

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๖/๒๕๕๗

วันพุธที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๗

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี

รายชื่อกรรมการที่มาประชุม

ตำแหน่ง

- | | |
|--|---|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช | อธิการบดี ประธานกรรมการ |
| ๒. รองศาสตราจารย์เพ็ญรัตน์ หงษ์วิทยากร | รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย | รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกคาภิจ | รองอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและการคลัง |
| ๕. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร กิรติการกุล | รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ |
| ๖. อาจารย์กฤษดา ภัคดี | รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา |
| ๗. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา | รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่าย
พัฒนาเครือข่าย และคณบดีคณะ
พัฒนาการท่องเที่ยว |
| ๘. รองศาสตราจารย์ประวิตร พุทธานนท์ | คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร |
| ๙. รองศาสตราจารย์ศรินทร์ญา ภัคดี | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ |
| ๑๐. รองศาสตราจารย์ ดร.สิทธิสิน บวรสมบัติ | คณบดีคณะวิศวกรรมและ
อุตสาหกรรมเกษตร |
| ๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิคม มูลเมือง | คณบดีคณะศิลปศาสตร์ |
| ๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ มนเทียรอาสน์ | คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมง
และทรัพยากรทางน้ำ |
| ๑๓. รองศาสตราจารย์จักรภพ วงศ์ละคร | คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร |
| ๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย | รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
แทนคณบดีคณะสัตวศาสตร์และ
เทคโนโลยี |
| ๑๕. อาจารย์บรรจง สมบูรณ์ชัย | คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
และการออกแบบสิ่งแวดล้อม |
| ๑๖. รองศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ จรรยาสุภาพ | คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ |
| ๑๗. อาจารย์ ดร.ปิยวรรณ สิริประเสริฐศิลป์ | คณบดีคณะบริหารธุรกิจ |
| ๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูชีพ ชีพอุดม | ผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่
เฉลิมพระเกียรติ |
| ๑๙. อาจารย์ ดร.จีราภรณ์ อินทसार | รองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการ
แทนผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริม
วิชาการการเกษตร |

๒๐. อาจารย์ ดร.สมคิด แก้วทิพย์
๒๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวดี ดุษฎี
๒๒. นางนันทน์พิน อรัณยภานนท์
๒๓. นางสาวเพชรประกายแก้ว ดวงหฤทัยทิพย์
๒๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จาดุพงศ์ วาฤทธิ
๒๕. อาจารย์ชัช พงษ์ศิริวัฒน์
๒๖. นายประศาสน์ ก้องสมุทร
๒๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรัตน์ นักร้อง
๒๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิรักษ์ สุวรรณรักษ์
๒๙. อาจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม
๓๐. อาจารย์ ดร.ทิพย์สุดา ตั้งตระกูล
๓๑. นางสาวณัฐฉิณี สีนฉิม
๓๒. อาจารย์รชฎ เชื้อวิโรจน์
๓๓. นางปราณี พันธุ์วุฒิ
๓๔. นางพัชรี คำรินทร์
- รายชื่อผู้ไม่มาประชุม/ติดราชการอื่น**
๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยงยุทธ ศรีเกี่ยวพัน
๒. อาจารย์สมพร มีแสงแก้ว
๓. อาจารย์อภิชาติ สอนคำทอง
- รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม**
๑. นางกมลวรรณ เปรมเกษม
๒. นายเกษม ไคร้มา
๓. นางจินดา จันทร์
๔. นางสาวนীর เรียนภานา
๕. นายธนภัทร ปัญญาวงศ์
- ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารศาสตร์
- ผู้อำนวยการวิทยาลัยพลังงานทดแทน
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนัก
บริหารและพัฒนาวิชาการ
- หัวหน้ากลุ่มภารกิจบริหารและธุรการ
แทนผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
- ประธานสภาคณาจารย์
- ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน
แทนประธานสภาข้าราชการและลูกจ้าง
และผู้ช่วยอธิการบดี
- ผู้ช่วยอธิการบดี
- ผู้ช่วยอธิการบดี
- ผู้ช่วยอธิการบดี
- ผู้ช่วยอธิการบดี
- รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ
สำนักงานอธิการบดี
- รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
- กรรมการและเลขานุการ
- ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้ช่วยเลขานุการ
หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ
- รองอธิการบดีฝ่ายการต่างประเทศ
- ผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร
- ผู้ช่วยอธิการบดี
- ที่ปรึกษาอธิการบดี
- ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
- ผู้อำนวยการกองแผนงาน
- ผู้อำนวยการกองคลัง
- รักษาราชการในตำแหน่งหัวหน้างานวินัย
และนิติการ

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางธัญทิวา เผ่าตะใจ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๒. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้วประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ****๑. การดำเนินการตามข้อเสนอแนะของสำนักงานตรวจสอบภายใน**

ตามที่สำนักงานตรวจสอบภายในได้ดำเนินการตรวจสอบความเสี่ยงของแต่ละหน่วยงานและมีข้อเสนอแนะให้หน่วยงานไปพิจารณาดำเนินการเพื่อให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ กฎเกณฑ์ที่ถูกต้องและเหมาะสม โดยเฉพาะความเสี่ยงเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งปัจจุบันพบปัญหาค่อนข้างมาก ดังนั้น ทุกหน่วยงานต้องให้ความสำคัญในเรื่องดังกล่าว และนำข้อเสนอแนะจากสำนักงานตรวจสอบภายในไปพิจารณาดำเนินการอย่างเคร่งครัด

ที่ประชุมรับทราบ

๒. การจัดตั้งโรงเรียนสาธิต

เมื่อครั้งได้หารือร่วมกับศิษย์เก่าและผู้ทรงคุณวุฒิหลายท่านเห็นว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้มีจุดแข็งด้านการเกษตร เป็นที่ยอมรับ ควรจะสร้างนักเกษตรที่เรียนรู้ตั้งแต่รากเหง้าของการเกษตร ซึ่งเรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องใหญ่ และได้เสนอแนวคิดว่าควรจัดตั้งโรงเรียนสาธิตแม่โจ้ เป็นแหล่งที่รวบรวมศาสตร์ด้านการเกษตร รากเหง้าของการเกษตร รวมถึงเป็นสถานที่ให้นักศึกษาได้ใช้ในการเรียนการสอนภาคปฏิบัติ และเมื่อจัดตั้งโรงเรียนสาธิตแล้ว สิ่งที่จะต้องพิจารณาในลำดับต่อไป คือ การจัดตั้งคณะศึกษาศาสตร์เกษตร เพื่อผลิตบัณฑิตที่พร้อมจะเป็นคณาจารย์ในโรงเรียนสาธิตต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ และมอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ และกองแผนงานนำข้อเสนอแนะในเรื่องดังกล่าวไปพิจารณา

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ**๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ****๑.๒.๑ พิธีมอบเงินสนับสนุนกิจการของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จากธนาคารกรุงไทย สาขาแม่โจ้**

ด้วย ธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขาแม่โจ้ แจ้งความประสงค์ในการมอบเงินสนับสนุนกิจการของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อให้มหาวิทยาลัยนำไปใช้ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

(หนึ่งแสนบาทถ้วน) ในการนี้ มหาวิทยาลัยจึงได้จัดให้มีพิธีรับมอบเงินดังกล่าว โดยมีอธิการบดีเป็นผู้รับมอบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒.๒ พิธีมอบเกียรติบัตรประกาศเกียรติคุณนักศึกษากระทำความดี

ตามที่อธิการบดีได้รับ e-mail จากคุณ Poppy Dekker เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๗ โดยได้กล่าวถึง นางสาวภัทจิรา เบ็ญใจ นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ สาขาการจัดการทั่วไป (หลักสูตร ๒ ปีต่อเนื่อง) คณะบริหารธุรกิจ ซึ่งได้เก็บโทรศัพท์มือถือของคุณ Poppy Dekker ได้ในรถโดยสารและติดต่อส่งคืน โดยคุณ Poppy Dekker ได้กล่าวชื่นชมความซื่อสัตย์ของนักศึกษาคนดังกล่าว นั้น

โดยอธิการบดีได้มอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายการต่างประเทศ และรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งตอบรับทราบให้คุณ Poppy Dekker

๒. แจ้งนักศึกษาทราบ และมอบประกาศเกียรติคุณเพื่อเป็นการขอบคุณและยกย่องคนดี

ทั้งนี้ กองกิจการนักศึกษาได้ดำเนินการตอบขอบขอบคุณไปยังคุณ Poppy Dekker เรียบร้อยแล้ว จึงขอมอบประกาศเกียรติคุณให้แก่ นางสาวภัทจิรา เบ็ญใจ เพื่อเป็นการขอบคุณที่ได้กระทำความดีและนำชื่อเสียงมาสู่มหาวิทยาลัย ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒.๓ โจทย์เร่งด่วนของอุดมศึกษาไทย

ด้วย ศาสตราจารย์ นพ. เกษม วัฒนชัย (องคมนตรี) ได้ให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับโจทย์เร่งด่วนของอุดมศึกษาไทยไว้ว่า แม้ว่าจะองค์กรและหน่วยงานทุกภาคส่วนต่างมีพันธกิจและภารกิจที่แตกต่างกันออกไป ตามที่กฎหมายหรือระเบียบสังคมกำหนด แต่ในที่สุดแล้วทุกองค์กรและหน่วยงานต้องมุ่งเป้าไปสู่จุดมุ่งหมายสูงสุดเดียวกัน คือ ความมั่นคงของประเทศชาติและความอยู่ดีกินดีของประชาชน ซึ่งขณะนี้ประเทศไทยกำลังเผชิญวิกฤติในหลาย ๆ ด้าน โดยเฉพาะวิกฤติคุณธรรม และกำลังตกอยู่ในกับดักที่สำคัญ คือ

๑. ความน่าเชื่อถือภาครัฐ

ประเด็น

๑) การปฏิบัติต่อกฎหมายอย่างเคร่งครัด

๒) กำจัดการฉ้อราษฎร์บังหลวงอย่างเด็ดขาด

๒. ความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจของประชาชน

ประเด็น

๑) ต้องขจัดความยากจนอย่างเร่งด่วน

๒) ต้องลดความเสี่ยงของเศรษฐกิจของคนจน

๓. การปรับตัวของภาคเอกชนในบริบทใหม่ของการแข่งขัน ทั้งในกลุ่มประเทศ

อาเซียนและระดับสากล

ดังนั้น มหาวิทยาลัยซึ่งประกอบด้วย ผู้มีวิชาการมีปัญญา ภายใต้งานที่ ๔ ข้อ ของ มหาวิทยาลัย คือ ๑) สร้างองค์ความรู้ใหม่ ๒) ผลิตภัณฑ์ ๓) บริการวิชาการแก่สังคม ๔) ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมและทรัพยากรธรรมชาติ จึงควรนำเอาประเด็นสำคัญของชาติดังกล่าวข้างต้นมาเป็นโจทย์ ในการทำหน้าที่ทั้ง ๔ ประการ

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒.๔ รับทราบรายงานผลการจัดโครงการพัฒนาผู้บริหารระดับสูง : ภาวะผู้นำ
(จิตตปัญญา)

ตามที่กองการเจ้าหน้าที่ได้จัดโครงการพัฒนาผู้บริหารระดับสูง หลักสูตร : ภาวะผู้นำ (จิตตปัญญา) เมื่อวันที่ ๕ - ๘ มีนาคม ๒๕๕๗ ณ เบลล์ วิลล่า รีสอร์ท อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่ นั้น ในการนี้ กองการเจ้าหน้าที่ได้สรุปผลการจัดโครงการเสนอที่ประชุมเพื่อทราบพอสรุปได้ ดังนี้

๑. มีผู้เข้าร่วมโครงการฯ ทั้งสิ้นจำนวน ๓๓ คน

๒. เนื้อหาการอบรมฯ ประกอบด้วย

- ๒.๑ ความเข้าใจเรื่องความหมายและลักษณะของผู้นำหลายรูปแบบ ภาวะผู้นำ หรือคุณสมบัติที่ดีของผู้นำ คืออะไรและจะสร้างสรรค์ภาวะผู้นำขึ้นได้อย่างไร
- ๒.๒ ความเข้าใจเรื่องอำนาจ ทั้งในแง่ความหมาย และแหล่งที่มาของอำนาจ ลักษณะของการใช้อำนาจ ข้อดี-ข้อเสียของการใช้อำนาจแต่ละรูปแบบ การฝึกฝนการใช้อำนาจร่วมแทนการใช้อำนาจเหนือ
- ๒.๓ ฝึกฝนการแสวงหาข้อตกลงร่วมอย่างสร้างสรรค์ในสถานการณ์ที่มีความ คิดเห็นแตกต่างหลากหลาย
- ๒.๔ ฝึกฝนการดำเนินการประชุมแบบมีส่วนร่วม หรือฝึกนำกระบวนการกลุ่ม เพื่อสร้างสรรค์บรรยากาศใหม่ให้การประชุมงานที่เน้นการมีส่วนร่วม ของคนทุกระดับในองค์กร
- ๒.๕ เรียนรู้วิถีคิดในการมองคน มองงาน ตามความเป็นจริง เพื่อสร้างเสริม ความเข้มแข็งของการทำงานเป็นกลุ่ม

๓. จากผลการประเมินพบว่า

- ๓.๑ ด้านเนื้อหาและวิธีการอบรม ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจมี ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด (๔.๖๕)
- ๓.๒ ด้านที่มหาวิทยาลัย ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับ มากที่สุด (๔.๘๒)
- ๓.๓ ด้านการดำเนินงาน ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจค่าเฉลี่ยอยู่ใน ระดับมากที่สุด (๔.๖๗)
- ๓.๔ ด้านความพึงพอใจในภาพรวม ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจค่าเฉลี่ย อยู่ในระดับมากที่สุด (๔.๗๑)

๔. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ ดังนี้

- ๔.๑ ควรมีการอบรมให้บุคลากรกลุ่มอื่น ๆ นอกเหนือจากผู้บริหารระดับสูง เพื่อความรู้ ความเข้าใจที่ตรงกัน สามารถนำไปพัฒนางาน (องค์กร) ได้จริง
 - ๔.๒ ขอให้เป็นรูปแบบการระดมความคิดในวันสุดท้าย เกี่ยวกับการใช้อำนาจร่วมทั้ง ๓ กลุ่ม นำเสนอไปยังคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยด้วย
 - ๔.๓ ควรมีการจัดเพื่อทบทวนเพิ่มเติมความรู้ให้อย่างสม่ำเสมอในหัวข้ออื่นๆ เช่น การบริหารความขัดแย้ง และ จิตวิทยาการใช้อำนาจที่ดีกับหมู่คณะ/กลุ่มของมูลนิธิเสมาลีขาลัย
 - ๔.๔ ควรมีการจัดกิจกรรมอย่างน้อยปีละครั้ง
 - ๔.๕ ควรมีการจัดให้กับรองคณบดี/สำนักงาน ต่าง ๆ ด้วย
 - ๔.๖ ใช้ระยะเวลาในการอบรมฯ ในแต่ละวันมากเกินไป ทำให้เกิดความล้า กิจกรรมการออกกำลังกายในช่วงเย็นขาดหายไป ควรเลิกอบรมฯ ในแต่ละวันไม่เกิน ๕ โมงเย็น
 - ๔.๗ ช่วงกิจกรรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น บางครั้งใช้เวลามากเกินไป ทำให้เกิดความตึงจากการใช้ความคิด และนำไปสู่ความเครียดที่ผลออกทางกายในหลาย ๆ ช่วงเวลา
- ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. การจัดอบรมให้กับบุคลากรควรนอกจากการให้ความรู้ด้านทักษะการทำงานแล้ว ควรมีการเสริมด้วยด้านคุณธรรมและจริยธรรมด้วย ทั้งนี้ ควรพิจารณาแนวทางในการจัดกลุ่มที่มหาวิทยาลัยจากบุคลากรของมหาวิทยาลัยขึ้นหนึ่งทีม เพื่อทำหน้าที่ในการจัดฝึกอบรมและเป็นวิทยากรในด้านการพัฒนาบุคลากรในภาพรวมของมหาวิทยาลัย แต่ทั้งนี้ เมื่อวิเคราะห์จากอัตรากำลังภายในงานพัฒนาบุคลากรยังมีจำนวนบุคลากรไม่เพียงพอที่จะดำเนินการในเรื่องดังกล่าว ดังนั้น ควรพิจารณาแนวทางการแก้ไขปัญหาดังกล่าวด้วย

๒. ควรมีการจัดกลุ่มผู้เข้ารับการอบรมออกเป็น ๕ กลุ่ม ให้ชัดเจน ได้แก่

- ๑) กลุ่มผู้บริหาร โดยกลุ่มนี้ควรพิจารณาบุคลากรที่มีแนวโน้มที่จะเป็นผู้บริหารในอนาคตเข้าร่วมในการอบรมด้วย
- ๒) กลุ่มผู้บริหารระดับกลาง โดยกลุ่มนี้ต้องเน้นเรื่องจิตปัญญาให้มากขึ้น
- ๓) กลุ่มบุคลากรสายวิชาการ เช่น ประธานหลักสูตร เป็นต้น ต้องจัดอบรมในเชิงวิชาการยุคใหม่ หลักสูตรนานาชาติระดับปริญญาเอก-ปริญญาโท
- ๔) กลุ่มหัวหน้างาน บุคลากรกลุ่มนี้จะสามารถผลักดันการทำงานของผู้อำนวยการกอง และคณบดีให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ดังนั้น จะต้องจัดอบรมทักษะการทำงานตาม Cluster ที่ปฏิบัติงานอยู่
- ๕) บุคลากรทั่วไป เพื่อให้ได้ผลในการอบรมที่มีประสิทธิภาพต้องแบ่งกลุ่มผู้อบรมออกเป็นกลุ่มย่อยตามสายงานที่ปฏิบัติงาน

ที่ประชุมมีมติมอบหมายให้ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.ทิพย์สุตา ตั้งตระกูล) และผู้อำนวยการกองแผนงาน นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

**๑.๒.๕ รับทราบการสนับสนุนทุนการศึกษาเพื่อการพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้
ระยะที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗**

ตามคำสั่งงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ร่วมกับ สถาบันอุดมศึกษา ดำเนินโครงการ “ทุนอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้” เพื่อให้โอกาสแก่เยาวชนในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ จังหวัดชายแดนภาคใต้ที่ยังไม่มีที่เรียน หรือไม่สามารถสอบเข้าศึกษาระดับอุดมศึกษาให้ได้มีโอกาสเข้าศึกษาระดับอุดมศึกษา โดยสถาบันอุดมศึกษาได้กรุณาให้ความอนุเคราะห์สนับสนุนที่นั้งการศึกษาพร้อมสนับสนุนทุนค่าเล่าเรียนแก่นักศึกษาทุนฯ และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาสนับสนุนทุนค่าครองชีพแก่นักศึกษาตามระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตร ตามรายละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำหรับปีการศึกษา ๒๕๕๗ สกอ. ได้ขออนุเคราะห์ที่นั้งนักศึกษาเป็นกรณีพิเศษพร้อมสนับสนุนทุนค่าเล่าเรียนตลอดหลักสูตร จำนวน ๕-๑๐ ที่นั้งหรือตามความเหมาะสม หรือสนับสนุนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควรเพื่อร่วมดำเนินโครงการ “ทุนอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ระยะที่ ๒” โดย สกอ. จะให้การสนับสนุนค่าครองชีพแก่นักศึกษาผู้รับทุน จำนวน ๑๒๕ คน ๆ ละ ๔๐,๐๐๐ บาท/ปี การศึกษา ตามระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตร โดย สกอ. จะดำเนินการคัดเลือกเยาวชนในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ จังหวัดชายแดนภาคใต้ ที่สำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายแล้วแต่ยังไม่มีที่เรียน เนื่องจากไม่สามารถสอบแข่งขันเข้าศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษาระดับปริญญาตรีได้ตามระบบฯ นั้น

ทั้งนี้ ในส่วนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้ดำเนินการดังนี้

ปีการศึกษา ๒๕๕๖

๑. ในปีการศึกษา ๒๕๕๖ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีนักศึกษาทุนอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ จำนวน ๖ ทุน โดยศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่ จำนวน ๕ คน และ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ จำนวน ๑ คน และจบการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๖ จำนวน ๓ คน

๒. สกอ. ได้สนับสนุนค่าครองชีพให้นักศึกษาคนละ ๔๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๖ ทุน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน ๒๔๐,๐๐๐ บาท โดยการโอนเข้าบัญชีทุนการศึกษาของนักศึกษา ภาคการศึกษาละ ๒๐,๐๐๐ บาท

๓. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ให้การสนับสนุนทุนการศึกษาโดยการยกเว้นค่าเล่าเรียนแก่นักศึกษาตลอดหลักสูตรจนจบการศึกษา

ปีการศึกษา ๒๕๕๗ : ให้ความอนุเคราะห์ จำนวน ๑๐ ที่นั้ง

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒.๖ รับทราบข้อมูลจำนวนนักศึกษาและบุคลากรที่ประสบอุบัติเหตุและเสียชีวิต ระหว่างปีการศึกษา ๒๕๕๒-๒๕๕๖

ตามที่กองกิจการนักศึกษาได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบด้านการจัดทำประกันอุบัติเหตุแก่นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ นั้น ในการนี้ กองกิจการนักศึกษาได้สรุปรายงานผลจำนวนนักศึกษาและบุคลากรที่ประสบอุบัติเหตุและเสียชีวิต ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๒-๒๕๕๖ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗) เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ พอสรุปได้ ดังนี้

ปีการศึกษา	อุบัติเหตุ			เสียชีวิต		
	ทางจราจร (ครั้ง)	ทั่วไป (ครั้ง)	รวม	อุบัติเหตุ (ครั้ง)	ทุกโรค (คน)	รวม
๒๕๕๒	๑๓๗	๑๓	๑๕๐	๕	๑	๕
๒๕๕๓	๑๐๒	๒๓	๑๒๕	๕	๑	๖
๒๕๕๔	๑๙๒	๑	๑๙๓	๑๓	๒	๑๕
๒๕๕๕	๔๗/๔	๑๘	๔๙๒	๓	๑๐	๑๓
๒๕๕๖	๑๙๐	๖๓	๒๕๓	๖	๖	๑๒

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๕/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๗

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณาหักทวง

๓.๑ พิจารณาการแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย
ที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้

ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดทำข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๗ และ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ ไปแล้วนั้น เนื่องจากข้อ ๙ ในระเบียบระบุให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ ได้รับค่าจ้างเริ่มต้นเป็น ๑-๑.๕ เท่าจากฐานเงินเดือนข้าราชการพลเรือนตามวุฒิการศึกษา ประสบการณ์และความจำเป็น ทั้งนี้ ให้ได้รับอัตราสูงสุดไม่เกินเดือนละ ๓๐,๐๐๐ บาท

นั้น

คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๖ ได้พิจารณาเห็นว่า อัตราค่าจ้างขั้นสูงที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับดังกล่าว ควรมีการปรับปรุงให้มีความเหมาะสมกับสภาวการณ์ปัจจุบัน ที่ประชุมจึงมีมติให้กองการเจ้าหน้าที่ศึกษาและหาแนวทางที่เหมาะสมเกี่ยวกับการกำหนดอัตราค่าจ้างสูงสุดของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ว่าควรขยายอัตราค่าจ้างสูงสุดหรือไม่ หรือจะให้คงไว้ตามเดิม ซึ่งกองการเจ้าหน้าที่ได้พิจารณาในกรณีดังกล่าวแล้วเห็นว่า ปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง บัญชีค่าจ้างขั้นต่ำขั้นสูงพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนั้น จึงเห็นควรให้นำบัญชีดังกล่าวมาใช้กับพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ด้วย เพื่อจะได้เป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน ทั้งนี้ ได้เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลฯ ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๖ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบตามที่กองการเจ้าหน้าที่เสนอ และเห็นควรให้มีการแก้ไขข้อ ๙ ในข้อบังคับฯ ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้

กองการเจ้าหน้าที่จึงได้จัดทำ “ร่าง” ข้อบังคับฯ ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ พ.ศ. เสนอคณะกรรมการเงินรายได้ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า การกำหนดอัตราค่าจ้างดังกล่าวควรให้คณะกรรมการบริหารอัตรากำลังเป็นผู้พิจารณา ทั้งนี้ ให้จัดทำข้อมูลแสดงการคำนวณจำนวนเงินค่าใช้จ่ายตามการปรับอัตราค่าจ้างของบุคลากรแต่ละคณะ/สำนัก เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังพิจารณา ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

โดยคณะกรรมการบริหารอัตรากำลัง ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๗ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ใช้บัญชีค่าจ้างขั้นต่ำ-ขั้นสูงเดียวกันกับพนักงานมหาวิทยาลัย และมีผลย้อนหลังตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป ทั้งนี้ ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคลฯ ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๗ แล้ว

ทั้งนี้ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาการแก้ไขข้อบังคับฯ ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนี้

ข้อบังคับฯ ฉบับ พ.ศ. ๒๕๕๗	เสนอขอแก้ไข
ข้อ ๙ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ ได้รับอัตราจ้างเริ่มต้นเป็น ๑-๑๕ เท่าจากฐานเงินเดือนข้าราชการพลเรือนตามวุฒิ การศึกษา ประสบการณ์และความจำเป็น ทั้งนี้ ให้ได้รับอัตราค่าจ้างสูงสุดไม่เกินเดือนละสามหมื่นบาท	ข้อ ๙ ให้นำบัญชีค่าจ้างขั้นต่ำขั้นสูงพนักงานมหาวิทยาลัยตามที่มหาวิทยาลัยประกาศใช้กับพนักงานมหาวิทยาลัยมาบังคับใช้กับพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้โดยอนุโลม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับหลักการการขอปรับแก้ไขข้อบังคับฯ ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๔๗ ตามที่เสนอ และให้นำเสนอคณะกรรมการร่างระเบียบข้อบังคับ และกฎหมาย พิจารณาในรายละเอียด แล้วเสนอคณะกรรมการบริหาร พิจารณาให้ความเห็นชอบอีกครั้งหนึ่ง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๔๒ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๔๒ ได้มีมติมอบอำนาจการอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาให้นายกสภามหาวิทยาลัย โดยผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย แล้วรายงานให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยรับทราบ นั้น

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ แจ้งว่า มีนักศึกษาสำเร็จการศึกษาระดับหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ในระดับปริญญาโท ประจำภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๔๖ จำนวนทั้งสิ้น ๗ คน ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้ความเห็นชอบอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา จำนวน ๗ คน ตามที่เสนอ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๔๗ และให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ตรวจสอบความถูกต้องของชื่อ สกุล ชื่อปริญญา ก่อนส่งให้สำนักงานสภาฯ เสนอนายกสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

๔.๒ พิจารณาการเสนอขอปรับโครงสร้างหน่วยงาน และการบริหารจัดการหน่วยงาน จำนวน ๓ หน่วยงาน ดังนี้

๑) สถานีวิทยุมหาวิทยาลัยแม่โจ้ FM ๙๕.๕๐ MHz

ตามที่สถานีวิทยุมหาวิทยาลัยแม่โจ้ FM ๙๕.๕๐ MHz ได้จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร องค์ความรู้ทางการเกษตร บริการสังคม และประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ปัจจุบันสถานีวิทยุได้สังกัดอยู่ภายใต้หน่วยงานประชาสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี และมีคณะกรรมการบริหารสถานีวิทยุเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นผู้กำกับดูแลการบริหารของสถานีวิทยุ โดยปัจจุบันมีรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เป็นประธานคณะกรรมการ

สถานีวิทยุมหาวิทยาลัยแม่โจ้ฯ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้เกิดความคล่องตัว ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และการบริหารจัดการสถานีวิทยุในเชิงรุกเพื่อขับเคลื่อนการบริหารส่วนงานสถานีในลักษณะองค์การสื่อสารมวลชนให้ทัดเทียมกับสถานีวิทยุกระแสหลัก สามารถทำหน้าที่ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัย จึงเสนอขอแบ่งส่วนงานภายใน จากเดิม สังกัดงานประชาสัมพันธ์ มาเป็น งานหนึ่งสังกัดกองกลาง ทั้งนี้ ได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารสถานีวิทยุเรียบร้อยแล้ว

คณะกรรมการปรับโครงสร้างส่วนงาน/หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๗ พิจารณาแล้วเห็นว่า สถาบันวิทยุเป็นสื่อที่มีความสำคัญสามารถชี้นำสังคม และส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัย ประกอบกับงานของสถาบันวิทยุเป็นการทำงานด้านสื่อ ซึ่งเป็นคนละมิติกับงานด้านการประชาสัมพันธ์ ที่ประชุมจึงมีมติและข้อเสนอแนะเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณา ดังนี้

๑. เห็นชอบให้เพิ่มงานสถานีวิทยุ เป็นงานหนึ่งในสังกัดกองกลาง

๒. งานด้านการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยมีความสำคัญ และส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยสูง ดังนั้น ควรจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญที่มีความเป็นมืออาชีพด้านการประชาสัมพันธ์มาช่วยในการพัฒนางานและวางระบบบริหารจัดการงานด้านการประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. การปรับโครงสร้างของสถานีวิทยุจะต้องนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ ดังนั้นควรมีหลักการ เหตุผล โครงสร้างการแบ่งส่วนงาน รวมถึงการบริหารภายในให้ชัดเจน วิเคราะห์องค์ประกอบให้ครบถ้วน เช่น งาน เงิน และคน เป็นต้น และโครงสร้างหน่วยงานที่เสนอไม่ชัดเจน หากอยู่ภายใต้สำนักงานอธิการบดีจะต้องเป็นโครงสร้างตามระบบของราชการ แต่โครงสร้าง ที่เสนอเป็นหน่วยงานที่มีรายได้ ซึ่งหากสังกัดสำนักงานอธิการบดีอาจมีปัญหาด้านระบบบริหารจัดการ และไม่คล่องตัว

๒. มหาวิทยาลัยมีคณะกรรมการสนเทศและการสื่อสารมี MJU Chanel ที่สังกัดศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีหน้าที่ผลิตสื่อโทรทัศน์ ควรพิจารณาว่าจะเชื่อมโยงหรือบูรณาการกันอย่างไร

๓. การเสนอแบ่งส่วนงานภายใน คณะกรรมการปรับโครงสร้างฯ ควรมีการวิเคราะห์ให้รอบคอบ โดยผ่านการพิจารณาตามขั้นตอนเพื่อเป็นการถ่วงดุลให้คณะกรรมการบริหารฯ ได้มีข้อมูลในการพิจารณาอย่างรอบคอบและชัดเจน กรณีดังกล่าวควรผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีพิจารณาด้วย

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เนื่องจากเป็นหน่วยงานที่สังกัดสำนักงานอธิการบดี จึงมีมติมอบหมายให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีนำข้อเสนอแนะไปหารือในคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี แล้วสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

๒) การแบ่งส่วน “งานบริหารงานบุคคล” เพิ่มเป็นงานหนึ่งสังกัดกองการเจ้าหน้าที่

ด้วยกองการเจ้าหน้าที่มีความรับผิดชอบด้านการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ตามปรัชญาของหน่วยงาน คือ สำนักในหน้าที่ ส่งเสริมสิ่งดีเพื่อบุคลากร วิสัยทัศน์ คือ เป็นหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพมุ่งสู่ความเป็นเลิศด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อสนับสนุนมหาวิทยาลัยสู่สากล และพันธกิจ คือ บริหารงานบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพโดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และยึดหลักธรรมาภิบาลตามโครงสร้างของหน่วยงานที่อยู่ภายใต้สังกัดสำนักงานอธิการบดี มีการแบ่งส่วนงานภายในออกเป็น ๕ งาน ได้แก่ งานบริหารและธุรการ งานตำแหน่งและอัตรากำลัง งานพัฒนาบุคลากร งานทะเบียนประวัติ และงานวินัยและนิติการ ซึ่งกองการเจ้าหน้าที่พิจารณาแล้วเห็นว่า ภาระงานด้านการบริหารงานบุคคลไม่สอดคล้องกับงานพัฒนาบุคลากร อีกทั้งงานพัฒนาบุคลากรมีลักษณะเป็นงานเชิงรุกเป็นหลัก ทั้งนี้ หากมีการแยกงานให้

ชัดเจนโดยรวมงานด้านลาศึกษาต่อ ด้านการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ จะทำให้งานพัฒนาบุคลากรสามารถขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยได้เต็มที่ เป็นเพียงการแบ่งงานให้เหมาะสม ไม่กระทบต่องบประมาณของมหาวิทยาลัย จึงได้เสนอขอแบ่งส่วนงานภายในเพิ่มเติม จากเดิม ๕ งาน เป็น ๖ งาน คือ “งานบริหารงานบุคคล”

คณะกรรมการปรับโครงสร้างส่วนงาน/หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๗ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้เพิ่ม “งานบริหารงานบุคคล” เป็นงานหนึ่งในสังกัดกองการเจ้าหน้าที่ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ควรพิจารณาเรื่องการจัดทีมวิทยากรจากบุคลากรของมหาวิทยาลัยขึ้นหนึ่งทีม เพื่อทำหน้าที่ในการจัดฝึกอบรมและเป็นวิทยากรในด้านการพัฒนาบุคลากรในภาพรวมของมหาวิทยาลัย แต่ทั้งนี้เมื่อวิเคราะห์จากอัตรากำลังภายในงานพัฒนาบุคลากรยังมีจำนวนบุคลากรไม่เพียงพอที่จะดำเนินการในเรื่องดังกล่าว ดังนั้น ควรพิจารณาแนวทางการแก้ไขปัญหาดังกล่าวด้วย

๒. เนื่องจากภาระงานที่เสนอค่อนข้างซ้ำซ้อน ดังนั้น เพื่อให้การแบ่งส่วนงานมีความชัดเจนมากขึ้น ควรพิจารณารายละเอียดในเรื่องดังกล่าวอีกครั้งหนึ่ง

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เนื่องจากเป็นหน่วยงานที่สังกัดสำนักงานอธิการบดี จึงมีมติมอบหมายให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีนำข้อเสนอแนะไปหารือในคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี แล้วสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณากลับอีกครั้งหนึ่ง

๓) การบริหารศูนย์เรียนรู้วัฒนธรรมเกษตรล้านนา และการตัดโอนโครงสร้าง ภาระงาน งบประมาณ และอัตรากำลัง

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานในพื้นที่ศูนย์เรียนรู้วัฒนธรรมเกษตรล้านนา ซึ่งการดำเนินงานที่ผ่านมาได้ประสบปัญหาในการดำเนินการบริหารจัดการ และอัตรากำลังในการผลิตพืช สัตว์ และอื่น ๆ ซึ่งจะต้องมีนักวิชาการเกษตรที่มีความรู้ความสามารถรับผิดชอบ อีกทั้งไม่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประกอบกับศูนย์ศิลปวัฒนธรรมได้รับมอบหมายให้ดำเนินงานในพื้นที่อัตลักษณ์วิถีเกษตร วิถีแม่โจ้ โครงการพัฒนาหอเกียรติยศ (Hall of fame) และโครงการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและโครงการอื่น ๆ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานในพื้นที่ศูนย์เรียนรู้วัฒนธรรมเกษตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงานที่เหมาะสม คณะกรรมการดำเนินงานพื้นที่ศูนย์เรียนรู้วัฒนธรรมเกษตรล้านนา ในการประชุม เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๗ พิจารณาแล้วเห็นควรให้มีการเปลี่ยนแปลงหน่วยงานผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการพื้นที่ดังกล่าว จาก ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม เป็น สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร โดยเริ่มตั้งแต่ปี ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

คณะกรรมการปรับโครงสร้างส่วนงาน/หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๗ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ โดยมอบหมายให้ผู้เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้สำนักวิจัยฯ และศูนย์ศิลปวัฒนธรรมหารือร่วมกับผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วยรองอธิการบดีฝ่ายวิจัย และผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม) เกี่ยวกับแนวทางการบริหารศูนย์เรียนรู้วัฒนธรรมเกษตรล้านนา และการตัดโอนโครงสร้าง ภาระงาน งบประมาณ และอัตรากำลังที่ชัดเจน

๒. นำข้อสรุปที่ได้จากการหารือตามข้อ ๑ นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารฯ และคณะกรรมการบริหารงานบุคคลฯ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๕๗

คณะกรรมการศูนย์เรียนรู้วัฒนธรรมเกษตรล้านนา เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๗ ได้หารือร่วมกันแล้วมีมติให้เสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณา ดังนี้

๑. การปรับโครงสร้างศูนย์การเรียนรู้วัฒนธรรมเกษตรล้านนาและภาระงาน ให้สำนักวิจัยฯ รับผิดชอบในการบริหารจัดการเกี่ยวกับงบประมาณและพื้นที่ ด้านบริการวิชาการ และให้ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม รับผิดชอบด้านการทำงานบำรุงศิลปวัฒนธรรมล้านนา

๒. ด้านอัตรากำลัง ให้นายสมบูรณ์ ระดม นักวิชาการเกษตร ไปสังกัดสำนักวิจัยฯ ตามเดิม

๓. ด้านงบประมาณที่ได้รับจากงบประมาณศาสตร์มหาวิทยาลัย ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ให้แบ่งเป็น ๒ ส่วน โดยแบ่งเป็นงบประมาณพื้นที่ศูนย์การเรียนรู้วัฒนธรรมเกษตรล้านนาและงบการทำงานบำรุงศิลปวัฒนธรรม (ประเพณี ๑๒ เดือน)

๔. เสนอพิจารณา “ร่าง” ประกาศฯ แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์เรียนรู้วัฒนธรรมเกษตรล้านนา ทั้งนี้ หากเห็นชอบ เห็นควรให้คณะกรรมการชุดเก่านำผังแม่บทศูนย์การเรียนรู้วัฒนธรรมเกษตรล้านนาที่ได้ดำเนินการไปแล้วส่งต่อให้คณะกรรมการชุดใหม่รับทราบและดำเนินการต่อไป

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตามประเด็นที่เสนอ และให้สำนักวิจัยฯ และศูนย์ศิลปวัฒนธรรม พิจารณาดำเนินการต่อไป

๔.๓ พิจารณา “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เกี่ยวกับการดำเนินงานระบบระเบียบประวัติกิจกรรมนักศึกษา จำนวน ๕ ฉบับ

ตามที่กองกิจการนักศึกษาได้จัดทำ “ร่าง” ข้อกฎหมายเกี่ยวกับการดำเนินงานระบบระเบียบประวัติกิจกรรมนักศึกษา จำนวน ๕ ฉบับ เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ดังนี้

๑) “ร่าง” ระเบียบฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษา ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.

๒) “ร่าง” ประกาศฯ เรื่อง กำหนดโครงสร้างกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนักศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๒ ปีต่อเนื่อง (เทียบเข้าเรียน) ตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๖

๓) “ร่าง” ประกาศฯ เรื่อง กำหนดโครงสร้างกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนักศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี และหลักสูตร ๕ ปี ตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๖

๔) “ร่าง” ประกาศฯ เรื่องการเทียบค่าประสบการณ์จากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษา ตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๖

๕) “ร่าง” ประกาศฯ เรื่อง กำหนดโครงสร้างกิจกรรมเสริมหลักสูตรซึ่งกำหนดให้นักศึกษาเข้าร่วมในลักษณะบังคับเลือกของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. เนื่องจากการประเมินคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัย รอบที่ ๔ ซึ่งกำหนดให้สีการนำผลจากการทำกิจกรรมของนักศึกษามาเป็นส่วนหนึ่งในประเมินดังกล่าวด้วย ดังนั้น เพื่อให้สามารถตอบโจทย์ของ สมศ. มหาวิทยาลัยควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการขับเคลื่อนการทำกิจกรรมของนักศึกษาให้เห็นผลที่ชัดเจน

๒. ในส่วนของกิจกรรมเสริมหลักสูตร ฝ่ายพัฒนานักศึกษาได้ทดลองดำเนินงานมาแล้ว ๓ ปี ซึ่งผลการดำเนินงานปรากฏว่าทุกคณะสามารถดำเนินกิจกรรมเสริมหลักสูตรได้เป็นอย่างดี โดยเฉพาะในส่วนของกิจกรรมวิชาการ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเสริมหลักสูตรในปีต่อ ๆ ไป เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ควรจัดระบบในการจัดสรรงบประมาณในการดำเนินกิจกรรมทั้ง ๖ ด้านให้มีความสมดุล

ทั้งนี้ ในส่วนของหลักเกณฑ์ที่กำหนดให้นักศึกษาทุกคนต้องทำกิจกรรมเสริมหลักสูตรจำนวน ไม่น้อยกว่า ๖ กิจกรรม ตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย นั้น ที่ประชุมเห็นว่าอาจส่งผลให้แต่ละคณะมีค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพิ่มมากขึ้น ประกอบกับนักศึกษาแต่ละคนมีความถนัดและความชอบในกิจกรรมที่แตกต่างกัน ดังนั้น ควรกำหนดทางเลือกให้นักศึกษา เช่น นักศึกษาสามารถเข้าร่วมกิจกรรมครบทั้ง ๖ ด้าน หรือ เลือกเข้าร่วมกิจกรรมที่ถนัดหรือมีความสนใจโดยให้มีค่าเฉลี่ยออกมาแล้วครบตามชั่วโมงที่กำหนดไว้ เป็นต้น

๓. เนื่องจากที่ผ่านมาได้มีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรบางกิจกรรมที่นำนักศึกษาออกไปทำกิจกรรมนอกมหาวิทยาลัยและเกิดอุบัติเหตุระหว่างการเดินทางหรือระหว่างการทำกิจกรรม ดังนั้น ควรพิจารณาเรื่องการทำประกันอุบัติเหตุเพื่อป้องกันและรองรับการเกิดอุบัติเหตุของนักศึกษาด้วย

๔. ตามที่คณะสัตวศาสตร์ได้จัดตั้งศูนย์อาสาสมัครของคณะฯ เพื่อเป็นศูนย์กลางในการประสานงานด้านการทำกิจกรรมของนักศึกษาภายในคณะ ดังนั้น ในส่วนของมหาวิทยาลัยควรพิจารณาให้มีการจัดตั้งศูนย์อาสาสมัครของมหาวิทยาลัยด้วย

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับหลักการ และให้นำเสนอที่ประชุม Dean Forum โดยให้นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปประกอบการพิจารณา แล้วสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

๔.๔ พิจารณาการปรับปรุงงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (ปรับครั้งที่ ๑)

ตามที่กองแผนงานได้เสนอขอปรับปรุงงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (ปรับครั้งที่ ๑) จำนวนทั้งสิ้น ๔๗,๗๖๘,๐๓๐ บาท (สี่สิบเจ็ดล้านเจ็ดแสนหกหมื่นแปดพันสามสิบบาทถ้วน) นั้น

คณะกรรมการเงินรายได้ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๗ พิจารณาแล้วมีมติให้ปรับรายรับจากการฝึกอบรมฯ ของสถาบันป๋มเพาะวิสาหกิจ จำนวน ๗,๕๕๑,๐๐๐ (เจ็ดล้านห้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ออกจากประมาณการรายรับ-รายจ่าย เนื่องจากไม่สอดคล้องกับภารกิจของสถาบันฯ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (ปรับครั้งที่ ๑) จำนวน ๔๐,๒๑๗,๐๓๐ บาท (สี่สิบล้านสองแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันสามสิบบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ประเภทรายรับ	จำนวนเงิน (บาท)
๑. เงินเหลือจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖	๒๑,๙๗/๑,๑๓๐
๒. เงินผลประโยชน์	๑๗,๙๕๕,๙๐๐
๓. เงินจากฟาร์ม	๒๙๐,๐๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๔๐,๒๑๗,๐๓๐

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการขอปรับปรุงงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (ปรับครั้งที่ ๑) จำนวน ๔๐,๒๑๗,๐๓๐ บาท (สี่สิบล้านสองแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันสามสิบบาทถ้วน) ตามที่เสนอ ทั้งนี้ ให้กองแผนงานประสานกับสถาบันป๋มเพาะวิสาหกิจเพื่อปรับปรุงรายละเอียดก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๕ พิจารณาการขอใช้เงินงบกลางมหาวิทยาลัย จำนวน ๖ รายการ ดังนี้

- ๑) ค่าซ่อมแซมแผงวงจรโทรศัพท์ชนิดอนาล็อกตู้โทรศัพท์อาคารจุฬากรณ์
- ๒) งบประมาณสมทบค่าใช้จ่ายเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาบุคลากร สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ครั้งที่ ๓๓ อ่าวแก้วเกมส์
- ๓) เงินรางวัลแก่นักศึกษาที่สร้างชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย
- ๔) ครุภัณฑ์ประจำห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย
- ๕) โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่องการสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้ประเมินคุณภาพภายใน
- ๖) โครงการศึกษาดูงานของสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง เพื่อเพิ่มวิสัยทัศน์รองรับการเตรียมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

ได้มีมติให้จัดสรรงบประมาณจากงบกลางมหาวิทยาลัย จำนวน ๖ รายการ ในวงเงินไม่เกิน ๖๙๒,๓๐๐ บาท (หกแสนเก้าหมื่นสองพันสามร้อยบาทถ้วน) นั้น

ประกอบกับสโมสรบุคลากร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้เสนอขอจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมเพื่อใช้สนับสนุนค่าสมัครเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาบอลล์ฟ ในการแข่งขันกีฬาบุคลากรสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ครั้งที่ ๓๓ อ่างแก้วเกมส์ จำนวน ๔๕,๐๐๐ (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน) และเนื่องจากเป็นกรณีเร่งด่วน กองแผนงานพิจารณาแล้วเห็นควรให้เสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วเสนอคณะกรรมการงบประมาณ เพื่อทราบต่อไป

ในการนี้ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายการ	วงเงินจัดสรร (บาท)
๑. ค่าซ่อมแซมแผงวงจรโทรศัพท์ชนิดอนาล็อกตู้โทรศัพท์อาคารจุฬารัตน์ ผู้รับผิดชอบ : กองสวัสดิการ	๔๕,๐๐๐
๒. สนับสนุนการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาบุคลากร สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ครั้งที่ ๓๓ อ่างแก้วเกมส์ ๒.๑ งบประมาณสมทบค่าใช้จ่ายเข้าร่วมการแข่งขันฯ ๒.๒ ค่าสมัครเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาบอลล์ฟ ผู้รับผิดชอบ : สโมสรบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้	๑๐๐,๐๐๐ ๔๕,๐๐๐
๓. เงินรางวัลแก่นักศึกษาที่สร้างชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย ผู้รับผิดชอบ : คณะวิศวกรรมฯ	๕๐,๐๐๐
๔. ครุภัณฑ์ประจำห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ผู้รับผิดชอบ : กองอาคารและสถานที่	๑๓๖,๕๕๐
๕. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่องการสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้ประเมินคุณภาพภายใน ผู้รับผิดชอบ : สำนักงานคุณภาพฯ	๒๑,๓๖๕
๖. โครงการศึกษาดูงานของสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง เพื่อเพิ่มวิสัยทัศน์รองรับการเตรียมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ผู้รับผิดชอบ : กองกลาง	๒๙๙,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น	๓/๓๓๖,๓๐๐

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้ใช้เงินงบกลางมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกิน ๓/๓๓๖,๓๐๐บาท (เจ็ดแสนสามหมื่นเจ็ดพันสามร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจำนวน ๖ รายการ ตามที่เสนอ และให้แจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมจากส่วนกลางฯ รายงานผลการดำเนินงาน/การใช้จ่ายให้ที่ประชุมคณะกรรมการงบประมาณฯ เพื่อติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน/การใช้จ่ายตามมติที่ประชุมฯ จนกว่าการดำเนินงานจะแล้วเสร็จบรรลุประสงค์ตามที่ได้ระบุไว้

๒. ให้กองคลังดำเนินการโอนเงินงบกลางฯ ให้หน่วยงานเพื่อดำเนินการต่อไป

๔.๖ พิจารณามติคณะกรรมการเงินรายได้ จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

๑) “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยเงินสำรองเงินสดชั้นต่ำมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ.

เพื่อให้การบริหารเงินสำรองสะสมของมหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเพื่อเป็นการรักษาเสถียรภาพทางการเงินของมหาวิทยาลัย กองคลังจึงได้จัดทำ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยเงินสำรองสะสมมหาวิทยาลัย พ.ศ. เสนอคณะกรรมการเงินรายได้พิจารณา ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ วันอังคารที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๗ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้ความเห็นชอบในหลักการ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ให้ปรับชื่อระเบียบให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการดำรงเงินสดเพื่อรักษาเสถียรภาพทางการเงิน จากเดิม “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยเงินสำรองสะสมมหาวิทยาลัย พ.ศ. เป็น “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยเงินสำรองเงินสดชั้นต่ำมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ.

๒. ให้ตัดความในข้อ ๖ ออก เนื่องจากเงินสดสำรองดังกล่าวควรใช้เพื่อการบริหารเงินสดหมุนเวียนของมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบฯ ว่าด้วยเงินสำรองเงินสดชั้นต่ำมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ตามที่เสนอ และให้งานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนเสนออธิการบดีลงนามประกาศใช้ต่อไป

๒) “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าตอบแทนการประสานงานรายวิชา ผษ ๑๐๑ เกษตรเพื่อชีวิต

ตามที่คณะผลิตกรรมการเกษตรได้ขออนุมัติจัดทำประกาศเบิกค่าตอบแทนสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในคณะฯ เพื่อจัดเตรียมการเรียนการสอน จัดพิมพ์เอกสารประกอบการสอน งานบริการการเรียนการสอน และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓ ราย ดังนี้

๑. นายสิทธิพงษ์ รอมทรัพย์ รับผิดชอบในรายวิชา ผษ ๑๐๑ เกษตรเพื่อชีวิต
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ หมวดวิชาชีพศึกษาทั่วไป ให้กับนักศึกษาทุกคนของมหาวิทยาลัยที่ไม่มีพื้นฐานด้านการเกษตร และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๒. นายกิตติชัย เกตุจิว หลักสูตร วท.บ. (เกษตรศาสตร์) สาขาวิชาอารักขาพืช งานบริการการศึกษา และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. นางสาวนันทนา ศรีวิชัย ให้ทำหน้าที่ดูแลหลักสูตรสาขาวิชาวิทยาการสมุนไพรรหัส หลักสูตร สาขาวิชาวิทยาการสมุนไพรรหัส หลักสูตรเปิดใหม่ และปฏิบัติงานด้านสารบรรณ การเงิน พัสดุ งานบริการวิชาการ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้สามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทนได้รายละไม่เกินเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท จากเงินรายได้ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ แผนงาน : ขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพ การศึกษา ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กิจกรรมหลัก จัดการเรียนการสอน ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แผนงาน การเรียนการสอน งานจัดการศึกษา สาขาผลิตกรรมการเกษตร กองทุนเพื่อการศึกษา งบดำเนินงาน

คณะกรรมการเงินรายได้ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๗ พิจารณาแล้ว ให้คณะฯ ให้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานะของเจ้าหน้าที่ทั้งสามราย เนื่องจากภารกิจที่ มอบหมายควรเป็นภารกิจสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย เช่น ลูกจ้างชั่วคราว เนื่องจากเป็นภาระงานที่ต้อง มีความรับผิดชอบ และมีความต่อเนื่อง ทั้งนี้ ในส่วนของการเพิ่มอัตรากำลัง ควรคำนึงถึงจำนวนภาระงานของ หน่วยงาน และอาจเกิดผลกระทบกับหน่วยงานอื่นที่จะขอดำเนินการในลักษณะเดียวกัน และจากการพิจารณา ภาระงานตามที่คณะฯ เสนอมาข้างต้น คณะกรรมการเงินรายได้เห็นว่า อาจมีความซ้ำซ้อนกับภาระงานของ นักวิชาการศึกษา และอาจมีผลกระทบต่อเงินรายได้ของหน่วยงานในระยะยาว จึงเห็นควรให้มีการทบทวนการ บริหารอัตรากำลัง โดยเฉพาะในส่วนของรายที่สองและสามกับตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ถ้าจะจ้างรายสอง และสามต้องวิเคราะห์ปริมาณงานเสนอคณะกรรมการอัตรากำลัง สำหรับรายที่หนึ่ง มีลักษณะเป็นผู้ช่วยสอน ควรใช้วิธีการบริหารจัดการ เนื่องจากบุคลากรของงานบริการการศึกษาของหน่วยงานมีจำนวนมาก และภาระ งานตามรายละเอียดซ้ำกับบุคลากรของหน่วยงาน และหากคณะฯ ยังมีความจำเป็นในการจ่ายค่าตอบแทน สำหรับเจ้าหน้าที่ดังกล่าว ขอให้คณะฯ ชี้แจงเพิ่มเติมเกี่ยวกับภาระงานที่มอบหมาย เช่น ภาระงานเป็นลักษณะ การประสานงานรายวิชาหรือไม่ และเป็นงานที่ไม่มีบุคลากรของหน่วยงานที่สามารถดำเนินการได้หรือไม่ อย่างไร โดยให้เสนอเหตุผลความจำเป็นและนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา

คณะผลิตกรรมการเกษตรได้ชี้แจงเพิ่มเติมเกี่ยวกับภาระงานของ นายสิทธิพงษ์ รุชมทรัพย์ ว่า เป็นลักษณะการประสานงานรายวิชา ผช ๑๐๑ เกษตรเพื่อชีวิต และเป็นงานที่ไม่มีบุคลากรของหน่วยงานที่ สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากมีการเรียนการสอนตลอดทั้งวัน ซึ่งต้องอยู่ประจำห้องเรียน ดังรายละเอียด ต่อไปนี้

๑. รับผิดชอบดูแลระบบเครื่องเสียง ระบบไฟฟ้า คอมพิวเตอร์ โต้ะ แก้อี เครื่องปรับอากาศ อุปกรณ์สื่อการเรียนการสอนอื่น ๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
๒. ควบคุมดูแลนักศึกษาทั้งหมดตลอดจนแจกข้อสอบและกระดาษคำตอบ เช็ครายชื่อ นักศึกษา หากบางครั้งมีการ Quiz จะต้องแจกและเก็บกระดาษคำตอบ
๓. แจกแบบฟอร์มการประเมินตามมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านของนักศึกษาตาม มคอ. ๓ วิชา ผช ๑๐๑ เกษตรเพื่อชีวิต ให้กับอาจารย์ผู้สอนในแต่ละ Period รวมทั้ง วิเคราะห์ผลการประเมินเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา เพื่อประโยชน์ในการประเมินผล รายวิชา ตาม มคอ. ๕

ทั้งนี้ ให้สามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทนได้รายละไม่เกินเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท จากเงินรายได้ของคณะผลิตกรรมการเกษตร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ แผนงาน : ขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กิจกรรมหลัก จัดการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แผนงาน การเรียนการสอน งานจัดการศึกษา สาขาผลิตกรรมการเกษตร กองทุนเพื่อการศึกษา งบดำเนินงาน

คณะกรรมการเงินรายได้ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๗ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้กำหนดอัตราค่าตอบแทนเป็นรายเดือน โดยจัดทำประกาศค่าตอบแทนกรรมการประสานงานรายวิชา ผษ ๑๐๑ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าตอบแทนการประสานงานรายวิชา ผษ ๑๐๑ เกษตรเพื่อชีวิต ตามที่เสนอ และให้งานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนเสนออธิการบดีลงนามประกาศใช้ต่อไป

๔.๗ พิจารณาให้ความเห็นชอบการกำหนดผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการตามมติและข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ได้มีข้อเสนอแนะและมติให้มหาวิทยาลัยนำไปพิจารณา ดังนี้

๑. รับทราบประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง โปรตเกล้าฯ แต่งตั้งนายภสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

ผู้รับผิดชอบ กรรมการสภาฯ/ผู้บริหารมหาวิทยาลัย/ทุกหน่วยงาน

๒. รับทราบผลการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งให้ออกจากราชการ ของข้าราชการฯ จาก อ.ก.พ.อ. มีมติเป็นเอกฉันท์ให้ยกอุทธรณ์ของข้าราชการฯ ดังกล่าว

ผู้รับผิดชอบ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๓. รับทราบรายงานการดำเนินการเกี่ยวกับคดีปกครอง

ผู้รับผิดชอบ กรรมการสภาฯ ทุกท่าน

๔. รับทราบสถานการณ์การชุมนุม ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร

ผู้รับผิดชอบ ผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

๕. พิจารณาหลักสูตรการเรียนการสอน ดังนี้

๑) หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

๒) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง

พ.ศ. ๒๕๕๗)

ผู้รับผิดชอบ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ/ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ/

ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารศาสตร์

๖. พิจารณาการขอเปลี่ยนชื่อศูนย์วิจัยและพัฒนาไม้เคียนดิน เป็น “ศูนย์วิจัยและพัฒนา
เกษตรธรรมชาติ”

ผู้รับผิดชอบ ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาไม้เคียนดิน

๗. พิจารณาแต่งตั้งประธานอนุกรรมการสภาฯ แทนตำแหน่งที่ว่าง

ผู้รับผิดชอบ เลขานุการสภาฯ/เลขานุการคณะอนุกรรมการสภาฯทุกด้าน

๘. พิจารณาแต่งตั้งประธานกรรมการตรวจสอบระบบงานและบริหารความเสี่ยงแทน
ตำแหน่งที่ว่าง

ผู้รับผิดชอบ ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน/หัวหน้าสำนักงานสภาฯ

๙. พิจารณาข้อเสนอจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์

ผู้รับผิดชอบ เลขานุการสภาฯ/กรรมการสภาฯ จากคณาจารย์/กรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการสรรหาฯ/ทุกหน่วยงาน

๑๐. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นอธิการบดี

ผู้รับผิดชอบ กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการสรรหาฯ/หัวหน้าสำนักงานสภาฯ

๑๑. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการสำนักบริหาร
และพัฒนาวิชาการ

ผู้รับผิดชอบ กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการสรรหาฯ/หัวหน้าสำนักงานสภาฯ

๑๒. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

ผู้รับผิดชอบ หัวหน้าสำนักงานสภาฯ/เลขานุการคณะกรรมการประจำสำนักบริหาร
และพัฒนาวิชาการ

๑๓. รายงานผลการสำรวจประชามติ : กรณีการปรับเปลี่ยนสถานภาพมหาวิทยาลัยเป็น
มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

ผู้รับผิดชอบ ประธานกรรมการพิจารณายกร่าง ปรับปรุง แก้ไข พระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๙

๑๔. รายงานผลการดำเนินงานโครงการผลิต ๔๔ พระบัณฑิต : ๔๔ พรรษา ถวายองค์ราชัน
ปีการศึกษา ๒๕๕๕

ผู้รับผิดชอบ ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารศาสตร์

๑๕. ข้อเสนอเชิงนโยบายของกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์

ผู้รับผิดชอบ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ/ทุกคณะ/สำนัก/วิทยาเขต/วิทยาลัย
ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และมีมติเห็นชอบการกำหนดผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการตามมติและข้อเสนอแนะของสภาฯ ตามที่เสนอ และให้แจ้งเวียนผู้รับผิดชอบเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๘ พิจารณารับหลักการการขอกำหนดตราและสีประจำบัณฑิตวิทยาลัย

ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานภายใน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ และประกาศสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การแบ่งส่วนงานภายในของส่วนงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้อนุมัติให้จัดตั้ง “บัณฑิตวิทยาลัย”

คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๗ ได้พิจารณาตราและสีประจำบัณฑิตวิทยาลัย และมีมติเห็นชอบในตราประจำบัณฑิตวิทยาลัย และให้ใช้ “สีชมพูอมม่วง” Pantone 2405PC/C:38 M:100 Y:0 K:0 เป็นสีประจำบัณฑิตวิทยาลัย และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. เนื่องจากสีประจำบัณฑิตวิทยาลัยที่เสนอ คือ สีชมพูอมม่วง เป็นสีผสมกันระหว่าง ๒ สี คือ สีชมพู และสีม่วง ดังนั้น เมื่อนำไปใช้ในทางปฏิบัติ เช่น การทำเสื้อหรือธงประจำคณะ อาจทำให้สีที่ได้ในแต่ละครั้งแตกต่างกัน และสีดังกล่าวอาจจะคล้ายกับสีประจำคณะเศรษฐศาสตร์ และคณะศิลปศาสตร์

สำหรับตัวอักษร และสัญลักษณ์ หรือส่วนอื่น ควรให้คณะกรรมการสร้างค่านิยมหลักฯ พิจารณากลับกรองเสนอความเห็นว่าเป็นไปตามที่กำหนดหรือไม่ แล้วนำเสนอคณะกรรมการบริหาร พิจารณาสักครั้งหนึ่ง

๒. เนื่องจาก สกอ. ได้พิจารณา “ร่าง” พระราชกฤษฎีกาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้แล้ว มีข้อสังเกตเกี่ยวกับการกำหนดสีประจำคณะต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่า ตามมาตรา ๕ ประกอบกับมาตรา ๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุฑประจำตำแหน่ง ครุฑวิทยฐานะ และเข็มวิทยฐานะของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้กำหนดส่วนประกอบของครุฑวิทยฐานะ และมีการกำหนดพู่ที่ใช้สีตามสีประจำคณะ แต่เมื่อพิจารณาตาม “ร่าง” พระราชกฤษฎีกา ฉบับใหม่แล้วไม่ได้มีการกำหนดสีประจำคณะแต่อย่างใด และได้สอบถามทางมหาวิทยาลัยแม่โจ้แล้วพบว่า มหาวิทยาลัยได้กำหนดสีประจำคณะโดยจัดทำเป็นประกาศสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งกรณีดังกล่าวจึงไม่ชอบด้วยกฎหมาย เนื่องจากการใช้ครุฑประจำตำแหน่ง ครุฑวิทยฐานะ และเข็มวิทยฐานะ หากผู้ใดนำไปใช้โดยไม่มีสิทธิจะมีโทษทางอาญา ซึ่งจะต้องมีการประกาศในราชกิจจานุเบกษาให้ทราบโดยทั่วกัน แต่กรณีประกาศสภาฯ ไม่ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแต่อย่างใดนั้น สกอ. จึงเห็นควรให้มหาวิทยาลัยกำหนดสีประจำคณะไว้ใน “ร่าง” พระราชกฤษฎีกา แทนที่มหาวิทยาลัยจะไปกำหนดไว้ในประกาศสภาฯ (รายละเอียดตามหนังสือที่ ศธ ๐๕๐๖(๒)/๒๕๗๑ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๗)

ดังนั้น เพื่อให้ “ร่าง” พระราชกฤษฎีกา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ชัดเจน และสมบูรณ์ ควรกำหนดสีประจำบัณฑิตวิทยาลัยที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว ลงใน “ร่าง” พระราชกฤษฎีกา ก่อนเสนอ สกอ.

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับหลักการตามที่เสนอ และให้นำเสนอคณะกรรมการสร้างค่านิยมหลัก (Core Value) อัตลักษณ์ (Identity) และ ภาพลักษณ์ (Image) พิจารณา แล้วเสนอคณะกรรมการบริหาร ในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๔.๙ พิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับเปลี่ยนระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-document)

ตามที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ขึ้นมาใหม่เพื่อทดแทนระบบเดิม เนื่องจากระบบเดิมเป็นการซื้อจากบริษัทภายนอก ทำให้ต้องเสียค่าบำรุงรักษาทุกปี ดังนั้น เพื่อเป็นการประหยัดค่าใช้จ่ายระยะยาว ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศจึงขออนุมัติปรับเปลี่ยนใช้ระบบใหม่ ทั้งนี้ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ระบบใหม่จะใช้ควบคู่กับระบบเก่าอีก ๑ ปี นั้น

คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตามที่เสนอ และให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเชิงนโยบาย

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานผลการดำเนินงาน

๖.๑ ชี้แจงการดำเนินงานของศูนย์กล้วยไม้และไม้ดอกไม้ประดับ

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๗ ได้รับทราบรายงานผลการดำเนินงานโครงการฟาร์มอเนกประสงค์ ในโครงการความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ บริษัท เอส.พี.กรีน จำกัด โดยที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. เรื่องกล้วยไม้ถือเป็นจุดเด่นอีกด้านหนึ่งของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ แต่เนื่องจากไม่มีการบริหารจัดการที่ชัดเจนจึงทำให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวไม่มีความโดดเด่น ดังนั้น ควรเร่งหาแนวทางในการผลักดันเรื่องกล้วยไม้ให้มีความก้าวหน้า แก้ไขปัญหาด้วยหลักธรรมาภิบาล ให้เกิดความเชื่อมโยงทั้งในด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการหารายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. การนำเสนอรายงานฯ ให้เสนอในภาพรวม มีรายละเอียดที่ครอบคลุมทุกด้าน เช่น ผลการดำเนินงาน รายรับ-รายจ่าย ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหา เป็นต้น

และเนื่องจากการรายงานดังกล่าวเป็นการรายงานเฉพาะในส่วนของต้นกล้วยไม้ฟาร์มอเนกประสงค์ และครุภัณฑ์ ซึ่งที่ประชุมเห็นว่ายังไม่ครอบคลุม ประกอบกับรายงานดังกล่าวจะต้องนำเสนอสภามหาวิทยาลัย ดังนั้น ที่ประชุมจึงมีมติให้ศูนย์กล้วยไม้และไม้ดอกไม้ประดับนำไปพิจารณาดำเนินการจัดทำ

รายงานให้ครอบคลุมตามข้อเสนอแนะในข้อ ๒ แล้วเสนอคณะกรรมการบริหาร อีกครั้งหนึ่ง ในวันพุธที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๗ ก่อนเสนอสภา ในวันอาทิตย์ที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๗ นั้น

รองผู้อำนวยการศูนย์กล้วยไม้และไม้ดอกไม้ประดับได้พิจารณาข้อเสนอแนะและมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ดังกล่าวข้างต้นแล้วเห็นว่า คณะกรรมการบริหาร ยังมีเจตคติที่ไม่ถูกต้อง ไม่เข้าใจสถานการณ์ที่เกิดขึ้น เนื่องจากปัญหาที่อ้างถึงเกิดขึ้นมาอย่างต่อเนื่องก่อนที่ทีมงานชุดปัจจุบันจะเข้ามาดำเนินงานในเดือนกันยายน ๒๕๕๖ ซึ่งเป็นรอยต่อของการดำเนินงาน และอยู่ในช่วงของการจัดงาน “แม่ใจ ๘๐ ปี ผักหวานดีไว้ ในแผ่นดิน” ซึ่งต้องแก้ไขปัญหาด้านบุคลากร ด้านกายภาพ (โรงเรือนที่ถูกย้าย) ขาดพื้นที่การทำงาน ด้านงบประมาณซึ่งขาดทุนมาโดยตลอด การติดต่อประสานงานกับภาครัฐ ภาคเอกชน และหน่วยงานผู้ให้การสนับสนุนงบประมาณเดิม ทั้งนี้ ได้สรุปปัญหาอุปสรรค รวมถึงแนวทางการแก้ไขปัญหาที่ได้ดำเนินการเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ขตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

**๖.๒ สรุปผลการสำรวจความคิดเห็นโดยศูนย์วิจัยเศรษฐกิจและพยากรณ์
ทางการเกษตร จำนวน ๒ เรื่อง**

ด้วยศูนย์วิจัยเศรษฐกิจและพยากรณ์ทางการเกษตร โดยแม่ใจโพลล์ คณะเศรษฐศาสตร์ ได้ทำการสำรวจความคิดเห็นของประชาชน จำนวน ๒ เรื่อง และได้สรุปผลการสำรวจเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ดังนี้

- ๑) ความเชื่อมั่นของผู้บริโภคภาคเหนือต่อภาวะเศรษฐกิจไทย
(โพลล์ฉบับที่ ๑๓ ประจำเดือน เมษายน ๒๕๕๗)
 - ๒) เชียงของ ความพร้อมต่อการเป็นแหล่งท่องเที่ยวชายแดนแห่งใหม่
(โพลล์ฉบับที่ ๑๔ ประจำเดือน เมษายน ๒๕๕๗)
- ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

**๖.๓ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยแม่ใจ และผลการ
ดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภายใน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๕๖-๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗)**

ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๗ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการฯ โดยได้ดำเนินการถ่ายทอดเป้าหมายให้กับผู้บริหารมหาวิทยาลัยระดับรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี รวมทั้งจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างอธิการบดีร่วมกับหัวหน้าส่วนงานระดับคณะ/สำนัก เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการของหน่วยงานเป็นไปอย่างสอดคล้องและเชื่อมโยงกับมหาวิทยาลัย รวมทั้งนำไปใช้เป็นส่วนหนึ่งในการประเมินผลงานของผู้บริหาร โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ มีหน่วยงานภายในที่ร่วมลงนามในคำรับรองจำนวน ๒๐ หน่วยงาน

สำหรับการติดตามประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ กองแผนงานได้หารือร่วมกับหน่วยงานภายในที่ร่วมลงนามคำรับรองฯ เกี่ยวกับแนวทางการติดตามประเมินผล โดยเห็นว่า ในปีที่ผ่านมา จำนวนตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแต่ละหน่วยงานรับผิดชอบขาดความเท่าเทียม คณะที่รับผิดชอบตัวชี้วัดมาก ผลการดำเนินงานต่ำ ซึ่งแนวทางการประเมินผลตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ใหม่ มีรายละเอียดดังนี้

๑. กำหนดค่าน้ำหนักในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ โดยมุ่งให้ความสำคัญกับการผลิตบัณฑิต และการวิจัยเป็นหลัก

๒. กำหนดค่าน้ำหนักตามความยากง่ายของแต่ละตัวชี้วัด เช่น จำนวนหลักสูตรที่มีความร่วมมือในการพัฒนาและบริหารหลักสูตรร่วมกับภาครัฐหรือภาคเอกชนทั้งในและต่างประเทศ เป็นตัวชี้วัด Incentive ค่าน้ำหนัก X๒ เท่ากับร้อยละ ๗.๐๐

๓. กำหนดให้มีตัวชี้วัด Incentive สำหรับตัวชี้วัดที่ซับซ้อนยาก (ค่าน้ำหนักx๒) รวมทั้ง ส่วนกลาง โดยมหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณสนับสนุน เพื่อขับเคลื่อนค่าเป้าหมาย

๔. ปรับหลักเกณฑ์การกำหนดค่าเป้าหมายตัวชี้วัดใหม่ เช่น

- โดยใช้ค่าเป้าหมายในแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยเป็นค่ากลาง (ระดับ ๓)
- กำหนดให้ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาหรือผลการดำเนินงานเฉลี่ยย้อนหลัง ๓ ปี เป็นค่ากลาง (ระดับ ๓)
- เกณฑ์การให้คะแนนจากส่วนกลาง เช่น ก.พ.ร., สำนักงบประมาณ, สมศ., สกอ. เป็นต้น
- หรือเกณฑ์การให้คะแนนร่วมกับคณะ/สำนัก

๕. ปรับวิธีการคิดค่าคะแนนจากร้อยละผลสำเร็จ เป็น ค่าเฉลี่ยความสำเร็จ

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (รอบ ๖ เดือน) มหาวิทยาลัยติดตามและรวบรวมผลการดำเนินงานจากคณะ/สำนัก (ซึ่งขณะนี้ระบบ e-performance อยู่ระหว่างการปรับปรุงให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินใหม่) ประกอบด้วย ๖ ประเด็นยุทธศาสตร์ ๕๑ ตัวชี้วัด ค่าเฉลี่ยความสำเร็จเท่ากับ ๒.๐๗ (จากคะแนนเต็ม ๕)

ผลการประเมินตามคำรับรองการปฏิบัติการของหน่วยงานระดับคณะ/สำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (รอบ ๖ เดือน)

หน่วยงาน	จำนวนตัวชี้วัด		
	จำนวนตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนักในความรับผิดชอบ	ค่าเฉลี่ยความสำเร็จ
มหาวิทยาลัย	๕๑	๑๐๐	๒.๐๗/๑๘
๑ คณะผลิตกรรมการเกษตร	๒๑	๗๓.๓๒	๑.๑๙/๐๗
๒ คณะวิทยาศาสตร์	๑๙	๖๘.๑๕	๒.๙๙/๙๗
๓ คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร	๑๑	๖๘.๑๕	๑.๘๘/๕๘

หน่วยงาน	จำนวนตัวชี้วัด		
	จำนวนตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนักในความ รับผิดชอบ	ค่าเฉลี่ย ความสำเร็จ
๔ คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากร ทางน้ำ	๒๐	๗/๑.๖๕	๒.๐๑๑๓
๕ คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๙	๖๖.๖๕	๒.๕๙๖๕
๖ คณะศิลปศาสตร์	๑๔	๕๕.๑๕	๑.๘๓๙๘
๗ คณะพัฒนาการท่องเที่ยว	๑๖	๕๕.๖๕	๒.๒๗/๑๓
๘ คณะเศรษฐศาสตร์	๑๕	๕๒.๑๕	๑.๔๖๔๘
๙ คณะบริหารธุรกิจ	๑๖	๕๙.๑๕	๑.๖๑๙๖
๑๐ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	๑๖	๕๑.๑๕	๑.๙๒๐๐
๑๑ คณะสารสนเทศและการสื่อสาร	๑๕	๕๘.๖๕	๑.๖๖๔๗
๑๒ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	๑๗	๕๘.๑๕	๒.๕๖๑๑
๑๓ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	๑๔	๔๕.๑๕	๒.๗/๐๖๐
๑๔ วิทยาลัยบริหารศาสตร์	๑๕	๔๘.๖๕	๑.๗/๕๐๘
๑๕ วิทยาลัยพลังงานทดแทน	๑๗	๖๐.๖๕	๒.๒๐๘๙
๑๖ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการเกษตร	๑๕	๔๒.๕๑	๒.๒๔๕๑
๑๗ สำนักบริหารและพัฒนามหาวิชาการ	๖	๒๓.๔๙	๑.๙๔๗๖
๑๘ สำนักหอสมุด	๕	๑๓.๓๒	๓.๑๕๕๐
๑๙ บัณฑิตวิทยาลัย	๘	๒๖.๓๒	๑.๗/๘๕๐
๒๐ สำนักงานอธิการบดี	๖	๑๙.๙๘	๒.๒๕๖๗

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. เนื่องจากตัวชี้วัดในส่วนของผู้สำเร็จการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่งาน มีผลคะแนนเฉลี่ยที่ค่อนข้างต่ำ ดังนั้น ควรพิจารณาแนวทางในการผลักดันและสนับสนุนให้ผลงานของนักศึกษาได้รับการตีพิมพ์และเผยแพร่ใน Journal หรือ Proceeding ให้มากขึ้น

๒. เพื่อให้ข้อมูลในส่วนของจำนวนนักศึกษารับเข้าในระดับบัณฑิตศึกษามีจำนวนที่ใกล้เคียงและสะท้อนกับความเป็นจริงมากขึ้น ในปีต่อไปควรปรับจำนวนของนักศึกษารับเข้าในระดับบัณฑิตให้ลดลง

๓. เนื่องจากผลการดำเนินงานของโครงการยุทธศาสตร์จะสอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ ก.พ.ร. กำหนด ดังนั้น ในรอบ ๖ เดือนหลัง (เมษายน-กันยายน ๒๕๕๗) ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ควรพิจารณาว่าจะมีแนวทางผลักดันการดำเนินโครงการยุทธศาสตร์ที่เหลืออย่างไรให้เป็นบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

ที่ประชุมรับทราบ และมีมติ ดังนี้

๑. ให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบและพิจารณาต่อไป

๒. ให้กองแผนงานนำข้อเสนอแนะในข้อ ๑- ๓ ไปพิจารณา

๓. ให้กองการเจ้าหน้าที่นำข้อเสนอแนะในข้อ ๔ ไปพิจารณา

๖.๔ รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๕๗ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๕๖-๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗)

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๕๖-๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗) เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินงาน นั้น ในการนี้ กองแผนงานได้สรุปผลการดำเนินงานเมื่อเปรียบเทียบกับแผน แยกเป็น ๒ ส่วน คือ รายงานผลการปฏิบัติงาน และผลการเบิกจ่ายงบประมาณ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ พอสรุปได้ ดังนี้

๑. รายงานผลการปฏิบัติงาน

๑) ด้านการผลิตบัณฑิต

ได้รับงบประมาณสนับสนุนเพื่อผลิตบัณฑิตด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทั้งสิ้น ๖๑๙.๓๙๗/๔ ล้านบาท และด้านสังคมศาสตร์ ๑๘๑.๐๓๗/๕ ล้านบาท เพื่อดำเนินการจัดการเรียนการสอน และผลิตบัณฑิต

๒) ด้านการวิจัย

ได้รับงบประมาณสนับสนุนการดำเนินการวิจัย ทั้งสิ้น ๒๓.๓๙๗/๕ ล้านบาท เพื่อดำเนินโครงการวิจัยตามแผน ทั้งสิ้น ๔๓ โครงการ และมหาวิทยาลัยได้นำมาจัดสรรให้กับนักวิจัย จำนวน ๖๔ โครงการ

๓) ด้านการบริการวิชาการแก่ชุมชน

ได้รับงบประมาณสนับสนุนการให้บริการวิชาการ จำนวน ๑๓๘.๓๒๖๖ ล้านบาท เพื่อดำเนินโครงการบริการวิชาการตามแผน ๔๑ โครงการ และมหาวิทยาลัยได้จัดสรรให้โครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน เพื่อดำเนินการจัดทำฐานเรียนรู้และการฝึกอบรมให้ความรู้กับชุมชนท้องถิ่นและประชาชนทั่วไปตามความต้องการและความจำเป็น เพื่อสร้างความเข้มแข็งแก่ชุมชน จำนวน ๕๑ โครงการ และดำเนินโครงการพัฒนาอุตสาหกรรมเกษตรอินทรีย์ จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน ๑ โครงการ

๔) ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ได้รับงบประมาณสนับสนุนเพื่อดำเนินโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จำนวน ๒.๐๒๓๙ ล้านบาท เพื่อดำเนินโครงการทั้งสิ้น ๓ โครงการ และได้จัดสรรให้กับโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จำนวน ๓ โครงการ

๕) โครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน

ได้รับงบประมาณสนับสนุนเพื่อดำเนินการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน จำนวน ๕.๐๐๐ ล้านบาท โดยได้จัดสรรให้หน่วยงานภายในดำเนินการทั้งสิ้น ๒ กิจกรรม โดยมีผลการเบิกจ่ายงบประมาณไปแล้ว ๒.๐๐๐ ล้านบาท

๒. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ มหาวิทยาลัยได้รับงบประมาณสำหรับดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมาย ทั้งสิ้น ๑,๕๒๐.๖๐๑๗ ล้านบาท จำแนกเป็น งบประมาณแผ่นดิน ๙๖๙.๑๘๓๐ ล้านบาท (ร้อยละ ๖๓.๗๔) และงบประมาณเงินรายได้ ๕๕๑.๔๑๘๗ ล้านบาท (ร้อยละ ๓๖.๒๖) หรือคิดเป็นสัดส่วนงบประมาณแผ่นดิน : งบประมาณเงินรายได้ คือ ๖๔ : ๓๖

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบและพิจารณาต่อไป

๖.๕ รายงานข้อมูลรายรับจริงเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) ปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๕๗ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๕๖-๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗)

ด้วยกองคลังได้จัดทำรายงานข้อมูลรายรับจริงนอกงบประมาณ (เงินรายได้) ปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๕๗ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๕๖-๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗) ดังนี้

รายการ	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ
เงินคงเหลือยกมาต้นปี (เงินกัน, เงินเหลือจ่าย, เงินสะสมเพื่อจัดหางบลงทุนฯ)	๑๘๕,๙๗๘,๕๕๔.๓๑	๔๗,๙๓๓,๗๘๘.๒๘	๑๓๘,๐๔๔,๗๖๖.๐๓
รายรับประจำปี ๒๕๕๗	๒๒๕,๔๐๐,๐๑๑.๐๐	๑๓๑,๙๓๒,๒๔๓.๐๖	๙๓,๔๖๗,๗๖๗.๙๔
รวมทั้งสิ้น	๔๑๑,๓๗๘,๕๖๕.๓๑	๑๗๙,๘๖๖,๐๓๑.๓๔	๒๓๑,๕๑๒,๕๓๓.๙๗

คณะกรรมการเงินรายได้ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๗ พิจารณาแล้วมีมติรับทราบ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังนี้

๑. เงินเหลือจ่าย จะเห็นได้ว่าจากปีก่อนเงินเหลือจ่ายจากปีก่อน จำนวน ๑๙,๙๒๐,๑๒๘.๖๐ บาท และมีเงินกันไว้จ่ายเหลือของปี ๒๕๕๖ มีรายการเงินที่บรรลุวัตถุประสงค์การใช้แล้ว จำนวน ๗,๘๗๙,๐๐๐.๐๐ บาท (เหลือจากการจัดซื้อจอ LED และสำหรับงานแม่ใจ ๘๐ ปีฯ) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๗,๘๐๙,๑๒๘.๖๐ บาท และเพื่อให้เพียงพอกับการใช้จ่าย จึงเห็นควรนำเข้าเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เพื่อนำมาจัดสรร ดังนี้

- | | |
|--|-------------------|
| ๑) ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนา | ๑๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท |
| ๒) ค่าหอพักแบบวิทยาลัยพลังงาน | ๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท |
| ๓) ชดเชย จัดสรร ให้สำนักหอสมุดไม่พอ | ๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท |
| ๔) สมทบงบกลาง | ๑,๘๐๙,๑๒๘.๖๐ บาท |

๒. การดำรงเงินสดขั้นต่ำ เนื่องจากในปี ๒๕๕๗ มีการเลื่อนเวลาเปิดภาคการศึกษา ทำให้ส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องของมหาวิทยาลัย เนื่องจากเงินรายได้ตามที่ประมาณการจะต้องเลื่อนการรับรู้ไปในปีงบประมาณหน้าเพื่อรักษาเสถียรภาพทางการเงินของมหาวิทยาลัย จึงเห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์และการดำเนินการเกี่ยวกับเงินสำรองสะสมของมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตามที่เสนอ และให้กองคลังดำเนินการต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องอื่นๆ

๗.๑ พิจารณาประเด็นจากการศึกษาดูงานของคุณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ จำนวน ๒ เรื่อง

ตามที่คณะบดีคณะเศรษฐศาสตร์ได้เดินทางไปศึกษาดูงาน ณ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล และสถาบันปัญญาภิวัฒน์ นั้น ในการนี้ ได้เสนอที่ประชุมพิจารณาประเด็นที่สำคัญ ดังนี้

๑) การจัดตั้งวิทยาลัยนานาชาติ

ตามที่คณะบดีคณะเศรษฐศาสตร์ ได้ศึกษาดูงาน ณ วิทยาลัยนานาชาติมหาวิทยาลัยมหิดล แล้วเห็นว่า มหาวิทยาลัยมหิดลมีรายได้จากการดำเนินงานของวิทยาลัยนานาชาติจำนวนมาก รวมถึงมีระบบการบริหารจัดการที่น่าสนใจ ดังนั้น เพื่อเป็นการสร้างรายได้ให้แก่มหาวิทยาลัยมากขึ้น รวมถึงให้มีหน่วยงานกลางในการผลักดันมหาวิทยาลัยให้ก้าวสู่ความเป็นนานาชาติ ควรพิจารณาการพัฒนาหน่วยงานในมหาวิทยาลัย เช่น บัณฑิตวิทยาลัย ให้มีรูปแบบการดำเนินงานและการบริหารจัดการเช่นเดียวกับวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติมอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายการต่างประเทศ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และคณะบดีบัณฑิตวิทยาลัย ทหารีร่วมกันเพื่อหาแนวทางการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว แล้วสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อพิจารณาต่อไป

๒) การปรับปรุงแบบภาคการเรียนการสอน

จากการศึกษาดูงาน ณ สถาบันปัญญาวิวัฒน์พบว่า สถาบันฯ มีการกำหนดรูปแบบภาคการเรียนการสอนแบบ Quarter โดยกำหนดให้มีการเรียนการสอนทั้งปี ซึ่งเห็นว่ารูปแบบการเรียนการสอนดังกล่าว น่าสนใจ และมหาวิทยาลัยควรนำมาพิจารณาปรับใช้


ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติมอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และผู้อำนวยการสำนักบริหารฯ ทหารีร่วมกันเพื่อหาแนวทางการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว แล้วสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อพิจารณาต่อไป


๓.๒ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งต่อไป


กำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยครั้งต่อไป วันพุธที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกรรมการ ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี

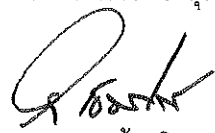
ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม ๑๔.๐๐ น.


(นางอัญทิภา เผ่าตะใจ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม


(นางปราณี พันธุ์วุฒิ)
ผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้ตรวจรายงานการประชุม


(นางพัชรี คำรินทร์)
หัวหน้างานประชุม
ผู้จัดรายงานการประชุม


(อาจารย์รัชฎู เชื้อวิโรจน์)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
ผู้ตรวจรายงานการประชุม