



แบบสอบถามความพึงพอใจในการรับบริการห้องประชุมสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ เพื่อนำผลประเมินไปพัฒนา ปรับปรุงแก้ไขให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

ตอนที่ ๑ ประเภทผู้รับบริการ [] ๑. บุคลากรภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย [] ๒. บุคลากรภายนอกสำนักงานมหาวิทยาลัย [] ๓. นักศึกษา [] ๔. ศิษย์เก่า [] ๕. บุคคลภายนอก

ตอนที่ ๒ โปรดกรอกเครื่องหมาย (√) ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจของท่าน (ผู้รับบริการห้องประชุมสำนักงานมหาวิทยาลัย)

คะแนน ๕ = พึงพอใจมากที่สุด ๔ = พึงพอใจมาก ๓ = พึงพอใจปานกลาง ๒ = พึงพอใจน้อย ๑ = พึงพอใจน้อยที่สุด

Table with 6 columns: ประเด็นประเมิน, 5 = พึงพอใจมากที่สุด, 4 = พึงพอใจมาก, 3 = พึงพอใจปานกลาง, 2 = พึงพอใจน้อย, 1 = พึงพอใจน้อยที่สุด. Rows include sections for online service, service quality, staff attitude, and service quality.

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นอื่นๆ
.....
.....
.....

(กรุณาส่งคืน งานประชุม กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย) ขอขอบคุณผู้ตอบแบบสอบถามทุกท่าน