

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๑๘/๒๕๕๗

วันพุธที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๗

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี

รายชื่อกรรมการที่มาประชุม

ตำแหน่ง

- | | |
|--|--|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช | รักษาราชการแทนอธิการบดี |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยงยุทธ ศรีเกี่ยวฝัน | รักษาราชการแทนรองอธิการบดี
ฝ่ายการต่างประเทศ |
| ๓. อาจารย์รชฎ เชื้อวิโรจน์ | รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่าย
พัฒนานักศึกษาและกายภาพ |
| ๔. รองศาสตราจารย์เพ็ญรัตน์ หงษ์วิทยากร | รักษาราชการแทนรองอธิการบดี
ฝ่ายวิชาการ |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย | รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่าย
ยุทธศาสตร์ |
| ๖. อาจารย์กฤษดา ภัคดี | รักษาราชการแทนรองอธิการบดี
ฝ่ายพัฒนานักศึกษา |
| ๗. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร กิริติการกุล | รักษาราชการแทนรองอธิการบดี
ฝ่ายวิจัย |
| ๘. รองศาสตราจารย์ประวิตร พุทธานนท์ | คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร |
| ๙. รองศาสตราจารย์ศรินทร์ญา ภัคดี | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ |
| ๑๐. รองศาสตราจารย์ ดร.สิทธิสิน บวรสมบัติ | คณบดีคณะวิศวกรรมและ
อุตสาหกรรมเกษตร |
| ๑๑. อาจารย์อนุวัต เชื้อเย็น | รองคณบดีฝ่ายบริหาร
แทนคณบดีคณะพัฒนากาท่องเที่ยว |
| ๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ มนเทียรอาสน์ | คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมง
และทรัพยากรทางน้ำ |
| ๑๓. อาจารย์บรรจง สมบูรณ์ชัย | คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และ
การออกแบบสิ่งแวดล้อม |
| ๑๔. รองศาสตราจารย์จักรภพ วงศ์ละคร | คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร |
| ๑๕. รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ | คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี |
| ๑๖. รองศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ จรรยาสุภาพ | คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ |
| ๑๗. อาจารย์ ดร.ปิยวรรณ สิริประเสริฐศิลป์ | คณบดีคณะบริหารธุรกิจ |
| ๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิคม มูลเมือง | คณบดีคณะศิลปศาสตร์ |
| ๑๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูชีพ ชีพอุดม | ผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่
เฉลิมพระเกียรติ |

๒๐. นายสมพร มีแสงแก้ว
๒๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ยงยุทธ ชำมลี
๒๒. อาจารย์ ดร.สมคิด แก้วทิพย์
๒๓. นางอรณา พิทยากรศิลป์
๒๔. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง
๒๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ จตุรงค์ล้ำเลิศ
๒๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพจน์ เอี่ยมบุญพร
๒๗. นายประศาสน์ ก้องสมุทร
๒๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี
๒๙. อาจารย์อภิชาติ สนวนคำทอง
๓๐. นายสมพร มีแสงแก้ว
๓๑. อาจารย์ ดร.ทิพย์สุดา ตั้งตระกูล
๓๒. อาจารย์สุดเขต สกุลทอง
๓๓. นางสาวณัฐฉิณี ลินนิม
๓๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ติริโกคากิจ
๓๕. นางปราณี พันธุ์วุฒิ
๓๖. นางพัชรี คำรินทร์
- รายชื่อผู้ไม่มาประชุม/ติดราชการอื่น**
๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรัตน์ นักร้อง
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเสียน บัวจุม
- รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม**
๑. นายเกษม ไคร้มา
๒. นายประคอง ยอดหอม
๓. นางสาวนীর เรียนภุณา
๔. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา
- ผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร
- ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริม
วิชาการการเกษตร
- ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารศาสตร์
- ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
- ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
- รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
แทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
- ประธานสภาคณาจารย์
- ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน
รองประธานสภาข้าราชการฯ คนที่ ๑
แทนประธานสภาข้าราชการและลูกจ้าง
และผู้ช่วยอธิการบดี
- ผู้อำนวยการวิทยาลัยพลังงานทดแทน
- ผู้ช่วยอธิการบดี
- ผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร
- ผู้ช่วยอธิการบดี
- ผู้ช่วยอธิการบดี
- ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
- รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
กรรมการและเลขานุการ
- ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้ช่วยเลขานุการ
หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ
- ผู้ช่วยอธิการบดี
- ผู้ช่วยอธิการบดี
- ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
- ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่
- ผู้อำนวยการกองคลัง
- นิติกรชำนาญการพิเศษ
- แทนหัวหน้างานวินัยและนิติการ

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางธัญทิวา เผ่าตะใจ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๒. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๓. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่ประจำห้องบันทึกเสียง

นายชัยรัตน์ จีรวัดมนสกุล

นักบริหารงานอาคารสถานที่

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้วประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ๑.๒.๑ พิธีมอบประกาศนียบัตรรางวัลผลงานวิจัยและสิ่งประดิษฐ์เข้าร่วมแสดงและประกวดในงาน “8 International Warsaw Invention Show (IWIS2014)”

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้นำผลงานวิจัยและสิ่งประดิษฐ์เข้าร่วมแสดงและประกวดในงาน “8 International Warsaw Invention Show (IWIS2014)” ณ กรุงวอร์ซอ ประเทศโปแลนด์ เมื่อวันที่ ๑๔-๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๗ จำนวน ๒ ผลงาน และปรากฏว่า ผลงานวิจัยดังกล่าวได้รับรางวัล ดังนี้

๑. “New Device for Fixed Time Artificial Insemination in Cattle”

เจ้าของผลงาน

อาจารย์ ดร.วิวัฒน์ พัฒนาวงศ์ คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

รางวัลที่ได้รับ

Gold Prize

๒. “New Hybrid Freshwater Catfish Strain for Fish Sausage with Omega-3, 6 and 9

เจ้าของผลงาน

รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ เม่งอำพัน คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ

รางวัลที่ได้รับ

Silver Prize และ Special Prize

ดังนั้น เพื่อเป็นเกียรติประวัติแก่นักวิจัยมหาวิทยาลัย อธิการบดีได้กล่าวชื่นชมนักวิจัยที่นำองค์ความรู้สู่นานาชาติ ทั้งเป็นการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยให้องค์กรต่างชาติได้รู้จัก ในการนี้ ได้มอบประกาศนียบัตรรางวัลแก่นักวิจัย

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒.๒ รับทราบรายชื่อศิษย์เก่าดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๗

ด้วยสมาคมศิษย์เก่าแม่โจ้แจ้งว่า คณะกรรมการบริหารสมาคมฯ ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๗ ได้มีมติเห็นชอบรายชื่อศิษย์เก่าดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๗ เพื่อขอเข้ารับพระราชทานโล่ศิษย์เก่าดีเด่น ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖-๒๕๕๗ จำนวน ๖ ราย ดังนี้

- | | |
|------------------------------------|---------------|
| ๑. พันเอกชูโชติ กีฬาแปง | แม่โจ้รุ่น ๕๖ |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา | แม่โจ้รุ่น ๕๙ |
| ๓. นายไพบุลย์ อำพันมาก | แม่โจ้รุ่น ๕๙ |
| ๔. นายสิทธิ แสงน้อย | แม่โจ้รุ่น ๕๐ |
| ๕. นายวิโรจน์ ชินฝัน | แม่โจ้รุ่น ๕๑ |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย | แม่โจ้รุ่น ๕๑ |

โดยคณะกรรมการบริหารสมาคมฯ ได้เสนอแนะว่า ในการเรียกชื่อเปิดตัวศิษย์เก่าดีเด่นเข้ารับพระราชทานโล่ นั้น ขอให้ระบุรุ่นเพื่อเป็นเกียรติกับผู้ได้รับด้วย

ที่ประชุมรับทราบ และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๑๗/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๕๗

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณาทุกหัวข้อ

๓.๑ พิจารณาเสนอขอเปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติมรายชื่อกรรมการ คณะกรรมการประจำ
สำนักหอสมุด

สืบเนื่องจากที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๗ ได้พิจารณาการขอปรับเปลี่ยนรายชื่อตำแหน่งประธาน และรองประธาน คณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด โดยที่ประชุมเห็นชอบและให้เสนอสภาพิจารณาแต่งตั้ง โดยมีข้อเสนอแนะการตั้งกรรมการในองค์ประกอบที่ ๔ (ตามข้อ ๙ แห่งข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของสำนักหอสมุด พ.ศ. ๒๕๕๒) ว่าควรพิจารณาผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านห้องสมุดหรือที่เกี่ยวข้อง ร่วมเป็นกรรมการ โดยมอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และผู้อำนวยการสำนักหอสมุดนำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณา

สำนักหอสมุดและผู้เกี่ยวข้องได้พิจารณาแล้ว จึงเสนอที่ประชุมกรรมการบริหาร พิจารณาดังนี้

เปลี่ยนแปลงรายชื่อกรรมการ ลำดับที่ ๗

จาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บงกชมาศ เอกเอี่ยม

เป็น ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลียน บัวจุม

เพิ่มเติมรายชื่อกรรมการ จำนวน ๓ คน ดังนี้

ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวน ๒ คน

๑. ดร.องอาจ กิตติคุณชัย

๒. นายปิยะศักดิ์ ยโสชนชัย

กรรมการภายใน จำนวน ๑ คน

- นางศรีกุล นันทะชมพู

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตามที่เสนอ และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ การรับเงินประจำตำแหน่งของผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

ตามที่มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้ง นางนันทน์พิณ อรรถนัยกานนท์ รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป (ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๖๐๕/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖)

ต่อมามหาวิทยาลัยดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการสำนักบริหารฯ แล้วสภาย ได้แต่งตั้ง รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักฯ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๗-๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ (ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๔๓/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗) ดังนั้น เป็นผลให้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารฯ สิ้นสุดลง ซึ่งรวมระยะเวลารักษาราชการ เป็นเวลา ๔ เดือน ๒๒ วัน

เนื่องจากสำนักบริหารฯ เป็นส่วนงานภายใน จึงขอหารือว่า ตำแหน่งรักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักฯ จะสามารถเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งประเภทผู้บริหารได้เกิน ๑๘๐ วัน (๖ เดือน) หรือไม่ อย่างไร ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้ดำเนินการตาม ข้อ ๙ แห่งกฎ ก.พ.อ. การได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๖ ที่กำหนดไว้ว่า “ผู้ได้รับแต่งตั้งให้รักษาราชการแทนหรือรักษาการในตำแหน่งประเภทผู้บริหารที่มีวาระการดำรงตำแหน่งตาม ข้อ ๕(๑)-(๖) ในกรณีที่เว้นตำแหน่งว่าง และปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งดังกล่าว ให้ได้รับเงินประจำ

ตำแหน่งตามบัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งท้ายกฎ ก.พ.อ. นี้ ในอัตราที่กำหนดไว้สำหรับตำแหน่งนั้นนับแต่ วันที่เข้าปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งให้รักษาราชการแทนหรือรักษาการในตำแหน่ง แล้วแต่กรณี เป็นต้นไป จึงถึงวันที่พ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหกเดือน”

๔.๒ พิจารณา “ร่าง” ข้อกฎหมาย จำนวน ๓ ฉบับ ดังนี้

๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการขอคืนสภาพนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ประกาศใช้ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการขอคืนสภาพนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ ไปแล้วนั้น เพื่อให้ระเบียบดังกล่าวมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบันมากขึ้น บัณฑิตวิทยาลัยจึงได้ดำเนินการปรับปรุงระเบียบฯ ดังกล่าว โดยได้จัดทำ “ร่าง” ระเบียบฯ ฉบับใหม่ และตารางเปรียบเทียบ ฉบับเดิม กับ ฉบับใหม่ เสนอคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๗ และคณะกรรมการวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ พิจารณาเรียบร้อยแล้ว นำเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการขอคืนสภาพของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามีความคล่องตัว และมีขั้นตอนการปฏิบัติที่ชัดเจนมากขึ้น ควรจำแนกกลุ่มของนักศึกษาที่ขอคืนสภาพ ออกเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๑) กลุ่มที่ ไม่ต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ คือ นักศึกษาที่ขอคืนสภาพฯ เนื่องจากชำระค่าลงทะเบียนไม่ตรงตามระยะเวลาที่กำหนด

๒) กลุ่มที่ ต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ คือ นักศึกษาที่ขอคืนสภาพฯ เนื่องจากผลการเรียนไม่ผ่านตามเกณฑ์ หรือเนื่องจากเหตุผลอื่นๆ ที่ไม่ขัดต่อข้อบังคับฯ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบฯ ตามที่เสนอ และให้งานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนามประกาศใช้ต่อไป

๒) “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารทรัพย์สินและการดำเนินการของหน่วยงานในกำกับ พ.ศ.

เพื่อให้การบริหารทรัพย์สินและการดำเนินงานของหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๙ สำนักงานบริหารทรัพย์สินจึงได้เสนอ “ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารทรัพย์สินและการดำเนินการของหน่วยงานในกำกับ พ.ศ.” ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนวยการบริหารทรัพย์สินและหน่วยงานในกำกับของ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๗ และนำเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อสังเกตว่าคำจำกัดความคำว่า “พนักงานมหาวิทยาลัย” และ “พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้” ยังไม่ชัดเจน ประกอบกับเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัยที่กำหนดว่าเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานในกำกับต้องไม่ใช่พนักงานมหาวิทยาลัย และหากหน่วยงานในกำกับมีความจำเป็นต้องให้พนักงานมหาวิทยาลัยช่วยปฏิบัติงาน จะต้องดำเนินการทำเรื่องขี้อัดตัวจากหน่วยงานต้นสังกัดเป็นลายลักษณ์อักษร และมีคำสั่งจากมหาวิทยาลัยให้ช่วยปฏิบัติงาน ดังนั้น ควรพิจารณาทบทวนรายละเอียดในส่วนดังกล่าวอีกครั้งหนึ่ง

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบฯ ตามที่เสนอ และให้คณะกรรมการร่างระเบียบฯ ช้อบบังคับ และกฎหมาย นำข้อสังเกตจากที่ประชุมไปพิจารณา โดยเชิญผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน และผู้อำนวยการกองคลัง เข้าร่วมให้ข้อมูล แล้วเสนอต่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ด้านกฎหมาย และสภามหาวิทยาลัย พิจารณาตามลำดับ

๓) “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การควบคุมและ การรับ-จ่ายเงินหมุนเวียน

เพื่อให้การดำเนินงานของโครงการเงินทุนหมุนเวียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๙ ประกอบกับข้อ ๘ แห่งระเบียบฯ ว่าด้วยโครงการเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๔ สำนักงานบริหารทรัพย์สินได้เสนอ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การควบคุมและการรับ-จ่ายเงินหมุนเวียน ต่อคณะกรรมการอำนวยการบริหารทรัพย์สินและหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๗ โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบ และให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ และให้งานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนามประกาศใช้ต่อไป

๔.๓ พิจารณาปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการสรรหาบุคคลเพื่อดำรง ตำแหน่งบริหาร

เนื่องด้วยการดำเนินการตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยการสรรหาบุคคลดำรงตำแหน่งบริหารต่าง ๆ ซึ่งมีประธานสภาคณาจารย์เป็นกรรมการและเลขานุการโดยตำแหน่ง นั้น ในการดำเนินการสรรหาตามข้อบังคับ เนื่องจากข้อบังคับฯ ว่าด้วยการสรรหาบางตำแหน่งยังมีข้อจำกัดอันอาจเกิดปัญหาทางปฏิบัติในการดำเนินการสรรหา การตีความทางกฎหมาย และปัญหาเชิงนโยบาย อีกทั้งยังไม่สอดคล้องกับภาวะการณ์ปัจจุบันอยู่หลายประการ อันอาจเกิดปัญหาการฟ้องคดีต่อศาลปกครอง หรือปัญหาความแตกแยกในมหาวิทยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัย ประกอบกับ จากสรุปผลการสัมมนาประธานสภาคณาจารย์ทั่วประเทศ ณ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้หารือเกี่ยวกับการหาแนวทางแก้ไขปัญหาการสรรหาอธิการบดี

ดังนั้น เพื่อให้การปรับปรุงและแก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าวมีความเหมาะสม เกิดผลตามเจตนารมณ์ของการกำหนดข้อบังคับฯ ประธานสภาคณาจารย์ (อาจารย์ชัช พงษ์ศิริวัฒน์) ได้เสนอแนวทางการแก้ไขปรับปรุงข้อบังคับฯ จำนวน ๓ ฉบับ ดังนี้

๑. ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๔๙
๒. ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณบดี พ.ศ. ๒๕๕๕
๓. ข้อบังคับฯ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกตั้งกรรมการสภา
มหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยเปรียบเทียบเนื้อหาเดิม เนื้อหาที่ปรับปรุง/แก้ไข และเหตุผล เสนอที่ประชุมพิจารณาตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติมอบให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหารพิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการศึกษาข้อมูลในเรื่องดังกล่าว พร้อมทั้งกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินการให้ชัดเจน แล้วสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหาร เพื่อทราบและพิจารณาต่อไป

๔.๔ พิจารณาการทำความร่วมมือในการพัฒนาการศึกษาเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (AEC) ร่วมกับ บริษัท ไทยทีวี จำกัด

ตามที่ บริษัท ไทยทีวี จำกัด ได้เสนอแนวทางการทำงานร่วมกันกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อส่งเสริมการศึกษา ภาวลักษณ์และการพัฒนานักศึกษาของมหาวิทยาลัยทั้งด้านการใช้ภาษาและการพัฒนาศักยภาพ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และความเข้าใจที่จะปรับตัว พร้อมแข่งขันในเวทีประชาคมอาเซียนเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณานั้น

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารได้มอบหมายให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กองสวัสดิการ และงานประชาสัมพันธ์ กองกลางหารือร่วมกันเพื่อกำหนดแนวทางการลงนามความร่วมมือดังกล่าว โดยผู้รับผิดชอบข้างต้นได้หารือร่วมกันแล้ว จึงสรุปผลเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา พอสรุปได้ ดังนี้

๑. บริษัทฯ ได้เสนอติดตั้งเครื่องโทรทัศน์ระบบดิจิตอล ขนาด ๓๒ นิ้ว (ยี่ห้อซัมซุง) ตามจุดที่มหาวิทยาลัยอนุญาต จำนวน ๔๙ จุด

๒. ที่ประชุมมอบหมายให้กองสวัสดิการและศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ประสานกับฝ่ายเทคนิคของบริษัทฯ วางระบบและเชื่อมต่อสายสัญญาณทุกเครื่องให้เป็นเครือข่ายเดียวกันเพื่อควบคุมโดยศูนย์กลางอยู่ที่อาคาร ๗๐ ปี หรืองานประชาสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี เพื่อใช้สำหรับเป็นระบบที่มีวงจรถัดภายในมหาวิทยาลัยเป็นอีกช่องทางหนึ่งทางการประชาสัมพันธ์กิจกรรมมหาวิทยาลัยได้ เช่น การถ่ายทอดสดพิธีพระราชทานปริญญา กิจกรรมพิเศษ ฯลฯ

๓. สิทธิประโยชน์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับด้านประชาสัมพันธ์ มอบหมายให้งานประชาสัมพันธ์ กองกลาง พิจารณาและประสานกับบริษัทฯ ต่อไป

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. การทำความร่วมมือกับหน่วยงานเอกชนควรพิจารณารายละเอียดให้รอบคอบ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความเป็นธรรมกับทั้ง ๒ ฝ่าย ไม่เป็นผลประโยชน์ที่ทับซ้อน ทั้งนี้ ควรมีการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อศึกษาข้อมูลในเรื่องดังกล่าวให้รอบด้าน เช่น มูลค่าในการลงทุน รายรับ รายจ่าย จุดติดตั้งที่เหมาะสม การเปิด-ปิด หรือเปลี่ยนแปลงของสัญญา รวมถึงรายละเอียดอื่น ๆ ให้ชัดเจน

๒. ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทยได้กำหนดให้มีโครงการ More TV ซึ่งโครงการดังกล่าวเป็นการร่วมลงทุนร่วมกันกับทุกมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยสามารถผลิตรายการของมหาวิทยาลัยเองได้ ดังนั้น ควรพิจารณาว่าจะสามารถบูรณาการเข้ากับโครงการของบริษัท ไทยทีวี จำกัด ได้หรือไม่ อย่างไร

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติมอบให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหารหารือร่วมกับรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อศึกษาข้อมูลในเรื่องดังกล่าว แล้วสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาก่อนอีกครั้งหนึ่ง ในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

๔.๕ พิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดสรรเงินงบกลางมหาวิทยาลัย จำนวน ๕ รายการ

ตามที่คณะกรรมการวางแผน และบริหารงบประมาณมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๗ และ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๗ ได้พิจารณาการขอรับสนับสนุนงบประมาณส่วนกลางมหาวิทยาลัยของหน่วยงานต่าง ๆ จำนวน ๕ รายการ ในวงเงินไม่เกิน ๓,๔๐๔,๕๖๑.๒๔ บาท (สามล้านสี่แสนสี่พันสี่ร้อยหกสิบเอ็ดบาทยี่สิบสี่สตางค์) ให้กับหน่วยงาน ดังนี้

๑) ปรับปรุงระบบน้ำภายในอาคารคณะเศรษฐศาสตร์	๔๙๙,๔๔๑.๒๔ บาท
๒) โครงการสายสัมพันธ์มิตรภาพลาว-ไทย ครั้งที่ ๑๒	๗๐,๖๐๐.๐๐ บาท
๓) จ้างเหมาบริการป้องกันและกำจัดมูลนก	๕๗,๗๕๐.๐๐ บาท
๔) ต่ออายุลิขสิทธิ์โปรแกรมการเรียนการสอน ภาษาต่างประเทศระบบมัลติมีเดีย	๒๐๘,๖๕๐.๐๐ บาท
๕) ระบบสื่อสารอินเทอร์เน็ต	๒,๕๖๘,๐๐๐.๐๐ บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๓,๔๐๔,๕๖๑.๒๔ บาท

โดยที่ประชุมได้มีมติให้จัดสรรงบประมาณจากงบกลางมหาวิทยาลัย แต่เนื่องจากการอนุมัติเงินงบกลางฯ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จึงนำเสนอที่ประชุมพิจารณาตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้ใช้เงินงบกลางมหาวิทยาลัย จำนวน ๕ รายการ ในวงเงินไม่เกิน ๓,๔๐๔,๕๖๑.๒๔ บาท (สามล้านสี่แสนสี่พันสี่ร้อยหกสิบเอ็ดบาทยี่สิบสี่สตางค์) ตามที่เสนอ

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน/การใช้จ่ายงบประมาณ ให้หน่วยงานที่ได้รับงบประมาณดังกล่าว รายงานผลการดำเนินงาน/การใช้จ่ายงบประมาณให้คณะกรรมการวางแผนและ

บริหารงบประมาณฯ จนกว่าการดำเนินงานจะแล้วเสร็จบรรลุประสงค์ตามที่ได้ระบุไว้ ทั้งนี้ ภายในวันที่ ๕ และ ๒๐ ของทุกเดือน หรือกรณีเร่งด่วน

๒. ให้กองคลังดำเนินการโอนเงินงบกลางฯ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องของดำเนินการต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเชิญโยบาย

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานผลการดำเนินงาน

๖.๑ รายงานการตรวจพื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗

ตามที่อธิการบดีและคณะได้ร่วมการตรวจพื้นที่ในมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่อังคารที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ เพื่อติดตามตรวจสอบปัญหาการชำรุดของหอพักนักศึกษา ตรวจสอบการพักอาศัยของนักศึกษา และการวางแผนทางการแก้ไขปัญหา และมีข้อเสนอแนะให้ผู้รับผิดชอบการดำเนินงานเพิ่มเติม ดังนี้

๑. อาคารหอพักนักศึกษา

๑.๑ ปัญหาการชำรุดของหอพักนักศึกษา

๑.๑.๑ หอพัก ๑ หอพักนักศึกษาจีน (๒ ชั้น) จำนวน ๒๒ ห้อง

- ปัญหาระบบการระบายน้ำและระบบชักโครกในห้องน้ำ
- ปัญหาการรั่วซึมระหว่างรอยต่อของห้องน้ำกับตัวอาคารหอพัก

๑.๑.๒ หอพัก ๒, ๔ และหอพัก ๖ (๕ ชั้น) อายุการใช้งานมากกว่า ๒๐ ปี

- ผนังแตกร้าว รางรับน้ำคอนกรีตบนหลังคาแตกร้าว ทำให้น้ำรั่วซึมลงในห้องพัก
- เกิดการรั่วซึม และชำรุดในห้องน้ำ

ข้อเสนอแนะและแนวทางการแก้ไข

๑. ให้มีการสำรวจ ออกแบบประมาณราคาในการซ่อมแซมปรับปรุงโดยเร่งด่วน (ได้มีการวางแผนและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว ประกอบด้วย กองอาคารและสถานที่ กองสวัสดิการ และอยู่ระหว่างการดำเนินการออกแบบและประเมินราคา

๒. ควรวางแผนทางการแก้ไขปัญหาแบบระยะยาวและแก้ไขอย่างถาวร

๓. ให้ออกแบบปรับปรุงซ่อมแซม และประมาณราคาอาคารห้องน้ำของหอพักเดิม (หอพัก ๒ ชั้น) ที่มีปัญหาเรื่องการระบายน้ำ และน้ำท่วมขัง

๔. ควรเร่งดำเนินการเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาการจัดสรรงบประมาณ

๑.๒ ปัญหาห้องพักไม่เพียงพอกับจำนวนนักศึกษา (จำนวนนักศึกษาพักเกิน

มาตรฐานห้องละ ๔ คน)

หอพักชาย

- ห้องพัก ๕ คน จำนวน ๒๖ ห้อง (เกินอัตรา ๒๖ คน)

หอพักหญิง

- ห้องพัก ๕ คน หอ ๘ และ ๙ จำนวน ๒๒๔ ห้อง (เกินอัตรา ๒๒๔ คน)
- ห้องพัก ๖ คน หอ ๖ และ ๗ จำนวน ๑๕ ห้อง (เกินอัตรา ๓๐ คน)

รวมนักศึกษาที่เกินทั้งหมด ๒๔๔ คน

แนวทางการแก้ไขปัญหาเร่งด่วน

๑. ควรขอคืนห้องพักของนักศึกษาต่างชาติ (หอพัก ๑ ประมาณ ๑๐ ห้อง) จากกองวิเทศสัมพันธ์ เนื่องจากไม่มีการเข้าพักประจำอย่างต่อเนื่อง และใช้ห้องพักไม่เต็มประสิทธิภาพ

๒. พิจารณาแนวทางการปรับย้ายนักศึกษาจีน ที่หอพัก ๑ ประมาณ ๖๐ คน ไปยังหอพักอาคารธรรมศาสตร์ และนำห้องพักมาจัดให้นักศึกษาไทย

๓. ควรปรับปรุงห้องพักที่ชำรุด น้ำรั่วซึม (หอพัก ๕ ชั้น จำนวน ๔ ห้อง) ให้สามารถจัดนักศึกษาเข้าพักได้

๔. ควรมีการหารือผู้เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ รองอธิการบดีฝ่ายการต่างประเทศ รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาเครือข่าย ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา และผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์

๕. ให้ดำเนินการติดตามการจัดซื้อที่นอนและอุปกรณ์ในส่วนของนักศึกษาที่เกินจำนวน โดยให้มีการจัดส่งของให้เร็วที่สุด เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของนักศึกษา

๒. อาคารหอพักศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง (อาคารธรรมศาสตร์)

๑. ห้องพักขนาดพักรวม ๖ คน จำนวน ๒๐ ห้อง พักได้ ๑๒๐ คน

๒. ห้องพักพิเศษติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ๗ ห้อง ๆ ละ ๒ คน

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และมอบให้ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่แจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ กรณีเรื่องเร่งด่วนให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการทันที และสำหรับกรณีที่ต้องดำเนินการในระยะยาวให้จัดทำแผนการดำเนินงานและกำหนดระยะเวลาให้ชัดเจน และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อทราบเป็นระยะ

๖.๒ รับทราบสรุปผลการประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน Roadmap การจัดการขยะมูลฝอยและของเสียอันตราย

ตามที่กองอาคารและสถานที่เข้าร่วมประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน Roadmap การจัดการขยะมูลฝอยและของเสียอันตราย โดยสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๗ ณ ห้องประชุมอุทยานหลวงราชพฤกษ์ จังหวัดเชียงใหม่ พอสรุปผลการประชุมได้ ดังนี้

๑. คณะรักษาความสงบแห่งชาติ เห็นชอบ Roadmap การจัดการขยะมูลฝอยและของเสียอันตรายตามที่กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เสนอ และมอบหมายให้ผู้ว่าราชการจังหวัด

เชิงใหม่สร้างการมีส่วนร่วมในการจัดการขยะมูลฝอยในจังหวัด และตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการขยะมูลฝอย โดยมีผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธาน

๒. การดำเนินการในส่วนราชการกระทรวงศึกษาธิการ เน้นการสร้างวินัยของคนในชาติ โดยการให้ความรู้ อบรมสั่งสอน ประชาสัมพันธ์ สร้างวินัยในคนในชาติ ลด คัดแยก ขยะมูลฝอยอย่างจริงจังและ Roadmap เน้นย้ำขอให้ทำในทุกพื้นที่

๓. นโยบายการแก้ไขปัญหาขยะมูลฝอยตาม Roadmap
๔. การดำเนินงานของจังหวัด
๕. การดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๖. การดำเนินงานของส่วนราชการอื่น

โดยการดำเนินการตาม Roadmap การจัดการขยะมูลฝอยและของเสียอันตรายขอให้ทำทันที โดยดำเนินการทั้งในกรุงเทพฯ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ท้องถิ่น ในทุกมิติ ทั้งที่ทิ้งขยะ การแยกขยะ การขนขยะ ไปจนถึงโรงงานกำจัดขยะ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และให้นำเสนอคณะกรรมการภาพมหาวิทยาลัยแม่โจ้เพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

**๖.๓ การรายงานผลการดำเนินงานของคณะ สำนัก วิทยาเขต วิทยาลัย และหน่วยงาน
วิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ รอบ ๑๒**

ด้วยสำนักงานสภามหาวิทยาลัยแจ้งว่า เพื่อให้การรายงานผลการดำเนินงานของคณะ สำนัก วิทยาเขต วิทยาลัย และหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ รอบ ๑๒ เดือนต่อสภามหาวิทยาลัย ในวันเสาร์ที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานสภาฯ จึงได้จัดทำกำหนดการรายงานผลการดำเนินงานของคณะ สำนัก วิทยาเขต วิทยาลัย และหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวน ๖ กลุ่ม เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ ในส่วนของการนำเสนอรายงานผลฯ ต่อคณะกรรมการบริหารฯ เห็นควรให้จัดประชุมคณะกรรมการบริหารฯ นัดพิเศษ เกี่ยวกับวาระรายงานผลฯ โดยเฉพาะ เนื่องจากในการประชุมโดยปกติแล้วจะมีวาระการประชุมจำนวนมาก ซึ่งแต่ละหน่วยงานต้องการข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ ที่ประชุมจึงมีมติให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณากำหนดวันประชุมเพื่อนำเสนอรายงานผลฯ ดังกล่าวต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องอื่น ๆ

๗.๑ สรุปผลการประชุม Dean Forum ประจำวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๗

ตามที่ที่ประชุม Dean Forum เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ได้นำหารือในประเด็นต่าง ๆ โดยที่ประชุมได้มีมติ เสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อทราบ ดังนี้

๑. การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

๑.๑ การจัดฝึกอบรมหลักสูตร นบก.

มติที่ประชุม

- ๑) ให้จัดอบรม นบก. โดยให้ประธานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เป็นผู้ดำเนินการ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ไม่อาจดำเนินการได้เอง
- ๒) ให้คณะ/วิทยาลัย สำรวจความต้องการของบุคลากรโดยเน้นหัวหน้างานเป็นหลัก จัดส่งจำนวน รายชื่อที่ประธาน Dean Forum รวบรวม ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๗
- ๓) เสนอให้มหาวิทยาลัยอนุมัติงบประมาณให้แก่คณะ/วิทยาลัย ในโควตาคณะ/วิทยาลัยละ ๑ คน ทั้งนี้ หากคณะ/วิทยาลัย ส่งมากกว่า ๑ คน (ซึ่งจะเป็นผลต่อการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ) ให้แต่ละคณะ/วิทยาลัย สมทบตามจำนวนที่เพิ่มขึ้น

๑.๒ การกำหนดจำนวนตำแหน่งชำนาญการพิเศษและการทำหน้าที่เป็นรักษาการ

หัวหน้างาน

มติที่ประชุม

- ๑) ไม่จำเป็นต้องจำกัดจำนวนตำแหน่งชำนาญการพิเศษ แต่ให้เป็นไปตามความจำเป็นของแต่ละหน่วยงาน โดยการวิเคราะห์ที่มีเกณฑ์ชัดเจน ทั้งนี้ เนื่องจากเป็น Career Path ของสายสนับสนุนวิชาการ ซึ่งค่าตอบแทนไม่มีผลกระทบต่อรายได้ของหน่วยงาน
- ๒) แม้บุคลากรจะดำรงตำแหน่งชำนาญการพิเศษ แต่ผู้บังคับบัญชามีอำนาจสั่งการให้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานนั้น ๆ ได้ มิได้เป็นเรื่องการสมัครใจทำหน้าที่หรือปฏิเสธคำสั่งได้ จึงไม่มีผลกระทบต่อการทำงานที่หัวหน้างาน
- ๓) ต้องกำหนดภาระงานที่เป็นผลงานทางวิชาการของตำแหน่งชำนาญการพิเศษในแต่ละช่วงเวลา เช่น ประจำปี หรือ ๑-๒ ปี ฯลฯ แต่อาจมีลักษณะยืดหยุ่นกว่าตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

๑.๓ การดำรงตำแหน่งของเลขานุการคณะหรือหัวหน้าสำนักงานคณะเป็นวาระ

มติที่ประชุม

- ๑) จากข้อมูลของกองการเจ้าหน้าที่ ยังไม่พบว่ามีมหาวิทยาลัยในส่วนราชการที่กำหนดให้ตำแหน่งดังกล่าวเป็นวาระ ยกเว้นมหาวิทยาลัยในกำกับ จึงเสนอให้นิติกรพิจารณาในทางกฎหมายอีกครั้งว่า สามารถดำเนินการได้หรือไม่ อย่างไร

- ๒) หากไม่สามารถดำเนินการได้ เห็นควรให้นำประเด็นดังกล่าวเสนอต่อ คณะทำงานเตรียมการเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยสู่มหาวิทยาลัยในกำกับเพื่อ พิจารณาต่อไปในอนาคต

๒. การกำหนดกรอบตำแหน่งบุคลากรสายวิชาการในปีงบประมาณ ๒๕๕๘

๒.๑ จากจำนวนกรอบตำแหน่งสายวิชาการ ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ จำนวน ๔๗ อัตรา ให้ คณะ/วิทยาลัยพิจารณาปัจจัย ดังนี้

- ๑) ทดแทนอัตราเกษียณอายุราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๕๘
- ๒) จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ.
- ๓) สำรองให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ที่จ้างเป็นรายได้
- ๔) แผนการเปิดหลักสูตรใหม่แต่ละคณะ/วิทยาลัย
- ๕) ค่าใช้จ่ายดำเนินการที่จะเกิดขึ้นจากการเพิ่มอาจารย์จะเพียงพอกับรายได้ของ คณะ/วิทยาลัย หรือไม่

๒.๒ จำนวนที่กำหนดแต่ละคณะ/วิทยาลัย จำนวน ๔๑ อัตรา เหลือ ๖ อัตรา ทั้งนี้ มี ข้อสังเกตให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย (กบม.) พิจารณาใน ๒ หน่วยงาน ดังนี้

- ก) บัณฑิตวิทยาลัย ขอจำนวน ๒ อัตรา มีข้อสังเกตว่าอาจมีปัญหาในอนาคต ในด้านรายได้กับงบประมาณที่ได้รับอาจไม่เพียงพอต่ออาจารย์ใหม่ดังกล่าวที่จะ พัฒนาให้เทียบเคียงกับคณะอื่นได้ จึงอาจทบทวนบทบาทบัณฑิตวิทยาลัยให้ ชัดเจน
- ข) คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ จำนวน ๔ อัตรา มีข้อสังเกตว่ามีจำนวนนักศึกษา ก่อนข้างน้อยมาก เมื่อเทียบกับอัตราอาจารย์ที่ได้รับ อาจเกิดปัญหาการเพิ่มขึ้น ของค่าใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนคณาจารย์ของคณะในอนาคตได้

ทั้งนี้ ให้ทั้ง ๒ หน่วยงาน พิจารณาทบทวนและยืนยันจำนวนอีกครั้งในที่ประชุม คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัย

๒.๓ คณะบริหารธุรกิจขอคืนอัตรากำลัง จำนวน ๕ อัตรา จึงขอให้ทำหนังสือแจ้งอย่าง เป็นทางการต่อมหาวิทยาลัยต่อไป

๒.๔ อัตรากำลังที่เหลือ จำนวน ๖ อัตรา รวมกับที่ได้รับคืนจากคณะบริหารธุรกิจ จำนวน ๕ อัตรา รวม ๑๑ อัตรา เห็นควรให้รวมกับส่วนกลางเพื่อนำไปสำรองสำหรับคณะ/วิทยาลัย ที่จะดำเนินการจัด หลักสูตรตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในอนาคตต่อไป

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย (กบม.) เพื่อทราบและพิจารณาต่อไป

๗.๒ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งต่อไป

กำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยครั้งต่อไป วันพุธที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกรรมการ ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม ๑๕.๐๐ น.



(นางธัญทิภา เพ่าตะใจ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จดยางงานการประชุม



(นางพัชรี คำรินทร์)
หัวหน้างานประชุม
ผู้จดยางงานการประชุม



(นางปราณี พันธุ์วุฒิ)
ผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกตากิจ)
รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
ผู้ตรวจรายงานการประชุม