

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๒๐/๒๕๕๗

วันอังคารที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี

รายชื่อกรรมการที่มาประชุม

ตำแหน่ง

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช

รักษาราชการแทนอธิการบดี

๒. อาจารย์กฤษฎา ภัคดี

รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่าย

พัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

๓. อาจารย์รชฏ เชื้อวิโรจน์

รักษาราชการแทนอธิการบดี

รักษาราชการแทนรองอธิการบดี

ฝ่ายพัฒนาศูนย์กลางและกายภาพ

๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย

รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่าย

ยุทธศาสตร์

๕. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา

รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนา

เครือข่าย และรักษาราชการแทนคณบดี

คณะพัฒนาการท่องเที่ยว

๖. รองศาสตราจารย์เพ็ญรัตน์ หงษ์วิทยากร

รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

๗. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร กิริติการกุล

รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิจัย

๘. รองศาสตราจารย์ประวิตร พุทธานนท์

คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร

๙. รองศาสตราจารย์ศรีนทร์ญา ภัคดี

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

๑๐. อาจารย์ ดร.ชนันท์ ราษฎร์นิยม

รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และ

มาตรฐานการศึกษา

แทนคณบดีคณะวิศวกรรมและ

อุตสาหกรรมเกษตร

๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ มนเทียรอาสน์

คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมง

และทรัพยากรทางน้ำ

๑๒. อาจารย์บรรจง สมบูรณ์ชัย

คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และ

การออกแบบสิ่งแวดล้อม

๑๓. รองศาสตราจารย์จักรภพ วงศ์ละคร

คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร

๑๔. รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โภภาสพัฒน์กิจ

คณบดีคณะสัตวศาสตร์

๑๕. รองศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ จรรยาสุภาพ

คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์

๑๖. อาจารย์ ดร.ปิยวรรณ สิริประเสริฐศิลป์

คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิคม มูลเมือง

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูชีพ ชีพอุดม

ผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่

เฉลิมพระเกียรติ

๑๙. รองศาสตราจารย์ ดร.ยงยุทธ ข้ามลิ

๒๐. อาจารย์ ดร.สมคิด แก้วทิพย์

๒๑. นางอรณา พิทยากรศิลป์

๒๒. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินวง

๒๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพศาล กาญจนวงศ์

๒๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพจน์ เอี้ยงกฤษ

๒๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี

๒๕. อาจารย์อภิชาติ สอนคำทอง

๒๖. นางสาวณัฐฉิณี ลินนิม

๒๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกคาภิจ

๒๘. นางปราณี พันธุ์วุฒิ

๒๙. นางพัชรี คำรินทร์

#### รายชื่อผู้ไม่มาประชุม/ติดราชการอื่น

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยงยุทธ ศรีเกี่ยวผั่น

๒. นายสมพร มีแสงแก้ว

๓. นายปิยะวัฒน์ ยาวิชัยชูลาก

๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรัตน์ นกหล่อ

๕. อาจารย์สุดเขต สกุนทอง

๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม

๗. อาจารย์ ดร.ทิพย์สุดา ตั้งตระกูล

#### รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

นายประศาสน์ ก้องสมุทร

#### เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางธัญทิพา เผ่าดีใจ

๒. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์

๓. นางสาวกิริยา ทิพย์โสด

#### เจ้าหน้าที่ประจำห้องบันทึกเสียง

นายชัยรัตน์ จีรวัดมนสกุล

ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริม

วิชาการการเกษตร

ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารศาสตร์

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

รองคณบดีฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์

แทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ประธานสภาคณาจารย์

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพลังงานทดแทน

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

กรรมการและเลขานุการ

ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้ช่วยเลขานุการ

หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ

รักษาราชการแทนรองอธิการบดี

ฝ่ายการต่างประเทศ

ผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

ประธานสภาข้าราชการ พนักงาน

และลูกจ้าง และผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

นักบริหารงานอาคารสถานที่

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้วประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

#### ๑. ประธานแจ้งเพื่อทราบ

การรายงานผลการดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยขอให้ผู้บริหารใช้ความละเอียดในการวิเคราะห์พิจารณา ต้องรับผิดชอบร่วมกัน และให้คิดหรือข้อเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหา รวมถึงพัฒนาการทำงานและหน่วยงานต่อไป

#### ๒. เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

##### ๒.๑ การรายงานผลการดำเนินงาน

เลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ แจ้งว่า ในการประชุมในวันนี้จะเป็นการรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อจะนำเสนอสภามหาวิทยาลัยในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๗ ซึ่งการรายงานจะต้องใช้เวลาในการรายงานมากพอสมควร จึงกำหนดประชุมในวันนี้ และเป็นการประชุมเพื่อทราบงานผลการดำเนินงานและขอคำแนะนำหรือข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารฯ ก่อนจะนำเสนอสภาฯ ในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๗

ที่ประชุมรับทราบ

##### ๒.๒ พิธีมอบทุนการศึกษาจากธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

ด้วยธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ได้มอบทุนให้กับนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยคุณวิชุดา ตูลานนท์ ผู้จัดการธนาคารฯ เป็นตัวแทนในการมอบทุน และมีอธิการบดี เป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัยในการรับมอบทุนดังกล่าว ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้กองแนะแนว สหกิจศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ดำเนินการคัดเลือกนักศึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ารับมอบทุนฯ ต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

##### ๒.๓ กำหนดการเสด็จพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖-๒๕๕๗

ด้วยสำนักราชเลขาธิการ สำนักพระราชวัง แจ้งว่า พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี เสด็จแทนพระองค์พระทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖-๒๕๕๗ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ และวันศุกร์ที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ทั้งนี้ กองกลางได้ดำเนินการแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการต่อไปแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๓. รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๕๗ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๕๖-กันยายน ๒๕๕๗)

๓.๑ รายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

ด้วยสำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาได้สรุปรายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ พอสรุปได้ ดังนี้

การบริหารจัดการ

- จำนวนบุคลากร ๑,๓๗/๘ คน
- สัดส่วนบุคลากรสายสนับสนุน : สายวิชาการ ๑ : ๑.๙

อาคารสถานที่ เทคโนโลยี อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก

มหาวิทยาลัยมีอาคารสถานที่ รวมทั้งสิ้น ๒๖๘ อาคาร เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน การจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา นันทนาการ ที่พักอาศัย บริการสาธารณูปการ และสำนักงานมีเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมีอุปกรณ์เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตไร้สายสามารถให้ได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ เช่น เครื่องช่วยห้องสมุดมหาวิทยาลัย การบริการในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ได้แก่ ฐานข้อมูลออนไลน์ (Online database) ประกอบด้วย ฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-journal) ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) ฐานข้อมูลอ้างอิง (reference database) และสื่อในระบบ Video on Demand นอกจากนี้ยังมีระบบสารสนเทศในมหาวิทยาลัย ได้แก่ ระบบบริหารการเรียนการสอนผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (LMS) ระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินประสิทธิภาพการสอน ระบบการสำรวจภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิต ระบบสารสนเทศสนับสนุนการวิจัย ระบบสารสนเทศสนับสนุนงานบริการวิชาการ และการสนับสนุนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมในการผลิตสื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อีกทั้งยังมีระบบสารสนเทศสนับสนุนการบริหารจัดการต่าง ๆ ได้แก่ ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระบบฐานข้อมูลการใช้ทรัพยากรร่วมกัน ระบบบัญชีสามมิติ ระบบฐานข้อมูลบุคลากร ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร และระบบสถานีข่าว MJU Chanel และยังรวมถึงการให้บริการคอมพิวเตอร์ให้กับนักศึกษาในระบบ LAN การให้บริการอินเทอร์เน็ตไร้สายทั่วทั้งมหาวิทยาลัย การจัดสถานที่และส่งเสริมให้ฝึกปฏิบัติ เพื่อพัฒนาทักษะการปฏิบัติให้กับนักศึกษาทั้งในห้องปฏิบัติการ ฟาร์มปลูกพืช ฟาร์มเลี้ยงสัตว์ ฐานเรียนรู้ต่าง ๆ เป็นต้น

หลักสูตรและจำนวนนักศึกษาที่มีการเรียนการสอน

ในปีการศึกษา ๒๕๕๗ มหาวิทยาลัยมีการเรียนการสอนในสาขา ๒ กลุ่มสาขาวิชา (กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และกลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์) ใน ๓ ระดับการศึกษา (ระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และระดับปริญญาเอก) รวมทั้งสิ้น ๑๕ คณะ ๑ บัณฑิตวิทยาลัย จำนวน ๘๗ หลักสูตร ดังนี้

- ระดับปริญญาตรี จำนวน ๔๘ หลักสูตร
- ระดับปริญญาโท จำนวน ๒๗ หลักสูตร
- ระดับปริญญาเอก จำนวน ๑๒ หลักสูตร

### การพัฒนาคุณภาพนักศึกษา

#### ๑. ผลงานของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่

- ผลงานของนักศึกษาระดับปริญญาโท ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ จำนวน ๘๒ ชิ้นงาน
- ผลงานของนักศึกษาระดับปริญญาเอก ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ จำนวน ๒๒ ชิ้นงาน

#### ๒. สวัสดิการนักศึกษา

มหาวิทยาลัยมีบริการด้านกายภาพที่เหมาะสม เพื่อต่อการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนานักศึกษาทั้งห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การเรียน สถานที่ส่งเสริมให้ฝึกปฏิบัติเพื่อพัฒนาทักษะวิชาการแก่นักศึกษา อีกทั้งจัดบริการด้านสุขภาพอนามัย สนามกีฬาขนาดมาตรฐาน ห้องฟิตเนส ห้องสัการะ สนามฟุตบอลขนาดเล็ก สนามบาสเก็ตบอล สนามเทนนิส สระว่ายน้ำ และมีการจัดบริการหอพักนักศึกษา ทั้งหอพักนักศึกษาชาย และหอพักนักศึกษาหญิง อีกทั้งยังมีหอพักเอกชนที่เป็นเครือข่ายของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของนักศึกษาในทุกๆด้านอีกด้วย

### การพัฒนาอาจารย์

๑. ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ด้านวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพบทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ จำนวน ๗ ชิ้นงาน

๒. บทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ จำนวน ๒ ชิ้นงาน

๓. ตำราหรือหนังสือที่ใช้ในการขอผลงานทางวิชาการและผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว จำนวน ๙ ชิ้นงาน

### การวิจัย

๑. แหล่งทุนงบประมาณสนับสนุนการวิจัย จำนวนเงิน ๑๐๘,๑๕๓,๑๕๔ บาท จำแนกเป็น

- แหล่งทุนวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ๘๘,๑๓๑,๓๑๕ บาท  
กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- แหล่งทุนวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ๒๐,๐๒๑,๘๓๙ บาท  
กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๒. ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่

บุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารจำนวนทั้งสิ้น ๒๐๙ ชิ้นงาน จำแนกเป็น

- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน ๑๖๓ ชิ้นงาน
- กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน ๔๖ ชิ้นงาน

๓. งานวิจัย/งานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์

มหาวิทยาลัยได้มีการนำผลงานวิจัยไปใช้ให้เกิดประโยชน์และได้รับการรับรองการใช้ประโยชน์จากชุมชนและหน่วยงานภายนอก จำนวน ๗๑ ผลงาน โดยนำไปใช้ประโยชน์เชิงสาธารณะ จำนวน ๓๒ ผลงาน ใช้ประโยชน์เชิงนโยบาย จำนวน ๔ ผลงาน ใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ (สิทธิบัตร) จำนวน ๓๑ ผลงาน และนำไปใช้ประโยชน์ทางอ้อม จำนวน ๔ ผลงาน

### การบริการวิชาการ

๑) มหาวิทยาลัยมีโครงการบริการวิชาการทั้งสิ้น จำนวน ๑๗๘ โครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๕,๓๖๒,๕๐๘ บาท แบ่งเป็นโครงการที่มหาวิทยาลัยได้จัดสรรงบประมาณเงินแผ่นดินสำหรับโครงการบริการวิชาการ จำนวน ๖๐ โครงการ เป็นเงิน ๕,๔๐๐,๐๐๐ บาท (แหล่งเงินภายใน) และโครงการบริการวิชาการของคณะต่าง ๆ สมทบ จำนวน ๑๑๘ โครงการ เป็นเงิน ๙,๙๖๒,๕๐๘ บาท (แหล่งเงินภายนอก)

๒) มหาวิทยาลัยได้มีการนำโครงการบริการวิชาการที่สามารถไปบูรณาการกับการเรียนการสอนและการวิจัยทั้งสิ้น จำนวน ๙๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๒๕ โดยจำแนกเป็นโครงการที่สามารถนำมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน จำนวน ๕๔ โครงการนำมาใช้ในการพัฒนาการวิจัย จำนวน ๕ โครงการและนำมาใช้ในการพัฒนาทั้งการเรียนการสอนและการวิจัย จำนวน ๓๐ โครงการ

### ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างประเทศ

องค์กรที่มหาวิทยาลัยมีการลงนามความร่วมมือ ได้แก่ กัมพูชา เกาหลีใต้ จีน ญี่ปุ่น ไต้หวัน นิวซีแลนด์ ฟิลิปปินส์ มาเลเซีย เยอรมัน รัสเซีย สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว เวียดนาม สหรัฐอเมริกา อิตาลี และอินโดนีเซีย

### ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๑. โครงการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

มหาวิทยาลัยได้ดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงาน จำนวน ๔ โครงการ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยมีการดำเนินการตามเป้าประสงค์หลักเพื่อเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ตลอดชีวิตด้านวัฒนธรรมเกษตรล้านนา และมีเป้าประสงค์รอง คือ มีเครือข่ายความร่วมมือด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ โดยมีการกำหนดเป้าประสงค์ ตัวชี้วัด เป้าหมาย กลยุทธ์ที่จะใช้ขับเคลื่อนโครงการและผู้รับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน เพื่อวางแผนการดำเนินงานให้ขับเคลื่อนสู่เป้าประสงค์ที่ได้กำหนดไว้

๒. เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ตลอดชีวิตด้านวัฒนธรรมเกษตรล้านนามหาวิทยาลัยได้มีการจัดตั้งพร้อมกับปรับปรุงศูนย์เรียนรู้วัฒนธรรมเกษตรล้านนาขึ้น ภายใต้โครงการพัฒนาอุทยานวัฒนธรรมอัตลักษณ์เกษตรล้านนาแม่ใจ และได้ดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนดไว้ในเป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัย โดยมีโครงการที่สนับสนุนด้านศิลปวัฒนธรรมเกษตรล้านนา เช่น โครงการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมปราชญ์ล้านนา “วัฒนธรรม ดนตรี วิถีชีวิต” ที่ได้มีการนำเอาการแสดงศิลปวัฒนธรรมล้านนา เช่น คำว้ายชอการตีกลองปูจา ฟ้อนดาบ ฟ้อนเจิง ฟ้อนขันดอกล้านนา การแสดงตลกแบบพื้นเมือง โดยมีการถ่ายทอดศิลปวัฒนธรรมล้านนาผ่านการจัดกิจกรรมดังกล่าว

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และมีมติให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบและพิจารณาต่อไป ทั้งนี้ มีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. แนวทางการพัฒนาแม่ใจที่ดี ต้องไม่ทำให้เกิดความขัดแย้งภายในองค์กร โดยใช้หลักการ ดังนี้ ๑) การทำงานเชิงรุก แต่ลดความเสี่ยง ๒) เมื่อเกิดปัญหาต้องหาเหตุผล และหาวิธีการแก้ไข ๓) ยอมรับปรับตัว และพัฒนาตนเอง ให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงและการแข่งขัน

๒. การพัฒนาระบบสารสนเทศเป็นนโยบายสำคัญที่ต้องเร่งพัฒนา

### ๓.๒ รายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มหน่วยงานที่มีการเรียนการสอน รวม ๑๑

#### คณะ ๓ วิทยาลัย ๒ วิทยาเขต

มหาวิทยาลัยแม่โจ้มีหน่วยงานที่จัดการเรียนการสอนจำนวน ๑๖ คณะ และมีหน่วยงานที่อยู่ภายใต้การกำกับ จำนวน ๕ สถานบริการ มีการจัดการเรียนการสอนใน ๒ กลุ่มสาขาวิชา คือ กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และกลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ทั้งในระดับปริญญาตรีปริญญาโทและปริญญาเอก มีนักศึกษาทั้งสิ้น ๑๘,๓๘๓ คน แยกเป็น ระดับปริญญาตรี ๑๗,๓๒๑ คนระดับปริญญาโท ๘๕๙ คน และระดับปริญญาเอก ๒๐๓ คน มีจำนวนบุคลากรทั้งหมด ๑,๑๗๐ คน เป็นบุคลากรสายวิชาการ จำนวน ๖๓๗ คน ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ศาสตราจารย์ จำนวน ๑ คน รองศาสตราจารย์จำนวน ๔๔ คน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน ๑๕๕ คน และอาจารย์ จำนวน ๔๓๓ คน และมีบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ จำนวน ๕๓๓ คน

#### ปัญหาและอุปสรรค

ในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ หน่วยงานที่จัดการเรียนการสอน ประสบปัญหาและอุปสรรค แบ่งเป็น ๕ ประเด็นหลัก คือ

๑. การสร้างความเป็นนานาชาติ การดำเนินงานยังขาดการสนับสนุนในประเด็นที่สำคัญ คือ
  - ๑) มหาวิทยาลัยควรให้อิสระแก่คณะในการริเริ่มพัฒนาหลักสูตรที่รองรับความเป็นนานาชาติ และดำเนินการตามความเชี่ยวชาญได้ ไม่ใช่ลิดลเฉพาะสาขา
  - ๒) การสนับสนุนงบประมาณ มหาวิทยาลัยไม่ควรอิงงบประมาณเงินรายได้ของคณะ เพียงอย่างเดียว และควรมีนโยบายที่ชัดเจนในการให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาต่างชาติโดยเฉพาะระดับบัณฑิตศึกษา
  - ๓) ความพร้อมของผู้สอน ผู้เรียน และหน่วยงานการให้บริการ ต้องมีการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ และทักษะการให้บริการ ตลอดจนการจัดทำสิ่งอำนวยความสะดวกที่แสดงความเป็นนานาชาติ เช่น ป้ายที่ปัก และรวมทั้งอาคารสถานที่อื่น ๆ
๒. การบริหารจัดการปัญหาด้านการบริหารจัดการ แยกเป็น ๒ ประเด็นหลัก ๆ คือ
  - ๑) ด้านกระบวนการบริหารงบประมาณ ตั้งแต่การจัดสรรจนถึงการใช้จ่ายงบประมาณที่ยังขาดประสิทธิภาพ ไม่สะท้อนถึงความสำเร็จ ขาดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ และการใช้ครุภัณฑ์ ไม่มีการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหัวนักศึกษา และการขาดกลยุทธ์ในการจัดหารายได้ของแต่ละหน่วยงานในอนาคต
  - ๒) ด้านการบริหารงาน ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย ไม่เอื้อต่อการดำเนินงานในเชิงรุก และสถานการณ์ปัจจุบันขั้นตอนการรับสมัครอาจารย์ใช้เวลานาน ไม่ทันต่อความต้องการของหลักสูตร

### ๓. การพัฒนาบุคลากร

- ๑) บุคลากรบางส่วนยังไม่เข้าใจวิสัยทัศน์ เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
- ๒) ขาดความกระตือรือร้นในการขอตำแหน่งทางวิชาการ
- ๓) ไม่ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะทางวิชาการ ทักษะภาษาอังกฤษ
- ๔) คนรุ่นใหม่ยังขาดประสบการณ์ทั้งเชิงบริหารและเชิงวิชาการ
- ๕) ไม่มีการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตำแหน่งผู้บริหารรุ่นใหม่ของสายสนับสนุน

### ๔. หลักสูตรและการเรียนการสอน

คณะพบปัญหาและอุปสรรคในการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนเพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพทั้งจาก ตัวนักศึกษา อาจารย์ การจัดทำหลักสูตร ความเป็นนานาชาติ ตลอดจนกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง อาทิ

- ทักษะการสอนเป็นภาษาอังกฤษของอาจารย์ และความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษของนักศึกษา
- หลักเกณฑ์ ขั้นตอนการจัดทำและเปิดหลักสูตรมีความยุ่งยากและใช้เวลานาน
- จำนวนหลักสูตรนานาชาติมีจำนวนน้อย บางหลักสูตรไม่ได้รับการสนับสนุน
- บางคณะมีหลักสูตรเฉพาะทาง ไม่ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนที่หลากหลาย
- คณะยังขาดการสร้างความร่วมมือและทำงานร่วมกัน อาทิ การพัฒนาหลักสูตรนานาชาติเพื่อสู่ความเป็นสากล และการบริหารทรัพยากรร่วมกัน

### ๕. สถานที่ โครงสร้าง พื้นฐานและอุปกรณ์

บางคณะมีอาคารและพื้นที่สำหรับจัดการเรียนการสอนไม่เพียงพอ ขาดการสนับสนุนด้านการวิจัย เช่น อาคารและห้องปฏิบัติการวิจัย ขาดครุภัณฑ์ ทั้งครุภัณฑ์ทางการศึกษา ครุภัณฑ์ประจำอาคาร ตลอดจนระบบ Internet ที่มีประสิทธิภาพ และในอนาคตยังไม่มีพื้นที่รองรับพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยา และศูนย์เรียนรู้ที่จะเกิดขึ้น

#### แนวทางแก้ไขปัญหาและทิศทางในอนาคต

จากปัญหาดังกล่าว คณะผู้บริหารได้หารือและสรุปแนวทางในการแก้ไขปัญหาดังนี้

๑. ควรมียุทธศาสตร์และแนวปฏิบัติสู่ความเป็นนานาชาติที่แน่ชัด โดยการมีส่วนร่วมจากระดับมหาวิทยาลัยและคณะ เช่น การให้ทุนแก่นักศึกษาอาเซียน การให้ทุนแก่นักศึกษาที่ฝึกงานสหกิจศึกษาในต่างประเทศ
๒. ควรมีแผนแม่บทมหาวิทยาลัยเพื่อรองรับการเข้าสู่มหาวิทยาลัยในกำกับที่ชัดเจน
๓. มีการปฏิรูประบบการบริหารบุคลากร (HRM) ตลอดจนเร่งพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนระดับหัวหน้างาน เพื่อเตรียมความพร้อมสู่ระดับที่สูงขึ้น และมีการกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งบริหาร ฝ่ายสนับสนุนบางตำแหน่ง



๔. พัฒนากลไก รวมทั้งตัวชี้วัดแก่หน่วยงานต่าง ๆ ให้ชัดเจน เพื่อเน้นประสิทธิภาพ โดยมีการประเมินและติดตามผลด้วย
๕. มีแผนพัฒนาทักษะทางภาษาอย่างต่อเนื่อง รวมถึงจัดจ้างอาจารย์ชาวต่างชาติ
๖. การวางระบบการให้ควมดีความชอบและการตอบแทนอาจารย์ที่สร้างผลงาน และมีมาตรการกำกับอาจารย์ที่ไม่ทำตำแหน่งทางวิชาการ
๗. เพิ่มการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษในแต่ละหลักสูตร เพื่อเพิ่มทักษะด้านภาษาอังกฤษให้แก่นักศึกษา
๘. การออกแบบระบบการรับเข้านักศึกษาเชิงรุก มีการสร้างภาคีความร่วมมือกับเอกชนในการพัฒนาหลักสูตร ที่สนองกับความต้องการของตลาดแรงงาน
๙. มหาวิทยาลัยและคณะ ควรมีส่วนร่วมในการวางแผนโครงสร้างพื้นฐานของมหาวิทยาลัยร่วมกัน

ในส่วนของสถานบริการของหน่วยงานต่าง ๆ ก็ล้วนประสบปัญหาในการดำเนินงาน เช่นกัน  
ปัญหาของสถานบริการ ได้แก่

- ๑) ระเบียบ ข้อบังคับ ไม่เอื้อต่อการดำเนินงานในเชิงรุกของสถานบริการ ทำให้ไม่สามารถนำเอาระบบการบริหารแบบเอกชนเข้ามาใช้ได้ บางสถานบริการไม่มีโอกาสการหารายได้จากการให้บริการวิชาการแก่ผู้ประกอบการ
- ๒) ขาดความพร้อมบุคลากร สถานที่และสื่อเทคโนโลยี อาทิ ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านภาษาต่างประเทศ ขาดทักษะในการให้บริการ ขาดสถานที่ในการรับรองแขกที่มาเยี่ยมชม สถานที่ในการจัดฝึกอบรม และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ขาดเสถียรภาพและเชื่อมต่อ
- ๓) ขาดการประชาสัมพันธ์ในเชิงรุกเนื่องจากสถานที่และงบประมาณด้านการประชาสัมพันธ์จำกัด

#### แนวทางการแก้ไขปัญหาของสถานบริการ

- ๑) ผู้บริหารต้องให้ความสำคัญในการดำเนินงานของสถานบริการ โดยให้มีการบริหารจัดการแบบอิสระสามารถบริหารจัดการในเชิงธุรกิจได้คล่องตัวสร้างเครือข่ายทางธุรกิจและทำงานแบบบูรณาการกับหน่วยงานธุรกิจได้
- ๒) มีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญหลากหลายเข้ามาช่วยในการดำเนินงานไม่ผูกติดกับสาขาวิชาหรือหลักสูตรใดๆ
- ๓) มีสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก มีบรรยากาศน่าสนใจมากขึ้น
- ๔) ควรีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย ครอบคลุมทุกพื้นที่ หรือให้เอกชนสามารถเข้ามาลงทุนด้านเทคโนโลยีการสื่อสารได้

ที่ประชุมรับทราบ และมีมติให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบและพิจารณาต่อไป ทั้งนี้ มีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. เพื่อเป็นการยกระดับการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ควรพิจารณากำหนดแนวทาง และระบบการพัฒนานักบริหาร คณาจารย์ นักวิจัย รวมถึงบุคลากร ให้ชัดเจน

๒. เพื่อให้การพัฒนาด้านนานาชาติมีประสิทธิภาพและเห็นภาพที่ชัดเจนมากขึ้น นอกเหนือจากพัฒนาภาษาอังกฤษแล้ว ควรพิจารณาแนวทางการพัฒนาด้านอื่น ๆ ด้วย เช่น ภาษาจีน ญี่ปุ่น หรือการให้นักศึกษาได้ไปสหกิจศึกษาและฝึกงานในหน่วยงานต่างประเทศ เป็นต้น โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง คือ กองวิเทศสัมพันธ์ ต้องประสานและดำเนินการร่วมกับ บัณฑิตวิทยาลัย ศูนย์ภาษา ทุกคณะ-สำนัก หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน รวมถึงคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

### ๓.๓ รายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน

#### จำนวน ๔ หน่วยงาน

หน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน ทั้งหมด ๔ หน่วยงาน ประกอบด้วย สำนักงานอธิการบดี สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ และสำนักหอสมุด มีบุคลากร ทั้งหมด ๕๔๔ คน โดยได้รับการจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวน ๓๕๓,๐๒๑,๑๒๘.๔๐ บาท (เงินแผ่นดิน ๓๕๓,๐๙๑,๖๕๙.๐๖ บาท เงินรายได้ ๑๙๑,๙๒๙,๔๖๙.๓๔ บาท) โดยหน่วยงานสนับสนุนทั้ง ๔ หน่วยงาน มีผลการดำเนินงานที่สนองยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในแต่ละด้าน ดังนี้

การสนองประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การผลิตบัณฑิตที่เป็นนักปฏิบัติ ท้นต่อการเปลี่ยนแปลง มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชา เป็นที่ยอมรับในระดับสากล ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาและบัณฑิตใหม่ที่มีต่อมหาวิทยาลัย ผู้ใช้บัณฑิต และจัดส่งผลการสำรวจกลับไปยังคณะ เพื่อใช้ประกอบการทบทวนหลักสูตรให้ทันสมัย และวางแผนการรับนักศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน จัดอบรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศแก่นักศึกษา รวมทั้งสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรและนักศึกษา มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ วัฒนธรรม การฝึกงาน การเรียนรู้ต่าง ๆ ระหว่งประเทศสมาชิกอาเซียน รวมถึงให้ความสำคัญกับศิษย์เก่าที่จบการศึกษาไปแล้ว ได้กลับมาพัฒนาตนเอง เพื่อให้มีความเชี่ยวชาญก้าวหน้าทันกับการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน เสริมสร้างศักยภาพคณาจารย์ บุคลากรและนักศึกษารองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนผ่านการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ต่าง ๆ อาทิ โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนรายวิชาหมวดวิทยาศาสตร์ไปด้วยการเน้นภาษาและวัฒนธรรมเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน โครงการเพิ่มศักยภาพการเรียนการสอนของคณาจารย์ตามการศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑ และโครงการส่งเสริม สนับสนุนการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ เพื่อการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการและการสนับสนุนการตีพิมพ์เผยแพร่งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ เป็นต้น

การสนองประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ เก่ง ดี และมีความสุข ได้ปลูกฝังให้นักศึกษามีจิตสำนึกด้านการดำรงชีวิตและปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบ โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม ตั้งแต่ก้าวแรกที่นักศึกษาเข้ามาสู่ภายในรั้วของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ใส่ใจนักศึกษาในการ ดูแล บัณฑิต ในเรื่อง อาหาร สุขภาพ ความปลอดภัย อีกทั้งได้จัดกิจกรรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม วินัย แก่นักศึกษา ให้ความรู้แก่นักศึกษาและบุคลากร เช่น การจัดอบรมการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ ให้แก่ คณาจารย์ นักวิจัย นักศึกษา บุคลากร ตลอดจนผู้สนใจทั่วไป เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงแหล่งสารสนเทศได้ด้วยตนเองและตรงกับความต้องการมากที่สุด จัดฝึกอบรมการสืบค้นสารสนเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพงานวิจัยในระดับนานาชาติ รวมถึงให้บริการฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ทางวิชาการ ซึ่งเป็นฐานข้อมูลที่ครอบคลุมสาขาวิชาที่สนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้แก่ ฐานข้อมูลออนไลน์ (Reference Databases) ฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-journal) ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) และฐานข้อมูลกฤตภาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-clipping) รวมทั้งหมด จำนวน ๒๓ ฐาน รายงานประจำปี หน่วยงานสนับสนุน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

การสนองประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ ความเป็นเลิศด้านการวิจัยและนวัตกรรม ได้พัฒนานักวิจัยของมหาวิทยาลัยให้ก้าวสู่นักวิจัยมืออาชีพ เช่น การฝึกอบรมการตีพิมพ์บทความวิชาการในวารสารระดับนานาชาติ โดยการบูรณาการทรัพยากรร่วมกันระหว่างสำนักวิจัยและสำนักหอสมุด อีกทั้งยังสนับสนุนการส่งผลงานวิจัยเข้าร่วมประกวดในระดับชาติและนานาชาติ เช่น การจัดนิทรรศการเผยแพร่ผลงานวิจัยในงาน Thailand Research Expo ๒๐๑๔ ได้รับรางวัล Platinum Award ถ้วยรางวัลพระราชทานสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี และงาน KIWIE ๒๐๑๔ ณ ประเทศเกาหลี ได้รับรางวัลเหรียญทอง (Gold Prize) เหรียญเงิน (Silver Prize) และเหรียญทองแดง (Bronze Prize) อีกทั้งยังพัฒนาวารสารวิชาการของมหาวิทยาลัยให้ได้มาตรฐานในระดับสากล และสนับสนุนนักวิจัยในการนำเสนอผลงานวิจัยในต่างประเทศ

การสนองประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การบูรณาการองค์ความรู้ที่เพิ่มศักยภาพและขีดสมรรถนะของชุมชนและสนองงานโครงการในพระราชดำริ ดำเนินการนำเสนอองค์ความรู้ด้านวิจัยและบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเกิดความร่วมมือด้านวิชาการอย่างเป็นรูปธรรม นำเสนอองค์ความรู้ด้านการวิจัยและบริการวิชาการในรูปแบบนิทรรศการและสาธิตทางด้านการเกษตรให้กับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ดำเนินโครงการศูนย์ประสานงานเพื่อสนองงานในโครงการพระราชดำริ และศูนย์ประสานงานเกษตรอินทรีย์ รวมถึงปลูกฝังให้นักศึกษาได้นำความรู้ ไปพัฒนาชุมชนให้เกิดประโยชน์ ผ่านกิจกรรมค่ายอาสาพัฒนา

การสนองประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ การดำรงศิลปวัฒนธรรมและรักษาระบบนิเวศของทรัพยากรธรรมชาติ จัดกิจกรรมเพื่อกลุ่มเมลาจิตใจของบุคลากรและนักศึกษา เช่น ตักบาตรทุกวันพฤหัสบดีของนักศึกษา และตักบาตรทุกศุกร์สิ้นเดือนของบุคลากร ส่งเสริมความสามารถด้านดนตรี นาฏศิลป์ และนันทนาการของนักศึกษา ทานุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยจัดขบวนรณรงค์พาชาตีสวมหน้ากากหมวกดอกไม้ประดับ กระธงยี่เป็ง จัดตั้งศูนย์การเรียนรู้วัฒนธรรมเกษตรล้านนา เพื่อสืบสาน ปรากฏภูมิปัญญาพื้นบ้านล้านนา จัดกิจกรรม Green Office ตลาดนัด อาหารปลอดภัย การแสดงผลงานด้านเกษตรอินทรีย์ ที่สนับสนุนเป้าหมายของมหาวิทยาลัย (Go Eco University)

การสนองประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพโดยยึดหลักธรรมาภิบาล จัดทำแผนเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ University of Life จัดกิจกรรมการจัดการความรู้ จัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากร เช่น จัดอบรมจรรยาบรรณวิชาชีพแก่บุคลากร อบรมผู้นำที่แม่โจ้ต้องการ และพัฒนาผู้บริหารเพื่อเป็นผู้นำและเป็นแบบอย่างที่ดี อบรมเทคนิคป้องกันความเสี่ยงในการบริหารงานพัสดุในภาครัฐ เพื่อพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรทุกระดับ จัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสำหรับทุกหน่วยงานสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ได้ อาทิเช่น ระบบ e-manage E-document E-project E-performance E-learning ระบบบัญชีสามมิติ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง ระบบศูนย์ข้อมูลพันธุกรรม สิ่งมีชีวิต ฯลฯ ทำให้เอื้อต่อการบริหารจัดการให้มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และมีมติให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบและพิจารณาต่อไป

### ๓.๔ รายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มหน่วยงานในกำกับที่มีการดำเนินงาน

#### แบบวิสาหกิจ จำนวน ๑๐ หน่วยงาน

หน่วยงานในกำกับที่มีการบริหารงานแบบวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นหน่วยงานที่มีการประกอบการเพื่อการพึ่งพาตนเอง โดยนำทรัพยากรและภูมิปัญญาขององค์กร รวมทั้งงานวิจัยต้นแบบมาสร้างสรรค์ผลผลิตเพื่อความยั่งยืนขององค์กร หรือสนับสนุนภารกิจมหาวิทยาลัย และสร้างความเป็นเลิศเฉพาะทาง ปัจจุบันหน่วยงานในกำกับฯ ประกอบด้วย ๙ หน่วยงาน โดยแบ่งตามภารกิจของหน่วยงานได้ ๔ กลุ่ม คือกลุ่มมุ่งสร้างความเป็นเลิศ ได้แก่ ศูนย์วิจัยและพัฒนาไส้เดือนดิน และศูนย์กล้วยไม้และไม้ดอกไม้ประดับ กลุ่มมุ่งสร้างรายได้ ได้แก่ สำนักฟาร์มมหาวิทยาลัย สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ สถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร และฝ่ายอาคารที่พักนานาชาติ (ศูนย์การศึกษาและฝึกอบรมนานาชาติ) ศูนย์อาคารที่พัก กลุ่มสนับสนุนงานมหาวิทยาลัย ได้แก่ ศูนย์ภาษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ และสถาบันปมเพาะวิสาหกิจ กลุ่มเฉพาะภารกิจ ได้แก่ สำนักงานบริหารทรัพย์สินหน่วยงานในกำกับฯ มีบุคลากรรวมทั้งสิ้น ๑๑๔ ตำแหน่ง ประกอบด้วยข้าราชการ ๗ ตำแหน่ง พนักงานราชการ ๑๐ ตำแหน่ง พนักงานมหาวิทยาลัย ๔๐ ตำแหน่ง พนักงานมหาวิทยาลัยจากเงินรายได้ ๓ ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ ๒ ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว ๒๖ ตำแหน่ง ลูกจ้างเหมา ๑๔ ตำแหน่ง และพนักงานหน่วยงาน ๑๒ ตำแหน่ง

ผลการดำเนินงานของหน่วยงานในกำกับฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ แต่ละหน่วยงานได้ดำเนินการเพื่อสนองตอบยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ใน ๔ ด้าน ประกอบด้วย

ด้านที่ ๑ เกษตรอินทรีย์ ได้แก่ การสร้างโรงงานต้นแบบผลิตปุ๋ยอินทรีย์ตามมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ในระดับอุตสาหกรรม การเป็นศูนย์กลางสร้างและถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านเกษตรอินทรีย์ โดยศูนย์วิจัยและพัฒนาไส้เดือนดิน การพัฒนากลุ่มเกษตรกร ผู้ประกอบการสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตรให้ได้รับรองมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ในระดับสากลพร้อมทั้งเชื่อมโยงตลาดปลายทางให้กับผู้ประกอบการ การพัฒนาห้องปฏิบัติการตรวจวิเคราะห์สินค้าเกษตรและปัจจัย การผลิตให้เป็นไปตามมาตรฐาน ISO/IEC ๑๗๐๒๕ การพัฒนาตลาดกลางวัตถุดิบสมุนไพรอินทรีย์ภาคเหนือ โดยสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ การพัฒนาหน่วย ตรวจรับรองตามมาตรฐาน ISO/IEC Guide ๖๕

โดยสถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร การพัฒนาศูนย์อาหาร Green Canteen ภายใต้แนวคิด ศูนย์อาหารปลอดภัย โดยสำนักงานบริหารทรัพย์สิน การพัฒนาศูนย์ที่พักนันทนาการสู่การเป็น Eco Hotel การจัดประชุม อบรม สัมมนา ที่เกี่ยวข้องกับเกษตรอินทรีย์ โดยฝ่ายอาคารที่พักนันทนาการ

ด้านที่ ๒ การพัฒนาสู่ความเป็นเลิศในระดับนานาชาติ ได้แก่ การจัดสอบ MUJ-TEP สำหรับบุคลากร และนักศึกษา การจัดอบรมภาษาของประเทศในกลุ่มอาเซียน การจัด English Camp เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ โดยศูนย์ภาษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ การสร้างความร่วมมือระหว่างหน่วยรับรองมาตรฐานการเกษตรในระดับนานาชาติ โดยสถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร การพัฒนาธุรกิจการผลิตกล้วยไม้และไม้ดอกไม้ประดับเพื่อรองรับการจัดงานกล้วยไม้ ASIA Pacific ครั้งที่ ๑๒

โดยศูนย์กล้วยไม้และไม้ดอกไม้ประดับ การพัฒนาศูนย์ประชุมให้มีความพร้อมรองรับการสัมมนาและฝึกอบรมในระดับนานาชาติ การจัดประชุมในระดับนานาชาติ โดยฝ่ายอาคารที่พักนันทนาการ

ด้านที่ ๓ การวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีนวัตกรรม ได้แก่ การบริหารจัดการให้ผลงานวิจัย เทคโนโลยี และนวัตกรรมของมหาวิทยาลัยได้รับการคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา เช่น สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า เป็นต้น และช่วยให้การนำไปใช้ประโยชน์อย่างถูกต้อง เป็นธรรม เหมาะสม กับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง การจัดประชุมสัมมนาและอบรมด้านการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี และนวัตกรรม โดยสถาบันปมเพาะวิสาหกิจ การวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิตปุ๋ยหมักมูลไส้เดือนดิน เพื่อใช้กำจัดขยะอินทรีย์และวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตร โดยศูนย์วิจัยและพัฒนาไส้เดือนดิน การวิจัยกลุ่มจุลินทรีย์เชิงพาณิชย์ที่จำเป็นต่อการทำเกษตรอินทรีย์เพื่อ ลดการใช้สารเคมีของเกษตรกร โดยสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์

ด้านที่ ๔ ความเชื่อมโยงกับหน่วยงานภายนอก ได้แก่ การทำความร่วมมือกับสภาอุตสาหกรรมเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการอุตสาหกรรมเกษตร โดยสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ การพัฒนาผู้ประกอบการใหม่จากศิษย์เก่ามหาวิทยาลัย โดยนำผลงานวิจัย เทคโนโลยี และนวัตกรรมของมหาวิทยาลัยไปใช้เป็นฐาน ตลอดจนการอนุญาตให้ใช้สิทธิในผลงานทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยให้กับภาคเอกชน การถ่ายทอดองค์ความรู้จากงานวิจัย และองค์ความรู้ของมหาวิทยาลัย ให้แก่ผู้ประกอบการและประชาชน โดยสถาบันปมเพาะวิสาหกิจ การเปิดให้บริการฐานเรียนรู้และบริการวิชาการผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ วิทยู และโทรทัศน์ โดยศูนย์วิจัยและพัฒนาไส้เดือนดิน การพัฒนาแหล่งบริการวิชาการด้านกล้วยไม้โดยจัดทำห้องสมุดฐานข้อมูลกล้วยไม้ การจัดแสดงผลงานภาพถ่ายพรรณไม้งาม โดยศูนย์กล้วยไม้และไม้ดอกไม้ประดับ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ หน่วยงานในกำกับทั้ง ๙ หน่วยงาน มีรายรับรวม ๑๐๒,๘๗๓,๓๕๓.๔๘ บาท รายจ่ายรวม ๑๐๑,๗๐๒,๐๕๕.๗๐ บาท มีผลกำไรจากการดำเนินการโดยรวม ๑,๑๗๑,๒๕๗.๗๘ บาท หน่วยงานที่มีรายรับสูงสุด คือ ศูนย์วิจัยและพัฒนาไส้เดือนดิน ๕๘,๙๖๙,๔๗๕.๐๐ บาท รองลงมา คือ สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ ๑๖,๔๗๕,๙๕๓.๒๑ บาท หน่วยงานที่มีผลกำไรสูงสุด คือ สถาบันปมเพาะวิสาหกิจ ๑,๗๗๔,๒๖๘.๔๖ บาท รองลงมาคือสำนักฟาร์มมหาวิทยาลัย ๒๘๐,๐๘๒.๗๑ บาท

สำหรับการดำเนินงานในระยะต่อไป สำนักงานบริหารทรัพย์สิน มีแนวทางการจัดทำธนาคารวัสดุรีไซเคิล เพื่อเป็นแนวทางการจัดการวัสดุเหลือใช้ในมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ และบริหารศูนย์อาหารปลอดภัยโดยใช้วัตถุดิบอาหารปลอดภัย สำนักฟาร์มมหาวิทยาลัยมีแนวทางพัฒนาปรับปรุงพื้นที่ภายในสำนักฟาร์มฯ ให้เป็นพื้นที่อินทรีย์ ศูนย์วิจัยและพัฒนาไส้เดือนดิน มีแนวทางพัฒนาโรงงานต้นแบบปุ๋ยอินทรีย์ให้ได้มาตรฐาน IFORM และถ่ายทอดการผลิตปุ๋ยอินทรีย์คุณภาพสูงอย่างครบวงจร ศูนย์กล้วยไม้และไม้ดอกไม้ประดับ มีแนวทางการพัฒนาเป็นศูนย์ถ่ายทอดความรู้และฝึกอบรมด้านกล้วยไม้และไม้ดอกไม้ประดับ รวมทั้งการขยายพันธุ์พืชโดยวิธีการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อให้มีมาตรฐานและคุณภาพ และวางแนวทางและเตรียมความพร้อมการจัดงานกล้วยไม้ ASIA Pacific ครั้งที่ ๑๒ ในปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ศูนย์ภาษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีแนวทางการพัฒนากิจกรรมเพื่อสร้างจิตสำนึกให้เห็นความสำคัญของภาษาอังกฤษและภาษาที่ ๓ รวมทั้งการจัดฝึกอบรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษและภาษาในกลุ่มประชาคมอาเซียนให้กับนักศึกษา บุคลากร และผู้สนใจ สถาบันบ่มเพาะวิสาหกิจ มีแนวทางการบ่มเพาะผู้ประกอบการโดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัยเป็นฐาน โดยมุ่งเน้นนวัตกรรมด้านเกษตรอินทรีย์ ควบคู่กับการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาให้กับมหาวิทยาลัย ตลอดจนผลักดันการดำเนินการจัดตั้งอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อเป็นกลไกการต่อยอดการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัยไปสู่การใช้งานในเชิงพาณิชย์ สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ มีแนวทางการพัฒนาห้องปฏิบัติการ และขยายการตรวจสอบมาตรฐานให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล พร้อมทั้งสนับสนุนงานวิจัยที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การเป็นมหาวิทยาลัย เกษตรอินทรีย์ สถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตรมีแนวทางการพัฒนาหน่วยงานให้เป็นหน่วยตรวจสอบที่มีการบริหารงานตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๐ และ ฝ่ายอาคารที่พักนานาชาติ (ศูนย์การศึกษาและฝึกอบรมนานาชาติ) ศูนย์อาคารที่พักมีแนวทางการร่วมมือกับหน่วยงานภายในในการจัดโครงการประชุม สัมมนา ฝึกอบรม พร้อมทั้งปรับปรุงพื้นที่บริการให้เป็นมาตรฐานสากล โดยมุ่งเน้นการเป็น Eco Hotel ตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

ที่ประชุมรับทราบ และมีมติให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบและพิจารณาต่อไป

### ๓.๕ รายงานผลการปฏิบัติงานของสำนักงานตรวจสอบภายใน

ด้วยสำนักงานตรวจสอบภายในได้รายงานผลการปฏิบัติงานของสำนักงานตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ โดยได้รายงานผลตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ (รอบ ๑๒ เดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๗) เป็นไปตามแนวทางที่กรมบัญชีกลาง และกระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ทั้งนี้ ได้ประเมินความเสี่ยงหน่วยงานทั้งหมด ๔๓ หน่วยงาน คือ หน่วยงานภารกิจหลัก ๑๕ หน่วยงาน หน่วยงานสนับสนุนภารกิจ ๑๖ หน่วยงาน และหน่วยงานในกำกับ (เฉพาะภารกิจ/วิสาหกิจ) ๑๒ หน่วยงาน โดยจัดลำดับหน่วยงานที่มีระดับคะแนนความเสี่ยงสูงและปานกลาง เพื่อวางแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ สำนักงานตรวจสอบภายในได้ดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ (รอบ ๑๒ เดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๗) จำนวน ๑๑ หน่วยงาน คือ สถาบันบริการตรวจสอบฯ สำนักวิจัยฯ กองคลัง

สำนักงานคุณภาพฯ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม บัณฑิตวิทยาลัย วิทยาลัยพลังงานทดแทน ศูนย์วิจัยพลังงาน แยกออกเป็น ๔ เรื่อง ดังนี้

๑) การตรวจสอบด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Audit) จำนวน ๓ หน่วยงาน เกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไปและบุคคล การเงิน การพัสดุ และยานพาหนะของหน่วยงานในกำกับมหาวิทยาลัย/ โครงการบริการวิชาการ (งบประมาณแผ่นดิน) ปีงบประมาณ ๒๕๕๕ – ๒๕๕๖/ การสอบทานรายงานผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ/ เงินรับฝาก/ การจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction)/ การเงิน/ เงินอุดหนุนราชการ/ การพัสดุ/ กองทุน/ เงินกิจกรรมนักศึกษา พบว่าบางกรณียังมีการดำเนินการไม่เป็นตามที่กฎระเบียบกำหนด ซึ่งส่วนใหญ่เกิดจากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และบางส่วนเกิดจากคณะกรรมการและผู้บริหารหน่วยงาน ซึ่งควรติดตามกำกับดูแลการดำเนินการตามกฎ ระเบียบอย่างเคร่งครัด หากเกิดปัญหาจากการถือปฏิบัติตามกฎระเบียบควรมีการเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาทบทวนปรับปรุงแก้ไข

๒) การตรวจสอบด้านการเงิน (Financial Audit) จำนวน ๑ หน่วยงาน เกี่ยวกับการสอบทานรายงานผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ พบว่าเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้ถือปฏิบัติตามกฎระเบียบแล้วแต่ยังไม่ครบถ้วน ถูกต้อง ซึ่งบางปัญหาไม่สามารถแก้ไขได้เนื่องจากต้องประสานงานกับกรมบัญชีกลางเพื่อปรับปรุงแก้ไขตามระบบบัญชีที่กำหนด

๓) การตรวจสอบด้านการปฏิบัติงาน (Operational Audit) จำนวน ๓ หน่วยงาน เกี่ยวกับการเงินของหน่วยงานในกำกับมหาวิทยาลัย เงินรับฝาก การบริหารจัดการงานฟาร์ม พบว่ากฎระเบียบ หลักเกณฑ์ และขั้นตอน ยังไม่ครอบคลุมเพื่อถือปฏิบัติ ซึ่งควรเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อทบทวนกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ และขั้นตอน เพื่อให้เกิดความชัดเจนและเพื่อเป็นแนวทางในการถือปฏิบัติ รวมทั้งผู้บริหารควรติดตามกำกับดูแลการดำเนินการให้เป็นไปตามที่ได้กำหนดไว้

๔) การตรวจสอบด้านดำเนินงาน (Performance Audit) จำนวน ๒ หน่วยงาน เกี่ยวกับการพัฒนาแหล่งเรียนรู้เกษตรอินทรีย์เพื่อรองรับ AEC และโครงการเกษตรอินทรีย์ต้นแบบสู่อาเซียน พบว่าการดำเนินกิจกรรมในโครงการขาดความต่อเนื่องและขาดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน การบริหารงบประมาณในแต่ละกิจกรรมไม่เป็นไปตามที่ได้รับการจัดสรร รวมถึงการรายงานผลบางกิจกรรมไม่ตรงกับตัวชี้วัดและไม่เป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับ ซึ่งอาจมีผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการฯ

๕) การตรวจสอบด้านสารสนเทศ (Information Technology Audit) จำนวน ๑ หน่วยงาน เกี่ยวกับการติดตามและสอบทานระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ พบว่ามีความเข้าใจคลาดเคลื่อนในการจัดทำประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติ ส่งผลทำให้ไม่เป็นไปตามกฎระเบียบที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งการดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติยังไม่ครบถ้วน ถูกต้อง ซึ่งผู้บริหารควรติดตามกำกับดูแลการดำเนินการให้เป็นไปตามที่ได้กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

๖) การตรวจสอบด้านการบริหาร (Management Audit) จำนวน ๔ หน่วยงาน เกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไปและงานบุคคล การเงินของหน่วยงานในกำกับมหาวิทยาลัย และการบริหารงานทั่วไป การบริหารบุคคลของหน่วยงานระดับคณะ/ สำนัก พบว่าการบริหารงานบุคคล และการเงินของหน่วยงานในกำกับฯ ยังกำหนดไม่ครอบคลุม ซึ่งควรกำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์ให้ครบถ้วนเพื่อเป็นแนวทางในการถือปฏิบัติ และโครงสร้างของหน่วยงานฯ ไม่เป็นไปตามที่กฎระเบียบที่กำหนด และ

ไม่ครอบคลุมภารกิจของหน่วยงาน ซึ่งควรเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาทบทวนโครงสร้างของหน่วยงาน เพื่อเป็นประโยชน์ในการบริหารและการดำเนินงานของหน่วยงาน

๓) ระบบการควบคุมภายในและแผนบริหารความเสี่ยง จำนวน ๘ หน่วยงาน เกี่ยวกับการตรวจสอบการดำเนินการตามระบบการควบคุมภายในและแผนบริหารความเสี่ยงที่ได้กำหนดไว้ ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ และปีงบประมาณ ๒๕๕๗ พบว่าการดำเนินการตามกิจกรรมการควบคุมและการรายงานผลยังไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด ซึ่งควรมีการทบทวนและติดตามเพื่อให้หน่วยงานมีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ

๔) การสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายใน จำนวน ๓๒ หน่วยงาน แยกออกเป็น หน่วยงานภารกิจหลัก ๑๕ หน่วยงาน หน่วยงานสนับสนุนภารกิจหลัก ๕ หน่วยงาน และ หน่วยงานในกำกับมหาวิทยาลัย ๑๒ หน่วยงาน เกี่ยวกับการดำเนินการตามการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย และหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยตามที่ได้กำหนดไว้ รวมถึงการรายงานผลปีงบประมาณ ๒๕๕๖ โดยมีผลการสอบทานการควบคุมภายในเป็นไปตามวิธีการที่กำหนด ระบบการควบคุมภายในมีความเพียงพอและสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน แต่ยังมีข้อสังเกตที่มีนัยสำคัญ คือ หน่วยงานส่วนใหญ่ทั้งในส่วนหน่วยงานภารกิจหลัก หน่วยงานสนับสนุนภารกิจหลัก และหน่วยงานในกำกับมหาวิทยาลัย ยังจัดวางการควบคุมภายในไม่ครอบคลุมภารกิจหลักตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และการรายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน (รอบ ๖ เดือน และรอบ ๙ เดือน) ยังไม่ครบถ้วนทุกหน่วยงาน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายในของแต่ละหน่วยงาน รวมถึงของมหาวิทยาลัย

ในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ หน่วยรับตรวจทั้ง ๑๑ หน่วยงาน ได้รายงานผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะครบถ้วน จำนวน ๒ หน่วยงาน/ รายงานผลการดำเนินการแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน จำนวน ๖ หน่วยงาน และยังอยู่ระหว่างดำเนินการตามข้อเสนอแนะ จำนวน ๓ หน่วยงาน (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗) โดยจะได้ติดตามและเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

ทั้งนี้สำนักงานตรวจสอบภายในได้ประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบ หน่วยงานทั้งหมด ๓๐ หน่วยงาน คือ หน่วยงานภารกิจหลัก ๑๕ หน่วยงาน/ หน่วยงานสนับสนุนภารกิจหลัก ๕ หน่วยงาน และหน่วยงานในกำกับมหาวิทยาลัย ๑๐ หน่วยงาน รวมถึงการประเมินความเสี่ยงโครงการเพื่อตรวจสอบดำเนินงาน ๖ โครงการ พร้อมกับวางแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ โดยได้นำเสนออธิการบดีเพื่ออนุมัติแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และมีมติให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบและพิจารณาต่อไป



### ๓.๖ รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย แม่โจ้ (ก.บ.ม.)

ด้วยกองการเจ้าหน้าที่ได้สรุปการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๕๖-กันยายน ๒๕๕๗) พอสรุปได้ว่า โดยได้ดำเนินการตามแผนแม่บทด้านพัฒนาบุคลากร ๔ ปี (๒๕๕๓-๒๕๖๐) และได้ทำการถอดออกมาเป็นแผนพัฒนาบุคลากรของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของสภามหาวิทยาลัย โดยมีวิสัยทัศน์ คือ “บุคลากรมีขีดความสามารถในระดับนานาชาติและทำงานอย่างมีความสุข” โดยมีวัตถุประสงค์ ๑) เพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศในระดับชาติและนานาชาติ ๒) สนับสนุนให้เกิดความร่วมมือระหว่างบุคลากรทั้งภายในและภายนอกเพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน ๓) พัฒนาระบบการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพและมีความโปร่งใสตรวจสอบได้ และ ๔) เพื่อสร้างวัฒนธรรมขององค์กรให้เกิดคุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน โดยคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร ทำหน้าที่กำหนดแนวทาง การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย รวมถึงการทบทวนแผนให้มีความเหมาะสมกับสภาวะการณ์ปัจจุบัน รายงานผลให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยทราบเป็นระยะ รวมถึงการสื่อสารให้กับหน่วยงานภายในทราบทุกระดับชั้น กำกับ ดูแล รวมถึงการพัฒนาระบบกลไกเพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยแม่โจ้มีบุคลากรจำนวนทั้งสิ้น ๑,๗๔๑ คน แยกเป็นข้าราชการ จำนวน ๓๔๒ (๑๙%) พนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๙๘๖ คน (๕๕%) และมีกลุ่มอื่นๆ ได้แก่ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนเงินงบประมาณ และลูกจ้างชั่วคราว รายเดือนเงินรายได้ จำนวน ๔๕๓ คน (๒๖%) จำนวนสายวิชาการ ๖๓๗ คน (๓๖%) และสายสนับสนุน วิชาการ จำนวน ๑,๑๐๔ คน (๖๔%) มีอาจารย์คุณวุฒิปริญญาเอก จำนวน ๓๒๗ คน (๕๑%) เพิ่มขึ้นจากปีที่ ผ่านมา (ปี ๒๕๕๖: ๔๘%, ๒๕๕๕: ๔๑%) และมีตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน ๒๐๒ คน (๓๒%) เพิ่มขึ้นจากปี ที่ผ่านมา (ปี ๒๕๕๖: ๓๐%, ๒๕๕๕: ๒๙%) แยกเป็นตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน ๑๕๗ คน (๒๕%) ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ จำนวน ๔๔ คน (๗%) และตำแหน่งศาสตราจารย์ จำนวน ๑ คน ในสัดส่วนของ อาจารย์คุณวุฒิปริญญาเอกที่เพิ่มขึ้นมาจากปัจจัยดังนี้คือ ๑) นโยบายของมหาวิทยาลัยในการเพิ่มจำนวนสาย วิชาการที่ชัดเจน ประกอบกับมาตรการของ ก.บ.ม. ในการสรรหา/คัดเลือก ที่ต้องกำหนดคุณวุฒิปริญญาเอก ก่อน และ ๒) เนื่องจากการจบการศึกษาของนักเรียนทุนและบุคลากรที่ลาศึกษาต่อ ทั้งนี้ มีจำนวนทั้งสิ้น ๑๐๗ คน (นักเรียนทุนบุคคลทั่วไป ๑๗ ราย และอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อ ๙๐ ราย) มีจำนวนบุคลากรที่ลาออก จำนวน สายวิชาการ ๕ คน (๐.๗๔%) และจำนวนสายสนับสนุนวิชาการ ๕ คน (๐.๔๕%) การพิจารณาคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศสหรัฐอเมริกา สหราชอาณาจักร ออสเตรเลีย แคนาดา ญี่ปุ่น และ AIT จำนวน ๕ ราย การขอลดระยะเวลาทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๒ ราย การขอขยาย ระยะเวลาประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ ราย

การดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) และ คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร ตั้งแต่เดือนเมษายน-กันยายน ๒๕๕๗ ได้ดำเนินการกำกับ ดูแล และพัฒนา ระบบกลไกที่ครอบคลุมทั้งทางด้านการวางแผนอัตรากำลัง ระบบการสรรหาและคัดเลือก ระบบค่าตอบแทนที่ เป็นธรรมและจูงใจ และการบริหารผลการปฏิบัติงาน และการพัฒนาบุคลากร ดังนี้

๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง และระบบการสรรหาและคัดเลือก ได้ให้ความสำคัญในการเพิ่มจำนวนสายวิชาการตามนโยบายของมหาวิทยาลัย กล่าวคือ ตั้งแต่ปี ๒๕๕๕-๒๕๕๗ รวมกรอบอัตรากำลังที่มหาวิทยาลัยเห็นชอบอนุมัติ ทั้งสิ้น ๑๔๕ อัตรา ในจำนวนนี้ได้บรรจุบุคคลไปแล้วทั้งสิ้น ๘๘ อัตรา และยังอยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาอีก ๕๕ อัตรา โดยอีก ๓ อัตรา นั้น แบ่งเป็นกรอบว่างสังกัดส่วนกลางมหาวิทยาลัย ๒ อัตรา และกรอบทดแทนตำแหน่งข้าราชการรับโอนของคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร จำนวน ๑ อัตรา ทั้งนี้ ก.บ.ม. ได้มีมาตรการที่ชัดเจนในแนวทางปฏิบัติ เช่น การกำหนดระยะเวลาดำเนินการ (flowchart) ที่ชัดเจน การพัฒนาระเบียบในการจ้างที่ยืดหยุ่นรวมถึงการเปิดกว้างให้คณะกรรมการคัดเลือกพิจารณาหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกตั้งแต่การสอบสัมภาษณ์ การสาธิตการสอน หรือการประเมินเข้าได้เลย เป็นต้น

๒. ด้านระบบค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและจูงใจ และการบริหารผลการปฏิบัติงานนั้น ปัจจุบันมหาวิทยาลัยได้เห็นชอบการปรับบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งเมื่อเปรียบเทียบกับมหาวิทยาลัยในภาคเหนือตอนบน พบว่ามหาวิทยาลัยแม่โจ้ติดอยู่ในกลุ่ม ๓ อันดับแรกที่มีเงินเดือนสูงสุด ส่วนด้านระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานของบุคลากรนั้น มหาวิทยาลัยโดยประกาศของ ก.พ.อ.ให้มีการประเมินผลงานในรูปแบบใหม่ โดยใช้ระบบการจัดทำข้อตกลงภาระงาน (TOR) ก่อนการทำงาน และต้องมีการประเมินผลการทำงานตาม TOR ทุกรอบ ๖ เดือน โดยมหาวิทยาลัยได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เป็นกรอบการดำเนินการใน ๒ ส่วน คือ ผลสัมฤทธิ์และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) เป็นสัดส่วน ๘๐:๒๐ โดยให้คณะหรือหน่วยงานสามารถกำหนดกรอบการประเมินย่อยได้ ซึ่งการกำหนดหลักเกณฑ์ย่อยนี้ต้องเกิดจากการมีส่วนร่วมของบุคลากรของหน่วยงาน และต้องมีประกาศของหน่วยงานให้ทราบทั่วกันก่อนที่จะทำ TOR ในแต่ละรอบ ทั้งนี้ต้องมีคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการ ทั้งระดับหน่วยงานและระดับมหาวิทยาลัย เพื่อทำหน้าที่พิจารณาด้านความเป็นธรรมและความโปร่งใสด้วย นอกจากนี้ในระดับมหาวิทยาลัยมีคณะกรรมการที่ทำหน้าที่พัฒนาระบบการประเมินฯ เพื่อสรุปปัญหาที่เกิดขึ้นแต่ละรอบการประเมิน พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาระบบฯ ต่อ ก.บ.ม. ให้ดียิ่งขึ้นต่อไป อีกทั้งมหาวิทยาลัยได้มีการพิจารณาข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานดีเด่น ซึ่งในรอบนี้มีบุคลากรสังกัดคณะวิทยาศาสตร์เป็นข้าราชการดีเด่น จำนวน ๑ ราย บุคลากรสังกัดคณะผลิตกรรมการเกษตร เป็นลูกจ้างประจำดีเด่น จำนวน ๑ ราย สังกัดคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการดีเด่น จำนวน ๑ ราย สังกัดคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการดีเด่น จำนวน ๑ ราย และพนักงานราชการดีเด่น จำนวน ๑ ราย

๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรของปีงบประมาณ ๒๕๕๗ มีผลงาน ดังนี้

๑) สายวิชาการส่งผลงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ๒๖ คน จำแนกเป็นระดับรองศาสตราจารย์ ๒ คน และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ๒๔ คน ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยให้อาจารย์จัดทำแผน IDP ในระยะ ๕ ปีเพื่อวางแผนเป้าหมาย และมีระบบการสนับสนุนที่ชัดเจน

๒) สำหรับการขอกำหนดระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน มีจำนวนผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ของข้าราชการ จำนวน ๖ ราย พนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๔ ราย

๓) จำนวนบุคลากรกำลังลาศึกษาต่อโดยใช้เวลาในการปฏิบัติราชการเต็มเวลา/ปฏิบัติราชการบางส่วน บุคลากรสายวิชาการ ระดับปริญญาเอก มีจำนวน ๙๐ ราย และจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ระดับปริญญาโท ๕ ราย ระดับปริญญาเอก ๓ ราย

๔) จำนวนข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ จำนวน ๓ ราย

๕) มหาวิทยาลัยได้มีการจัดตั้งกองทุนพัฒนาบุคลากรขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยมีวัตถุประสงค์ให้ทุนการศึกษาแก่บุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุนวิชาการ ให้ไปศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก และตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๕ - ๒๕๕๗ มีบุคลากรได้รับทุนการศึกษาไปแล้วทั้งสิ้น ๓๔ ราย แบ่งเป็นบุคลากรสายวิชาการไปแล้ว จำนวน ๒๔ ราย และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ จำนวน ๑๐ ราย

๖) มีการจัดโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อพัฒนาตั้งแต่ผู้บริหารและบุคลากรรวมทั้งสิ้น ๙ โครงการ ได้แก่

๖.๑ โครงการบริหารงานโดยใช้หลักธรรม

๖.๒ โครงการพัฒนาผู้บริหาร (Leader Ship)

๖.๓ โครงการอบรมบุคลากรสายวิชาการ หลักสูตร : ก้าวใหม่...สายวิชาการ  
(จำนวน ๒ รุ่น)

๖.๔ โครงการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล IDP Online

๖.๕ โครงการอบรมจิตตปัญญา สำหรับหัวหน้างานและประธานหลักสูตรและ  
ผู้สนใจ

๖.๖ โครงการแนวปฏิบัติในการขอกำหนดตำแหน่งวิชาการสำหรับคณะ  
และการประเมินผลการสอน

๖.๗ โครงการ Work Shop การถอดบทเรียน และจัดทำคู่มือ สำหรับกลุ่มงาน

๖.๘ โครงการจัดทบทวนแผนพัฒนาบุคลากร ๔ ปี และจัดทำแผนพัฒนา  
บุคลากร ปีงบประมาณ ๒๕๕๘

๖.๙ โครงการจัดการความรู้ตามกลุ่มงาน (KM)

ประเด็นสำคัญที่สนับสนุนให้การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดำเนินการได้อย่างคล่องตัว คือผลการดำเนินงานด้านการปรับปรุงและจัดทำหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบฯ ที่สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันตามมติ ก.บ.ม. ซึ่งได้ดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริง จำนวน ๔ รายการ การสอบสวนวินัย จำนวน ๒ รายการ การสอบสวนข้อเท็จจริงความรับผิดชอบผิด จำนวน ๑ รายการ คดีปกครอง จำนวน ๙ คดี คดีอาญา จำนวน ๓ คดี และคดีแพ่ง จำนวน ๑ คดี

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. เนื่องจากที่ผ่านมามหาวิทยาลัยได้วิเคราะห์ข้อมูลและกำหนดอัตราส่วนของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการและสายสนับสนุนในภาพรวม แต่เนื่องจากบริบทและการบริหารจัดการของแต่ละคณะมีความแตกต่างกัน จึงทำให้อัตราส่วนความต้องการบุคลากรทั้งสองกลุ่มไม่เท่ากัน ทั้งนี้ เนื่องจากบางคณะมีจำนวนบุคลากรสายวิชาการที่เพียงพอและสมดุลกับจำนวนนักศึกษาแล้ว ดังนั้น นโยบายการเพิ่ม

สัดส่วนบุคลากรในสายวิชาการให้มากขึ้นนั้น ควรใช้กับคณะที่มีแผนการเพิ่มหลักสูตร สาขาวิชา หรือจำนวนนักศึกษา จึงเห็นควรให้มีการพิจารณาทบทวนการกำหนดอัตราส่วนดังกล่าวอีกครั้งหนึ่ง

๒. ในปัจจุบันพบว่า ยังมีบุคลากรอยู่จำนวนมากที่ทำงานอย่างไม่เต็มประสิทธิภาพ ขาดความตั้งใจและทุ่มเทในการทำงาน ดังนั้น ควรพิจารณาว่าจะมีแนวทางอย่างไรที่จะจูงใจและผลักดันให้บุคลากรทำงานอย่างมีอุดมการณ์

๓. เพื่อเป็นการผลักดันยุทธศาสตร์ด้านนานาชาติ ควรพิจารณาแนวทางการเพิ่มจำนวนคณาจารย์ชาวต่างชาติให้มากขึ้น หรืออาจใช้วิธีการแลกเปลี่ยนคณาจารย์ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้กับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ เช่น ประเทศจีน ประเทศฟิลิปปินส์ เป็นต้น

๔. เนื่องจากปัจจุบันพบว่านักศึกษาให้ความสนใจการเรียนในห้องเรียนน้อยลง และหันไปให้ความสนใจกับการเรียนรู้นอกห้องเรียนมากขึ้น ดังนั้น เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพมากขึ้น คณาจารย์ควรปรับปรุงแบบการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

ที่ประชุมรับทราบ และมีมติ ดังนี้

๑. ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบและพิจารณาต่อไป

๒. ให้กองการเจ้าหน้าที่พิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลให้ครอบคลุมทั้งด้านงาน เงิน คน โดยนำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปประกอบการพิจารณา แล้วสรุปผลเสนอคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ที่ประชุม Dean Forum คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย พิจารณาลำดับ

#### ๔. กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งต่อไป

กำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยครั้งต่อไป วันพุธที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกรรมการ ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม ๑๒.๔๕ น.



(นางธัญธิวา เพ็ชระใจ)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางพัชรี คำรินทร์)  
หัวหน้างานประชุม  
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางปราณี พันธุ์ภูมิ)  
ผู้อำนวยการกองกลาง  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกตากิจ)  
รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม