

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๒๑/๒๕๕๗

วันพุธที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี

รายชื่อกรรมการที่มาประชุม

ตำแหน่ง

- | | |
|--|---|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช | รักษาราชการแทนอธิการบดี |
| ๒. อาจารย์กฤษฎา ภัคดี | รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่าย
พัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ |
| ๓. รองศาสตราจารย์เพ็ญรัตน์ หงษ์วิทยากร | รักษาราชการแทนอธิการบดี |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย | รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยงยุทธ ศรีเกี่ยวผั่น | รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่าย
ยุทธศาสตร์ |
| ๖. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร กิตติการกุล | รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิจัย |
| ๗. รองศาสตราจารย์ประวิตร พุทยานนท์ | คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร |
| ๘. รองศาสตราจารย์ศรีรินทร์ญา ภัคดี | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ |
| ๙. รองศาสตราจารย์ ดร.สิทธิสิน บวรสมบัติ | คณบดีคณะวิศวกรรมและ
อุตสาหกรรมเกษตร |
| ๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ มนเทียรอาสน์ | คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมง
และทรัพยากรทางน้ำ |
| ๑๑. อาจารย์บรรจง สมบูรณ์ชัย | คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และ
การออกแบบสิ่งแวดล้อม |
| ๑๒. รองศาสตราจารย์จักรภพ วงศ์ละคร | คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร |
| ๑๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ | คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี |
| ๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูศักดิ์ จันทนพศิริ | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและมาตรฐาน
การศึกษา |
| ๑๕. อาจารย์ ดร.ปิยวรรณ สิริประเสริฐศิลป์ | แทนคณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ |
| ๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิคม มูลเมือง | คณบดีคณะบริหารธุรกิจ |
| ๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูชีพ ชีพอุดม | คณบดีคณะศิลปศาสตร์ |
| ๑๘. นายสมพร มีแสงแก้ว | ผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่
เฉลิมพระเกียรติ |
| ๑๙. รองศาสตราจารย์ ดร.ยงยุทธ ชำมลี | ผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร |
| ๒๐. นางอรณา พิทยากรศิลป์ | ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริม
วิชาการการเกษตร |
| | ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด |

๒๑. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง
 ๒๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ จตุรงค์กล้าเลิศ
 ๒๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพจน์ เอี้ยงบุญชู
 ๒๔. นายปิยะวัฒน์ ยาวิชัยชูลาภ
 ๒๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ คุชฎี
 ๒๖. อาจารย์อภิชาติ สอนคำทอง
 ๒๗. อาจารย์ ดร.ทิพย์สุตา ตั้งตระกูล
 ๒๘. อาจารย์สุดเขต สกุลทอง
 ๒๙. นางสาวณัฐฉิณี สนิม
 ๓๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกศาภิจ
 ๓๑. นางปราณี พันธุ์ภูมิ
 ๓๒. นางพัชรี คำรินทร์

รายชื่อผู้ไม่มาประชุม/ติดราชการอื่น

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา
 ๒. อาจารย์ ดร.สมคิด แก้วทิพย์
 ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรัตน์ นักร้อง
 ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลื่อน บัวจุม

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางกมลวรรณ เปรมเกษม
 ๒. นายเกษม ไคร้มา
 ๓. นายประคอง ยอดหอม
 ๔. นางจินดา จันที
 ๕. นางสาวนীর เรียนภูนา

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางธัญทิพา เผ่าตะใจ
 ๒. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์
 ๓. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ

ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
 รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
 แทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
 ประธานสภาคณาจารย์
 ประธานสภาข้าราชการ พนักงาน
 และลูกจ้าง และผู้ช่วยอธิการบดี
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยพลังงานทดแทน
 ผู้ช่วยอธิการบดี
 ผู้ช่วยอธิการบดี
 ผู้ช่วยอธิการบดี
 ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
 รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
 กรรมการและเลขานุการ
 ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้ช่วยเลขานุการ
 หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ

รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนา
 เครือข่าย และรักษาราชการแทนคณบดี
 คณะพัฒนาการท่องเที่ยว
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารศาสตร์
 ผู้ช่วยอธิการบดี
 ผู้ช่วยอธิการบดี

ที่ปรึกษาอธิการบดี
 ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
 ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่
 ผู้อำนวยการกองแผนงาน
 ผู้อำนวยการกองคลัง

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่ประจำห้องบันทึกเสียง

นายชัยรัตน์ จีรวัดมนสกุล

นักบริหารงานอาคารสถานที่

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้วประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

- ๑.๒.๑ พิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ การศึกษา วิจัย พัฒนา
พลังงานทดแทน นำร่องการนำไปสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว ระหว่าง มหาวิทยาลัย
แม่โจ้ กับ บริษัท ไทยเอเยนซี เอ็นยีเนียร์ริง จำกัด

ด้วยวิทยาลัยพลังงานทดแทนเป็นหน่วยงานนำร่องการพัฒนามหาวิทยาลัยนำไปสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว มีความพร้อมในการดำเนินงาน ๓ โครงการ ได้แก่

- ๑) โครงการโรงสีข้าว โคมอบข้าว โซโลเก็บข้าว และเครื่องบรรจุข้าวใส่ถุง ด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ เพื่อชุมชนและหมู่บ้านขนาดย่อม
- ๒) โครงการเครื่องสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์เพื่อการเกษตร
- ๓) โครงการน้ำมันไฮดรอลิคชีวภาพ (Biodegradable Hydraulic Oil)

เป็นโครงการที่จะช่วยสร้างชื่อเสียงและรายได้ให้กับมหาวิทยาลัยที่จะพัฒนาเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ในการนี้ได้มีข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ โดยจัดให้มีพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ การศึกษา วิจัย พัฒนาพลังงานทดแทน นำร่องการนำไปสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ บริษัท ไทยเอเยนซี เอ็นยีเนียร์ริง จำกัด มี ดร.สมศักดิ์ ธนอมวรสิน (ประธานกรรมการ บริษัทฯ) และ นายภาณุ ธนอมวรสิน (กรรมการบริหาร บริษัทฯ) และอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศุุคและกายภาพ เป็นผู้ลงนามใน MOU ดังกล่าว ตามรายละเอียดข้อตกลงที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

**๑.๒.๒ พิธีมอบถ้วยรางวัลจากการแข่งขันรักบี้ฟุตบอล ๗ คน รายการชิงชนะเลิศ
แห่งประเทศไทย รอบภาคเหนือ และรอบมหกรรม**

ตามที่มหาวิทยาลัย โดยรองอธิการบดีฝ่ายการต่างประเทศ ได้นำทีมรักบี้ฟุตบอลของมหาวิทยาลัยแม่โจ้เข้าร่วมการแข่งขันรักบี้ฟุตบอล ๗ คน รายการชิงชนะเลิศแห่งประเทศไทย รอบภาคเหนือ เมื่อวันที่ ๑๘-๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๗ ณ สนามกีฬาโรงเรียนปรีณสรอยแยลส์วิทยาลัย จังหวัดเชียงใหม่ และรอบมหกรรม เมื่อวันที่ ๑-๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ณ สนามกีฬามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต จังหวัดปทุมธานี นั้น

บัดนี้ การแข่งขันดังกล่าวได้เสร็จสิ้นลงแล้ว ผลปรากฏว่าทีมจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๔ ในการนี้ รองอธิการบดีฝ่ายการต่างประเทศ (ผู้จัดการทีม) พร้อมด้วยตัวแทนของนักกีฬา ได้มอบถ้วยรางวัลดังกล่าวเพื่อเป็นเกียรติประวัติให้กับมหาวิทยาลัย โดยมีอธิการบดีและรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาฯ เป็นตัวแทนในการรับมอบ

ที่ประชุมรับทราบ และอธิการบดีในนามผู้บริหารมหาวิทยาลัยกล่าวขอบคุณที่นักกีฬาทุกคนได้สร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัย

๑.๒.๓ รับทราบกำหนดการกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ ๕ ธันวาคมหาราช

ด้วยมหาวิทยาลัยได้กำหนดวันจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ ๕ ธันวาคมหาราช ในวันพุธที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๗ ณ สนามกีฬาอินทนิล ตามกำหนดการที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และขอเชิญผู้บริหารทุกท่านร่วมกิจกรรมโดยพร้อมเพรียงกัน

**๑.๒.๔ การจัดหลักสูตรฝึกอบรมนานาชาติประจำปี หัวข้อเศรษฐกิจพอเพียง
(Sufficiency Economy)**

ตามที่สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (สพร.) กระทรวงการต่างประเทศ สนับสนุนการจัดฝึกอบรมนานาชาติหลักสูตร Sufficiency Economy : Learning Organic Agriculture by Doing ภายใต้โครงการหลักสูตรฝึกอบรมนานาชาติ ประจำปี (Annual International Training Courses – AITC) ตามแผนระยะเวลา ๓ ปี (ปี ๒๕๕๗-๒๕๕๙) นั้น เพื่อให้การจัดหลักสูตรในหัวข้อเศรษฐกิจพอเพียงดังกล่าวมีความเหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุด สพร. จึงได้เชิญผู้แทนจากมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดหลักสูตรดังกล่าวเข้าร่วมประชุมหารือแลกเปลี่ยนและให้ข้อคิดเห็นในการดำเนินการจัดหลักสูตรข้างต้น ในวันพฤหัสบดีที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๗ ณ สพร. ทั้งนี้ อธิการบดีได้มอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายการต่างประเทศพิจารณาการเข้าร่วมโครงการดังกล่าวแล้ว จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒.๕ รับทราบแนวทางการเก็บเงินค่าใช้จ่ายงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

ประจำปี ๒๕๕๔

ด้วยกองกิจการนักศึกษาแจ้งว่า เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๓ คณะกรรมการศูนย์ประสานงานบัณฑิต รุ่นที่ ๓๓/ และ ๓๔ ได้เชิญรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ อาจารย์ที่ปรึกษาศูนย์ประสานงานบัณฑิต ตัวแทนศูนย์ประสานงานบัณฑิต ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา และเจ้าหน้าที่ที่ดูแลด้านการรายงานตัวบัณฑิตในปีที่ผ่านมา ประชุมหารือร่วมกันเกี่ยวกับแนวทางการเก็บเงินค่าใช้จ่ายงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๕๔ และที่ประชุมได้พิจารณามีมติในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๑) การดำเนินการพิจารณาผู้ประกอบการชุดครุย ของที่ระลึก เสื้อแจ็คเก็ตและภาพถ่าย

	ผู้ประกอบการ	ราคา
๑. ชุดครุย	ร้านเกษรา	๑,๙๕๐.-
๒. เสื้อแจ็คเก็ต	ร้านเกษรา	๕๕๐.-
๓. ของที่ระลึก	ร้านคุณปัญจะ เหมือนสังข์	๓๓๐.-
๔. ค่าภาพถ่าย	ร้านดวงตะวัน	๑,๕๐๐.-

(ภาพ + กรอบหลุยส์ ใหญ่ ๑/หมู่ ๑)

๒) การทำสัญญา

ทำสัญญาโดย : ศูนย์ประสานงานบัณฑิต กับ ผู้ประกอบการโดยตรง (กองกิจการนักศึกษาจะเป็นผู้จัดทำสัญญาให้)

๓) การรายงานตัวบัณฑิต / การจองชุดครุย

- มีโปรแกรมการรายงานตัวบัณฑิต (แบบฟอร์มจากสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ)

- ชุดครุย : จองโดยชำระเงินโอนเข้าบัญชีศูนย์ประสานงานบัณฑิต นำหลักฐานการชำระเงินไปรับชุดครุยจากร้านเกษรา

๔) สรุปค่าใช้จ่าย

บัณฑิต

๑. ชุดครุย	๑,๙๕๐.-
๒. เสื้อแจ็คเก็ต	๕๕๐.-
๓. ของที่ระลึก	๓๓๐.-
๔. ค่าภาพถ่าย	๑,๕๐๐.-

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๓๓๐.- (สี่พันสามร้อยสามสิบบาทถ้วน)

มหาบัณฑิต/ดุษฎีบัณฑิต

๑. ชุดครุย	๑,๙๕๐.-
๒. ค่าภาพถ่าย	๑,๕๐๐.-
๓. ของที่ระลึก	๓๓๐.-

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๗๘๐.- (สามพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ในการดำเนินการของศูนย์ประสานงานบัณฑิตฯ ดังกล่าว ทางศูนย์ฯ เป็นผู้ดำเนินการโดยตรง กองกิจการนักศึกษาเป็นเพียงผู้ประสานงานและให้ความช่วยเหลือ โดยตั้งเจ้าหน้าที่ช่วยในด้านต่าง ๆ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๑๙/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ และ ครั้งที่ ๒๐/๒๕๕๗

เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณาทั้กท่วง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณานุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๒ ได้มีมติมอบอำนาจการอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาให้นายกสภามหาวิทยาลัย โดยผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย แล้วรายงานให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยรับทราบ นั้น

สำนักบริหารและพัฒนาวិชาการ แจ้งว่า มีนักศึกษาสำเร็จการศึกษาระดับหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ในระดับปริญญาเอก และปริญญาโท ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ จำนวนทั้งสิ้น ๕ คน จำแนกเป็น ระดับปริญญาเอก จำนวน ๔ คน และระดับปริญญาโท จำนวน ๑ คน ซึ่งได้ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องของชื่อ สกุล ชื่อปริญญา จากสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามหนังสือที่ ศร ๐๕๒๓.๒๑.๕/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา จำนวนทั้งสิ้น ๕ คน ตามที่เสนอ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ และส่งให้สำนักงานสภาฯ เสนอนายกสภามหาวิทยาลัยพิจารณานุมัติ

**๔.๒ พิจารณาการต่อสัญญาบันทึกข้อตกลงโครงการความร่วมมือสหกิจศึกษา
ทางวิชาการเกษตร เพื่ออนุบาลกล้าปาล์มน้ำมัน ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้
กับ บริษัท อาร์แอนด์ดี เกษตรพัฒนา จำกัด**

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ร่วมกับ บริษัท อาร์แอนด์ดี เกษตรพัฒนา จำกัด ได้ทำบันทึกข้อตกลงโครงการความร่วมมือสหกิจศึกษาทางวิชาการเกษตรเพื่ออนุบาลกล้าปาล์มน้ำมัน โดยรูปแบบข้อตกลงจัดให้เป็นโครงการต่อเนื่อง มีกำหนดระยะเวลา ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๗ นั้น เนื่องจากระยะเวลาของสัญญาดังกล่าวได้สิ้นสุดลงแล้ว บริษัท อาร์แอนด์ดีฯ จึงได้เสนอขอต่อสัญญาอีก ๓ ปี คือ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๐ ทั้งนี้ ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๗ และคณะกรรมการอำนวยการบริหารทรัพย์สินและหน่วยงานในกำกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๗ แล้ว ตามรายละเอียดข้อตกลงที่เสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า รายละเอียดข้อตกลงในข้อ ๒.๒.๔ ที่ระบุเกี่ยวกับการให้ทุนสนับสนุนการเรียนการสอนในสาขาวิชาการพัฒนาการท่องเที่ยว จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท นั้น เนื่องจาก การให้ทุนสนับสนุนดังกล่าวเป็นข้อตกลงร่วมกันระหว่างบริษัทฯ กับ คณะพัฒนาการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เพื่อนำทุนดังกล่าวไปใช้ในการปรับปรุงห้องปฏิบัติการของคณะพัฒนาการท่องเที่ยว ดังนั้น ควรระบุรายละเอียดเพิ่มเติมในข้อดังกล่าวให้ชัดเจน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตามที่เสนอ และให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการปรับแก้ไข “ร่าง” MOU ให้เหมาะสม ก่อนเสนอ คณะกรรมการนโยบายทรัพย์สินมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๔.๓ พิจารณาการเสนอขอแต่งตั้งคณะกรรมการ จำนวน ๓ ชุด ดังนี้

๑) คณะกรรมการวิจัย

ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๕/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้แต่งตั้ง คณะกรรมการวิจัย โดยมีวาระตั้งแต่วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ไปแล้วนั้น เนื่องจากคณะกรรมการชุดดังกล่าวได้หมดวาระลง สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการ การเกษตรจึงได้เสนอพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่โดยขอใช้รายชื่อกรรมการชุดเดิม ตามรายชื่อที่ เสนอต่อที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะว่า เนื่องจากคณาจารย์มีหน้าที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน การทำวิจัย และการบริการวิชาการ จึงเสนอขอพิจารณาเพิ่มเติมกรรมการอีก ๑ ท่าน คือ ประธานสภาคณาจารย์ หรือ ผู้แทน ในองค์ประกอบของคณะกรรมการข้อที่ ๓ ของข้อบังคับฯ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตามที่เสนอ และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา
แต่งตั้งตามรายชื่อตามที่เสนอ คือ

๑. อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย	รองประธานกรรมการ
๓. คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร หรือผู้แทน	กรรมการ
๔. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ หรือผู้แทน	กรรมการ
๕. คณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร หรือผู้แทน	กรรมการ
๖. คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี หรือผู้แทน	กรรมการ
๗. คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ หรือผู้แทน	กรรมการ
๘. คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ หรือผู้แทน	กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารศาสตร์ หรือผู้แทน	กรรมการ
๑๐. ประธานสภาคณาจารย์ หรือผู้แทน	กรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาประมงน้ำจืดเชียงใหม่ หรือผู้แทน	กรรมการ
๑๒. รองศาสตราจารย์รังสรรค์ จันต๊ะ	กรรมการ
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิสุทธิ เนียมทรัพย์	กรรมการ
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรพงษ์ เลิศทัศนีย์	กรรมการ
๑๕. ดร.ณรงค์ ตนานุวัฒน์	กรรมการ
๑๖. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร	กรรมการและเลขานุการ
๑๗. หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และประสานงานวิจัย สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร	ผู้ช่วยเลขานุการ

**๒) คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร
ระดับตำแหน่งอธิการบดี และตำแหน่งคณบดีและหัวหน้าหน่วยงาน
ที่เทียบเท่าที่มีการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗**

เพื่อให้การดำเนินการในส่วนของการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร
ระดับตำแหน่งอธิการบดี และตำแหน่งคณบดีและหัวหน้าหน่วยงานที่เทียบเท่าที่มีการเรียนการสอน ประจำปี
การศึกษา ๒๕๕๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองการเจ้าหน้าที่ได้เสนอรายชื่อเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ
ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร ระดับตำแหน่งอธิการบดี และตำแหน่งคณบดีและหัวหน้า
หน่วยงานที่เทียบเท่าที่มีการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ ตามรายชื่อ ดังนี้

๑. ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.กิตติชัย วัฒนานิก	ประธานกรรมการ
(ประธานกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ)	รองประธานกรรมการ

- | | |
|--|------------------|
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สายสมร สร้อยอินดี๊ะ
(อธิบดีอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่) | กรรมการ |
| ๓. รองศาสตราจารย์อุษณีย์ คำประกอบ (ผู้อำนวยการสำนัก
พัฒนาคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่) | กรรมการ |
| ๔. ดร.องอาจ กิตติคุณชัย (ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการ
มหาวิทยาลัย) | กรรมการ |
| ๕. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนากุศลและกายภาพ | เลขานุการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗. นายสุชาติ จันทร์แก้ว | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๘. นางสาวมยุรี แก้วประภา | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตามที่เสนอ และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา
แต่งตั้งต่อไป

๓) คณะกรรมการประเมินผลงานหน่วยงานในกำกับ

ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๓/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้แต่งตั้ง
คณะกรรมการประเมินผลงานหน่วยงานในกำกับ เพื่อทำหน้าที่พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และ
แนวทางการประเมินผลงานหน่วยงานในกำกับมหาวิทยาลัย และรายงานผลการประเมินต่อสภามหาวิทยาลัย
ทราบภายใน ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดรอบบัญชี นั้น เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการชุดดังกล่าว
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานบริหารทรัพย์สินจึงได้เสนอพิจารณาให้ความเห็นชอบรายชื่อเพื่อแต่งตั้ง
เป็นคณะกรรมการประเมินผลงานหน่วยงานในกำกับชุดใหม่แทนชุดเดิม ดังนี้

- | | |
|--|------------------|
| ๑. นายนิพนธ์ วงษ์ตระหง่าน | ประธานกรรมการ |
| ๒. ดร.สมศักดิ์ ปณิตยาศัย | กรรมการ |
| ๓. รองศาสตราจารย์ชัยยศ สันติวงษ์ | กรรมการ |
| ๔. นายวรพงศ์ นันทาภิวัฒน์ | กรรมการ |
| ๕. นายสมิต ทวีเลิศนิธิ | กรรมการ |
| ๖. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร | เลขานุการ |
| ๗. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม) | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๘. นางสาวชลิตดา มัธยมบุรุษ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตามที่เสนอ และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา
แต่งตั้งต่อไป

**๔.๔ พิจารณา “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนวิศวกรรมและ
อุตสาหกรรมเกษตร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.**

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ประกาศใช้ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนคณะวิศวกรรม
และอุตสาหกรรมเกษตร พ.ศ. ๒๕๔๔ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และระเบียบฯ (ฉบับ ๒) พ.ศ.
๒๕๕๒ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ ไปแล้วนั้น

คณะกรรมการดำเนินงานกองทุนฯ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๓
พฤศจิกายน ๒๕๕๓ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการกองทุนคณะวิศวกรรมและ
อุตสาหกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเสนอขอปรับเปลี่ยนองค์ประกอบของคณะกรรมการกองทุนฯ ในข้อ
๔ ของระเบียบฯ ดังนี้

ระเบียบฯ เดิม	ระเบียบฯ ใหม่ เสนอที่ประชุมพิจารณา
๑. คณบดี เป็นประธานกรรมการ	๑. คณบดี เป็นประธานกรรมการ
๒. รองคณบดีที่คณบดีมอบหมาย เป็นรองประธานกรรมการ	๒. รองคณบดีที่คณบดีมอบหมาย เป็นรองประธานกรรมการ
๓. รองคณบดี เป็นกรรมการ	๓. รองคณบดี เป็นกรรมการ
๔. หัวหน้างานคลังและพัสดุ เป็นเหรัญญิก	๔. หัวหน้างานคลังและพัสดุ เป็นเหรัญญิก <u>และเจ้าหน้าที่</u> <u>การเงินและบัญชี เป็นผู้ช่วยเหรัญญิก</u>
๕. รองคณบดีฝ่ายบริหาร เป็นเลขานุการ	๕. เลขานุการคณะ เป็นเลขานุการ และหัวหน้างานบริหาร และธุรการ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบฯ ตามที่เสนอ และให้งานวินัยและนิติการ
กองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนามประกาศใช้ต่อไป

**๔.๕ พิจารณามติคณะกรรมการเงินรายได้ เรื่อง แนวทางการถือปฏิบัติเกี่ยวกับ
เงินสาธารณกุศล**

สืบเนื่องจากที่สำนักงานตรวจสอบภายในได้เข้าตรวจสอบสำนักงานอธิการบดี (กองคลัง)
ตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ได้ตรวจพบข้อมูลเกี่ยวกับการรับ-จ่ายเงินสาธารณกุศล
จากหน่วยงานระดับคณะ-สำนัก จำนวน ๑๙ หน่วยงาน ตรวจสอบพบการถือปฏิบัติที่ไม่เป็นไปในแนวทาง
เดียวกัน ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง เงินสาธารณกุศล พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จำนวน ๑๔
หน่วยงาน ดังนั้น เพื่อให้การถือปฏิบัติเกี่ยวกับเงินสาธารณกุศลเป็นไปในแนวทางเดียวกันและมีความชัดเจน
เห็นควรให้มหาวิทยาลัยพิจารณาทบทวนประกาศ เรื่อง เงินสาธารณกุศล พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

คณะกรรมการเงินรายได้ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๓
ได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่ไม่เกี่ยวกับคณะกรรมการเงินรายได้ เพื่อทำหน้าที่ในการ
ตีความในข้อ ๓ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง เงินสาธารณกุศล พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยคณะอนุกรรมการ
ทบทวนประกาศเงินสาธารณกุศล พ.ศ. ๒๕๕๑ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

๒๕๕๗ ได้พิจารณาแล้วมีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการถือปฏิบัติเกี่ยวกับเงินสาธารณกุศลให้ชัดเจนและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ดังนี้

๑. เห็นควรยกเลิกประกาศ เรื่อง เงินสาธารณกุศลทั้ง ๒ ฉบับ เนื่องจากเห็นว่าประกาศดังกล่าวไม่ชัดเจน คลุมเครือ และก่อให้เกิดปัญหาในการตีความ ที่ประชุมจึงเห็นควรให้มีการร่างประกาศใหม่ โดยใช้คำว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง เงินสนับสนุนช่วยเหลือกิจกรรมเพื่อสังคม” สำหรับรายละเอียดของเนื้อหาในประกาศ คณะกรรมการเงินรายได้ควรตั้งคณะกรรมการผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาร่างต่อไป

๒. ให้กำหนดวิธีการเบิกจ่าย อัตราการเบิกจ่าย และระบุหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายลงในประกาศอย่างชัดเจน

๓. กรณีที่หน่วยงานมีบัญชีเงินฝากชื่อบัญชี “เงินสาธารณกุศล (ชื่อส่วนราชการ)” ให้แต่ละหน่วยงานดำเนินการปิดบัญชีเงินฝาก และให้นำส่งเงินคืนคลังเป็นรายได้หน่วยงาน

๔. การเบิกจ่ายเงินตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้เบิกจ่ายผ่านกองคลัง สำนักงานอธิการบดี

๕. การดำเนินการเบิกจ่ายเงินสาธารณกุศลใดของหน่วยงานต่าง ๆ ก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งหัวหน้าหน่วยงานได้ใช้ดุลยพินิจโดยสุจริตให้เบิกจ่ายได้ ซึ่งเป็นการดำเนินการเบิกจ่ายสำหรับกิจกรรมที่มีลักษณะเป็นงานด้านการช่วยเหลือหรือสนับสนุนให้แก่สังคม กิจกรรมซึ่งเกี่ยวข้องกับวัฒนธรรม หรือจารีตประเพณี การช่วยเหลือหรือสนับสนุนด้านจริยธรรม หรือค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทางด้านศาสนา ตามปกติ

จากนั้นคณะกรรมการเงินรายได้ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๗ พิจารณาข้อเสนอแนะข้างต้นแล้ว มีมติและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. เห็นชอบข้อสรุปของคณะกรรมการทบทวนประกาศเงินสาธารณกุศล พ.ศ. ๒๕๕๑ ตามที่เสนอ และให้แจ้งเวียนทุกหน่วยงานเพื่อทราบและดำเนินการตามแนวทางดังกล่าวต่อไป ทั้งนี้ ในส่วนของการเบิกจ่ายที่หน่วยงานดำเนินการไปแล้ว และสำนักงานตรวจสอบภายในทักท้วงการคืนเงินให้สามารถเบิกจ่ายได้ ส่วนของการเบิกจ่ายหลังจากได้รับข้อทักท้วงจากสำนักงานตรวจสอบภายในให้ดำเนินการให้เป็นไปตามขอบเขตภายในวัตถุประสงค์ตามที่สำนักงานตรวจสอบภายในได้ให้ข้อเสนอแนะไว้ ทั้งนี้ ในระหว่างการรอประกาศการจ่ายเงินสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคม หากหน่วยงานมีความจำเป็นในการเบิกจ่ายแต่ไม่ชัดเจนในการตีความว่าเป็นการเบิกจ่ายตามวัตถุประสงค์หรือไม่ ให้หารือกับสำนักงานตรวจสอบภายในก่อนการเบิกจ่าย

๒. ให้คณะกรรมการศูนย์ให้คำปรึกษาด้านการเงินการคลัง (Call Center) ด้านค่าตอบแทน ค่าใช้สอยนำข้อสรุปจากคณะกรรมการทบทวนประกาศเงินสาธารณกุศลฯ ไปประกอบการพิจารณาจัดทำ “ร่าง” ประกาศ การจ่ายเงินรายได้รายการค่าใช้จ่ายสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคม เพื่อนำเสนอมหาวิทยาลัย โดยให้สำนักงานตรวจสอบภายในร่วมพิจารณาเพื่อให้ข้อเสนอแนะขอบเขตความหมายของกิจกรรมเพื่อสังคม หรือแสดงรายการตัวอย่างที่ชัดเจน ทั้งนี้ การกำหนดรายการกิจกรรมเพื่อสังคมให้กำหนดสัดส่วนเงินที่จะจ่ายได้ โดยให้สอดคล้องกับรายรับ หรือสัดส่วนที่เหมาะสมกับงบประมาณของหน่วยงาน และเมื่อกำหนดร่างประกาศการจ่ายเงินแล้วให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการเงินรายได้ต่อไป

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า

๑. ควรเขียนคำนิยามของ “เงินสาธารณกุศล” ให้ชัดเจน เข้าใจตรงกัน คล่องตัวต่อการปฏิบัติ
๒. ตรวจสอบภายในควรแจ้งข้อมูลหรือข้อความที่ขัดแย้งหรือข้อความที่ดีความแล้วไม่ถูกต้องให้กับนิคมกรเพื่อการปรับปรุงให้ถูกต้อง
๓. เห็นควรพิจารณาทบทวนอัตราค่าใช้จ่ายการร่วมทำบุญหรือร่วมเป็นเจ้าภาพงานบำเพ็ญกุศลศพ ดังนี้
 - บุคลากร จาก ๒,๐๐๐ บาท เป็น ๓,๐๐๐ บาท
 - ญาติบุคลากรสายตรง จาก ๑,๕๐๐ บาท เป็น ๒,๕๐๐ บาท

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบมติคณะกรรมการเงินรายได้ตามที่เสนอ และให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป
๒. เห็นชอบให้ปรับอัตราค่าใช้จ่ายการร่วมทำบุญหรือร่วมเป็นเจ้าภาพงานบำเพ็ญกุศลศพ

ตามข้อเสนอแนะของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ

๔.๖ พิจารณาการขอกำหนดอัตราค่าตอบแทนและค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ พิจารณาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๖๘/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย ไปแล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินการของคณะกรรมการชุดดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัยจึงได้เสนอขอกำหนดอัตราค่าตอบแทนและค่าเบี้ยประชุมแก่คณะกรรมการฯ ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการประชุม ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๔ โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ดังนี้

๑. ประธานกรรมการ (กรรมการสภาฯ ผู้ทรงคุณวุฒิ)	๑,๒๐๐ บาท
๒. รองประธานกรรมการ (กรรมการสภาฯ ผู้ทรงคุณวุฒิ)	๑,๐๐๐ บาท
๓. กรรมการ (กรรมการสภาฯ จำนวนไม่เกิน ๓ คน)	๕๐๐ บาท
๔. กรรมการ (ประธานสภาคณาจารย์)	๕๐๐ บาท
๕. กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกด้านกฎหมาย)	๑,๐๐๐ บาท
๖. กรรมการ (ผู้ที่มีคุณวุฒิของมหาวิทยาลัยด้านภาษาไทย)	๕๐๐ บาท
๗. กรรมการและเลขานุการ (รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย)	๕๐๐ บาท
๘. ผู้ช่วยเลขานุการ (จำนวนไม่เกินสองคน)	๓๐๐ บาท

คณะกรรมการเงินรายได้ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๗ เมื่อวันอังคารที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๗ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบและมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า เพื่อให้การกำหนดค่าตอบแทนและค่าเบี้ยประชุมมีความเหมาะสม จึงขอให้คณะกรรมการศูนย์ให้คำปรึกษาด้านการเงินการคลัง (Call Center)

ด้านค่าตอบแทนใช้สอย รวบรวมข้อมูลและนำเสนอจัดทำ “ร่าง” ประกาศการกำหนดค่าตอบแทน หรือค่าเบี้ยประชุม โดยหาข้อมูลของหน่วยงานอื่น ๆ มาเปรียบเทียบ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการเงินรายได้ต่อไป

ทั้งนี้ เนื่องจากคณะกรรมการชุดดังกล่าวได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่สภาฯ ได้มอบหมาย โดยมีการจัดประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๗ ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเสนอขอให้การกำหนดอัตราค่าตอบแทนและค่าเบี้ยประชุม มีผลย้อนหลังตั้งแต่วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการขอกำหนดอัตราค่าตอบแทนและค่าเบี้ยประชุมแก่คณะกรรมการพิจารณา ด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย ตามที่เสนอ ทั้งนี้ ให้มีผลย้อนหลังตั้งแต่วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

๒. ให้คณะกรรมการศูนย์ให้คำปรึกษาด้านการเงินการคลัง (Call Center) ด้านค่าตอบแทนใช้สอย ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการเงินรายได้ต่อไป

๔.๗/ พิจารณามติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานกลุ่มงานพัฒนานักศึกษา

จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

๑) “ร่าง” ประกาศแนวปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนการจัดกิจกรรมในวันพุธ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗

ตามที่คณะกรรมการดำเนินงานกลุ่มงานพัฒนานักศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ได้พิจารณา “ร่าง” ประกาศแนวปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนการจัดกิจกรรมในวันพุธ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบและให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาต่อไป โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดกิจกรรมให้นักศึกษา ทุกวันพุธของสัปดาห์แรกของแต่ละเดือน ประมาณ ๔ ครั้ง ให้คณะ/วิทยาลัย และ/หรืออาจารย์ผู้สอนรายวิชาจัดการเรียนการสอนสู่การปฏิบัติจริงร่วมกับชุมชน ในวันพุธที่สองและสามของแต่ละเดือน จำนวน ๖ ครั้ง ให้นักศึกษาที่ดำเนินกิจกรรมส่วนกลางของมหาวิทยาลัย เช่น องค์การนักศึกษา และสภานักศึกษาเป็นผู้ดำเนินกิจกรรมส่วนกลางที่มีนักศึกษาส่วนใหญ่เข้าร่วมเป็นผู้ดำเนินการเพื่อจะได้ไม่กระทบกับการเรียนการสอนโดยปกติ ในวันพุธที่สามและสี่ของแต่ละเดือน จำนวน ๖ ครั้ง

๒. คณะ/วิทยาลัย และ/หรืออาจารย์ผู้สอนรายวิชาสามารถที่จะกำหนดกิจกรรมที่ให้นักศึกษาและอาจารย์ร่วมกันไปปฏิบัติในพื้นที่ให้มีความสอดคล้องกับหัวข้อการเรียนการสอนที่ปรากฏใน กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (มคอ.) ๓ ของรายวิชานั้นๆ โดยอาจกำหนดเป็นแผนล่วงหน้าตลอดภาคการศึกษาและแจ้งให้อาจารย์ประจำหลักสูตรทราบ

๓. ให้คณะจัดทำรายงานผลการดำเนินงานในกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ คือเป็นนักปฏิบัติที่เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงทั้ง ๖ ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านอาสาพัฒนา บำเพ็ญประโยชน์และดูแลสิ่งแวดล้อม ด้านกีฬานันทนาการและสุขภาพ ด้านศิลปวัฒนธรรม ด้านคุณธรรมและจริยธรรม และด้านบริหารจัดการและความเป็นผู้นำ ในภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา มายังกองกิจการนักศึกษาเพื่อทำการสังเคราะห์ข้อมูลนำเสนอในที่ประชุมคณาสตอร์นักศึกษา และนำเสนอกรรมการบริหารต่อไป ในกรณีที่หลักสูตร/รายวิชานำช่วงเวลาดังกล่าวไปจัดการเรียนการสอนที่ไม่สอดคล้องกับนโยบายดังกล่าว ให้ทำเรื่องเสนอต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเพื่อพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตามที่เสนอ และให้กองกิจการนักศึกษาดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งเวียนทุกคณะเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป
๒. เชิญรองคณบดีที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับฝ่ายพัฒนานักศึกษาทุกคณะร่วมประชุมหารือและชี้แจงเกี่ยวกับตารางกิจกรรมกลางของมหาวิทยาลัย

๒) แนวทางแก้ไขปัญหาการขาดวินัยการขับชื้อรจักรยานยนต์ของนักศึกษา และ
“ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ให้นักศึกษาและบุคลากรปฏิบัติตาม
กฎหมายจราจรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

ตามที่กองกิจการนักศึกษาได้รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการขับชื้อรจักรยานยนต์ของนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ จากประชาชนในเขตพื้นที่แม่โจ้ เนื่องจากนักศึกษาขาดวินัยในการขับชื้อรจักรยานยนต์บริเวณภายนอกมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะบริเวณถนนด้านหน้ามหาวิทยาลัย เช่น การขับชื้อรตัดหน้า ย้อนศร การใช้วาจาต่อทอโดยใช้คำหยาบคาย เป็นต้น

งานวินัยและพัฒนานักศึกษา กองกิจการนักศึกษา จึงได้จัดทำแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวเสนอคณะกรรมการดำเนินงานกลุ่มงานพัฒนานักศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ พิจารณา โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณา ตามแนวทางฯ ดังนี้

๑. การออกประกาศมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการเคารพและปฏิบัติตามกฎหมายจราจร (วินัยการขับชื้อรจักรยานยนต์)

๒. การเร่งประชาสัมพันธ์ในทุกมิติผ่านเครือข่ายนักศึกษา โดยทำงานร่วมกับองค์กรและผู้นำนักศึกษาในทุกระดับและทุกชั้นปี (องค์การนักศึกษา สภานักศึกษา สโมสรนักศึกษา ฝ่ายปกครอง ตุลาการสาขา หัวหน้าสาขา) เพื่อกระจายข่าวสาร สื่อสารให้นักศึกษาในสังกัดทราบและปฏิบัติให้ถูกต้องอย่างทั่วถึง

๓. การจัดโครงการด้านการพัฒนาเกี่ยวกับวินัยจราจร สร้างจิตสำนึกที่ดีให้นักศึกษาเกิดการตระหนักรู้ พัฒนาให้นักศึกษาเป็นคนดี รู้จักรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

๔. การบูรณาการทำงานร่วมกับคณะ โดยเฉพาะหลักสูตรต่าง ๆ ให้อาจารย์ผู้สอนนำเรื่องนี้สอดแทรกในรายวิชาต่าง ๆ เพื่อเน้นย้ำให้นักศึกษาเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย (อาจพิจารณากำหนดเป็นคะแนนจิตพิสัย)

๕. การขอความร่วมมือไปยังสถานีตำรวจภูธรสันทรายในการตรวจจับ ปรับ กับผู้ขับขี่ย้อนศรฝ่าฝืนกฎหมายจราจร โดยเฉพาะอย่างยิ่งบริเวณตั้งแต่สี่แยกไฟแดงหน้ามหาวิทยาลัยแม่โจ้ จนถึงบริเวณจุดกลับรถหน้าธนาคารกรุงไทยฯ สาขาแม่โจ้ หากเป็นนักศึกษา ขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ตำรวจจัดส่งรายชื่อมายังมหาวิทยาลัย โดยกองกิจการนักศึกษาจะดำเนินการลงโทษตามประกาศต่อไป

๖. การทำงานร่วมกับชุมชนในการแจ้งถึงแนวทางการแก้ไขปัญหาและขอความร่วมมือไปยังผู้นำชุมชน ประชาสัมพันธ์ให้คนในชุมชนปฏิบัติตามเป็นแบบอย่างแก่นักศึกษา เนื่องจากยังพบว่าคนในชุมชนบางกลุ่มยังฝ่าฝืนกฎหมายจราจร โดยเฉพาะการขับขี่ย้อนศรเช่นกัน

๗. มาตรการขึ้นเค็ดขาดสำหรับนักศึกษาผู้ที่ฝ่าฝืน (ภายหลังจากการประชุมสัมพันธ์ ๒ เดือน) กรณีพบผู้กระทำความผิดชัดเจน หรือได้รับแจ้งประสานรายชื่อจากสถานีตำรวจภูธรสันทราย เนื่องจากเป็นการกระทำผิดวินัยนักศึกษาตามความในข้อ ๘ แห่งข้อบังคับฯ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ เห็นควรให้ลงโทษทางวินัยนักศึกษา โดยการตัดคะแนนความประพฤติ ครั้งละ ๒๐ คะแนน

ทั้งนี้ กองกิจการนักศึกษา ได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศ เรื่อง ให้นักศึกษาและบุคลากรปฏิบัติตามกฎหมายจราจรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า นอกเหนือจากการรณรงค์ให้นักศึกษาและบุคลากรปฏิบัติตามกฎหมายจราจรแล้ว ควรพิจารณาเกี่ยวกับมาตรการในการแก้ไขปัญหาสถานที่จอดรถของบุคลากร การจอดรถในสถานที่ห้ามจอด หรือจอดรถกีดขวางการจราจรและทางเท้าด้วย

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบแนวทางแก้ไขปัญหาการขาดวินัยการขับขี่ยารถจักรยานยนต์ของนักศึกษา ตามที่เสนอ และให้กองกิจการนักศึกษาดำเนินการต่อไป

๒. เห็นชอบ “ร่าง” ประกาศ ตามที่เสนอ และให้งานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนามประกาศใช้ต่อไป

๓. มอบหมายให้ผู้ช่วยการกองกิจการนักศึกษา นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปหารือร่วมกับ รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาฯ รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนามหาวิทยาลัย และผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่ แล้วสรุปเสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อทราบและพิจารณา ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๓

๔.๘ พิจารณาการขอใช้เงินงบกลางมหาวิทยาลัย จำนวน ๕ รายการ ดังนี้

- ๑) ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภค อาคารคณะวิทยาศาสตร์
- ๒) ปรับปรุงหลังคาหอพักนักศึกษา
- ๓) สนับสนุนงานทำบุญวันวิสาขบูชา บุญศรี วังชัย
- ๔) เงินอุดหนุนพระราชทานปริญญาบัตร
- ๕) เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายโครงการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๔๒ “นนทรีเกมส์” ประจำปี ๒๕๕๗ รอบมหกรรม

ตามที่คณะกรรมการวางแผน และบริหารงบประมาณมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ได้พิจารณาการขอรับสนับสนุนงบประมาณส่วนกลาง มหาวิทยาลัยของหน่วยงานต่าง ๆ โดยที่ประชุมได้มีมติให้จัดสรรงบประมาณจากงบกลางมหาวิทยาลัย จำนวน ๕ รายการ ในวงเงินไม่เกิน ๔,๐๓๕,๒๐๐ บาท (สี่ล้านสามหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ เนื่องจากการอนุมัติเงินงบกลางฯ จะต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังนี้

๑. ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภค อาคารคณะวิทยาศาสตร์	๔๔,๐๐๐ บาท
๒. ปรับปรุงหลังคาหอพักนักศึกษา	๓๒๖,๒๐๐ บาท
๓. สนับสนุนงานทำบุญวันวิสาขบูชา บุญศรี วังชัย	๑๐,๐๐๐ บาท
๔. เงินอุดหนุนพระราชทานปริญญาบัตร	๑,๐๔๐,๖๐๐ บาท
๕. เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายโครงการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๔๒ “นนทรีเกมส์” ประจำปี ๒๕๕๗ รอบมหกรรม จำแนกเป็น	๒,๖๑๔,๔๐๐ บาท
๑) ค่าใช้จ่ายในการสมัครเข้าร่วมการแข่งขัน	๔๗,๒๐๐ บาท
๒) ค่าใช้จ่ายเข้าร่วมการแข่งขัน ๑๘ ชนิดกีฬา ๑๘๐ คน และทีมผู้จัดการ/ฝึกสอน/ช่วยฝึกสอน ๔๕ คน	๒,๕๖๗,๒๐๐ บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๔,๐๓๕,๒๐๐ บาท

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการขอใช้เงินงบกลางมหาวิทยาลัย จำนวน ๕ รายการ ในวงเงินไม่เกิน ๔,๐๓๕,๒๐๐ บาท (สี่ล้านสามหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน) ตามที่เสนอ

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมจากส่วนกลางฯ รายงานผลการดำเนินงาน/การใช้จ่ายให้ที่ประชุมคณะกรรมการวางแผนและบริหารงบประมาณฯ เพื่อติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน/การใช้จ่ายตามมติที่ประชุมฯ จนกว่าการดำเนินงานจะแล้วเสร็จบรรลุประสงค์ตามที่ได้ระบุไว้

๒. ให้กองคลังดำเนินการโอนเงินงบกลางฯ ให้หน่วยงานเพื่อดำเนินการต่อไป

๔.๙ พิจารณา “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการได้รับเงินประจำตำแหน่งและเงินตอบแทนสำหรับตำแหน่งของผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร จากเงินรายได้ พ.ศ.

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งของผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร จากเงินรายได้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเสนอ “ร่าง” ระเบียบฯ ว่าด้วยการได้รับเงินประจำตำแหน่งและเงินตอบแทนสำหรับตำแหน่งของผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร จากเงินรายได้ พ.ศ. เสนอที่ประชุมพิจารณา รายละเอียดตาม “ร่าง” ระเบียบฯ ที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบฯ ตามที่เสนอ และให้นำเสนอคณะกรรมการเงินรายได้ คณะกรรมการร่างระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย คณะกรรมการพิจารณาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเชิงนโยบาย

๕.๑ พิจารณาทบทวนแผนการรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘-พ.ศ. ๒๕๖๒ และการจัดกลุ่มหลักสูตรที่สอดคล้องตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะ ๑๕ ปี

เนื่องด้วยแผนการรับนักศึกษา ประจำปี ๒๕๕๘-๒๕๖๒ ไม่สอดคล้องกับสถานการณ์และผลการรับนักศึกษา ประจำปี ๒๕๕๓-๒๕๕๗ จึงให้คณะกลับไปดำเนินการทบทวนแผนการรับนักศึกษา อีกครั้งหนึ่ง โดยคณะได้ทบทวนแผนการรับนักศึกษาและหลักสูตรใหม่ โดยพิจารณาในประเด็น ดังนี้

- ข้อมูลการรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๓-๒๕๕๗
- ความเหมาะสมด้านทรัพยากร
- ความคุ้มค่าในการเปิดการเรียนการสอน
- ความพร้อมของหน่วยงานและบุคลากร
- งบประมาณเงินรายได้

โดยคณะทำงานวิเคราะห์หลักสูตรและแผนการรับนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้มีการพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ซึ่งเพิ่มขึ้นจากแผนการรับนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๘-๒๕๖๑ ที่สภามหาวิทยาลัยได้มีมติให้ความเห็นชอบ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๖ โดยสรุปภาพรวม จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. เนื่องจากจำนวนนักศึกษาในระดับปริญญาตรียังไม่เป็นไปตามแผนที่ได้ตั้งเป้าไว้ ดังนั้นควรพิจารณาปรับกลยุทธ์และยุทธศาสตร์เพื่อดึงดูดความสนใจจากกลุ่มเป้าหมายมากขึ้น เช่น การปรับช่วงเวลาในการรับนักศึกษาให้เร็วขึ้น เป็นต้น

๒. ควรพิจารณาบทบาทส่วนการรับนักศึกษาทุกระบบให้มีความเหมาะสมมากขึ้น ได้แก่ โควตา การรับตรง และ Admission เนื่องจากสถิติที่ผ่านมาจำนวนนักศึกษาส่วนใหญ่มาจากระบบโควตา และระบบรับตรง และนักศึกษาที่มาจากระบบ Admission มีจำนวนน้อยที่สุด

๓. สิ่งสำคัญที่ควรพิจารณาควบคู่กับแผนการรับนักศึกษา คือ จำนวนห้องเรียน หอพักนักศึกษา ห้องปฏิบัติการ กายภาพ และสวัสดิการที่นักศึกษาจะได้รับ เป็นต้น .

๔. ควรเชื่อมโยงกับองค์กรหรือหน่วยงานผู้ใช้บัณฑิตเพื่อเก็บข้อมูลของบัณฑิตว่า บัณฑิตสามารถนำความรู้จากด้านที่เรียนไปใช้มากน้อยเพียงใด หรือองค์กรต่าง ๆ มีความต้องการบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในด้านใด เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรและแนวทางการผลิตบัณฑิตที่ตรงกับความต้องการของตลาดมากขึ้น

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้กองแผนงานดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดสัมมนาเพื่อทบทวนหลักสูตร และแผนการรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๗

๒. นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณา

๕.๒ พิจารณาแนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรพัฒนาการท่องเที่ยว (หลักสูตรความร่วมมือกับ Vanung University และ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ)

ตามที่คณะพัฒนาการท่องเที่ยวได้รับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาพัฒนาการท่องเที่ยว ซึ่งเป็นนักศึกษาจากมหาวิทยาลัย Vanung ประเทศไต้หวัน และการรับนักศึกษาโดยความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (เชียงใหม่) ร่วมกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

หลักสูตรความร่วมมือกับ Vanung University

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้มีการลงนามความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย Vanung ประเทศไต้หวัน เพื่อพัฒนาหลักสูตรและความร่วมมือทางวิชาการร่วมกัน มหาวิทยาลัยแม่โจ้จึงได้รับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย Vanung มาเรียนในชั้นปีที่ ๑ โปรแกรม Educational Cooperation Program ที่คณะพัฒนาการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และชั้นปีที่ ๒ - ๔ ไปเรียนที่มหาวิทยาลัย Vanung

หลักสูตรความร่วมมือกับ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

สืบเนื่องจากความต้องการเข้าเรียนของนักศึกษา ในระดับปริญญาตรี สาขาวิชา พัฒนาการท่องเที่ยวมีผู้สนใจเข้าเรียนจำนวนมาก ทำให้เกิดปัญหาความไม่เพียงพอของหอพักนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัย ประกอบกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ มีนโยบายเพิ่มจำนวนนักศึกษา ดังนั้น คณะพัฒนาการท่องเที่ยวจึงได้ร่วมมือกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ ในการรับนักศึกษาทดลองเรียน โปรแกรม ๑+๓ คือ นักศึกษา ชั้นปีที่ ๑ เรียนที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ จังหวัดแพร่ และในชั้นปีที่ ๒ - ๔ มาเรียนที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่ หรือแล้วแต่ความสมัครใจของนักศึกษา

ทั้งนี้ คณะทำงานวิเคราะห์หลักสูตรและแผนการรับนักศึกษา ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ได้หารือร่วมกันแล้วสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังนี้

๑. แผนการรับนักศึกษาภาคปกติ และภาคสมทบ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ - ๒๕๖๒

๒. กลุ่มหลักสูตรตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะ ๑๕ ปี เพื่อใช้ในการรายงานข้อมูลหลักสูตรในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๓. แนวทางการบริหารจัดการ กรณีการรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี สาขาวิชา พัฒนาการท่องเที่ยว คณะพัฒนาการท่องเที่ยว

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า เพื่อให้นักศึกษาได้มีการซึมซับวัฒนธรรมการเรียนการสอนและการทำกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-เชียงใหม่ รวมถึงปรับพื้นฐานการเรียนในสาขาวิชาด้านวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์ ดังนั้น ควรพิจารณาทบทวนรูปแบบการเรียนการสอนของหลักสูตรความร่วมมือระหว่างแม่โจ้-เชียงใหม่ กับแม่โจ้-แพร่ฯ จากที่กำหนดไว้ คือ ชั้นปีที่ ๑ เรียนที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ และในชั้นปีที่ ๒-๔ เรียนที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-เชียงใหม่ เป็น ชั้นปีที่ ๑-๒ เรียนที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-เชียงใหม่ และ ชั้นปีที่ ๓-๔ เรียนที่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการตามแนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรพัฒนาการท่องเที่ยวที่เสนอ ทั้งนี้ ให้คณะบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยวนำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปหารือร่วมกับผู้อำนวยการมหาวิทยาลัย แม่โจ้-แพร่ฯ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานผลการดำเนินงาน

๖.๑ ข้อเสนอแนะจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการตรวจและติดตามคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖

ตามที่มหาวิทยาลัยได้รับการตรวจและติดตามคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ จากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เมื่อวันที่ ๑๕-๑๗ กันยายน ๒๕๕๗ โดยมีผลการประเมินอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย ๔.๓๒) ซึ่งในการตรวจติดตามดังกล่าว คณะกรรมการฯ มีข้อเสนอแนะในภาพรวม และข้อเสนอแนะตามองค์ประกอบต่าง ๆ เพื่อให้มหาวิทยาลัยนำไปใช้ประโยชน์สำหรับการปรับปรุงและพัฒนาแผนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ซึ่งสำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาได้ดำเนินการส่งข้อเสนอแนะดังกล่าวให้กับหน่วยงานที่รับผิดชอบในการขับเคลื่อนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอในคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เพื่อทราบแล้ว

สำนักงานคุณภาพฯ จึงได้เสนอข้อเสนอแนะจากการตรวจและติดตามคุณภาพการศึกษา ดังกล่าว เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

๖.๒ รายงานผลการเดินทางไปปฏิบัติราชการจากรองอธิการบดีฝ่ายการต่างประเทศ

๑) เข้าเฝ้าสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เพื่อขอพระราชทานทุนเกล้าถวายทุนการศึกษาแก่นักศึกษาประเทศกัมพูชา

ตามที่รองอธิการบดีฝ่ายการต่างประเทศ ได้เดินทางไปปฏิบัติราชการในระหว่างวันที่ ๑๘-๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เพื่อเข้าเฝ้าฯ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เพื่อขอพระราชทานทุนเกล้าถวายทุนการศึกษาแก่นักศึกษาประเทศกัมพูชา ในปีการศึกษา ๒๕๕๘ ณ ศาลาดุสิตาลัย สวนจิตรลดา กรุงเทพมหานคร นั้น ในการนี้ จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. มีสถาบันการศึกษาและมหาวิทยาลัยจากทั่วประเทศ ร่วมเข้าเฝ้าฯ จำนวน ๒๓ สถาบัน โดยนำนักเรียนทุนพระราชทานฯ รุ่นที่ ๑๐ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ เข้าเฝ้าฯ

๒. มหาวิทยาลัยแม่โจ้พิจารณาทุนเกล้าถวายทุนฯ จำนวน ๒ ทุน โดยจะเริ่มในปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป ดังนี้

๒.๑ ทุนปริญญาตรี คณะผลิตกรรมการเกษตร สาขาพืชไร่ หลักสูตร ๒ ปี ต่อเนื่อง

๒.๒ ทุนปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาการตลาด หลักสูตร ๒ ปีต่อเนื่อง ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๒) เจรจาการลงนามความร่วมมือ (MOU) กับ Yezin Agricultural University และ University of Forestry พร้อมเยี่ยมชมกิจการมหาวิทยาลัย ณ สาธารณรัฐแห่งสหภาพพม่า

ตามที่อธิการบดีพร้อมด้วย รองอธิการบดีฝ่ายการต่างประเทศ และผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์สุดเขต สกุลทอง) ได้เดินทางไปปฏิบัติราชการเพื่อเจรจาการลงนามความร่วมมือ (MOU) กับ Yezin Agricultural University และ University of Forestry พร้อมเยี่ยมชมกิจการมหาวิทยาลัย ณ สาธารณรัฐแห่งสหภาพพม่า เมื่อวันที่ ๙-๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ นั้น รองอธิการบดีฝ่ายการต่างประเทศได้สรุปผลการเดินทางเสนอที่ประชุมเพื่อทราบตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๖.๓ รายงานผลการดำเนินงานคณะผลิตกรรมการเกษตร ในรอบ ๔ ปี

ตามที่รองศาสตราจารย์ประวิตร พูพานนท์ ได้ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร ตั้งแต่วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๔ และจะครบกำหนดตามวาระในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๗ นั้น ในการนี้ ได้สรุปผลการดำเนินงาน ในรอบ ๔ ปี ที่ตอบสนองพันธกิจ ๔ ด้านของมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. ด้านการเรียนการสอน มีการพัฒนาหลักสูตรเพิ่มขึ้นเป็น ๑๖ หลักสูตร ตามมาตรฐานสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.) ปริญญาตรี ๗ หลักสูตร พืชไร่ พืชสวน อารักขาพืช ปรุพีศาสตร์ ส่งเสริมและนิเทศศาสตร์เกษตร ปริญญาโท ๗ และปริญญาเอก ๒ หลักสูตร มีนักศึกษา ๒,๙๐๒ คน มีคณาจารย์วุฒิปริญญาเอก ร้อยละ ๘๐

๒. ด้านการวิจัย มีการทำวิจัย ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๓๘ จากแหล่งทุนวิจัยทั้งภายในและภายนอก โดยปี ๒๕๕๖ มีทุนวิจัย ๑๕.๓ ล้าน ได้พัฒนาพันธุ์ข้าว ข้าวโพดหวานแม่โจ้ 84 F₁ ลำไย มะม่วง อุ่น ถั่วฝักยาว พริก พทุมมาและหงส์เหิน มีการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารและได้รับการอ้างอิงตามเกณฑ์ สมศ. คณาจารย์ได้รับรางวัลระดับดีมาก ด้านการวิจัย และด้านบริการวิชาการ จากสมาคมบดีสาขาการเกษตรแห่งประเทศไทย

๓. ด้านบริการวิชาการ มีฐานการเรียนรู้ทางการเกษตร ๑๑ ฐาน ถ่ายทอดความรู้สู่ชุมชน และผู้สนใจ ด้านสิ่งแวดล้อม มีโครงการคืนชีวิตกล้วยไม้ไทยสู่ไพรพฤกษ์ตามพระราชเสาวนีย์ที่อนุรักษ์กล้วยไม้ไทย ๕๙ ชนิด ขยายพันธุ์ อนุบาล นำคืนสู่ป่าและบวร จำนวน ๔๐,๐๐๐ ต้นต่อปี

๔. ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ได้อนุรักษ์และส่งเสริมการแข่งขันกลองหลวงล้านนาไทย จนถึงครั้งที่ ๑๐ ส่งเสริมทักษะเกษตรให้นักศึกษาในงานกีฬาระเพณี ๔ จอบ ซึ่งจัดงานเป็นครั้งที่ ๓๒ และในอนาคตจากงบประมาณรวม ๗๖ ล้านและเงินกองทุน ๒๑.๘ ล้าน ได้เตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน โดยบรรจุหลักสูตรตามยุทธศาสตร์ประเทศไว้ในแผน ๑๑ ปี ๒๕๕๙-๒๕๖๑ รวมถึงด้านเกษตรอินทรีย์ เกษตรแม่นยำ (smart farm) การปรับปรุงพันธุ์และเทคโนโลยีชีวภาพการเกษตรมีการเตรียมพร้อมนักศึกษาให้รู้ รับ ปรับตัวด้านภาษาและการทำงานข้ามวัฒนธรรม มุ่งสู่อัตลักษณ์ “เก่งคิด อดทน สู้งาน พร้อมด้วยคุณธรรม ความรู้ เพื่อพัฒนาการเกษตรไทยสู่สากล” ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๖.๔ การบรรยายธรรมของพระมหาวุฒิชัย วชิรเมธี (ท่านว.วชิรเมธี) ในหัวข้อเรื่อง “เพื่อความสวัสดิ์แห่งชีวิต”

ตามที่อธิการบดีได้มอบหมายให้ผู้ช่วยอธิการบดี (นายปิยะวัฒน์ ยาวิชัยชูลาก) เช่านมัสการพระมหาวุฒิชัย วชิรเมธี (ท่านว.วชิรเมธี) เพื่อเป็นองค์อุปถัมภ์กิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัย โดยท่านว.วชิรเมธีได้เมตตาเพื่อมาบรรยายธรรมเป็นกรณีพิเศษให้กับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยกำหนดหัวข้อการบรรยายเรื่อง “เพื่อความสวัสดิ์แห่งชีวิต” อันจะเป็นมงคลต่อบุคลากร ในวันจันทร์ที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๓๐ น. และอยู่ณเพลาที่มหาวิทยาลัยด้วย ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และมอบให้รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาฯ และผู้ช่วยอธิการบดี (นายปิยะวัฒน์ ยาวิชัยชูลาก) พิจารณาดำเนินการต่อไป

**๖.๕ พิจารณาการบริหารจัดการด้านการจัดการเรียนการสอนของสาขาวิชานิเทศศาสตร์
บูรณาการ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ และสาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล**

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๗ ได้ให้แนวทางและข้อเสนอแนะเรื่องแนวทางการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและด้านงบประมาณของสาขาวิชานิเทศศาสตร์บูรณาการ ดังนี้

๑. ควรพิจารณาการจัดกลุ่มการเรียนการสอนที่มีสาขาด้านสารสนเทศในคณะต่าง ๆ เข้าไว้ด้วยกัน เช่น สาขานิเทศศาสตร์บูรณาการ (คณะศิลปศาสตร์) สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล (คณะสารสนเทศและการสื่อสาร) และ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (คณะวิทยาศาสตร์) เป็นต้น

๒. แนวทางการแก้ไขปัญหาและความขัดแย้งในองค์กร ต้องใช้อำนาจร่วมของคณะกรรมการประจำคณะ-สำนัก ประกอบกับหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความรับผิดชอบ

ทั้งนี้ สำหรับปัญหาเกี่ยวกับการจัดส่งเอกสาร มคอ. ๗ เพื่อเข้ารับการประกันคุณภาพการศึกษา ควรกำหนดมาตรการแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยใช้เครื่องมือด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานการเข้ามาช่วยควบคุม

๓. การบริหารจัดการด้านงบประมาณ ต้องจำแนกเป็น ๒ ส่วน คือ ๑) งบประมาณเชิงบริหารทั่วไป ๒) งบประมาณด้านการบริหารการศึกษา ซึ่งการจัดสรรงบประมาณทั้ง ๒ ส่วน ต้องเป็นไปตามภารกิจและวัตถุประสงค์ของงบประมาณนั้น ๆ ทั้งนี้ ผู้บริหารต้องใช้หลักการสื่อสาร ทำความเข้าใจกับคณาจารย์และบุคลากรในคณะให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ที่ประชุมมีมติมอบให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้

๑. มอบให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำข้อเสนอแนะในข้อ ๑หารือร่วมกับ คณบดีคณะศิลปศาสตร์ คณบดีคณะสารสนเทศฯ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ และผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ โดยให้ศึกษาข้อมูลทุกมิติทั้งด้าน งาน เงิน คน แล้วสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อพิจารณาในวันพุธที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

๒. มอบให้คณบดีคณะศิลปศาสตร์ นำข้อเสนอแนะในข้อ ๒ และ ๓ ไปพิจารณา เพื่อกำหนดแนวทางการบริหารจัดการ และชี้แจง สื่อสาร ทำความเข้าใจกับคณาจารย์และบุคลากรในคณะ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ในการนี้ คณะสารสนเทศและการสื่อสารได้นำเรื่องดังกล่าวเสนอที่ประชุมบุคลากรและนักศึกษาของคณะ ที่ประชุมมีความเห็นโดยสรุปดังนี้

๑. ไม่เห็นด้วยหากจะยุบรวม ๒ หน่วยงาน เนื่องจากบริบทและปรัชญาการทำงานที่ต่างกัน หากจะมีการยุบรวมเห็นควรให้ ๒ หน่วยงานคือ สาขานิเทศศาสตร์บูรณาการ (คณะศิลปศาสตร์) และสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (คณะวิทยาศาสตร์) รวมกันและจัดตั้งเป็นคณะใหม่

๒. คณะสารสนเทศและการสื่อสารจะขอเปลี่ยนชื่อเป็น คณะเทคโนโลยีดิจิทัล หรือ คณะนวัตกรรมดิจิทัล สอนเฉพาะวิทยาการที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อรองรับวิถีชีวิตผู้คนยุคใหม่ มองไปใน ๒๐-๓๐ ปี ในอนาคต และหากมีการยุบรวม คณะสารสนเทศฯ ก็ขอกลับไปเป็นส่วนหนึ่งของคณะบริหารธุรกิจ และปฏิบัติงานที่เดิม

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า ปัญหาดังกล่าวเกิดจากความขัดแย้งของบุคลากรบางกลุ่มในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์บูรณาการ ทำให้เกิดปัญหาด้านการบริหารหลักสูตรและงบประมาณภายในคณะศิลปศาสตร์ ซึ่งเป็นปัญหาที่เกิดขึ้นมานาน และคณะได้มีการแก้ไขปัญหาดังกล่าวแล้วแต่ไม่สามารถแก้ไขได้ คณะควรทำเรื่องเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ และหากไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ควรมีการสอบสวนข้อเท็จจริง และหากเป็นความผิดทางวินัย ควรมีการสอบสวนทางวินัยต่อไป

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. ให้คณะศิลปศาสตร์นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปประกอบการพิจารณาแก้ไขปัญหาคณะให้เรียบร้อยโดยเร็ว

๒. ให้ชะลอเรื่องการยุบรวม ๓ สาขาวิชาไปก่อน

๖.๖ พิจารณามติที่ประชุม Dean Forum ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๗

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๖/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๗ ได้มอบหมายให้กองการเจ้าหน้าที่พิจารณาดำเนินการในประเด็นที่ ๓ และ ๔ คือ ๑) การพัฒนามหาวิทยาลัยสายสนับสนุน และ ๒) การปฏิบัติงานในหน้าที่ของบุคลากรสายสนับสนุนในตำแหน่งเลขานุการคณะ หรือหัวหน้าสำนักงานคณบดี นั้น

กองการเจ้าหน้าที่ได้นำเรื่องดังกล่าวหารือร่วมกับประธานและเลขานุการ Dean forum ในเบื้องต้นในบางประเด็นแล้ว จึงได้นำเสนอข้อมูลโดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การพัฒนามหาวิทยาลัยสายสนับสนุนให้เข้ารับการอบรมในหลักสูตร นบค. และ นบส. เพื่อเตรียมบุคลากรเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้บริหารในระดับกลางและระดับสูงนั้น เห็นควรให้จัดอบรมให้แก่บุคลากรที่เป็นหัวหน้างาน โดยเชิญหน่วยงานที่มีความพร้อมทางด้านการจัดการ เช่น มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สำหรับงบประมาณดำเนินการนั้น ควรแบ่งความรับผิดชอบจากหน่วยงานต้นสังกัดและมหาวิทยาลัยร่วมกัน

สำหรับหลักสูตร นบค. ที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้เคยจัดการอบรมนั้น ปัจจุบันได้หมดกำหนดระยะเวลาที่ สกอ.อนุญาตให้จัดแล้ว จึงไม่สามารถดำเนินการได้ แม้หากจะขออนุญาตหลักสูตรเพื่อขอให้ สกอ.รับรอง ก็จะต้องใช้เวลาที่ยาวนาน ดังนั้น จึงเห็นควรเชิญมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เป็นผู้จัด โดยใช้สถานที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๒. การปฏิบัติงานในหน้าที่ของบุคลากรสายสนับสนุนในตำแหน่งเลขานุการคณะหรือหัวหน้าสำนักงานคณบดี ให้มีการดำรงตำแหน่งเป็นวาระ ครึ่งละ ๔ ปี นั้น กองการเจ้าหน้าที่นำเสนอข้อมูล ดังนี้

๒.๑ การกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้สูงขึ้น ปัจจุบันได้มีกฎหมายที่ใช้บังคับอยู่ ๒ ฉบับ คือ ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการกำหนดตำแหน่ง และการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๓ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่ง สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งกฎหมายทั้ง ๒ ฉบับนี้เป็นการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการกำหนดเส้นทาง ความก้าวหน้าของข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ซึ่งไม่ได้ระบุให้มีการกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งไว้ จึงไม่สามารถดำเนินการได้

๒.๒ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงาน บุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งพนักงาน มหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร หรือตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญ เฉพาะ หรือตำแหน่งประเภททั่วไป ในกรณีที่คณะกรรมการยังไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตามวรรค หนึ่ง ให้นำข้อบังคับฯ ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น มาใช้บังคับโดยอนุโลม ดังนั้น จึง

๑. ผู้บริหารระดับเลขานุการคณะ/เทียบเท่า เป็นผู้บริหารในตำแหน่งเดียวกันคือ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ซึ่งสามารถที่จะหมุนเวียนกันได้เนื่องจากมีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่เหมือนกัน แต่ต้องแบ่งออกเป็น ๒ กลุ่ม คือ

๑) หน่วยงานที่เป็นส่วนราชการมี ๕ หน่วยงาน คือ

- ๑.๑ สำนักงานเลขานุการ คณะผลิตกรรมการเกษตร
- ๑.๒ สำนักงานเลขานุการ คณะบริหารธุรกิจ
- ๑.๓ สำนักงานเลขานุการ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร
- ๑.๔ สำนักงานเลขานุการ คณะวิทยาศาสตร์
- ๑.๕ สำนักงานเลขานุการ คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร

๒) หน่วยงานที่เป็นหน่วยงานภายใน มี ๑๑ หน่วยงาน คือ

- ๒.๑ สำนักงานผู้อำนวยการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่
- ๒.๒ สำนักงานผู้อำนวยการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร
- ๒.๓ สำนักงานคณบดี คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี
- ๒.๔ สำนักงานคณบดี คณะศิลปศาสตร์
- ๒.๕ สำนักงานคณบดี คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ
- ๒.๖ สำนักงานคณบดี คณะพัฒนาการท่องเที่ยว
- ๒.๗ สำนักงานคณบดี คณะเศรษฐศาสตร์
- ๒.๘ สำนักงานคณบดี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ
- ๒.๙ สำนักงานผู้อำนวยการ วิทยาลัยบริหารศาสตร์
- ๒.๑๐ สำนักงานคณบดี คณะสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๒.๑๑ สำนักงานผู้อำนวยการ วิทยาลัยพลังงานทดแทน

๒. ผู้บริหารระดับกองในสำนักงานอธิการบดี/เทียบเท่า เป็นผู้บริหารที่มีตำแหน่งและลักษณะ งานหน้าที่ความรับผิดชอบที่แตกต่างกัน และเป็นภาระงานเฉพาะด้าน จึงทำให้ยากต่อการหมุนเวียน

๓. สำหรับการหมุนเวียนผู้บริหารภายในคณะ/เทียบเท่า (หัวหน้างาน) เป็นการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานสามารถดำเนินการได้โดยการทำความตกลงกันภายในหน่วยงาน หากไม่มีผลกระทบกับตำแหน่งที่ครองอยู่จะเป็นการดีมาก แต่หากกระทบต้องเสนอขอเปลี่ยนตำแหน่งเพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และมีมติมอบให้รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากรและกายภาพ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ ผู้ช่วยอธิการบดี (นายปิยะวัฒน์ ยาวิชัยชูลาก) ประธานที่ประชุม Dean Forum และผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ นำเรื่องจาก Dean Forum ไปศึกษารายละเอียด และสรุปเรื่องเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ วันพุธที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๘

๖.๓/ จัดตั้งโรงงานกำจัดขยะในจังหวัดเชียงใหม่

ตามที่บริษัทโกลบอล กรีน เอ็นเนอร์ยี คอร์ปอเรชั่น จำกัด ได้แจ้งเรียนนายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ขอจัดตั้งโรงงานกำจัดขยะในจังหวัดเชียงใหม่ โดยมหาวิทยาลัยได้นัดหมายให้ทางบริษัท เข้ามาให้ข้อมูลและนำเสนอแนวคิดในการจัดตั้งโรงงานผลิตไฟฟ้า ดังกล่าว เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ โดยมีตัวแทนของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอกเข้าร่วมในการประชุมดังกล่าว ประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากรและกายภาพ ผู้แทนจากวิทยาลัยพลังงานทดแทน ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่ผู้แทนจากเทศบาลเมืองแม่โจ้ ในการนี้ ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่ได้สรุปผลการหารือเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่า เนื่องจากโครงการดังกล่าวเป็นโครงการที่ใช้งบประมาณในการลงทุนค่อนข้างมากจึงเห็นควรดำเนินการในภาพรวมของจังหวัด ดังนั้น ควรศึกษารายละเอียดในเรื่องดังกล่าวให้ละเอียดรอบคอบ ที่ประชุมจึงมีมติมอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากรฯ ร่วมกับ คณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร และผู้อำนวยการวิทยาลัยพลังงานทดแทน หรือร่วมกันเพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อศึกษาข้อมูลในเรื่องดังกล่าวอย่างละเอียด แล้วสรุปผลเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องอื่น ๆ

๗.๑ การทบทวนอัตราค่าเบี้ยประชุม และอัตราการเบิกจ่ายการจัดซื้อของที่ระลึก

ด้วยที่ประชุมได้ให้ข้อสังเกตเกี่ยวกับอัตราค่าเบี้ยประชุม และอัตราการเบิกจ่ายการจัดซื้อของที่ระลึกของมหาวิทยาลัยว่า ควรพิจารณาทบทวนอัตราให้มีความเหมาะสมกับโอกาสและสถานการณ์ในปัจจุบัน โดยหาข้อมูลจากมหาวิทยาลัยอื่นเพื่อนำมาเปรียบเทียบและประกอบการพิจารณาด้วย

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติมอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ร่วมกับ รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศึกษาฯ รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ หรือร่วมกันเพื่อแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อพิจารณาในเรื่องดังกล่าว แล้วสรุปผลเสนอคณะกรรมการเงินรายได้ และคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาตามลำดับ ทั้งนี้ให้แล้วเสร็จภายใน ๑ เดือน

๓/๒ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งต่อไป

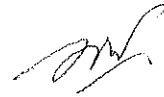
กำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยครั้งต่อไป วันพฤหัสบดีที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกรรมการ ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี

ที่ประชุมรับทราบ

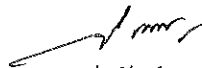
เลิกประชุม ๑๕.๐๐ น.



(นางธัญทิศา เผ่าตะใจ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จดยางงานการประชุม



(นางพัชรี คำรินทร์)
หัวหน้างานประชุม
ผู้จดยางงานการประชุม



(นางปราณี พันธุ์ดี)
ผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกตาคิจ)
รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
ผู้ตรวจรายงานการประชุม