

สรุปการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๓

วันพุธที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมสารภี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

รายชื่อกรรมการผู้มาประชุม

ตำแหน่ง

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา	อธิการบดี
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ	รองอธิการบดี
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง	รองอธิการบดี
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐภูมิ ดุษฎี	รองอธิการบดี
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ มนเทียรอาสน์	รองอธิการบดี
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย	รองอธิการบดี
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล	ผู้ช่วยอธิการบดี
๘. อาจารย์ ดร.สุดเขต สกุลทอง	ผู้ช่วยอธิการบดี
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สินณรงค์	รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี
๑๐. นางประนอม จันทร์ขี้	ผู้อำนวยการกองกลาง เลขานุการ
๑๑. นางพัชรี คำรินทร์	หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางสาวกิริยา ทิพย์ไอสถ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒. นางสาวลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๓. นางธัญทิศา เผ่าดีใจ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามรายละเอียด ดังนี้

๑. เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องอธิการบดีแจ้งเพื่อทราบ

อธิการบดีได้มอบนโยบายแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยในด้านต่าง ๆ ดังนี้

## ๑. University Consortium Membership

มอบให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ คุชกุ๊) พิจารณาหาแหล่งงบประมาณเพื่อเป็นการค่าสมาชิกจำนวน ๖,๐๕๐ ดอลลาร์สหรัฐ ทั้งนี้ ได้มอบให้ ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.สุตเชต สกุลทอง) และคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ เป็นผู้ประสานงานและเชื่อมโยงการดำเนินงานการเป็นสมาชิก UC

## ๒. การจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาใหม่

การปรับเปลี่ยนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาใหม่ เพื่อให้มีความเหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน และสามารถเปิดเผยกิจกรรมต่อสาธารณชนได้ แต่ต้องคงไว้ด้วยระบบพี่กับน้อง และระบบความเป็นอาวุโส ซึ่งอาจปรับลดจำนวนวันในการจัดกิจกรรมจาก ๗ วัน คงเหลือเพียง ๓ วัน ลดกิจกรรมบางอย่างที่จะส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 รวมถึงลดข้อครหาในสื่อสังคมออนไลน์

ที่ประชุมมอบให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โภภาสพัฒน์กิจ) รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย) ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.สุตเชต สกุลทอง) และรักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สินณรงค์) นัดประชุมหารือผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อร่วมกันหาแนวทางการปรับเปลี่ยนระบบการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาใหม่ให้มีความเหมาะสม

### ๑.๒ เรื่องเลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

#### ๑) รายงานการเข้าร่วมประชุม ASEAN Innovation Roadmap & Bioeconomy Forum

ตามที่อธิการบดีได้มอบหมายให้งานประสานงานเข้าประชุม ASEAN Innovation Roadmap & Bioeconomy Forum in Conjunction with GBS 2020 ครั้งที่ ๓ ณ ห้อง Ballroom ๑ โรงแรม Shangri – La กรุงเทพฯ วันอังคารที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ สำหรับการจัดงานในปี ๒๕๖๓ นี้ โดยการประชุมดังกล่าวจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๑๖ – ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ Berlin Conference Center (BCC) กรุงเบอร์ลิน สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี และในครั้งนี้ประเทศไทยได้รับเกียรติให้เป็นเจ้าภาพร่วมในฐานะตัวแทนของภูมิภาคอาเซียน ซึ่งเป็นการถ่ายทอดสดการบรรยายและกิจกรรมต่าง ๆ จาก สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี ควบคู่ไปกับการรับสัญญาณการถ่ายทอดสดจากประเทศเจ้าภาพร่วมไปยังผู้ร่วมงานในประเทศต่าง ๆ ทั่วโลก เพื่อลดความหนาแน่นและเพิ่มความปลอดภัยให้แก่ผู้ร่วมงาน โดยพอสรุปผลการประชุมได้ ดังนี้

ASEAN Innovation Roadmap & Bioeconomy Forum in Conjunction with GBS 2020 เป็นเวทีระดมสมองให้เกิดแนวทางการใช้ประโยชน์จากแผนที่นำทางฯ การผลักดันความร่วมมือด้านเศรษฐกิจฐานชีวภาพ โดยเป็นการประชุมหารือแลกเปลี่ยนแนวคิดระหว่างผู้แทนจากหน่วยงานในต่างประเทศภายใต้กรอบความร่วมมืออาเซียนและการนำเสนอเชิงสร้างสรรค์ในการสร้างนวัตกรรมให้เกิดในอาเซียน โดยมีผู้เข้าร่วมได้แก่ ผู้แทนจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ผู้แทนหน่วยงานราชการต่าง ๆ ผู้แทนจากประเทศสมาชิกอาเซียน ผู้แทนจากประเทศคู่เจรจาฝ่ายเลขานุการอาเซียนจากคณะกรรมการสาขาต่าง ๆ เพื่อให้ความเห็นเพิ่มเติม และนำเสนอกิจกรรมที่สามารถร่วมมือได้ต่อไปในอนาคต

ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์สิริฤกษ์ ทรงศิวิไล ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแจ้งว่า ประเทศไทยได้เสนอการจัดทำแผนที่นำทางด้านนวัตกรรมของอาเซียน (ASEAN Innovation Roadmap: AIR) ให้เป็นประเด็นผลักดันในโอกาสที่ไทยดำรงตำแหน่งประธานอาเซียน ซึ่งมีการหารือและระดมสมองจากผู้แทนหลายหน่วยงานในสังกัด อว. ผู้แทนหน่วยงานราชการต่าง ๆ ผู้แทนจากประเทศสมาชิกอาเซียน เพื่อจัดทำร่างเอกสารและได้รับการรับรองจากคณะรัฐมนตรีประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนเพื่อประกาศใช้ในปี ๒๕๖๓ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบและให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทราบ

## **๒. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓**

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ โดยไม่มีการแก้ไข

## **๓. รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี**

### **๓.๑ พิจารณากำหนดส่วนงานผู้รับผิดชอบโครงการ Project based นโยบายด้านการศึกษา/ ยุทธศาสตร์**

ตามที่กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่เป็นฝ่ายสนับสนุนโครงการ Project based นโยบายด้านการศึกษา/ยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๒ โครงการ คือ ๑. โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศ เพื่อรองรับนโยบาย Thailand ๔.๐ ๒. โครงการกาด ๒๔๗๗ ซึ่งทั้ง ๒ โครงการจะสิ้นสุดการขยายระยะเวลาดำเนินโครงการในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ เนื่องจากกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษมีภารกิจ

หลักในการพัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ครอบคลุมการพัฒนาพื้นที่และทรัพยากรให้เกิดประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยและก่อให้เกิดรายได้ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับภารกิจหลักของส่วนงานทางด้านการศึกษา/ยุทธศาสตร์ กองบริหารงานทรัพย์สินฯ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณากำหนดผู้รับผิดชอบทั้ง ๒ โครงการใหม่ เพื่อจัดระบบให้รองรับงานในปัจจุบัน และอนาคตให้ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุม ด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณามีข้อเสนอแนะว่า เนื่องจากทั้ง ๒ โครงการเป็นภารกิจของมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยได้จัดตั้งหน่วยงานฝ่ายยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษเพื่อแยกตามภารกิจให้ชัดเจน และอยู่ระหว่างการปรับโครงสร้างและเกลี่ยอัตรากำลังบุคลากรในการจัดตั้งเป็น Back Office เพื่อรองรับงานยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษของมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมอบให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษเป็นผู้รับผิดชอบโครงการทั้ง ๒ โครงการ คือ ๑. โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศ เพื่อรองรับนโยบาย Thailand ๔.๐ ๒. โครงการภาค ๒๔๗๗ ไปพลางก่อน จนกว่าจะมีการจัดตั้ง Back Office ที่ชัดเจนก่อนพิจารณาปรับเปลี่ยนผู้รับผิดชอบ

### ๓.๒ ฝ่ายยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบให้จัดตั้งฝ่ายยุทธศาสตร์และกิจการพิเศษ ซึ่งเป็นหน่วยงานย่อยอิสระ ภายใต้สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นหน่วยงานหลักในการบริหารจัดการโครงการจัดตั้งคณะสัตวแพทย์ คลินิกรักษาสัตว์ คณะพยาบาลศาสตร์ และโครงการยุทธศาสตร์อื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย โดยได้จัดตั้ง Back Office เพื่อรองรับการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ไปแล้วนั้น

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี) ได้รายงานเพิ่มเติมว่าอยู่ระหว่างการดำเนินการวิเคราะห์ และเกลี่ยอัตรากำลังของแต่ละหน่วยงานเพื่อมาปฏิบัติงานใน Back Office ทั้งนี้ ควรแต่งตั้งรักษาการแทนผู้อำนวยการฝ่าย ภายใต้การกำกับดูแลของรองอธิการบดี ซึ่งการดำเนินการฝ่ายยุทธศาสตร์ฯ จะสอดคล้องกับโครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัยแม่โจ้สู่มหาวิทยาลัยที่เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมการเกษตรสมัยใหม่ MJU Reinventing : Smart & Modern Agricultural Technology Innovation (SMATI) รวมถึงการปรับเปลี่ยนจากฝ่ายยุทธศาสตร์ฯ เป็นสถาบันในอนาคต ซึ่งหากดำเนินการได้จะได้มีการรวบรวมภารกิจพิเศษของมหาวิทยาลัยไว้รวมกัน เช่น หลักสูตรระยะสั้น การอบรม รวมถึงกิจกรรมย่อยต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เนื่องจากบางหลักสูตร

ไม่สามารถนำไปไว้ที่คณะใดคณะหนึ่งได้ ทั้งนี้ หากมีการจัดตั้งเป็นสถาบันขึ้น จะทำให้ง่ายต่อการบริหารจัดการในภาพรวม ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบและมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. การจัดตั้งสถาบันควรมีกรอบการดำเนินงาน โครงสร้างที่ชัดเจน ดังนั้น ควรศึกษาระเบียบ ข้อบังคับให้ชัดเจนว่าสามารถดำเนินการจัดตั้งเป็นสถาบันได้หรือไม่ หากไม่ได้จะมีวิธีการดำเนินการอย่างไร ให้หาแนวทางแก้ไข รวมทั้งศึกษาข้อมูลการดำเนินงานจากมหาวิทยาลัยอื่นร่วมด้วย

๒. การเกลี้ยบุคลากรจากหน่วยงานอื่นเพื่อมาขับเคลื่อนยุทธศาสตร์นั้น ควรเป็นผู้ที่มีความพร้อมที่จะทำงานเชิงรุกและรองรับภารกิจของผู้บริหารและหน่วยงานได้ ทั้งนี้ ควรเป็นความสมัครใจของทั้ง ๒ ฝ่าย เพื่อไม่ให้เกิดกระทบกับหน่วยงานเดิมและส่งผลต่อการปฏิบัติงานในอนาคต เมื่อโครงการแล้วเสร็จก็ให้กลับไปปฏิบัติงานต้นสังกัดเดิม

### **๓.๒ การปรับโครงสร้างหน่วยงานสำนักงานมหาวิทยาลัย**

รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) ขอรื้อหรือการปรับโครงสร้างหน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย การควบคุมหน่วยงานงานยานพาหนะ งานรักษาความปลอดภัย ศูนย์วิทยุ กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ซึ่งควรวิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินงานที่ผ่านมา เพื่อนำข้อมูลไปประกอบการปรับโครงสร้างหน่วยงานให้เหมาะสมและควรเป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ทั้งนี้ หากหน่วยงานใดที่ยังไม่พร้อมที่จะควบรวมหน่วยงาน ขอให้หน่วยงานนั้น ๆ จัดทำบันทึกข้อตกลงการบริหารงานให้ชัดเจนเสนอรองอธิการบดีที่กำกับดูแล เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการปรับโครงสร้างหน่วยงานในอนาคต

ที่ประชุมรับทราบและมีข้อเสนอแนะว่า สำนักงานมหาวิทยาลัยควรเป็นหน่วยงานต้นแบบในการควบรวมหน่วยงานที่มีภารกิจเดียวกันเพื่อเป็นแบบอย่างให้กับคณะ สำนักอื่น ๆ ภายในมหาวิทยาลัย

### **๓.๓ รายงานความก้าวหน้าโครงการ ๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย**

รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สินณรงค์) รายงานความก้าวหน้าโครงการ ๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัยว่า โครงการประมาณเดือนมกราคม ๒๕๖๔ ซึ่งหน่วยงานหลักในการดำเนินงานคือ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย) ได้รายงานเพิ่มเติม จะได้มีการประชุมหารือร่วมกับสำนักวิจัยฯ เพื่อชี้แจงให้เข้าใจวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของโครงการให้ชัดเจน รวมถึงขอบเขตการดำเนินงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน รวมถึงการจัดทำแผนการดำเนินงานตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบและมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ควรระมัดระวังเรื่องการบริหารจัดการด้านการเงิน โดยควรมีเจ้าหน้าที่ที่มีความเชี่ยวชาญมาช่วยดำเนินการเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

๒. ควรมีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินผล และติดตามผลการดำเนินงานในภาพรวมทั้งหมด

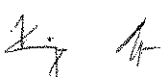
#### ๔. เรื่องอื่น ๆ


##### ๔.๑ แจ้งกำหนดการประชุมครั้งต่อไป

กำหนดประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันศุกร์ที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๒.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสารภี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๕๐ น.

  
(นางสาวกิริยา ทิพย์ไอสถ)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
ผู้จดยางงานการประชุม

  
(นางพัชรี คำรินทร์)  
หัวหน้างานประชุม  
ผู้ช่วยเลขานุการ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

**แบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดี  
และผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๓**

ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและ  
ผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว

- ( ) รับรองโดยไม่มีการแก้ไข  
( ) รับรองโดยให้มีการแก้ไข (โปรดระบุ)

---

---

---

---

---

---

---

---

ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

**หมายเหตุ**

- โปรดส่งแบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุมคืนให้ฝ่ายเลขานุการ  
ภายในวันจันทร์ที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เพื่อดำเนินการต่อไป
- หากไม่ส่งแบบฟอร์มคืนภายในกำหนด ถือว่ารับรองรายงานการประชุม