

สรุปการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

ครั้งที่ ๗/๒๕๖๐

วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๐

ณ ห้องประชุมแม่ใจ ๔๐ ปี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี

รายชื่อกรรมการผู้มาประชุม

ตำแหน่ง

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช	อธิการบดี
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร กิรติการกุล	รองอธิการบดี
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา	รองอธิการบดี
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกคาภิก	รองอธิการบดี
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย	รองอธิการบดี
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิคม มูลเมือง	รองอธิการบดี
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเสียน บัวจุม	รองอธิการบดี
๘. อาจารย์อภิชาติ สอนคำทอง	รองอธิการบดี
๙. อาจารย์รชฎ เข็ววิโรจน์	รองอธิการบดี
๑๐. อาจารย์ชัช พชรธรรมกุล	รองอธิการบดี
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรัตน์ นักร้อง	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๓. อาจารย์ ดร.กอบลาภ อารีศรีสม	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๔. อาจารย์ ดร.สุดเขต สกุลทอง	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๕. นายปิยะวัฒน์ ยาวิชัยชูลาภ	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๖. นางปราณี พันธุ์อุบล	ผู้อำนวยการกองกลาง เลขานุการ
๑๗. นางพัชรี คำรินทร์	หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ

รายชื่อกรรมการที่ไม่มาประชุม (ติดราชการ)

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองชัย จูวัฒนสำราญ	คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุมาพร อุประ	คณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร
๓. อาจารย์ ดร.ศุภรี อยู่สุข	มหาวิทยาลัยแม่ใจแฟร์-เฉลิมพระเกียรติ
๔. อาจารย์ ดร.บุญศิลป์ จิตตะประพันธ์	คณบดีมหาวิทยาลัยแม่ใจ-ชุมพร
๕. อาจารย์ ดร.ปิยวรรณ สิริประเสริฐศิลป์	คณบดีคณะบริหารธุรกิจ
๖. อาจารย์ ดร.ทิพย์สุตา ตั้งตระกูล	ผู้ช่วยอธิการบดี
๗. นางนารีรัตน์ ดีอินทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป แทน ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพย์สิน

๘. นางสาวพรกมล เล็กสมพงษ์

นักวิชาการพัสดุ สำนักงานบริหารทรัพย์สิน

### รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุปน ชื่นบาล
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรัชย์ กังวล
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จงกล พรหมยะ
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง
๕. รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒน์กิจ
๖. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ เม่งอำพัน
๗. อาจารย์อนุวัต เชื้อเย็น
๘. อาจารย์ปัทมพร ไพบูลย์วัฒน์กิจ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐฤดี ดุษฎี
๑๐. อาจารย์ ดร.สมคิด แก้วทิพย์
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทยา อนันต์สุชาติกุล
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ มนเทียรอาสน์
๑๓. นายชนภัทร ปัญญาวงศ์
๑๔. นางสาวนীর เรียงนุภา
๑๕. นายประศาสน์ ก้องสมุทร
๑๖. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์

คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและ  
ทรัพยากรทางน้ำ

คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และ  
การออกแบบสิ่งแวดล้อม

คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว

คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร

คณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน

คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์

รองคณบดีฝ่ายบริหาร แทน

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ที่ปรึกษาอธิการบดี

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน  
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวินัยและ  
นิติการ

### เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ
๒. นางธัญทิวา เผ่าตะใจ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

## เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามรายละเอียด ดังนี้

### ๑. เรื่องอธิการบดีแจ้ง

#### ๑. แนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ตามที่รัฐบาลมีนโยบายระดับของขวัญ หรือ “No Gift Policy” ซึ่งมหาวิทยาลัย โดยสำนักงานตรวจสอบภายในได้จัดทำคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนเพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน รวมถึงแนวทางการรับของขวัญที่มีมูลค่าทางการตลาดสูง และแจ้งเวียนทุกหน่วยงานไปแล้วนั้น อธิการบดีได้มอบนโยบายว่า ควรพิจารณาให้เหมาะสม ไม่ควรรับสิ่งของที่มีมูลค่าทางการตลาดเกิน ๓,๐๐๐ บาท แต่ทั้งนี้ ต้องดูตามเจตนาธรรมเนียมและบริบทของแต่ละองค์กร สำหรับปีนี้ ให้ดำเนินการตามนโยบายที่ได้กำหนดไว้ก่อน เพราะเป็นเจตนาและความปรารถนาดีที่แท้จริง ทั้งนี้ ต้องพิจารณาความเหมาะสม อย่าให้มีผลประโยชน์ทับซ้อน จึงมอบให้รองอธิการบดี (อาจารย์รชฎ เชื้อวิโรจน์ และรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกคาภิจ) ศึกษาหาวิธีการ หลักเกณฑ์และตรวจสอบรายละเอียดการปฏิบัติให้ถูกต้องและชัดเจน และเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาเพื่อกำหนดเป็นนโยบายและถือปฏิบัติเรื่องการให้และการรับของขวัญสำหรับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ต่อไป

#### ๒. นโยบายการดำเนินงานของผู้บริหาร

อธิการบดีได้มอบนโยบายการดำเนินงานของผู้บริหารว่า ความรับผิดชอบของผู้บริหารที่สำคัญ คือ ต้องเข้าใจเรื่องนโยบาย และสามารถทำงานเชิงนโยบายได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการบริหารด้านบุคคล ควรนำงานและองค์กรเป็นที่ตั้ง และใช้หลักการบริหารจัดการให้ถูกต้อง เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานขององค์กรให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ผู้บริหารควรสื่อสาร และทำความเข้าใจกับผู้ใต้บังคับบัญชาให้ชัดเจน และถูกต้อง เพื่อสร้างความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล ฐานข้อมูลการบริหารบุคคลต้องมีความถูกต้อง เพื่อเชื่อมโยงการดำเนินงาน ซึ่งเรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องสำคัญ ดังนั้น จึงมอบให้ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.ทิพย์สุดา ตั้งตระกูล) และผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ดูแลฐานข้อมูลด้านบุคคลให้ถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อให้การดำเนินงานมีคุณภาพและเกิดความยุติธรรม และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

๒. รับทราบสรุปการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

ที่ประชุมรับทราบและรับรองสรุปการประชุมตามที่เสนอ

๓. รับทราบสรุปการประชุมคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐

ที่ประชุมรับทราบ

๔. รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

๔.๑ รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร กীরติการกุล)

๑) รายงานข้อมูลการใช้พื้นที่และความร่วมมือชุมชน ค่ายลูกเสือ เนตรนารี (ค่ายแทนคุณ)

รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร กীরติการกุล) รายงานข้อมูลการใช้พื้นที่และความร่วมมือชุมชน ค่ายลูกเสือ เนตรนารี (ค่ายแทนคุณ) ซึ่งที่ผ่านมาได้มีความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนเกี่ยวกับการบริหารจัดการการใช้พื้นที่ และระเบียบการรับ-จ่ายเงินในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งนี้ ได้มีการหารือกับผู้เกี่ยวข้องเบื้องต้น เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมกรรมการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อสร้างความเข้าใจและหาแนวทางการดำเนินงานตามนโยบายของมหาวิทยาลัย รวมถึงการร่วมรับฟังความเห็น และการสร้างความร่วมมือกับชุมชนเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน พอสรุปการประชุมได้ ดังนี้

๑. แนวทางการพัฒนาค่ายแทนคุณ
๒. รายงานวัตถุประสงค์การดำเนินงาน
๓. ผลการดำเนินงาน (รายได้ การสร้างอาชีพแก่ชุมชน)
๔. ผลประโยชน์จากการมีส่วนร่วม/บูรณาการกับมหาวิทยาลัย
๕. ผลกระทบ/ปัญหา การพัฒนา
๖. ปฏิทินกิจกรรม ปีการศึกษา ๒๕๖๐

ทั้งนี้ ได้เสนอแนวทางการพัฒนาค่ายฯ เบื้องต้น ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ ๒ ฝ่าย คือ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และชุมชนบ้านโป่ง
๒. จัดทำแผนพัฒนา/เกณฑ์การกำหนดรายได้ ค่าใช้จ่าย และผลตอบแทนร่วมกัน
๓. แนวทางการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบและมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า การบริหารจัดการค่ายแทนคุณถือเป็นการดำเนินงานด้านยุทธศาสตร์ ต้องดำเนินงานให้เป็นระบบ และต้องบริหารงาน เงิน คนให้ถูกต้อง ชัดเจน จัดทำระบบใหม่ คิดเรื่องงานใหม่ ทั้งนี้ ให้จัดทำแผนงบประมาณเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตั้งแต่หน้ามหาวิทยาลัย ถึงคอยแทนพระ และควรสื่อสารกับชุมชนให้ชัดเจนให้เกิดแผนงานโดยภาพรวมก่อน และเชื่อมโยงไปยังแต่ละฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

## ๒) แนวทางการพัฒนาภาคแม่โจ้ ๒๕๗๗ และการย้ายพื้นที่

รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร กীরติการกุล) ได้รายงานผลการหารือร่วมกับคณะกรรมการภาคแม่โจ้ ๒๕๗๗ พาณิชยจังหวัดเชียงใหม่ และชุมชนเครือข่ายเกษตรกร เพื่อหาแนวทางการพัฒนาภาคแม่โจ้ พอลสรุปผลการหารือได้ ดังนี้

### ๑. คณะกรรมการภาคแม่โจ้ ๒๕๗๗ มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑.๑ การสร้างทำเลเชิงธุรกิจ ควรดำเนินการย้ายสถานที่ไปบริเวณหน้ามหาวิทยาลัยแม่โจ้ หลังจัดงานเกษตรแฟร์ เนื่องจากปัจจุบันเปิดดำเนินการบริเวณอาคารแม่พิมพ์เป็นการชั่วคราว

๑.๒ การวางแผนระบบการบริหารจัดการ โดยการนำต้นแบบที่มหาวิทยาลัยขยายผลเพื่อการพัฒนาแบบมีส่วนร่วมร่วมกับชุมชน และให้ชุมชนพึ่งพาตนเองได้ในอนาคต รวมถึงเชื่อมโยงกับหน่วยงานจังหวัดเพื่อการขยายผลไปสู่พื้นที่ศักยภาพอื่น ๆ

### ๒. พาณิชยจังหวัดเชียงใหม่ มีแนวทางการร่วมมือ ดังนี้

๑. จัดทำ Road map เพื่อเชื่อมโยงเกษตรกร ๒๕ อำเภอเข้าร่วมเป็นเครือข่ายกับภาคแม่โจ้ ๒๕๗๗

๒. ให้การสนับสนุนเพื่อการพัฒนาภาคแม่โจ้ ๒๕๗๗ ด้วยการจัดหาอุปกรณ์การจัดภาค เช่น แคร่ไม้ไผ่ รั้ว ผ่ากันเปื้อน หมวก ชุดพื้นเมือง เป็นต้น ทั้งนี้ อุปกรณ์ที่ชำรุด ควรมีการปรับปรุงทั้งหมด ซึ่งจะได้จัดสรรงบประมาณให้ตามจำนวนผู้ร่วมกิจกรรม เพื่อคงความเป็นอัตลักษณ์ความเป็นชุมชนยั่งยืน และระบบเกษตรอินทรีย์

๓. การประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างการรับรู้ภายในจังหวัด โดยเชิญผู้ตรวจการกระทรวงพาณิชย์จังหวัด ผู้ว่าราชการจังหวัด พาณิชยจังหวัด ผู้บริหารมหาวิทยาลัย

๔. การเตรียมการปรับพื้นที่รองรับการย้ายสถานที่

### ๓. ชุมชนเครือข่ายเกษตร

๑. ชุมชนมีคณะกรรมการร่วมกันในการวางแผนการจัดการพื้นที่เพื่อให้เกิดระเบียบและการจัดการร่วมกัน คงไว้ซึ่งอัตลักษณ์ และคุณค่าเกษตรอินทรีย์ เกษตรปลอดภัย

๒. คณะกรรมการฯ จะร่วมกันวิเคราะห์ต้นทุนการบริหารจัดการด้านค่าใช้จ่ายดูแลพื้นที่ การประชาสัมพันธ์ เพื่อการจัดเก็บค่าแคว้นไม้เพื่อเป็นรายได้ในการบริหารจัดการภาคฯ ให้สามารถพึ่งพาตนเองได้

ทั้งนี้จะได้มีการหารือร่วมกันผู้เกี่ยวข้องอีกครั้ง ในวันพฤหัสบดีที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๐ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะว่าควรสรุปข้อมูลการหารือร่วมกับผู้เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนชัดเจน รวมถึงสรุปภาพรวมของโครงการทั้งหมด และต้องหาแนวทางการเชื่อมโยงการดำเนินการเพื่อให้เกิดประโยชน์ที่ชัดเจน แต่ต้องไม่เอาเปรียบสังคม ทั้งนี้ ให้หาข้อสรุปโดยเร็วที่สุดเพื่อเสนออธิการบดีทราบและพิจารณา ในวันพฤหัสบดีที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๑

**๔.๒ พิจารณา “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงิน และ**  
**ทรัพย์สิน พ.ศ. ...**

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๖๕๓/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๙ ได้แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการด้านการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ผู้การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ด้านการเงินและงบประมาณ เพื่อจัดทำระบบ ร่างระเบียบ ประกาศและข้อบังคับเกี่ยวกับการเงิน บัญชี พัสดุ ทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ โดยอาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

ในการนี้ คณะทำงานด้านการเงินและงบประมาณ ได้ดำเนินการยกร่างในส่วนที่รับผิดชอบเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ “ร่าง” ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินฯ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะว่า ควรจัดทำข้อบังคับฯ และระเบียบให้ชัดเจน เพื่อให้การบริหารทรัพย์สินมีความคล่องตัว โดยคณะกรรมการควรมี ๒ ระดับคือ ๑. ระดับกรรมการสำนัก ๒. ระดับนโยบาย โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกร่วมเป็นกรรมการด้วย ทั้งนี้ มอบให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกศาภิจ) ศึกษาข้อมูลข้อบังคับดังกล่าวอีกครั้งให้ครบถ้วน และครอบคลุมการบริหารจัดการ และเสนอที่ประชุมพิจารณา

#### ๔.๓ การบริหารจัดการหลักสูตรของนักศึกษาภูฏาน

รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา) ได้รายงานปัญหาเกี่ยวกับการบริหารจัดการหลักสูตรของนักศึกษาภูฏาน คือ ๑. ปัญหาด้านหลักสูตร ๒. การเบิกจ่ายของแต่ละหลักสูตร ทั้งนี้ ปัญหาดังกล่าวต้องช่วยกันแก้ไข และเร่งดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำระเบียบ ประกาศเพื่อรองรับการเบิกจ่ายหลักสูตรของนักศึกษาภูฏาน

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกคกิจ) ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า สำหรับการจัดทำระเบียบและประกาศ ได้เสนอคณะกรรมการเงินรายได้เรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบและให้ข้อเสนอแนะว่า ให้พิจารณาการบริหารจัดการ โดยการเชื่อมโยง ต้องบูรณาการร่วมกันกับผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย


#### ๕. เรื่องอื่นๆ


##### ๕.๑ แจ้งกำหนดการประชุมครั้งต่อไป

กำหนดประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ วันจันทร์ที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมแม่ใจ ๘๐ ปี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่ใจ

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

  
(นางสาวกิริยา ทิพย์ไอสด)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
ผู้จัดรายงานการประชุม

  
(นางพัชรี คำรินทร์)  
หัวหน้างานประชุม  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

  
(นางปราณี พันธุ์วุฒิ)

ผู้อำนวยการกองกลาง

เลขานุการคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีฯ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

**แบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดี  
และผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๗/๒๕๖๐**

ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรียบร้อยแล้ว

- ( ) รับรองโดยไม่มีการแก้ไข  
( ) รับรองโดยให้มีการแก้ไข (โปรดระบุ)

---

---

---

---

---

---

---

---

ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

**หมายเหตุ**

- โปรดส่งแบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุมคืนให้ฝ่ายเลขานุการ ภายในวันพุธที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๐ เพื่อดำเนินการต่อไป
- หากไม่ส่งแบบฟอร์มคืนภายในกำหนด ถือว่ารับรองรายงานการประชุม