

รายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี  
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕  
เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕  
ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้มาประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐภูมิ ดุขภู
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ มนเทียรอาสน์
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สินณรงค์
๑๐. อาจารย์ ดร.สุเขต สกุลทอง
๑๒. นางพัชรี คำรินทร์

ตำแหน่ง

- อธิการบดี ประธานกรรมการ  
รองอธิการบดี  
รองอธิการบดี  
รองอธิการบดี  
รองอธิการบดี  
รองอธิการบดี  
ผู้ช่วยอธิการบดี  
ผู้ช่วยอธิการบดี  
ผู้ช่วยอธิการบดี  
ผู้ช่วยอธิการบดี  
หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการลาประชุม

นางประนอม จันทร์งษ์

ผู้อำนวยการกองกลาง เลขานุการ

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ
๒. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์
๓. นางธัญทิศา เผ่าตะใจ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ๑) ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

อธิการบดีได้แจ้งข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. เรื่องสำคัญเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการ

๑) ควรทบทวนการใช้แนวทางการประเมินคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมกับการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาเพื่อประโยชน์ในการประเมินคุณภาพของมหาวิทยาลัย

๒) การกำหนดเป้าหมายตัวชี้วัดในร้อยละของบัณฑิตที่มีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี และรายได้เริ่มต้นเฉลี่ยต่อเดือนของบัณฑิตระดับปริญญาตรี ซึ่งมหาวิทยาลัยกำหนดเป้าหมายโดยพิจารณาจากค่าเฉลี่ยย้อนหลัง ๓ ปี แต่เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID – 19) ส่งผลกระทบต่อการทำงาน การประกอบอาชีพอิสระ หรือรายได้ของบัณฑิต จึงควรมีการทบทวนหรือปรับให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

๓) การสำรวจรายได้เริ่มต้นเฉลี่ยต่อเดือนของบัณฑิตในระดับปริญญาตรี ซึ่งจากการประเมินบัณฑิตมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้รับคำตอบแทนไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ ดังนั้น มหาวิทยาลัยควรปรับแบบฟอร์มการกรอกข้อมูลให้ครอบคลุมกับรายได้ที่บัณฑิตได้รับที่นอกเหนือจากเงินเดือน เช่น ค่าตอบแทนอื่น ๆ ค่าล่วงเวลา รายได้จากการทำงานธุรกิจเสริม

๔) ควรพัฒนาระบบการสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษ (CEFR) ของนักศึกษาให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID – 19) ซึ่งศูนย์ภาษาควรเร่งดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานและตามระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้

๒. เรื่องที่ต้องพัฒนา ปรับปรุง

๑) ทบทวนค่าเป้าหมายจำนวนงบประมาณเงินรายได้ และประสิทธิภาพการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินรายได้ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลง

๒) ทบทวนระบบและกลไกการสื่อสารข้อมูลจากมหาวิทยาลัยไปสู่บุคลากรทุกระดับ และปรับรูปแบบการสื่อสารภายในให้มีช่องทางที่ทันสมัย สะดวก รวดเร็ว ชัดเจนและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓) เพิ่มการสื่อสารประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์และข้อมูลของมหาวิทยาลัยสู่องค์กรภายนอกให้มีความถูกต้อง ชัดเจน รวดเร็ว และสร้างสรรค์ผ่านเทคโนโลยีสมัยใหม่ การสื่อสารควรมีการวางแผนที่ดีและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ควรร่วมกันประชาสัมพันธ์และสื่อสารไปยังบุคลากรให้เข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน

๔) การกำหนดเกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด ควรเป็นเกณฑ์ที่มีมาตรฐานเข้มข้นและท้าทาย

๕) การแก้ไขปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อองค์กรและประชาคม ควรดำเนินการให้ทัน่วงที

๓. ข้อเสนอแนะในการประเมินครั้งต่อไป

๑) การจัดทำแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยควรมุ่งเน้นเพื่อให้ครอบคลุมการดำเนินการตามภารกิจของสถาบันอุดมศึกษา การพัฒนามหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน เพื่อรองรับการแข่งขัน การกำหนดค่าเป้าหมายที่จะสะท้อนให้เกิดการพัฒนามหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ ควรปรับค่าเป้าหมายในปีต่อไปให้สูงขึ้นเพื่อให้ความยากและท้าทายมากขึ้น เกณฑ์ที่ใช้ชี้วัดค่าเป้าหมายควรมีความเป็นสากลและมีความเข้มข้นมากขึ้น

๒. ควรนำข้อเสนอแนะไปวางแผนปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๕ มีข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางในการติดตามและประเมินอธิการบดีในรอบต่อไป ดังนี้

๑. การสื่อสารข้อมูลที่สำคัญทั้งภายในและภายนอกองค์กรควรจะต้องทำความเข้าใจให้มากขึ้น

๒. หากนโยบายสภามหาวิทยาลัยมีความชัดเจนแล้ว ควรพิจารณานำมาเป็นเกณฑ์ในการประเมินอธิการบดีในรอบต่อไปด้วย

๓. การประเมินอธิการบดีรอบต่อไป ควรปรับองค์ประกอบการประเมินและปรับค่าน้ำหนักให้สอดคล้องกับมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐

ที่ประชุมรับทราบ

## ๒) โครงการผู้บริหารพบบุคลากร

มอบให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) จัดทำปฏิทินการจัดกิจกรรมโครงการผู้บริหารพบบุคลากร และนำข้อมูลการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย นโยบายสภามหาวิทยาลัย การประกันคุณภาพ สื่อสารไปยังบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยได้รับทราบและเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีกรณีแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

### ๓.๑ พิจารณารายละเอียดผลผลิตและกิจกรรมในการขับเคลื่อนตัวชี้วัด ในมิติที่ ๑ การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ๑๐๐ ปี (SPO)

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ได้พิจารณารายละเอียดผลผลิตและกิจกรรมในการขับเคลื่อนตัวชี้วัดในมิติที่ ๑ การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ๑๐๐ ปี (SPO) โดยมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า ควรกระจายผู้รับผิดชอบเพื่อพิจารณาดำเนินการในแต่ละตัวชี้วัด โดยสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อร่วมกันขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ควรหารือกับผู้รับผิดชอบในรายละเอียดแต่ละตัวชี้วัดให้ชัดเจน และที่ประชุมมีมติมอบให้กองแผนงานเป็นเจ้าภาพในการเชิญประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีเพื่อหารือรายละเอียดและมอบหมายผู้รับผิดชอบในแต่ละตัวชี้วัดนั้น

กองแผนงานได้ประชุมหารือร่วมกับอธิการบดี รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยพิจารณาแนวทางการขับเคลื่อนนโยบายสภามหาวิทยาลัย และโครงการ Flagship ที่ผู้บริหารเสนอมาแล้ว และมีมติให้กองแผนงานแจ้งเวียนให้ผู้บริหารปรับแก้ไขและเพิ่มเติมแผนการดำเนินงานในประเด็นที่รับผิดชอบ โดยให้กำหนดผลผลิตที่ชัดเจน งบประมาณในการดำเนินการ ส่วนงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

เพื่อให้การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติการในส่วนของมิติที่ ๑ การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ๑๐๐ ปี (SPO) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองแผนงานจึงขอเสนอที่ประชุมพิจารณารายละเอียดผลผลิตและกิจกรรม ในการขับเคลื่อนตัวชี้วัดในมิติที่ ๑ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ควรเพิ่มข้อมูลผลการดำเนินงานที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว  
๒. มิติที่ ๑ การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ๑๐๐ ปี ตัวชี้วัดที่ ๗ นโยบายด้านโครงสร้าง เปลี่ยนผู้รับผิดชอบจาก รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) เป็น รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐภูมิ คุชฎี)

๓. ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ ความสำเร็จของยุทธศาสตร์กัญชง กัญชาคุณภาพสูง เพิ่มผู้รับผิดชอบ คือ ๑. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ๒. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร เพื่อช่วยสนับสนุน และขับเคลื่อนนโยบายการดำเนินงานในภาพรวม ทั้งนี้ ให้เพิ่มสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร เป็นหน่วยงานที่รายงานผลผ่านระบบ Gantt Chart

๔. ควรเพิ่มข้อมูลนโยบายสภามหาวิทยาลัย ๙ ด้าน ในแผนแม่บทของมหาวิทยาลัยให้เชื่อมโยงการดำเนินงานให้เป็นรูปธรรมเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยได้รับทราบ

๕. ปรับแก้ไขข้อความนโยบายสภามหาวิทยาลัย ๙ ด้าน ดังนี้  
๑) นโยบายด้านทรัพย์สินและการเงิน แก้ไขจาก Business Model เป็น Business Plan  
๒) นโยบายด้านคุณภาพมาตรฐานการศึกษา ให้เพิ่มคำว่า ตามปรัชญา การศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๓) นโยบายการสื่อสารองค์กร จาก สู่ทุกระดับชั้นของมหาวิทยาลัยและสู่ภายนอก เป็น สู่ทุกระดับชั้นของมหาวิทยาลัยและสู่ภายนอก ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ และเพิ่ม การสื่อสารนำเสนอภาพลักษณ์ที่ดีสู่องค์กรนานาชาติ

๔) นโยบายการบริหารจัดการแบบองค์รวมอย่างมีส่วนร่วม ควรเป็นลักษณะการบริหารจัดการแบบ War Room

ที่ประชุมมีมติมอบให้กองแผนงานปรับตัวชี้วัดและผู้รับผิดชอบตามข้อเสนอแนะและส่งให้ผู้บริหารทบทวนก่อนจัดทำลงนามคำรับรองการปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

#### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

##### ๔.๑ พิจารณาแต่งตั้งประธาน และรองประธานคณะทำงานจัดทำโครงการศูนย์ธรรมชาติบำบัด และการแพทย์แผนไทย

ตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ได้พิจารณาการเตรียมความพร้อมการเปิดหลักสูตรการแพทย์แผนไทยตามนโยบายของสภามหาวิทยาลัย โดยเห็นว่าควรมีการสำรวจข้อมูลบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยซึ่งหากมีความจำเป็นอาจสนับสนุนทุนให้บุคลากรไปศึกษาต่อเพื่อให้ได้รับคุณวุฒิหรือใบประกาศนียบัตรในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการแพทย์แผนไทยเพื่อนำมาเปิดหลักสูตรการแพทย์แผนไทยประกอบการพิจารณาอย่างรอบด้าน โดยที่ประชุมได้มีมติให้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้พิจารณาข้อมูลเพื่อสนับสนุนทุนการศึกษาแก่บุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อมการเปิดหลักสูตรการแพทย์แผนไทย คำสั่งที่ ๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น

คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากรฯ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ได้พิจารณาข้อมูลเพื่อสนับสนุนทุนการศึกษาแก่บุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อมในการเปิดหลักสูตรการแพทย์แผนไทยและมีข้อเสนอแนะว่า การเปิดหลักสูตรการแพทย์แผนไทยมีแนวโน้มเป็นไปได้ยาก ดังนั้น ควรดำเนินการเป็นโครงการศูนย์ธรรมชาติบำบัดและการแพทย์แผนไทย และมีมติให้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำโครงการศูนย์ธรรมชาติบำบัดและการแพทย์แผนไทย โดยมีรองอธิการบดีเป็นประธาน และรองประธานคณะกรรมการ

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จึงขอเสนอที่ประชุมพิจารณาเสนอชื่อรองอธิการบดีเพื่อเป็นประธานและรองประธานคณะกรรมการดังกล่าวตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. มอบให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ) เป็นประธานคณะกรรมการและรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย) เป็นรองประธานคณะกรรมการ

๒. ให้ปรับคณะกรรมการในลำดับที่ ๖ จากผู้แทนจากคณะผลิตกรรมการเกษตร เป็น คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร

๓. ให้แต่งตั้งคณะกรรมการเพิ่มเติม ประกอบด้วย คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว คณบดีคณะศิลปศาสตร์ คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

๔. ให้พิจารณาปรับเพิ่มหน้าที่ของคณะกรรมการฯ ให้ครอบคลุมการดำเนินงานให้ครบถ้วน

#### ๔.๒ โครงการเสริมสร้างอัตลักษณ์ลูกแม่โจ้ รุ่น ๘๕ สำหรับหลักสูตร ๒ ปี

ตามที่กองพัฒนานักศึกษา ได้มีการจัดประชุมไตรภาคีซึ่งประกอบด้วย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สมาคมศิษย์เก่าแม่โจ้ และผู้นำองค์กรนักศึกษา เพื่อพิจารณารูปแบบการจัดกิจกรรมเสริมสร้างอัตลักษณ์ลูกแม่โจ้ รุ่น ๘๕ สำหรับหลักสูตร ๒ ปี โดยมี ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์) นายกสมาคมศิษย์เก่าแม่โจ้ นายกองค่านักศึกษา และผู้นำนักศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรมดังกล่าวเข้าร่วมประชุม เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยที่ประชุมไตรภาคีได้สรุปรูปแบบการจัดกิจกรรมฯ ดังนี้

๑. ร่างประกาศเจตนารมณ์การพัฒนานักศึกษาแม่โจ้
๒. กำหนดจัดกิจกรรมเสริมสร้างอัตลักษณ์ลูกแม่โจ้ รุ่น ๘๕ สำหรับหลักสูตร ๒ ปี ในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๒.๓๐ – ๑๙.๓๐ น. ณ ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ และสระเกษตรสถาน
๓. กำหนดการจัดกิจกรรมและรูปแบบการจัดกิจกรรมตั้งเอกสารแนบท้าย

ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์) กองพัฒนานักศึกษา ได้รายงานเพิ่มเติมว่า ตามหนังสือของกระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอให้ดำเนินการกำกับดูแลการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ ได้แจ้งให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามประกาศกระทรวงฯ เรื่อง การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ในสถาบันอุดมศึกษา ทั้งนี้ จะได้นำประกาศฯ ดังกล่าว หรือแนวทางการดำเนินการ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์เฝ้าระวังเพื่อติดตาม และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แก้ไขปัญหาและประสานกับสื่อมวลชนและผู้ปกครอง และการประเมินผล และแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และการประชุมเชียร์ ให้สอดคล้องกับ

มาตรการของกระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ฯ ที่ได้กำหนดไว้ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบตามที่เสนอ และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการตามที่เสนอ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามกระบวนการของ สสจ. และจัดทำหนังสือขอจัดกิจกรรมให้ถูกต้อง

๒. ให้กองพัฒนานักศึกษาพิจารณาจัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการเสริมสร้างอัตลักษณ์ลูกแม่โจ้ สำหรับนักศึกษารุ่น ๘๕ หลักสูตร ๒ ปี โดยมีกรรมการประกอบด้วย รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดีทุกคณะ และเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยพิจารณา

#### ๔.๓ การกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย

ตามที่กองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้รวบรวมข้อมูลอัตราค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยในแต่ละมหาวิทยาลัย จำนวน ๓๗ มหาวิทยาลัย และอัตราค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง จำนวน ๑๕ คณะกรรมการ เพื่อเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาแนวทางการปรับอัตราค่าเบี้ยประชุมฯ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ควรปรับอัตราค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้มีอัตราเท่ากันทุกคณะกรรมการ โดยนำข้อมูลการเงินมาประกอบพิจารณาร่วมด้วย

๒. มอบให้ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ศึกษาข้อมูลการปรับเพิ่มอัตราค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ให้เหมาะสม และสอดคล้องกับงบประมาณของมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมมีมติมอบให้ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) และผู้อำนวยการกองคลัง นำเรื่องเข้าพิจารณาในคณะกรรมการการเงิน

#### ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

##### ๕.๑ ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕

วันพุธที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕

ตามกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ ได้กำหนดการประชุมในวันพุธที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาระเบียบวาระการประชุมเบื้องต้นตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

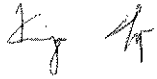
ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีฯ ครั้งต่อไป

กำหนดประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕  
วันศุกร์ที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสารภี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยแม่โจ้

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.



(นางสาวกิริยา ทิพย์ไอสถ)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
ผู้จดยางงานการประชุม



(นางพัชรี คำรินทร์)  
หัวหน้างานประชุม  
ผู้ช่วยเลขานุการ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

แบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดี  
และผู้ช่วยอธิการบดี

ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี  
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว

- ( ) รับรองโดยไม่มีการแก้ไข  
( ) รับรองโดยให้มีการแก้ไข (โปรดระบุ)

---

---

---

---

---

---

---

---

ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

หมายเหตุ

- โปรดส่งแบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุมคืนให้ฝ่ายเลขานุการ  
ภายในวันพุธที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ เพื่อดำเนินการต่อไป
- หากไม่ส่งแบบฟอร์มคืนภายในกำหนด ถือว่ารับรองรายงานการประชุม