

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๑๖/๒๕๕๗

วันพุธที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๗

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี

รายชื่อกรรมการที่มาประชุม

ตำแหน่ง

- |                                                |                                                                     |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเริญ ยศราช          | รักษาราชการแทนอธิการบดี                                             |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยงยุทธ ศรีเกี่ยวพัน   | รักษาราชการแทนรองอธิการบดี                                          |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย             | ฝ่ายการต่างประเทศ                                                   |
| ๔. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา              | รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่าย<br>ยุทธศาสตร์                        |
| ๕. อาจารย์กฤษดา ภักดี                          | รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่าย<br>พัฒนาเครือข่าย                    |
| ๖. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร กิริติการกุล       | รักษาราชการแทนรองอธิการบดี<br>ฝ่ายพัฒนานักศึกษา                     |
| ๗. รองศาสตราจารย์ประวิตร พุทธิานนท์            | รักษาราชการแทนรองอธิการบดี<br>ฝ่ายวิจัย                             |
| ๘. รองศาสตราจารย์ศรินทร์ญา ภักดี               | คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร                                            |
| ๙. รองศาสตราจารย์ ดร.สิทธิสิน บวรสมบัติ        | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์                                                 |
| ๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ มนเทียรอาสน์ | คณบดีคณะวิศวกรรมและ<br>อุตสาหกรรมเกษตร                              |
| ๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัษฎวี เหมสันต์          | คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมง<br>และทรัพยากรทางน้ำ                      |
| ๑๒. รองศาสตราจารย์จักรภพ วงศ์ละคร              | รองคณบดีฝ่ายวางแผนและมาตรฐาน<br>การศึกษา แทนคณบดี                   |
| ๑๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ       | คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการ<br>ออกแบบสิ่งแวดล้อม                     |
| ๑๔. ศาสตราจารย์ชูศักดิ์ จันทรศิริ              | คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร                                       |
| ๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิคม มูลเมือง        | คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี                                      |
| ๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูชีพ ชีพอุดม            | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและมาตรฐาน<br>การศึกษาแทนคณบดีคณะ<br>เศรษฐศาสตร์ |
| ๑๗. นายสมพร มีแสงแก้ว                          | คณบดีคณะศิลปศาสตร์                                                  |
|                                                | ผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่<br>เฉลิมพระเกียรติ                |
|                                                | ผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร                                  |

๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิราภรณ์ อินทสาร

๑๙. อาจารย์ ดร.สมคิด แก้วทิพย์

๒๐. นางอรณา พิทยาการศิลป์

๒๑. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง

๒๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จตุพงศ์ วาฤทธิ

๒๓. อาจารย์ชัช พงษ์ศิริวัฒน์

๒๔. นายปิยะวัฒน์ ยาวิชัยชูลาก

๒๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี

๒๖. อาจารย์อภิชาติ สอนคำทอง

๒๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรัตน์ นกหล่อ

๒๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม

๒๙. อาจารย์ ดร.ทิพย์สุดา ตั้งตระกูล

๓๐. อาจารย์สุดเขต สกุลทอง

๓๑. นายประคอง ยอดหอม

๓๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกดากิจ

๓๓. นางปราณี พันธุ์วุฒิ

๓๔. นางพัชรี คำรินทร์

#### รายชื่อผู้ไม่มาประชุม/ติดตามการอื่น

๑. รองศาสตราจารย์เพ็ญรัตน์ หงษ์วิทยาการ

๒. อาจารย์รชฏ เชื้อวิโรจน์

๓. อาจารย์ ดร.ปิยวรรณ สิริประเสริฐศิลป์

#### รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางกมลวรรณ เปรมเกษม

๒. อาจารย์อนุวัต เชื้อเย็น

๓. นายเกษม ไคร้มา

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการ

แทนผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริม

วิชาการการเกษตร

ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารศาสตร์

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ประธานสภาคณาจารย์

ประธานสภาข้าราชการและลูกจ้าง และ

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพลังงานทดแทน

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ

สำนักงานอธิการบดี

รักษาราชการแทนรองอธิการบดี ฝ่ายบริหาร

กรรมการและเลขานุการ

ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้ช่วยเลขานุการ

หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ

รักษาราชการแทนรองอธิการบดี

ฝ่ายวิชาการ

รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่าย

พัฒนาศึกษาและกายภาพ

คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

ที่ปรึกษาอธิการบดี

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

คณะพัฒนาการท่องเที่ยว

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

|                        |                                   |
|------------------------|-----------------------------------|
| ๔. นางจินดา จันท์      | ผู้อำนวยการกองแผนงาน              |
| ๕. นางสาวนীর เรียนภุณา | ผู้อำนวยการกองคลัง                |
| ๖. นายธนภัทร ปัญญาวงศ์ | รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวินัยฯ |

#### เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

|                             |                            |
|-----------------------------|----------------------------|
| ๑. นางธัญทิศา เผ่าตะใจ      | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๒. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๓. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ   | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |

#### เจ้าหน้าที่ประจำห้องบันทึกเสียง

|                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|
| นายชัยรัตน์ จีรวัดมนสกุล | นักบริหารงานอาคารสถานที่ |
|--------------------------|--------------------------|

#### เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้วประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

#### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

#### ๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

##### ๑.๒.๑ รับทราบ “ร่าง” กำหนดการและกิจกรรมสัมมนาเชิงวิชาการด้านเทคโนโลยี หลังการเก็บเกี่ยว

ด้วยผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรัตน์ นักร้อง) ได้จัดกิจกรรมสัมมนาเชิงวิชาการด้านเทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว ขึ้นในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๗ จึงได้จัดทำ “ร่าง” กำหนดการและกิจกรรมต่าง ๆ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ และเชิญชวนผู้บริหารเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๑๕/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๗

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณาทั้ทั้ง

#### **๓.๑ พิจารณาการขอเพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงรายชื่อคณะกรรมการนโยบาย ทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้**

ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัย ที่ ๖๐/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการนโยบายทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ไปแล้วนั้น แต่เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้มีการปรับเปลี่ยนตำแหน่งรองอธิการบดีที่กำกับดูแล บริหารราชการ สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของคณะกรรมการนโยบายทรัพย์สินฯ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานบริหารทรัพย์สินฯ จึงเสนอขอเพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงรายชื่อกรรมการ ดังนี้

##### **๑. เปลี่ยนแปลงรายชื่อกรรมการในลำดับที่ ๗**

จากเดิม รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

ขอเปลี่ยนเป็น รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากรและกายภาพ

##### **๒. เปลี่ยนแปลงรายชื่อกรรมการและเลขานุการ**

จากเดิม รองอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและการคลัง

ขอเปลี่ยนเป็น รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

##### **๓. เพิ่มเติมรายชื่อกรรมการ จำนวน ๑ คน (ตัวแทนจากกรรมการสภามหาวิทยาลัย**

จากผู้แทนคณาจารย์)

รองศาสตราจารย์ ดร.จงกลดินทร์ แสงอาสภวิริยะ

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงคำสั่งสภาฯ ที่ประชุมเห็นควรให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติมรายชื่อกรรมการนโยบายทรัพย์สินฯ ต่อไป

#### **๓.๒ พิจารณาทบทวน “ร่าง” คำสั่งสภามหาวิทยาลัย เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร**

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๕/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๗ ได้มีมติเห็นชอบในหลักการตาม “ร่าง” คำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร และให้กองการเจ้าหน้าที่ปรับแก้ไขรายชื่อกรรมการบางส่วน ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้ง นั้น

คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๗ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบรายชื่อเพื่อเสนอสภาฯ แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร ดังนี้

- |                                          |                  |
|------------------------------------------|------------------|
| ๑. อธิการบดี                             | ประธานกรรมการ    |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากรและกายภาพ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์            | รองประธานกรรมการ |

|                                                        |                     |
|--------------------------------------------------------|---------------------|
| ๔. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ                             | รองประธานกรรมการ    |
| ๕. รองอธิการบดีฝ่ายการต่างประเทศ                       | กรรมการ             |
| ๖. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์                                 | กรรมการ             |
| ๗. คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร                       | กรรมการ             |
| ๘. คณบดีคณะศิลปศาสตร์                                  | กรรมการ             |
| ๙. ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารศาสตร์                     | กรรมการ             |
| ๑๐. อาจารย์ ดร.กัญญพัทธ์ กล่อมธงเจริญ                  | กรรมการ             |
| ๑๑. อาจารย์ ดร.นทีทิพย์ สรรพตานนท์                     | กรรมการ             |
| ๑๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี                       | กรรมการ             |
| ๑๓. ผู้อำนวยการกองแผนงาน                               | กรรมการ             |
| ๑๔. ผู้อำนวยการกองคลัง                                 | กรรมการ             |
| ๑๕. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่                       | กรรมการ             |
| ๑๖. ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.ทิพย์สุดา ตั้งตระกูล) | กรรมการ             |
| ๑๗. ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์สุดเขต สกุลทอง)           | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๘. หัวหน้างานพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่           | ผู้ช่วยเลขานุการ    |
| ๑๙. นายรัตติกาล ณวิชัย                                 | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตามที่เสนอ และให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา  
แต่งตั้งต่อไป

#### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

##### **๔.๑ พิจารณานุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา**

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๒ ได้มีมติมอบอำนาจการอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาให้นายกสภามหาวิทยาลัย โดยผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย แล้วรายงานให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยรับทราบ นั้น

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ แจ้งว่า มีนักศึกษาสำเร็จการศึกษาระดับหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ในระดับปริญญาเอก ปริญญาโท และปริญญาตรี ประจำภาคปลายและภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๕๖ จำนวนทั้งสิ้น ๔๒๑ คน จำแนกเป็น ระดับปริญญาเอก จำนวน ๓ คน ระดับปริญญาโท จำนวน ๒๐ คน และระดับปริญญาตรี จำนวน ๓๙๘ คน ซึ่งได้ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องของชื่อ สกุล ชื่อปริญญา จากสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ และคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา จำนวนทั้งสิ้น ๔๒๑ คน ตามที่เสนอ ทั้งนี้ ระดับปริญญาเอก และระดับปริญญาโท ตั้งแต่วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๗ และระดับ

ปริญญาตรี ตั้งแต่วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๗ และส่งให้สำนักงานสภา เสนอนายกสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

**๔.๒ พิจารณาให้ความเห็นชอบการบริหารงบประมาณและมาตรการเพิ่ม  
ประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘  
และแผนความต้องการงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๑**

เพื่อให้การบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สอดคล้องกับเป้าหมาย ผลผลิต ตัวชี้วัด คณะกรรมการวางแผนและบริหารงบประมาณ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๗ ได้มีมติเห็นชอบให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ และให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

๑. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
๒. มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
๓. แผนความต้องการงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๑  
ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. เนื่องจากในปีงบประมาณ ๒๕๕๘ มหาวิทยาลัยสามารถจัดทำคำขอครุภัณฑ์ในระดับของบัณฑิตศึกษาได้ ดังนั้น ทุกคณะที่มีหลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษาคควรพิจารณาว่า ในส่วนของคณะมีความประสงค์จะจัดทำคำขอหรือไม่ ทั้งนี้ บัณฑิตวิทยาลัยจะเป็นหน่วยงานกลางในการประสานเรื่องดังกล่าวต่อไป

๒. ทุกคณะต้องทำงานในลักษณะ ๑+๒ หรือ ๑+๓ มีการจัดทำแผนงบประมาณล่วงหน้า ๒-๓ ปี โดยให้ความสำคัญทั้งเรื่องงาน เงิน คน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน โดยผู้บริหารแต่ละคณะต้องรับนโยบายด้านงบประมาณปี ๒๕๕๘ และการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายฯ ไปศึกษา และนำไปหารือในคณะกรรมการประจำคณะ รวมถึงนำไปเผยแพร่ให้บุคลากรภายในคณะมีความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สอดคล้องกับเป้าหมาย ผลผลิต ตัวชี้วัด ต้องมีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องด้วย

๓. ในหมวดเงินอุดหนุนด้านศิลปวัฒนธรรมที่ได้รับงบประมาณ ๒ ล้านบาท นั้น หากเทียบกับร้อยละของงบประมาณด้านอื่น ๆ จะเห็นว่าเป็นอัตราส่วนที่ค่อนข้างน้อย และเนื่องจากมหาวิทยาลัยมีนโยบายในการสร้างบัณฑิตให้เป็นคนดี คนเก่ง ดังนั้น ในปีงบประมาณ ๒๕๕๘-๒๕๖๑ ควรพิจารณาเพิ่มน้ำหนักการจัดสรรงบประมาณในด้านดังกล่าวเพิ่มขึ้น

๔. ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดทำโครงการด้าน Eco-Green จำนวนหลายโครงการ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการต่าง ๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ ควรจัดทำยุทธศาสตร์ด้านการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ การรณรงค์ และการทำความเข้าใจกับผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียให้มีความเข้าใจชัดเจนมากขึ้น

๕. เนื่องจากปัจจุบันมีจำนวนนักศึกษาเพิ่มมากขึ้นทุกปี ประกอบกับนักศึกษาเปลี่ยนยานพาหนะในการเดินทางมาศึกษาจากจักรยานยนต์มาเป็นรถยนต์ ดังนั้น จึงทำให้การจราจรในมหาวิทยาลัย

ในบางจุดค่อนข้างติดขัด พื้นผิวถนนเกิดความชำรุดเสียหายในบางพื้นที่ เกิดอุบัติเหตุอยู่บ่อยครั้ง และพื้นที่จอดรถไม่เพียงพอ ดังนั้น คณะกรรมการวางแผนผังแม่บทฯ ควรพิจารณาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวอย่างเร่งด่วน เช่น การเพิ่มพื้นผิวจราจร จัดทำทางเดินเท้ารอบลำเหมือง และพื้นที่สำหรับจักรยาน เป็นต้น

ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๑. มอบให้ทุกคณะ-สำนัก-วิทยาลัย นำข้อเสนอแนะในข้อ ๑ และ ๒ ไปพิจารณาดำเนินการ
๒. มอบให้กองแผนงาน ดำเนินการดังนี้

- ๑) จัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ให้กับหน่วยงานต่อไป

- ๒) นำข้อเสนอแนะในข้อ ๓ และ ๔ ไปพิจารณาดำเนินการ

๓. มอบให้คณะกรรมการวางแผนผังแม่บทฯ นำข้อเสนอแนะในข้อ ๕ ไปพิจารณาดำเนินการ

#### ๔.๓ พิจารณาการขอจัดสรรงบประมาณจากบกลางมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นค่าใช้จ่าย

##### ๓ รายการ

- ๑) จัดซื้อเก้าอี้ห้องบรรยายแบบติดอาคาร คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ
- ๒) ปรับปรุงห้องเรียน ๑๐๕ อาคารประเสริฐ ณ นคร
- ๓) ปรับปรุงสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

ตามที่คณะกรรมการวางแผน และบริหารงบประมาณมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๗ ได้พิจารณาและเห็นชอบการขอรับสนับสนุนงบประมาณส่วนกลางมหาวิทยาลัยของหน่วยงานต่าง ๆ จำนวน ๓ รายการ ในวงเงินไม่เกิน ๑,๓๐๘,๑๓๕ บาท (หนึ่งล้านสามแสนแปดพันหนึ่งร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน) โดยใช้บกลางมหาวิทยาลัย คือ

๑. จัดซื้อเก้าอี้ห้องบรรยายแบบติดอาคาร ของคณะเทคโนโลยีการประมงฯ  
จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๒. ปรับปรุงห้องเรียน ๑๐๕ อาคารประเสริฐ ณ นคร ของคณะศิลปศาสตร์  
จำนวน ๔๒,๗๓๕ บาท
๓. ปรับปรุงสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย ของบัณฑิตวิทยาลัย  
จำนวน ๔๒,๗๓๕ บาท

แต่เนื่องจากการอนุมัติเงินบกลางฯ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการให้ใช้เงินบกลางมหาวิทยาลัย จำนวน ๓ รายการ ในวงเงินไม่เกิน ๑,๓๐๘,๑๓๕ บาท (หนึ่งล้านสามแสนแปดพันหนึ่งร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน) ตามที่เสนอ และให้หน่วยงานที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมจากส่วนกลางฯ รายงานผลการดำเนินงาน/การใช้จ่ายให้ที่ประชุม

คณะกรรมการวางแผนและบริหารงบประมาณฯ เพื่อติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน/การใช้จ่ายตามมติที่ประชุมฯ จนกว่าการดำเนินงานจะแล้วเสร็จ

๒. ให้กองคลังดำเนินการโอนเงินงบกลางฯ ให้หน่วยงานเพื่อดำเนินการต่อไป

#### ๔.๔ พิจารณาการกำหนดมาตรการสำหรับนักวิจัยที่คงค้างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

ตามที่นักวิจัยได้จัดทำสัญญาในการรับทุนอุดหนุนการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยมีกำหนดให้จัดส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ ปรากฏว่า เมื่อถึงระยะกำหนดเวลาการส่งรายงานวิจัยฯ พบว่า มีนักวิจัยที่ยังคงค้างการส่งรายงานฯ จำนวน ๔ ฉบับ ดังนี้

๑. โครงการวิจัยเชิงบูรณาการเพื่อการพัฒนากลุ่มเกษตรกรอินทรีย์และการจัดการเกษตร

อินทรีย์ตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ในอำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

(งบประมาณที่ได้รับ ๖๐๐,๐๐๐ บาท)

หัวหน้าโครงการ : รองศาสตราจารย์ธนรักษ์ เมฆขยาย

๒. การศึกษาการจัดการฟาร์มเกษตรอินทรีย์ตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของเกษตรกรใน

อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ (งบประมาณที่ได้รับ ๓๐๐,๐๐๐ บาท)

หัวหน้าโครงการ : รองศาสตราจารย์ธนรักษ์ เมฆขยาย

๓. กระบวนการจัดตั้งกลุ่มเกษตรกรอินทรีย์ตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของเกษตรกร

ในอำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ และการบูรณาการสร้างและพัฒนาระบบตลาด

เกษตรอินทรีย์ (งบประมาณที่ได้รับ ๓๐๐,๐๐๐ บาท)

หัวหน้าโครงการ : อาจารย์กฤษฎา ภักดี

๔. เศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ ระยะที่ ๒ : ภูมิปัญญาท้องถิ่นในการจัดการสมุนไพรเพื่อการ

พึ่งพาตนเองทางเศรษฐกิจในภาคเหนือตอนบน ๑๖ กันยายน ๒๕๕๗

(งบประมาณที่ได้รับ ๒๕๐,๐๐๐ บาท)

หัวหน้าโครงการ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สินธุ์ สโรบล

หมายเหตุ : ในโครงการที่ ๔ นักวิจัยเสียชีวิต และไม่มีผู้ร่วมโครงการ ซึ่งสำนักวิจัยฯ

ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์แจ้งต้นสังกัด (ยังไม่ได้รับการตอบรับ)

คณะกรรมการวิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๗ พิจารณาแล้วมีมติขยายเวลาให้นักวิจัยฯ ดังกล่าวจัดส่งรายงานฯ ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ทั้งนี้ หากนักวิจัยไม่สามารถส่งรายงานฯ ได้ ให้จัดทำรูปเล่มรายงานวิจัยตามข้อมูลที่มีอยู่ จำนวน ๓ ชุด ส่งไปยังฝ่ายยุทธศาสตร์ฯ สำนักวิจัยฯ เพื่อให้คณะกรรมการวิจัยฯ พิจารณาต่อไป และหากนักวิจัยไม่ส่งรูปเล่มรายงานฯ ในเวลาที่กำหนด ให้สำนักวิจัยฯ เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อทราบและพิจารณา แต่เนื่องจากล่วงเลยระยะเวลาที่กำหนดให้ส่งรายงานฯ แล้ว นักวิจัยยังไม่ได้จัดส่งรายงานฯ สำนักวิจัยฯ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณามาตรการสำหรับนักวิจัยที่คงค้างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ดังนี้

๑. ให้คืนเงินอุดหนุนวิจัยทั้งโครงการ (ตามหลักเกณฑ์ข้อ ๑๒ ของประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๔ กำหนดไว้ว่า “หากหัวหน้าโครงการวิจัยมิได้จัดส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ภายในเวลาที่กำหนดให้คืนเงินอุดหนุนทั้งโครงการ”)

๒. ตัดสิทธิ์ในการขอรับทุนวิจัยประจำปีของมหาวิทยาลัย ทั้งหัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมวิจัย และที่ปรึกษาโครงการ เป็นระยะเวลา ๓ ปี

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตามมาตรการที่เสนอ และให้สำนักวิจัยฯ ดำเนินการต่อไป

#### ๔.๕ พิจารณาการขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ (กรณีขอคืนเงินเนื่องจากมีปัญหาทางครอบครัว)

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ได้เปิดรับสมัครนักศึกษา สาขาวิชาการบัญชี หลักสูตร ๔ ปีเทียบเข้าเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๖-กรกฎาคม ๒๕๕๗ ซึ่งมีผู้ผ่านการคัดเลือก จำนวน ๗ คน และนักศึกษาได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ เนื่องจากจำนวนนักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกไม่เป็นไปตามแผนการรับนักศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ จึงได้ปิดสาขาวิชาดังกล่าว และได้จัดส่งนักศึกษาเข้าศึกษาต่อในสาขาวิชาการบัญชี หลักสูตร ๔ ปีเทียบเข้าเรียน คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่ แต่เนื่องจากมีนักศึกษาจำนวน ๒ คน ไม่สามารถเข้าศึกษาต่อในสาขาดังกล่าวได้ จึงได้ขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังนี้

|                                       |                                 |
|---------------------------------------|---------------------------------|
| ๑. นางสาวทรงศพร เย็นจิตร              | ค่าธรรมเนียมการศึกษา ๑๔,๗๐๐ บาท |
| ๒. นางสาวรัตนภรณ์ ชุ่มเย็น            | ค่าธรรมเนียมการศึกษา ๑๔,๗๐๐ บาท |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น <u>๒๙,๔๐๐ บาท</u> |                                 |

ผู้อำนวยการกองคลังพิจารณาในเบื้องต้นแล้วเห็นว่า เนื่องจากไม่มีข้อกำหนดเรื่องการคืนเงินค่าธรรมเนียมหลักสูตรดังกล่าว ตามประกาศฯ การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมเหมาะสมฯ จึงเห็นควรให้เสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้คืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย ให้แก่นักศึกษาทั้ง ๒ คน ๆ ละ ๑๔,๗๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๙,๔๐๐ บาท (สองหมื่นเก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ตามที่เสนอ และให้สำนักบริหารฯ ดำเนินการต่อไป

#### ๔.๖ พิจารณาการขอจัดสรรทุนการศึกษา (กรณีที่เป็นลูกจ้างชั่วคราวจากเงินรายได้ และลาออกเพื่อศึกษาต่อ)

ตามที่นางสาวสุภาพณีย์ บุญมณี อดีตลูกจ้างชั่วคราวจากเงินรายได้ ตำแหน่งอาจารย์ สาขาพัฒนาการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ได้ทำหนังสือถึงอธิการบดีเพื่อขอทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย เพื่อศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ณ Universiti Utara Malaysia ในสาขา (Ph,D)

Tourism Management, Semester 3 Section 2013/2014 เนื่องจากในเบื้องต้นได้ขอทุนจากต้นสังกัดแล้ว แต่เนื่องจากมหาวิทยาลัยไม่มีระเบียบรองรับในการสนับสนุนทุนการศึกษาสำหรับลูกจ้างชั่วคราวจากเงินรายได้ จึงได้ขอลาออกจากราชการ และสมัครเข้าศึกษาต่อ โดยใช้ทุนส่วนตัวสำหรับค่าใช้จ่ายในปีการศึกษาที่ ๑ จำนวนทั้งสิ้น ๑๖๖,๕๐๐ (หนึ่งแสนหกหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน) เนื่องจากต้องเสียค่าใช้จ่ายทั้งหมดด้วยทุนส่วนตัว ทำให้ประสบปัญหาด้านการเงินในปีการศึกษาต่อไป จึงได้ทำหนังสือขอสนับสนุนทุนการศึกษา จากทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อชำระค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นอีก ๖ ภาคการศึกษา รวมเป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน ๓๒๔,๐๐๐ บาท (สามแสนสองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เนื่องจากกรณีดังกล่าวไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการจัดสรรทุนการศึกษาระดับปริญญาเอกฯ ที่ประชุมจึงมีมติไม่อนุมัติการขอจัดสรรทุนดังกล่าว และให้ผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ ทำหนังสือชี้แจง นางสาวฐาปณีย์ บุญณัติ เพื่อทราบต่อไป

#### ๔.๗ พิจารณาการเสนอพิจารณาค่าใช้จ่ายในการใช้ห้องบรรยาย อาคารเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระศรีนครินทร์

ตามที่คณะบริหารธุรกิจได้ดำเนินการขยายโอกาสทางการศึกษาทั้งในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก ตามยุทธศาสตร์การศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยเพิ่มปริมาณนักศึกษาในทุกระดับการศึกษา และทำความร่วมมือในการเปิดการเรียนการสอนในระดับนานาชาติ (International Program) กับมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ (ABAC) ซึ่งจะเปิดรับนักศึกษาในเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๗ จำนวน ๑ ห้องเรียน (๓๐ คน) นั้น คณะบริหารธุรกิจจึงได้ขอความอนุเคราะห์จากศูนย์กล้วยไม้และไม้ดอกไม้ประดับในการใช้อาคารเพื่อการเรียนการสอน ชั้น ๔ อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ จำนวน ๕ ห้องเรียน เพื่อใช้ในการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษา ในวันเสาร์-อาทิตย์ และสำหรับระดับปริญญาตรี ระดับสาขาวิชาเอกชั้นปีที่ ๔ ในวันจันทร์-ศุกร์ โดยคณะบริหารธุรกิจจะดำเนินการจัดหาโต๊ะและเก้าอี้ พร้อมทั้งอุปกรณ์การเรียนการสอนเอง

คณะกรรมการกำกับดูแลศูนย์กล้วยไม้ฯ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๕๗ พิจารณาแล้วมีมติให้เห็นชอบตามที่เสนอ และได้จัดทำแนวทางการประเมินค่าใช้จ่ายในการใช้ห้องบรรยาย เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ เนื่องจากคณะบริหารธุรกิจมีความประสงค์จะไม่ใช้ห้อง ชั้น ๔ อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์แล้ว จึงขอยกเลิกการขอความอนุเคราะห์ห้องบรรยายดังกล่าว

#### ๔.๘ พิจารณาการเป็นเจ้าภาพร่วมในการจัดประชุมวิชาการนานาชาติ “ไถ่พื้นเมือง” ครั้งที่ ๑

ด้วยศูนย์เครือข่ายวิจัยและพัฒนาด้านการปรับปรุงพันธุ์สัตว์ (ไถ่พื้นเมือง) มหาวิทยาลัยขอนแก่น ร่วมกับ สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) กำหนดจัดประชุมวิชาการ

นานาชาติ “ไถ่พื้นเมือง” ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ณ โรงแรมเซ็นทาราแออนด์คอนเวนชันเซ็นเตอร์ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น นั้น ในการนี้ มหาวิทยาลัยขอนแก่นได้เชิญมหาวิทยาลัยแม่โจ้ร่วมเป็นเจ้าภาพในการจัดประชุมวิชาการนานาชาติดังกล่าว และขอความอนุเคราะห์งบประมาณสนับสนุนการจัดงาน จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ซึ่งอธิการบดีได้พิจารณาเรื่องดังกล่าวในเบื้องต้นแล้วอนุมัติในหลักการ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบร่วมเป็นเจ้าภาพในการจัดประชุมวิชาการนานาชาติ “ไถ่พื้นเมือง” ครั้งที่ ๑ โดยมอบหมายให้สำนักวิจัยฯ เป็นเจ้าภาพของเรื่องดำเนินการ โดยใช้งบประมาณจากงบยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนการจัดงาน จำนวนไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

๒. ให้กองแผนงาน กองคลัง และสำนักวิจัยฯ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

**๔.๙ รับทราบกำหนดการทอดถวายองค์กฐิน ประจำปี ๒๕๕๗ ณ วัดหนองก้นครุ**  
**และพิจารณาการเป็นเจ้าภาพถวายองค์กฐิน ประจำปี ๒๕๕๔-๒๕๖๐**

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๗ ได้มีมติกำหนดให้น้ององค์กฐินไปทอดถวายในปี ๒๕๕๗ ในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๗ ณ วัดหนองก้นครุ ตำบลเมืองเล็น อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ นั้น ในการนี้ ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมจึงได้จัดทำกำหนดการทอดถวายองค์กฐิน ประจำปี ๒๕๕๗ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ และเพื่อให้การเตรียมการถวายองค์กฐินในปีต่อไปเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมจึงเสนอที่ประชุมพิจารณากำหนดการถวายองค์กฐิน ประจำปี ๒๕๕๔-๒๕๖๐ ซึ่งมีวัดที่ขอความอนุเคราะห์ให้มหาวิทยาลัยรับเป็นเจ้าภาพทำบุญทอดกฐิน จำนวน ๓ แห่ง ดังนี้

- |                 |                                                                        |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------|
| ๑. ประจำปี ๒๕๕๔ | วัดแม่ทา อำเภอแม่ทา จังหวัดลำพูน                                       |
| ๒. ประจำปี ๒๕๕๙ | วัดห้วยบงวัฒนาราม ตำบลแม่แฝก อำเภอสันทราย<br>จังหวัดเชียงใหม่          |
| ๓. ประจำปี ๒๕๖๐ | วัดพระพุทธบาทตากผ้า พระอารามหลวง<br>ตำบลมะกอก อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน |

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตามที่เสนอ และให้ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมดำเนินการต่อไป

**๔.๑๐ พิจารณากำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๕๔**

ตามที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ได้จัดทำแผนการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ประจำปี ๒๕๕๔ เสนอที่ประชุมพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบแผนการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ประจำปี ๒๕๕๘ จำนวน ๒๒ ครั้ง/ปี ทั้งนี้ ให้มีแผนการประชุมสัปดาห์ละ ๑-๒ ครั้ง หรือตามแต่ที่ประชุมพิจารณาเห็นสมควร และให้แจ้งเวียนทุกหน่วยงานเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

#### ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเงินโยบายน

- ไม่มี -

#### ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานผลการดำเนินงาน

##### ๖.๑ รายงานผลการดำเนินงานจากสำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

##### ๑) รายงานผลการดำเนินงานการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (รอบ ๙ เดือน (ตุลาคม ๒๕๕๖-มิถุนายน ๒๕๕๗))

ด้วยในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ มหาวิทยาลัยได้จัดทำการควบคุมภายใน เพื่อลดข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย ทั้ง ๕ ด้าน คือ ด้านการเรียนการสอน ด้านการวิจัย ด้านการบริการวิชาการ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และด้านบริหารจัดการ โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงานทั้งหมด ๑๖ ขั้นตอน มีปัจจัยเสี่ยง ทั้งหมด ๑๘ ปัจจัยเสี่ยง มีกิจกรรมควบคุมเพื่อลดความเสี่ยง จำนวน ๑๘ กิจกรรม

โดยประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ในรอบ ๙ เดือน (ตุลาคม ๒๕๕๖-มิถุนายน ๒๕๕๗) มหาวิทยาลัยมีกิจกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จทั้งสิ้น ๑๑ กิจกรรม จากจำนวนกิจกรรมทั้งหมด ๑๘ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๖๑ มีกิจกรรมที่ดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จ ๗ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๓๙ ในกิจกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จการควบคุมที่มีอยู่สามารถลดความเสี่ยงให้หมดลงไปได้ ๒ กิจกรรม สามารถลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ๕ กิจกรรม สามารถลดความเสี่ยงได้ระดับหนึ่งแต่ยังไม่เพียงพอ ๓ กิจกรรม และไม่สามารถลดความเสี่ยงให้หมดไปได้ ๑ กิจกรรม ซึ่งกิจกรรมที่ลดความเสี่ยงได้ระดับหนึ่งแต่ยังไม่เพียงพอและไม่สามารถลดความเสี่ยงให้หมดไปได้ผู้รับผิดชอบได้มีการปรับปรุงกิจกรรมการควบคุมไว้แล้ว จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

##### (๒) รายงานผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (รอบ ๙ เดือน (ตุลาคม ๒๕๕๖-มิถุนายน ๒๕๕๗))

ด้วยปีงบประมาณ ๒๕๕๗ มหาวิทยาลัยได้วิเคราะห์และจัดทำการบริหารความเสี่ยง เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นและจะส่งผลกระทบให้ประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยไม่บรรลุเป้าหมาย ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การผลิตบัณฑิตที่เป็นนักปฏิบัติ ทนต่อการเปลี่ยนแปลง และมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชา และเป็นที่ยอมรับในระดับสากล ประเด็นยุทธศาสตร์ ๒ บัณฑิตมีคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ เก่ง ดี และมีความสุข ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ ความเป็นเลิศด้านการวิจัยและนวัตกรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพโดยยึดหลักธรรมาภิบาล และ ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก โดยมีจำนวนตัวชี้วัดทั้งหมด ๖ ตัวชี้วัด มีความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยงทั้งหมด ๖ ปัจจัย มีกิจกรรมที่กำหนดในแผนเพื่อลดความเสี่ยง ๑๐ กิจกรรม มหาวิทยาลัยได้กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ ของแผนบริหารความเสี่ยง ๓ ตัวชี้วัด คือ ๑) ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตาม KPI ร้อยละ ๖๕ ๒) ความสำเร็จของปัจจัยเสี่ยงที่ลดลงร้อยละ ๗๕ ๓) ดำเนินการตามแผนร้อยละ ๙๕

ผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับแผนในรอบ ๙ เดือน มหาวิทยาลัยมีจำนวนตัวชี้วัดที่บรรลุ เป้าหมาย จำนวน ๔ ตัวชี้วัด และมีจำนวนตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมาย ๒ ตัวชี้วัด มีความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยงลดลง แต่ไม่น้อยกว่า/เท่ากับระดับที่ยอมรับได้ ๑ ปัจจัยเสี่ยง มีความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยงไม่ลดลง ๕ ปัจจัยเสี่ยง

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนบริหารความเสี่ยง ๓ ตัวชี้วัด คือ ๑) ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตาม KPI ร้อยละ ๖๖.๖๗ ของจำนวนตัวชี้วัดทั้งหมด ๖ ตัวชี้วัด โดยมี จำนวนตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมาย ๔ ตัวชี้วัด ๒) ความสำเร็จของปัจจัยเสี่ยงที่ลดลง ร้อยละ ๑๖.๖๗ ของปัจจัย เสี่ยงทั้งหมด ๖ ปัจจัยเสี่ยง โดยมีจำนวนปัจจัยเสี่ยงลดลง ๑ ปัจจัยเสี่ยง และ ๓) ดำเนินการตามแผนร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนกิจกรรมที่กำหนดในแผนทั้งหมด ๑๐ กิจกรรม โดยได้ดำเนินการตามกิจกรรมในแผน ทุกกิจกรรม ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ประเด็นการนำผลประเมินการสอนมาพัฒนาการเรียนการสอน มีผลคะแนนต่ำกว่า ๓.๕๑ ควรพิจารณาหาแนวทางแก้ไข โดยการจัดกลุ่มสำหรับคณะที่ไม่ผ่านการประเมิน เพื่อพัฒนาระบบการ เรียนการสอนในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

๒. เพื่อให้การประเมินความพึงพอใจคุณภาพบัณฑิตของผู้ประกอบการเป็นไปตามเป้าหมาย ควรพิจารณาแนวทางในการสื่อสารและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับรายละเอียดและวิธีการประเมินให้แก่ผู้ใ้ บัณฑิตผู้ประกอบการ รวมถึงบัณฑิตให้มากขึ้น

๓. งานวิจัยตีพิมพ์ของนักวิจัย งานวิจัยถูกนำไปใช้ประโยชน์ และบทความวิชาการที่ได้รับการ รับรองคุณภาพมีจำนวนน้อย ดังนั้น ควรเร่งหาแนวทางแก้ไขปัญหา เช่น การจัดโครงการ ๑ หลักสูตร ๑ ผลงาน และสร้างกระบวนการในการรับรองบทความหรืองานวิจัยให้มีประสิทธิภาพ และมีการต่อยอดโดยการ นำไปใช้ในการเรียนการสอน การบริการวิชาการ หรือการขอตำแหน่งทางวิชาการต่อไป

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้ทุกคณะ สำนัก วิทยาลัยดำเนินการ ดังนี้

๑. เร่งดำเนินกิจกรรมลดและควบคุมความเสี่ยง

๒. ประเมินผลความเสี่ยงที่คงเหลือบนพื้นฐานข้อมูลจริงในรอบ ๑๒ เดือน

ทั้งนี้ ในเบื้องต้นสำนักงานคุณภาพฯ ได้จัดส่งหนังสือเพื่อติดตามไปยังทุกหน่วยงานแล้ว หากไม่สามารถดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด ให้รายงานเหตุผลมายังสำนักงานคุณภาพฯ ต่อไป

**๖.๒ รายงานความก้าวหน้าโครงการความร่วมมือทางวิชาการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ**

ตามที่คณะบริหารธุรกิจได้ดำเนินการตามนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยได้ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับบัณฑิตวิทยาลัยบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ มีระยะเวลาดำเนินการ ๔ ปี ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๖ และได้มอบหมายให้ คณะกรรมการหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (MBA) เป็นคณะทำงานดำเนินการตามภารกิจที่ได้กำหนด ในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ และได้สรุปผลการดำเนินงานในรอบ ๑๐ เดือน ในส่วนกิจกรรม บริการวิชาการ และกิจกรรมเปิดการเรียนการสอนในระดับนานาชาติ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

**๖.๓ รายงานผลการเดินทางไปปฏิบัติราชการ จำนวน ๔ เรื่อง ดังนี้**

**๑) รายงานผลการเดินทางไปปฏิบัติราชการของผู้บริหารคณะบริหารธุรกิจ ณ ประเทศสหรัฐอเมริกา**

ตามที่คณบดีคณะบริหารธุรกิจ พร้อมด้วยผู้บริหาร และบุคลากร ได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติราชการ ณ ประเทศสหรัฐอเมริกา ระหว่างวันที่ ๑๗ กรกฎาคม - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ นั้น คณบดีคณะบริหารธุรกิจ ได้สรุปรายงานผลการเดินทางไปปฏิบัติราชการดังกล่าว เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ โดยได้เดินทางไปเข้าพบผู้บริหารและศึกษาดูงาน ณ มหาวิทยาลัยต่าง ๆ ดังนี้

๑. University of Kentucky เมือง Lexington รัฐ Kentucky
๒. Kentucky State University เมือง Frankfort รัฐ Kentucky
๓. Mississippi State University เมือง Mississippi State รัฐ Mississippi

และจากการทำ MOU ร่วมกับทั้ง ๓ มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้จะได้รับประโยชน์ ดังนี้

๑. การเข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษาโดยได้รับเงื่อนไขพิเศษ
๒. การแลกเปลี่ยนบุคลากรระหว่างมหาวิทยาลัย
๓. การพัฒนาและปรับปรุงด้านวิชาการ
๔. การทำงานวิจัยร่วมกัน
๕. การศึกษาดูงานของบุคลากร
๖. การฝึกงานของนักศึกษา

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

**๒) รายงานผลการเดินทางไปปฏิบัติราชการของรักษาราชการแทน  
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาเครือข่าย**

ตามที่รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาเครือข่าย ได้รับมอบหมายจากอธิการบดีให้เดินทางไปปฏิบัติราชการทั้งในประเทศและต่างประเทศ นั้น ในการนี้ รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาเครือข่ายได้สรุปรายงานผลการเดินทางไปปฏิบัติราชการดังกล่าว เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ พอสรุปได้ดังนี้

**National Pingtung University of Science and Technology (NTUST)**

**ประเทศไต้หวัน**

ได้เดินทางไปเข้าร่วมแสดงความยินดีการแต่งตั้งและการเข้ารับตำแหน่งอธิการบดีใหม่ ของ National Pingtung University of Science and Technology (NTUST) ประเทศไต้หวัน เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ ซึ่งได้ปฏิบัติราชการ ดังนี้

๑. ได้มอบของที่ระลึกให้กับ Prof. Dr.Yuan Guu อธิการบดีของ NTUST ซึ่งพ้นตำแหน่งเมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และเข้ารับตำแหน่งอธิการบดีของ National Pingtung University (NPU) ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ ทั้งนี้ ได้นัดหมายในหลักการว่า อธิการบดีและคณะผู้บริหารจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้จะเดินทางไปแสดงความยินดีอย่างเป็นทางการในเดือนตุลาคม ๒๕๕๗

๒. ได้แสดงความยินดีกับ Prof. Dr.Chang Hsien Tai ในโอกาสเข้ารับตำแหน่งอธิการบดีของ NTUST ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ และได้นัดหมายในหลักการว่า อธิการบดีและคณะผู้บริหารจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้จะเดินทางไปแสดงความยินดีอย่างเป็นทางการในเดือนตุลาคม ๒๕๕๗

๓. การมอบภาระหน้าที่และการสื่อสารข้อมูลข่าวสาร ตลอดจนนโยบายและทิศทางการบริหารงานของมหาวิทยาลัยในประเทศไต้หวัน โดยเฉพาะ National Pingtung University

๔. อนาคตของการเชื่อมโยงเครือข่ายกับมหาวิทยาลัยในประเทศไต้หวันของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

**มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ**

ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗ โดยมีรายละเอียดพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ได้มีการเน้นย้ำให้บุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เข้าใจนโยบายและทิศทางการบริหารงานของผู้บริหาร ที่มุ่งเน้นการพัฒนามหาวิทยาลัย ๗ ประการสำคัญ คือ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ยึดมั่นในพันธสัญญา พัฒนาด้วยหลักธรรมาภิบาล การกระจายอำนาจ โปร่งใสและเป็นธรรม สานต่อนโยบายและยุทธศาสตร์ระยะยาว ก้าวเดินร่วมกับเครือข่าย สร้างรายได้และพึ่งตนเองให้มากขึ้น เปร่งประชาสัมพันธ์และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้ผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ ดำเนินถึงอัตลักษณ์ของตนเอง และมุ่งเน้นการพัฒนา ๕ ด้าน

๒. ด้านนโยบายและทิศทางการหารายได้ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ โดยได้เสนอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาหลักสูตรที่สนใจในลักษณะของความร่วมมือกับต่างประเทศ (ไต้หวัน)

ซึ่งเรียกว่า Education Cooperation Program (ECP) โดยให้นักศึกษาที่เข้าเรียนตามโครงการนี้ศึกษาอยู่ที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ ในระยะเวลา ๒ ภาคการศึกษา (ประมาณ ๑ ปี) และหลังจากนั้นไปศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยของประเทศไต้หวัน เช่น Vanung University, Tainan University of Technology, Chienkuo Technology University เป็นต้น ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยต่าง ๆ ในประเทศไต้หวันจะรับโอนรายวิชาที่เรียนจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ ไปทั้งหมด และในการศึกษาต่ออีก ๖ ภาคการศึกษา หรือ ประมาณ ๓ ปี นักศึกษากลุ่มดังกล่าวสามารถสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรต่าง ๆ ตามที่ลงนามทำความร่วมมือข้อตกลงทางวิชาการ (MOU) ทั้งนี้ ได้มีตัวอย่างของสาขาวิชาพัฒนาการท่องเที่ยว ได้ดำเนินการไปแล้ว จำนวน ๓ รุ่น ซึ่งจะเป็นแนวทางในการสร้างรายได้อีกส่วนหนึ่งของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ ตลอดจนพัฒนาเยาวชนไทยให้มีศักยภาพด้านการใช้ภาษาจีนแมนดาริน และภาษาอังกฤษ

๓. การพัฒนาหลักสูตรรวมเชิงบูรณาการกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่ ทั้งนี้ ในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๗ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้อนุมัติให้มีการรับนักศึกษาสาขาวิชาพัฒนาการท่องเที่ยว (ทดลองเรียน) จำนวน ๔๐ ราย ในลักษณะของ ๑+๓ โดยในปีการศึกษาแรก (๒ ภาคการศึกษา) ให้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ และอีก ๓ ปี (๖ ภาคการศึกษา) ให้ย้ายมาเรียนที่คณะพัฒนาการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่ ทั้งนี้ ในปีการศึกษาแรกให้องบบประมาณการดำเนินงานให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ บริหารจัดการ และให้ผู้ปฏิบัติงานด้านงานหลักสูตรการเรียนการสอน นโยบายและแผน การเงินและบัญชี รวมถึงผู้เกี่ยวข้องร่วมประชุมในแนวทางการจัดสรรให้โปร่งใสและเป็นธรรม ตามนโยบายของอธิการบดีและผู้บริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๔. การจัดฝึกอบรมด้านภาษาและวัฒนธรรมไทยให้กับนักศึกษาปริญญาตรี สาขาวิชาพัฒนาการท่องเที่ยว (นักศึกษาจีน) จำนวน ๒๐ คน ซึ่งนักศึกษากลุ่มดังกล่าวจะไม่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาใหม่ แต่เพื่อให้นักศึกษาได้มีการปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อม ควรให้มีการฝึกอบรมด้านภาษาและวัฒนธรรมไทยก่อนเข้าศึกษา ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ เป็นผู้ประสานงานและจัดกิจกรรมดังกล่าว ในวันที่ ๒-๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๗

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

### ๓) รายงานผลการประชุมการจัดงานสานสัมพันธ์มิตรภาพลาว-ไทย ครั้งที่ ๑๒

ตามที่ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม) พร้อมด้วยนางกณณิกา ชำมลี ได้เข้าร่วมประชุมการจัดงานสานสัมพันธ์มิตรภาพลาว-ไทย ครั้งที่ ๑๒ เมื่อวันที่ ๑๔-๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๗ ณ มหาวิทยาลัยแห่งชาติลาว นครหลวงเวียงจันทน์ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว นั้น ในการนี้ได้สรุปผลการประชุมเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ประกอบด้วย รูปแบบการจัดกิจกรรม รายละเอียดการจัดงาน และการเตรียมงาน ข้อมูล และการจัดการ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ทั้งนี้ ในเบื้องต้น ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม) ได้หารือร่วมกับ ดร.ณรงค์ ตนานุวัฒน์ (กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ และที่ปรึกษาคณะกรรมการส่งเสริมกิจการ

มหาวิทยาลัย) แล้ว มีข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานในส่วนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยเห็นควรให้อธิการบดีพร้อมคณะผู้บริหาร รวมถึง ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารศาสตร์พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. เข้าพบรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และเอกอัครราชทูตไทยในประเทศลาว ร่วมหารือเรื่องทุนการศึกษาให้กับนักศึกษาลาวเพื่อเข้าศึกษาต่อมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๒. เข้าพบรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมและป่าไม้ เพื่อหารือการทำความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ในอนาคต

ทั้งนี้ เพื่อให้การประสานงานด้านการต่างประเทศเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรให้กองวิเทศสัมพันธ์ประสานงานและดำเนินการต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

#### ๖.๔ รายงานผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ จากกองแผนงาน จำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้

##### ๑) รายงานผลโครงการ Show and Share ผลการดำเนินงานด้านเกษตรอินทรีย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้มอบหมายให้กองแผนงานดำเนินการจัดโครงการ Show and Share ผลการดำเนินงานด้านเกษตรอินทรีย์ (MJU Organic Show & Share 2014) เมื่อวันศุกร์ที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๗ ณ ศูนย์การศึกษาและฝึกอบรมนานาชาติ เพื่อนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยสู่การเป็น Organic University ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ รวมทั้งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่ Organic University ในปีถัดไป ซึ่งภายในงานได้จัดให้มีนิทรรศการแสดงผลการดำเนินงานด้านเกษตรอินทรีย์ในปี ๒๕๕๗ ของมหาวิทยาลัย และมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกลุ่มย่อยจำนวน ๓ กลุ่ม ดังนี้

##### กลุ่มที่ ๑ หัวข้อ ทำอย่างไรให้ชาวแม่โจ้มีอาหารอินทรีย์บริโภค

๑. การบริหารจัดการศูนย์อาหารอินทรีย์/โรงอาหาร
๒. กำหนดพื้นที่ตลาดสินค้าอินทรีย์
๓. การแก้ไขปัญหาการผลิต/การตลาด
๔. การสร้างความตระหนัก/ส่งเสริมการบริโภค

##### กลุ่มที่ ๒ ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายในการพัฒนางานวิจัยด้านเกษตรอินทรีย์ของมหาวิทยาลัย

๑. ผลักดันให้เกิดการบูรณาการงานวิจัยด้านเกษตรอินทรีย์
๒. โฉมทัศน์เกษตรอินทรีย์ที่ควรให้ความสำคัญ
๓. ข้อเสนอแนะเพื่อการบริหารจัดการงานวิจัยเกษตรอินทรีย์อย่างมีประสิทธิภาพ

##### กลุ่มที่ ๓ ทำอย่างไรให้นักศึกษาแม่โจ้มีความรู้เรื่องเกษตรอินทรีย์

๑. ส่งเสริมกิจกรรมเกษตรอินทรีย์นอกหลักสูตร
๒. การจัดตั้งวิทยาลัยเกษตรอินทรีย์

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้จัดตั้งคณะกรรมการนโยบายอาหารอินทรีย์ และมอบให้รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ ร่วมกับ กองแผนงาน ทหารีร่วมกันเพื่อพิจารณารายชื่อกรรมการ และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งฯ เสนออธิการบดีลงนามต่อไป

๒. เห็นชอบการกำหนดพื้นที่ Cowboy Market เป็นพื้นที่ตลาดสินค้าอินทรีย์

๓. เห็นชอบการจัดตั้งวิทยาลัยเกษตรอินทรีย์ และมอบให้กองแผนงานพิจารณาดำเนินการต่อไป

## ๒) รายงานผลการจัดทำแผนยุทธศาสตร์พัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

ตามที่รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ และกองแผนงาน ได้เดินทางไปร่วมทบทวนแผนยุทธศาสตร์และจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๗ นั้น โดยในการทบทวนแผนฯ ดังกล่าว ได้มีประเด็นข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ในการนี้ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณาให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการพัฒนาต่อไป ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบแนวทางการพัฒนาแม่โจ้-ชุมพร ดังนี้

### ๑. แนวทางการพัฒนาระยะสั้น

- ๑) จัดสรรงบประมาณมหาวิทยาลัย เพื่อจัดทำโครงการ Open house มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร
- ๒) จัดสรรงบประมาณเพื่อทำโครงการประชาสัมพันธ์เชิงรุกเพื่อเพิ่มจำนวนนักศึกษา (เงินรับฝาก สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ)

### ๒. แนวทางการพัฒนาระยะยาว

- ๑) ให้คณะกรรมการวางแผนแม่บทฯ จัดทำแผนพัฒนากายภาพร่วมกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร
- ๒) ให้กองแผนงานจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ระยะ ๑๕ ปี

## ๓) รายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาพื้นที่สาธารณะของชุมชนเทศบาลตำบลบุญเรือง อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย

ตามที่คณะทำงานพัฒนาพื้นที่ ๑.๑๑๗ ไร่ ตำบลบุญเรือง อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย เพื่อจัดตั้งมหาวิทยาลัยแม่โจ้-เชียงราย ได้นำหารือเพื่อติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน และการเตรียมความพร้อมในการพัฒนาพื้นที่ดังกล่าว เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๗ นั้น กองแผนงานได้เสนอรายงานผลการหารือดังกล่าว เสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังนี้

๑. ให้จัดสรรงบประมาณยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะทำงานฯ

๒. ให้คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ ประมาณราคาจัดทำแผนที่ ๑:๕๐,๐๐๐

๓. ให้คณะทำงานฯ รวบรวมเอกสารหลักฐานประกอบ เพื่อยื่นขอใช้ประโยชน์และขอเพิกถอนที่สาธารณะต่อสำนักงานที่ดินอำเภอเชียงใหม่

๔. ให้คณะทำงานฯ จัดทำโครงการพัฒนาพื้นที่ โดยการมีส่วนร่วมจากทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย ชุมชนท้องถิ่น และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

๕. ให้สำนักวิจัยฯ พิจารณาจัดสรรงบประมาณวิจัยจากกองทุนวิจัย เพื่อดำเนินโครงการวิจัยชุมชนในมิติต่าง ๆ ตามข้อเสนอของคณะทำงาน

๖. ให้สำนักวิจัยฯ กำหนดพื้นที่และกลุ่มเป้าหมายสำหรับโครงการบริการวิชาการ โดยมุ่งเน้นพื้นที่เชียงใหม่เป็นพิเศษ

๗. ให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ พิจารณาแนวทางในการให้โควตาพิเศษ หรือทุนการศึกษาแก่นักเรียนในพื้นที่อำเภอเชียงใหม่

๘. ให้วิทยาลัยบริหารศาสตร์ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ พิจารณาร่วมกันเพื่อกำหนดความเป็นไปได้ในการเปิดสอนหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ หรือหลักสูตรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง สำหรับผู้นำชุมชนในพื้นที่อำเภอเชียงใหม่และข้างเคียง

๙. จัดให้มีการประชุมผู้บริหารสัจจกร หรือ retreat สภามหาวิทยาลัย ร่วมกับผู้นำชุมชนท้องถิ่น ที่อำเภอเชียงใหม่ ในช่วงเดือนธันวาคม ๒๕๕๗

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบตามประเด็นที่เสนอ และให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

๒. ให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบและพิจารณาต่อไป

#### ๖.๕ สรุปผลการประชุมที่ประชุม Dean Forum เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๗

ตามที่ที่ประชุม Dean Forum ในการประชุมเมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๗ ได้หารือร่วมกันในประเด็นต่าง ๆ นั้น ที่ประชุมได้สรุปประเด็นสำคัญเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ และพิจารณา ดังนี้

##### ๑. การแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร

ตามที่คณะกรรมการบริหารฯ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๕/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๗ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการได้เสนอที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบอาจารย์ประจำหลักสูตรของทุกคณะ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับหลักการ และให้สำนักบริหารฯ เสนอรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรต่อที่ประชุม Dean Forum เพื่อพิจารณา ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาอีกครั้งหนึ่ง นั้น

ที่ประชุม Dean Forum เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๗ พิจารณาแล้วมีข้อสรุปว่า เกือบทุกคณะเห็นชอบรายชื่อนามอาจารย์ประจำหลักสูตรตามที่เสนอ โดยมีคณะที่ขอปรับเปลี่ยนข้อมูล ได้แก่ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ คณะวิทยาศาสตร์ คณะผลิตกรรมการเกษตร บัณฑิตวิทยาลัย คณะบริหารธุรกิจ และคณะเทคโนโลยีการประมงฯ ทั้งนี้ สำนักบริหารฯ จะดำเนินการปรับเปลี่ยนข้อมูล แล้วเสนอคณะกรรมการวิชาการพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาต่อไป

## ๒. การเสนอผลการดำเนินงานคณะต่าง ๆ ต่อสภามหาวิทยาลัย

ที่ประชุมมีข้อเสนอให้การนำเสนอผลการดำเนินงานของคณะด้วยวิธีที่ทันให้มีความกระชับมากขึ้น โดยมีความยาวทั้งหมดไม่เกิน ๒๐-๒๕ นาที และให้แบ่งกลุ่มการนำเสนอออกเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้ ๑) กลุ่มหน่วยงานที่มีการเรียนการสอน ประกอบด้วย คณะ/วิทยาลัย นำเสนอข้อมูลร่วมกัน ๒) กลุ่มหน่วยงานที่ไม่มีการเรียนการสอน ทั้งนี้ ให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหารเป็นผู้รับผิดชอบในการประสาน จัดทำข้อมูลพื้นฐานกับหน่วยงานส่วนกลาง โดยให้คณะพิจารณาตรวจสอบข้อมูล สำหรับรายละเอียดของรายงานผลให้แต่ละคณะเป็นผู้จัดทำ โดยให้มีเนื้อหาประกอบด้วย ปัญหา อุปสรรค และทิศทางแนวโน้มขององค์กรในอนาคต ทั้งนี้ รายละเอียดอื่น ๆ ให้แสดงประกอบเป็นเอกสารแนบ โดยเน้นให้สภามหาวิทยาลัยให้ข้อคิดเห็นเพื่อเป็นประโยชน์แก่หน่วยงานเป็นหลัก

## ๓. การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

เห็นควรให้มีการจัดอบรมบุคลากรสายสนับสนุน หลักสูตร นบค. แก่บุคลากรที่เป็นหัวหน้างาน คณะ วิทยาลัย สำนัก ทั้งนี้ หากกองการเจ้าหน้าที่ไม่มีความพร้อมในการจัดโครงการ เห็นควรประสานกับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เป็นผู้จัดโครงการ โดยของบประมาณส่วนกลางสนับสนุน และให้ตัวแทน Dean Forum ต่อรองค่าลงทะเบียน ทั้งนี้ จะประสานกับรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากรและกายภาพ ต่อไป

๔. การปฏิบัติงานในหน้าที่ของบุคลากรสายสนับสนุนในตำแหน่งเลขานุการคณะ หรือหัวหน้าสำนักงานคณะบดี เห็นชอบให้มีการดำรงตำแหน่งเป็นวาระ ครึ่งละ ๔ ปี สำหรับรายละเอียดอื่น ๆ ให้กองการเจ้าหน้าที่ยกร่างนำเสนอคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรพิจารณาต่อไป

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และมีมติมอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

๑. ให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการพิจารณาในประเด็นที่ ๑
๒. ให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการในประเด็นที่ ๒
๓. ให้กองการเจ้าหน้าที่พิจารณาดำเนินการในประเด็นที่ ๓ และ ๔

## ๖.๓/ รายงานการตรวจพื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ด้วยกองอาคารและสถานที่ได้สรุปผลการตรวจพื้นที่มหาวิทยาลัย เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๗ โดยมีผลการติดตาม และมอบหมายผู้รับผิดชอบแจ้งเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบและพิจารณา ดังนี้

### อาคารพระช่วงเกษตรศิลปการ และอนุสาวรีย์คุณพระช่วงฯ

**ผู้รับผิดชอบ :** กองอาคารและสถานที่

ได้ดำเนินการปรับปรุงต่อเติมหน้ามุขด้านหลังอาคารเสร็จแล้ว คงค้างงานทาสี งานพื้นคอนกรีต และทางเชื่อมต่อด้านหลังอนุสาวรีย์ ซึ่งอยู่ระหว่างขั้นตอนการจัดซื้อ-จ้าง และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑.๑ ควรมีการวางแผนการปรับปรุงอาคารห้องน้ำหลังอาคารให้เป็นประโยชน์อย่างอื่น เพราะไม่เหมาะสมที่ห้องน้ำจะอยู่หลังอนุสาวรีย์

๑.๒ ควรย้ายต้นไม้ให้เหมาะสม (ป่าลุ่มขวด) ด้านหน้าและด้านหลังอนุสาวรีย์ เนื่องจากบดบังทัศนียภาพของอนุสาวรีย์และอาคาร

## ๒. สนามวังซ้าย (พื้นที่อเนกประสงค์ Playground)

**ผู้รับผิดชอบ :** คณะกรรมการผังแม่บทมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และกองอาคารฯ

ได้มีการขุดย้ายต้นไม้ภายในสนามและปรับพื้นที่ด้านฝั่งทิศตะวันตก หลังการจัดงานแม่โจ้ ๘๐ ปีแล้วเสร็จ และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๒.๑ อาคารโดมปลูกไม้ในร่ม ซึ่งมีการขุดย้ายต้นไม้ออกแล้วควรมีการปรับปรุงให้สามารถใช้จัดกิจกรรมได้ เช่น การออกกำลังกายในร่ม กิจกรรมเดินแอร์โรบิค เป็นต้น แต่ต้องไม่ใช้งบประมาณมาก เพราะควรเป็นการชั่วคราว ซึ่งอนาคตควรย้ายไปใช้ประโยชน์ในโครงการ Orchid City

๒.๒ พื้นที่ด้านฝั่งทิศตะวันออก ที่ใช้เป็นพื้นที่จัดนิทรรศการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๘๐ ปี (Time line) ให้พิจารณาว่าจะคงไว้หรือไม่ และจะใช้ประโยชน์อย่างไร หากไม่คงไว้ให้พิจารณาปรับเป็นสนามต่อเนื่องกับฝั่งทิศตะวันตก

๒.๓ หอนาฬิกาอนุสรณ์ศิษย์เก่าแม่โจ้ รุ่น ๕๙ เพื่อความเหมาะสมควรย้ายไปอยู่ด้านหลังอาคารชุดิวัตร และปรับปรุงให้มีความสง่างามเพื่อเป็นจุด Landmark

๒.๔ เนื่องจากอนุสาวรีย์คุณพระช่วยฯ ตั้งอยู่เยื้องทางด้านใต้ของสนามวังซ้าย ซึ่งเกิดความไม่สมดุลระหว่างสนามวังซ้ายและอนุสาวรีย์ฯ ซึ่งอาจแก้ไขโดยการย้ายแนวถนนด้านใต้ให้อยู่หลังแนวต้นไม้แล้วขยายพื้นที่สนาม

๒.๕ มอบให้กองอาคารและสถานที่ ร่วมกับคณะกรรมการผังแม่บทมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สำรวจ ออกแบบ และประเมินราคาในการปรับปรุงสนามมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา และให้กำหนดเป้าหมายการปรับปรุงให้แล้วเสร็จภายในปี ๒๕๕๙

## ๓. อาคารพัฒนาศักยภาพพัฒนานักศึกษา

**ผู้รับผิดชอบ :** รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา

การปรับปรุงอาคารได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว แต่การใช้ประโยชน์พื้นที่อาคารยังไม่ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ และมีข้อเสนอแนะดังนี้

๓.๑ การใช้ประโยชน์อาคารฯ ควรมีการวางแผนเป็นรายปีระยะยาว จัดทำตารางการจัดกิจกรรมให้ชัดเจน และมีการบูรณาการร่วมกันกับ Cluster พัฒนานักศึกษา ระหว่างคณะและวิทยาลัย

๓.๒ พื้นที่ภายในอาคารควรมีการแบ่งการจัดกิจกรรมให้ชัดเจน เช่น พื้นที่สำหรับจุดนัดพบ พื้นที่สำหรับกิจกรรมของนักศึกษา พื้นที่มุมพักผ่อน นันทนาการ และมุมอาหารว่าง เป็นต้น

## ๔. โครงการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน

**ผู้รับผิดชอบ :** คณะกรรมการผังแม่บทมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และกองอาคารฯ

มอบให้คณะกรรมการผังแม่บทมหาวิทยาลัยและกองอาคารและสถานที่ พิจารณาวางแผนปรับปรุงการกำหนดเส้นทางจักรยาน ทางเท้า การขยายถนน และสถานที่จอดรถให้สอดคล้องกับการพัฒนาของมหาวิทยาลัย เช่น การศึกษาความเหมาะสมในการทำทางเท้าบนลำเหมืองชลประทานทั้งสองสาย

เพื่อกำหนดไม่ให้นักศึกษาเดินบนผิวถนน การกำหนดเขตพื้นที่ปลอดรถ การกำหนดเส้นทางรถจักรยาน ตลอดจนพื้นที่จอดรถภายในมหาวิทยาลัย โดยให้พิจารณาว่ามีรายการใดสามารถดำเนินการได้ในงาน โครงการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน หรือจะต้องดำเนินการออกแบบและจัดของงบประมาณ และควรเตรียมความพร้อมในแบบรูปรายการเพื่อเสนอมหาวิทยาลัยต่อไป

#### ๕. อาคารศูนย์กีฬาทางน้ำกีฬากอล์ฟ รัชการกาลที่ ๙

**ผู้รับผิดชอบ :** รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา และกองกิจการนักศึกษา

เนื่องจากระบบเครื่องเสียงภายในอาคารศูนย์กีฬาฯ ชำรุดเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน จึงได้มอบหมายให้กองกิจการนักศึกษา ดำเนินการวางแผนการปรับปรุงระบบเครื่องเสียง ระบบไฟฟ้า (สำหรับการแสดง ประชุม สัมมนา) ให้ครอบคลุมทั้งระบบ เพื่อรองรับการใช้อาคารศูนย์กีฬาฯ ในการจัดงานต่าง ๆ เช่น งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร งานแสดงต่าง ๆ โดยให้เร่งดำเนินการออกแบบ ประเมินราคาเตรียมความพร้อมแบบรูปรายการ เพื่อบรรจุค่าของงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ต่อไป

#### ๖. โครงการอาคารกลุ่ม Cluster นานาชาติ (กองวิเทศสัมพันธ์ บัณฑิตวิทยาลัย และ ศูนย์ภาษา

**ผู้รับผิดชอบ :** รองอธิการบดีฝ่ายการต่างประเทศ

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัยได้นำเสนอแบบร่างโครงการก่อสร้างอาคารการศึกษานานาชาติ ประมาณการ ๓๕๐ ล้านบาท โดยขออนุมัติงบประมาณค่าจ้างออกแบบอาคารจากมหาวิทยาลัย ประมาณ ๖ ล้านบาท นั้น และคณะกรรมการผังแม่บทฯ ได้นำเสนอข้อมูลต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๖ และให้ Cluster นานาชาติพิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะ

ในการนี้ มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมการตรวจพื้นที่ ดังนี้

๖.๑ Cluster นานาชาติ นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการผังแม่บทมหาวิทยาลัยไปพิจารณา เนื่องจากแบบร่างอาคารที่นำเสนอมีราคาก่อสร้างสูงมากเกินความจำเป็น

๖.๒ ควรมีการบูรณาการการทำงานร่วมกันทั้ง ๓ หน่วยงาน คือ กองวิเทศสัมพันธ์ บัณฑิตวิทยาลัย และศูนย์ภาษา มอบหมายให้รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายการต่างประเทศเป็นผู้รับผิดชอบในการประสานงาน

๖.๓ ควรพิจารณาการใช้ประโยชน์อาคารที่มีอยู่ในพื้นที่ ได้แก่ อาคารศูนย์การศึกษา และฝึกอบรมนานาชาติ อาคารมงคลไชยสิทธิ์ และอาคารศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง ควรมีการปรับปรุงให้สอดคล้องกับการใช้งาน และอาจมีการก่อสร้างอาคารใหม่เพิ่มเติมเพื่อเชื่อมต่ออาคารดังกล่าว

๖.๔ ควรใช้งบประมาณสำหรับการปรับปรุงอาคารเดิมและก่อสร้างอาคารใหม่เพิ่มเติม พร้อมครุภัณฑ์ตามหลักการที่ได้กำหนดไว้ ในวงเงินไม่เกิน ๒๕๐ ล้านบาท

๖.๕ ควรเร่งดำเนินการสำรวจ ออกแบบ และประเมินราคาเตรียมความพร้อมแบบรูปรายการและนำเสนอมหาวิทยาลัยภายในเดือนธันวาคม ๒๕๕๗ เพื่อบรรจุค่าของงบประมาณปี ๒๕๕๙ ต่อไป

๗. โครงการก่อสร้างสนามฟุตบอลแห่งที่สอง

ผู้รับผิดชอบ : รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาฯ

เนื่องจากการปรับเปลี่ยนแผนการก่อสร้างออกไปจากเดิมประมาณ ๓๐ วัน (จากเดิมภายในเดือนกันยายน ๒๕๕๗) และขอให้ผู้เกี่ยวข้องเร่งดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุต่อไป

๘. โครงการก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสียจากฟาร์มสัตว์

ผู้รับผิดชอบ : คณะกรรมการตรวจงานจ้างฯ และคณะสัตวศาสตร์ฯ

จากการเข้าตรวจสอบพื้นที่ก่อสร้างโครงการฯ มีข้อเสนอแนะให้คณะกรรมการตรวจรับงานจ้างฯ และผู้เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๘.๑ ตามแผนการส่งมอบงานได้กำหนดไว้จากเดิมสามารถส่งงานงวดที่ ๑๑ และงวดที่ ๑๒ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๕๗ แต่คาดว่าจะการก่อสร้างจะไม่แล้วเสร็จตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งอาจจะส่งมอบงานได้เพียงงวดที่ ๑๑ เท่านั้น ซึ่งส่งผลกระทบต่อกรเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้กำหนดไว้

๘.๒ ผลงานในการก่อสร้างฯ ไม่เรียบร้อย และคาดว่าจะไม่แล้วเสร็จตามอายุสัญญา (วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๗)

๘.๓ คณะกรรมการตรวจงานจ้างฯ และผู้เกี่ยวข้องเร่งดำเนินการเร่งรัดให้ผู้รับจ้างเร่งดำเนินการทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลาในสัญญาให้เรียบร้อยและถูกต้องตามแบบรูปรายการต่อไป

๙. โครงการอาคารเรียนและปฏิบัติการพลังงานทดแทนพร้อมครุภัณฑ์

(๒๔๐ ล้านบาท)

ผู้รับผิดชอบ : วิทยาลัยพลังงานทดแทน

ได้ผ่านการพิจารณาความเห็นชอบของคณะกรรมการพิจารณางบประมาณแล้ว

๙.๑ มอบให้ผู้เกี่ยวข้องเร่งดำเนินการจากระเบียบพัสดุ โดยให้ได้ผู้รับจ้างภายในเดือนธันวาคม ๒๕๕๗ ตามนโยบายการเร่งรัดเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.)

๙.๒ ควรมีการบริหารจัดการงบประมาณและโครงการของวิทยาลัยพลังงานทดแทนให้เป็นระบบ

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และมีมติเห็นชอบผู้รับผิดชอบในพื้นที่ต่าง ๆ ตามที่เสนอ

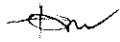
ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องอื่น ๆ

๗.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งต่อไป

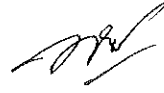
กำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยครั้งต่อไป วันพุธที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกรรมการ ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี

ที่ประชุมรับทราบ

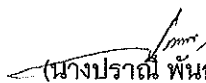
เลิกประชุม ๑๔.๓๐ น.



(นางธัญทิศา เพาะตะใจ)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางพัชรี คำรินทร์)  
หัวหน้างานประชุม  
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางปราณี พันธุ์ดี)  
ผู้อำนวยการกองกลาง  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกศาภิจ)  
รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม