

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๒/๒๕๕๓

วันพุธที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี

รายชื่อกรรมการที่มาประชุม

ตำแหน่ง

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยงยุทธ ศรีเกี่ยวพัน
๓. รองศาสตราจารย์เพ็ญรัตน์ หงษ์วิทยาการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย
๕. อาจารย์กฤษดา ภัคดี
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกดากิจ

อธิการบดี ประธานกรรมการ
รองอธิการบดีฝ่ายการต่างประเทศ
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา
รองอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและ
การคลัง

๗. รองศาสตราจารย์ประวิตร พุทยานนท์
๘. รองศาสตราจารย์ศรีจันทร์ญา ภัคดี
๙. รองศาสตราจารย์ ดร.สิทธิสิน บวรสมบัติ

คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
คณบดีคณะวิศวกรรมและ

๑๐. อาจารย์ ดร.บุญทา ชัยเลิศ

อุตสาหกรรมเกษตร
ผู้ช่วยคณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว
แทนคณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว
คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมง
และทรัพยากรทางน้ำ

๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ มนเทียรธาสน์

คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร
คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี
คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
และการออกแบบสิ่งแวดล้อม

๑๒. รองศาสตราจารย์จักรภพ วงศ์ละคร

คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์

๑๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ

คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

๑๔. อาจารย์บรรจง สมบูรณ์ชัย

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

๑๕. รองศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ จรรยาสุภาพ

ผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยแม่โจ้-
แพร่-เฉลิมพระเกียรติ

๑๖. อาจารย์ ดร.ปิยวรรณ สิริประเสริฐศิลป์

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการ
แทนผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริม
วิชาการการเกษตร

๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิคม มูลเมือง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพลังงานทดแทน
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนัก
บริหารและพัฒนาวิชาการ

๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฐิพ ชีพอุดม

๑๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิราภรณ์ อินทसार

๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี

๒๑. นางนันทน์พิน อรัญญานนท์

๒๒. นางสาวสนา บ้องพาล

๒๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จตุพงศ์ วาฤทธิ

๒๔. อาจารย์ชัช พงษ์ศิริวัฒน์

๒๕. นายปิยวัฒน์ ยาวิชัยชูลาภ

๒๖. อาจารย์อภิชาติ สอนคำทอง

๒๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรัตน์ นกหล่อ

๒๘. อาจารย์ ดร.ทิพย์สุดา ตั้งตระกูล

๒๙. อาจารย์รชฏ เชื้อวิโรจน์

๓๐. นางพัชรี คำรินทร์

รายชื่อผู้ไม่มาประชุม/ติดราชการอื่น

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร กิตติการกุล

๒. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา

๓. อาจารย์สมพร มีแสงแก้ว

๔. อาจารย์ ดร.สมคิด แก้วทิพย์

๕. อาจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม

๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิรักษ์ สุวรรณรักษ์

๗. นางสาวณัฐฉิณี สีนนิม

๘. นางปราณี พันธุ์วุฒิ

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางกมลวรรณ เปรมเกษม

๒. นายประคอง ยอดหอม

๓. นายเกษม ไคร้มา

๔. นางจินดา จันท์

๕. นางสาวนรี เรียนกานา

๖. นายประศาสน์ ก้องสมุทร

๗. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ประธานสมาคมอาจารย์

ประธานสภาข้าราชการและลูกจ้าง

และผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้ช่วยอธิการบดี

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

กรรมการและเลขานุการ

หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ

รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์

รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่าย

พัฒนาเครือข่าย และคณบดีคณะ

พัฒนากองเทืองเทียว

ผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารศาสตร์

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้ช่วยอธิการบดี

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ

สำนักงานอธิการบดี

ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้ช่วยเลขานุการ

ที่ปรึกษาอธิการบดี

ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน

นิติกรปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางธัญทิศา เผ่าตะใจ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๒. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๓. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้วประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑. โครงการเพาะและขยายพันธุ์ต้นสะแกนา เพื่อส่งเสริมการปลูกป่าในพื้นที่โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

ตามที่สำนักงานกิจการพิเศษ กรมราชองครักษ์ ได้จัดทำโครงการเพาะและขยายพันธุ์ต้นสะแกนา เพื่อส่งเสริมการปลูกป่าในพื้นที่โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เนื่องจากเห็นว่าไม้สะแกนามีประโยชน์ต่อวิถีชีวิตของประชาชน อีกทั้งใช้เป็นรั้วทางธรรมชาติที่ทรงคุณค่า เมล็ดพันธุ์จัดหาง่าย และประหยัดงบประมาณ โดยได้ศึกษาการเพาะขยายพันธุ์เมล็ดสะแกนา ทำการเก็บรวบรวมเมล็ดพันธุ์จากโครงการฟาร์มตัวอย่างอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ในสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ตำบล บางระกำ อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และใช้ส่งเสริมการปลูกป่าในพื้นที่โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ในหลายพื้นที่ ในการนี้ จึงได้ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน รวมถึงประชาชนที่สนใจนำความรู้ดังกล่าวไปเผยแพร่และใช้ประโยชน์ตามสมควร

ที่ประชุมรับทราบ และมอบหมายให้คณะบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ ร่วมกับผู้อำนวยการวิทยาลัยพลังงานทดแทน ศึกษาข้อมูลจากโครงการดังกล่าวร่วมกัน และพิจารณาว่าจะสามารถนำมาปรับใช้ในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้อย่างไร และให้รายงานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทราบ

๒. อธิการบดี พร้อมด้วยคณะผู้บริหารและทีมนักวิจัย ร่วมรับเสด็จสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ณ ศูนย์พัฒนาพันธุ์พืชจักรพันธ์เพ็ญศิริ จังหวัดเชียงราย

ตามที่อธิการบดี พร้อมด้วยคณะผู้บริหารและทีมนักวิจัย ร่วมรับเสด็จสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ณ ศูนย์พัฒนาพันธุ์พืชจักรพันธ์เพ็ญศิริ จังหวัดเชียงราย ซึ่งศูนย์ฯ ดังกล่าว เป็นศูนย์ที่สมเด็จพระเทพฯ ได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้มูลนิธิชัยพัฒนามอบหมายมูลนิธิแม่ฟ้าหลวงดำเนินการจัดตั้งขึ้น เพื่อเป็นที่ระลึกในวาระครบรอบ ๑๐๐ ปี พระเจ้าวรวงศ์เธอพระองค์เจ้าจักรพันธ์เพ็ญศิริ

ในการดังกล่าว ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองชัย จูวัฒนสำราญ ผู้ช่วยคณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร หัวหน้าโครงการปรับปรุงพันธุ์พืชไร่ ได้ทูลเกล้าฯ ถวายพันธุ์พืชไร่พันธุ์ใหม่ จำนวน ๔ พันธุ์ ได้แก่

๑. พันธุ์ถั่วเขียวพันธุ์ใหม่ เพื่อทำเป็นถั่วอกซึ่งเป็นพันธุ์ที่เมล็ดโตกว่าพันธุ์ทั่วไป และเพาะให้งอกเป็นถั่วอกได้ในระยะเวลาเพียง ๓-๔ วัน ผลงานปรับปรุงโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองชัย จูวัฒนสำราญ

๒. พันธุ์ถั่วเหลืองฝักสด เพื่อใช้ในโครงการอาหารกลางวันเด็กนักเรียนในถิ่นทุรกันดาร ซึ่งเป็นพันธุ์ที่สามารถปรับตัวให้ปลูกได้ในพื้นที่สูง และพื้นที่ทุรกันดาร

๓. ปรับปรุงพันธุ์ข้าวขาวมะลิ ๑๐๕ เพื่อไม่ไวต่อช่วงแสง สามารถปลูกนาปรังได้ ผลงานปรับปรุงพันธุ์โดย อาจารย์ ดร.นเรศ ศิริเกษร อาจารย์คณะผลิตกรรมการเกษตร

๔. พันธุ์ข้าวหอม เพื่อดำเนินงานเปลี่ยนกระโถดสีน้ำตาล แผลงศัตรูข้าวที่สำคัญ ผลงานปรับปรุงพันธุ์โดย อาจารย์ ดร.พรพันธ์ ภูพ้อมพันธุ์ อาจารย์คณะผลิตกรรมการเกษตร

ทั้งนี้ อธิการบดีได้ถวายรายงานโครงการและกิจกรรมของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้

๑. โครงการ “การบริหารงานโดยใช้หลักธรรม” ณ ศูนย์วิปัสสนาสากล ไร่เชิญตะวัน จังหวัดเชียงราย ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ โดยพระมหาวุฒิชัย วชิรเมธี (ว.วชิรเมธี) มาบรรยายธรรม พร้อมทั้งมีการแจ้งความร่วมมือวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และไร่เชิญตะวัน ในเรื่องต่าง ๆ ได้แก่ ะอมสายพันธุ์พื้นเมือง ปุ๋ยอินทรีย์แบบไม่พลิกกลับกอง ปลาบึกสายพันธุ์แท้ ไข่พื้นเมือง การพัฒนาบุคลากร และปุ๋ยไล่เดือนดิน

๒. การพัฒนาพื้นที่ ๑,๑๑๗ ไร่ เทศบาลตำบลบุญเรือง อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย โดยบุตรชายของ ม.ร.ว.ดิศนัดดา ดิศกุล เลขาธิการมูลนิธิปิดทองหลังพระฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะว่า ควรบูรณาการเรื่องโครงการปิดทองหลังพระฯ และมูลนิธิรักแก้ว ไว้ในพื้นที่ดังกล่าวด้วย

ที่ประชุมรับทราบ

๓. การจัดโครงการเทศกาลหลักการใช้ชีวิตและหลักการทำงาน

ตามที่สำนักงานอธิการบดีได้จัดให้มีโครงการ “สร้างสุข ทุกศักราชสิ้นเดือน” เพื่อให้บุคลากรและนักศึกษาได้ร่วมทำบุญตักบาตรเป็นประจำทุกเดือน นั้น อธิการบดีได้ให้ข้อเสนอแนะว่า นอกจากโครงการดังกล่าวแล้วควรพิจารณาจัดให้มีการนมัสการพระสงฆ์มาเทศกาลหลักการใช้ชีวิต การทำงาน และการเรียนให้กับบุคลากรและนักศึกษาด้วย

ที่ประชุมรับทราบ และมอบหมายให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีนำข้อเสนอแนะไปพิจารณา

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ รับทราบสรุปสถานการณ์กลุ่ม กปปส. ชุมนุมหน้าอาคารบุญรอดศุภอุมฤกษ์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๕๗ เวลา ๑๓.๐๐ น. ได้มีกลุ่มผู้ชุมนุม กปปส. จำนวนประมาณ ๕๐๐ คน ได้รวมตัวกันชุมนุมหน้าอาคารบุญรอดศุภอุมฤกษ์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร โดยกลุ่มผู้ชุมนุมได้เรียกร้องให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพรหยุดการปฏิบัติราชการจนกว่าเหตุการณ์ทางการเมืองสงบ เพื่อความปลอดภัยของบุคลากรและนักศึกษา ฝ่ายบริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพรจึงได้เจรจาดำเนินการกับกลุ่มผู้ชุมนุมโดยได้ข้อสรุปว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพรจะปิดมหาวิทยาลัย งดการเรียนการสอน งดการปฏิบัติงานของบุคลากร ตั้งแต่วันที่ ๑๘-๒๔ มกราคม ๒๕๕๗ ซึ่งข้อตกลงดังกล่าวได้สร้างความพอใจให้กับผู้ชุมนุม และกลุ่มผู้ชุมนุมจะส่งตัวแทนเข้ามาตรวจสอบเป็นระยะ ทั้งนี้ ภายหลังจากการเจรจาดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว กลุ่มผู้ชุมนุมได้นำกุญแจมาคล้องประตูทางเข้าทุกด้านของอาคารบุญรอดฯ และเป่านกหวีดขับไล่บุคลากรให้ออกจากอาคารภายใน ๓๐ นาที ซึ่งเหตุการณ์ดังกล่าวสงบลงเมื่อเวลา ๑๕.๓๐ น.

จากเหตุการณ์ดังกล่าว คณะผู้บริหารของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพรได้ประชุมหารือร่วมกันเพื่อหาแนวทางแก้ไข โดยมีข้อสรุป ดังนี้

๑. ด้านการเรียนการสอน ให้อาจารย์ผู้สอนมอบหมายงานให้นักศึกษาระหว่างหยุดการเรียนการสอนผ่านระบบสารสนเทศ

๒. บุคลากรสายสนับสนุนกรณีมีงานเร่งด่วนที่เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ให้นำงานกลับไปทำที่บ้านเพื่อให้ส่งงานทันตามกำหนด

๓. งานฟาร์มและคณงานจ้างเหมา ได้แก่ คณงานเกษตร พนักงานรักษาความปลอดภัย และแม่บ้าน ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒.๒ รับทราบกำหนดการโครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ตลาดนัดแรงงาน และนิทรรศการแสดงผลงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ตามที่กองแนะแนว สหกิจศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ได้จัดโครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ตลาดนัดแรงงาน และนิทรรศการแสดงผลงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาขึ้น ในวันอังคารที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๗ ณ ศูนย์กีฬากาญจนาภิเษก รัชกาลที่ ๙ โดยในงานมีกิจกรรมต่าง ๆ ได้แก่ การประกาศผลรางวัลสหกิจศึกษาดีเด่นระดับมหาวิทยาลัย การเสวนาแลกเปลี่ยนประสบการณ์ของนักศึกษาสหกิจศึกษา การออกบัตรรับสมัครงานนักศึกษา นิทรรศการแสดงผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษาคณะต่าง ๆ เป็นต้น

กองแนะแนวฯ ได้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง การรับสมัครประกวดผลงานสหกิจศึกษาดีเด่นระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ มีกำหนดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๐ มกราคม - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ และขอเชิญคณะ/วิทยาลัยร่วมส่งผลงานเข้าร่วมประกวดสหกิจศึกษาดีเด่นตามโครงการดังกล่าว เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

**๑.๒.๓ รับทราบรายงานโครงการความร่วมมือด้านการประชาสัมพันธ์และการให้บริการ
ด้านสื่อโทรทัศน์**

ตามที่ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรัตน์ นกหล่อ) ได้รับมอบหมายให้ร่วมลงนามบันทึกความร่วมมือว่าด้วยความร่วมมือแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารด้านการประชาสัมพันธ์และการให้บริการโทรทัศน์ระหว่างสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย (สทท.) เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๗ ณ ห้องส่งสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย สำนักประชาสัมพันธ์ เขต ๓ กรมประชาสัมพันธ์ พอสรุปได้ดังนี้

๑. สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย (สทท.) ยินดีให้ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย วิทยาลัย โรงเรียน และสถาบันการศึกษาในพื้นที่ ๘ จังหวัดภาคเหนือตอนบน โดยจะมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารและการให้บริการเผยแพร่รายการทางโทรทัศน์ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่สถาบันการศึกษาและภาคประชาชน

๒. การให้ความรู้แก่บุคลากรในการฝึกอบรมการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ให้ทุกหน่วยงาน

๓. สถาบันการศึกษาสามารถส่งข่าวสารเพื่อประชาสัมพันธ์กับสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย จังหวัดเชียงใหม่ ใน ๓ รูปแบบ ดังนี้

๓.๑ ส่งผลการจากการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาและโรงเรียนต่าง ๆ ออกอากาศในรายการ Yong Club ช่วงพลังคิด พลังสร้างสรรค์ โดยนำเสนอผลงานจากการศึกษาในเชิงคิดสร้างสรรค์เพื่อเผยแพร่ผลงานสู่สาธารณะให้แพร่หลายมากขึ้น ได้แก่ หนังสือ สปอต เอนิเมชัน มิวสิควิดีโอ หรือสารคดีสั้น ความยาวประมาณ ๓-๕ นาที

๓.๒ ผลิตรายการ ASEAN Generation ออกอากาศเป็นภาษาอังกฤษเนื้อหารายการวาไรตี้ แบ่งเป็นช่วง ASEAN What's up และ ASEAN Runaway ความยาวประมาณ ๒๕ นาที ออกอากาศทุกวันอังคารที่ ๔ ของเดือน เวลา ๑๕.๓๐ น.

๓.๓ ผลิตรายการ Young Club (คลับเพื่อการศึกษา) เนื้อหารายการประเภทวาไรตี้ สกู๊ปสนทนาในประเด็นการศึกษา ความรู้ เกษตรและสิ่งแวดล้อม ดนตรีและกีฬา ความยาวประมาณ ๒๕ นาที ออกอากาศทุกวันศุกร์ที่ ๓ ของเดือน เวลา ๑๖.๐๐ น.

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒.๔ พิธีมอบผลงานวิจัยเพื่อต่อยอดและให้มหาวิทยาลัยได้พัฒนาเป็นสิทธิบัตรจาก

Prof. Dr.Yoshio ISOBE

ด้วยคณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตรแจ้งว่า ตามที่ Prof. Dr.Yoshio ISOBE จาก Japan International Cooperation Agency (JICA) ซึ่งได้มีความร่วมมือทางวิชาการ และได้ให้ความช่วยเหลือด้านอื่น ๆ ให้กับคณาจารย์ในสังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้เสมอมา นั้น ในการนี้ Prof. Dr.Yoshio ISOBE มีความประสงค์ที่จะมอบผลงานวิจัยเพื่อต่อยอดและให้มหาวิทยาลัยนำไปพัฒนาเป็นสิทธิบัตร

ที่ประชุมรับทราบ และอธิการบดี รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย และคณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตรเป็นตัวแทนในการรับมอบผลงานวิจัยดังกล่าว

๑.๒.๕ พิธีมอบถ้วยรางวัลการแข่งขันกีฬาสถาบันอุดมศึกษาเขตภาคเหนือ โซนล้านนา

ตะวันออก ครั้งที่ ๔

ตามท่งานกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ได้ส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาสถาบันอุดมศึกษาเขตภาคเหนือ โซนล้านนาตะวันออก ครั้งที่ ๔ “หอมวลคำเกมส์” ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๖ มกราคม ๒๕๕๗ ซึ่งในการแข่งขันครั้งนี้มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย ได้รับเกียรติให้เป็นเจ้าภาพ มีสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาเข้าร่วมแข่งขันทั้งสิ้น ๖ สถาบัน ประกอบด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลเชียงราย วิทยาลัยเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยา มหาวิทยาลัยแม่โจ้แม่โจ้-แพร่ฯ และมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง โดยทำการแข่งขันทั้งหมด ๕ ชนิดกีฬา ได้แก่ ฟุตบอล (ชาย) วอลเลย์บอล (ชาย-หญิง) บาสเกตบอล (ชาย-หญิง) เซปักตะกร้อ (ชาย-หญิง) และ เปตอง (ชาย-หญิง)

ในการนี้ การแข่งขันดังกล่าวได้เสร็จสิ้นลงแล้ว มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ ได้สรุปผลการแข่งขันเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ดังนี้

๑. รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๑ กีฬาวอลเลย์บอล (ชาย)

๒. รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๑ กีฬาเปตอง (หญิง)

๓. รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๒ กีฬาเปตอง (ชาย)

๔. รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๒ กีฬาเซปักตะกร้อ (ชาย)

๕. รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๒ กีฬาบาสเกตบอล (หญิง)

พร้อมนี้ ได้มอบถ้วยรางวัลจากการแข่งขันดังกล่าวไว้เพื่อเป็นเกียรติแก่มหาวิทยาลัย ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และอธิการบดี และผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ เป็นตัวแทนในการรับมอบถ้วยรางวัล

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๖

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณาทั้ทั้ง

๓.๑ พิจารณาการขอทบทวนระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้
ยานพาหนะและเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๕๒ กรณีหน่วยงานในกำกับมหาวิทยาลัย

ตามที่มหาวิทยาลัยได้วางระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้ยานพาหนะและเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๕๒ เพื่อให้หน่วยงานระดับคณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะใช้ถือปฏิบัติ ทั้งในส่วนของการใช้ หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้ควบคุมหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานขับรถ นั้น

สำนักงานตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบแล้วพบว่า หน่วยงานในกำกับมหาวิทยาลัยบางหน่วยงานได้มียานพาหนะเพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ประกอบกับระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้ยานพาหนะและเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๕๒ ในข้อ ๔ คำนิยามของหน่วยงานไม่ได้หมายความว่ารวมถึงหน่วยงานในกำกับมหาวิทยาลัย ดังนั้น เห็นควรให้มหาวิทยาลัยพิจารณาทบทวนระเบียบดังกล่าว เพื่อให้การถือปฏิบัติกรณีดังกล่าวครอบคลุมทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้มีการทบทวนระเบียบฯ ตามที่เสนอ และให้นำเสนอคณะกรรมการร่างระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย เพื่อพิจารณาและสรุปผลนำเสนอคณะกรรมการบริหารพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปีการศึกษา ๒๕๕๗

ตามที่คณะกรรมการวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๖ ได้พิจารณาหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ซึ่งเป็นหลักสูตรที่ปรับปรุงจากรายวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรสาขาวิชาต่าง ๆ ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้ความเห็นชอบอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา จำนวน ๒ คน ตามที่เสนอ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ และให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการตรวจสอบความถูกต้องของชื่อ สกุล ชื่อปริญญา ก่อนส่งให้สำนักงานสภา เสนอนายกสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

๔.๒ พิจารณาแนวทางการพัฒนาพื้นที่ ๑,๑๑๗ ไร่ เทศบาลตำบลบุญเรือง อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย

ตามที่เทศบาลตำบลบุญเรืองได้มีข้อเสนอร่วมกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการพัฒนาพื้นที่สาธารณะของชุมชน จำนวน ๑,๑๑๗ ไร่ เพื่อพัฒนาเป็นแหล่งเรียนรู้ทางวิชาการ รองรับการเปิดประชาคมอาเซียน ซึ่งมหาวิทยาลัยได้จัดตั้งคณะทำงานศึกษาข้อมูลความเป็นไปได้และศักยภาพในการพัฒนาพื้นที่ดังกล่าว และคณะทำงานได้นำเสนอผลการสำรวจข้อมูลต่อคณะกรรมการบริหารฯ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๖/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ และเสนอสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ โดยสภาฯ มีมติเห็นชอบ และให้ดำเนินการเสนอขอใช้พื้นที่ตามขั้นตอนทางกฎหมายต่อไป

ทั้งนี้ เนื่องจากเรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องเร่งด่วนที่มหาวิทยาลัยจะต้องเสนอเรื่องขอใช้พื้นที่ต่อผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนทางกฎหมายให้เป็นไปอย่างถูกต้องและรวดเร็ว ในการนี้ กองแผนงานจึงได้จัดทำแนวทางการพัฒนาดังกล่าวเสนอที่ประชุมพิจารณา โดยมีรายละเอียดพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ข้อมูลด้านกายภาพและกรอบแนวคิดการพัฒนาพื้นที่
๒. แนวทางการดำเนินการและยุทธศาสตร์การพัฒนา
๓. สรุปสาระสำคัญจากการประชุม
๔. ขั้นตอนการดำเนินการทางกฎหมาย
๕. คณะทำงานพัฒนาพื้นที่เพื่อจัดตั้งมหาวิทยาลัยแม่โจ้-เชียงของ ประกอบด้วย
 - ๑) หัวหน้าส่วนราชการอำเภอเชียงของ
 - ๒) ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ๓) ผู้แทนมหาวิทยาลัยแม่โจ้
 - ๔) รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาเครือข่าย
 - ๕) รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์
 - ๖) รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
 - ๗) คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม
 - ๘) ผู้อำนวยการกองแผนงาน (เลขานุการร่วม)
 - ๙) หัวหน้างานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล (ผู้ช่วยเลขานุการร่วม)

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ควรมีการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานให้กับชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบทุกขั้นตอน ทั้งนี้ ควรเร่งดำเนินการในส่วนของการประสานเรื่องสิทธิการใช้พื้นที่ โดยให้พิจารณาถึงผลกระทบทั้งระยะสั้นและระยะยาวด้วย

๒. ควรพิจารณาเพิ่มพื้นที่ในส่วนของการดำเนินงานด้าน Smart Farm เพื่อใช้เป็นพื้นที่สำหรับปอวิจัยด้วย โดยกำหนดพื้นที่ให้อยู่ใกล้เคียงกับแม่น้ำอิง ซึ่งเป็นพื้นที่ที่มีความเหมาะสมมากที่สุด

๓. เพื่อให้การผลักดันการดำเนินงานเป็นรูปธรรมที่ชัดเจนมากขึ้น นอกจากการแต่งตั้งคณะทำงานฯ ตามที่เสนอแล้ว ควรพิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานในส่วนของการประสานขอความร่วมมือจากภาคเอกชนด้วย เช่น บริษัท ห้างร้าน และเครือข่ายธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ เป็นต้น

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการแนวทางการดำเนินการและยุทธศาสตร์การพัฒนาพื้นที่เพื่อจัดตั้งมหาวิทยาลัยแม่โจ้- เชียงของ และการแต่งตั้งคณะทำงานฯ ตามที่เสนอ ทั้งนี้ให้คณะทำงานฯ นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารฯ และสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบเป็นระยะ

๔.๓ พิจารณาให้ความเห็นชอบการขอใช้เงินงบกลาง จำนวน ๗ รายการ

ตามที่คณะกรรมการงบประมาณมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๙, ๒๑, ๒๒ มกราคม ๒๕๕๗ ได้พิจารณาการขอรับงบประมาณสนับสนุนจากส่วนกลางของหน่วยงานต่าง ๆ โดยที่ประชุมได้มีมติให้จัดสรรงบประมาณจากงบกลางมหาวิทยาลัย จำนวน ๔ รายการ ในวงเงินไม่เกิน ๑,๒๖๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. โครงการสนับสนุนการจัดสัมมนาวิชาการระดับนานาชาติ	๑๐๐,๐๐๐ บาท
๒. โครงการแนวทางพัฒนาความร่วมมือของสภาคณาจารย์	๓๔๕,๐๐๐ บาท
เพื่อรองรับการเปิดประชาคมอาเซียน	
๓. งบประมาณเพิ่มเติมเพื่อใช้ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร	๔๐๐,๐๐๐ บาท
๔. ค่าใช้จ่ายจัดหาและประดับตกแต่งวัสดุเกษตร	๒๐,๐๐๐ บาท
รวมเป็นเงิน	<u>๑,๒๖๕,๐๐๐ บาท</u>

ประกอบกับมีหน่วยงานที่เสนอพิจารณาขอจัดสรรงบกลางฯ เพิ่มเติม จำนวน ๓ รายการ ดังนี้

๑. งบประมาณเพิ่มเติมเพื่อใช้ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร	๗๐๐,๐๐๐ บาท
(ค่าใช้จ่ายในส่วนของโรงแรมที่ประทับและที่พักของผู้ติดตาม)	
๒. ค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างอาคารและชุดโป๊พาะเลี้ยงสัตว์น้ำ	๓๓๐,๐๐๐ บาท
๓. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินการจัดทำรณูปชาติ	
เพื่อเข้าร่วมงานมหกรรมไม้ดอกไม้ประดับ ประจำปี ๒๕๕๗	<u>๔๑,๕๐๐ บาท</u>
รวมเป็นเงิน	<u>๑,๐๗๑,๕๐๐ บาท</u>

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๓๓๖,๕๐๐ บาท

(สองล้านสามแสนสามหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้ใช้เงินงบกลางมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกิน ๒,๓๓๖,๕๐๐ บาท (สองล้านสามแสนสามหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ จำนวน ๓ รายการ ตามที่เสนอ และให้กองคลังโอนเงินงบกลางฯ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

๔.๔ พิจารณาให้ความเห็นชอบ “ร่าง” ข้อกฎหมาย จำนวน ๙ ฉบับ ดังนี้

๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนพัฒนานักศึกษา

ด้วยกองแนะแนว สหกิจศึกษา และศิษย์เก่าสัมพันธ์ ได้จัดทำ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนพัฒนานักศึกษา พ.ศ. เสนอคณะกรรมการเงินรายได้ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๕ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่า การพัฒนานักศึกษาให้พิจารณาในภาพรวมให้ครอบคลุมทุกด้านมิใช่เฉพาะกิจกรรมที่กองกิจการนักศึกษาดูแลเพียงด้านเดียว ที่ประชุมจึงมีมติมอบหมายให้กองกิจการนักศึกษาเป็นเจ้าภาพนัดหมายผู้เกี่ยวข้องด้านพัฒนานักศึกษา พิจารณากำหนดระเบียบกองทุนฯ ให้เหมาะสม และใช้พัฒนานักศึกษาในภาพรวมทั้งมหาวิทยาลัย โดยมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์ตามข้อ ๕ ให้ระบุให้ครอบคลุมทุกด้านของการพัฒนานักศึกษา
๒. ในส่วนของการดูแลสมุดบัญชีกองทุนควรมอบหมายให้กองคลังเป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีเจ้าหน้าที่ของกองคลังเป็นเหรียญกษาปณ์
๓. การกำหนดคณะกรรมการที่เป็นคนบดบี้ ไม่ได้ระบุว่าให้ใครเป็นผู้มีอำนาจซึ่งอาจมีผลในทางปฏิบัติ
๔. การใช้เงินจากกองทุนควรใช้เฉพาะต่อผลของกองทุนเท่านั้น

กองกิจการนักศึกษาได้ดำเนินการปรับแก้ไข “ร่าง” ระเบียบฯ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการเงินรายได้ดังกล่าวข้างต้น แล้วนำเสนอคณะกรรมการเงินรายได้ ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๖ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่า ยังไม่มีความชัดเจนในส่วนของ การพัฒนากิจกรรมนักศึกษา และวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ จึงให้ทบทุนและนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการเงินรายได้ในการประชุมครั้งต่อไป กองกิจการนักศึกษาจึงได้ดำเนินการปรับแก้ไขวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ แล้วเสนอคณะกรรมการเงินรายได้ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ และที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ ทั้งนี้ ขอให้ปรับเพิ่มหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนให้ใช้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๙๐ ของเงินกองทุน และให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาต่อไป

ในการนี้ กองกิจการนักศึกษาได้ปรับเพิ่มหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนใน “ร่าง” ระเบียบฯ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการเงินรายได้เรียบร้อยแล้ว จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบฯ ตามที่เสนอ และให้งานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนามประกาศใช้ต่อไป

๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนคณะเทคโนโลยีการประมง
และทรัพยากรทางน้ำ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.

ตามที่คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำได้ดำเนินงานกองทุนคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ นั้น

คณะเทคโนโลยีการประมงฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้ระเบียบฯ ว่าด้วยกองทุนคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ พ.ศ. ๒๕๕๙ มีความถูกต้องสอดคล้องตามระเบียบมหาวิทยาลัยและการบริหารงานในปัจจุบัน จึงได้ปรับปรุงแก้ไขระเบียบฯ ดังกล่าว โดยมีรายละเอียดที่ขอแก้ไขปรับปรุงดังนี้

๑. ข้อ ๕.๑ เพื่อจัดสวัสดิการให้แก่บุคลากรของคณะ
๒. ข้อ ๕.๒ เพื่อเป็นทุนการศึกษา ฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือวิจัยของบุคลากรของคณะตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด
๓. ข้อ ๘ ให้มีคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนประกอบด้วย

(๑) คณบดี	เป็นประธานกรรมการ
(๒) รองคณบดีที่คณบดีที่มอบหมาย	เป็นรองประธาน
(๓) รองคณบดี	เป็นกรรมการ
(๔) หัวหน้างานคลังและพัสดุ	เป็นเหรัญญิก
(๕) หัวหน้าสำนักงานคณบดี	เป็นเลขานุการ
๔. ข้อ ๑๔ ให้คณบดีเป็นผู้รักษาการ มีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้

คณะกรรมการเงินรายได้ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบและให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบฯ ตามที่เสนอ และให้งานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนามประกาศใช้ต่อไป

๓) คำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริการวิชาการ

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๕/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๖ ได้พิจารณา “ร่าง” คำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริการวิชาการ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป นั้น ทั้งนี้ สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๕๖ พิจารณาแล้วมีมติให้ถอนเรื่อง เนื่องจากมหาวิทยาลัยขอกลับไปทบทวนองค์ประกอบคณะกรรมการให้สมบูรณ์ ประกอบกับสำนักงานตรวจสอบภายในได้ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการฯ ว่า มิได้รับการแต่งตั้งและกำหนดไว้โดยบทบัญญัติแห่งกฎหมายหรือประกาศ

สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรได้พิจารณาบททวนองค์ประกอบของ คณะกรรมการบริการวิชาการเพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริการ วิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๔ แล้ว ได้ปรับแก้ไขรายชื่อกรรมการเสนอที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการฝ่ายกิจการธนาคารเพื่อการเกษตรและ
สหกรณ์การเกษตร ภาคเหนือตอนบน | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขตที่ ๖ | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
แห่งชาติ เครือข่ายภาคเหนือ | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๖ | กรรมการ |
| ๗. คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร | กรรมการ |
| ๘. คณบดีคณะวิศวกรรมฯ | กรรมการ |
| ๙. คณบดีคณะสัตวศาสตร์ฯ | กรรมการ |
| ๑๐. คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๑. คณบดีคณะบริหารธุรกิจ | กรรมการ |
| ๑๒. คณบดีคณะศิลปศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๓. เลขานุการสำนักวิจัยฯ | กรรมการ |
| ๑๔. รองผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ ฝ่ายบริการวิชาการ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๕. หัวหน้าฝ่ายนวัตกรรมและ
ถ่ายทอดเทคโนโลยี สำนักวิจัยฯ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๑๖. นางมารยาท เศรษฐี ผู้ช่วยเลขานุการ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตามรายชื่อที่เสนอ ทั้งนี้ ให้สำนักวิจัยฯ ปรับแก้ไข กรรมการในลำดับที่ ๑๓) เลขานุการสำนักวิจัยฯ จาก กรรมการ เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ และให้นำเสนอสภา มหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

๔) ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่าย

ทุนการศึกษา สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕

ตามที่คณะกรรมการเงินรายได้ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๗ ได้มีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจ่ายทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาว่า การจ่ายทุนฯ สามารถเบิกจ่ายตามนัยข้อ ๙.๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไข โดยเงินทุนการศึกษาให้ใช้ได้ตามระบุไว้ในประกาศฯ เรื่อง การจัดสรรทุนการศึกษาตามที่ส่วนราชการ (บัณฑิต วิทยาลัย) ได้กำหนดไว้ และในส่วนของ การกำหนดประกาศการจ่ายทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยเป็นอำนาจของบัณฑิตวิทยาลัยในการกำหนดประกาศได้เอง ที่ประชุมคณะกรรมการเงินรายได้ จึงมีมติให้บัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการขอเสนอยกเลิกระเบียบฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายทุนการศึกษา สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ ต่อสภามหาวิทยาลัยต่อไป

บัณฑิตวิทยาลัยจึงเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาขอยกเลิกระเบียบฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายทุนการศึกษา สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการเงินรายได้ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการขอยกเลิกระเบียบฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ ตามที่เสนอ และให้นำเสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านกฎหมาย และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๕) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา “ทุนศิษย์ก้นกุฏิ”

๖) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา “ทุนนักศึกษาอาเซียน”

ตามที่คณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๗ ได้พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา “ทุนศิษย์ก้นกุฏิ” และ “ร่าง” ประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา “ทุนนักศึกษาอาเซียน” โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้นำเสนอคณะกรรมการเงินรายได้พิจารณาต่อไป

คณะกรรมการเงินรายได้ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๗ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ “ร่าง” ประกาศ ทั้ง ๒ ฉบับ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบฯ ทั้ง ๒ ฉบับ ตามที่เสนอ และให้งานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนามประกาศใช้ต่อไป

๗) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายระดับปริญญาเอก ภาคปกติ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสหวิทยาการเกษตร บัณฑิตวิทยาลัย

๘) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายระดับปริญญาโท ภาคปกติ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสหวิทยาการเกษตร บัณฑิตวิทยาลัย

ตามที่คณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๗ ได้พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่าย ระดับปริญญาเอก ภาคปกติ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา สหวิทยาการเกษตร บัณฑิตวิทยาลัย และ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายระดับปริญญาโท ภาคปกติ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสหวิทยาการเกษตร บัณฑิตวิทยาลัย โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้นำเสนอคณะกรรมการเงินรายได้พิจารณาต่อไป

คณะกรรมการเงินรายได้ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๓ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ “ร่าง” ประกาศฯ ทั้ง ๒ ฉบับ และมีข้อเสนอแนะให้บัณฑิตวิทยาลัย ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้กำหนดอัตราการใช้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมเหมาจ่ายและการบริหารค่าใช้จ่ายของ หลักสูตรให้สอดคล้องกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๖ และการจัดสรรตามนโยบายเงินรายได้มหาวิทยาลัย ก่อนนำเสนอคณะกรรมการ บริหารฯ พิจารณา

๒. ให้ตัดการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมนักศึกษาต่างชาติในข้อ ๓ ออก

๓. มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการนัดหารือผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ชัดเจนในการนำเสนอ คณะกรรมการบริหารฯ ต่อไป

บัณฑิตวิทยาลัยได้ดำเนินการปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศฯ ตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม คณะกรรมการเงินรายได้เรียบร้อยแล้ว จึงเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อ ที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบฯ ทั้ง ๒ ฉบับ ตามที่เสนอ และให้ งานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนามประกาศใช้ต่อไป

๙) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การใช้จ่ายเงินรายได้จากค่าธรรมเนียม
การศึกษาประเภทเหมาจ่ายระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาสหกิจวิทยาการเกษตร และหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาสหวิทยาการเกษตร บัณฑิตวิทยาลัย

ตามที่คณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๕๓ ได้พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การใช้จ่ายเงินรายได้จากค่าธรรมเนียม การศึกษาประเภทเหมาจ่ายระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสหกิจวิทยาการเกษตร และหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสหวิทยาการเกษตร บัณฑิตวิทยาลัย โดยที่ประชุมพิจารณา แล้วมีมติเห็นชอบ และให้นำเสนอคณะกรรมการเงินรายได้พิจารณาต่อไป

คณะกรรมการเงินรายได้ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๓ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ “ร่าง” ประกาศฯ ทั้ง ๒ ฉบับ และมีข้อเสนอแนะให้บัณฑิตวิทยาลัย ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้กำหนดอัตราการใช้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมเหมาจ่ายและการบริหารค่าใช้จ่ายของ หลักสูตรให้สอดคล้องกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๖ และการจัดสรรตามนโยบายเงินรายได้มหาวิทยาลัย ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณา

๒. มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการนัดหาหรือผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ชัดเจนในการนำเสนอ คณะกรรมการบริหารฯ ต่อไป

บัณฑิตวิทยาลัยได้ดำเนินการปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศฯ ตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม คณะกรรมการเงินรายได้เรียบร้อยแล้ว จึงเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อ ที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบฯ ทั้ง ๒ ฉบับ ตามที่เสนอ และให้ งานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนามประกาศใช้ต่อไป

๔.๕ พิจารณารายชื่อเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์ แทนตำแหน่งที่ว่าง

ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ประกาศรายชื่อกรรมการสภาคณาจารย์แทนตำแหน่งที่ว่าง ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้แต่งตั้ง อาจารย์มนฤทัย ไชยวิเศษ เป็นกรรมการสภาคณาจารย์ จากคณาจารย์แทนอาจารย์สุวรรณ เสียงศิริฤฎาร ที่ลาออกจากการเป็นกรรมการสภาคณาจารย์ฯ โดยมี วาระการดำรงตำแหน่งถึงวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ นั้น ทั้งนี้ อาจารย์มนฤทัย ไชยวิเศษ ได้ขอลาออกจากการเป็นกรรมการสภาคณาจารย์จากคณาจารย์ เนื่องจากได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร ประจำคณะ ศิลปศาสตร์ ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสภาคณาจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๑๕ และ ข้อ ๑๒ งานสภาคณาจารย์จึงเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณารายชื่อกรรมการในองค์ประกอบที่ ๒ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบรายชื่อเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการ สภาคณาจารย์แทนตำแหน่งที่ว่าง ดังนี้

๑. รองอธิการบดีฝ่ายการต่างประเทศ	ประธานกรรมการ
๒. คณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร	กรรมการ
๓. คณบดีคณะศิลปศาสตร์	กรรมการ
๔. คณบดีคณะบริหารธุรกิจ	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการ การเกษตร	กรรมการ

๖. หัวหน้างานสภาคณาจารย์ กองกลาง เลขานุการ

ทั้งนี้ ให้งานสภาคณาจารย์ กองกลาง ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งฯ และให้งานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนามประกาศใช้ต่อไป

๔.๖ พิจารณาข้อเสนอบริการสิทธิพิเศษสำหรับบุคลากรจาก บริษัท เรย์ล มูฟ จำกัด

ด้วยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศแจ้งว่า ตามที่บริษัท เรย์ล มูฟ จำกัด ได้เสนอโครงการความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการนำเสนอบริการสิทธิพิเศษของ True Move H พร้อม Smart Devices

ซึ่งประกอบไปด้วย iPhone 5s/Mini iPad (Retime)/iPad Air Bundling package ทั้งนี้ หากมหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตามข้อเสนอ มหาวิทยาลัยต้องดำเนินการ ดังนี้

๑. ลงนามในบันทึกข้อตกลงโครงการทรูมูฟ เอช ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และ บริษัท เรียล มูฟ จำกัด

๒. บุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ หากต้องการใช้บริการจะต้องลงนามในสัญญาขอใช้บริการ True Move H

๓. การทำสัญญาขอใช้บริการ True Move H จะต้องมีการลงนามในมหาวิทยาลัยเป็นคู่ค้าประกัน ๑ คน

โดยจะมีระยะเวลาในการดำเนินงาน ๒๔ เดือน หรือหลังจบสัญญา และบริษัทจะโอนกรรมสิทธิ์เครื่องและซิมการ์ดให้กับผู้ทำสัญญาเสนอที่ประชุมพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และมอบหมายให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศพิจารณาดำเนินการต่อไป

๔.๗/ พิจารณาให้ความเห็นชอบการกำหนดผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการตามมติและข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๗

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๗ ได้มีข้อเสนอแนะและมีมติให้มหาวิทยาลัยนำไปพิจารณา ดังนี้

๑. พิจารณาเห็นชอบหลักสูตรการเรียนการสอน

(๑) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๖)

(๒) หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานโยบายและการบริหารสาธารณะ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๖)

(๓) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมพลังงานทดแทน (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๗)

ผู้รับผิดชอบ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารศาสตร์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยพลังงานทดแทน

๒. พิจารณา “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายใน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.

ผู้รับผิดชอบ รองประธานอนุกรรมการสภามหาวิทยาลัย ด้านกฎหมาย
เลขาธิการคณะอนุกรรมการสภามหาวิทยาลัย ด้านกฎหมาย

๓. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด

ผู้รับผิดชอบ เลขานุการสภามหาวิทยาลัย เลขานุการคณะกรรมการประจำ
สำนักหอสมุด

๔. พิจารณาเห็นชอบ “ร่าง” แผนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะ ๔ ปี

(พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐) และ “ร่าง” แผนปฏิบัติราชการ (ด้านพัฒนาบุคลากร) ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

ผู้รับผิดชอบ ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.ทิพย์สุตา ตั้งตระกูล) ผู้อำนวยการกองการ
เจ้าหน้าที่

๕. พิจารณา “ร่าง” แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

ผู้รับผิดชอบ รองอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินฯ ผู้อำนวยการสำนักงานคุณภาพฯ

๖. พิจารณาแนวทางดำเนินงานการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ผู้รับผิดชอบ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

๗. พิจารณาแนวทางการดำเนินงานโรงงานแปรรูปสุกร โดย บริษัท เบทาโกรภาคเหนือ
เกษตรอุตสาหกรรม จำกัด

ผู้รับผิดชอบ รองอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินฯ ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพย์สินฯ

๘. เรื่องเชิงนโยบายจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

ผู้รับผิดชอบ อธิการบดี รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ รองอธิการบดีฝ่ายการต่างประเทศ
ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.ทิพย์สุตา ตั้งตระกูล) ทุกคณะ/สำนัก

๙. รายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย :

ผลการประเมินหน่วยงานในกำกับเพื่อปรับโครงสร้าง

ผู้รับผิดชอบ รองอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินฯ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ผู้อำนวยการ
กองแผนงาน ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพย์สินฯ

๑๐. รายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย :

ความก้าวหน้าในการปรับปรุงสถานีบริการน้ำมัน ปตท. มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ผู้รับผิดชอบ รองอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินฯ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ผู้อำนวยการ
สำนักงานบริหารทรัพย์สินฯ

๑๑. รายงานผลการสำรวจประชามติ : กรณีการปรับเปลี่ยนสถานสภาพมหาวิทยาลัยเป็น
มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

ผู้รับผิดชอบ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

๑๒. รายงานผลการทบทวนหลักสูตรใหม่ที่จะบรรจุไว้ในแผนพัฒนาการศึกษา
ระดับอุดมศึกษาระยะที่ ๑๑ (พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๙)

ผู้รับผิดชอบ รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
ผู้อำนวยการกองแผนงาน

๑๓. สรุปผลการจัดงานแม่โจ้ ๘๐ ปี ผาสุกความดีไว้ในแผ่นดิน

ผู้รับผิดชอบ รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบการกำหนดผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการตามมติและ
ข้อเสนอแนะของสภาฯ ตามที่เสนอ และให้แจ้งเวียนผู้รับผิดชอบเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
ต่อไป

๔.๘ พิจารณาการจัดทำของที่ระลึกของคณะผลิตกรรมการเกษตร

ตามที่คณะผลิตกรรมการเกษตรมีความประสงค์จะจัดทำของที่ระลึกที่มีตราสัญลักษณ์
คณะฯ พร้อมตราสัญลักษณ์ครบรอบ ๕๐ ปี เพื่อมอบให้อาคันตูกะและผู้มีอุปการคุณที่ตามเห็นสมควร
เป็นการประชาสัมพันธ์คณะฯ โดยใช้เงินรายได้คณะฯ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่
ประชุมด้วยแล้ว

คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตรให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า การจัดทำของที่ระลึกดังกล่าว ทำให้
สำหรับใช้ในคณะฯ ตามวัตถุประสงค์ที่นำเสนอที่ประชุม มิได้ทำเพื่อการจำหน่ายแต่อย่างใด

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้ดำเนินการตามที่เสนอ โดยไม่ต้องจัดทำประกาศ
มหาวิทยาลัย เนื่องจากไม่มีวัตถุประสงค์ในการจำหน่าย

๔.๙ พิจารณาอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๒ ได้มี
มติมอบอำนาจการอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาให้นายกสภามหาวิทยาลัย โดยผ่านการพิจารณาให้
ความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย แล้วรายงานให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย
รับทราบ นั้น

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ แจ้งว่า มีนักศึกษาสำเร็จการศึกษาระดับหลักสูตรของ
มหาวิทยาลัย ในระดับปริญญาเอก และระดับปริญญาโท ประจำปีภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๕๖ จำนวนทั้งสิ้น
๒ คน ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอที่ประชุม
พิจารณา ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้ความเห็นชอบอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา จำนวน ๒ คน ตามที่เสนอ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ และให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ตรวจสอบความถูกต้องของชื่อ สกุล ชื่อปริญญา ก่อนส่งให้สำนักงานสภาฯ เสนอนายกสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

๔.๑๐ พิจารณาแนวทางในการกำกับดูแลการจัดกิจกรรมนักศึกษาในช่วงงานพระราชทานปริญญาบัตร

ตามที่สำนักราชเลขาธิการแจ้งว่า พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี เสด็จแทนพระองค์ในการพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕-๒๕๕๖ (ครั้งที่ ๓๖) ในวันเสาร์ที่ ๑ และวันอาทิตย์ที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๗ นั้น

กองกิจการนักศึกษาแจ้งว่า ในปีที่ผ่านมานักศึกษาแต่ละคณะจะใช้พื้นที่ส่วนต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยเพื่อจัดชุมนุมต้อนรับและแสดงความยินดีแก่บัณฑิต ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ดี สร้างความอบอุ่นให้แก่บัณฑิต แต่เนื่องจากมีนักศึกษาบางกลุ่ม บางคณะ มีการจัดกิจกรรมที่ไม่เหมาะสม มีการนำเครื่องดื่มแอลกอฮอล์เข้ามาดื่มภายในมหาวิทยาลัย จึงทำให้เกิดภาพลักษณ์ที่ไม่ดีต่อมหาวิทยาลัย ดังนั้น เพื่อให้การจัดกิจกรรมรวมถึงการจัดชุมนุมต้อนรับบัณฑิตเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเสนอที่ประชุมพิจารณากำหนดนโยบายให้อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม สโมสร คณบดี หรือผู้เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย พิจารณากำหนดแนวทางการกำกับดูแลการจัดกิจกรรมนักศึกษาให้มีความเหมาะสมและเป็นไปด้วยความเรียบร้อยต่อไป ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติมอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาฯ และผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา กำหนดนโยบายในการกำกับดูแลการจัดกิจกรรมของนักศึกษาระหว่างเตรียมพิธีพระราชทานปริญญาบัตรให้มีความเหมาะสม และแจ้งเวียนทุกคณะ-วิทยาลัย ทราบและถือปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน ทั้งนี้ ให้รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาทุกคณะ เป็นผู้ให้คำแนะนำ ควบคุม กำกับดูแลการจัดกิจกรรมของนักศึกษา

๔.๑๑ พิจารณาการจัดโครงการจัดงานราตรีแม่ใจ ครั้งที่ ๒

ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ได้พิจารณาเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการมหาวิทยาลัย ซึ่งตามแผนปฏิบัติงานของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๕๗ ได้กำหนดให้จัดโครงการจัดงานราตรีแม่ใจ ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๗ ณ ศูนย์กีฬากาญจนาภิเษก รัชกาลที่ ๙ โดยที่ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมฯ พิจารณาแล้วเห็นควรนำเรื่องเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในมหาวิทยาลัยมีส่วนร่วมในการจัดงานโดยการสนับสนุนโต๊ะ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และขอความอนุเคราะห์จากทุกคณะในการช่วยจำหน่ายโต๊ะทั่วไป (ราคา โต๊ะละ ๓,๐๐๐ บาท/โต๊ะๆ ละ ๑๐ คน) ให้กับบัณฑิตที่มารับปริญญาบัตร จำนวน ๑-๓ โต๊ะ/คณะ ทั้งนี้ สำหรับการสนับสนุนบัตรในส่วนของคุณะ ให้อยู่ในดุลพินิจและความสมัครใจของแต่ละคณะ

๔.๑๒ พิจารณา “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดเก็บและการจ่ายเงิน รายได้สถานีวิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ.

ด้วยงานสถานีวิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้จัดทำ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดเก็บและการจ่ายเงินรายได้สถานีวิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. เสนอคณะกรรมการเงินรายได้ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ซึ่ง ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่าตามร่างระเบียบฯ ดังกล่าว สถานีวิจัยฯ ไม่ได้กำหนดอัตราการเรียกเก็บและการ ใช้จ่ายที่ชัดเจน จึงมีมติเห็นชอบในหลักการ ทั้งนี้ ขอให้กำหนดเงินรายรับ และกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายให้ ชัดเจน และง่ายต่อการปฏิบัติ โดยกำหนดอัตราค่าจัดรายการและการออกอากาศของสถานีวิจัยฯ ในอัตรา ระหว่าง ๒,๐๐๐ บาท ถึง ๕๐,๐๐๐ บาท และในส่วนของคุณะตอบแทนการจัดหาผู้ให้การสนับสนุนสถานีวิจัยฯ ให้เบิกจ่ายได้ในอัตราไม่เกินร้อยละยี่สิบห้าของรายรับค่าจัดรายการและการออกอากาศของสถานีวิจัยฯ ในครั้ง นั้น ๆ จึงเห็นควรให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการเงินรายได้ปรับแก้ระเบียบก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยต่อไป

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการเงินรายได้ได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม คณะกรรมการเงินรายได้เรียบร้อยแล้ว จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วย แล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า การกำหนดอัตราค่าจัดรายการและการ ออกอากาศของสถานีวิจัยฯ ที่กำหนดว่า “ในอัตราระหว่าง ๒,๐๐๐ บาท ถึง ๕๐,๐๐๐ บาท” นั้น เป็นการ กำหนดอัตราที่กว้างเกินไป อีกทั้งการกำหนดอัตราต่าง ๆ ควรจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยและระบุอัตราไว้ในบัญชีแนบท้าย

๔.๑๓ พิจารณาแนวทางการเข้าร่วมสอบคัดเลือกโควตาภาคเหนือมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ตามที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้มีการจัดสอบคัดเลือกนักเรียนในเขตภาคเหนือเพื่อเข้าศึกษา ต่อระดับปริญญาตรี สาขาวิชาต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่และกลุ่มมหาวิทยาลัยบางส่วน นั้น เพื่อเป็น การเปิดช่องทางการศึกษาต่อในสาขาวิชาการประมงให้แก่นักเรียนผู้สนใจ ซึ่งทางมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ยังไม่มี การเปิดสอนในสาขานี้ดังกล่าว คณะเทคโนโลยีการประมงฯ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาแนวทางการเป็น ไปได้ในการสอบคัดเลือกเข้าเรียนในสาขาวิชาการประมง ของคณะฯ ร่วมกับการสอบโควตาภาคเหนือของ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ในอนาคต ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. มอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการประสานเรื่องข้อมูลและรายละเอียดกับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาต่อไป

๒. ให้ทุกคณะ-วิทยาลัย นำเรื่องดังกล่าวหารือในคณะกรรมการประจำคณะ-วิทยาลัย เพื่อหาแนวทางการดำเนินงาน แล้วสรุปผลการหารือเสนอที่ประชุม Dean Forum พิจารณาในเดือนมีนาคม ๒๕๕๗

๔.๑๔ พิจารณางบประมาณการจัดซื้อโปรแกรมปฏิบัติการทางภาษา

ตามที่คณะศิลปศาสตร์ได้ขออนุมัติจัดซื้อโปรแกรมปฏิบัติการทางภาษาแบบออนไลน์ ยี่ห้อ SPEEXX เพิ่มเติม จำนวน ๕๐๐ ผู้ใช้งาน เนื่องจากในภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการได้เปิดให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในรายวิชา ศป ๒๔๓ การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ, ศป ๒๔๒ การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ๒ และ ศป ๒๔๓ การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ๓ จำนวน ๒,๖๓๑ คน ซึ่งปีการศึกษา ๒๕๕๖ คณะศิลปศาสตร์ได้รับอนุมัติให้จัดซื้อ จำนวน ๒,๕๐๐ ผู้ใช้งาน (สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชา/นักศึกษาสาขาวิชาภาษาอังกฤษ/คณาจารย์ผู้สอนภาษาอังกฤษ/บุคลากรที่สนใจ) จำนวนผู้ใช้งานที่มีอยู่จึงไม่เพียงพอ อธิการบดีจึงได้สั่งการให้คณะศิลปศาสตร์หารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ เพื่อหาแนวทางการพัฒนาภาษาอังกฤษของนักศึกษา ดังนั้น เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนรายวิชาการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ คณะศิลปศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาจำนวนผู้ใช้งานไม่เพียงพอ คณะศิลปศาสตร์ได้เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาจัดสรรงบประมาณและขออนุมัติจัดซื้อโปรแกรมดังกล่าวเพิ่มเติม สำหรับผู้ใช้งานของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๕๐๐ คน จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และผู้อำนวยการกองแผนงาน ได้พิจารณาในเบื้องต้นแล้วเห็นว่ามหาวิทยาลัยควรสนับสนุนงบประมาณจากเงินพิเศษของนักศึกษาที่มีรายการจัดเก็บใหม่ แล้วนำมาผลักดันยุทธศาสตร์ตามความจำเป็น แต่เนื่องจากผู้อำนวยการกองคลังพิจารณาแล้วเห็นว่า เงินพิเศษของนักศึกษาไม่ได้อยู่ในฐานข้อมูลของกองคลัง จึงเห็นควรให้สำนักบริหารฯ ชี้แจงเกี่ยวกับเงินดังกล่าวเพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป

ทั้งนี้ เนื่องจากระยะเวลาล่วงเลยมานานพอสมควรแล้ว แต่ยังไม่มีความก้าวหน้าในการดำเนินการแต่อย่างใด ประกอบกับเรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องที่จำเป็นเร่งด่วน คณะศิลปศาสตร์จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า การกำหนดแนวทางในการดำเนินงานและการแก้ไขปัญหาต้องเป็นแนวทางที่ยั่งยืน โดยต้องมีการจัดกลุ่มการใช้จ่ายงบประมาณออกเป็น ๓ กลุ่มให้ชัดเจน ได้แก่ ๑) เรื่องการเรียนการสอน ๒) ด้านกิจกรรมนักศึกษา และ ๓) ด้านสนับสนุนวิชาการและกิจกรรม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติมอบหมายให้ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นเจ้าภาพในการนัดหมาย รองอธิการบดีฝ่ายการต่างประเทศ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ศูนย์ภาษา สำนักบริหารฯ ผู้อำนวยการกองแผนงาน และผู้อำนวยการกองคลัง ทหารีร่วมกันในเรื่องดังกล่าว โดยให้นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปประกอบการพิจารณา แล้วสรุปผลการหารือเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาในวันพุธที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๗ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเชิงนโยบาย

๕.๑ สรุปมติและข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย เพื่อเป็นทิศทางในการพัฒนามหาวิทยาลัย : มีติจากผลการดำเนินงานของระบบงานที่สำคัญ ที่ได้มอบให้มหาวิทยาลัยนำไปพิจารณาดำเนินการ

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๗ ได้รับทราบผลการดำเนินงานของระบบงานที่สำคัญที่ได้มอบให้มหาวิทยาลัยนำไปพิจารณาดำเนินการ นั้น ที่ประชุมได้มีข้อเสนอแนะมอบให้มหาวิทยาลัยนำไปเป็นทิศทางการดำเนินงาน และพิจารณามอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการตามข้อเสนอแนะดังกล่าว ดังนี้

๑. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะที่ ๑๑

(พ.ศ.๒๕๕๕ – ๒๕๕๙) และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ผู้รับผิดชอบ รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ ผู้อำนวยการกองแผนงาน
ประธานกรรมการดำเนินการวิเคราะห์และติดตามมติและข้อเสนอแนะของสภาฯ

๒. รายงานผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะ ๑๕ ปี :

มหาวิทยาลัยเกษตรอินทรีย์ (Organic University) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ผู้รับผิดชอบ รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ ผู้อำนวยการกองแผนงาน

๓. รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ผู้รับผิดชอบ รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ ผู้อำนวยการกองแผนงาน

๔. รายงานทางการเงิน และการคำนวณต้นทุนผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ผู้รับผิดชอบ รองอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินฯ ผู้อำนวยการกองคลัง

๕. รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (รอบ ๑๒ เดือน)

ผู้รับผิดชอบ ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.ทิพย์สุตา ตั้งตระกูล) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร คณะ/สำนัก/วิทยาลัย

๖. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๕๖ ของคณะกรรมการตรวจสอบระบบงานและบริหารความเสี่ยง

ผู้รับผิดชอบ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รองอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินฯ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน

๗. รายงานผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และรายงานผลโครงการอบรม เรื่อง การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

ผู้รับผิดชอบ รองอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินฯ ผู้อำนวยการสำนักงานคุณภาพฯ

๘. รายงานผลการปฏิบัติงานของสำนักงานตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ผู้รับผิดชอบ ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการกำหนดผู้รับผิดชอบในประเด็นต่าง ๆ ตามที่เสนอ และให้แจ้งเวียนผู้เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานผลการดำเนินงาน

๖.๑ รายงานผลการประชุมที่ประชุม Dean Forum เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๗

ตามที่ที่ประชุม Dean Forum ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๗ ณ คณะผลิตกรรมการเกษตร ได้มีการหารือร่วมกันใน ๒ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑) การกำหนดค่าเป้าหมายตัวชี้วัดและเกณฑ์การพิจารณาค่าเป้าหมายผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

๒) การจัดสรรกรอบอัตรากำลังบุคลากรสายวิชาการตลอดจนการพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัย โดยที่ประชุมมีประเด็นที่จะเสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. การบันทึกภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิตหลังจากสำเร็จการศึกษา

สถานการณ์ที่เป็นปัญหาเกิดจากหลายคณะปรากฏผลการบันทึกภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิตกรณีนี้ไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนดด้วยสาเหตุ ดังนี้

๑.๑ ระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้บันทึกในช่วงลงทะเบียนปริญญา คือ หลังจากสำเร็จการศึกษา ๖-๘ เดือน เท่านั้น เช่น ให้ลงทะเบียนตั้งแต่ต้นเดือนธันวาคม หากนับถึงเดือนพฤษภาคมในปีถัดไปยังมีเวลาถึง ๖ เดือน จึงอาจทำให้ข้อมูลการปฏิบัติงานภายใน ๑ ปี ไม่เป็นปัจจุบัน

๑.๒ ความสับสนในความหมายของการปฏิบัติงาน อาจยังไม่ชัดเจนเพียงพอ เช่น กรณีการทำงานกับกิจการของพ่อแม่ การทำงานธุรกิจส่วนตัว เป็นต้น

ข้อเสนอของ Dean Forum ดังนี้

๑. ในปีการศึกษานี้ ได้มีการลงทะเบียนรับพระราชทานปริญญาบัตรของบัณฑิตไปตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๕๖ แล้ว เพื่อให้ข้อมูลเป็นปัจจุบันขออนุญาตให้คณะต่าง ๆ ปรับปรุงข้อมูลในวันที่บัณฑิตมาขอรับปริญญา (๒๖-๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗) เพื่อปรับให้ตัวชี้วัดดังกล่าวเพิ่มขึ้น สอดคล้องกับข้อมูลปัจจุบัน โดยประสานในทางปฏิบัติกับกองแผนงานต่อไป

๒. ในปีการศึกษาถัดไป ขอให้กองแผนงานศึกษาศึกษาถึงวิธีการให้บัณฑิตบัณฑิตศึกษาใน
ช่วงเวลาที่ใกล้เคียงครบกำหนด ๑ ปี การศึกษาที่บัณฑิตสำเร็จการศึกษามากที่สุด เพื่อให้มีเวลาเพียงพอที่จะมี
งานทำ จะทำให้ตัวชี้วัดดังกล่าวดีขึ้น โดยให้กองแผนงานนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารฯ ต่อไป

**๒. แนวทางการคัดเลือกการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น การสับเปลี่ยนตำแหน่ง
การกำหนดเงินค่าตำแหน่ง ฯลฯ ของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการทั้ง
ผู้บริหารและสายชำนาญการ**

สถานการณ์ที่เป็นประเด็นปัญหาที่หารือร่วมกัน ได้แก่

๒.๑ การขอกำหนดตำแหน่งระดับที่สูงขึ้น ได้แก่ ตำแหน่งชำนาญการพิเศษที่มีจำนวนมาก
โดยไม่จำกัดจำนวน มีจำนวนไม่เหมาะสมกับการกิจของแต่ละหน่วยงาน อีกทั้งจะมีผลต่อการหางบประมาณ
ค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่ง การเลือกย้ายงานจากสายบริหารมาเป็นชำนาญการพิเศษ ฯลฯ

๒.๒ ผลกระทบจากข้อ ๒.๑ ผู้บริหารงานระดับหัวหน้างานเปลี่ยนมาขอตำแหน่ง
ผู้ชำนาญการพิเศษด้วยเหตุผลของการรับผิดชอบงานที่น้อยลงกว่า รวมถึงค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่ง ส่งผล
กระทบต่อการบริหารงานของหน่วยงานโดยรวมอย่างยิ่ง

๒.๓ การสับเปลี่ยนตำแหน่งของหัวหน้างานเพื่อให้เกิดทักษะที่หลากหลาย พร้อมรับต่อ
การเลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้น เป็นเลขานุการคณะหรือหัวหน้าสำนักงานคณบดีทำได้ยาก เนื่องจากไม่มีระเบียบ
กฎเกณฑ์ที่แน่นอน เช่น ต้องสับเปลี่ยนกันทุก ๔ ปี ดังที่หน่วยงานอื่นมี ทำให้กลายเป็นความเข้าใจว่า หากใคร
ถูกสับเปลี่ยนเป็นการถูกลงโทษ และที่สำคัญคือการสับเปลี่ยนตำแหน่งสามารถทำได้เฉพาะหัวหน้างานที่มี
ตำแหน่งเดียวกันเท่านั้น เช่น การสับเปลี่ยนหัวหน้างานบริหารและธุรการ หัวหน้างานบริการการศึกษา หรือ
หัวหน้างานนโยบายและแผน ไม่อาจกระทำได้ นอกจากนี้ กรณีที่คณบดีประสงค์สับเปลี่ยนหัวหน้างานเพื่อ
เกิดประสิทธิภาพก็ไม่อาจทำได้ ยากต่อการบริหารงานภายในอย่างยิ่ง

๒.๔ การคัดเลือก สับเปลี่ยนบุคลากรตำแหน่งผู้บริหารระดับกลาง เช่น หัวหน้าสำนักงาน
คณบดี เลขานุการคณะ ผู้อำนวยการกอง ยังไม่มีแนวทางและวิธีการที่ชัดเจน เพื่อให้เกิดการบรรจุ
ประสิทธิภาพในการทำงาน

ข้อเสนอของ Dean Forum ดังนี้

๑. ขอให้ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.ทิพย์สุตา ตั้งตระกูล) และกองการเจ้าหน้าที่
เป็นเจ้าภาพจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เพื่อหาแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนเป็นระยะ ๆ จนได้ข้อสรุปเสนอ
คณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาเพื่อกำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

๒. เร่งหาแนวทางปฏิบัติ กรณีหากมีการอนุมัติการขอตำแหน่งชำนาญการพิเศษ
จำนวน ๔๐ กว่าตำแหน่ง ในเรื่องของงบประมาณเงินค่าตำแหน่ง รวมถึงลักษณะและภาระงานปฏิบัติที่ชัดเจน
รวมถึงผลกระทบกรณีที่มีหัวหน้างานเปลี่ยนตำแหน่งไปเป็นชำนาญการพิเศษ

ทั้งนี้ นอกจาก ๒ ประเด็นหลักที่ที่ประชุมได้ให้ข้อเสนอไว้แล้วนั้น ยังมีการอภิปรายถึงการ
จัดสรรกรอบอัตรากำลังบุคลากรสายวิชาการ โดยให้แต่ละคณะศึกษาระบบบุคลากรที่จะเกษียณอายุ
ราชการ ในปี ๒๕๕๗ และ ๒๕๕๘ และการเปิดหลักสูตรใหม่ โดยที่ประชุมมีมติให้นำไปพิจารณาในการประชุม
Dean Forum ครั้งต่อไป

ที่ประชุมมีข้อเสนอพอสรุปได้ ดังนี้

๑. เรื่องบุคลากรเป็นเรื่องที่สำคัญ ดังนั้น การดำเนินงานในเรื่องดังกล่าวต้องใช้หลักอยู่ ๒ ข้อ ได้แก่ ๑) หลักของการมีส่วนร่วม ๒) หลักของความรับผิดชอบ ทั้งนี้ เมื่อดำเนินงานไปได้ระยะหนึ่งแล้วต้องมีการติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง หากเกิดปัญหาหรือข้อผิดพลาดต้องเร่งดำเนินการปรับปรุงแก้ไข

๒. ตามที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานทั่วไป ได้หารือเกี่ยวกับปัญหาที่เกิดขึ้นในการจัดทำผลการประเมินผลการปฏิบัติของบุคลากรสายสนับสนุน ดังนั้น ควรสรุปผลการหารือหรือความก้าวหน้าการแก้ไขปัญหาให้คณะกรรมการบริหารฯ เพื่อทราบและพิจารณาหาแนวทางในการแก้ไขด้วย

๓. ปัญหาเกี่ยวกับการกรอกข้อมูลภาระการปฏิบัติงานของบัณฑิตเป็นปัญหาในระดับประเทศ ซึ่งมหาวิทยาลัยส่วนใหญ่ก็ประสบกับปัญหาดังกล่าวเช่นกัน โดยสาเหตุเนื่องมาจากบัณฑิตที่กรอกข้อมูลมีจำนวนไม่ถึงร้อยละ ๘๐ จึงทำให้ข้อมูลที่จัดส่งให้ สกอ. ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ทั้งนี้ ในเบื้องต้นได้มีการหารือร่วมกันเกี่ยวกับแนวทางการแก้ไขปัญหาแล้วเห็นว่า ควรมีการกำหนดคำถามในเชิงบวก รวมถึงสร้างความเข้าใจกับบัณฑิตในประเด็นคำถามต่าง ๆ ให้มากขึ้น

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบข้อเสนอของที่ประชุม Dean Forum ตามที่เสนอ และให้ผู้เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอดังกล่าว ทั้งนี้ ให้นำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารฯ ไปประกอบการพิจารณาด้วย

๖.๒ รายงานผลการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคล เข้าศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษา (Admission) ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗

ตามที่อธิการบดีได้มอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษา (Admission) ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ วันศุกร์ที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๗ ณ สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) นั้น

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการได้สรุปผลการเข้าร่วมประชุมดังกล่าว เสนอที่ประชุมเพื่อทราบพอสรุปได้ว่า การปรับเปลี่ยนกำหนดการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษาในระบบรับตรงผ่านเคลียร์ริงเฮาส์และการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษาในระบบกลาง (Admission) ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ เนื่องจากสถานการณ์ชุมนุมทางการเมืองส่งผลต่อการจัดการสอบ GAT และ PAT ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ ในวันที่ ๗-๑๐ ธันวาคม ๒๕๕๗ เลื่อนออกไปเป็นวันที่ ๘-๑๑ มีนาคม ๒๕๕๗ ส่งผลกระทบต่อระบบการรับนักศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๗ โดยมีข้อสรุปเพื่อนำเสนอ ทบอ. ดังนี้

ลำดับ	กิจกรรม	กำหนดการปรับใหม่
๑	รับสมัคร GAT/PAT ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖	๑-๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๖
๒	กำหนดการสอบ GAT/PAT ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖	๘-๑๑ มีนาคม ๒๕๕๗
๓	ประกาศผลการสอบ GAT/PAT ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖	๒๔ เมษายน ๒๕๕๗
๔	สอบ O-NET ปีการศึกษา ๒๕๕๖	๑๕-๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗
๕	ประกาศผลสอบ O-NET ปีการศึกษา ๒๕๕๖	๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗

ลำดับ	กิจกรรม	กำหนดการปรับใหม่
๖	รับสมัคร GAT/PAT ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖	๑๕-๒๖ มกราคม ๒๕๕๗
๗	กำหนดการสอบ GAT/PAT ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖	๒๖-๒๙ เมษายน ๒๕๕๗
๘	ประกาศผลการสอบ GAT/PAT ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖	๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๗
๙	มหาวิทยาลัยที่เข้าร่วมระบบเคลียร์ริงเอนท์ ส่งรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกของมหาวิทยาลัยไปยัง สอท. เพื่อจัดทำข้อมูลสำหรับประกาศให้นักเรียนยืนยันสิทธิ์	๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๗
๑๐	นักเรียนยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยที่ตนได้รับการคัดเลือก	๕-๙ มิถุนายน ๒๕๕๗
๑๑	สอท.แจ้งรายชื่อผู้ที่ยืนยันสิทธิ์ไปยังมหาวิทยาลัยและประกาศรายชื่อผู้ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาในระบบปรับตรงและตัดสิทธิ์ในระบบ Admission กลาง	๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๗
๑๒	จำหน่ายระเบียบการคัดเลือกในระบบกลาง Admissions ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗	๑๒-๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๗
๑๓	รับสมัคร Admissions	๑๕-๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๗
๑๔	ชำระเงินค่าสมัคร Admissions	๑๕-๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๗
๑๕	ผู้สมัครตรวจสอบคะแนนที่ใช้ในการคัดเลือก	๒๓-๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๗
๑๖	ประกาศผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์และตรวจร่างกาย	๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗
๑๗	สอบสัมภาษณ์และตรวจร่างกาย	๕-๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗
๑๘	ประกาศผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา	๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗

นอกจากนี้ ทปอ. ยังขอความร่วมมือมหาวิทยาลัยให้มีการสอบปรับตรงในเดือนมกราคม เพื่อให้นักเรียนได้อยู่ในห้องเรียนมากที่สุด หรือหากรับก่อนขอความร่วมมือไม่ให้มีการจัดสอบ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๖.๓ รายงานผลการศึกษาเส้นทางความก้าวหน้าของนักวิจัย

ตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ในการประชุม ครั้งที่ ๑๕/๒๕๕๖ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๖ ได้พิจารณาเกี่ยวกับความสำคัญของบุคลากรที่ดำรงตำแหน่งนักวิจัย ซึ่งมีการะหน้าที่ที่สำคัญต่อการสร้างผลงานด้านการวิจัย การตีพิมพ์ผลงาน และการสร้างนวัตกรรมจากงานวิจัย ซึ่งผลงานด้านนี้ของมหาวิทยาลัยจากผลการประเมินอธิการบดียังอยู่ในระดับปานกลางเท่านั้น โดยที่ประชุมได้มีข้อเสนอแนะและมติเกี่ยวกับตำแหน่งนักวิจัย โดยมีแนวทางให้มหาวิทยาลัยไปศึกษาเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรประเภทดังกล่าว โดยอาจศึกษาข้อมูลจากมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่น เช่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี หรือมหาวิทยาลัยสุรนารี เป็นต้น ซึ่งหน่วยงานเหล่านี้มีหน่วยวิจัย (Research Unit) และศูนย์ความเป็นเลิศ (Center of Excellent) ที่ชัดเจน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงต้องมีผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการและรายงานให้มหาวิทยาลัยพิจารณา ที่ประชุม

พิจารณาแล้วจึงมีมติมอบหมายให้ ที่ปรึกษาอธิการบดี (นางกมลวรรณ เปรมเกษม) เป็นผู้ดำเนินการและรายงานผลเสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อทราบและพิจารณาต่อไป

ที่ปรึกษาอธิการบดี (นางกมลวรรณ เปรมเกษม) ได้ดำเนินการศึกษาข้อมูลจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มหาวิทยาลัยมหิดล และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีหน่วยวิจัย (Research Unit) และศูนย์ความเป็นเลิศ (Center of Excellent) โดยการสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์และจากการศึกษาจากเอกสาร เช่น ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้องกับเส้นทางความก้าวหน้าของนักวิจัย ซึ่งปรากฏว่ามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีไม่มีตำแหน่งนักวิจัยเลย โดยงานวิจัยส่วนใหญ่ดำเนินการโดยอาจารย์ทั้งหมด ดังนั้น ในการศึกษาครั้งนี้จึงเป็นการศึกษาเฉพาะมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และมหาวิทยาลัยมหิดล เท่านั้น

ผลการศึกษาข้อมูลจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และมหาวิทยาลัยมหิดล

ได้ทำการเปรียบเทียบแนวทางการดำเนินงานของทั้งสองมหาวิทยาลัย ซึ่งนอกจากการส่งเสริมความก้าวหน้าของนักวิจัยโดยการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าของนักวิจัยให้ชัดเจนแล้วยังพบว่ามหาวิทยาลัยมหิดลได้มีการดำเนินการที่น่าสนใจเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยสู่มหาวิทยาลัยวิจัย โดยมีการจัด “โครงการสู่มหาวิทยาลัยวิจัย : Talent Management” ซึ่งมีประกาศมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการตามโครงการดังกล่าว โดยรายละเอียดระบุถึงการบริหารงานบุคคล และการให้การสนับสนุนพนักงานในโครงการ ทั้งจากมหาวิทยาลัยและหน่วยงานที่ชัดเจน เช่น การให้ค่าตอบแทน การสนับสนุนงบประมาณวิจัย และสิ่งสนับสนุนต่าง ๆ รวมทั้งมีการกำหนดภาระงาน และการประเมินผลงาน อันจะส่งผลให้เกิดผลงานวิจัยที่มีคุณภาพให้กับมหาวิทยาลัยจาก “โครงการสู่มหาวิทยาลัยวิจัย : Talent Management” นี้ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า เพื่อให้การพัฒนานักวิจัยมีประสิทธิภาพมากขึ้น ควรมีการกำหนดภาระงานของคณาจารย์ให้ชัดเจน โดยนำข้อมูลจากมหาวิทยาลัยอื่นมาเป็นแนวทางในการพิจารณากำหนดสัดส่วนของภาระงานด้านการสอนและการวิจัยให้เหมาะสม ทั้งนี้ เครื่องมือในการขับเคลื่อนการวิจัยที่สามารถนำมาใช้ผลักดันงานวิจัยให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น คือ Excellence Center และ Research Unit

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อกำหนดแนวทางและรูปแบบเส้นทางความก้าวหน้าและการพัฒนานักวิจัยที่เหมาะสม ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓. ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารศาสตร์ | คณะทำงาน |
| ๔. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ฯ | คณะทำงาน |
| ๕. ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.ทิพย์สุดา ตั้งตระกูล) | เลขานุการคณะทำงาน |
| ๖. ที่ปรึกษาอธิการบดี (นางกมลวรรณ เปรมเกษม) | เลขานุการคณะทำงาน |

ทั้งนี้ ให้คณะทำงานดังกล่าวข้างต้น นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปประกอบการพิจารณาด้วย

๖.๔ รายงานสรุปผลการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานงานมหกรรมไม้ดอกไม้ประดับ
ประจำปี ๒๕๕๗

ตามที่ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานงานมหกรรมไม้ดอกไม้ประดับ ประจำปี ๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๗ โดยได้เชิญตัวแทนจากสถาบันอุดมศึกษาทั้ง ๑๐ สถาบัน ร่วมประชุมเพื่อพิจารณาการเตรียมกิจกรรมจัดทำรณุปชาติ ๑๐ สถาบัน เข้าร่วมงานฯ นั้น ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมได้สรุปรายงานผลการประชุมดังกล่าวเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ พอสรุปได้ดังนี้

๑. การจัดทำรณุปชาติจะจัดทำในนามของเครือข่าย ๑๐ สถาบัน และมอบหมายให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นเจ้าภาพหลักในการดำเนินการ โดยจัดส่งรณุปชาติเข้าร่วมขบวน แต่ไม่ส่งเข้าร่วมประกวด

๒. งบประมาณในการดำเนินการตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้เสนอ จำนวน ๓๕๐,๕๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน) จะขอสนับสนุนจากเครือข่าย ๑๐ สถาบัน ๆ ละ เท่า ๆ กัน แต่เนื่องจากเครือข่ายมีสถาบันขนาดเล็ก จำนวน ๓ สถาบัน คือ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีสืบเชียงใหม่ วิทยาลัยนาฏศิลป์เชียงใหม่ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ และสถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตเชียงใหม่ ที่ประชุมจึงมีมติให้ขอสนับสนุนงบประมาณจากสถาบันต่าง ๆ ดังนี้

๑) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	๔๑,๕๐๐ บาท
๒) มหาวิทยาลัยพายัพ	๔๑,๕๐๐ บาท
๓) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	๔๑,๕๐๐ บาท
๔) มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น	๔๑,๕๐๐ บาท
๕) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	๔๑,๕๐๐ บาท
๖) มหาวิทยาลัยนอร์ท-เชียงใหม่	๔๑,๕๐๐ บาท
๗) มหาวิทยาลัยแม่โจ้	๔๑,๕๐๐ บาท
๘) สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตเชียงใหม่	๒๐,๐๐๐ บาท
๙) วิทยาลัยนาฏศิลป์เชียงใหม่	๒๐,๐๐๐ บาท
สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์	
๑๐) วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีสืบเชียงใหม่	๒๐,๐๐๐ บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	<u>๓๕๐,๕๐๐ บาท</u>

๓. รูปแบบของขบวน เนื่องจากมีระเบียบในการจัดรูปแบบขบวน คือ จะต้องต้องมีผู้เข้าร่วมขบวนไม่เกิน ๑๐๐ คน

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และมีมติให้ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมสรุปรายงานผลการดำเนินการส่งขบวนเข้าร่วมงานฯ เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ในวันพุธที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

๖.๕ ติดตามผลการดำเนินงานโครงการ Leadership Program

ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมกิจการฯ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๕ ได้พิจารณาแผนงาน/โครงการ Leadership Program ซึ่งเป็นโครงการหนึ่งในแผน MJU Blueprint ๒๐๒๖ ที่ต้องเร่งดำเนินการให้เห็นเป็นรูปธรรมและทันกับระยะเวลาตามแผนงานของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการฯ โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการ ทั้งนี้ การดำเนินโครงการได้เลื่อนไปจัดโครงการในปี ๒๕๕๖

และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๕ ได้พิจารณามอบหมายผู้รับผิดชอบในส่วนของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับโครงการ Leadership Program และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า แนวคิดของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการฯ เป็นแนวคิดที่สอดคล้องกับแนวคิดและนโยบายของมหาวิทยาลัย รวมถึงศักยภาพของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการฯ สามารถช่วยสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยได้มาก ดังนั้น ผู้รับผิดชอบของมหาวิทยาลัยควรเชื่อมโยงและประมวลแนวคิดของทั้งสองด้านเข้าไว้ด้วยกัน เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นตามเป้าประสงค์ต่อไป ทั้งนี้ ที่ประชุมได้มีมติมอบให้รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ร่วมกับผู้อำนวยการกองแผนงาน พิจารณาผู้รับผิดชอบในส่วนของมหาวิทยาลัย และนำเสนอกรรมการบริหารฯ เพื่อพิจารณาต่อไป

ซึ่งต่อมาได้มีการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการฯ ร่วมกับผู้บริหารมหาวิทยาลัยและผู้เกี่ยวข้อง เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๕ และมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแผนงาน/โครงการ Leadership Program ว่า การทำงานต้องมีภาพชัดเจนของงาน มีการวิเคราะห์จัดขั้นตอนการดำเนินงาน มีผู้รับผิดชอบการดำเนินงานภายในมหาวิทยาลัย SPO กับ MOC ทำงานร่วมกัน โดยมีบุคคลที่เกี่ยวข้อง คือ ๑) รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ๒) นางกมลวรรณ เปรมเกษม ที่ปรึกษาอธิการบดี ๓) รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ๔) ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารศาสตร์ และ ๕) รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาเครือข่าย เมื่อสร้างความชัดเจนในเรื่องงานแล้ว ทำให้กรรมการบริหารฯ กรรมการส่งเสริมกิจการฯ จะเชื่อมโยงยังกรรมการสภาฯ ข้อติดขัดต่างๆ ก็จะแก้ไขได้

คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ได้รับทราบความก้าวหน้า โครงการผู้นำการเกษตรในศตวรรษที่ ๒๑ (21st Century Agricultural Leadership Program (CALP) รุ่นที่ ๑) ซึ่งโครงการดังกล่าวได้กำหนดให้มีการดำเนินการตั้งแต่ปี ๒๕๕๕ และมหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบแล้ว แต่ยังไม่มีการดำเนินงานให้เห็นเป็นรูปธรรม อธิการบดี ที่ปรึกษาคณะกรรมการส่งเสริมกิจการฯ จึงให้นำโครงการดังกล่าวเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อติดตามความก้าวหน้าและพิจารณาการดำเนินงานในโครงการดังกล่าวใหม่อีกครั้ง ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติมอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และที่ปรึกษาอธิการบดี (นางกมลวรรณ เปรมเกษม) พิจารณาดำเนินการ และให้รายงานความก้าวหน้าเสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อทราบต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องอื่นๆ

๗.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งต่อไป

กำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยครั้งต่อไป วันพุธที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกรรมการ ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี

ที่ประชุมรับทราบ

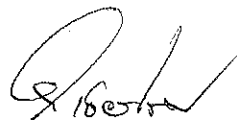
เลิกประชุม ๑๗.๐๐ น.



(นางชฎิตา เพาะตะใจ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จกรายงานการประชุม



(นางพัชรี คำรินทร์)
หัวหน้างานประชุม
ผู้จกรายงานการประชุม



(อาจารย์รชฏ เชื้อวิโรจน์)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
ผู้ตรวจรายงานการประชุม