

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๗

วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๗

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี

รายชื่อกรรมการที่มาประชุม

ตำแหน่ง

- | | |
|--|---|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช | อธิการบดี ประธานกรรมการ |
| ๒. อาจารย์กฤษดา ภัคดี | รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกคากิจ | รองอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและการคลัง |
| ๔. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร กิรติการกุล | รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยงยุทธ ศรีเกี่ยวฝัน | รองอธิการบดีฝ่ายการต่างประเทศ |
| ๖. รองศาสตราจารย์ศรีรินทร์ญา ภัคดี | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ |
| ๗. รองศาสตราจารย์ประวิตร พุทธานนท์ | คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร |
| ๘. รองศาสตราจารย์ ดร.สิทธิสิน บวรสมบัติ | คณบดีคณะวิศวกรรมและ
อุตสาหกรรมเกษตร |
| ๙. อาจารย์ ดร.เกียรติ ตระการศิริวานิช | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ
แทนคณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว |
| ๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ มนเทียรอาสน์ | คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมง
และทรัพยากรทางน้ำ |
| ๑๑. อาจารย์บรรจง สมบูรณ์ชัย | คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
และการออกแบบสิ่งแวดล้อม |
| ๑๒. รองศาสตราจารย์ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ | คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี |
| ๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูศักดิ์ จันทนพศิริ | รองคณบดีฝ่ายวางแผนและมาตรฐาน
การศึกษา
แทนคณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ |
| ๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์โสภณ พองเพชร | รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
แทนคณบดีคณะบริหารธุรกิจ |
| ๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิคม มูลเมือง | คณบดีคณะศิลปศาสตร์ |
| ๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูชีพ ชีพอุดม | ผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่
เฉลิมพระเกียรติ |
| ๑๗. อาจารย์ ดร.บุญศิลป์ จิตตะประพันธ์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักศึกษา
แทนผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยแม่โจ้-
ชุมพร |
| ๑๘. อาจารย์ ดร.จิราภรณ์ อินทसार | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการ
แทนผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริม
วิชาการการเกษตร |

๑๙. อาจารย์ ดร.สถาพร แสงสุโพธิ์
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัย
แทนผู้อำนวยการวิทยาลัย
บริหารศาสตร์
๒๐. นางอริศรา สิงห์ปิ่น
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
แทนผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
๒๑. นางนันทน์พิน อรรถนัยกานนท์
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
แทนผู้อำนวยการสำนัก
บริหารและพัฒนาวิชาการ
๒๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จาดุพงศ์ วาฤทธิ
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
๒๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฤทธิชัย อัครวราชันย์
อาจารย์ประจำคณะวิศวกรรมฯ
แทนประธานสภาคณาจารย์
๒๔. นายประศาสน์ ก้องสมุทร
ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน
แทนประธานสภาข้าราชการและลูกจ้าง
และผู้ช่วยอธิการบดี
๒๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพลังงานทดแทน
๒๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิวัฒน์ สุวรรณรักษ์
ผู้ช่วยอธิการบดี
๒๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรัตน์ นักร้อง
ผู้ช่วยอธิการบดี
๒๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม
ผู้ช่วยอธิการบดี
๒๙. อาจารย์ ดร.ทิพย์สุดา ตั้งตระกูล
ผู้ช่วยอธิการบดี
๓๐. นางณัฐฉิณี สิมฉิม
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
๓๑. อาจารย์รชฏ เชื้ออิโรจน์
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
กรรมการและเลขานุการ
๓๒. นางปราณี พันธุ์วุฒิ
ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๓. นางพัชรี คำรินทร์
หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ
- รายชื่อผู้ไม่มาประชุม/ติดราชการอื่น**
๑. รองศาสตราจารย์เพ็ญรัตน์ หงษ์วิทยากร
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย
รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย
๓. รองศาสตราจารย์จักรภพ วงศ์ละคร
คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร
๔. อาจารย์อภิชาติ สอนคำทอง
ผู้ช่วยอธิการบดี
- รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม**
๑. นางกมลวรรณ เปรมเกษม
ผู้ช่วยอธิการบดี
๒. นายเกษม ไคร้มา
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๓. นางจินดา จันท์
ผู้อำนวยการกองแผนงาน
๔. นางสาวนীর เรียนกานา
ผู้อำนวยการกองคลัง
๕. นายธนภัทร ปัญญาวงศ์
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวินัยฯ

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางรัญทิภา เผ่าตะใจ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๒. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๓. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้วประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๙/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๗ และ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๗

เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๗

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณาทั้กทั้ง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา๔.๑ พิจารณาอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๒ ได้มีมติมอบอำนาจการอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาให้นายกสภามหาวิทยาลัย โดยผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย แล้วรายงานให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยรับทราบ นั้น

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ แจ้งว่า มีนักศึกษาสำเร็จการศึกษาระดับหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ในระดับปริญญาโท ประจำภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๕๖ จำนวนทั้งสิ้น ๑๓ คน ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ และคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา จำนวนทั้งสิ้น ๑๓ คน ตามที่เสนอ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๕๗ และให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการตรวจสอบความถูกต้องของชื่อ สกุล ชื่อปริญญา ก่อนส่งให้สำนักงานสภาฯ เสนอนายกสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

๔.๒ พิจารณาให้ความเห็นชอบ “ร่าง” ข้อกฎหมาย จำนวน ๒ ฉบับ ดังนี้

๑) “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ พ.ศ.

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๗ ได้พิจารณา “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ พ.ศ. โดยที่ประชุมมีมติรับหลักการ และให้นำเสนอคณะกรรมการร่างระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย พิจารณาในรายละเอียด แล้วเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาอีกครั้งหนึ่ง นั้น

คณะกรรมการร่างระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๗ ได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ข้อบังคับฯ ตามที่เสนอ และให้นำเสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านกฎหมาย และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๒) “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาล่วงหน้าสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๖ พฤษภาคม ได้พิจารณา “ร่าง” หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาล่วงหน้าสำหรับผู้ผ่านการสอบคัดเลือกระดับบัณฑิตศึกษา โดยที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๑. รับหลักการตาม “ร่าง” หลักเกณฑ์ฯ ที่เสนอ และให้บัณฑิตวิทยาลัยจัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาล่วงหน้า เสนอคณะกรรมการประจำบัณฑิตศึกษา คณะกรรมการเงินรายได้ และคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๒. มอบหมายให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้รับผิดชอบในการนัดหมายรองอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินฯ รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ ผู้อำนวยการกองคลัง และผู้อำนวยการกองแผนงานเพื่อหารือในรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดทำ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสำหรับนักศึกษา ทั้งในระดับปริญญาเอก ปริญญาโท และปริญญาตรี แล้วสรุปผลเสนอคณะกรรมการเงินรายได้ ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณา

บัณฑิตวิทยาลัยได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาล่วงหน้าสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เสนอคณะกรรมการเงินรายได้ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ และให้งานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนามประกาศใช้ต่อไป

๔.๓ พิจารณาการจัดโครงการร่วมกับชุมชนบ้านโป่งและเทศบาลตำบลป่าไผ่

ตามที่นายกเทศมนตรีตำบลป่าไผ่ พร้อมด้วยกลุ่มองค์กรในชุมชนบ้านโป่งและเทศบาลตำบลป่าไผ่ ได้เข้าพบอธิการบดีเพื่อขอคำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมของชุมชนโดยมีส่วนร่วมกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๗ ณ ห้องประชุม ๒ สำนักงานอธิการบดี โดยที่ประชุมได้เสนอขอความร่วมมือมหาวิทยาลัยในการจัดโครงการร่วมกับชุมชนบ้านโป่งและเทศบาลตำบลป่าไผ่ จำนวน ๒ โครงการ ดังนี้

๑) โครงการฐานเรียนรู้และเผยแพร่โครงการพัฒนาบ้านโป่ง

(อันเนื่องมาจากพระราชดำริ (ตามรอยพระราชฯ)

โครงการพัฒนาบ้านโป่งอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เป็นโครงการหนึ่งที่ทำให้พสกนิกรของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวของพระองค์ได้อยู่ดีกินดี ซึ่งทรงมีพระราชหฤทัยมุ่งมั่นที่จะแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของราษฎร จากการที่ชุมชนอยู่ในพื้นที่โครงการพระราชดำรินั้น ทำให้ชุมชนและมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ดำเนินกิจกรรมการอนุรักษ์ทรัพยากร ดิน น้ำ ป่า การจัดการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ และการจัดกิจกรรมค่ายเยาวชน ซึ่งในแต่ละปีมีผู้เข้ามาศึกษาเรียนรู้ปีละ ๕,๐๐๐-๘,๐๐๐ คน ซึ่งผู้ที่เข้าไปเรียนรู้จะได้รับการถ่ายทอดความเป็นมาของโครงการพัฒนาบ้านโป่งฯ ให้เดินตามรอยพระยุคลบาทไปยังจุดประทับใจซึ่งเป็นป่าที่สมบูรณ์แต่ยังขาดเรื่องราว ขาดป้ายสื่อความหมายพิพิธภัณฑ์ ประวัติความเป็นมาของโครงการ รวมถึงหลักการทรงงานของในหลวงในด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ ดิน น้ำ ป่า ดังนั้น ชุมชนบ้านโป่งและเทศบาลตำบลป่าไผ่ จึงได้จัดทำโครงการจัดสร้างฐานเรียนรู้และเผยแพร่โครงการพระราชดำริ ตามรอยพระราชฯ ในพื้นที่บ้านโป่ง โดยมีวัตถุประสงค์ของโครงการ ดังนี้

๑. เพื่อจัดสร้างฐานการเรียนรู้และเผยแพร่โครงการพัฒนาบ้านโป่งอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (ตามรอยพระราชอา)

๒. เพื่อเผยแพร่ประวัติความเป็นมาของโครงการพัฒนาบ้านโป่งอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

๓. เพื่อเป็นฐานการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา สถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. เพื่อเป็นการสร้างความจงรักภักดี ต่อพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

๕. เพื่อเผยแพร่ชื่อเสียง ชุมชนบ้านโป่ง และมหาวิทยาลัยแม่โจ้

โดยได้กำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

๒) โครงการ/รายการ (ชื่อรายการ) โครงการจัดสร้างพระบรมราชานุสาวรีย์
พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว พระผู้พระราชทานกำเนิด
ลูกเสือไทย

ข้าพแทนคุณได้ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๑ โดยตั้งขึ้นในพื้นที่โครงการพัฒนาบ้านโป่ง อันเนื่องมาจากพระราชดำริ ซึ่งมีกิจกรรมอนุรักษ์ทรัพยากรดิน น้ำ ป่า ตามแนวพระราชดำริ ทั้งนี้ยึดหลักกิจกรรมตามพระราชบัญญัติลูกเสือแห่งชาติ และมีกิจกรรมเสริมในด้านการสร้างจิตสำนึกในการสร้างความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ เรียนรู้หลักการทรงงานของในหลวง และกิจกรรมเดินตามรอยเท้าพ่อในเส้นทางเดินป่าศึกษาธรรมชาติเพื่อสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรดิน น้ำ ป่า ตามรอยพระบุคลบาทในหลวง ซึ่งการดำเนินกิจกรรมค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี มีองค์ประกอบหลายด้าน ได้แก่ ด้านพื้นที่ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกด้านกิจกรรมบริหารจัดการ ด้านกิจกรรมการเรียนรู้ ด้านการมีส่วนร่วมของชุมชน รวมถึงด้านกิจกรรมพิธีการซึ่งมีความสำคัญอันได้แก่พิธีการถวายราชสดุดีต่อพระบิดาแห่งการลูกเสือไทย ซึ่งในค่ายแทนคุณยังไม่มีพระบรมราชานุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัวพระผู้พระราชทานกำเนิดลูกเสือไทย เพื่อประกอบกิจกรรมดังกล่าว ในการนี้ จึงจะได้จัดทำโครงการจัดสร้างพระบรมราชานุสาวรีย์ของพระองค์เพื่อให้ลูกเสือ-เนตรนารี และบุคคลทั่วไปได้เคารพสักการะ และทำพิธีอย่างสมพระเกียรติ ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. การดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นแนวคิดที่ดี ให้ประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยและชุมชนทั้งทางตรงและทางอ้อม ประกอบกับมหาวิทยาลัยมีศักยภาพและภูมิศาสตร์ที่เหมาะสม ทั้งนี้ ต้องเชื่อมโยงการดำเนินงานในพื้นที่ต่าง ๆ เช่น พื้นที่ ๙๐๗ ไร่ ค่ายแทนคุณ ศูนย์ท่องเที่ยวเชิงนิเวศ พื้นที่ป่าบ้านโป่ง และวัดคอยแทนพระ รวมถึงในส่วนในพื้นที่ประวัติศาสตร์ที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเคยเสด็จฯ ให้มีความสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๒. การดำเนินการควรพิจารณาว่า มีคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องหรือไม่ หากมีแล้วต้องนำมาพิจารณาว่าผู้เกี่ยวข้องครบถ้วนหรือไม่ จะต้องปรับหรือไม่ อย่างไร ให้มีองค์ประกอบให้ครบถ้วน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ ๒ โครงการตามที่เสนอ และมอบหมายให้ รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย ร่วมกับรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาเครือข่าย พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ตามข้อเสนอแนะ แล้วให้รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการบริหาร เพื่อทราบเป็น ระยะเวลา

๔.๔ พิจารณาการทำความร่วมมือร่วมกับสำนักงานขนส่งจังหวัดเชียงใหม่ เกี่ยวกับการอบรมภาคทฤษฎีให้แก่ผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถและผู้ขอต่ออายุ ใบอนุญาตขับรถ

ตามที่กรมการขนส่งทางบกได้กำหนดให้ผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถรถยนต์ ผู้ขอรับใบอนุญาตขับ รถยนต์สามล้อ และขอรับใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ตามพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ ต้องผ่าน การอบรมตามหลักสูตรในวิชาที่กรมการขนส่งทางบกกำหนดเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔ ชั่วโมง และผู้ขอต่ออายุ ใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล รถยนต์สามล้อส่วนบุคคล และรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล ต้องผ่านการอบรม ตามหลักสูตรในวิชาที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง ทำให้กรมการขนส่งทางบก ไม่สามารถรองรับผู้ขอรับใบอนุญาตที่ประสงค์จะเข้ารับการอบรมเพื่อขอใบอนุญาตขับรถอย่างเพียงพอ

ดังนั้น เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนให้ได้รับการบริการที่รวดเร็วเพิ่มขึ้น กรมการ ขนส่งฯ จึงเห็นควรมอบอำนาจการอบรมภาคทฤษฎีและการออกหนังสือรับรองการผ่านการอบรมให้กับ สถาบันการศึกษาของรัฐภายในจังหวัดที่มีความพร้อมและประสงค์ที่จะดำเนินการอบรมภาคทฤษฎีให้แก่ ผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถและผู้ขออายุใบอนุญาตขับรถ โดยให้สำนักงานขนส่งจังหวัดเชียงใหม่เป็นผู้ดำเนินการ มอบอำนาจ

ทั้งนี้ สำนักงานขนส่งจังหวัดเชียงใหม่พิจารณาแล้วเห็นว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้มีความพร้อม ทั้งสถานที่และบุคลากรผู้จะทำหน้าที่วิทยากรในการอบรมภาคทฤษฎีให้แก่ผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถยนต์ ผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถยนต์สามล้อ ผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์และผู้ขอต่อใบอนุญาตรถยนต์ ผู้ขอ ต่ออายุใบอนุญาตขับรถยนต์สามล้อ และผู้ขอต่อใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ ตามพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการด้านใบอนุญาตขับรถเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผล ประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน จึงเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาการเข้าร่วมโครงการ ดังกล่าว ทั้งนี้ หาก มหาวิทยาลัยประสงค์จะรับมอบอำนาจเพื่อดำเนินการอบรมภาคทฤษฎีจะต้องลงนามบันทึกข้อตกลงความ ร่วมมือกับสำนักงานขนส่งจังหวัดเชียงใหม่ และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของกรมการขนส่งทางบก อย่างเคร่งครัด

โดยในเบื้องต้นรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา ได้พิจารณารายละเอียดในเบื้องต้นแล้วมี ความเห็นว่า เห็นควรให้สำนักบริหารฯ เป็นผู้รับผิดชอบหลักร่วมกับกองกิจการนักศึกษา โดยนำเงินรายได้ส่วน หนึ่งหลังหักค่าใช้จ่ายในการดำเนินการแล้วเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า การเข้าร่วมโครงการดังกล่าวเป็นการเปิดให้บริการเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่นักศึกษา บุคลากร และบุคคลภายนอกในพื้นที่ใกล้เคียง รวมถึงเป็นการสร้างรายได้ส่วนหนึ่งให้แก่มหาวิทยาลัย ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย ควรมีการบริหารจัดการ รวมถึงประชาสัมพันธ์การจัดอบรมฯ ที่มีประสิทธิภาพ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และมอบหมายให้สำนักบริหารฯ และกองกิจการนักศึกษา พิจารณาดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเชิงนโยบาย

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานผลการดำเนินงาน

- ๖.๑ รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) และการดำเนินงานด้านพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ รอบ ๘ เดือน (ตุลาคม ๒๕๕๖-พฤษภาคม ๒๕๕๗)

ตามที่กองการเจ้าหน้าที่ได้สรุปรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) และการดำเนินงานด้านพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ รอบ ๘ เดือน (ตุลาคม ๒๕๕๖-พฤษภาคม ๒๕๕๗) เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ มีรายละเอียดพอสรุปได้ ดังนี้

การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ๔ ปี (๒๕๕๓-๒๕๕๖) และเป็นไปตามนโยบายของสภามหาวิทยาลัย โดยมีวิสัยทัศน์ คือ “บุคลากรมีขีดความสามารถในระดับนานาชาติและทำงานอย่างมีความสุข” โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- ๑) เพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศในระดับชาติและนานาชาติ
- ๒) สนับสนุนให้เกิดความร่วมมือระหว่างบุคลากรทั้งภายในและภายนอกเพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน
- ๓) พัฒนาระบบการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพและมีความโปร่งใสตรวจสอบได้ และ
- ๔) เพื่อสร้างวัฒนธรรมขององค์กรให้เกิดคุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน โดยมีคณะกรรมการ ๒ ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) และคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร ทำหน้าที่กำกับดูแล และพัฒนาระบบกลไกเพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยแม่โจ้มีบุคลากร จำนวนทั้งสิ้น ๑,๗๖๔ คน แยกเป็นข้าราชการ จำนวน ๓๔๓ (๑๙%) พนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๙๕๓ คน (๕๔%) และมีกลุ่มอื่นๆ ได้แก่ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้เชี่ยวชาญ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ และลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนเงินรายได้ จำนวน

๔๖๘ คน (๒๗%) จำนวนสายวิชาการ ๖๒๑ คน (๓๕%) และสายสนับสนุนวิชาการ จำนวน ๑,๑๔๒ คน (๖๕%) มีอาจารย์คุณวุฒิปริญญาเอก จำนวน ๓๑๔ คน (๕๑%) เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา(ปี ๒๕๕๖: ๔๘%, ๒๕๕๕: ๔๑%) และมีตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน ๑๘๘ คน (๓๐%) เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา (ปี ๒๕๕๖: ๓๐%, ๒๕๕๕: ๒๙%) แยกเป็นตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน ๑๔๕ คน (๒๓%) และตำแหน่งรองศาสตราจารย์ จำนวน ๔๒ คน (๗%) ตำแหน่งศาสตราจารย์ จำนวน ๑ คน ในสัดส่วนของอาจารย์คุณวุฒิปริญญาเอกที่เพิ่มขึ้นมาจากปัจจัยดังนี้คือ ๑) นโยบายของมหาวิทยาลัยในการเพิ่มจำนวนสายวิชาการที่ชัดเจน ประกอบกับมาตรการของ ก.บ.ม.ในการสรรหา/คัดเลือก ที่ต้องกำหนดคุณวุฒิปริญญาเอกก่อน และ ๒) เนื่องจากการจบการศึกษาของนักเรียนทุนและบุคลากรที่ลาศึกษาต่อ ทั้งนี้ มีจำนวนทั้งสิ้น ๑๒๔ คน (นักเรียนทุนบุคคลทั่วไป ๒๑ ราย และอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อ ๑๐๓ ราย) ส่วนการเพิ่มขึ้นของตำแหน่งทางวิชาการที่มีจำนวนไม่มากนัก เนื่องจากการเกษียณอายุราชการของคณาจารย์ที่ส่วนใหญ่ล้วนมีตำแหน่งทางวิชาการ ประกอบกับอาจารย์รุ่นใหม่ยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในจำนวนที่ยังน้อยอยู่

การดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) และคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร

ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๗ ได้ดำเนินการกำกับ ดูแล และพัฒนาระบบกลไกที่ครอบคลุมทั้งทางด้านการวางแผนอัตรากำลัง ระบบการสรรหาและคัดเลือก ระบบค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและจูงใจ และการบริหารผลการปฏิบัติงาน และการพัฒนาบุคลากร ดังนี้

๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง และระบบการสรรหาและคัดเลือก ได้ให้ความสำคัญในการเพิ่มจำนวนสายวิชาการตามนโยบายของมหาวิทยาลัย กล่าวคือ ตั้งแต่ปี ๒๕๕๕-๒๕๕๗ รวมกรอบอัตรากำลังที่มหาวิทยาลัยเห็นชอบอนุมัติ ทั้งสิ้น ๑๔๕ อัตรา ในจำนวนนี้ได้บรรจุบุคคลไปแล้วทั้งสิ้น ๘๘ อัตรา และยังอยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาอีก ๕๔ อัตรา โดยอีก ๓ อัตรา นั้น แบ่งเป็นกรอบว่างสังกัดส่วนกลางมหาวิทยาลัย ๒ อัตรา และกรอบทดแทนตำแหน่งข้าราชการรับโอนของคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร จำนวน ๑ อัตรา ทั้งนี้ ก.บ.ม. ได้มีมาตรการที่ชัดเจนในแนวทางปฏิบัติ เช่น การกำหนดระยะเวลาดำเนินการ (flowchart) ที่ชัดเจน การพัฒนาระเบียบในการจ้างที่ยืดหยุ่นรวมถึงการเปิดกว้างให้คณะกรรมการคัดเลือกพิจารณาหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกตั้งแต่การสอบสัมภาษณ์ การสาธิตการสอน หรือการประเมินเข้าได้เลย เป็นต้น

๒. ด้านระบบค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและจูงใจ และการบริหารผลการปฏิบัติงานนั้น ปัจจุบันมหาวิทยาลัยได้เห็นชอบการปรับบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งเมื่อเปรียบเทียบกับมหาวิทยาลัยในภาคเหนือตอนบนพบว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้ติดอยู่ในกลุ่ม ๓ อันดับแรกที่มีเงินเดือนสูงสุด ส่วนด้านระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานของบุคลากรนั้น มหาวิทยาลัยโดยประกาศของ ก.พ.อ.ให้มีการประเมินผลงานในรูปแบบใหม่ โดยใช้ระบบการจัดทำข้อตกลงภาระงาน (TOR) ก่อนการทำงาน และต้องมีการประเมินผลการทำงานตาม TOR ทุกรอบ ๖ เดือน โดยมหาวิทยาลัยได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เป็นกรอบการดำเนินการใน ๒ ส่วน คือ ผลสัมฤทธิ์และพฤติกรรมกรปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) เป็นสัดส่วน ๘๐: ๒๐ โดยให้คณะหรือหน่วยงานสามารถกำหนดกรอบการประเมินย่อยได้ ซึ่งการกำหนดหลักเกณฑ์ย่อยนี้ต้องเกิดจากการมีส่วนร่วมของบุคลากรของหน่วยงาน และต้องมีประกาศของหน่วยงานให้ทราบทั่วกันก่อนที่จะทำ TOR ในแต่ละรอบ ทั้งนี้ต้องมีคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการ ทั้งระดับหน่วยงานและระดับ

มหาวิทยาลัย เพื่อทำหน้าที่พิจารณาด้านความเป็นธรรมและความโปร่งใสด้วย นอกจากนี้ในระดับมหาวิทยาลัยมีคณะกรรมการที่ทำหน้าที่พัฒนาระบบการประเมินฯ เพื่อสรุปปัญหาที่เกิดขึ้นแต่ละรอบการประเมิน พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาระบบฯ ต่อ ก.บ.ม. ให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรของปีงบประมาณ ๒๕๕๖ มีผลงานดังนี้ คือ

๑) สายวิชาการส่งผลงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ๒๔ คน จำแนกเป็นระดับ ศาสตราจารย์ ๑ คน รองศาสตราจารย์ ๓ คน และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ๒๐ คน ทั้งนี้มหาวิทยาลัยให้อาจารย์จัดทำแผน IDP ในระยะ ๕ ปีเพื่อวางเป้าหมาย และมีระบบการสนับสนุนที่ชัดเจน

๒) สำหรับการขอกำหนดระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน มีจำนวนผู้ที่ยื่นเสนอขอกำหนดตำแหน่งใหม่ จำนวน ๖ ราย และมีจำนวนผู้ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๓๒ ราย ทั้งนี้ ก.บ.ม.พิจารณาผลและดำเนินการแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น จำนวน ๙ ราย

๓) จำนวนบุคลากรสายวิชาการกำลังลาศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก มีจำนวน ๑๐๓ คน (จากบุคลากรสายวิชาการคุณวุฒิปริญญาโท ๓๐๔ คน) และจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ จำนวน ๙ คน (จากบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการคุณวุฒิปริญญาโท)

มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการด้านกองทุนพัฒนาบุคลากร ในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ และมีการให้ทุนแก่บุคลากรสายวิชาการไปแล้วทั้งสิ้น ๑๔ ราย ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ให้ทุนแก่บุคลากรสายวิชาการ จำนวน ๕ ราย และสนับสนุนทุนบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน ๑๐ ราย ทั้งนี้ มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร จำนวน ๑๐ โครงการ และได้ทำการปรับแผนพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับเพื่อให้ดำเนินการได้ คงเหลือ ๔ โครงการ และได้ดำเนินการเสร็จแล้ว จำนวน ๓ โครงการ ได้แก่ โครงการบริหารงานโดยใช้หลักธรรม โครงการพัฒนาผู้บริหารระดับสูง (หลักสูตร : ภาวะผู้นำ) โครงการวิเคราะห์และถอดบทเรียนกระบวนการนำองค์ความรู้ไปใช้ในทุกระดับ อยู่ในช่วงระหว่างดำเนินการ ๔ โครงการ ได้แก่ โครงการชุดหลักสูตรสำหรับอาจารย์ใหม่ (หลักสูตร : ก้าวใหม่ ... สายวิชาการ) โครงการพัฒนาหัวหน้างาน (จิตตปัญญา) “งาน พลังกลุ่มและความสุข” โครงการพัฒนาประธานหลักสูตรและผู้ที่เกี่ยวข้อง (จิตตปัญญา) “งาน พลังกลุ่มและความสุข” โครงการ KM กลุ่มงาน และรอดำเนินการอีก ๑ โครงการ ได้แก่ โครงการจัดทำแผน IDP ของบุคลากร นอกจากนี้ได้เน้นการจัดการความรู้ในกลุ่มงานทั้ง ๑๒ กลุ่มงาน เพื่อพัฒนาคนและพัฒนางาน โดยมีการกำหนดหัวข้อตามสมรรถนะประจำกลุ่มงาน (Functional Competency) ของแต่ละกลุ่มงาน เพื่อทำการพัฒนาตามแนวการจัดการความรู้ และทำการคัดเลือกบุคคล/กลุ่มงาน/หน่วยงาน ที่มีแนวปฏิบัติที่ดี

สิ่งที่สำคัญที่สนับสนุนให้การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดำเนินการได้อย่างคล่องตัว คือผลการดำเนินงานด้านการปรับปรุงและจัดทำหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบฯ ที่สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันตามมติ ก.บ.ม. ได้ดำเนินการทั้งสิ้น จำนวน ๔ เรื่อง และการดำเนินการด้านงานวินัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล จำนวน ๙ ราย (การสอบสวนหาข้อเท็จจริง จำนวน ๕ ราย การสอบสวนวินัย จำนวน ๓ ราย และประชุมคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๑ ครั้ง)

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ตามที่ ก.พ.อ. ได้ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ซึ่งหลักเกณฑ์ดังกล่าวจะครอบคลุมถึงผลงานที่ คณาจารย์ได้นำความรู้ ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาของตนมาใช้ในการแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาชุมชน สังคม และประเทศ ซึ่งเป็นภาระหน้าที่หนึ่งของสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งจะเห็นได้ว่ามหาวิทยาลัยแม่โจ้มีความเข้มแข็งใน ด้านดังกล่าวมาก จึงควรวางแผนการดำเนินงาน และจัดทำหลักเกณฑ์ต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการ ผลักดัน จูงใจ หรืออาจใช้มาตรการเชิงบังคับให้บุคลากรสายวิชาการให้ความสำคัญในการขอตำแหน่งทาง วิชาการมากขึ้น

๒. ตามที่คณบดีคณะศิลปศาสตร์ได้ร่วมเป็นกรรมการในการพิจารณาคัดเลือกอาจารย์ดีเด่น ของสภาคณาจารย์ทั่วประเทศ นั้น ซึ่งในการดังกล่าวได้มีการกล่าวถึงอาจารย์ที่มีผลงานดีเด่นในด้าน การบริการชุมชนด้วย ดังนั้น มหาวิทยาลัยควรพิจารณาเสนอรายชื่ออาจารย์ที่มีความโดดเด่นในด้านดังกล่าว

๓. เนื่องจากที่ผ่านมาพบปัญหาเกี่ยวกับขั้นตอนการสรรหาบุคลากรเข้าทำงาน มีความล่าช้า กระชั้นชิด ส่งผลให้ขาดประสิทธิภาพในการคัดเลือกและทำให้เสียบุคลากรที่มีคุณภาพเข้ามาทำงานในองค์กร ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกบุคลากรมีประสิทธิภาพมีความคล่องตัว ควรพิจารณาปรับปรุงขั้นตอน รวมถึงระยะเวลาในการดำเนินการในขั้นตอนต่าง ๆ ให้มีความเหมาะสมมากขึ้น

ทั้งนี้ ในส่วนของหน่วยงานที่บุคลากรลาออกจากราชการหรือเสียชีวิต ซึ่งทำให้ขาดแคลน ตำแหน่ง ให้พิจารณาเกลี้ยอัตรากำลึงภายในหน่วยงานก่อน

๔. เพื่อให้การประเมินผลด้านการพัฒนาบุคลากรเห็นผลที่ชัดเจน ในการจัดโครงการพัฒนา บุคลากรควรวางนโยบายออกเป็น ๒ กลุ่ม คือ สายวิชาการ และสายสนับสนุนทั้งนี้ เนื่องจากปัจจุบันหลาย หน่วยงานพบปัญหาการดำเนินงานด้านการเงิน รวมถึงการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนั้น ควรพิจารณาโครงการพัฒนา บุคลากรด้านการเงินให้มีความเข้มแข็งมากขึ้น โดยให้สอดคล้องกับโครงการพัฒนาด้านจิตตปัญญาด้วย

๕. ควรวิเคราะห์เรื่องสัดส่วนของบุคลากรสายสนับสนุนและสายวิชาการให้เหมาะสมกับ บริบทของแต่ละคณะ โดยให้มีความสมดุลทั้งด้านปริมาณและคุณภาพ

ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

- ๑.ให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบและพิจารณาต่อไป
๒. ให้ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.ทิพย์สุตา ตั้งตระกูล) และผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณา

๖.๒ รายงานผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้
ระยะ ๑๕ ปี มหาวิทยาลัยเกษตรอินทรีย์ (Organic University) ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๕๗ รอบ ๖ เดือน

ตามที่กองแผนงานได้สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย แม่โจ้ ระยะ ๑๕ ปี มหาวิทยาลัยเกษตรอินทรีย์ (Organic University) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ รอบ ๖ เดือน เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ โดยมีรายละเอียดพอสรุปว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดยุทธศาสตร์ การพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะ ๑๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๖๙) เพื่อก้าวสู่การเป็นมหาวิทยาลัยชีวิต

(University of Life) ภายใต้กรอบการพัฒนาเป็นมหาวิทยาลัยเกษตรอินทรีย์ (Organic University) มหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) และมหาวิทยาลัยสิ่งแวดล้อม (Eco University) โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง ซึ่งมีผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน ดังนี้

ด้านการจัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการพิจารณาหลักสูตรใหม่ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา มหาวิทยาลัย โดยมีหลักสูตรใหม่ที่พร้อมเปิดการเรียนการสอนและเปิดรับนักศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นปีแรก มีจำนวน ๔ สาขาวิชา ซึ่งจำแนกตามระดับการศึกษา ดังนี้

- ระดับปริญญาโท ได้แก่ สาขาวิชา สหวิทยาการเกษตร, สาขาวิชา วิศวกรรมพลังงานทดแทน, สาขาวิชา การวางผังเมืองและสภาพแวดล้อม
- ระดับปริญญาเอก ได้แก่ สาขาวิชา สหวิทยาการเกษตร

ด้านการวิจัย และการบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยได้มีการกำหนดกรอบการวิจัยและการบริการวิชาการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนามหาวิทยาลัยระยะ ๑๕ ปี และมุ่งเน้นการสร้างองค์ความรู้และได้รับการยอมรับในเรื่องดังกล่าวเพิ่มมากขึ้น โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้อนุมัติงบประมาณเพื่อสนับสนุนโครงการวิจัย และโครงการบริการวิชาการที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสิ้น ๑๓๓ โครงการ ดังนี้

- โครงการวิจัย เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์พัฒนามหาวิทยาลัย ระยะ ๑๕ ปี จำนวน ๙๑ โครงการ
- โครงการบริการวิชาการ ด้านเกษตรอินทรีย์ จำนวน ๔๒ โครงการ

ด้านการพัฒนาพื้นที่นำร่องด้านเกษตรอินทรีย์

พื้นที่	ผลการดำเนินงาน
พื้นที่นำร่อง ๑๕ ไร่	<ul style="list-style-type: none"> - การปรับพื้นที่ - การวิเคราะห์ดิน - การปรับปรุงบำรุงดิน - การปลูกพืชผัก - การทำงานวิจัย
พื้นที่ ๓๕ ไร่ (ศูนย์วัฒนธรรมเกษตรล้านนา และเกษตรทฤษฎีใหม่)	<ul style="list-style-type: none"> - การวิเคราะห์ดิน - ปรับปรุงดิน - การปลูกต้นไม้ เพื่อทำแนวกันชน - การปลูกข้าว - การอบรมเกี่ยวกับการทำการเกษตรธรรมชาติ และเศรษฐกิจพอเพียง

พื้นที่	ผลการดำเนินงาน
พื้นที่นำร่อง ๒๑๖ ไร่ (ภายในพื้นที่โครงการบ้านโป่ง อันเนื่องมาจากพระราชดำริ)	<ul style="list-style-type: none"> - การวิเคราะห์ดิน - การบำรุงดิน - การปลูกผักพื้นบ้าน - การผลิตเมล็ดพันธุ์ข้าวโพดข้าวเหนียวอินทรีย์
พื้นที่ ๒๐๗ ไร่	<ul style="list-style-type: none"> - การวิเคราะห์ดิน - การปรับพื้นที่เป็นพื้นที่เกษตรอินทรีย์อย่าง สมบูรณ์ - การบำรุงดินด้วยปุ๋ยอินทรีย์ - การรื้อโรงเรียนปลูกผัก
พื้นที่ภายในสำนักฟาร์ม มหาวิทยาลัย	<ul style="list-style-type: none"> - การพัฒนาพื้นที่มะม่วงอินทรีย์ - งานพัฒนาพื้นที่ปลูกลำไย - งานพัฒนาพื้นที่ผักอินทรีย์ - งานพัฒนาพื้นที่ปลูกยางพารา

โครงการด้านเกษตรอินทรีย์

๑ โครงการนำร่อง

๑) โครงการโรงปุ๋ยอินทรีย์เพื่อผลิตปุ๋ยอินทรีย์เชิงเดี่ยวคุณภาพสูงมาตรฐาน IFOAM
ในระดับอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดใหญ่

- งานด้านการก่อสร้างโรงปุ๋ยอินทรีย์ อยู่ในขั้นตอนการประกวดราคา
- งานด้านการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ ดำเนินการแล้วเสร็จไปแล้ว ๒๒ รายการ
อยู่ระหว่างการดำเนินการ ๑๗ รายการ

๒) โครงการความร่วมมือเพื่อเพิ่มกำลังการผลิตเกษตรอินทรีย์ระหว่างมหาวิทยาลัย
แม่โจ้ร่วมกับมูลนิธิพัฒนาศักยภาพชุมชน (สถาบันชุมชนเกษตรกรรมยั่งยืน) ซึ่งได้จัดกระบวนการอบรม
หลักสูตรเกษตรอินทรีย์ในระบบเกษตรกรรมยั่งยืนและระบบตลาดที่เป็นธรรมครบตามเป้าหมายของ
โครงการฯ จำนวน ๔ รุ่น

- รุ่นที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๑-๑๒ และ ๑๘-๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๖
- รุ่นที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๗-๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๖
- รุ่นที่ ๓ เมื่อวันที่ ๒๔-๒๕ และ ๒๗-๒๘ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๗
- รุ่นที่ ๔ เมื่อวันที่ ๗-๑๐ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๗

๒. โครงการเกษตรอินทรีย์ที่ได้รับการสนับสนุนจากงบประมาณ AEC

มหาวิทยาลัยได้รับการสนับสนุนงบประมาณ AEC ให้โครงการด้านเกษตรอินทรีย์ โดยมีผล
การดำเนินการ ดังนี้

๑) โครงการศูนย์ประสานงานเกษตรอินทรีย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีกิจกรรมย่อย จำนวน ๕ กิจกรรม ได้แก่

- มีการจัดประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ เพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ดำเนินการขออนุมัติยุบรวมกิจกรรมที่ ๒ + กิจกรรมที่ และเปลี่ยนชื่อกิจกรรม เป็น “การฝึกอบรมเกษตรกรธรรมชาติตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง” โดยได้ดำเนินการจัดอบรม เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๗ มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๓๐ คน จากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย จำนวน ๑๒ หน่วยงาน
- ดำเนินการจัดเสวนาเรื่อง ความรู้เกษตรอินทรีย์ในนิวซีแลนด์ เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๗ มีผู้เข้าร่วม จำนวน ๑๐๐ คน
- ดำเนินการการจัดทำแผนการดำเนินงานการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกษตรอินทรีย์แล้ว
- ดำเนินการการจัดทำแผนการดำเนินงานการศึกษาดูงานและประสานเครือข่ายต่างจังหวัดแล้ว

๒) โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้เกษตรอินทรีย์เพื่อรองรับ AEC มีกิจกรรมย่อย จำนวน ๑๒ กิจกรรม ได้แก่

- ปรับปรุงดินสำนักฟาร์มมหาวิทยาลัย จำนวน ๗๗ ไร่
- ปรับปรุงดินโครงการพัฒนาบ้านโป่ง จำนวน ๑๕ ไร่
- ปรับปรุงดินศูนย์ศิลปวัฒนธรรมเกษตรล้านนา จำนวน ๑๓ ไร่
- ปรับปรุงดินพื้นที่ฟาร์มสำนักวิจัยฯ จำนวน ๑๕ ไร่
- การผลิตสมุนไพรอินทรีย์
- การผลิตผักอินทรีย์บางชนิด
- การผลิตเมล็ดพันธุ์พืชคลุมดินในแปลงยางพารา
- การรับรองพื้นที่เกษตรอินทรีย์ จำนวน ๑๙๗.๕ ไร่
- การผลิตเมล็ดพันธุ์ข้าวโพดข้าวเหนียวอินทรีย์
- การปรับปรุงพื้นที่เพื่อผลิตแพะอินทรีย์
- การพัฒนาบรรจุภัณฑ์เมล็ดพันธุ์ผักอินทรีย์เพื่อเกษตรกร
- รวบรวมและผลิตเมล็ดพันธุ์ผักพื้นบ้านอินทรีย์ เพื่อการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืช

การประชุม/ อบรม/ สัมมนาต้านเกษตรอินทรีย์

ศูนย์ประสานงานเกษตรอินทรีย์ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมการประชุม/ การอบรม และการสัมมนาต้านเกษตรอินทรีย์ โดยผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. การประชุมคณะกรรมการศูนย์ประสานงานเกษตรอินทรีย์ จำนวน ๒ ครั้ง คือ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ และวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๗
๒. การจัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านเกษตรอินทรีย์ให้แก่บุคลากร, เครือข่ายเกษตรอินทรีย์ นักศึกษา และผู้ที่สนใจ จำนวน ๑๐๐ คน เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗

๓. การจัดการกิจกรรมการศึกษาดูงานศูนย์เรียนรู้เกษตรธรรมชาติแนวเศรษฐกิจพอเพียง เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ณ บ้านเวียงของ อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน โดยมีรองอธิการบดีฝ่ายวิจัย, ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวัฒน์ และเจ้าหน้าที่ของศูนย์ประสานงานฯ จำนวน ๑๐ คน เข้าร่วมศึกษาดูงาน

๔. การจัดการอบรมเกษตรธรรมชาติแนวเศรษฐกิจพอเพียง โดยมีการแบ่งการอบรมเป็น ๒ ส่วน คือ ภาคทฤษฎี จำนวน ๑ วัน เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๗ ณ ศูนย์เรียนรู้เกษตรธรรมชาติฯ จังหวัดลำพูน และภาคปฏิบัติ โดยการเข้าร่วมการอบรมอย่างต่อเนื่อง จำนวน ๖ วัน เมื่อวันที่ ๓, ๑๘, ๒๘ เมษายน, ๙, ๒๑ พฤษภาคม และ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๗

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. เนื่องจากการจัดโครงการต่าง ๆ ที่ผ่านมามีพบว่า บางโครงการมีกลุ่มผู้เข้าร่วมโครงการที่เป็นกลุ่มเดิม ดังนั้น เพื่อให้สามารถตอบใจห้การดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย ควรพิจารณาเพิ่มกลุ่มเป้าหมายในกลุ่มอื่น โดยต้องการประชาสัมพันธ์ในเชิงรุกมากขึ้น

๒. ควรพิจารณาการจัดตั้งศูนย์หรือศูนย์กลางในการรวบรวมผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัยแม่ใจทั้งหมด เช่น เมล็ดพันธุ์อินทรี พืชปลอดสารพิษ เนื้อสัตว์ที่มีคุณภาพ เป็นต้น ซึ่งจะทำให้มหาวิทยาลัยเป็นแหล่งศูนย์รวมด้านการเกษตรอย่างแท้จริงและเป็นการประชาสัมพันธ์ให้เป็นที่รู้จักแก่บุคคลภายนอกมากขึ้น

๓. ตามที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินโครงการร้านผลิตภัณฑ์ต้นแบบด้านการเกษตร โดยใช้เงินทุนจากโครงการวิจัยไก่กระดูกดำ ซึ่งการดำเนินโครงการดังกล่าวอยู่ระหว่างการขยายการดำเนินงาน ดังนั้น ควรพิจารณาว่าจะทำอย่างไรให้โครงการฯ ตอบสนองต่อความต้องการของชุมชน และเกิดความยั่งยืน โดยจัดระบบการบริหารจัดการทั้งด้านงาน เงิน คน มีการบูรณาการร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงต้องมีการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ที่ดีและมีประสิทธิภาพ

ที่ประชุมรับทราบ และให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบและพิจารณาต่อไป

๖.๓ รายงานยอดลูกหนี้เงินนอกงบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

ด้วยกองคลังได้สรุปรายงานยอดลูกหนี้เงินนอกงบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ จำนวน ๖๔ ราย รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗๓,๔๘๖,๒๕๓.๐๙ บาท (เจ็ดสิบล้านสี่แสนแปดหมื่นหกพันสองร้อยห้าสิบบาทเก้าสตางค์) ซึ่งมีลูกหนี้ที่ยังอยู่ระหว่างรอผลการบังคับคดี จำนวน ๒ รายการ รวมเป็นจำนวนเงิน ๑,๐๕๙,๗๙๓.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งกองคลังได้แจ้งให้งานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่ ติดตามผลการดำเนินการรายงานมหาวิทยาลัยเพื่อทราบแล้วนั้น

กองการเจ้าหน้าที่ได้ให้ข้อมูลความก้าวหน้าหน้าประกอบรายงานลูกหนี้เงินนอกงบประมาณที่อยู่ระหว่างรอผลการบังคับคดี ดังนี้

๑. กรณีลูกหนี้รายนายศิริชัย ชุ่มศรีส่ง

มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการฟ้อง นางกอบกุล โปธา เป็นคดีอาญา ต่อศาลจังหวัดเชียงใหม่ ในฐานความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ โดยมีคำพิพากษาในส่วนแบ่งให้ นางกอบกุล โปธา (จำเลย) คืนหรือชดใช้เงินจำนวนดังกล่าวให้แก่มหาวิทยาลัย (ผู้เสียหาย) ทั้งนี้ อยู่ระหว่างสืบหาและติดตามทรัพย์สินเพื่อนำมาขายทอดตลาดชำระหนี้คืน ซึ่งปัจจุบันยังไม่สามารถติดตามยึดทรัพย์สินมาขายทอดตลาดชำระหนี้ได้ โดยมีระยะเวลาบังคับคดี ๑๐ ปี คือ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๐ - วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๐ ทั้งนี้ หากดำเนินการยึดทรัพย์สินเพื่อขายทอดตลาดได้แล้ว จะรายงานให้มหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

๒. กรณีลูกหนี้รายนางจรงพร ทิพย์แดง

มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการฟ้องทนายของนางจรงพร ทิพย์แดง เป็นคดีแพ่งต่อศาลจังหวัดเชียงใหม่แล้ว ศาลจังหวัดเชียงใหม่ได้มีคำพิพากษาให้ทนายชดใช้เงินดังกล่าวคืนมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ไม่เกินทรัพย์สินมรดกที่ทนายจะได้รับ กำหนดให้เจ้าหน้าที่สามารถดำเนินการบังคับคดีได้ภายใน ๑๐ ปี คือ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕-วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการสืบทรัพย์สินของลูกหนี้เพื่อนำมาชำระหนี้ดังกล่าวคืนให้แก่มหาวิทยาลัยแล้ว แต่ยังไม่สามารถติดตามยึดทรัพย์สินมาขายทอดตลาดชำระหนี้ได้ ซึ่งปัจจุบันระยะเวลาบังคับคดีได้สิ้นสุดลง เนื่องจากครบระยะเวลาการบังคับคดี ๑๐ ปี แล้ว

ทั้งนี้ กองคลังได้ให้ข้อเสนอแนะแนวทางในการดำเนินการของทั้ง ๒ กรณี ดังนี้

๑. กรณีลูกหนี้รายนายศิริชัย ชุ่มศรีส่ง เห็นควรให้งานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่ติดตามผลการดำเนินการ และรายงานต่อมหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

๒. กรณีลูกหนี้รายนางจรงพร ทิพย์แดง เห็นควรให้งานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่รายงานผลคดีดังกล่าวต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบและพิจารณาการดำเนินการเกี่ยวกับหนี้ค้างชำระตามสัญญาอืมเงินต่อไป

คณะกรรมการเงินรายได้ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๗ ได้รับทราบรายงานยอดลูกหนี้เงินนอกงบประมาณฯ ดังกล่าวแล้ว มีมติให้เสนอคณะกรรมการบริหารฯ และสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบและพิจารณาต่อไป ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า ในกรณีของลูกหนี้ จำแนกออกเป็น ๒ กรณี คือ

๑) ลูกหนี้ที่รอดคดีความ ในส่วนนี้ต้องเร่งดำเนินการติดตามผลโดยเร็ว และสรุปผลรายงานต่อมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยตามลำดับ

๒) ลูกหนี้หมุนเวียน เป็นลูกหนี้หน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัย โดยในส่วนนี้ต้องมีวิธีการบริหารจัดการทั้ง ต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำที่ดี โดยเฉพาะในส่วนของการดำเนินการช่วงกลางน้ำ ต้องวางแผนการบริหารจัดการเรื่องการอืมเงิน การจัดเก็บหลักฐาน ให้มีความละเอียดรอบคอบมากที่สุด

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติมอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สิน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานวินัยและนิติการ ทหารเรือในรายละเอียดร่วมกัน อีกครั้งหนึ่ง แล้วเสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อทราบ ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบและพิจารณาต่อไป

๖.๔ รายงานผลการเดินทางไปปฏิบัติราชการ ณ ต่างประเทศ ของรักษาราชการแทน รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาเครือข่าย

๑) เข้าร่วมสัมมนา “International Tourism : Focus on Northern Thailand” ประเทศฟิลิปปินส์

๒) การศึกษาดูงานมหาวิทยาลัยที่ร่วมลงนามวิชาการ และเข้าร่วมสัมมนาวิชาการ 2014 The 2nd International Conference on Marine Tourism And sports Leisure Industry ประเทศไต้หวัน

เนื่องจากรักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาเครือข่ายติดราชการอื่น ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ที่ประชุมจึงให้เลื่อนการนำเสนอรายงานในการประชุมครั้งต่อไป (วันพุธที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗)

๖.๕ รายงานผลการเดินทางไปปฏิบัติราชการของรองอธิการบดีฝ่ายการต่างประเทศ ณ ประเทศกัมพูชา

ตามที่รองอธิการบดีฝ่ายการต่างประเทศได้เดินทางไปปฏิบัติราชการ ในระหว่างวันที่ ๙-๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๗ เพื่อเข้าร่วมการเจรจาความร่วมมือทางวิชาการ ณ ประเทศกัมพูชา นั้น รองอธิการบดีฝ่ายการต่างประเทศได้รายงานผลการเดินทางไปปฏิบัติราชการดังกล่าวเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ พอสรุปได้ ดังนี้

๑. สถานทูตไทย ณ กรุงพนมเปญ

ได้เข้าพบ คุณรัชชชยดี ภักดี เอกอัครราชทูตไทยประจำประเทศกัมพูชา คุณจีรนนท์ วงษ์มงคล อัครทูตที่ปรึกษา (ฝ่ายการพาณิชย์) และคุณเดชภาส ฉวีวิเชียร เลขานุการเอกอัครราชทูตโดยได้เรียนปรึกษาข้อราชการต่าง ๆ ทั้งในด้านการศึกษา สหกิจศึกษา และการทำงานของบัณฑิตจบใหม่ ดังนี้

๑) เรื่องทุนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ ซึ่งเป็นทุนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่จะมอบให้แก่อาจารย์และนักศึกษาที่มีผลการเรียนดีจากมหาวิทยาลัยในประเทศกัมพูชา รวมทั้งหมด ๓ ทุน ดังนี้

- | | |
|---|-------------|
| - ทุนปริญญาโท (สาขาทางการเกษตร) | จำนวน ๑ ทุน |
| - ทุนปริญญาตรี (หลักสูตร ๒ ปี ต่อเนื่อง)
(สาขาทางการเกษตร และบริหารธุรกิจ) | จำนวน ๒ ทุน |

โดยให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองชัย จูวัฒนสำราญ และอาจารย์ สุภัคตร์ ปัญญา เป็นผู้ประสานงานกับ พลเอก วาภิรมย์ มนัสรังสี กรมราชองครักษ์ เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการให้ทุนการศึกษาต่อไป ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้จะให้ความช่วยเหลือ ดังนี้

- ค่าที่พัก
- ค่าทำวิทยานิพนธ์
- ค่าอาหาร (รายเดือน)
- ค่าเดินทางไป-กลับ ๑ รอบ ต่อ ๑ ภาคการศึกษา (ทางรถยนต์เท่านั้น)
- ค่าประกันชีวิต+สุขภาพ (รายปี)
- ค่า Visa สำหรับนักศึกษาต่างชาติ ๘๐ เหรียญ ดอลลาร์สหรัฐ

๒) เรื่องสหกิจศึกษา : คุณจิรนนท์ วงษ์มงคล ทูตฝ่ายการพาณิชย์ ได้จัดสรรตำแหน่งเพื่อการสหกิจศึกษาสำหรับนักศึกษาจาก ม.แม่โจ้ ไว้ ๖ ตำแหน่ง ดังนี้

- โรงงานน้ำตาล เกาะกง ๑ ตำแหน่ง (รับเฉพาะ เพศชาย)
- กลุ่มธุรกิจพืชครบวงจร เครื่องเจريญโกคภัณฑ์ ๑ ตำแหน่ง (รับเฉพาะ เพศชาย)
- สถานทูตไทย ประจำกรุงพนมเปญ ๒ ตำแหน่ง (รับเฉพาะ เพศหญิง)
- หน่วยงานอื่นๆ ที่เหมาะสม ๒ ตำแหน่ง
- ค่าใช้จ่ายในการสหกิจศึกษาทั้งหมดทางหน่วยงานจะเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายให้ทั้งหมด แต่นักศึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (ประเทศไทย-กัมพูชา) ด้วยตัวเอง
- กำหนดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาอย่างน้อย ๓ เดือน คือช่วงเดือน พฤษภาคม ถึงเดือน กรกฎาคม ของทุกปี โดยจะเริ่มในปี ๒๕๕๘ ที่จะถึงนี้

๒. Royal University of Agriculture อำเภอ Dangkor, กรุงพนมเปญ

เข้าพบกับ Prof. Dr. Seng Mom ตำแหน่ง Vice Rector for International Cooperation พร้อมด้วยผู้บริหารอีก ๓ ท่าน คือ หัวหน้าภาควิชาพืชไร่ หัวหน้าภาควิชาสัตวบาล และหัวหน้าแผนกวิเทศสัมพันธ์

การเจรจาสามารถสรุปได้ ดังนี้

๑) จะมีการเรียนเชิญผู้บริหารระดับตั้งแต่หัวหน้าภาควิชาขึ้นไปเดินทางมาทัศนศึกษาที่ประเทศไทย สถานที่ที่จะเดินทางมาทัศนศึกษา ได้แก่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่ โครงการหลวง โครงการพระราชดำริ และหน่วยงานของกลุ่มธุรกิจพืชครบวงจร (ข้าวโพด) เครื่องเจริญโกคภัณฑ์ ในจังหวัดกำแพงเพชร และจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

โดยจะจัดเป็น ๒ กลุ่ม กลุ่มที่ ๑ เดินทางมาช่วงเดือนสิงหาคม-เดือนกันยายน กลุ่มที่ ๒ เดินทางมาในช่วงเดือนธันวาคม-เดือนมกราคม

๒) การให้ทุนการศึกษาแก่อาจารย์ที่สอนทางด้านเกษตร เพื่อศึกษาต่อในระดับปริญญาโท ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในปีการศึกษา ๒๕๕๘ (ทุนสมเด็จพระเทพฯ) จำนวน ๑ ทุน

๓) สหกิจศึกษา เป็นโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา โดยกำหนดสัดส่วนการแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่าง ๒ มหาวิทยาลัยในจำนวนที่เท่ากัน และมีกำหนดในช่วงระยะเวลาระหว่าง เดือนพฤษภาคม - เดือนกรกฎาคม ของทุกปี

๔) การแลกเปลี่ยนทางด้านศิลปวัฒนธรรม การแสดง และดนตรี

๓. University of Battambang เมือง Battambang, จังหวัด Battambang

ได้เข้าพบกับ Mr. Bin Chhom ตำแหน่ง Vice President พร้อมด้วยผู้บริหารอีก ๔ ท่าน คือ หัวหน้าภาควิชาพีชไร์ หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมศาสตร์ หัวหน้าภาควิชาสัตวบาล และหัวหน้างานวิเทศสัมพันธ์ การเจรจาสามารถสรุปได้ ดังนี้

๑) University of Battambang มีความประสงค์ที่จะทำ MOU ร่วมกับ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งได้มีการทำ MOU ฉบับร่าง ให้ทั้ง ๒ ฝ่ายพิจารณาแล้ว

๒) มีความประสงค์ที่จะขอให้ทางมหาวิทยาลัยแม่โจ้ส่งคณะนักแสดงและนักดนตรีไม่เกิน ๑๐ คน (ไม่รวมเจ้าหน้าที่) ไปทำการแสดงแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมที่ University of Battambang

๓) มีความสนใจที่จะส่งอาจารย์และนักศึกษามาศึกษาต่อในระดับสูง ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๔) มีความสนใจที่จะร่วมทำงานวิจัยขนาดเล็กกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ภายหลังจากที่ได้มีการลงนามความร่วมมือระหว่าง ๒ มหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว

๕) มีความสนใจที่จะเดินทางมาเยี่ยมมหาวิทยาลัยแม่โจ้เพื่อศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยน วัฒนธรรม

๔. ได้เดินทางเข้าคารวะและแสดงความยินดีกับ Mr. Kan Koeut ตำแหน่งผู้ว่าราชการ กรุงโพลิน (ติดกับชายแดนไทย จ.ศรีสะเกษ) และเป็นบิดาของ Mr. Sophea Koeut นักศึกษาชั้นปีที่ ๓ หลักสูตร ๔ ปี สาขาพีชไร์ คณะผลิตภัณฑ์การเกษตร ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ควรพิจารณาการจัดตั้งกองทุนสำหรับรวบรวมแหล่งทุนให้แก่นักศึกษาต่างชาติที่เข้ามา เรียน ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๒. ควรพิจารณาแนวทางและความเป็นไปได้ในการจัดตั้งวิทยาลัยนานาชาติ เพื่อใช้เป็น สถานที่ในการสอนและฝึกอบรมนักศึกษาต่างชาติที่มาเรียน ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๓. ตามที่มหาวิทยาลัยได้ปรับการปิด-เปิด ภาคเรียนตามระบบอาเซียน ไปแล้วนั้น ดังนั้น ควรมีการปรับเปลี่ยนกำหนดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา จาก พฤษภาคม-กรกฎาคม ของทุกปี เป็น สิงหาคม-กันยายน ของทุกปี

๔. การขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านต่างประเทศ ควรพิจารณาให้ครอบคลุมถึงยุทธศาสตร์ ระดับประเทศ ภูมิภาค และระดับโลก โดยกำหนดยุทธศาสตร์การทำความร่วมมือในแต่ละประเทศให้ชัดเจนว่า มหาวิทยาลัยจะทำความร่วมมือกับหน่วยงานใด และทำความร่วมมือในด้านใด ทั้งนี้ ประเทศที่ควรพิจารณาทำความร่วมมือหรือเชื่อมความสัมพันธ์เพิ่มเติม ได้แก่ ไต้หวัน เกาหลี ญี่ปุ่น อเมริกา นิวซีแลนด์ ออสเตรเลีย อินเดีย เป็นต้น

ที่ประชุมมีมติมอบหมายให้ Cluster ด้านนานาชาติ ได้แก่ รองอธิการบดีฝ่ายการต่างประเทศ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์ และผู้อำนวยการศูนย์ภาษา นำข้อเสนอแนะจาก ที่ประชุมไปพิจารณาและหารือร่วมกันเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องอื่น ๆ

๗.๑ การปรับปรุงภูมิทัศน์สนามวังซ้าย

ตามที่มหาวิทยาลัยมีนโยบายในการปรับปรุงภูมิทัศน์สนามวังซ้าย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพื้นที่สำหรับการจัดกิจกรรมกลางแจ้งแก่นักศึกษาและบุคลากร เป็นพื้นที่สำหรับกิจกรรมการออกกำลังกายให้แก่ นักศึกษาและบุคลากร และเปิดมุมมองอนุสาวรีย์คุณพระชวงฯ และทอณาฬิกาในสนามให้ชัดเจนสว่างขึ้น โดยได้กำหนดแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

๑. สนามด้านทิศตะวันออกปรับแต่งภูมิทัศน์ สำหรับการทำการกิจกรรม ออกกำลังกายทั้งในร่มให้สอดคล้องกับสวนหลังอาคารชุดิวัตร

๒. สนามด้านทิศตะวันออกปรับแต่งพื้นที่ให้เป็นสนามโล่งสำหรับจัดกิจกรรม ออกกำลังกายกลางแจ้ง โดยการขุดย้ายต้นไม้(ส่วนใหญ่ตระกูลปาล์ม)นำไปปลูกประดับในสถานที่ต่างของมหาวิทยาลัย

๓. พื้นที่ภายในโดม ปรับแต่งให้เป็นพื้นที่จัดกิจกรรมในร่ม โดยการขุดย้ายต้นไม้(ส่วนใหญ่ตระกูลปาล์ม) นำไปปลูกประดับในสถานที่ต่างของมหาวิทยาลัย

ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ระยะที่ ๑ ปรับพื้นที่และขุดย้ายต้นไม้ออกครึ่งหนึ่งเพื่อใช้พื้นที่สำหรับการจัดงาน
เกษตรแม่ใจ ๔๐ ปี

ระยะที่ ๒ หลังงานเกษตรแม่ใจ ๔๐ ปี ปรับพื้นที่และขุดย้ายต้นไม้ในสนามวังซ้ายด้าน
ทิศตะวันตก และภายในโดม ออกไปปลูกพื้นที่อื่นในมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ในเรื่องดังกล่าวมีทั้งผู้ที่เห็นด้วยและไม่เห็นด้วย ดังนั้น ต้องสร้างความเข้าใจโดยการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ให้ทั้งหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เช่น บ้ายประชาสัมพันธ์ ระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ ให้สัมภาษณ์ facebook เป็นต้น

๒. ควรพิจารณาปรับปรุงพื้นที่บริเวณสวนพระพิรุณจนถึงพื้นที่บริเวณสาขาพืชสวนให้เป็นสวนไม้ดอกไม้ประดับ โดยให้นักศึกษาคณะผลิตกรรมการเกษตรและคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ เป็นผู้ดำเนินการและบำรุงรักษาให้มีความสวยงามตลอดทั้งปี

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. มอบให้งานประชาสัมพันธ์ กองกลาง นำข้อเสนอแนะในข้อ ๑ ไปพิจารณาดำเนินการ

๒. มอบให้คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตรและคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ นำข้อเสนอแนะในข้อ ๒ ไปพิจารณาดำเนินการ

๓.๒ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งต่อไป


กำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยครั้งต่อไป วันพุธที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกรรมการ ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี

ที่ประชุมรับทราบ

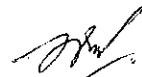
เลิกประชุม ๑๕.๐๐ น.



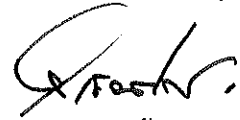
(นางธัญทิภา เพ่าตะใจ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางปราณี พันธุ์วุฒิ)
ผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางพัชรี คำรินทร์)
หัวหน้างานประชุม
ผู้จัดรายงานการประชุม



(อาจารย์รชฎ เชื้อวิโรจน์)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
ผู้ตรวจรายงานการประชุม