

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๑๗/๒๕๕๗

วันพุธที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๗

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี

รายชื่อกรรมการที่มาประชุม

ตำแหน่ง

- | | |
|--|--|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช | รักษาราชการแทนอธิการบดี |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยงยุทธ ศรีเกี่ยวพัน | รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายการต่างประเทศ |
| ๓. อาจารย์รชฏ เชื้อวิโรจน์ | รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานุเคราะห์และกายภาพ |
| ๔. รองศาสตราจารย์เพ็ญรัตน์ หงษ์วิทยากร | รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย | รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ |
| ๖. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา | รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาเครือข่าย และรักษาราชการแทนคณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว |
| ๗. อาจารย์กฤษดา ภัคดี | รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา |
| ๘. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร กิริติการกุล | รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิจัย |
| ๙. รองศาสตราจารย์ประวิตร พุทธานนท์ | คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร |
| ๑๐. รองศาสตราจารย์ศรินทร์ญา ภัคดี | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ |
| ๑๑. รองศาสตราจารย์ ดร.สิทธิสิน บวรสมบัติ | คณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร |
| ๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ มนเทียรอาสน์ | คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ |
| ๑๓. อาจารย์บรรจง สมบูรณ์ชัย | คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม |
| ๑๔. รองศาสตราจารย์จักรภพ วงศ์ละคร | คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร |
| ๑๕. อาจารย์ ดร.วินัย โยธินศิริกุล | รองคณบดีฝ่ายบริหารแทนคณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี |

๑๖. รองศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ จรรยาสุภาพ

๑๗. อาจารย์ ดร.ปิยวรรณ สิริประเสริฐศิลป์

๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิคม มูลเมือง

๑๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูชีพ ชีพอุดม

๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิราภรณ์ อินทสาร

๒๑. อาจารย์ ดร.สมคิด แก้วทิพย์

๒๒. นางอรณา พิทยาการศิลป์

๒๓. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง

๒๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จตุพงศ์ วาฤทธิ์

๒๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพจน์ เอี่ยมบุญชร

๒๖. นายปิยะวัฒน์ ยาวิชัยชูลาก

๒๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี

๒๘. อาจารย์อภิชาติ สอนคำทอง

๒๙. อาจารย์ ดร.ทิพย์สุดา ตั้งตระกูล

๓๐. อาจารย์สุดเขต สกุลทอง

๓๑. นายประคอง ยอดหอม

๓๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกศาภิกิจ

๓๓. นางปราณี พันธุ์วุฒิ

๓๔. นางพัชรี คำรินทร์

รายชื่อผู้ไม่มาประชุม/ติดราชการอื่น

๑. นายสมพร มีแสงแก้ว

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรัตน์ นักหล่อ

๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางกมลวรรณ เปรมเกษม

๓. นายเกษม ไคร้มา

๔. นางจินดา จันท์

คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์

คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่

เฉลิมพระเกียรติ

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการ

แทนผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริม

วิชาการการเกษตร

ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารศาสตร์

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ประธานสภาคณาจารย์

ประธานสภาข้าราชการและลูกจ้าง และ

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพลังงานทดแทน

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ

สำนักงานอธิการบดี

รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

กรรมการและเลขานุการ

ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้ช่วยเลขานุการ

หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้ช่วยอธิการบดี

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

๕. นางสาวนิร เรือนภนา

๖. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา

ผู้อำนวยการกองคลัง

นิติกรชำนาญการพิเศษ

แทนหัวหน้างานวินัยและนิติการ

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางธัญทิศา เผ่าตะใจ

๒. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์

๓. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่ประจำห้องบันทึกเสียง

นายชัยรัตน์ จีรวัดมนสกุล

นักบริหารงานอาคารสถานที่

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้วประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ การบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายใน

ด้วยพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๙ กำหนดให้การบริหารงานระดับคณะให้มีคณบดีเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของคณะ และให้มีคณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้มีอำนาจและหน้าที่ต่าง ๆ ตามมาตรา ๒๘, ๒๙, ๓๐ เช่น วางนโยบายและแผนงานของคณะให้สอดคล้องกับนโยบายของสภามหาวิทยาลัย พิจารณาหลักสูตรและรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรสำหรับคณะเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย พิจารณาวางระเบียบและข้อบังคับภายในคณะตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมายหรือเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย และต่อมา เมื่อมหาวิทยาลัยได้ทำการขยายการเรียนการสอนโดยจัดให้มีส่วนงานภายในขึ้นใหม่ตามมติของสภา การบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายใน ซึ่งหมายถึง คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ วิทยาลัย หรือส่วนงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ จะต้องปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายใน พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งข้อบังคับดังกล่าวได้กำหนดให้ส่วนงานภายในต่าง ๆ เหล่านี้มีคณบดีหรือผู้อำนวยการเป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบงานของส่วนงานภายในนั้น ๆ มีคณะกรรมการประจำส่วนงานภายในเป็นผู้มีอำนาจและหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการประจำคณะตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ข้อ ๘, ๙, ๑๐ และ ๑๑) ทั้งนี้ เพื่อความเป็นเอกภาพของการบริหารและดำเนินงานของหน่วยงานในมหาวิทยาลัยให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และในทางปฏิบัติเมื่อส่วนงานภายในได้มาซึ่งคณะกรรมการประจำส่วนงานภายในครบถ้วนองค์ประกอบของ

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ แจ้งว่า มีนักศึกษาสำเร็จการศึกษาระดับหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ในระดับปริญญาเอก ปริญญาโท และปริญญาตรี ประจำปีภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ภาคปลาย และภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๕๖ จำนวนทั้งสิ้น ๘๓๑ คน จำแนกเป็น ระดับปริญญาเอก จำนวน ๓ คน ระดับปริญญาโท จำนวน ๑๗ คน และระดับปริญญาตรี จำนวน ๓๖๑ คน ซึ่งได้ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องของชื่อ สกุล ชื่อปริญญา จากสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ และคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา จำนวนทั้งสิ้น ๘๓๑ คน ตามที่เสนอ ทั้งนี้ ให้กำหนดวันสำเร็จการศึกษา ดังนี้

ระดับปริญญาเอก และระดับปริญญาโท

- จำนวน ๑๗ คน ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๗
- จำนวน ๓ คน ตั้งแต่วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๗

ระดับปริญญาตรี

- จำนวน ๓๕๕ คน ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๗
- จำนวน ๗ คน ตั้งแต่วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๗

และให้สำนักงานสภาฯ เสนอนายกสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

๔.๒ พิจารณาประเด็นจัดโครงการทบทวนงานด้านนโยบาย (Retreat)

ของสภามหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๕๔

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๗ ได้กำหนดโครงการทบทวนงานด้านนโยบาย (Retreat) ของสภามหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๕๔ จำนวน ๑ ครั้ง นั้น สำนักงานสภาฯ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังนี้

๑. ประเด็น Retreat “มหาวิทยาลัยแม่โจ้เตรียมตัวอย่างไร กับการจะเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ”

๒. วันที่ดำเนินการ ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๕ มกราคม ๒๕๕๔

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตามที่เสนอ และให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

สำหรับข้อมูลในการนำเสนอมอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหารหารือร่วมกับคณะกรรมการพิจารณายกร่างปรับปรุงแก้ไขพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๙ เพื่อรวบรวมข้อมูลในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง แล้วสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อทราบและพิจารณา ในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

๔.๓ พิจารณารายชื่อเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการ
สภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์แทนตำแหน่งที่ว่าง

ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ประกาศรายชื่อกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้แต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพจน์ เอี่ยมบุญสร เป็นกรรมการสภาฯ จากคณาจารย์ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๖ – วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๘ แต่เนื่องจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพจน์ เอี่ยมบุญสร ได้รับเลือกตั้งให้เป็นประธานสภาคณาจารย์ ตั้งแต่วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๗-วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๑ และตามมาตรา ๑๓(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๙ ตำแหน่งประธานสภาคณาจารย์ เป็นกรรมการสภาฯ โดยตำแหน่ง ทำให้ตำแหน่งกรรมการสภาฯ จากคณาจารย์ว่างลง ๑ ตำแหน่ง จึงเห็นควรให้มีการดำเนินการตามข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับฯ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกตั้งกรรมการสภาฯ จากคณาจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณารายชื่อเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภาฯ จากคณาจารย์แทนตำแหน่งที่ว่าง ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้ดำเนินการตามข้อ ๗ แห่งข้อบังคับฯ ดังนี้

- | | |
|--|---------------|
| ๑. อธิการบดีมอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนา | ประธานกรรมการ |
| บุคลากรและกายภาพ | |
| ๒. คณะกรรมการบริหารฯ เสนอชื่อ ๓ คน เป็นกรรมการ คือ | |
| ๑) คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร | กรรมการ |
| ๒) ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร | กรรมการ |
| ๓) คณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร | กรรมการ |
| ๓. ประธานสภาคณาจารย์ | กรรมการและ |
| | เลขานุการ |

ทั้งนี้ ให้สำนักงานสภาฯ จัดทำคำสั่งฯ แต่งตั้ง เสนออธิการบดีลงนามต่อไป

๔.๔ พิจารณา “ร่าง” ข้อกฎหมาย จำนวน ๕ ฉบับ ดังนี้

- ๑) “ร่าง” ประกาศฯ เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
ในการพิจารณารับรองคุณภาพ ของตำราหรือหนังสือ พ.ศ.

ตามทีสำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณารับรองคุณภาพ ของตำราหรือหนังสือ พ.ศ. เสนอคณะกรรมการเงินรายได้ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้สำนักงานคุณภาพฯ จัดทำข้อมูลเพิ่มเติม แล้วเสนอคณะกรรมการเงินรายได้พิจารณาอีกครั้ง

สำนักงานคุณภาพฯ ได้เสนอข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับวัตถุประสงค์การขอกำหนดค่าตอบแทนการรับรองคุณภาพตำรา เพื่อให้การเขียนหนังสือหรือตำราในช่วงระหว่างที่ยังไม่ได้ขอผลงานทางวิชาการให้เป็นตำราที่มีคุณภาพ จึงมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบุคคลภายนอกหรือภายในไม่เกินสามคน เพื่ออ่านตำรา

หนึ่งเล่ม สำหรับการใช้งบประมาณขึ้นอยู่กับนโยบายของคณะว่าจะสนับสนุนให้อาจารย์เขียนตำราที่เล่ม และ กำหนดการแต่งตั้งกรรมการไม่เกิน ๓ คน บุคคลภายนอก ๑ คน บุคคลภายใน ๒ คน ใช้เงินไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/เล่ม แล้วเสนอคณะกรรมการเงินรายได้ ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศ ตามที่เสนอ และให้นำเสนอคณะกรรมการบริหาร พิจารณาต่อไป ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศ ตามที่เสนอ และให้งานวินัยและ นิติการ กองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนามประกาศใช้ต่อไป

๒) “ร่าง” ประกาศ เรื่อง แนวทางการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีควบ ปริญญาโท พ.ศ.

ตามที่คณะอนุกรรมการสภามหาวิทยาลัย ด้านการศึกษา การวิจัยและบริการวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๗ ได้ให้แนวคิดพิจารณาเกี่ยวกับการจัดการ หลักสูตรควบ ๒ ปริญญาหรือระดับปริญญาที่สูงขึ้น โดยทางสำนักบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัยได้ศึกษาแนวทาง ในเรื่องดังกล่าวจากมหาวิทยาลัยอื่น ๆ เพื่อนำมาเป็นข้อมูลและแนวทางของมหาวิทยาลัย ในการจัดการ หลักสูตรดังกล่าว

สำนักบริหารฯ จึงได้ดำเนินการเสนอ “ร่าง” ประกาศ เรื่อง แนวทางการจัดการศึกษาระดับ ปริญญาตรีควบปริญญาโท พ.ศ. เสนอคณะกรรมการวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบ และให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า ควรพิจารณาด้านการบริหารจัดการและการ บูรณาการหลักสูตรให้มีความสอดคล้องและต่อเนื่องกัน และควรประชาสัมพันธ์หลักสูตรดังกล่าวโดยเน้น จุดเด่นและความน่าสนใจของหลักสูตรด้วย

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ “ร่าง” ประกาศ ตามที่เสนอ และให้งานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนามประกาศใช้ต่อไป

๒. ให้คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณา

๓) “ร่าง” ประกาศ เรื่อง แนวปฏิบัติในการเทียบโอนผลการเรียนของนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.

ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แนวปฏิบัติในการ เทียบโอนผลการเรียนของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. เสนอคณะกรรมการประจำบัณฑิตศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๗ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้ เสนอคณะกรรมการวิชาการพิจารณา

คณะกรรมการวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๗ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้ปรับแก้ไขเนื้อหา ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา โดยบัณฑิตวิทยาลัยได้ดำเนินการปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศ ตามมติของคณะกรรมการวิชาการแล้ว จึงเสนอ ที่ประชุมพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไขและเพิ่มเติมข้อความใน “ร่าง” ประกาศ ดังนี้

๑. ข้อ ๑๑ ปรับเนื้อหาเกี่ยวกับการเทียบโอนหลักสูตรพิเศษต่าง ๆ ให้มีความเหมาะสม
๒. เพิ่มเติมข้อ ๑๒ ดังนี้ “หากมีแนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากประกาศ นี้ ให้บัณฑิตวิทยาลัยจัดทำเป็นประกาศ หรือแนวปฏิบัติกลางเพิ่มเติม”

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศ ตามที่เสนอ ทั้งนี้ ให้บัณฑิตวิทยาลัย ปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศ ตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม แล้วส่งให้งานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนามประกาศใช้ต่อไป

๔) “ร่าง” ประกาศ เรื่อง การใช้จ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทนอาจารย์ผู้สอน เป็นภาษาอังกฤษของคณะเศรษฐศาสตร์

๕) “ร่าง” ประกาศ เรื่อง อัตรา หลักเกณฑ์ และวิธีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม การศึกษาประเภทเหมาจ่าย สำหรับนักศึกษาในระดับปริญญาตรีควบ ปริญญาโท สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ (สองภาษา) ของคณะ เศรษฐศาสตร์ จัดการเรียนการสอน ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่

ตามที่คณะเศรษฐศาสตร์ได้จัดทำ “ร่าง “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๒ ฉบับ เสนอ คณะกรรมการเงินรายได้พิจารณา ดังนี้

- ๑) “ร่าง” ประกาศ เรื่อง การใช้จ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทนอาจารย์ผู้สอน เป็นภาษาอังกฤษของคณะเศรษฐศาสตร์
- ๒) “ร่าง” ประกาศ เรื่อง อัตรา หลักเกณฑ์ และวิธีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ประเภทเหมาจ่าย สำหรับนักศึกษาในระดับปริญญาตรีควบปริญญาโท สาขาวิชา เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ (สองภาษา) ของคณะเศรษฐศาสตร์ จัดการเรียน การสอน ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่

คณะกรรมการเงินรายได้ ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๗ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมให้คณะ พิจารณา โดยคณะ ได้ดำเนินการ ปรับตารางคำนวณตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการเงินรายได้แล้ว จึงเสนอคณะกรรมการบริหาร พิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศ ทั้ง ๒ ฉบับ ตามที่เสนอ และให้ งานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนามประกาศใช้ต่อไป

๔.๕ พิจารณาการเปิดรับสมัครนักศึกษาสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ ปีการศึกษา ๒๕๕๔

ด้วยสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๓ ได้มีมติเห็นชอบหลักสูตรปริญญาตรีควบโท (๕ ปี) เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศบัณฑิตและเศรษฐศาสตร์ประยุกต์มหาบัณฑิต (Bachelor of Economics Program in International Economics and Master of Economics Programs in Applied Economics) ไปแล้วนั้น เพื่อให้การเปิดรับสมัครนักศึกษาในหลักสูตรดังกล่าวสอดคล้องกับการรับตรงของมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๕๔ ซึ่งจะเริ่มรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๓-๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๓ คณะเศรษฐศาสตร์จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติให้มีการเปิดรับนักศึกษาดังกล่าวพร้อมกับการรับตรงของมหาวิทยาลัยเสนอที่ประชุมพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้เปิดรับสมัครนักศึกษาสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ ปีการศึกษา ๒๕๕๔ พร้อมกับการรับตรงของมหาวิทยาลัย คือ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๓-๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๓ ทั้งนี้ เนื่องจากการเปิดรับนักศึกษาต้องผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ที่ประชุมจึงให้เสนอสภามหาวิทยาลัย ในวันอาทิตย์ที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๓ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

๔.๖ พิจารณาแนวทางการบริหารจัดการวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ (MJU E-THESIS)

แบบครบวงจร

ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยได้นำระบบการเขียนวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ (MJU E-THESIS) มาใช้เพื่อการบริหารจัดการจัดทำดัชนีพันธหรือวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแบบครบวงจร นั้น ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัยได้จัดทำแนวทางการบริหารจัดการวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์แบบครบวงจรเสนอคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาต่อไป ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า ควรพิจารณาทบทวนเรื่องการลงนามอิเล็กทรอนิกส์โดยละเอียดอีกครั้งหนึ่ง เนื่องจากอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงในหลายด้าน เช่น การลงนามของกรรมการที่เป็นบุคคลภายนอก และความละเอียดในการตรวจทานเนื้อหาในรูปเล่ม เป็นต้น

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการตามแนวทางการบริหารจัดการฯ ที่เสนอ
๒. ให้คณะกรรมการการเงินรายได้พิจารณารายละเอียดของอัตราค่าบริการ แล้วสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบอีกครั้งหนึ่ง
๓. การลงนามอิเล็กทรอนิกส์ให้บัณฑิตวิทยาลัยนำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาอย่างละเอียด แล้วสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาอีกครั้งหนึ่ง ในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๓/

๔.๗ แนวทางการกำหนดตำแหน่งชำนาญการพิเศษ และเชี่ยวชาญ สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน

ตามที่กองการเจ้าหน้าที่ได้สำรวจจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่มีความประสงค์จะเสนอขอ กำหนดตำแหน่ง ระดับชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ และเชี่ยวชาญพิเศษ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ และ ๒๕๕๘ เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการชงงบประมาณในส่วนของการตอบแทนสื่อสิ่งพิมพ์ โดยได้นำข้อมูลเสนอ คณะกรรมการเงินรายได้ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๗ โดยที่ประชุม พิจารณาแล้วเห็นว่า ค่าใช้จ่ายดังกล่าวมีผลกระทบต่องบประมาณในภาพรวม จึงมีมติให้กองการเจ้าหน้าที่ไป ทบทวนประกาศ เรื่อง อัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนสำหรับสื่อสิ่งพิมพ์ที่จะนำไปขอ กำหนดตำแหน่งระดับ ชำนาญการ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษอีกครั้ง ซึ่งกองการเจ้าหน้าที่ได้นำเข้าที่ประชุม คณะกรรมการบริหารกองการเจ้าหน้าที่แล้วเห็นว่า อัตราการเบิกจ่ายฯ ดังกล่าวเหมาะสมแล้ว

คณะกรรมการเงินรายได้ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ พิจารณาแล้วเห็นว่า การกำหนดตำแหน่งชำนาญการพิเศษและเชี่ยวชาญสำหรับบุคลากรสาย สนับสนุน โดยเฉพาะบุคลากรที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยจะมีผลกระทบทางการเงิน และเป็นผลผูกพันใน ระยะยาว จึงมีข้อเสนอแนะเพื่อให้กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

๑) ศึกษาเกณฑ์การกำหนดจำนวนผู้ดำรงตำแหน่งชำนาญการพิเศษหรือเชี่ยวชาญของ หน่วยงานอื่น หรือมหาวิทยาลัยอื่น ว่าในแต่ละประเภทตำแหน่งหรือตำแหน่งที่สายงานใดบ้าง และจะกำหนด ได้จำนวนกี่คน

๒) ให้วิเคราะห์ภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญให้ชัดเจนว่า เมื่อดำรงตำแหน่งแล้ว ในแต่ละปีจะต้องมีภาระงานหรือทำผลงานที่แสดงความเป็นชำนาญการพิเศษหรือ เชี่ยวชาญอย่างไรบ้าง และรวมถึงผลกระทบต่อการบริหารงานบุคคล เช่น การให้ผู้ดำรงตำแหน่งชำนาญการ พิเศษสามารถดำรงตำแหน่งทางบริหาร เช่น หัวหน้างาน ได้หรือไม่ อย่างไร เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ที่ชัดเจน และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๓) ให้หาข้อมูลค่าผลผลิตสื่อสิ่งพิมพ์จากมหาวิทยาลัยอื่นเพื่อนำมาเปรียบเทียบ และหาก กองการเจ้าหน้าที่ได้กำหนดหลักเกณฑ์การให้ผู้ดำรงตำแหน่งชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญในแต่ละสาย งานแล้ว ให้ประมาณการค่าใช้จ่ายในการกำหนดอัตราค่าสื่อสิ่งพิมพ์ และค่าตอบแทนตำแหน่งชำนาญการ พิเศษ และเชี่ยวชาญ ในแต่ละปี เพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบข้อเสนอแนะของคณะกรรมการเงินรายได้ตามที่เสนอ และให้กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการ โดยให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๕๗ แล้วสรุปผลเสนอ คณะกรรมการเงินรายได้ และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาตามลำดับ

๔.๘ พิจารณาให้ความเห็นชอบการกำหนดผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการตามมติและ
ข้อเสนอแนะของสภาฯ และคณะกรรมการส่งเสริมมหาวิทยาลัยฯ ดังนี้

๑) สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๕๗ (รอบพิเศษ) เมื่อวันที่ ๓๑

สิงหาคม ๒๕๕๗

๒) สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน

๒๕๕๗

๓) คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑

สิงหาคม ๒๕๕๗

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๗ และคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ ได้มีมติและข้อเสนอแนะให้มหาวิทยาลัยนำไปพิจารณาดำเนินการ โดยฝ่ายเลขานุการสภาฯ และคณะกรรมการส่งเสริมฯ ได้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ และพิจารณาให้ความเห็นชอบการกำหนดผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการตามมติและข้อเสนอแนะดังกล่าว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และเห็นชอบการกำหนดผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการตามมติและข้อเสนอแนะของสภาฯ และคณะกรรมการส่งเสริมฯ ตามที่เสนอ และให้แจ้งเวียนผู้เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๙ พิจารณาการบริหารจัดการด้านการจัดการเรียนการสอนและด้านงบประมาณ

คณะศิลปศาสตร์

เนื่องด้วยคณะศิลปศาสตร์ได้แจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน สาขาวิชานิเทศศาสตร์บูรณาการ เนื่องจากสาขานี้ดังกล่าวนำไม่ให้ความร่วมมือในการจัดส่งเอกสาร มคอ. ๗ เพื่อเข้ารับการประกันคุณภาพการศึกษาในรอบที่ผ่านมา ประกอบกับทางสาขาวิชาฯ ได้เสนอไม่ขอปฏิบัติหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรฯ สาขานิเทศศาสตร์บูรณาการ ตลอดจนไม่ได้เสนอชื่ออาจารย์เพื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร เนื่องจากไม่เห็นด้วยกับการบริหารจัดการงบประมาณของคณะฯ ทั้งนี้ คณะฯ ได้จัดทำแนวทางการบริหารจัดการงบประมาณ ประจำปี ๒๕๕๘ โดยใช้หลักการบริหารในอัตราร้อยละ ๗๐:๓๐ ยกเว้นสาขาวิชานิเทศศาสตร์บูรณาการ ซึ่งได้ขอยืนยันการบริหารงบประมาณโดยขอให้เป็นไปตามที่เคยปฏิบัติมา คือ สาขาวิชาฯ จะบริหารจัดการเอง ร้อยละ ๗๐ และให้คณะฯ บริหารจัดการร้อยละ ๓๐ ซึ่งเป็นการบริหารที่มีความคล่องตัว แต่ไม่เป็นไปตามแผนการปฏิบัติราชการของคณะฯ นั้น

ในการนี้ คณะฯ ได้มีการแก้ไขปัญหาในการบริหารจัดการด้านการเรียนการสอนและด้านงบประมาณของสาขาวิชานิเทศศาสตร์บูรณาการ โดยมีการพบปะหารือกับคณาจารย์ในสาขา บุคลากรคณะฯ และคณะกรรมการประจำคณะฯ แล้ว ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการด้านการเรียนการสอนและด้าน

งบประมาณของคณะศิลปศาสตร์ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและต่อเนื่อง จึงเสนอที่ประชุมพิจารณากำหนดแนวทางในการแก้ไขปัญหาและแนวทางการดำเนินการที่ถูกต้องและชัดเจนต่อไป

ที่ประชุมได้ให้แนวทางและข้อเสนอแนะในเรื่องดังกล่าว พอสรุปได้ ดังนี้

๑. ควรพิจารณาการจัดกลุ่มการเรียนการสอนที่มีสาขาด้านสารสนเทศในคณะต่าง ๆ เข้าไว้ด้วยกัน เช่น สาขานิเทศศาสตร์บูรณาการ (คณะศิลปศาสตร์) สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล (คณะสารสนเทศและการสื่อสาร) และ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (คณะวิทยาศาสตร์) เป็นต้น

๒. แนวทางการแก้ไขปัญหาและความขัดแย้งในองค์กร ต้องใช้อำนาจร่วมของคณะกรรมการประจำคณะ-สำนัก ประกอบกับหลักสูตรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความรับผิดชอบ

ทั้งนี้ สำหรับปัญหาเกี่ยวกับการจัดส่งเอกสาร มคอ. ๗ เพื่อเข้ารับการประกันคุณภาพการศึกษา ควรกำหนดมาตรการแก้ไขปัญหาโดยใช้เครื่องมือด้านการประเมินผลการปฏิบัติราชการเข้ามาช่วยควบคุม

๓. การบริหารจัดการด้านงบประมาณ ต้องจำแนกเป็น ๒ ส่วน คือ ๑) งบประมาณเชิงบริหารทั่วไป ๒) งบประมาณด้านการบริหารการศึกษา ซึ่งการจัดสรรงบประมาณทั้ง ๒ ส่วน ต้องเป็นไปตามภารกิจและวัตถุประสงค์ของงบประมาณนั้น ๆ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. มอบให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำข้อเสนอแนะในข้อ ๑ มารื้อร่วมกับ คณบดีคณะศิลปศาสตร์ คณบดีคณะสารสนเทศฯ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ และผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ โดยให้ศึกษาข้อมูลทุกมิติทั้งด้าน งาน เงิน คน แล้วสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อพิจารณาในวันพุธที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

๒. มอบให้คณบดีคณะศิลปศาสตร์นำข้อเสนอแนะในข้อ ๒ และ ๓ ไปพิจารณา เพื่อกำหนดแนวทางการบริหารจัดการ และชี้แจง สื่อสาร ทำความเข้าใจกับคณาจารย์และบุคลากรในคณะฯ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๔.๑๐ พิจารณากำหนดวัดเพื่อถวายเทียนพรรษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๓

ตามที่ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (กิจกรรมแห่เทียนพรรษา) ประจำปีของมหาวิทยาลัย นั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเสนอแผนปฏิบัติงานการนำเทียนพรรษาไปถวายวัด ๖ ปี ตั้งแต่ปี ๒๕๕๘-๒๕๖๓ ดังนี้

- พ.ศ. ๒๕๕๘ วัดวิเวกวนาราม ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่
- พ.ศ. ๒๕๕๙ วัดแม่ใจ ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่
- พ.ศ. ๒๕๖๐ วัดดอยแท่นพระ ตำบลป่าไผ่ อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่
- พ.ศ. ๒๕๖๑ วัดห้วยเกี๋ยง ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่
- พ.ศ. ๒๕๖๒ วัดทุ่งหมื่นน้อย ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่
- พ.ศ. ๒๕๖๓ วัดมงคลเศรษฐี ตำบลหนองจ้อม อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตามที่เสนอ และให้ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมดำเนินการต่อไป

๔.๑๑ พิจารณา “ร่าง” แนวทางและปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ มหาวิทยาลัยแม่โจ้จะต้องดำเนินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยมีรายละเอียดหลักเกณฑ์และระยะเวลาการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน ดังนี้

- ๑) “ร่าง” ปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
- ๒) “ร่าง” แนวทางการจัดทำคำขอประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เบื้องต้น
- ๓) คู่มือการจัดทำและวิเคราะห์แผนความต้องการงบประมาณเบื้องต้นประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙
- ๔) แบบฟอร์มแสดงความต้องการงบประมาณเบื้องต้น
- ๕) แบบสรุปคำขอสั่งก่อสร้าง
- ๖) แบบฟอร์มการวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล
- ๗) แบบฟอร์มยุทธศาสตร์ (Country Strategy) และแบบเสนอโครงการยุทธศาสตร์ประเทศ
- ๘) ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้กองแผนงานดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า ควรพิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อออกแบบระบบกลไกในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ โดยการบริหารจัดการงบประมาณต้องเชื่อมโยงกันในภาพรวมทั้งแนวตั้งและแนวนอน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเชิงนโยบาย

๕.๑ แนวทางการขับเคลื่อนโครงการ “สร้างและพัฒนาเกษตรกรรุ่นใหม่” ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ร่วมลงนามกับสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ในการขับเคลื่อนโครงการ “สร้างและพัฒนาเกษตรกรรุ่นใหม่” โดยตามกรอบความร่วมมือดังกล่าว ส.ป.ก. และมหาวิทยาลัยแม่โจ้จะร่วมกันสร้างเกษตรกรรุ่นใหม่ โดยมุ่งเน้นเกษตรอินทรีย์เป็นหลัก โดย ส.ป.ก. จะให้การสนับสนุนงบประมาณบางส่วน และจัดสรรที่ดิน ส.ป.ก. ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และมหาวิทยาลัยแม่โจ้จะร่วมพัฒนาหลักสูตรระยะสั้นแก่ผู้เข้าร่วมโครงการดังกล่าว และร่วมขับเคลื่อนกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเกษตรในพื้นที่ ส.ป.ก. ในจังหวัดเชียงใหม่และใกล้เคียง โดยจะได้มีการกำหนดการประชุมร่วมกันอีกครั้งเพื่อหารือในรายละเอียดกิจกรรมต่าง ๆ ในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๗

เพื่อให้ผู้บริหารทุกหน่วยงานได้รับทราบและมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนกิจกรรมตามโครงการดังกล่าว ก่อนจะนำเสนอในการประชุมวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๗ กองแผนงานจึงเสนอคณะกรรมการบริหาร เพื่อทราบแนวทางการขับเคลื่อนโครงการ “สร้างและพัฒนาเกษตรกรรุ่นใหม่” ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้กับสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานผลการดำเนินงาน

๖.๑ รายงานผลการดำเนินงานของกองแผนงาน จำนวน ๔ เรื่อง ดังนี้

- ๑) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
รายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ หน่วยงาน
ภายในระดับคณะ/สำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ และรายงานผล
การดำเนินงานตามแผนพัฒนาการศึกษา ระยะที่ ๑๑ (พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๙)

ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดทำแผนปฏิบัติแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ พร้อมทั้งปรับปรุงแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะที่ ๑๑ (๒๕๕๕-๒๕๕๙) โดยความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๖ ทั้งนี้มหาวิทยาลัยขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการฯ โดยได้ดำเนินการถ่ายทอดคำเป้าหมายให้กับผู้บริหารมหาวิทยาลัยระดับรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี รวมทั้งจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างอธิการบดีร่วมกับหัวหน้าส่วนงานระดับคณะ/สำนัก ทั้งนี้ เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการของหน่วยงานเป็นไปอย่างสอดคล้องและเชื่อมโยงกับมหาวิทยาลัย รวมทั้งนำไปใช้เป็นส่วนหนึ่งในการประเมินผลงานของผู้บริหาร โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ มีหน่วยงานภายในที่ร่วมลงนามในคำรับรองจำนวน ๒๐ หน่วยงาน นั้น

กองแผนงานจึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยมหาวิทยาลัยได้ติดตามและรวบรวมผลการดำเนินงานจากคณะ/สำนัก ผ่านระบบ E-Performance ประกอบด้วย ๖ ประเด็นยุทธศาสตร์ จำนวน ๕๑ ตัวชี้วัด คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักเท่ากับ ๓.๗/๑๗/๐ (จากคะแนนเต็ม ๕) เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และมีมติให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

- ๒) รายงานผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ Organic
University ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ รอบ ๑๒ เดือน

ด้วยกองแผนงานได้สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ Organic University ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ รอบ ๑๒ เดือน เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ พอสรุปได้ดังนี้

๑. ด้านการเรียนการสอน

หลักสูตรใหม่ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ซึ่งพร้อมเปิดการเรียนการสอนและเปิดรับนักศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นปีแรก มีจำนวน ๔ สาขาวิชา ได้แก่

- ระดับปริญญาโท ได้แก่ สาขาวิชาสหวิทยาการเกษตร วิศวกรรมพลังงานทดแทน และ การวางแผนเมืองและสภาพแวดล้อม
- ระดับปริญญาเอก ได้แก่ สาขาวิชาสหวิทยาการเกษตร

๒. ด้านการวิจัย บริการวิชาการ และการฝึกอบรม

- โครงการวิจัย เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะ ๑๕ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวน ๙๑ โครงการ

- โครงการบริการวิชาการ ด้าน Organic Green Eco จำนวน ๔๒ โครงการ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และมีมติให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

๓) รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๕๗

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อให้เป็นกรอบในการดำเนินงาน โดยมีผลการดำเนินงานเมื่อเปรียบเทียบกับแผนจำแนกเป็น ๒ ส่วน คือ ผลการปฏิบัติงาน และผลการเบิกจ่ายงบประมาณ กองแผนงานได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗) เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และมีมติให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

๔) แผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะที่ ๑๑ (พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๙)

ฉบับปรับปรุง และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

ด้วยกองแผนงานได้จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่องการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ ณ ศูนย์การศึกษาและฝึกอบรมนานาชาติ และได้มีการจัดทำร่างแผนพัฒนาการศึกษาระยะที่ ๑๑ (พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๙) ฉบับปรับปรุง และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ นั้น

ในการนี้ กองแผนงานจึงเสนอที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบ “ร่าง” แผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะที่ ๑๑ (พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๙) ฉบับปรับปรุง และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตามที่เสนอ และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

๖.๒ การดำเนินโครงการเพิ่มพูนศักยภาพการบริหารและการจัดการฟาร์มสุกร (ระยะที่ ๓)

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๗ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้ชะลอการดำเนินการโครงการเพิ่มพูนศักยภาพการบริหารและการจัดการฟาร์มสุกร (ระยะที่ ๓) ไว้ก่อน จนกว่าจะมีความพร้อม และให้เสนอคณะกรรมการนโยบายทรัพย์สินมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบตามลำดับ นั้น

คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีได้พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้โครงการดังกล่าวเป็นไปอย่างต่อเนื่อง รวมถึงมหาวิทยาลัยได้สนับสนุนเงินทุนหมุนเวียนไปแล้ว จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) จึงเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินฯ เพื่อทราบและพิจารณา โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้เสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อทราบและพิจารณา ดังนี้

๑. รับทราบการขอดำเนินโครงการเพิ่มพูนศักยภาพและจัดการฟาร์มสุกร (ระยะที่ ๓)
๒. พิจารณาให้ความเห็นชอบตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาโครงการและกำกับดูแลเงินทุนหมุนเวียน ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ดังนี้
 - ๑) ให้มีการรับรองรายงานการเงินและกำไรสุทธิที่ได้รับการจัดสรร โดยสำนักงานตรวจสอบภายในหรือผู้สอบบัญชีอื่น
 - ๒) การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ให้เป็นมติของคณะกรรมการโครงการฯ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ ทั้งนี้ ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายก่อนการจัดสรรกำไรสุทธิ
 - ๓) เงินทุนหมุนเวียนหรือเงินสดคงเหลือ ให้ใช้เป็นเงินทุนในการดำเนินงานในคราวต่อไป

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. รับทราบการขอดำเนินโครงการเพิ่มพูนศักยภาพและจัดการฟาร์มสุกร (ระยะที่ ๓) ตามที่เสนอ และให้คณะสัตวศาสตร์ฯ ดำเนินการต่อไป
๒. เห็นชอบตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาโครงการและกำกับดูแลเงินทุนหมุนเวียนตามที่เสนอ

๖.๓ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการกล้วยไม้พระราชทาน

ตามที่สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ได้พระราชทานกล้วยไม้ไทยพันธุ์แท้ จำนวน ๑๒๗ สกุล ๔๑๐ ชนิด ให้แก่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อนำมาศึกษาวิจัยเพาะเลี้ยงและขยายผลไปสู่เกษตรกรหรือผู้สนใจใช้ประโยชน์อย่างสมบูรณ์และยั่งยืน นั้น โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ ได้ขอทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานเพื่อนำความกราบบังคมทูลถวายรายงานให้สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงทราบในโอกาสต่อไป นั้น

คณะกรรมการดำเนินงานโครงการกล้วยไม้ ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๓/ จึงสรุปผลการดำเนินการเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ พอสรุปได้ ดังนี้

๑. จัดทำร่างคณะกรรมการที่ปรึกษาและคณะกรรมการดำเนินการจากภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง
๒. จัดทำโครงการอนุรักษ์พันธุ์กล้วยไม้พระราชทานที่แบ่งเป็น ๒ ระยะ ประกอบด้วยระยะเร่งด่วน (การเคลื่อนย้ายกล้วยไม้มายังอุทยานกล้วยไม้มหาวิทยาลัย) และระยะการอนุรักษ์สู่การวิจัย การขยายผล สู่การใช้ประโยชน์แก่ชุมชนและประเทศชาติอย่างยั่งยืน

๓. แผนการดำเนินการเคลื่อนย้ายกล้วยไม้ ๒,๐๐๐ ต้น มายังอุทยานกล้วยไม้ ภายในเดือน ตุลาคม ๒๕๕๓ ภายใต้ความร่วมมือของคณะดำเนินการและคณะที่ปรึกษา

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และมอบให้รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยพิจารณาดำเนินการต่อไป

๖.๔ รายงานความก้าวหน้าการจัดงานครบรอบ ๔๐ ปี “คณะกรรมการเกษตร น้อมนำเศรษฐกิจพอเพียง”

ตามที่คณะกรรมการเกษตร ได้ครบรอบ ๔๐ ปี ในปี พ.ศ. ๒๕๕๓ นั้น คณะฯ จะได้จัดงานครบรอบ ๔๐ ปี “คณะกรรมการเกษตร น้อมนำเศรษฐกิจพอเพียง” ระหว่างวันที่ ๒๙ ตุลาคม - ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ เพื่อสนองนโยบายของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยจะได้คัดสรรและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เทคโนโลยีการเกษตร พืช สัตว์ ประมง สถาปัตยกรรมฯ พลังงานทางเลือก ภูมิปัญญาและ สิ่งแวดล้อม ผลงานวิจัยและบริการวิชาการ ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๑๔ ซึ่งคณะฯ ได้ผลิตบัณฑิตทางด้านการเกษตร ออกไปพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้ามาเป็นระยะเวลาอันยาวนาน ซึ่งภายในงานจะประกอบไปด้วย ผลงาน ด้านต่าง ๆ ของคณะฯ เช่น การเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม ศิลปวัฒนธรรม ตลอดจน การแสดงนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการเกษตร การแสดงภาคบันเทิง สินค้าการเกษตรจากภาครัฐและ เอกชน รวมถึงการกลับมาเยือนของศิษย์เก่าทั่วประเทศ ในการนี้ คณะฯ ได้รายงานความก้าวหน้าการ เตรียมการจัดงานในส่วนต่าง ๆ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๖.๕ รายงานผลการเดินทางไปปฏิบัติราชการขอรักษาราชการแทนรองอธิการบดี ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

ตามที่อธิการบดีได้มอบหมายให้รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาเครือข่าย เดินทางไปปฏิบัติราชการ นั้น ในการนี้ จึงได้สรุปผลการเดินทางฯ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ พอสรุปได้ ดังนี้

๑. ร่วมประชุม The 2nd University Network for Tropical Agriculture Meeting (The 2nd UNTA Meeting)

ได้ เข้าร่วม ประชุม The 2nd University Network for Tropical Agriculture Meeting (The 2nd UNTA Meeting) ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๘-๑๑ กันยายน ๒๕๕๓

ซึ่งมีเครือข่ายของมหาวิทยาลัยที่เข้าร่วมจำนวนทั้งสิ้น ๒๓ มหาวิทยาลัย จำแนกเป็น มหาวิทยาลัยในประเทศ จำนวน ๗ มหาวิทยาลัย และ มหาวิทยาลัยจากต่างประเทศ จำนวน ๑๖ มหาวิทยาลัย โดยในที่ประชุมได้หารือในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

๑. การนำเสนอแผนและผลการดำเนินงานด้านนวัตกรรมของมหาวิทยาลัย โดยในส่วนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้นำเสนอแผนและผลการดำเนินงานใน session 1 : Advancement and Innovation in Tropical Agriculture โดยมุ่งเน้นด้านการถ่ายทอดเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมสู่บุคคลทั่วไปในหัวข้อ “Maejo-Agrotourism Destination for ASEAN” ซึ่งได้เสนอภาพลักษณ์ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ได้นำนวัตกรรมหรือผลงานทางวิชาการมาประยุกต์สู่การปฏิบัติและถ่ายทอดไปยังสาธารณะ ตามฐานการเรียนรู้ต่าง ๆ รวมถึงได้นำเสนอกิจกรรมที่มีผู้สนใจเข้าร่วมชมในเส้นทางท่องเที่ยวเชิงเกษตรในช่วงเดือนต่าง ๆ ของปี ๒๕๕๗ นอกจากนี้ อาจารย์ ดร.สิริวัฒน์ สาครวาสี อาจารย์สาขาพืชสวน คณะผลิตกรรมการเกษตร ได้นำเสนอผลการวิจัยและนวัตกรรมในหัวข้อ “Heat Street in Agriculture : Impact and Solutions” ซึ่งได้รับความสนใจจากผู้เข้าร่วมประชุมเป็นอย่างมาก

๒. ได้รับความรู้ในเรื่องต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้กับมหาวิทยาลัย ๓ session ดังนี้

- ๑) Advancement and Innovations in Tropical Agriculture
- ๒) Role of Higher Education Institutes towards Global Food and Nutrition Security
- ๓) Collaboration and Networking

๓. การสร้างเครือข่ายของมหาวิทยาลัย โดยได้รับสมาชิกใหม่ของ UNTA ซึ่งมีมหาวิทยาลัยที่สนใจสมัคร จำนวนทั้งสิ้น ๑๒ มหาวิทยาลัย

๒. ร่วมพิธีไหว้ครู และประชุมร่วมกับบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

ได้เข้าร่วมพิธีไหว้ครู และร่วมประชุมกับบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ สรุปประเด็นได้ ดังนี้

๑. ได้ร่วมพิธีไหว้ครู ประจำปี ๒๕๕๗ มอบใบประกาศนียบัตรสำหรับบุคลากรดีเด่นในแต่ละประเภท และประกาศนียบัตรสำหรับนักศึกษาที่มีผลการเรียนดี ประจำปี ๒๕๕๖

๒. เยี่ยมชมอาคาร ๘๐ ปี ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร และรับฟังความคิดเห็นในการปรับปรุงหรือปัญหาต่าง ๆ ในการบริหารจัดการอาคาร เพื่อการใช้ประโยชน์ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. ประชุมร่วมกับบุคลากรเพื่อรับฟังข้อคิดเห็นปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ รวมถึงรับฟังการนำเสนอแผนยุทธศาสตร์ระยะ ๕ ปี (๒๕๕๘-๒๕๖๒) ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

๔. อธิการบดีได้เสนอแนะทิศทางและนโยบายของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร โดยเน้นย้ำในเรื่องการบูรณาการของยุทธศาสตร์ เพื่อหลอมรวมการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕. บุคลากรได้เสนอแนะและกล่าวถึงปัญหาต่าง ๆ ดังนี้

๑) การจัดหางบประมาณด้านเกษตรอินทรีย์ เพื่อนำมาช่วยพัฒนาและปรับปรุงผลิตผลทางการเกษตรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

๒) การแก้ปัญหาการส่งคืนเงินมัดจำห้องพักของนักศึกษาในรหัสปี ๕๕ และ ๕๖ จำนวนคนละ ๓๐๐ บาท ซึ่งยังไม่ได้ชำระเงินคืนแก่นักศึกษา

๓) การโอนย้ายของบุคลากรจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ (กรณี อาจารย์สุริระ ทองเหลือ) ซึ่งอาจมีการแลกเปลี่ยนตำแหน่ง

๔) การจัดทำงบประมาณปี ๒๕๕๘ ที่ติดลบประมาณ ๔ ล้านบาท ผู้บริหารและบุคลากรต้องร่วมกันพิจารณาและจัดทำคำขอของงบประมาณพร้อมรายละเอียดเสนอกองแผนงานต่อไปตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๖.๖ รายงานผลการสอบวัดสมรรถภาพทั่วไปทางภาษาอังกฤษ (General English Proficiency) ของคณาจารย์ บุคลากรสายสนับสนุน และนักศึกษาใหม่

ตามที่ศูนย์ภาษา ร่วมกับกองการเจ้าหน้าที่ และสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ได้ให้บริการจัดทดสอบภาษาอังกฤษเพื่อวัดสมรรถภาพทั่วไปทางภาษาอังกฤษ (General English Proficiency) ของคณาจารย์ บุคลากรสายสนับสนุน และนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้แพร่ฯ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จำนวนทั้งหมด ๕,๙๐๐ คน นั้น

ศูนย์ภาษา ได้สรุปผลการจัดสอบดังกล่าว เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ดังนี้

๑. สรุปผลการสอบวัดสมรรถภาพทั่วไปทางภาษาอังกฤษของคณาจารย์ บุคลากรสายสนับสนุน และนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ทั้ง ๓ วิทยาเขต
 ๒. รายงานผลการสอบ MJU-TEP ของคณาจารย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ทั้ง ๓ วิทยาเขต
 ๓. รายงานผลการสอบ MJU-DEEP ของบุคลากรสายสนับสนุนมหาวิทยาลัยแม่โจ้ทั้ง ๓ วิทยาเขต
 ๔. รายงานผลการสอบ MJU-DEEP ของนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ทั้ง ๓ วิทยาเขต
- ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๖.๗ รายงานผลการดำเนินงานและงบการเงิน ร้านผลิตภัณฑ์แม่โจ้

ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดตั้งร้านค้าผลิตภัณฑ์แม่โจ้ ซึ่งเป็นโครงการนำร่อง (๖ เดือน) เพื่อทดสอบระบบการบริหารจัดการร้านค้า ได้เปิดดำเนินการในระยะแรก เพื่อการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่เป็นผลงานของนักวิจัยในมหาวิทยาลัย รวมทั้งผลิตภัณฑ์ชุมชนในเครือข่ายวิจัย อันเป็นผลิตภัณฑ์ในกลุ่มเกษตรอินทรีย์ เกษตรปลอดภัยสาธิต โดยมีวัตถุประสงค์ คือ ๑) เพื่อเป็นแหล่งจำหน่ายผลิตภัณฑ์แก่ผู้บริโภค ซึ่งเป็นบุคลากร และผู้บริโภคที่สนใจทั่วไป ๒) เป็นต้นแบบการเรียนรู้ให้แก่นักศึกษา ชุมชน เครือข่าย ให้เกิดประโยชน์ทั้งการเรียนการสอน การสร้างต้นแบบร้านค้า/ตลาดชุมชน ที่สร้างการมีส่วนร่วมในการเป็นเจ้าของของคนท้องถิ่น และ ๓) เป็นการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ร้านค้าดังกล่าวได้ดำเนินการมาแล้ว ๑ เดือน รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยได้สรุปผลการดำเนินงาน เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ พอสรุปได้ ดังนี้

๑. มีต้นทุนและค่าใช้จ่าย จำนวน ๔๐๖,๓๓๓ บาท ยอดขาย จำนวน ๓ ๑ ๕ , ๑ ๑ ๐ บาท ซึ่งยังขาดทุนอีก จำนวน ๒๘,๘๑๖ บาท

๒. จุดคุ้มทุนร้านค้าจะต้องมียอดขาย จำนวน ๘๖,๘๖๓ บาท/เดือน หรือมีอัตรากำไรขั้นต่ำร้อยละ ๑๙ ของยอดขาย

๓. ร้านค้ามีความเป็นไปได้ในการพัฒนาเป็นร้านค้าของมหาวิทยาลัย มีความสามารถในการแข่งขัน มีการจัดจำหน่ายสินค้า ๖ กลุ่ม ได้แก่ ผลิตภัณฑ์เนื้อสัตว์ ข้าว ผัก ผลไม้ ผลิตภัณฑ์แปรรูป เมล็ดพันธุ์ สมุนไพร ร้านค้าจะต้องจัดจำหน่ายสินค้าให้มีความหลากหลาย มีตราผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัยที่สร้างความเชื่อถือ มีการกำหนดราคาขายให้มีส่วนต่างในการบริหารจัดการ ร้อยละ ๒๐ ของราคาจำหน่าย

๔. ร้านค้าผลิตภัณฑ์สามารถก่อให้เกิดการใช้ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน (Tangible benefit) และผลประโยชน์ที่ไม่ใช่ตัวเงิน (Intangible benefit) ทางการเรียนรู้ การใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัย การเป็น Supporter ให้แก่ชุมชนเครือข่าย ให้มีโอกาสร่วมสร้างมูลค่าเพิ่ม สร้างรายได้แก่ชุมชนเกษตร การเป็นต้นแบบร้านค้าเกษตรเพื่อให้เกิดการตลาดของชุมชนเกษตรกรรม

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๖.๘ รูปแบบชุดครุยคณาจารย์

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๕/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๗ ได้มอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรรถวิทย์ เหมสันต์ รองคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อมฝ่ายวางแผนและมาตรฐานการศึกษาหารือร่วมกันเพื่อกำหนดรูปแบบและสีของชุดครุยคณาจารย์แล้วสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณา นั้น ในการนี้ รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา ได้จัดทำรูปแบบชุดครุยคณาจารย์เสนอที่ประชุมพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้คณะกรรมการสร้างค่านิยมหลัก (Core Value) อัตลักษณ์ (Identity)/ และภาพลักษณ์ (Image) เพื่อสร้างแบรนด์ (Brand) ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ นำไปพิจารณาแล้วสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องอื่น ๆ

๗.๑ การบริหารจัดการพื้นที่อาคารประเสริฐ ณ นคร

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒๒/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๕ ได้พิจารณาการบริหารจัดการพื้นที่อาคารประเสริฐ ณ นคร โดยที่ประชุมมีมติมอบให้คณะศิลปศาสตร์ และคณะผลิตกรรมการเกษตร ดำเนินการ ดังนี้

คณะศิลปศาสตร์

๑. ให้เตรียมวางแผนการปรับย้ายที่ทำการหลักสูตรนิติศาสตร์เชิงบูรณาการ ให้อยู่อาคาร ประเสริฐ ณ นคร เนื่องจากในระยะเวลา ๒-๓ ปี อาคารเรียนรวมสุวรรณวาจกกสิกิจจะเป็นอาคารที่ทำการ ของคณะพัฒนาการท่องเที่ยว

๒. ให้มีการประสานงานในเรื่องงบประมาณในการปรับปรุง ชั้น ๖ ของอาคารฯ ให้สามารถ ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. คณะฯ ควรวางแผนการเรียนการสอนกลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป ให้ใช้ห้องเรียนในอาคารเรียน รวม ๘๐ ปี แมโจ หลังการก่อสร้างแล้วเสร็จ และขอให้ร่วมพิจารณารูปแบบและความเหมาะสมของห้องเรียน กับคณะกรรมการตรวจงานจ้างฯ ที่กำลังดำเนินการออกแบบ และการเรียนการสอนที่ใช้อาคารคณะควรเป็น ระดับบัณฑิตศึกษา

คณะผลิตกรรมการเกษตร

๑. ให้หลักสูตรส่งเสริมการเกษตรเร่งดำเนินการขอห้องทำงานคืนจากอาจารย์ที่เกษียณอายุ ราชการไปแล้ว เพื่อให้เป็นห้องเรียนและห้องพักอาจารย์ (บริเวณชั้น ๕ ของอาคารฯ จำนวน ๒ ห้อง) โดยให้ทำ เป็นหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร โดยกำหนดระยะเวลาให้ชัดเจน

๒. คณะฯ ควรพิจารณาบริหารจัดการการใช้ประโยชน์พื้นที่อาคารที่คณะฯ ดูแลอยู่ให้มี ประสิทธิภาพ หน่วยงาน/หลักสูตรที่สังกัดคณะฯ ควรตั้งอยู่ในพื้นที่/อาคารที่คณะฯ ดูแล เพื่อความสะดวกใน ด้านการบริหารจัดการ

๓. ให้คณะฯ ศึกษาความเป็นไปได้ ความเหมาะสมในการปรับย้ายสาขาไม้ผลไปในพื้นที่สำนัก พาร์มฯ ๙๐๓/ไร ในพื้นที่รับผิดชอบของสาขาไม้ผล ซึ่งปัจจุบันมีอาคารที่สามารถใช้ในการเรียนการสอนอยู่ ๑ อาคาร และควรมีการวางแผนการพัฒนาต่อไป

ทั้งนี้ เนื่องจากการดำเนินการตามมติที่ประชุมดังกล่าวข้างต้นยังไม่แล้วเสร็จ ประกอบกับ ล่วงเลยระยะเวลามาพอสมควรแล้ว ที่ประชุมจึงมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ควรเร่งดำเนินการขอคืนห้องทำงานจากอาจารย์ที่เกษียณอายุราชการไปแล้ว บริเวณชั้น ๕ ของอาคารฯ โดยให้ใช้แนวทางเดียวกับการขอคืนบ้านพักบุคลากร ทั้งนี้ หากผู้เกี่ยวข้องไม่ให้ความร่วมมือ ให้ใช้มาตรการด้านกฎหมาย

๒. ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้กำหนดให้ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ เป็นต้นไป มหาวิทยาลัยต้องใช้ผลการประเมินการใช้พื้นที่อาคารมาประกอบการขอจัดสรรงบประมาณด้าน อาคารและสิ่งก่อสร้าง และเนื่องจากพบว่าการใช้ประโยชน์อาคารรวมถึงการใช้ทรัพยากรร่วมกันยังไม่มี ประสิทธิภาพเท่าที่ควร ดังนั้น ควรแต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์การใช้ประโยชน์พื้นที่ เพื่อทำหน้าที่วิเคราะห์ และกำหนดแนวทางการดำเนินงานในเรื่องดังกล่าว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. มอบให้คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตรนำข้อเสนอแนะในข้อ ๑ มาร่วมกับ คณบดี คณะศิลปศาสตร์ แล้วสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ ในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

๒. มอบให้ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่ นำข้อเสนอแนะในข้อ ๒ มารื้อร่วมกับคณะกรรมการวางแผนและบริหารงบประมาณมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์การใช้ประโยชน์พื้นที่ต่อไป

๓.๒ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งต่อไป

กำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยครั้งต่อไป วันพุธที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกรรมการ ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม ๑๕.๐๐ น.



(นางธัญทิศา เพาะดีใจ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จกรายงานการประชุม



(นางพัชรี คำรินทร์)
หัวหน้างานประชุม
ผู้จกรายงานการประชุม



(นางปราณี พันธุ์)
ผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกศาภิ)
รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
ผู้ตรวจรายงานการประชุม