

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๕/๒๕๕๗

วันพุธที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๗

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี

รายชื่อกรรมการที่มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช
๒. รองศาสตราจารย์เพ็ญรัตน์ หงษ์วิทยากร
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกดาภิข
๕. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร กิริติการกุล
๖. อาจารย์กฤษดา ภัคดี
๗. รองศาสตราจารย์ประวิตร พุทธานนท์
๘. รองศาสตราจารย์ศรินทร์ญา ภัคดี
๙. รองศาสตราจารย์ ดร.สิทธิสิน บวรสมบัติ
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ มนเทียรอาสน์
๑๑. รองศาสตราจารย์จักรภพ วงศ์ละคร
๑๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ
๑๓. อาจารย์บรรจง สมบูรณ์ชัย
๑๔. รองศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ จรรยาสุภาพ
๑๕. อาจารย์ ดร.ปิยวรรณ สิริประเสริฐศิลป์
๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูชีพ ชีพอุดม
๑๗. อาจารย์ ดร.สมคิด แก้วทิพย์
๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐภูมิ ดุษฎี
๑๙. นางนันท์นพิน อรัณยกานนท์
๒๐. นางสาวเพชรประกายแก้ว ดวงหฤทัยทิพย์
๒๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จาดุพงศ์ วาฤทธิ์
๒๒. อาจารย์ชัช พงษ์ศิริวัฒน์
๒๓. อาจารย์อภิชาติ สอนคำทอง
๒๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรัตน์ นักหล่อ

ตำแหน่ง

อธิการบดี ประธานกรรมการ
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย
รองอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและการคลัง
รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา
คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
คณบดีคณะวิศวกรรมและ
อุตสาหกรรมเกษตร
คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมง
และทรัพยากรทางน้ำ
คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร
คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี
คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
และการออกแบบสิ่งแวดล้อม
คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์
คณบดีคณะบริหารธุรกิจ
ผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่
เฉลิมพระเกียรติ
ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารศาสตร์
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพลังงานทดแทน
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนัก
บริหารและพัฒนาวิชาการ
หัวหน้ากลุ่มภารกิจบริหารและธุรการ
แทนผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
ประธานสภาคณาจารย์
ผู้ช่วยอธิการบดี
ผู้ช่วยอธิการบดี

๒๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิวัฒน์ สุวรรณรักษ์

๒๖. อาจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวชุม

๒๗. นางสาวณัฐฉิณี สันนิม

๒๘. อาจารย์รชฏ เชื้อวิโรจน์

๒๙. นางปราณี พันธุ์วุฒิ

๓๐. นางพัชรี คำรินทร์

รายชื่อผู้ไม่มาประชุม/ติดราชการอื่น

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยงยุทธ ศรีเกี้ยวผั้น

๒. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา

๓. อาจารย์สมพร มีแสงแก้ว

๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิคม มูลเมือง

๕. รองศาสตราจารย์ ดร.ยงยุทธ ข้ามสี่

๖. นายปิยวัฒน์ ยาวิชัยชูลาก

๗. อาจารย์ ดร.ทิพย์สุดา ตั้งตระกูล

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางกมลวรรณ เปรมเกษม

๒. นายสมวงศ์ ทิพย์ประจักษ์

๓. นางจินดา จันท์

๔. นางสาวนীর เรียนภูนา

๕. นายธนภัทร ปัญญาวงศ์

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางธัญทิวา เผ่าตะใจ

๒. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้ช่วยอธิการบดี

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ

สำนักงานอธิการบดี

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

กรรมการและเลขานุการ

ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้ช่วยเลขานุการ

หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ

รองอธิการบดีฝ่ายการต่างประเทศ

รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่าย

พัฒนาเครือข่าย และคณบดีคณะ

พัฒนาการท่องเที่ยว

ผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริม

วิชาการการเกษตร

ประธานสภาข้าราชการและลูกจ้าง

และผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้ช่วยอธิการบดี

ที่ปรึกษาอธิการบดี

บุคลากรชำนาญการพิเศษ

แทนผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ผู้อำนวยการกองคลัง

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวินัย

และนิติการ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้วประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

การเป็นเจ้าภาพจัดงานเลี้ยงพบปะผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษา ๑๐ สถาบัน

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้รับเป็นเจ้าภาพในการจัดงานเลี้ยงพบปะผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษา ๑๐ สถาบัน ในครั้งต่อไป นั้น ในการนี้ อธิการบดีได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางในการจัดงานว่า ควรพิจารณากำหนดจำนวนผู้ร่วมงาน อาหาร และสถานที่ที่เหมาะสม โดยผู้ร่วมงานควรประกอบด้วย ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ อดีตผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ (คุณอมรพันธ์ นิมานันท์) อดีตอธิการบดี ผู้บริหาร นักศึกษา เป็นต้น

และสืบเนื่องจากงานเลี้ยงผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษา ๑๐ สถาบัน เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๗ คุณอมรพันธ์ นิมานันท์ ได้หารือเกี่ยวกับกิจกรรมและโครงการที่มหาวิทยาลัยดำเนินการร่วมกับไร่เชิญตะวัน ซึ่งเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีประโยชน์เป็นอย่างยิ่ง หากมหาวิทยาลัยจัดกิจกรรมที่ไร่เชิญตะวันในคราวต่อไป ให้เชิญท่านเข้าร่วมกิจกรรมด้วย

ที่ประชุมรับทราบ และมอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ร่วมกับ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ พิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะ

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ การประชุมวิชาการนานาชาติ “จากมหาวิทยาลัยสีเขียวสู่มหาวิทยาลัยที่ยั่งยืน (From Green University to Sustainable Campus) : 2014 International Sustainable Campus Network (ISCN) Conference”

ตามที่สถาบันคลังสมองแห่งชาติได้เชิญมหาวิทยาลัยแม่โจ้เข้าร่วม The International Sustainable Campus Network (ISCN) Conference ๒๐๑๔ ณ Harvard University and the Massachusetts Institute of Technology (MIT) รัฐแมสซาชูเซตส์ สหรัฐอเมริกา ระหว่างวันที่ ๑-๔ มิถุนายน ๒๕๕๗ และศึกษาตุงาน University of Boston ระหว่างวันที่ ๕-๖ มิถุนายน ๒๕๕๗ รองอธิการบดีฝ่ายการต่างประเทศได้นำเสนอข้อมูลเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ดังนี้

๑. The International Sustainable Campus Network (ISCN) ก่อตั้งขึ้นในปี ๒๐๐๗ มีสมาชิกเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำจำนวน ๕๔ มหาวิทยาลัย เป็นมหาวิทยาลัยในอาเซียนจำนวน ๔ มหาวิทยาลัย ยังไม่มีมหาวิทยาลัยในประเทศไทยเป็นสมาชิก มีวัตถุประสงค์เป็นเวทีโลกในการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ความรู้ การดำเนินการด้านกายภาพ การปฏิบัติการ การวิจัย และการเรียนการสอน เพื่อการเสริมสร้างความเป็นมหาวิทยาลัยที่ยั่งยืน

๒. ISCN Conference ๒๐๑๔ เป็นการนำเสนอผลงานทางวิชาการในกลุ่มมหาวิทยาลัยสมาชิก ซึ่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้สามารถเข้าร่วมได้ในฐานะผู้เข้าร่วมประชุมสังเกตการณ์ การจัดงานจะมีขึ้นทุกปี มีสมาชิกหมุนเวียนสลับเปลี่ยนกันเป็นเจ้าภาพ (เมื่อปี ๒๐๑๓ ได้จัดขึ้นที่ประเทศสิงคโปร์) ผู้สนใจสามารถดูรายงานการประชุมวิชาการย้อนหลังได้ที่ <http://www.international-sustainable-campus-network.org>

๓. การเป็นสมาชิก ISCN ได้จะต้องเป็นมหาวิทยาลัยที่มีการจัดการเพื่อความยั่งยืนอย่างเป็นรูปธรรม โดยต้องส่งรายงานด้านความยั่งยืนตามเกณฑ์ของสมาคมที่สามารถวัดค่าได้มายังสมาคมในเดือนเมษายนของทุกปี พร้อมกับจ่ายค่าธรรมเนียมทุกปีละ ๕๐๐๐ ยูโร (ประมาณ ๔๖,๐๐๐ บาท)

๔. สถาบันคลังสมองของชาติมีการจัดชุดกิจกรรม “การจัดอันดับมหาวิทยาลัยยุคใหม่ From Green University to Sustainable Campus” ได้แก่ การประชุมเชิงปฏิบัติการการเตรียมตัวเข้าสู่การจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียวโลก(UI Green Metric World University Ranking) วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๗ กิจกรรมสัมมนาถ่ายทอดประสบการณ์จาก ISCN Conference ๒๐๑๔ ในวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และการส่งข้อมูลเพื่อจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียวของโลกภายในเดือนตุลาคม ๒๕๕๗

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และมอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ร่วมกับ รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย รองอธิการบดีฝ่ายการต่างประเทศ และผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการพิจารณาแนวทางการเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียวที่ยั่งยืนอย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงติดตามความก้าวหน้าข่าวสารในเรื่องดังกล่าวและรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมความพร้อมการจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียวโลกต่อไปในอนาคต

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๔/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๗

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณาทั้ท้วง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณานุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๒ ได้มีมติมอบอำนาจการอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาให้นายกสภามหาวิทยาลัย โดยผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย แล้วรายงานให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยรับทราบ นั้น

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ แจ้งว่า มีนักศึกษาสำเร็จการศึกษาคบหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ในระดับปริญญาโท ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ จำนวนทั้งสิ้น ๑ คน ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้ความเห็นชอบอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา จำนวน ๑ คน ตามที่เสนอ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๗ และให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการตรวจสอบความถูกต้องของชื่อ สกุล ชื่อปริญญา ก่อนส่งให้สำนักงานสภาฯ เสนอนายกสภามหาวิทยาลัยพิจารณานุมัติ

๔.๒ พิจารณาการเสนอชื่อเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษาและกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย (เพิ่มเติม)

ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๘๔/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ไปแล้วนั้น เนื่องจาก ดร.องอาจ กิตติคุณชัย ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ได้เสนอรายชื่อบุคคลเพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษาและกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย (เพิ่มเติม) ดังนี้

ที่ปรึกษา

รองศาสตราจารย์อาคม กาญจนประโชติ

กรรมการส่งเสริมฯ (เพิ่มเติม)

๑. คุณภักจิรา รัชกิจประการ

๒. คุณจักริน วังวิวัฒน์

ทั้งนี้ ในกรณีบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อได้รับการอนุมัติให้ต่อเวลาราชการ จะต้องเป็นไปตาม ก.พ.อ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๙ ได้กำหนดว่า “ข้าราชการที่ได้รับการพิจารณาให้ต่อเวลาราชการ และได้รับคำสั่งให้รับราชการต่อไป ต้องปฏิบัติหน้าที่เฉพาะการสอนหรือวิจัยเท่านั้น ไม่สามารถดำรงตำแหน่งทางการบริหารได้ ในกรณีที่ภาระงานใดอาจถือว่าเกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนหรือวิจัยหรือไม่นั้น ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัย” ดังนั้น เพื่อให้เกิดความรอบคอบในการพิจารณาเสนอชื่อบุคคลที่เป็นอำนาจสภาฯ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาในประเด็นดังกล่าวด้วย ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่า บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดดังกล่าวทำหน้าที่ในรูปแบบของคณะกรรมการ ซึ่งไม่มีบทบาทในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย ดังนั้น การแต่งตั้งข้าราชการที่ต่อเวลาราชการเป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการฯ จึงสามารถดำเนินการได้

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบรายชื่อบุคคลเพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษาและกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย (เพิ่มเติม) ตามที่เสนอ ทั้งนี้ ให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) พิจารณารายละเอียดในส่วนของการแต่งตั้งข้าราชการที่ต่อเวลาราชการเป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการฯ ให้ชัดเจน ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

๔.๓ พิจารณา “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้ยานพาหนะและเชื้อเพลิง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๗ ได้มีมติเห็นชอบให้ทบทุนระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้ยานพาหนะและเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้นำเสนอคณะกรรมการร่างระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย เพื่อพิจารณาและสรุปผลนำเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

คณะกรรมการร่างระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๗ พิจารณาแล้วมีความเห็นว่า เห็นควรยกเลิกความในบทนิยามคำว่า “หน่วยงาน” “ผู้ควบคุม” และ “ผู้มีอำนาจอนุมัติ” และแก้ไขความในบทนิยามดังกล่าวใหม่ ดังนี้

บทนิยามเดิม	บทนิยามที่แก้ไข
“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงาน ที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ	“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ หรือหน่วยงาน ที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ <u>ทั้งนี้ ให้หมายความรวมถึงหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัยด้วย</u>
“ผู้ควบคุม” หมายความว่า ผู้ที่อธิการบดี คณบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ มอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบควบคุมการใช้ยานพาหนะและเชื้อเพลิง และเป็นผู้บังคับบัญชาของพนักงานขับรถ	“ผู้ควบคุม” หมายความว่า ผู้ที่อธิการบดี คณบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ <u>หัวหน้าหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัย</u> มอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบควบคุมการใช้ยานพาหนะและเชื้อเพลิง และเป็นผู้บังคับบัญชาของพนักงานขับรถ
“ผู้มีอำนาจอนุมัติ” หมายความว่า ผู้ที่มีอำนาจอนุมัติให้ใช้ยานพาหนะ ซึ่งได้แก่ อธิการบดี คณบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานที่มีชื่อเรียกอย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ	“ผู้มีอำนาจอนุมัติ” หมายความว่า ผู้ที่มีอำนาจอนุมัติให้ใช้ยานพาหนะ ซึ่งได้แก่ อธิการบดี คณบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานที่มีชื่อเรียกอย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ <u>ทั้งนี้ ให้หมายความรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัยด้วย</u>

และเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบฯ ตามที่เสนอ และให้นำเสนอ คณะอนุกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านกฎหมาย และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๔.๔ พิจารณาข้อเสนอแนะจากที่ประชุม Dean Forum เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๗

ตามที่ที่ประชุม Dean Forum เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๗ ได้หารือร่วมกันในประเด็นต่าง ๆ และมีข้อเสนอแนะเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบและพิจารณา จำนวน ๔ เรื่อง ดังนี้

๑) แนวทางการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน กรณีหัวหน้างานและสาย ชำนาญการพิเศษ

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๗ ได้พิจารณาข้อเสนอแนะของที่ประชุม Dean Forum เกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน กรณีหัวหน้างานและสายชำนาญการพิเศษ โดยที่ประชุมมีข้อเสนอแนะว่า ควรพิจารณากำหนดโครงสร้างแนวทางการทำงาน เกณฑ์การประเมินการเข้ารับตำแหน่ง การกำหนดภาระงานให้มีความสมดุลกับค่าตอบแทนให้ชัดเจน รวมถึงมีการประเมินผลการปฏิบัติงานหลังจากได้รับตำแหน่งด้วย นั้น

ที่ประชุม Dean Forum หารือร่วมกันแล้วเห็นว่า สิ่งที่ต้องพิจารณาก่อนการกำหนดค่าตอบแทนให้แก่หัวหน้างานและสายชำนาญการ คือ การพิจารณากรอบการดำเนินงาน เช่น การปรับเปลี่ยนตำแหน่งและภาระงาน หลักเกณฑ์การคัดเลือกหัวหน้างาน รวมถึงเลขานุการคณะ กำหนดภาระงาน วาระการดำรงตำแหน่ง วิธีการประเมินผลการดำเนินงาน เป็นต้น จึงเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติมอบหมายให้กองการเจ้าหน้าที่นำข้อเสนอแนะของที่ประชุม Dean Forum ไปพิจารณาดำเนินการ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๕๗ และสรุปผลเสนอที่ประชุม Dean Forum เพื่อทราบและพิจารณา ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อทราบและพิจารณาต่อไป

๒) แนวทางการรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีผ่านโควตาภาคเหนือของ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ได้พิจารณาแนวทางการรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีผ่านโควตาภาคเหนือของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และมีมติมอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการประสานเรื่องข้อมูลและรายละเอียดกับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ ให้ทุกคณะ-วิทยาลัย นำเรื่องดังกล่าวหารือในคณะกรรมการประจำคณะ-วิทยาลัย เพื่อหาแนวทางการดำเนินงาน แล้วสรุปผลการหารือเสนอที่ประชุม Dean Forum พิจารณา นั้น

ที่ประชุม Dean Forum ได้หารือร่วมกันแล้วเห็นว่า มีเพียงบางคณะที่นำเรื่องดังกล่าวพิจารณาในคณะกรรมการประจำคณะแล้วและมีความประสงค์จะเข้าร่วมโครงการดังกล่าว ดังนั้น คณะที่ยังไม่ได้พิจารณาควรนำเรื่องเข้าพิจารณาในคณะกรรมการประจำคณะ และแจ้งผลให้ ที่ประชุม Dean Forum ต่อไป

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการแจ้งข้อมูลเพิ่มเติมว่า ได้ประสานกับรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานในเรื่องดังกล่าวแล้ว ซึ่งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ยินดีให้ความช่วยเหลือกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ทุกด้าน และได้มีการนัดหมายเพื่อหารือกำหนดรูปแบบการดำเนินงานร่วมกันอีกครั้งหนึ่งในเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๗ และจะสรุปผลการหารือแจ้งเสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อทราบต่อไป

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติมอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการสรุปผลการหารือร่วมกับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ในเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๗ เสนอที่ประชุม Dean Forum เพื่อทราบและพิจารณาก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อทราบและพิจารณาต่อไป

๓) แนวทางการจ้างอาจารย์ชาวต่างชาติ

ที่ประชุม Dean Forum ได้พิจารณาเกี่ยวกับการเพิ่มค่าตอบแทนประจำตำแหน่งสายวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย โดยที่ประชุมเห็นว่า มหาวิทยาลัยควรพิจารณาจัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาบุคลากรที่สำคัญก่อน เช่น การพัฒนาด้านนานาชาติ โดยพิจารณาการจ้างชาวต่างชาติเพื่อเป็นอาจารย์ในคณะที่มีหลักสูตรการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ รวมถึงคณะอื่นๆ ที่มีความต้องการอาจารย์ชาวต่างชาติด้วย เสนอที่ประชุมพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติมอบหมายให้ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เป็นผู้รับผิดชอบในการนัดหารือกับ รองอธิการบดีฝ่ายการต่างประเทศ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.ทิพย์สุตา ตั้งตระกูล)/ผู้อำนวยการกองคลัง และผู้อำนวยการกองแผนงาน เพื่อพิจารณากำหนดแนวทางการจ้างชาวต่างชาติเพื่อเป็นอาจารย์รวมถึงงบประมาณในการดำเนินการ แล้วสรุปผลนำเสนอที่ประชุม Dean Forum ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อทราบและพิจารณาตามลำดับ

๔) สถานการณ์การรับนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัยได้นำเสนอเกี่ยวกับสถานการณ์การรับนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ว่า มีตัวเลขนักศึกษาที่ลดลงจำนวนมาก และเนื่องจากยังไม่มีผลการดำเนินการศึกษาถึงสาเหตุของปัญหา รวมถึงแนวทางการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ดังนั้น ควรพิจารณากำหนดผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการต่อไป

ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ มีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า แนวทางการแก้ไขปัญห
แบ่งออกเป็น ๒ ด้านหลัก ๆ ได้แก่ ๑) การพัฒนาคุณภาพบัณฑิตและพัฒนาหลักสูตรให้มีความแตกต่างและ
โดดเด่น ๒) การใช้เทคนิคในการประชาสัมพันธ์หลักสูตร

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติมอบหมายให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการ
นัดหารือร่วมกับประธานหลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อวิเคราะห์ถึงสาเหตุและแนวทางการแก้ไขปัญห
ดังกล่าว และสรุปผลนำเสนอที่ประชุม Dean Forum เพื่อทราบและพิจารณา ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารฯ
เพื่อทราบและพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเชิงนโยบาย

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานผลการดำเนินงาน

๖.๑ รายงานสรุปผลการตรวจเยี่ยมพื้นที่สำนักฟาร์มมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๗

ตามที่อธิการบดี พร้อมด้วยผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง ได้ลงตรวจพื้นที่สำนักฟาร์ม
มหาวิทยาลัย พื้นที่ ๙๐๗ ไร่ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๗ เพื่อรับทราบความก้าวหน้าในการ
ดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค ซึ่งสำนักฟาร์มฯ ได้สรุปผลการตรวจพื้นที่ ดังนี้

๑) แนวทางการแก้ไขปัญหาลำไยล้นตลาด

เนื่องจากสภาพอากาศในปัจจุบันโดยเฉพาะภาคเหนือมีอากาศหนาวเย็นมากและมีระยะยาว
ส่งผลให้ไม้ผล เช่น มะม่วง ลำไย ติดดอกเป็นจำนวนมาก ซึ่งอาจส่งผลให้มีผลผลิตจำนวนมาก ทำให้ผลผลิต
ล้นตลาดและราคาตกต่ำ โดยเฉพาะลำไยซึ่งเป็นไม้ผลเศรษฐกิจที่สำคัญของเชียงใหม่ ลำพูน ดังนั้น ในฐานะที่
มหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นมหาวิทยาลัยในท้องถิ่น มีองค์ความรู้เรื่องลำไยอย่างดี เป็นที่คาดหวังของเกษตรกร
จึงควรเตรียมความพร้อมในการหาวิธีการแก้ไขปัญหาดังกล่าว

ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาแล้วมีมติมอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย
คณะผลิตกรรมการเกษตร คณะเศรษฐศาสตร์ สำนักวิจัยฯ ศูนย์วิจัยและพัฒนาลำไยแม่โจ้ และผู้เกี่ยวข้องไป
หารือร่วมกันเพื่อกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหาดังกล่าว และให้รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะ
กรรมการบริหารฯ เพื่อทราบเป็นระยะ

**๒) แนวทางการพัฒนาพื้นที่ของฟาร์มมหาวิทยาลัย (๙๐๗ ไร่) ให้เป็นพื้นที่เกษตร
แบบยั่งยืน**

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๘/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๖ ได้พิจารณาแนวทางการพัฒนาพื้นที่ของฟาร์มมหาวิทยาลัย (๙๐๗ ไร่) ให้เป็นพื้นที่เกษตรแบบยั่งยืน เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับหรือออกนอกกระบบในอนาคต ตลอดจนเป็นการเปิดรับการเข้าสู่สมาชิกประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน โดยที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. โครงการสร้างสนามกอล์ฟดังกล่าวได้รับกระแสตอบรับทั้งในด้านบวกและด้านลบ เนื่องจากยังมีบุคคลบางกลุ่มไม่ทราบวัตถุประสงค์ที่แท้จริงของโครงการ ดังนั้น มหาวิทยาลัยควรตั้งคณะทำงานเพื่อศึกษารายละเอียดและแนวทางการดำเนินงานอย่างละเอียดรอบคอบ โดยกำหนดกรอบแนวทางให้ชัดเจนว่าจะเป็นการพัฒนาพื้นที่เพื่อสร้างสนามกอล์ฟในรูปแบบ Green golf โดยมุ่งเน้นการพัฒนาพื้นที่เกษตร การสร้างองค์ความรู้ และสร้างรายได้ให้แก่ชุมชนเป็นหลัก ทั้งนี้ ต้องมีการทำประชาพิจารณ์ทั้งบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้วย

๒. การพัฒนาพื้นที่ดังกล่าวต้องใช้ระยะเวลาในการศึกษาข้อมูลและดำเนินงานอีกหลายขั้นตอน และใช้ต้นทุนในการดำเนินงานสูง ดังนั้น มหาวิทยาลัยควรเชื่อมโยงกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน รวมถึงหน่วยงานต่างชาติ เพื่อประสานเกี่ยวกับการลงทุนร่วม หรือทุนสนับสนุนการดำเนินงานด้วย

๓. มหาวิทยาลัยต้องเร่งพิจารณาแนวทางการแปลงเทคโนโลยีและองค์ความรู้ที่มีในมหาวิทยาลัยไปในเชิงธุรกิจให้ได้

ที่ประชุมจึงมีมติมอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาเครือข่าย พิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อศึกษาข้อมูลและแนวทางการดำเนินงานในเรื่องดังกล่าว ประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาเครือข่าย รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย รองอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินฯ และรองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ เป็นคณะทำงานและเลขานุการ โดยให้ศึกษาข้อมูลทุกมิติโดยละเอียด และนำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ นั้น

และเมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๗ อธิการบดี พร้อมด้วย รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาเครือข่าย ผู้อำนวยการสำนักฟาร์มมหาวิทยาลัย และผู้เกี่ยวข้อง ได้มีการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการดังกล่าว และมีข้อเสนอแนะให้ผู้รับผิดชอบเร่งดำเนินการนี้

๑) ดำเนินการสำรวจ กำหนดขอบเขตพื้นที่ จำนวนพื้นที่ที่จะใช้ในโครงการให้ชัดเจน

๒) พื้นที่ที่ใช้ในโครงการจะต้องไม่ส่งผลกระทบต่อพื้นที่ที่เป็นแปลงปลูกพืชเดิม และพื้นที่ป่าอนุรักษ์

๓) ให้มีการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการให้รอบด้าน เช่น

- ด้านกายภาพ ประกอบด้วย ขนาดของพื้นที่ แหล่งทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง และโครงสร้างพื้นฐาน ฯลฯ
- ด้านชุมชนและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย การใช้ทรัพยากรร่วมกับชุมชน ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ฯลฯ
- ด้านการเรียนรู้การสอน งานวิจัย

ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาแล้วมีมติมอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนา เครือข่ายนำข้อเสนอแนะดังกล่าวข้างต้นไปพิจารณาดำเนินการ และให้รายงานผลการดำเนินงานต่อ คณะกรรมการบริหารฯ เพื่อทราบเป็นระยะ

๓) การประสานการขอใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัยต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

และการจัดทำหนังสือขอต่อสัญญาใช้พื้นที่ หรือมอบโอนพื้นที่ให้กับมหาวิทยาลัย

ตามที่คณะกรรมการบริหารฯ ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๖ ได้มีมติมอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย และผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร เป็นผู้ ประสานกับกรมชลประทานเกี่ยวกับการขอใช้พื้นที่ ๑๗ ไร่ (พื้นที่บริเวณคันคลองชลประทาน ติดกับคณะ เทคโนโลยีการประมงฯ) เพื่อเป็นพื้นที่นำร่องด้านเกษตรอินทรีย์ฯ ไปแล้วนั้น

เนื่องจากพื้นที่สำนักฟาร์ม ๙๐๗ ไร่ จะครบกำหนดสัญญาการขอใช้พื้นที่กับกรมป่าไม้ในอีก ประมาณ ๖ ปี ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการขอใช้พื้นที่กับหน่วยงานอื่นของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างรวดเร็ว และเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย จึงเห็นควรให้มีการรวบรวมข้อมูล เอกสาร การขอใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัย ต่อหน่วยงานอื่นทุกพื้นที่ และจัดทำหนังสือขอต่อสัญญาใช้พื้นที่ หรือให้มอบโอนพื้นที่ให้กับมหาวิทยาลัยต่อไป

ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาแล้วมีมติมอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย และ ผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ เร่งดำเนินการประสานกับกรมชลประทาน เกี่ยวกับการขอใช้พื้นที่ ๑๗ ไร่ (พื้นที่ บริเวณคันคลองชลประทาน ติดกับคณะเทคโนโลยีการประมงฯ) เพื่อเป็นพื้นที่นำร่องด้านเกษตรอินทรีย์ฯ รวมถึงรวบรวมข้อมูล เอกสารการขอใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัยต่อหน่วยงานอื่นทุกพื้นที่ และจัดทำหนังสือ ขอต่อสัญญาใช้พื้นที่ หรือให้มอบโอนพื้นที่ให้กับมหาวิทยาลัยต่อไป เช่น พื้นที่ ๙๐๗ ไร่ และพื้นที่ ๒๑๖ ไร่ และรายงานผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อทราบต่อไป ทั้งนี้ ให้สำเนารายละเอียดให้กับอธิการบดี เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการหารือร่วมกับผู้บริหารของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔) การดำเนินโครงการผลิตกล้วยไม้ฟาแลนนอพิษ

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้ศูนย์กล้วยไม้และไม้ดอกไม้ประดับเป็นผู้รับผิดชอบดูแล พื้นที่โครงการผลิตกล้วยไม้ฟาแลนนอพิษ ซึ่งมีพื้นที่ประมาณ ๕๐ ไร่ โดยภายในพื้นที่มีระบบสาธารณูปโภค พื้นฐานค่อนข้างครบ (ไฟฟ้า ระบบน้ำ และถนน) และปัจจุบันโรงเรือนที่ใช้งานอยู่ได้ให้ บริษัท กล้วยไม้ ธรรมชาติ จำกัด เข้าดำเนินการเพาะเลี้ยงกล้วยไม้ฟาแลนฯ ซึ่งปัจจุบันใช้ประโยชน์ของโรงเรือนประมาณ ร้อยละ ๓๐ ซึ่งหากใช้งานเต็มประสิทธิภาพจะสามารถผลิตกล้วยไม้ได้ประมาณ ๕๐,๐๐๐ ต้น นั้น

เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๗ อธิการบดี พร้อมด้วย รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาเครือข่าย ผู้อำนวยการสำนักฟาร์มมหาวิทยาลัย และผู้เกี่ยวข้อง ได้ลงตรวจพื้นที่และ ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินโครงการผลิตกล้วยไม้ฟาแลนนอพิษ และมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ในการพัฒนาพื้นที่ทั้งหมดให้มองในภาพรวมของมหาวิทยาลัยในรูปแบบของ Orchid City โดยให้บูรณาการงานทุกด้านเข้าด้วยกัน ได้แก่ งานด้านผลิตกล้วยไม้เพื่อการค้าหรืออุตสาหกรรม กล้วยไม้เพื่อการอนุรักษ์ กล้วยไม้เพื่อการเรียนการสอน การท่องเที่ยวและชุมชน โดยให้มีการหารือร่วมกันทุกภาคส่วน เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบและพิจารณาต่อไป

๒. โรงเรียนการเพาะเลี้ยงกล้วยไม้ที่ย้ายจากสถานที่ก่อสร้างอาคารเรียนรวมแม่โจ้ ๘๐ ปี ให้เร่งดำเนินการวางแผนการใช้ประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เนื่องจากมีผู้ประสงค์จะบริจาคพันธุ์กล้วยไม้ไทยเพื่อใช้เป็นแหล่งรวบรวมพันธุ์ และนำไปปล่อยในพื้นที่มหาวิทยาลัย รวมถึงพื้นที่ป่าบริเวณ ๙๐๗ ไร่ ให้พิจารณาหาแนวทางการดำเนินการที่เหมาะสมต่อไป

๔. เนื่องจากพื้นที่ส่วนหนึ่งได้ถูกจัดสรรให้มีการจัดตั้งโรงงานผลิตปุ๋ยหมักในโครงการเกษตรธรรมชาติ ขอให้มีการประสานงานการใช้ประโยชน์ทรัพยากรร่วมกัน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาแล้วมีมติมอบหมายให้ผู้อำนวยการศูนย์กล้วยไม้ฯ นำข้อเสนอแนะดังกล่าวข้างต้นไปพิจารณาดำเนินการ และรายงานผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อทราบต่อไป

๖.๒ สรุปผลการดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา

๒๕๕๕-๒๕๕๖

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้ดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕-๒๕๕๖ ระหว่างวันที่ ๑-๒ มีนาคม ๒๕๕๖ ณ ศูนย์กีฬากาญจนาภิเษกรัชกาลที่ ๙ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ นั้น บัดนี้ งานดังกล่าวได้เสร็จสิ้นลงเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างการเก็บรวบรวมผลการปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง ๆ ในครั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการได้สรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมพอสังเขป เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ประกอบด้วย สรุปผลการดำเนินงาน ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการดำเนินงานฯ ครั้งต่อไป และข้อเสนอแนะอื่น ๆ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ข้อเสนอแนะในด้านต่าง ๆ ทุกฝ่ายต้องมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหา โดยพิจารณาว่าปัญหาใดที่สามารถแก้ไขได้ให้เร่งหาแนวทางในการแก้ไข และหากปัญหาใดที่ต้องใช้ระยะเวลาในการแก้ไขหรือเป็นปัญหาที่สุุดวิสัยไม่สามารถแก้ไขได้ ให้ชี้แจงเหตุผลในแต่ละเรื่องเพื่อสื่อให้ทุกหน่วยงานเข้าใจในทิศทางเดียวกัน

๒. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคณาจารย์ที่ร่วมเดินขบวนที่แต่งกายไม่เหมาะสม ซึ่งเป็นประเด็นสำคัญเนื่องจากเป็นพิธีการที่ได้รับการโปรดเกล้าฯ ให้พระบรมราชวงศานุวงศ์ เสด็จแทนพระองค์ ถือเป็นพระราชพิธีที่ต้องแต่งกายให้เหมาะสม ควรเร่งหาแนวทางในการแก้ไขปัญหา และสร้างความเข้าใจให้กับคณาจารย์ในเรื่องดังกล่าวให้ถือปฏิบัติให้เหมาะสม

๓. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับชุดครูแบ่งเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๓.๑ ชุดครูของบัณฑิต ผลการประเมินบัณฑิตส่วนใหญ่ไม่พึงพอใจกับคุณภาพของชุดครู และการบริการของผู้ประกอบการ ทั้งนี้ เนื่องจากปัญหาดังกล่าวเป็นปัญหาที่เกิดขึ้นทุกปี ดังนั้น กองกิจการนักศึกษาจะต้องนำข้อเสนอแนะในเรื่องดังกล่าวไปพิจารณาดำเนินการประสานกับศูนย์ประสานงานบัณฑิตเพื่อปรับปรุง แก้ไขปัญหาโดยปีถัดไปต้องไม่เกิดขึ้นซ้ำอีก เช่น กำชับผู้ประกอบการเกี่ยวกับคุณภาพและการให้บริการ หรือพิจารณาผู้ประกอบการอื่น ๆ เพื่อเข้ามาดำเนินการ เป็นต้น

ในส่วน of ศูนย์ประสานงานบัณฑิต ซึ่งนักศึกษาเป็นผู้ดูแล แต่มหาวิทยาลัยจะต้องกำกับดูแลโดย Cluster พัฒนานักศึกษา เนื่องจากความเสียหายที่เกิดขึ้นมหาวิทยาลัยต้องรับผิดชอบเช่นกัน และการดำเนินงานของศูนย์ฯ ควรจัดบุคลากรให้เพียงพอ แบ่งหน้าที่ชัดเจน เช่น มีการบริหารจัดการที่ประกอบด้วย ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ เลขานุการ และเหรัญญิก และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ควรให้มีตัวแทนของบัณฑิตเข้าร่วมในการดำเนินการและพิจารณาในด้านต่าง ๆ ด้วย

๓.๒ ชุดครูของคณาจารย์ พบปัญหาเกี่ยวกับการนัดหมายรับชุดครูไม่เป็นไปตามกำหนด ส่งผลให้ไม่มีชุดครูใช้ในพิธีฯ และต้องจัดหาชุดครูจากผู้ประกอบการอื่นซึ่งทำให้มีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น และทำให้เสียเวลา

จากปัญหาดังกล่าว รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการได้หารือกับผู้ประกอบการ (ร้านเพชร) ในเบื้องต้นแล้ว ทางผู้ประกอบการยินดีที่จะเป็นผู้ดำเนินการตัดชุดครูกลาง (ชุดครูของมหาวิทยาลัยแม่โจ้) จำนวน ๓๐ ชุด เพื่อใช้เป็นชุดครูสำรองในกรณีที่คณาจารย์ที่จบการศึกษาใหม่และตัดชุดครูไม่ทันหรือคณาจารย์ที่มีความประสงค์จะสวมชุดครูกลางในการเข้าร่วมพิธีฯ โดยให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้ออกแบบ ดังนั้น ผู้เกี่ยวข้องควรพิจารณาแนวทางการดำเนินงานในเรื่องดังกล่าว รวมถึงศึกษาข้อมูลว่าเมื่อมีการออกแบบชุดครูแล้วจะต้องมีการตราในพระราชกฤษฎีกาหรือไม่ อย่างไร ผู้เกี่ยวข้อง คือ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการรับไปพิจารณา

๔. การจัดทำกระดุมเสื้อนักศึกษาไม่เป็นมาตรฐาน แบบพิมพ์ลายพระพิรุณบนกระดุมไม่ชัดเจน ดังนั้น Cluster ด้านพัฒนานักศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ควรตรวจสอบและแก้ไขปัญหาดังกล่าว

๕. การสื่อสารและประชาสัมพันธ์ในระบบ Social Media ควรพิจารณาให้รอบคอบ ไม่ควรสื่อถึงมหาวิทยาลัยในด้านลบ ใช้เทคนิคในการสื่อสารเพื่อให้เกิดประโยชน์และเป็นการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. มอบให้รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาฯ หารือร่วมกับ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ รองอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินฯ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ นำข้อเสนอแนะของที่ประชุมไปพิจารณาแนวทางการแก้ไขปัญหา พร้อมทั้งกำหนดกรอบเวลาในการดำเนินงาน และเสนอคณะกรรมการบริหารพิจารณา ในวันพุธที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๗

๒. มอบให้ฝ่ายเลขานุการงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรฯ ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ แจ้างเวียนทุกฝ่ายเพื่อทราบและนำข้อเสนอแนะจากสรุปผลการดำเนินงานฯ รวมถึงข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารฯ ไปพิจารณาดำเนินการ

๒.๒ สรุปผลการดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรฯ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕-๒๕๕๖ ทั้งด้าน งาน เงิน คน โดยละเอียดอีกครั้งหนึ่ง แล้วเสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อทราบต่อไป

๖.๓ สรุปผลการดำเนินโครงการ “แม่ใจ ๘๐ ปี ผากความดีไว้ ในแผ่นดิน”

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่ใจได้จัดงาน “แม่ใจ ๘๐ ปี ผากความดีไว้ ในแผ่นดิน” ระหว่างวันที่ ๔-๑๐ ธันวาคม ๒๕๕๖ นั้น ฝ่ายเลขานุการฯ ได้สรุปผลสำเร็จการจัดงานฯ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ พอสรุปได้ว่า การจัดงานดังกล่าว ประกอบไปด้วย ภาควิชาการและภาคบันเทิงอย่างสร้างสรรค์ครบครัน จากผลการประเมินสถานการณ์และจำนวนผู้เข้าเยี่ยมชมงานในแต่ละวัน ได้สร้างปรากฏการณ์แห่งประวัติศาสตร์ของงานวันเกษตรแม่ใจอย่างล้นหลาม ได้รับเสียงตอบรับเป็นอย่างดีจากทุกภาคส่วน สร้างวงเงินสะพัดให้เกิดการใช้จ่ายหมุนเวียนทั้งในระดับจังหวัดและระดับประเทศก่อให้เกิดการตื่นตัวต่อแวดวงวิชาการด้านการเกษตรและสหวิทยาการแบบบูรณาการ สร้างการรับรู้ในภาพลักษณ์การเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำด้านการเกษตรซึ่งเป็นที่ยิ่งของสังคมมาโดยตลอด ๘๐ ปี และต่อไปในอนาคตได้อย่างชัดเจน ก่อให้เกิดความภาคภูมิใจในความเป็นสถาบันการศึกษาเพื่อสังคมชุมชนให้แก่นักวิชาการ นักศึกษา บุคลากรและศิษย์เก่าแม่ใจทุกรุ่นทั่วประเทศได้เป็นอย่างดี

สรุปกิจกรรมตามเสาหลักและผู้ร่วมจัดงานออกเป็น ๔ ส่วนดังนี้

- ส่วนที่ ๑ กิจกรรมการจัดงาน : มหาวิทยาลัยแม่ใจ
- ส่วนที่ ๒ กิจกรรมการจัดงาน : เครือข่ายภาคเอกชน
- ส่วนที่ ๓ กิจกรรมการจัดงาน : ศิษย์เก่า
- ส่วนที่ ๔ กิจกรรมการจัดงาน : ชุมชนโดยรอบมหาวิทยาลัยแม่ใจ

สรุปงบประมาณ (In kind และ In cash)

การบริหารจัดการงบประมาณในภาพรวมทั้งหมด รวมมูลค่ากว่า ๔๕.๔ ล้านบาท จากเครือข่ายพันธมิตรทั้งภาครัฐและเอกชน ดังนี้

In cash (เงินสด/เงินโอน) : ๒๓.๒ ล้านบาท จำแนกเป็น

- ภาคเอกชนผู้ประกอบการเกษตรชั้นนำของประเทศ เครือข่ายสถาบันการวิจัย และศิษย์เก่าแม่ใจ ประมาณ ๑๙.๒ ล้านบาท
- มหาวิทยาลัยแม่ใจ ประมาณ ๔.๐ ล้านบาท

In kind (สิ่งของ/ความร่วมมือ) : ๒๒.๒ ล้านบาท จำแนกเป็น

- ภาครัฐจากกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงพลังงาน กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สวทช. วช. สวท. สวก. รวมประมาณ ๑๒.๐ ล้านบาท
- ภาคเอกชน ๕.๔ ล้านบาท
- อื่น ๆ (จอบาพติดิจิตอล น้ำดื่มช้าง) ๔.๘ ล้านบาท

ผลที่ได้รับจากการจัดงาน

๑. เกิดประโยชน์มหาศาลต่อมหาวิทยาลัยในด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ เสริมสร้างทักษะการทำงานและกระบวนการมีส่วนร่วมภายในองค์กรและภายนอก
๒. สร้างศักยภาพความเชื่อมั่นและก่อให้เกิดการต่อยอดเครือข่ายความร่วมมือทั้งในระดับประเทศและระดับนานาชาติได้อย่างชัดเจน
๓. การขยายตัวเศรษฐกิจระดับประเทศและระดับจังหวัดเกิดเงินหมุนเวียนสะพัดในจังหวัด เชียงใหม่และชุมชนกว่าร้อยล้านบาท เกิดการกระจายรายได้
๔. สร้างการรับรู้ภาพลักษณ์การเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำด้านการเกษตรในระดับนานาชาติ และการเป็นมหาวิทยาลัยของชุมชนได้อย่างเป็นรูปธรรม
๕. สร้างมูลค่าเชิงการตลาดและการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยผ่านสื่อสาธารณะเป็นจำนวนมาก
๖. สร้างประสบการณ์และความภาคภูมิใจให้แก่ นักศึกษา บุคลากร นักวิชาการ นักวิจัย และศิษย์เก่าแม่โจ้ทั่วประเทศ ก่อให้เกิดความสัมพันธ์ที่ดีและมีความผูกพันต่อองค์กรมากยิ่งขึ้น
๗. ตอบโจทย์ยุทธศาสตร์ด้านเกษตรอินทรีย์ทั้งระดับประเทศ ระดับจังหวัด และมหาวิทยาลัย Maejo GO – Eco University ที่ก่อให้เกิดการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์แบบมีส่วนร่วมของทุก ๆ ภาคส่วน

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า การจัดทำวิทัศน์สรุปผลการจัดงานฯ ควรพิจารณาเพิ่มเติมความคิดเห็นในส่วนของประชาชนและองค์กรท้องถิ่นที่เข้าร่วมงานด้วย และควรจัดทำเป็นแผ่น CD และจัดส่งให้กับผู้สนับสนุนการจัดงาน ศิษย์เก่าแม่โจ้ทั่วประเทศ และผู้มีส่วนร่วมทุกภาคส่วนด้วย

ที่ประชุมรับทราบ และมีมติ ดังนี้

- ๑.ให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป
๒. ให้งานประชาสัมพันธ์ กองกลาง นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

๖.๔ พิจารณา “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดเก็บและการจ่ายเงินรายได้สถานีวิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ.

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ได้พิจารณา “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดเก็บและการจ่ายเงินรายได้สถานีวิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. โดยที่ประชุมมีข้อเสนอแนะว่า การกำหนดอัตราค่าจัดรายการและการออกอากาศของสถานีวิจัย ที่กำหนดว่า “ในอัตราระหว่าง ๒,๐๐๐ บาท ถึง ๕๐,๐๐๐ บาท” นั้น เป็นการ

กำหนดอัตราที่กว้างเกินไป อีกทั้งการกำหนดอัตราต่าง ๆ ควรจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยและระบุดำเนินการไว้ในบัญชีแนบท้าย ที่ประชุมจึงมีมติมอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ร่วมกับ รองอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สิน และการคลัง นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณา และนำเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาอีกครั้งหนึ่ง นั้น

รองศาสตราจารย์ ดร.อานัฐ ตันโช หัวหน้าสภานิติวิเทศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้หารือร่วมกับรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร แล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และง่ายต่อการปฏิบัติ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาปรับข้อ ๕ ใน “ร่าง” ระเบียบฯ ดังกล่าว ดังนี้

จาก “ให้มีการรับเงินรายได้รายการค่าจัดรายการและการออกอากาศ ของสภานิติวิเทศในอัตราระหว่าง ๒,๐๐๐ บาท ถึง ๕๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ การกำหนดการเรียกเก็บในอัตราใดให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าสภานิติวิเทศโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ”

เป็น “ให้มีการรับเงินรายได้รายการค่าจัดรายการและการออกอากาศ ของสภานิติวิเทศให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าสภานิติวิเทศโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ”

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า เพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงในการดำเนินการเบิกจ่าย รวมถึงการกำหนดอัตราต่าง ๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ควรกำหนดเป็นข้อความข้างท้ายระเบียบฯ ว่า “ให้อยู่ในดุลพินิจและความเห็นชอบของคณะกรรมการฯ” หรือ “ให้เป็นไปตามประกาศและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการฯ กำหนด” เป็นต้น

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ “ร่าง” ระเบียบฯ ตามที่เสนอ ทั้งนี้ ให้กองคลังนำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาปรับแก้ไข “ร่าง” ระเบียบฯ ให้ถูกต้องและเหมาะสม ก่อนส่งให้งานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนามประกาศใช้ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องอื่นๆ

๗.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งต่อไป

กำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยครั้งต่อไป วันพุธที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๓ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกรรมการ ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี แต่เนื่องจากในวัน และเวลาดังกล่าวประธานกรรมการเดินทางไปราชการต่างประเทศ จึงเห็นควรพิจารณาเลื่อนการประชุม จาก วันพุธที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๓ เป็น วันพุธที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๓

ที่ประชุมรับทราบ และมีมติเห็นชอบตามที่เสนอ

เลิกประชุม ๑๒.๓๐ น.



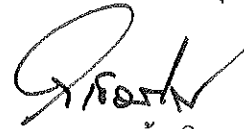
(นางธัญทิศา เพาะตะใจ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จดยางงานการประชุม



(นางปราณี พันธุ์ดุติ)
ผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางพัชรี คำรินทร์)
หัวหน้างานประชุม
ผู้จดยางงานการประชุม



(อาจารย์รชฏ เชื้อวิโรจน์)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
ผู้ตรวจรายงานการประชุม