

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๒๒/๒๕๕๗

วันพฤหัสบดีที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๗

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี

รายชื่อกรรมการที่มาประชุม

ตำแหน่ง

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช

รักษาราชการแทนอธิการบดี

๒. อาจารย์รชฏ เชื้อวิโรจน์

รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่าย

พัฒนานุเคราะห์และกายภาพ

๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองชัย จูวัฒนสำราญ

คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร

๔. รองศาสตราจารย์ศรินทร์ญา ภักดี

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

๕. รองศาสตราจารย์ ดร.สิทธิสิน บวรสมบัติ

คณบดีคณะวิศวกรรมและ

อุตสาหกรรมเกษตร

๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ มนเทียรอาสน์

คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมง

และทรัพยากรทางน้ำ

๗. อาจารย์บรรจง สมบูรณ์ชัย

คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และ

การออกแบบสิ่งแวดล้อม

๘. รองศาสตราจารย์จักรภพ วงศ์ละคร

คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร

๙. อาจารย์ ดร.วินัย โยธินศิริกุล

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

แทนคณบดีคณะสัตวศาสตร์ฯ

๑๐. รองศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ จรรยาสุภาพ

คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์

๑๑. อาจารย์ ดร.ปิยวรรณ สิริประเสริฐศิลป์

คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิคม มูลเมือง

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูชีพ ชีพอุดม

ผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่

เฉลิมพระเกียรติ

๑๔. รองศาสตราจารย์จำเนียร บุญมาก

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

แทนผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริม

วิชาการการเกษตร

๑๕. นางสาวเพชรประกายแก้ว ดวงหทัยทิพย์

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ และหัวหน้ากลุ่ม

ภารกิจบริหารและธุรการ

แทนผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

๑๖. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินวง

ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จาดุพงศ์ วาฤทธิ

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพจน์ เลี้ยงบุญชู

ประธานสภาคณาจารย์

๑๙. นายปิยะวัฒน์ ยาวิชัยชูลาก

ประธานสภาข้าราชการ พนักงาน

และลูกจ้าง และผู้ช่วยอธิการบดี

๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี
 ๒๑. อาจารย์อภิชาติ สอนคำทอง
 ๒๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรัตน์ นักร้อง
 ๒๓. อาจารย์ ดร.ทิพย์สุตา ตั้งตระกูล
 ๒๔. อาจารย์สุตเชต สกุลทอง
 ๒๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกดากิจ

๒๖. นางปราณี พันธุ์วุฒิ
 ๒๗. นางพัชรี คำรินทร์

รายชื่อผู้ไม่มาประชุม/ติดราชการอื่น

๑. อาจารย์กฤษฎา ภักดี
 ๒. รองศาสตราจารย์เพ็ญรัตน์ หงษ์วิทยากร
 ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวัน มะโนชัย
 ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยงยุทธ ศรีเกี่ยวพัน
 ๕. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร กิตติการกุล
 ๖. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา
 ๗. นายสมพร มีแสงแก้ว
 ๘. อาจารย์ ดร.สมคิด แก้วทิพย์
 ๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม
 ๑๐. นางสาวณัฐฉิณี สีนนิม

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายเกษม ไกรรมา
 ๒. นายประคอง ยอดหอม
 ๓. นางจินดา จันที
 ๔. นางสาวนীর เรือนภุณา

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพลังงานทดแทน
 ผู้ช่วยอธิการบดี
 ผู้ช่วยอธิการบดี
 ผู้ช่วยอธิการบดี
 ผู้ช่วยอธิการบดี
 รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
 กรรมการและเลขานุการ
 ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้ช่วยเลขานุการ
 หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ

รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่าย
 พัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
 รักษาการแทนอธิการบดี
 รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
 รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่าย
 ยุทธศาสตร์
 รักษาการแทนรองอธิการบดี
 ฝ่ายการต่างประเทศ
 รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิจัย
 รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนา
 เครือข่าย และรักษาราชการแทนคณบดี
 คณะพัฒนาการท่องเที่ยว
 ผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารศาสตร์
 ผู้ช่วยอธิการบดี
 ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
 ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่
 ผู้อำนวยการกองแผนงาน
 ผู้อำนวยการกองคลัง

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางธัญทิศา เผ่าตะใจ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๒. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๓. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่ประจำห้องบันทึกเสียง

นายชัยรัตน์ จีรวัดมนสกุล

นักบริหารงานอาคารสถานที่

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้วประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

การเข้าร่วมประชุมนานาชาติของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพ

การศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.)

ตามที่อธิการบดีได้เข้าร่วมประชุมนานาชาติของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือ สมศ. เนื่องในโอกาสครบรอบ ๑๔ ปี ของ สมศ.และเตรียมจัดการประชุมวิชาการนานาชาติ “การประกันคุณภาพการศึกษา” ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗ ภายใต้แนวคิดหลัก “วัฒนธรรมคุณภาพ สร้างคน สร้างชาติ” ระหว่างวันที่ ๘-๑๐ ธันวาคม ๒๕๕๗ ณ ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค บางนา เพื่อส่งเสริมให้ภาคีเครือข่ายให้ตื่นรู้ ตระหนัก และมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาให้เป็นที่ยอมรับ พร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน และก้าวสู่สากล

ซึ่งภายในงานได้มีการจัดปาฐกถาพิเศษในหัวข้อ “การตรวจสอบคุณภาพสถานศึกษา” โดย นายยงยุทธ ยุทธวงศ์ รองนายกรัฐมนตรี รวมทั้งได้รับเกียรติจากผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษาทั้งไทยและต่างประเทศเข้าร่วมงานในครั้งนี้อย่างคับคั่ง พร้อมกับมีการจัดงานเสวนาในหัวข้อด้านการศึกษาทั้งในระดับประเทศและในระดับนานาชาติ เช่น “วัฒนธรรมคุณภาพ : สร้างคน สร้างชาติ” ปฏิรูปการศึกษาให้ได้ผลต้องตั้งต้นจากผลประเมิน การประเมินผู้เรียนเป็นคนดี วิถีการศึกษาไทย ครูในศตวรรษที่ ๒๑ ห้องเรียนและแหล่งเรียนรู้คุณภาพ การจัดกลุ่มประเภทมหาวิทยาลัยเพื่อการประเมิน เรียนรู้อย่างไร จึงได้เป็นอัจฉริยะ เป็นต้น โดยวิทยากรชั้นนำทั้งในประเทศและต่างประเทศผู้สนใจเข้าร่วมงานหรือเข้าฟังสัมมนา โดยอธิการบดีได้ร่วมเป็นวิทยากรในหัวข้อเรื่อง “เอกลักษณ์และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย”

ทั้งนี้ ในส่วนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ควรมีการสื่อสารและสร้างความเข้าใจในเรื่องการประกันคุณภาพ การประเมินผลต่าง ๆ ให้แก่บุคลากรและนักศึกษาได้เข้าใจในทิศทางเดียวกัน เช่น การนำเสนอในรูปแบบ Power Point ที่กระชับ ชัดเจน และนำเสนอในโครงการผู้บริหารพบปะบุคลากรในหน่วยงานต่าง ๆ

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ พิธีมอบถ้วยเกียรติยศและโล่เกียรติคุณ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

๑) ถ้วยเกียรติยศ หม่อมหลวงปนัดดา ดิศกุล จากการแข่งขันร้องเพลงไทย

ลูกทุ่งระดับอุดมศึกษา

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ได้จัดกิจกรรมเฉลิมฉลองในโอกาสการครบรอบ ๙๐ ปี แห่งการก่อตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยได้จัดการประกวด ขับร้องเพลงไทยลูกทุ่งระดับอุดมศึกษา ซึ่งถ้วยเกียรติยศ หม่อมหลวงปนัดดา ดิศกุล ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และทุนการศึกษา เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๙ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ นั้น

ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมได้ส่งนักศึกษาเข้าร่วมการประกวดดังกล่าว ผลปรากฏว่านักศึกษาจาก มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้รับรางวัลชนะเลิศถ้วยเกียรติยศ หม่อมหลวงปนัดดา ดิศกุล ระดับอุดมศึกษา ในการนี้ จึงได้จัดพิธีมอบถ้วยเกียรติยศดังกล่าวให้แก่มหาวิทยาลัย ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และอธิการบดีในนามผู้บริหารมหาวิทยาลัยกล่าวขอบคุณที่นักศึกษา ได้สร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัย

๒) โล่เกียรติคุณการประกวด Krungsri Imax The Viral Challenge

ตามที่ บริษัท วิเวิร์ด มาร์เก็ตติ้ง แอนด์ แอดเวอร์ไทซิง จำกัด ได้รับมอบหมายจาก โรงภาพยนตร์กรุงศรีไอแมกซ์ บริษัท เมเจอร์ซินีเพล็กซ์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ให้เป็นผู้จัดการประกวดคลิปวิดีโอ Krungsri IMAX The Viral Challenge ในหัวข้อ “ดูหนังที่กรุงศรีไอแมกซ์ ตื่นตา ตื่นอารมณ์ กว่าอย่างไร” สำหรับนักเรียนนักศึกษาในเขตภาคเหนือ ระหว่างวันที่ ๑๐ กันยายน-๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ นั้น โดยการประกวดดังกล่าวได้สิ้นสุดลงแล้ว ผลปรากฏว่า ผลงานคลิปวิดีโอของนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ ประกอบด้วย โล่เกียรติคุณ เงินรางวัล ๒๐,๐๐๐ บาท และบัตรชมภาพยนตร์ IMAX 4DX มูลค่า ๒๕,๐๐๐ บาท ซึ่งการ ประกาศผลและมอบรางวัลได้จัดขึ้นเมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ณ ศูนย์การค้าเซ็นทรัลเฟสติวัล เชียงใหม่ เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ เพื่อเป็นเกียรติแก่มหาวิทยาลัย ทางคณะผู้จัดงานจึงขอมอบโล่เกียรติคุณ ดังกล่าวให้แก่นักศึกษา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และอธิการบดีในนามผู้บริหารมหาวิทยาลัยกล่าวขอบคุณตัวแทนของ บริษัทในการจัดโครงการดี ๆ ครั้งนี้ และขอบคุณนักศึกษาที่ได้สร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัย

๑.๒.๒ “มหกรรมผ้าป่ารวมญาติมหากุศล โรงพยาบาลช่วยผู้คน ประชาชนช่วย
โรงพยาบาล” เพื่อสมทบทุนการก่อสร้างและจัดซื้อเครื่องมือแพทย์ให้กับ
โรงพยาบาลสันทราย

ด้วยโรงพยาบาลสันทรายแจ้งว่า ได้ร่วมกับจังหวัดเชียงใหม่ อำเภอสันทราย กำนัน
ผู้ใหญ่บ้าน อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน หน่วยงานองค์กรภาครัฐและเอกชน จัดตั้งกองทุนผ้าป่า
รวมญาติมหากุศลโรงพยาบาลสันทราย “มหกรรมผ้าป่ารวมญาติมหากุศล โรงพยาบาลช่วยผู้คน ประชาชน
ช่วยโรงพยาบาล” เพื่อนำเงินไปจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์ทางการแพทย์ โดยกำหนดทอดถวาย ในวันที่ ๑๓
เมษายน ๒๕๕๘ โดยมีพิธีวางศิลาฤกษ์ตึกใหม่ของโรงพยาบาลสันทรายในวันดังกล่าวด้วย ในการนี้ ได้ขอ
ความอนุเคราะห์มหาวิทยาลัยในการจัดตั้งผ้าป่าเพื่อร่วมทำบุญครั้งนี้ด้วย ตามรายละเอียดที่เสนอต่อ
ที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และมอบให้รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์
อภิชาติ สอนคำทอง) และผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม พิจารณาดำเนินการต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๒๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณาทุกหัวข้อ

๓.๑ พิจารณาทบทวนมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒๑/๒๕๕๗

เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เรื่อง พิจารณาการขอใช้เงินงบกลางมหาวิทยาลัย

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๖
พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ได้พิจารณาการขอใช้เงินงบกลางมหาวิทยาลัย จำนวน ๕ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น
๔,๐๓๕,๒๐๐ บาท (สี่ล้านสามหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน) ดังนี้

๑) ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภค ๔๔,๐๐๐ บาท

อาคารคณะวิทยาศาสตร์

๒) ปรับปรุงหลังคาหอพักนักศึกษา ๓๒๖,๒๐๐ บาท

๓) สนับสนุนงานทำบุญวันวิสาขบูชา บุญศรี วิ่งช้า ๑๐,๐๐๐ บาท

๔) เงินอุดหนุนพระราชทานปริญญาบัตร ๑,๐๔๐,๖๐๐ บาท

๕) เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายโครงการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา ๒,๖๑๔,๔๐๐ บาท

มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๔๒ “นนทรีเกมส์”

ประจำปี ๒๕๕๗ รอบมหกรรม

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๐๓๕,๒๐๐ บาท

เนื่องจากกองแผนงานได้ตรวจสอบแล้วพบว่า ค่าใช้จ่ายในรายการที่ ๒) ค่าปรับปรุงหลังคา หอพักนักศึกษาของกองกิจการนักศึกษา จำนวน ๓๒๖,๒๐๐ บาท (สามแสนสองหมื่นหกพันสองร้อยบาทถ้วน) มีการจัดสรรไปแล้วในประมาณการเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ กองแผนงานจึงเสนอที่ประชุมพิจารณาทบทวนมติที่ประชุม โดยขอตัดรายการและวงเงินดังกล่าวออก และแก้ไขวงเงินอนุมัติ จากในวงเงินทั้งสิ้นไม่เกิน ๔,๐๓๕,๒๐๐ บาท (สี่ล้านสามหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน) เป็น ในวงเงินไม่เกิน ๓,๗๐๙,๐๐๐ บาท (สามล้านเจ็ดแสนเก้าพันบาทถ้วน) ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา วิศวกรรมอาหาร (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๓)

ตามที่คณะกรรมการวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๓ ได้พิจารณาหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอาหาร (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๓) โดยมีความพร้อมในการเปิดสอน ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๔ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตามที่เสนอ และให้นำเสนอคณะกรรมการ สภามหาวิทยาลัยด้านการศึกษา การวิจัยและการบริการวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นชอบตามลำดับ

๔.๒ พิจารณาแนวทางการบริหารจัดการพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย

ตามที่คณะกรรมการวางแผนผังแม่บทของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๓ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ ได้พิจารณาการบริหารจัดการพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย โดยที่ประชุมมีมติและข้อเสนอแนะเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ดังนี้

๑. การดำเนินการเกี่ยวกับพื้นที่สนามวังซ้าย (Playground) และงานปรับปรุง

โครงสร้างพื้นฐาน

๑) พื้นที่สนามวังซ้าย อาคารพระช่วงฯ และอนุสาวรีย์คุณพระช่วงฯ เป็นพื้นที่ใกล้เคียงและต่อเนื่องกัน การออกแบบ การใช้ประโยชน์พื้นที่ควรมีการเชื่อมโยง สอดคล้อง กลมกลืน และวางแผนในระยะยาว เนื่องจากพื้นที่ดังกล่าวมีประวัติศาสตร์และถูกพัฒนามาเป็นเวลานาน จึงให้มีการตั้งคณะกรรมการโดยมีคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ เป็นประธาน เพื่อศึกษา ออกแบบ และประมาณราคา โดยกำหนดระยะเวลาการดำเนินการให้กระชับและรวดเร็ว แล้วนำเสนอคณะกรรมการวางแผนผังแม่บทฯ พิจารณาก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาต่อไป

๒) การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานในมหาวิทยาลัย (ถนน ทางเท้า และ Cover way) รายการนี้อยู่ในงบประมาณโครงการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานพร้อมครุภัณฑ์ (๒๕๔ ล้านบาท ผูกพัน ๒๕๕๗-๒๕๕๙) ได้มอบให้คณะทำงานไปศึกษาแบบรูปรายการ และพิจารณาปรับปรุงให้สอดคล้องกับสภาพพื้นที่การใช้งาน และแผนการพัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่ Green University ต่อไป โดยกำหนดระยะเวลาการดำเนินการให้กระชับและรวดเร็ว

ผู้รับผิดชอบ : คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม

๒. แนวทางการแก้ไขปัญหาการจราจรภายในมหาวิทยาลัย ถนนเกิดความชำรุด

เสียหายในบางพื้นที่ เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้ง และพื้นที่จอดรถไม่เพียงพอ

๑) ความชำรุดเสียหายของถนนบางสายภายในมหาวิทยาลัย ให้กองอาคารฯ ดำเนินการสำรวจ ซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัย

๒) ถนนบางสายที่มีการใช้งานพาหนะจำนวนมากและใช้ความเร็ว เป็นเหตุให้เกิดอุบัติเหตุได้ง่าย ให้กองอาคารฯ ดำเนินการจัดทำป้าย/สัญลักษณ์จำกัดความเร็ว ช่องทางการจราจรให้ชัดเจน จุดตัดเชื่อมต่อถนน ทางแยก ให้พิจารณาจัดทำเนินชะลอความเร็วให้เหมาะสม และมีป้ายบอกให้ชัดเจน

๓) ปัญหาพื้นที่จอดรถไม่เพียงพอ ไม่เป็นระเบียบ ให้กองอาคารฯ ดำเนินการกำหนดพื้นที่จอดรถและพื้นที่ห้ามจอดให้ชัดเจน เช่น แนวถนนสายกลางขาเข้า แนวถนนสายอินทนิล เป็นต้น

๔) ให้มีการพัฒนาปรับปรุงพื้นที่จอดรถที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพ สามารถรองรับการจอดรถได้มากขึ้น เช่น พื้นที่ใต้อาคารศูนย์กีฬาฯ สำนักหอสมุด อาคารเรียนรวมแม่โจ้ ๓๐ ปี โดยการจัดช่องจอดรถให้เป็นระเบียบ เพิ่มแสงสว่าง กำหนดเส้นทางเข้าให้ชัดเจน

๕) กำหนดพื้นที่จอดรถรวมเพื่อเติมในมหาวิทยาลัย ดังนี้

๕.๑ ลานซีเมนต์ในสนามกีฬาอินทนิล ให้กองอาคารฯ ดำเนินการกำหนดพื้นที่จัดทำช่องจอด เส้นทางเข้า-ออกให้ชัดเจน จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก

๕.๒ พื้นที่สนามวังซ้ายบริเวณสนามหญ้าด้านหลังลานจัดร้านนาชาติ (พื้นที่สำรอง) พื้นที่ทั้งสองส่วนนี้ให้กองอาคารฯ ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานในอาคารใกล้เคียง เช่น กลุ่มอาคารคณะวิทยาศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ สำนักหอสมุด และอาคารใกล้เคียงเข้าใช้พื้นที่จอดรถเพื่อลดปัญหาการจราจร และความแออัดของยานพาหนะในพื้นที่ใกล้เคียง

ผู้รับผิดชอบ : กองอาคารและสถานที่

๖) วางแผนกำหนดพื้นที่จอดรถภายในมหาวิทยาลัย เช่น พื้นที่กลุ่มอาคารเรียนรวม สำนักหอสมุด คณะศิลปศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ วิทยาลัยบริหารศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจ และกลุ่มอาคารสำนักงานอธิการบดี เป็นอาคารนำร่องโครงการพื้นที่จอดรถที่ใช้เชื้อเพลิงฟอสซิล อนุญาตเฉพาะเดินเท้าและจักรยาน โดยให้คณะทำงานไปกำหนดรูปแบบ เส้นทางจราจร พื้นที่จอดรถรวม และระบบขนส่งสาธารณะที่เหมาะสมต่อไป

ผู้รับผิดชอบ : คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม

๓. พิจารณาการจัดทำแผนพัฒนากายภาพร่วมกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

๑) เพื่อให้การพัฒนาและการใช้ประโยชน์พื้นที่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เป็นไปตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ถูกต้องตามลักษณะภูมิประเทศ สอดคล้องกับการใช้ประโยชน์พื้นที่ และถูกต้องตามหลักวิชาการ เห็นควรให้มีการจัดทำผังแม่บทมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เพื่อใช้เป็นแนวทาง กรอบในการพัฒนามหาวิทยาลัย ทั้งทางด้านกายภาพ โครงสร้างพื้นฐานและการพัฒนาทางวิชาการ

๒) ให้คณะทำงานฯ จัดทำโครงการจัดทำผังแม่บทมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เสนอต่อมหาวิทยาลัยและจัดตั้งคณะทำงานในส่วนของผู้ว่าราชการจังหวัดที่เข้าร่วม

๓) ควรให้มีการดำเนินการจัดทำผังแม่บทในพื้นที่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ ด้วย

ผู้รับผิดชอบ : คณะบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม

๔. พิจารณาแบบแปลนโครงการก่อสร้างกลุ่มอาคารคลัสเตอร์นานาชาติ

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการวางแผนและบริหารงบประมาณมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ วันจันทร์ที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๗ ได้มีมติมอบหมายให้คณะกรรมการวางแผนแม่บท พิจารณาความเหมาะสมของแบบรูปารายการโครงการก่อสร้างกลุ่มอาคารคลัสเตอร์นานาชาติที่ปรับปรุงใหม่ และนำเสนอพิจารณาสนับสนุนค่าจ้างออกแบบอาคาร นั้น คณะกรรมการวางแผนแม่บทฯ มีมติ ดังนี้

๑) เห็นควรให้มีการพิจารณาการใช้ประโยชน์พื้นที่อาคารเทพประสงค์ วรยศ (ศูนย์การศึกษานานาชาติ) อย่างเต็มประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การก่อสร้างอาคารดังกล่าว ซึ่งปัจจุบันอาคารส่วนหน้าสามชั้นยังว่างอยู่

๒) หากมีการขยายแผนงานให้วางแผนการพัฒนาปรับปรุงอาคารใกล้เคียงให้สามารถ ใช้ประโยชน์พื้นที่ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

๓) มหาวิทยาลัยควรกำหนดการใช้ประโยชน์กลุ่มอาคารเทพประสงค์ วรยศ ให้ชัดเจน หรือมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการการใช้อาคารเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ผู้รับผิดชอบ : กองอาคารและสถานที่

๕. การขออนุญาตก่อสร้างสิ่งก่อสร้างภายในมหาวิทยาลัย

ด้วยปัจจุบันหน่วยงานในมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการต่อเติมอาคาร ก่อสร้างอาคารทั้งแบบชั่วคราวและถาวร โดยการดำเนินการดังกล่าวไม่ได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการวางแผนแม่บท ก่อน ดังนั้น เพื่อให้การก่อสร้างเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความปลอดภัยทางด้านหลักวิชาการ และเป็นไปตามมติคณะกรรมการบริหารฯ ที่กำหนดให้หน่วยงานที่จะดำเนินการก่อสร้างอาคาร ต่อเติมอาคาร ต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการวางแผนแม่บทมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ก่อนนำเสนอมหาวิทยาลัย และดำเนินการก่อสร้างตามลำดับ

ที่ประชุมฯ จึงมีมติให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่จะดำเนินการก่อสร้างอาคาร ต่อเติมอาคารสิ่งก่อสร้าง ต้องนำเสนอคณะกรรมการวางแผนแม่บทฯ และคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการดำเนินการก่อสร้างหรือต่อเติมอาคาร

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ในส่วนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ควรพิจารณาจัดทำแผนการบริหารจัดการพื้นที่ระยะ ๑๐-๑๕ ปี เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย

๒. ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีนโยบายสร้างพื้นที่ Playground ให้แก่นักศึกษาและบุคลากร โดยพื้นที่บางส่วนเป็นพื้นที่บ่อปลาของคณะเทคโนโลยีการประมงฯ ดังนั้น จึงต้องมีการหาพื้นที่เพื่อทดแทนให้กับคณะเทคโนโลยีการประมงฯ ทั้งนี้ ในเบื้องต้นได้มีการประสานขอใช้พื้นที่ของกรมชลประทานแล้ว แต่เนื่องจากยังไม่มีความก้าวหน้าในเรื่องดังกล่าว จึงเห็นควรให้มีการเร่งดำเนินการติดตามความก้าวหน้าต่อไป

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. รับทราบ และมอบให้ผู้รับผิดชอบในส่วนต่าง ๆ ดำเนินการต่อไป

๒. มอบให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร นำข้อเสนอแนะในข้อ ๑ ไปพิจารณา

๓. มอบให้ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรัตน์ นักร้อง) และผู้อำนวยการกองแผนงาน ดำเนินการตรวจสอบความก้าวหน้าการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะในข้อ ๒ ทั้งนี้ หากไม่สามารถให้พื้นที่ของกรมชลประทานได้ ให้พิจารณาพื้นที่อื่นสำรองต่อไป

๔.๓ พิจารณา “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่งสำหรับผู้ที่มีสิทธิได้รับรถยนต์ประจำตำแหน่งสำหรับผู้บริหาร พ.ศ.

สืบเนื่องจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนอธิการบดี และผู้รักษาราชการแทนรองอธิการบดี จำนวน ๔ ราย ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๔๕/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๙๔๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนรองอธิการบดี ตามลำดับ นั้น ทั้งนี้ ในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้รักษาราชการแทนตามคำสั่งดังกล่าวมีผลกระทบต่อสิทธิการได้รับรถประจำตำแหน่งหรือสิทธิการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง ตามนัยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไข

กองคลังได้หารือโดยวาจาทางโทรศัพท์กับสำนักนายกรัฐมนตรี ซึ่งเป็นหน่วยงานผู้กำหนดระเบียบฯ แล้ว ได้ข้อมูลว่า ผู้ดำรงตำแหน่งผู้รักษาราชการแทนอธิการบดี และผู้รักษาราชการแทนรองอธิการบดี จะไม่มีสิทธิได้รับรถประจำตำแหน่ง เนื่องจากตามนัยระเบียบฯ ไม่ครอบคลุมถึงการให้สิทธิสำหรับผู้รักษาราชการแทน ดังนั้น จึงไม่มีสิทธิเบิกจ่ายค่าตอบแทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามนัยระเบียบฯ ดังกล่าว กองคลังจึงขอผลการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง จากเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้มหาวิทยาลัย จนกว่ามหาวิทยาลัยจะแต่งตั้งอธิการบดี และรองอธิการบดี แต่ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเสนอคณะกรรมการเงินรายได้พิจารณาให้มีการปรับระเบียบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าวจากเงินรายได้ และคณะกรรมการเงินรายได้ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ได้พิจารณา

“ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่งสำหรับผู้ที่มีสิทธิได้รับยนต์ประจำตำแหน่งสำหรับผู้บริหาร พ.ศ. แล้วมีมติเห็นชอบ และให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบฯ ตามที่เสนอ และให้นำเสนอคณะกรรมการร่างระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย คณะกรรมการพิจารณาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาตามลำดับ

๔.๔ พิจารณาให้ความเห็นชอบมาตรการแก้ไขปัญหาการสวมใส่เครื่องแบบนักศึกษา/เครื่องแต่งกายที่มีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยในการทำงานหรือดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในร้านอาหาร สถานบันเทิง สถานประกอบการที่มีการจำหน่ายเครื่องดื่มแอลกอฮอล์

เนื่องจากในปัจจุบันมีนักศึกษาจำนวนหนึ่งที่ทำงานหารายได้พิเศษหลังเวลาเลิกเรียนในสถานบันเทิง สถานประกอบการที่มีการจำหน่ายเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ในพื้นที่โดยรอบมหาวิทยาลัย และพบว่าปฏิบัติตนไม่เหมาะสมโดยการสวมใส่เครื่องแบบนักศึกษา หรือเครื่องแต่งกายที่มีตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยในการทำงาน รวมถึงดื่มแอลกอฮอล์ ซึ่งการกระทำดังกล่าวเป็นการไม่รักษาภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยและอัตลักษณ์ของนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยคณะกรรมการดำเนินงานกลุ่มงานพัฒนานักศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๗ พิจารณาแล้วมีมติให้งานวินัยและพัฒนาการศึกษา กองกิจการนักศึกษาดำเนินการปรับปรุงมาตรการแก้ไขปัญหาดังกล่าวให้ชัดเจน และเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

กองกิจการนักศึกษาได้ดำเนินการปรับแก้ไขมาตรการการแก้ไขปัญหาการสวมใส่เครื่องแบบนักศึกษา/เครื่องแต่งกายที่มีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำงาน หรือเข้าไปดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในร้านอาหาร สถานบันเทิง หรือสถานประกอบการที่มีการจำหน่ายเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ เสนอที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังนี้

๑. จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยเพื่อความร่วมมือนักศึกษาที่ทำงานหรือให้บริการร้านอาหาร สถานบันเทิง หรือสถานประกอบการที่มีการจำหน่ายเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ ไม่สวมใส่เครื่องแบบนักศึกษา หรือเครื่องแต่งกายที่มีตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยทำงานหรือเข้าไปดื่มเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์โดยเด็ดขาด พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์เน้นย้ำในช่องทางต่าง ๆ ให้นักศึกษาทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๒. การขอความร่วมมือไปยังเจ้าของร้านอาหาร สถานบันเทิง หรือสถานประกอบการที่มีการจำหน่ายเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ในพื้นที่โดยรอบมหาวิทยาลัย ในการไม่อนุญาตให้นักศึกษาที่มาทำงานสวมเครื่องแบบนักศึกษาหรือเครื่องแต่งกายที่มีตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยขณะทำงาน รวมถึงการขออนุญาตติดโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ภายในร้านค้า สถานบันเทิง หรือสถานประกอบการที่มีการจำหน่ายเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์

๓. ขอความร่วมมือบุคลากรของมหาวิทยาลัยเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษาในการไม่สวมเครื่องแต่งกายที่มีตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเข้าไปดื่มเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ในร้านค้า สถานบันเทิง หรือสถานประกอบการที่มีการจำหน่ายเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์

๔. มาตรการขั้นเด็ดขาดสำหรับผู้ฝ่าฝืน (ภายหลังจากการประชาสัมพันธ์ ๒ เดือน)

- นักศึกษา เนื่องจากเป็นการกระทำผิดวินัยนักศึกษาตามความในข้อ ๘ แห่งข้อบังคับว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ เห็นควรให้ลงโทษทางวินัยนักศึกษา โดยการตัดคะแนนความประพฤติ ครั้งละ ๑๐ คะแนน

- บุคลากร รายงานให้มหาวิทยาลัยและหน่วยงานต้นสังกัดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ในกรณีที่ทำให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

คำจำกัดความของเสื้อ เครื่องแบบ เครื่องแต่งกาย ตราสัญลักษณ์ ที่ไม่อนุญาตให้สวมใส่ขณะทำงานหรือเข้าไปดื่มเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ในร้านอาหาร สถานบันเทิง หรือสถานประกอบการที่มีการจำหน่ายเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์

๑. เครื่องแบบนักศึกษา รวมถึงชุดปฏิบัติงานในแต่ละสาขา หลักสูตร คณะ

๒. เสื้อที่เป็นอัตลักษณ์ประจำของนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้แก่

๒.๑ เสื้อยีสต์สีขาว คอกลมขลิบเขียว หรือเสื้อปรัชญาแม่โจ้ (นักศึกษาชาย)

๒.๒ เสื้อยีสต์สีเทา คอปกขลิบเขียว หรือเสื้อปรัชญาแม่โจ้ (นักศึกษาหญิง)

๒.๓ เสื้อเชิ้ตแขนยาวสีน้ำเงิน หรือที่นักศึกษาเรียกว่า “เสื้องานหนัก”

๒.๔ เสื้อยีสต์แขนสั้นสีน้ำเงิน คอปกขาว หรือที่นักศึกษาเรียกว่า “เสื้อน้ำเงินปกขาว”

๒.๕ เสื้อยีสต์แขนสั้นสีเขียว คอปกสีครีมขลิบส้ม หรือที่นักศึกษาเรียกว่า “เสื้ออบรมจริยธรรม”

๓. เสื้อหรือเครื่องแต่งกายที่มีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย หรือสิ่งที่สามารถบ่งบอกถึงมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้แก่ ตัวอักษรที่เป็นชื่อของมหาวิทยาลัย ทั้งภาษาไทย (มหาวิทยาลัยแม่โจ้/ม.แม่โจ้) และภาษาอังกฤษและตัวอักษรย่อ (Maejo University/MJU) เป็นต้น

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. มาตรการในข้อ ๔ ของบุคลากร ที่ประชุมมีความเห็นว่า ควรทบทวนหรือพิจารณาปรับให้เหมาะสม เนื่องจากบางครั้งบุคลากรต้องร่วมรับรองแขกของมหาวิทยาลัย และต้องแต่งกายในชุดที่มีเครื่องหมายหรืออัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย หากกำหนดในลักษณะดังกล่าวจะมีผลกระทบหรือไม่ อย่างไร

๒. ควรเพิ่มมาตรการให้ครอบคลุมถึงสถานที่อภัยมุขอื่น ๆ ด้วย เช่น บ่อนการพนัน เป็นต้น

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการตามที่เสนอ และให้กองกิจการนักศึกษา นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

๔.๕ พิจารณานโยบายการบริหารงานบัณฑิตวิทยาลัย

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๔ ได้มีมติให้จัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัย เป็นส่วนงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ นั้น ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัยได้เสนอนโยบายบริหารงานบัณฑิตวิทยาลัย โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

๑. ยุทธศาสตร์ในการพัฒนางานองค์กร
 ๒. เป้าหมายและผลผลิตที่สำคัญ
 ๓. GS Strategic Roadmap
 ๔. นโยบายการบริหารงานบัณฑิตวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๕๖-๒๕๕๙
 ๕. ผลงานเด่น ประจำปี ๒๕๕๕-๒๕๕๗
 ๖. งบประมาณ
 ๗. อัตรากำลัง
 ๘. ประเด็นปัญหา และข้อกังวลในการบริหารงาน
- ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ทั้งนี้ ประธานที่ประชุม Dean Forum (คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์) ได้ให้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับโครงสร้างการบริหารงานของบัณฑิตวิทยาลัยว่า บัณฑิตวิทยาลัยควรจะมีหลักสูตรมาบริหารเองหรือไม่อย่างไร เนื่องจากหากบัณฑิตวิทยาลัยมีหลักสูตรแล้วจะต้องมีการบริหารจัดการในด้านอื่นๆ ตามมาอีกหลายด้าน เช่น บุคลากร งบประมาณการสนับสนุนการทำงานวิจัยและนำเสนอผลงาน ซึ่งจากที่ได้ศึกษาข้อมูลจากหลาย ๆ มหาวิทยาลัยแล้ว โครงสร้างของบัณฑิตวิทยาลัยจะไม่มีหลักสูตรเป็นของตนเอง จึงได้มีการพิจารณาทบทวนว่า หากบัณฑิตวิทยาลัยมีหลักสูตรเป็นของตนเอง จะส่งผลกระทบในระยะยาวหรือไม่

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. หลักสูตรสหวิทยาการจะประสบความสำเร็จและเป็นไปตามเป้าหมายหรือไม่นั้น ต้องมีวิธีการบริหารจัดการและหลักการที่ชัดเจนทั้งด้านงาน เงิน คน มีการบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเพื่อให้หลักสูตรดังกล่าวเป็นหลักสูตรทางเลือกของนักศึกษา จึงเห็นควรให้บัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการต่อไป

๒. ควรมีการจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับคณาจารย์ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรว่ามีจำนวนมากน้อยเพียงใด เพื่อให้คณาจารย์กลุ่มดังกล่าวไปช่วยเสริมให้กับคณะที่ยังไม่มีอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ และมีมติ ดังนี้

๑. ให้บัณฑิตวิทยาลัยนำข้อเสนอแนะในข้อ ๑ ไปพิจารณา
๒. ให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการนำข้อเสนอแนะในข้อ ๒ ไปพิจารณาดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเชิงนโยบาย

๕.๑ พิจารณาแผนบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๕๘

ด้วยในปีงบประมาณ ๒๕๕๘ มหาวิทยาลัยได้วิเคราะห์และจัดทำการบริหารความเสี่ยงเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น และจะส่งผลกระทบให้ประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยไม่บรรลุผลสำเร็จ ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การผลิตบัณฑิตที่เป็นนักปฏิบัติ ท้นต่อการเปลี่ยนแปลง และมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชา และเป็นที่ยอมรับในระดับสากล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพโดยยึดหลักธรรมาภิบาล และความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก

โดยมีจำนวนตัวชี้วัดทั้งหมด ๖ ตัวชี้วัด มีความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยงทั้งหมด ๕ ปัจจัย มีกิจกรรมที่กำหนดในแผนเพื่อลดความเสี่ยง ๑๒ กิจกรรม มหาวิทยาลัยได้กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนบริหารความเสี่ยง ๓ ตัวชี้วัด คือ ๑) ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตาม KPI ร้อยละ ๗๐ ๒) ความสำเร็จของปัจจัยเสี่ยงที่ลดลงร้อยละ ๙๐ และ ๓) ดำเนินการตามแผนร้อยละ ๑๐๐

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตามที่เสนอ และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

๕.๒ การสัมมนาเรื่อง “การถ่ายทอดแผนพัฒนาการศึกษา ระยะที่ ๑๑ (พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๙) ฉบับปรับปรุง และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ สู่การปฏิบัติ”

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะที่ ๑๑ (พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๙) ฉบับปรับปรุง และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยสภามหาวิทยาลัยได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนฯ ดังกล่าว เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๗ และได้มีการจัดโครงการสัมมนาเรื่อง “การถ่ายทอดแผนพัฒนาการศึกษา ระยะที่ ๑๑ (พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๙) ฉบับปรับปรุง และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ สู่การปฏิบัติ” เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ได้มีข้อเสนอแนะเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยและผู้บริหารควรให้ความสำคัญ และมีส่วนร่วมในกิจกรรมการถ่ายทอดแผนประจำปีร่วมกับผู้บริหารทุกระดับ เพื่อให้การสื่อสารเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๒. มหาวิทยาลัยควรให้ความสำคัญกับการมีงานทำของบัณฑิตทั้งในมิติคุณภาพ ประสิทธิภาพ และศักดิ์ศรีของความเป็นบัณฑิต (ได้รับเงินเดือนขั้นต่ำตามที่รัฐบาลกำหนด) สามารถดำรงชีวิตและรับใช้สังคม โดยมุ่งเสริมความรักในองค์กร ความมุ่งมั่น และการสร้างแรงบันดาลใจ

๓. ควรคำนึงถึงมิติด้านการพัฒนาองค์กร และมิติด้านการสร้างและพัฒนาคน ที่อุดมด้วยปัญญา อดทนสู้งาน และการเป็นนักปฏิบัติที่มีความเชี่ยวชาญในสาขา ดังนั้น แนวทางคือ กำหนดให้มีการวิเคราะห์หลักสูตร บุคลากรสายวิชาการ และความพร้อมด้านปัจจัยเกื้อหนุนต่าง ๆ ให้เหมาะสมก่อนเปิดหลักสูตร

๔. ควรมีการทบทวนกระบวนการจัดทำแผนฯ และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยให้มีความชัดเจน วางแผนเชิงบูรณาการให้มากยิ่งขึ้น สร้างกระบวนการวิเคราะห์สังเคราะห์ร่วมกัน รวมทั้งสื่อสารสร้างความเข้าใจกับหน่วยงานภายใน ลดช่องว่างระหว่างองค์กร

๕. นโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัย ๙ ด้าน บางประเด็นยังไม่ได้มีการขับเคลื่อนอย่างเป็นรูปธรรม แนวทางคือ ผู้บริหารที่รับผิดชอบควรจัดทำแผนแม่บทการพัฒนานโยบายแต่ละด้าน ระยะ ๓ ปี เนื่องจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีมีช่วงระยะเวลาสั้นเกินไป ซึ่งในบางนโยบายต้องอาศัยการขับเคลื่อนอย่างต่อเนื่องภายใน ๒-๓ ปี โดยแผนแม่บทระยะ ๓ ปี ควรประกอบด้วยประเด็นสำคัญหลัก ๆ ดังนี้ ๑) แผนแม่บทด้านการพัฒนาบุคลากร ๒) แผนพัฒนาระบบงานให้มีประสิทธิภาพ ๓) แผนพัฒนาด้านวิชาการ ๔) แผนพัฒนานักศึกษา

๖. ควรมีการศึกษาวิจัยเชิงลึกในประเด็นภาวะการณ์มืองานทำของบัณฑิต และความพึงพอใจของผู้ประกอบการ

๗. ตัวชี้วัดและกลยุทธ์ในการขับเคลื่อนตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ มีเพียงประเด็นด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ยังขาดส่วนของระบบนิเวศและทรัพยากรธรรมชาติ ซึ่งต้องให้ความสำคัญ เนื่องจากเป็นประเด็นที่ส่งเสริมทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่ Green University เป็นหลัก และควรกำหนดผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน

๘. ควรมีการกำหนดกรอบการขับเคลื่อนนโยบายด้านเกษตรอินทรีย์ที่ชัดเจน หรืออาจมีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านเกษตรอินทรีย์โดยเฉพาะ

๙. ควรจัดทำกระบวนการถ่ายทอดและการสร้างสำนึกในการบริโภคสินค้าอินทรีย์ เนื่องจากมีส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนเกษตรอินทรีย์

๑๐. ควรมีการสื่อสารนโยบายไปสู่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร โดยให้มีส่วนร่วมในการเสนอแผนตามบริบทของพื้นที่

๑๑. ควรให้ความสำคัญกับการเป็นมหาวิทยาลัยแห่งชีวิต Green และ Eco โดยต้องมีหลักคิดสำคัญ คือ Payment for Environmental Service (PES) การจ่ายค่าตอบแทนคุณค่าสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม

๑๒. ควรสร้างกลุ่มเคลื่อนไหวเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน เพื่อสร้างจิตสำนึกในมิติด้านสุขภาพ ทั้งบุคลากรและนักศึกษา โดยพัฒนาให้เป็นรูปแบบของวิถีการดำรงชีวิต

๑๓. ควรนำข้อเสนอแนะข้างต้นนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อกำหนดนโยบายและผู้รับผิดชอบในการขับเคลื่อนต่อไป

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. เนื่องจากปัจจุบันพบว่า คณาจารย์ส่วนใหญ่ให้ความสนใจการทำงานวิจัยมากกว่าการเรียนการสอน ดังนั้น ผู้บริหารควรสื่อสารและถ่ายทอดพันธกิจ และหน้าที่หลักของมหาวิทยาลัยให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งพันธกิจหลักที่คณาจารย์ควรให้ความสำคัญมากที่สุด คือ การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ สำหรับการทำงานวิจัยนั้น ต้องเป็นงานวิจัยที่นำไปใช้สำหรับการเรียนการสอน และนำไปต่อยอดในการบริการวิชาการได้

ทั้งนี้ ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเป็นอีกหนึ่งด้านที่ทุกหน่วยงานต้องให้ความสำคัญ และทำความเข้าใจ โดยต้องมีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ทำความเข้าใจ สื่อสาร และปฏิบัติให้เป็นประจำ เพื่อให้การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์บรรลุตามเป้าหมาย

๒. มหาวิทยาลัยต้องพัฒนาและผลักดันให้เกิดเป็นสาขาหรือหลักสูตรทางเลือกของมหาวิทยาลัย คือ ๑) ด้านสมุนไพร ซึ่งต้องเชื่อมโยงกับด้านครุศาสตร์ให้ได้ ๒) ด้านสารสนเทศ และ ๓) ด้านสาธารณสุข

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้นำเสนอรายงานสรุปผลจัดโครงการต่อคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี เพื่อทราบและพิจารณามอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อขับเคลื่อนนโยบายของมหาวิทยาลัยต่อไป

๕.๓ แนวทางการพัฒนาชุดโครงการยุทธศาสตร์ประเทศ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๕๙

เนื่องด้วยมหาวิทยาลัยอยู่ในช่วงการจัดเตรียมข้อมูลประกอบการจัดทำคำของบประมาณ เพื่อเสนอต่อสำนักงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ในส่วนของการจัดทำคำของบประมาณโครงการยุทธศาสตร์ประเทศ (Country Strategy) ซึ่งกองแผนงานต้องเร่งพัฒนาชุดโครงการพร้อมจัดทำรายละเอียดประกอบการเสนอคำของบประมาณต่อสำนักงบประมาณต่อไป ทั้งนี้ ชุดโครงการที่ต้องเร่งดำเนินการพัฒนาประกอบด้วย

- ๑) โครงการพัฒนาอุตสาหกรรมอาหารอินทรีย์ จังหวัดเชียงใหม่
- ๒) โครงการพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้สู่การเป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพแห่งอนุภูมิภาคสุ่มแม่น้ำโขง (MJU GMS Wellness Hub)
- ๓) โครงการวิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

ทั้งนี้ กองแผนงานได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และกำหนดกรอบการดำเนินงานเพื่อให้ทันต่อการจัดทำคำของบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ต่อไป ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และมีมติให้กองแผนงานดำเนินการตามกรอบการดำเนินงาน และนำเสนอรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานผลการดำเนินงาน

๖.๑ รายงานผลการดำเนินงานจากสำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

๑) รายงานผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๕๗ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๕๖-กันยายน ๒๕๕๗)

ด้วยปีงบประมาณ ๒๕๕๗ มหาวิทยาลัยได้วิเคราะห์และจัดทำการบริหารความเสี่ยง เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นและจะส่งผลกระทบต่อประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยไม่บรรลุผล สำเร็จ ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การผลิตบัณฑิตที่เป็นนักปฏิบัติ ทนต่อการเปลี่ยนแปลง และมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชา และเป็นที่ยอมรับในระดับสากล

ประเด็นยุทธศาสตร์ ๒ บัณฑิตมีคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ ดี เก่ง และมีความสุข

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ ความเป็นเลิศด้านการวิจัยและนวัตกรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพโดยยึดหลักธรรมาภิบาล และความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก

โดยมีจำนวนตัวชี้วัดทั้งหมด ๖ ตัวชี้วัด มีความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยงทั้งหมด ๖ ปัจจัย มีกิจกรรมที่กำหนดในแผนเพื่อลดความเสี่ยง ๑๐ กิจกรรม มหาวิทยาลัยได้กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนบริหารความเสี่ยง ๓ ตัวชี้วัด คือ ๑) ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตาม KPI ร้อยละ ๖๕ ๒) ความสำเร็จของปัจจัยเสี่ยงที่ลดลงร้อยละ ๗๕ และ ๓) ดำเนินการตามแผนร้อยละ ๙๕

ผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับแผน ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ มหาวิทยาลัยมีจำนวนตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมาย จำนวน ๔ ตัวชี้วัด และมีจำนวนตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมาย ๒ ตัวชี้วัด มีความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยงที่มีค่าคะแนนลดลงแต่มากกว่าระดับที่ยอมรับได้ ๖ ปัจจัยเสี่ยง และได้ดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนเพื่อลดความเสี่ยงครบทั้ง ๑๐ กิจกรรม มีความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตาม KPI ร้อยละ ๖๖.๖๗ ของกิจกรรมทั้งหมด ๖ กิจกรรม ความสำเร็จของปัจจัยเสี่ยงที่ลดลง ร้อยละ ๑๐๐ ของปัจจัยเสี่ยงทั้งหมด ๖ ปัจจัยเสี่ยง และดำเนินการตามแผนร้อยละ ๑๐๐ ของกิจกรรมที่กำหนดในแผนทั้งหมด ๑๐ กิจกรรม

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. สาเหตุของความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในมหาวิทยาลัยส่วนมากเกิดจากบุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ดังนั้น หน่วยงานที่เกี่ยวข้องควรพิจารณากำหนดแนวทางป้องกันและแก้ไขความเสี่ยงให้ตรงประเด็น

๒. เพื่อให้จำนวนการรับนักศึกษาของแต่ละคณะเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ควรนำหลักเกณฑ์การกำหนดสัดส่วนคณาจารย์และนักศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษามาใช้กับการกำหนดสัดส่วนคณาจารย์และนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมรับทราบ และมีมติ ดังนี้

๑. ให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบและพิจารณาต่อไป
๒. ให้สำนักงานคุณภาพฯ และกองแผนงาน นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณา

๒) รายงานผลการดำเนินงานการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๕๗ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๕๖-กันยายน ๒๕๕๗)

ในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ มหาวิทยาลัยได้จัดทำการควบคุมภายใน เพื่อลดข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย ทั้ง ๕ ด้าน คือ ด้านการเรียนการสอน ด้านการวิจัย ด้านการบริการวิชาการ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และด้านการบริหารจัดการ โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงานทั้งหมด ๑๖ ขั้นตอน มีปัจจัยเสี่ยง ทั้งหมด ๒๐ ปัจจัยเสี่ยง มีกิจกรรมควบคุมเพื่อลดความเสี่ยง จำนวน ๒๐ กิจกรรม

ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ มหาวิทยาลัยมีกิจกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จทั้งสิ้น ๑๘ กิจกรรม มีกิจกรรมที่ดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จ ๒ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๙๐ ของความสำเร็จของการดำเนินการแล้วเสร็จในกิจกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ไม่มีกิจกรรมที่สามารถลดความเสี่ยงให้หมดลงไปได้ มีกิจกรรมที่สามารถลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ๗ กิจกรรม สามารถลดความเสี่ยงได้ระดับหนึ่งแต่ยังไม่เพียงพอ ๖ กิจกรรม และไม่สามารถลดความเสี่ยงให้หมดไปได้ ๕ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๓๕ ของความสำเร็จของการลดความเสี่ยงให้หมดไป/ยอมรับได้ต่อกิจกรรมการควบคุมทั้งหมด ซึ่งกิจกรรมที่ลดความเสี่ยงได้ระดับหนึ่งแต่ยังไม่เพียงพอ และกิจกรรมที่ไม่สามารถลดความให้หมดไปได้ ผู้รับผิดชอบได้มีการปรับปรุงกิจกรรมการควบคุมไว้แล้ว และนำไปจัดทำแผนการควบคุมภายในปีถัดไป สำหรับกิจกรรมที่ดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จก็จะนำไปจัดทำแผนการควบคุมภายในปีถัดไปเช่นกัน ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๖.๒ สรุปผลการหารือแนวทางการลงนามความร่วมมือกับบริษัท ไทยทีวี จำกัด

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๘/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๗ ได้พิจารณาการทำความร่วมมือในการพัฒนาการศึกษาเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (AEC) ร่วมกับบริษัท ไทยทีวี จำกัด และมอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหารหารือร่วมกับรองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการ เพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อศึกษาข้อมูลในเรื่องดังกล่าว แล้วสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาต่อไป นั้น

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารได้หารือกับรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและได้สรุปผลการหารือเสนอที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

๑. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือมีระยะเวลา ๕ ปี เพื่อเป็นการป้องกันการผูกขาด จึงได้หารือทำความเข้าใจกับบริษัทฯ ว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่ต้องเปิดรับเครือข่ายความร่วมมืออื่น ๆ ด้วย จึงได้มีการปรับรายละเอียดในบันทึกข้อตกลงในข้อ ๑) เป็น “บริษัท ไทยทีวี ตกลงจะรับผิดชอบเป็น

ผู้สนับสนุนทีวีและกล้องดิจิทัลหรือกล้องดาวเทียมอื่น ๆ อย่างเต็มที่ให้แก่มหาวิทยาลัย และยินดีจะเป็นผู้บำรุงรักษาเครื่องทีวีและกล้องดิจิทัล หรือกล้องดาวเทียมให้อยู่ในสภาพดีเสมอ โดยที่หากเกิดความชำรุดเสียหาย ทางมหาวิทยาลัยสามารถแจ้งให้ทางไทยทีวีเพื่อซ่อมแซมได้ตลอดเวลา และมหาวิทยาลัยตกลงที่จะติดตั้งทีวีและกล้องดิจิทัล ตามจำนวนและจุดที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเผยแพร่รายการของทางสถานีตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร พร้อมทำแผนที่ระบุจุดที่ติดตั้งให้แก่ไทยทีวีเพื่อประโยชน์ในการติดตาม ซ่อมแซม และบำรุงรักษาต่อไป”

๒. เรื่องคุณภาพรายการ ได้แจ้งให้บริษัท ทราบแล้วว่า มหาวิทยาลัยจะเปิดให้ดูเฉพาะรายการที่เป็นประโยชน์ต่อเยาวชนเท่านั้น ตามวัตถุประสงค์เบื้องต้นของบริษัท ที่มุ่งพัฒนานักศึกษาให้มีศักยภาพยิ่งขึ้น เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน และมหาวิทยาลัยสามารถกำหนดช่วงเวลาและรายการที่ต้องการเผยแพร่ได้

๓. ได้ขอเพิ่มเติมข้อตกลงข้อ ๙ เอกสารฉบับนี้ไม่มีข้อผูกมัดใด ๆ ในทางกฎหมาย มหาวิทยาลัยสามารถพิจารณาการยกเลิกข้อตกลงได้ตามความเหมาะสม

๔. สิทธิประโยชน์อื่น ๆ ได้ส่งให้นิติกรพิจารณาแล้ว ไม่มีข้อใดส่งผลกระทบต่อกับมหาวิทยาลัย จึงเห็นควรเสนอพิจารณาให้มีการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าวต่อไป

ทั้งนี้ ได้ปรับแก้ไข “ร่าง” บันทึกข้อตกลงฯ และเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” บันทึกข้อตกลงฯ ตามที่เสนอ และมอบให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหารดำเนินการต่อไป

๖.๓ รายงานผลการประชุมที่ประชุม Dean Forum เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

ตามที่ที่ประชุม Dean Forum เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ได้หารือในประเด็นต่าง ๆ และได้สรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. การจำหน่ายอาหารในคณะหรือหน่วยงานต่าง ๆ

๑.๑ คณะต่าง ๆ ยังมีความจำเป็นต้องมีร้านอาหารในอาคารคณะ เพราะโรงอาหารหลังคณะเศรษฐศาสตร์ไม่สามารถรองรับบุคลากรและนักศึกษาของคณะต่าง ๆ โดยรอบได้

๑.๒ ร้านอาหารต่าง ๆ ควรควบคุมด้านคุณภาพ ราคา รวมทั้งความเป็นระเบียบ ความสะอาด ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยควรมีเจ้าหน้าที่ด้านโภชนาการเข้าไปตรวจสอบเช่นเดียวกับร้านอาหารภายในโรงอาหารอื่น ๆ รวมถึงวางมาตรฐานของร้านและส่งเสริมให้เป็นร้านอาหารสุขภาพหรือร้านอาหารอินทรีย์

๒. การจัดอบรม/ดูงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน

๒.๑ คณะต่าง ๆ ได้ส่งรายชื่อหัวหน้างานที่จะเข้าอบรมหลักสูตร นบก. ของกองการเจ้าหน้าที่ โดยให้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เป็นผู้ดำเนินการ จำนวน ๑๕ รายชื่อ สำหรับในส่วนกลางมหาวิทยาลัยยังมีได้ดำเนินการคัดเลือกบุคลากร รวมทั้งยังไม่ชัดเจนว่าจะดำเนินการในเรื่องนี้อย่างใด จึงขอให้เร่งดำเนินการ

๒.๒ การศึกษาดูงานของหัวหน้าสำนักงานคณบดี/เลขาธิการคณะ ควรมีข้อเสนอแนะต่อหน่วยงานต้นสังกัดและมหาวิทยาลัยหลังจากเสร็จสิ้นแล้ว เช่น กรณีไปศึกษาดูงานที่อินโดนีเซียเมื่อปีที่ผ่านมา หรือกำลังจะไปศึกษาดูงานที่ไต้หวันในปีนี สำหรับงบประมาณที่ใช้ ควรให้ผู้เข้าร่วมโครงการ และหน่วยงานต้นสังกัดรับผิดชอบร่วมด้วย

๓. การศึกษาดูงานของผู้บริหารระดับสูง

๓.๑ ผู้บริหารระดับสูงควรได้เดินทางไปศึกษาดูงานมหาวิทยาลัยที่มีความโดดเด่นในแต่ละด้าน ซึ่งอาจเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ โดยเป็นประเด็นการ retreat ของสภาในครั้งต่อไป

๓.๒ จากข้อเสนอของ CP ในการต้อนรับผู้บริหารมหาวิทยาลัยไปพักที่จังหวัดนครราชสีมา นั้น อาจผนวกการดูงานเข้าไปด้วยกัน โดยไปดูงานที่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี แล้วเดินทางต่อไปยังมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี นครราชสีมา เป็นต้น

๓.๓ ขอให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการประสานงานกับรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร จัดกำหนดการดูงาน และ retreat สภามหาวิทยาลัยร่วมกัน ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๕ มกราคม ๒๕๕๘ เพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัยต่อไป

๔. เกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนตำแหน่งวิชาการ

๔.๑ คณะกรรมการศึกษาเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ขอให้ Dean Forum พิจารณาหลักการเบื้องต้นของเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนตำแหน่งวิชาการ

๔.๒ มติที่ประชุมขอให้ตรวจสอบให้ชัดเจนว่า มีงบประมาณเท่าใด สามารถจะจ่ายได้ในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ใช้หรือไม่

๔.๓ ค่าตอบแทนที่จะพิจารณาจ่ายเพิ่มส่วนหนึ่ง ควรผูกกับผลงานทางวิชาการที่เชื่อมโยงกับตัวชี้วัด เช่น การตีพิมพ์ผลงานวิจัย เป็นต้น ทั้งนี้ ควรศึกษาข้อมูลจากมหาวิทยาลัยอื่นเปรียบเทียบ และพิจารณาอย่างรอบคอบ

๔.๔ สัญญาการจัดจ้างอาจารย์ใหม่ควรผูกมัดให้มีการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งอาจกำหนดเพียงระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์เท่านั้น

๕. การนำเสนอโปรแกรม myCampus Mobile Application ของบริษัท ทู คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

๕.๑ ตัวแทนบริษัท ทู คอร์ปอเรชั่น ได้นำเสนอโปรแกรมห้างสรรพสินค้า ซึ่งที่ประชุมเห็นว่าน่าสนใจและเป็นประโยชน์

๕.๒ ควรศึกษาความคุ้มค่าของราคาที่ย่างกับประโยชน์ที่ได้รับ ซึ่งควรกำหนดวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนของการนำโปรแกรมดังกล่าวมาใช้ก่อน

๕.๓ ศึกษาแนวทางในการหารายได้จากโปรแกรมห้างสรรพสินค้าให้ชัดเจน ว่าเป็นไปได้มากน้อยเพียงใด และคุ้มค่ากับการจ่ายให้บริษัทหรือไม่ ทั้งนี้ ควรมีคณะกรรมการพิจารณาที่ชัดเจน

๖. ปัญหา อุปสรรค การบริหารคณะศิลปศาสตร์

๖.๑ พิจารณาให้ข้อเสนอแนะกับคณะศิลปศาสตร์ โดยไม่เชื่อมโยงกับการรวมบางสาขาเข้ากับคณะใดคณะหนึ่ง ซึ่งเป็นเรื่องที่มหาวิทยาลัยจะนำไปพิจารณาต่างหาก

๖.๒ ข้อเสนอเพื่อเสนอแนะการบริหาร มีขั้นตอน ดังนี้

๑) เริ่มต้นด้วยการพูดคุย เปรียบเทียบสาขาวิทยาศาสตร์บูรณาการแบบกัลยาณมิตร เพื่อขอความร่วมมือ โดยสร้างความเข้าใจที่ดีต่อกันและจุดมุ่งหมายเดียวกัน

๒) กำหนดให้การมีส่วนร่วมของคณาจารย์หลักสูตรเป็นส่วนหนึ่งในการประเมินผล การปฏิบัติงานของคณะ เพื่อเป็นแรงจูงใจที่ดีสำหรับผู้ทำงาน

๓) หากยังไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ คงต้องใช้อำนาจเหนือคณบดีที่มีอยู่แล้ว ดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติของระบบราชการ ซึ่งอาจต้องขออำนาจในระดับมหาวิทยาลัยร่วมด้วย ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะ และมติมอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อพิจารณา แนวทางการดำเนินการในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

๑. การจำหน่ายอาหารในคณะหรือหน่วยงานต่าง ๆ

ข้อเสนอแนะ : ควรควบคุมคุณภาพ ราคา รวมถึงความเป็นระเบียบและ ความสะอาดของโรงอาหารของมหาวิทยาลัยและโรงอาหาร ในคณะ-สำนัก

ผู้รับผิดชอบ : รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา และผู้อำนวยการ กองกิจการนักศึกษา

๒. การจัดอบรม/ดูงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน

ผู้รับผิดชอบ : รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากรฯ และผู้อำนวยการ กองการเจ้าหน้าที่

๓. การศึกษาดูงานของผู้บริหารระดับสูง

ข้อเสนอแนะ : ในการศึกษาดูงานของผู้บริหารระดับกลาง ควรให้คณบดีหรือ ผู้อำนวยการได้มีส่วนร่วมในการพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความ เหมาะสมในการไปศึกษาดูงาน และเปิดโอกาสให้ผู้ที่รักษา ราชการแทนหัวหน้าสำนักงานคณบดี รักษา ราชการแทนเลขานุการคณะ และหัวหน้างานต่าง ๆ ได้มีสิทธิ ในการเดินทางไปศึกษาดูงานด้วย

ผู้รับผิดชอบ : รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากรฯ ผู้อำนวยการกองการ เจ้าหน้าที่

๔. เกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนตำแหน่งวิชาการ

ผู้รับผิดชอบ : รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ผู้อำนวยการกองแผนงาน ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๕. การนำเสนอโปรแกรม My Campus Mobile Application ของบริษัท ทู
คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

ผู้รับผิดชอบ : รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และผู้อำนวยการสำนักบริหารและ
พัฒนาวิชาการ

๖. ปัญหา อุปสรรค การบริหารคณะศิลปศาสตร์

ผู้รับผิดชอบ : คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องอื่น ๆ

๗.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งต่อไป

กำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยครั้งต่อไป วันพุธที่ ๑๔ มกราคม
๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม ๑๕.๐๐ น.



(นางรัญทิภา เผ่าตะใจ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

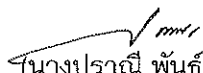
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางพัชรี คำรินทร์)

หัวหน้างานประชุม

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางปราณี พันธุ์วุฒิ)

ผู้อำนวยการกองกลาง

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษพร ศิริโกคากิจ)

รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ผู้ตรวจรายงานการประชุม