

รายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖

เมื่อวันศุกร์ที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมสารภี อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้มาประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย
๕. รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วาที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ
๙. นางพัชรี คำรินทร์
๑๐. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์

ตำแหน่ง

อธิการบดี ประธานกรรมการ  
รองอธิการบดี  
รองอธิการบดี  
รองอธิการบดี  
รองอธิการบดี  
รักษาการแทนรองอธิการบดี  
ผู้ช่วยอธิการบดี  
ผู้ช่วยอธิการบดี  
ผู้ช่วยอธิการบดี  
ผู้อำนวยการกองกลาง เลขานุการ  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุม  
ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์
๒. นางสาวจงรักษ์ บัวลอย
๓. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา
๔. นายวรณศิริ สุจินดา
๕. นางสาวคัทลียา ใจศรีธิ

ผู้อำนวยการกองแผนงาน  
ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สิน  
และกิจการพิเศษ  
นิติกร ชำนาญการพิเศษ  
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน  
ชำนาญการพิเศษ  
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานยุทธศาสตร์  
และติดตามประเมินผล  
นิติกร ฝ่ายกฎหมาย

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางสาวกิริยา ทิพย์ไอสถ
๒. นางธัญทิศา เผ่าตะใจ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุม  
ตามระเบียบวาระ ดังนี้

## ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

### ๑.๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑. ควรเร่งดำเนินการเรื่องอาคารกีฬาและนันทนาการ ตรวจสอบความเรียบร้อยในทุก ๆ ด้าน รวมถึงการอบรมบุคลากรที่จะต้องเข้าไปปฏิบัติหน้าที่และดูแลความเรียบร้อยภายในอาคารฯ

๒. ได้รับแจ้งจากรองปลัดกระทรวงมหาดไทย จะมีงบประมาณเพื่อสนับสนุนการปรับปรุงและพัฒนามหาวิทยาลัยและชุมชนโดยรอบมหาวิทยาลัยด้านการสร้างสาธารณประโยชน์ เช่น การจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ LED การจัดทำไฟส่องสว่างบริเวณหน้ามหาวิทยาลัย

๓. การบริหารจัดการกาดแม่โจ้ ๒๕๗๗ ควรสร้างความเข้าใจให้กับพ่อค้าและแม่ค้าภายในกาดฯ เรื่องค่าเช่าให้ชัดเจน เพื่อป้องกันปัญหาการร้องเรียนที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

ที่ประชุมรับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

### ๓.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามมติและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

#### - การวัดคุณภาพน้ำประปามหาวิทยาลัยแม่โจ้

สืบเนื่องจากคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ได้มอบหมายให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี) ดำเนินการเรื่องการตรวจวัดคุณภาพน้ำประปามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้

๑. รายงานผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำประปา ร้าน We proudly serve Starbucks™ by Barista's Café

๒. รายงานผลการสำรวจการตรวจวัดคุณภาพน้ำประปาทั้งหมดมหาวิทยาลัย

ในการนี้ รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี) ได้รายงานผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำประปา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้

๑. การตรวจวัดคุณภาพน้ำประปา ร้าน We proudly serve Starbucks™ by Barista's Café ค่ามาตรฐาน (TDS ค่าปริมาณของแข็งที่ละลายได้ทั้งหมด) ของน้ำประปาอยู่ที่ระดับไม่เกิน ๖๐๐ มิลลิกรัม/ลิตร ดังนั้น ตามที่มหาวิทยาลัยได้วัดค่ามาตรฐานน้ำประปาของที่ร้าน We proudly serve Starbucks™ by Barista's Café ได้ที่ระดับ ๑๒๑ มิลลิกรัม/ลิตร จึงไม่เกินค่ามาตรฐานคุณภาพน้ำประปา

๒. รายงานผลการสำรวจการตรวจวัดคุณภาพน้ำประปาทั้งหมดมหาวิทยาลัย

จากรายงานผลการตรวจสอบค่ามาตรฐานระหว่างเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ - มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยเป็นผลการตรวจวิเคราะห์พารามิเตอร์ของน้ำประปาที่ออกจากโรงผลิตน้ำประปาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ วัดค่ามาตรฐานอยู่ในระหว่าง ๑๐๐ มิลลิกรัม/ลิตร ไม่เกิน ๒๕๐ มิลลิกรัม/ลิตร ดังนั้น น้ำประปาภายในมหาวิทยาลัยจึงเป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพน้ำประปาของการประปาส่วนภูมิภาคตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบและมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า ตามที่ได้รับแจ้งจากคณะ/สำนัก ภายในมหาวิทยาลัยว่ามีสิ่งมีชีวิตปะปนมากับน้ำประปาภายในมหาวิทยาลัย ดังนั้น ควรตรวจสอบปริมาณคลอรีนว่าเป็นไปตามมาตรฐานหรือไม่ รวมถึงสาเหตุของน้ำประปาที่มีตะกอนเจือปนและมีสีแดงต้องตรวจสอบว่าระหว่างทางท่อส่งน้ำมีการปนเปื้อนหรือไม่ และควรมีการตรวจสอบคุณภาพน้ำทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย อย่างน้อย ปีละ ๑ ถึง ๒ ครั้ง และควรส่งตัวอย่างน้ำประปาตรวจสอบผลแล็บจากภายนอกเพื่อยืนยันผลการตรวจสอบน้ำประปาและหาแนวทางป้องกันและแก้ไข จึงมีมติให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐฉัตร คุชฌี) และกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม นำข้อเสนอแนะไปพิจารณาดำเนินการและรายงานผลรอบ ๖ เดือน เสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา

### ๓.๒ ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สินณรงค์)

#### ๑) การจัดโครงการชมรม “ศึกษากำปั้นสะท้านโลก”

ตามที่ได้รับแจ้งจาก (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สินณรงค์) ได้รับมอบหมายให้หาหรือแนวทางการจัดชมรมเพื่อร่วมฉลองครบรอบ ๙๐ ปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ นั้น ในการนี้ ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สินณรงค์) ได้หาหรือแนวทางการจัดโครงการชมรมร่วมกับนายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้และนายกสมาคมศิษย์เก่าแม่โจ้ โดยได้กำหนดการจัดชมรม “ศึกษากำปั้นสะท้านโลก” ในวันศุกร์ที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ และถ่ายทอดสดช่อง ๑๘ โดยเริ่มถ่ายทอดสดเวลา ๑๘.๑๕ – ๒๐.๑๕ น. ณ อาคารกีฬาและนันทนาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบในหลักการการจัดโครงการชมรม “ศึกษากำปั้นสะท้านโลก” และมีข้อเสนอแนะเพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. ให้ปรับการจัดโครงการฯ จากวันศุกร์ที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ เป็น วันศุกร์ที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖ และพิจารณากำหนดเวลาเริ่มกิจกรรมให้เร็วขึ้นอาจจัดหลังจากกิจกรรมพิธีรดน้ำดำหัวอธิการบดีและผู้อาวุโสมหาวิทยาลัย

๒. การแถลงข่าวการจัดโครงการฯ ควรประชาสัมพันธ์งานเกษตรแม่โจ้ ๙๐ ปี ด้วย ทั้งนี้ให้ขอขยืมเงินมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการก่อน และการเชิญร้อยโทสมบัติ บัญชาเมฆ (บัวขาว) เพื่อมาร่วมแถลงข่าว พร้อมแสดงศิลปะแม่ไม้มวยไทยก่อนการแข่งขันชมรม

๓. การดำเนินโครงการฯ ให้เสนอขอยืมงบประมาณจากมูลนิธิพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้เพื่อสำรองใช้ในการดำเนินโครงการก่อน ทั้งนี้ ให้ประสานการขอรับสนับสนุนงบประมาณจากคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. มอบให้ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สินณรงค์) ร่วมกับกองพัฒนานักศึกษา และกองกลางเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ

๒. มอบให้มอบให้ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สินณรงค์) ประสานงานกับคณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์เพื่อเชิญ ร้อยโทสมบัติ บัญชาเมฆ (บัวขาว) ร่วมงานแถลงข่าว และร่วมแสดงศิลปะแม่ไม้มวยไทย

๒) รายงานผลการดำเนินงานด้านศูนย์ข้อมูลกลางมหาวิทยาลัยแม่โจ้และระบบการตัดสินใจ (Data Center of MJU Dashboard Decision System)

ตามที่กองเทคโนโลยีดิจิทัล ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการเรื่องศูนย์ข้อมูลกลางมหาวิทยาลัยแม่โจ้และระบบการตัดสินใจ (Data Center of MJU Dashboard Decision System) นั้น ในการนี้ กองเทคโนโลยีดิจิทัล ขอรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

- ๑) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลกลางมหาวิทยาลัยแม่โจ้และระบบการตัดสินใจ (Data Center of MJU Dashboard Decision System)
- ๒) แนวทางการขับเคลื่อน (Data Center of MJU Dashboard Decision System) ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

๓.๓ รักษาการแทนรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)

- ๑) รายงานความก้าวหน้าการจัดสรรงบประมาณยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖ และคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ ได้ให้ความเห็นชอบแนวทางการจัดสรรงบประมาณยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น ทั้งนี้ กองแผนงานขอสรุปความก้าวหน้าในการจัดสรรงบประมาณยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในความรับผิดชอบของผู้บริหาร ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ดังนี้

ผู้บริหาร	งบประมาณยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย		
	วงเงินสำหรับจัดสรรของผู้บริหาร	จัดสรรแล้ว	คงเหลือสำหรับจัดสรร
รวม	๓,๖๒๓,๒๐๐		
อธิการบดี	๕๐๐,๐๐๐		๕๐๐,๐๐๐
รองอธิการบดี (รศ.ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ) ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ) ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ดร.นิโรจน์ สีนณรงค์)	๕๐๐,๐๐๐	๓๔๘,๔๕๓ (กองพัฒนาคุณภาพ ๑๑ กิจกรรม/ โครงการ)	๑๕๑,๕๖๕
ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ดร.นิโรจน์ สีนณรงค์)	๓๐๐,๐๐๐		๓๐๐,๐๐๐
รองอธิการบดี (ผศ.พาวิน มะโนชัย)	๓๐๐,๐๐๐		๓๐๐,๐๐๐
รองอธิการบดี (รศ.ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)	๓๐๐,๐๐๐	๔๐,๘๐๐ (ฝ่ายกม. ๑ โครงการ)	๒๕๙,๒๐๐
รองอธิการบดี (ผศ.ดร.ณัฐวดี ดุษฎี)	๓๐๐,๐๐๐		๓๐๐,๐๐๐

ผู้บริหาร	งบบุคลากรมหาวิทยาลัย		
	วงเงินสำหรับ จัดสรรของ ผู้บริหาร	จัดสรรแล้ว	คงเหลือสำหรับ จัดสรร
รองอธิการบดี (รศ.จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)	๑,๑๒๓,๒๐๐		๑,๑๒๓,๒๐๐
ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)	๓๐๐,๐๐๐		๓๐๐,๐๐๐

ที่ประชุมรับทราบ

๒) การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะจากการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี

ตามที่คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ ได้มอบหมายให้กองแผนงานสรุปประเด็นสำคัญที่จะดำเนินการตามข้อเสนอแนะการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยกำหนดตัวชี้วัดค่าเป้าหมายและเกณฑ์การให้คะแนนประกอบด้วย และส่งให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการติดตามฯ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการติดตามฯ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ในวันศุกร์ที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ นั้น

ในการนี้ กองแผนงานได้ดำเนินการสรุปประเด็นสำคัญฯ ประกอบด้วยโครงการ/แผนงาน/การดำเนินการตามข้อเสนอแนะเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๓) การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายสภามหาวิทยาลัย

ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องการกำหนดนโยบายสภามหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยกำหนดให้มีนโยบายสภามหาวิทยาลัยจำนวน ๙ ด้าน ประกอบกับคณะกรรมการพิจารณาด้านยุทธศาสตร์และพัฒนามหาวิทยาลัยของสภามหาวิทยาลัย ได้มีความคิดเห็นว่าการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายดังกล่าว ควรมีคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิร่วมเป็นที่ปรึกษาในแต่ละด้านที่ชัดเจน เพื่อให้เกิดผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายและเป็นรูปธรรม ในการนี้ กองแผนงานจึงจัดทำร่างแนวทางฯ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบและมีข้อเสนอแนะให้เพิ่มเติมที่ปรึกษา/ผู้บริหารที่กำกับดูแลนโยบายสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. ด้านที่ ๕ บุคลากร ที่ปรึกษา/ผู้บริหารที่กำกับดูแล คือ ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

๒. ด้านที่ ๖ สื่อสารองค์กร ที่ปรึกษา/ผู้บริหารที่กำกับดูแล คือ ดร.วรพงศ์ นันทาทวิวัฒน์ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

#### ๔) แนวทางการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้เสนอขอทบทวนตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในแผนบริหารมหาวิทยาลัย แผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย และแผนพัฒนาส่วนงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๖ ได้พิจารณาให้ความเป็นชอบการเสนอขอทบทวนดังกล่าว และมีข้อเสนอแนะเพื่อให้มหาวิทยาลัยนำไปพิจารณาดำเนินการ ประกอบกับที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาด้านยุทธศาสตร์และพัฒนามหาวิทยาลัยของสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีความคิดเห็นวามหาวิทยาลัยควรให้ความสำคัญกับข้อเสนอแนะข้อ ๒ คือ การเปลี่ยนเป้าประสงค์ ๒.๔ จากเดิม Digital University เป็น Intelligent Agriculture อุปกรณ์สำหรับเก็บข้อมูล และโครงสร้างพื้นฐานของฐานข้อมูลจะต้องมีความพร้อมส่งเสริมในการทำงาน และ ข้อ ๕ การจัดอบรมโครงการพัฒนาผู้นำการเกษตรยุคใหม่ (MAGLEAD) เป็นโครงการที่มีประโยชน์มาก มหาวิทยาลัยควรจัดอย่างต่อเนื่องเพื่อเป็นการพัฒนาแนวความคิด วิธีการสอน และเป็นแนวทางในการสร้างเครือข่ายให้กับคณาจารย์ในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยยินดีให้การสนับสนุนโครงการ โดยให้ติดตามการดำเนินงานในประเด็นดังกล่าว ในการนี้ กองแผนงานจึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาเพื่อวางแผนการดำเนินงาน ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบและมีข้อเสนอแนะว่า ตามข้อเสนอแนะควรหารือร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัยเพื่อกำหนดทิศทาง การขับเคลื่อนแผนมหาวิทยาลัยไปในทิศทางเดียวกัน รวมถึงด้านกีฬาควรพัฒนาด้านกีฬามหาวิทยาลัยในหลาย ๆ ประเภทกีฬา หรือการจัดการแข่งขันกีฬาทัวร์นาเมนต์ในแต่ละประเภท

#### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

##### ๔.๑ พิจารณาการมอบหมายอำนาจและมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้าง ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ สำนักงานมหาวิทยาลัย

ตามที่ ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ ได้ประชุมหารือแนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้หน่วยงานที่สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสารภี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย สรุปผลการประชุมได้ ดังนี้

๑. ตามที่มหาวิทยาลัยได้มอบอำนาจและมอบหมายให้ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม และกองพัฒนานักศึกษา สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนงาน ซึ่งการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ เป็นงานที่จำเป็นจะต้องมีความรู้ ความชำนาญเฉพาะทาง (ระเบียบพัสดุ) การมอบหมายให้บุคลากรของฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ รวมถึง กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม และกองพัฒนานักศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งไม่ได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบดังกล่าว อาจส่งผลให้เกิดการผิดพลาดในการปฏิบัติงานได้ จึงขอทบทวนคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การมอบอำนาจและมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างหากให้ส่วนงานดำเนินการตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ดังกล่าวข้างต้น จึงขอให้พิจารณาอนุมัติกรอบอัตรากำลัง ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะทางเพื่อลดการผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ของส่วนงานนั้น

### ข้อสรุปในการดำเนินงาน

เพื่อให้การบริหารจัดการงบประมาณและการลดช่องว่างในการดำเนินงานที่ขัดต่อระเบียบ ประกอบกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นงานที่จำเป็นจะต้องมีความรู้ความชำนาญเฉพาะทาง การมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ที่ไม่ตรงกับตำแหน่งและความเชี่ยวชาญอาจส่งผลให้เกิดการผิดพลาดในการปฏิบัติหน้าที่ได้ จึงขอให้ดำเนินการผ่านกองคลังให้ครอบคลุมทุกกระบวนการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบ จนกว่าจะได้ข้อสรุปและเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันศุกร์ที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. พิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. จากการดำเนินงานที่ผ่านมา ปัญหาอาจเกิดขึ้นจากการที่ยังไม่มีการตกลงกันให้ชัดเจน โดยหน่วยงานที่ได้รับมอบอำนาจจะจัดทำเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างและส่งให้คลังดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง หากเป็นกรณีทั่วไปถูกต้องตามหลักเกณฑ์กองคลังจะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป แต่ในกรณีที่พบความผิดปกติ เช่น TOR ไม่สอดคล้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง กองคลังต้องสอบถามรายละเอียด เนื่องจากเมื่อถึงกระบวนการตรวจรับ ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นกองคลังจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

๒. กรณีที่หน่วยงานยืนยันว่าสามารถรับมอบอำนาจฯ และดำเนินการตามกระบวนการ ได้ขอให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติด้านการเงินและพัสดุดูตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร ประสานกับกองคลังในเรื่องรายละเอียดและกระบวนการให้ชัดเจนก่อนจัดส่งเอกสารให้กองคลังดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

๓. สำหรับกองและฝ่ายที่มีความจำเป็นต้องมอบอำนาจให้ดำเนินการ อาจพิจารณาเปลี่ยนตำแหน่งผู้รับมอบอำนาจให้เหมาะสมเพื่อให้สอดคล้องกับ Career path ของบุคลากร ตามรายละเอียดที่เสนอ ต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบและมีข้อเสนอแนะว่า เห็นควรยกเลิกคำสั่ง เรื่อง มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับหน่วยงานที่ไม่มีความเชี่ยวชาญ และความชำนาญเฉพาะทาง หรือไม่มีเจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงาน ทั้งนี้ หน่วยงานใดที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่แล้วเสร็จตามกระบวนการ หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ให้ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและดำเนินการตามกระบวนการให้แล้วเสร็จก่อนส่งให้กองคลังจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

ที่ประชุมมีมติให้เสนอคณะกรรมการสำนักงานสำนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ

### ๔.๒ พิจารณาการใช้ประโยชน์พื้นที่หมู่ที่ ๑ และหมู่ที่ ๕ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้อนุญาตให้ราษฎรเช่าพื้นที่เพื่อใช้ประโยชน์ในพื้นที่ของ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร หมู่ที่ ๑ และหมู่ที่ ๕ ตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร ประกอบกับในขณะนี้ สัญญาเช่าฉบับเดิมได้ครบกำหนดสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าที่ดินแล้ว มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จึงเสนอขออนุญาต ให้ราษฎรทำสัญญาเช่าพื้นที่ฉบับใหม่ จำนวน ๘๙ ราย โดยมีระยะเวลาให้เช่า ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ รายได้ค่าเช่าดังกล่าวมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จะนำมาบริหารจัดการเกี่ยวกับงานราชการของมหาวิทยาลัยฯ โดยได้เสนอผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยและสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้องในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕

๒. คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕

๓. คณะทำงานพิจารณาแนวทางการกำหนดอัตราค่าเช่าตามประเภทของการใช้ประโยชน์พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๔. คณะทำงานพิจารณาแนวทางการกำหนดอัตราค่าเช่าตามประเภทของการใช้ประโยชน์พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๕. คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยและสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๖. คณะทำงานพิจารณาแนวทางการกำหนดอัตราค่าเช่าตามประเภทของการใช้ประโยชน์พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๗. คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยและสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

๘. คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

ประกอบกับมหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง มอบหมายอำนาจหน้าที่ให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี) กำกับดูแล กำกับการบริหารงาน สั่งและปฏิบัติการแทนอธิการบดี ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ให้กำกับ ดูแลมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร และเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษได้เสนอที่ประชุม ดังนี้

๑. รับทราบรายงานผลการดำเนินงานคณะทำงานพิจารณาแนวทางการกำหนดอัตราค่าเช่าตามประเภทของการใช้ประโยชน์พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

๒. พิจารณา “ร่าง” คำสั่งฯ คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาแนวทางการกำหนดอัตราค่าเช่าตามประเภทของการใช้ประโยชน์พื้นที่มหาวิทยาลัย-ชุมพร และมอบให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี) เป็นประธานคณะทำงานฯ เพื่อดำเนินการกำหนดอัตราค่าเช่าตามประเภทของการใช้ประโยชน์พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

๓. เนื่องจากสัญญาเช่าจะครบกำหนดสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าที่ดิน ในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีระยะเวลาดำเนินการในการเสนอแนวทางการกำหนดอัตราค่าเช่าและรูปแบบสัญญาที่เหมาะสม และการจัดทำนิติกรรมสัญญาเป็นไปอย่างถูกต้อง จึงขอเสนอขยายระยะเวลาสัญญาเช่าพื้นที่ต่อไปอีก ๖ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖) ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบรายงานผลการดำเนินงานคณะทำงานพิจารณาแนวทางการกำหนดอัตราค่าเช่าตามประเภทของการใช้ประโยชน์พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร และมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ “ร่าง” คำสั่งคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาแนวทางการกำหนดอัตราค่าเช่าตามประเภทของการใช้ประโยชน์พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร

๒. ให้ชะลอการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการเช่าพื้นที่ใหม่ เนื่องจาก พื้นที่หมู่ ๑ และหมู่ ๕ ตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร ยังเป็นพื้นที่ของกรมธนารักษ์

๓. เห็นชอบเสนอขยายระยะเวลาสัญญาเช่าพื้นที่ต่อไปอีก ๖ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มีนาคม - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖)

ทั้งนี้ มอบให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณาดำเนินการต่อไป



#### ๔.๓ พิจารณาแนวทางโครงการพัฒนาระบบผลิตพลังงานไฟฟ้าแสงอาทิตย์ (Solar rooftop/solar farm)

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบผลิตพลังงานไฟฟ้าแสงอาทิตย์ (Solar rooftop/solar farm) และโครงการประหยัดพลังงานของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ทั้งนี้ ได้ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลจากมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง ข้อมูลโครงการพัฒนาระบบผลิตพลังงานไฟฟ้าแสงอาทิตย์ (Solar rooftop/Solar Farm) นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้จัดส่งข้อมูลตัวอย่างโครงการร่วมทุนโซลาร์ฟาร์ม มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พร้อมเอกสารอื่น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง เชิญชวนเอกชนร่วมทุนโซลาร์ฟาร์ม มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
๒. ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) โครงการร่วมทุนโซลาร์ฟาร์ม
๓. ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกเอกชนโครงการร่วมทุนโซลาร์ฟาร์ม
๔. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกการให้เอกชนร่วมทุนในโครงการของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐

ทั้งนี้ โครงการร่วมทุนโซลาร์ฟาร์ม มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เป็นโครงการร่วมทุนโครงการแรกของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ที่ดำเนินโครงการในลักษณะการร่วมลงทุนระหว่างมหาวิทยาลัยกับภาคเอกชน โดยได้ดำเนินการตามข้อกำหนดการร่วมลงทุนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งโครงการร่วมทุนดังกล่าวมีการดำเนินการกระบวนกรตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามพระราชบัญญัติการให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกการให้เอกชนร่วมทุนในโครงการของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐ แต่ปัจจุบันมีการยกเลิกพระราชบัญญัติการให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๖ ไปแล้ว โดยบังคับใช้พระราชบัญญัติการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้กำหนดหลักเกณฑ์โครงการร่วมลงทุนที่เข้าข่ายต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด ๓ หลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. เข้าข่ายตามนิยามคำว่า “โครงการ หมายความว่า โครงการลงทุนของรัฐในกิจการที่หน่วยงานของรัฐหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งหรือหลายหน่วยงานรวมกันมีหน้าที่และอำนาจต้องทำตามกฎหมายหรือกฎหรือที่มีหน้าที่และอำนาจต้องทำตามวัตถุประสงค์ในการจัดตั้ง” ตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการร่วมลงทุนฯ ปี ๒๕๖๒

๒. เข้าข่ายตามนิยามคำว่า “ร่วมลงทุน หมายความว่า ร่วมลงทุนกับเอกชนไม่ว่าโดยวิธีใดหรือมอบให้เอกชนลงทุนแต่ฝ่ายเดียว โดยวิธีการอนุญาต หรือสัมปทาน หรือให้สิทธิไม่ว่าในลักษณะใด” ตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการร่วมลงทุนฯ ปี ๒๕๖๒

๓. เป็นกิจการโครงสร้างพื้นฐานและบริการสาธารณะ มาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติการร่วมลงทุนฯ ปี ๒๕๖๒ และกิจการที่เกี่ยวข้องเพื่อจำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินกิจการดังกล่าวด้วย

ประกอบกับต้องพิจารณาว่าโครงการร่วมลงทุนดังกล่าวเป็นการดำเนินงานภายในขอบเขตวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยหรือไม่ โดยให้ดำเนินการหารือประเด็นดังกล่าวไปยังรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อตรวจสอบความชัดเจนก่อน ซึ่งหากว่าการดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นการดำเนินงานภายในขอบเขตที่มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการได้ และมีมูลค่าโครงการต่ำกว่า

ห้าพันล้านบาทหรือต่ำกว่ามูลค่าที่กำหนด ต้องดำเนินการกระบวนการตามประกาศคณะกรรมการนโยบายการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการโครงการร่วมลงทุนที่มีมูลค่าต่ำกว่าที่กำหนดในมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติการร่วมลงทุนฯ ปี ๒๕๖๒ โดยครบถ้วนทุกประการ ซึ่งรายละเอียดของร่างประกาศเชิญชวน ร่างเอกสารสำหรับการคัดเลือก สำระสำคัญของร่างสัญญาร่วมลงทุน และหลักเกณฑ์วิธีการต่าง ๆ ต้องดำเนินการตามที่ระบุในกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้องโดยครบถ้วน และในการดำเนินโครงการร่วมลงทุนกับภาคเอกชน นอกจากดำเนินการตามข้อกำหนดการร่วมลงทุนแล้ว ต้องดำเนินโครงการตามข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดด้วย และต้องดำเนินการทุกกระบวนการให้สอดคล้องกับกฎหมายทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง เนื่องจาก ต้องนำส่งร่างสัญญาและรายละเอียดข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับโครงการทั้งหมดให้สำนักงานอัยการพิจารณาตรวจสอบก่อนลงนามสัญญาร่วมลงทุนกับภาคเอกชนและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ในการนี้ รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ คุชกุฎิ) รายงานเพิ่มเติมว่า อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำ “ร่าง” โครงการพัฒนาระบบผลิตพลังงานไฟฟ้าแสงอาทิตย์ (Solar rooftop/solar farm) เมื่อแล้วเสร็จจะเสนอคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

#### ๔.๔ พิจารณาแหล่งงบประมาณสำหรับการจ่ายค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ ได้พิจารณาติดตามความก้าวหน้าการจ่ายค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ ซึ่งได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) พิจารณาดำเนินการเรื่องดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายในกันยายน ๒๕๖๕ นั้น ที่ประชุมมีมติมอบหมายให้รักษาการแทนรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) กองบริหารทรัพยากรบุคคล และกองแผนงานพิจารณาข้อมูลด้านงบประมาณที่จะใช้สำหรับการจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าวฯ นั้น

ในการนี้ กองบริหารทรัพยากรบุคคลได้เสนอที่ประชุมพิจารณาแหล่งงบประมาณสำหรับการจ่ายค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย เป็นการประมาณการตามหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ประชุม Dean Forum และคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) เรียบร้อยแล้ว โดยประมาณการงบประมาณค่าตอบแทนฯ จำนวน ๕,๓๒๑,๑๐๐ บาท (ห้าล้านสามแสนสองหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาแหล่งงบประมาณสำหรับจ่ายค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการฯ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติมอบให้รักษาการแทนรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) และผู้อำนวยการกองแผนงานพิจารณาแหล่งงบประมาณเพื่อจ่ายค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย และเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

#### ๔.๕ การขอยกเลิกสัญญาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายการค้า ฉบับลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

ตามที่มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบการเสนอขอยกเลิกสัญญาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายการค้า ฉบับลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ภายใต้เงื่อนไขที่เสนอ คือ

๑. ให้สัญญาดังกล่าวมีผลสิ้นสุดก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ซึ่งจะเป็วันครบกำหนดชำระค่าตอบแทนตามสัญญางวดที่ ๒ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๒. บริษัทขอความอนุเคราะห์มหาวิทยาลัยให้ความช่วยเหลือในการระบายน้ําคึ่งคั้งที่กำหนด โดยย้ดระยะเวลาการจำหน่ายภายหลังการสิ้นสุดสัญญาออกไปอีก ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายลงนามยกเลิกสัญญาและในระหว่างนี้ขอความอนุเคราะห์มหาวิทยาลัยย้ดจัดหาน้ําคึ่งคั้งภายใต้เครื่องหมายการค้าอื่นมาจำหน่ายภายในมหาวิทยาลัย

๓. เพื่อชดเชยการขาดรายได้ของมหาวิทยาลัยในช่วงระยะเวลา ๖๐ วัน ที่บริษัทจะมีการระบายน้ําคึ่งคั้งภายใต้เครื่องหมายการค้า MJU บริษัทตกลงมอบเงินค่าตอบแทนจำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๔. ผลของการสิ้นสุดสัญญาดังกล่าว ทั้งสองฝ่ายตกลงจะไม่เรียกร้องเงินหรือค่าเสียหาย หรือดำเนินการใด ๆ ไม่ว่าทางแพ่ง หรือทางอาญาอันเกี่ยวเนื่องมาจาก หรืออันเป็นมูลเหตุมาจากสัญญาดังกล่าวต่อกันทั้งสิ้น ทั้งนี้ ฝ่ายกฎหมายได้จัดทำร่างบันทึกข้อตกลงยกเลิกสัญญาฉบับดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ บริษัท อควา 2022 จำกัด ได้จัดทำหนังสือมายังมหาวิทยาลัย เรื่อง ไม่ยอมรับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ เนื่องจากได้ทบทวนบันทึกข้อตกลงก่อนยกเลิกสัญญาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายการค้าแล้วมีรายละเอียดบางส่วนที่ต้องแก้ไข และควรหารือข้อสรุปที่ได้รับการยอมรับจากทั้ง ๒ ฝ่าย

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะและมติดังนี้

##### ข้อเสนอแนะ

๑. แนวทางการดำเนินการ ดังนี้

๑) ปฏิบัติตามสัญญาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายการค้าต่อไป

๒) ยกเลิกสัญญาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายการค้า

๓) ให้สัญญาสิ้นสุดวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบแนวทางการดำเนินการ ๒ หลักเกณฑ์ และเห็นควรเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ดังนี้

๑) ปฏิบัติตามสัญญาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายการค้าต่อไป

ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์น้ำดื่มและน้ำแร่ทั้งในประเทศและต่างประเทศ มีกำหนดระยะเวลา ๕ ปี

๒) ยกเลิกสัญญาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายการค้า ฉบับวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

ภายใต้เงื่อนไขตามบันทึกข้อตกลงของมหาวิทยาลัยที่ยกร่างบันทึกข้อตกลงยกเลิกสัญญาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายการค้า ตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

- ๕.๑ ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓ /๒๕๖๖  
วันพุธที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ตามกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ ได้กำหนดการประชุมในวันพุธที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาระเบียบวาระการประชุมเบื้องต้น  
ที่ประชุมรับทราบ

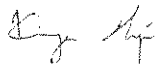
ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

- ๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีฯ ครั้งต่อไป

กำหนดประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖  
วันศุกร์ที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสารภี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.



(นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์ )  
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุม  
ผู้ช่วยเลขานุการ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นางพัชรี คำรินทร์)  
ผู้อำนวยการกองกลาง  
เลขานุการ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

แบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี  
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว

- ( ) รับรองโดยไม่มีการแก้ไข  
( ) รับรองโดยให้มีการแก้ไข (โปรดระบุ)

---

---

---

---

---

---

---

---

ลงชื่อ \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

หมายเหตุ

- โปรดส่งแบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุมคืนให้ฝ่ายเลขานุการ  
ภายในวันพุธที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินการต่อไป
- หากไม่ส่งแบบฟอร์มคืนภายในกำหนด ถือว่ารับรองรายงานการประชุม