

รายงานการประชุมคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี

ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘

วันศุกร์ที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงาน ๘๐ ปีแม่โจ้

รายชื่อผู้มาประชุม

ตำแหน่ง

- |   |   |
|---|---|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกคากิจ | รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร  |
| ๒. นายปิยะวัฒน์ ยาวิชัยชูลาก              | ผู้ช่วยอธิการบดี  |
| ๓. นางสาวณัฐฉิณี สิ้นฉิม                  | ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี  |
| ๔. นายประคอง ยอดหอม                       | ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่   |
| ๕. นายวิเชียร คำรินทร์                    | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ   |
| ๖. นายสุกิจ ดิเดชชัย                      | ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา  |
| ๗. นางสาวนীর เรียงนุภา                    | ผู้อำนวยการกองคลัง  |
| ๘. นางศรินรา กิระคำ                       | หัวหน้างานบริหารและธุรการ กองการเจ้าหน้าที่<br>แทนผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่    |
| ๑๐. นางสาวธรินทร์ญา สุวพานิช              | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป แทนผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์                         |
| ๑๑. นายสมชาย อารยพิทยา                    | รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้างานวิจัยและพัฒนา<br>แทนผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ |
| ๑๒. นางกัณณิกา ชำมสี                      | หัวหน้างานอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม<br>แทนผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม           |
| ๑๓. นางวราภรณ์ พุกุล                      | ผู้อำนวยการสำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา                                       |
| ๑๔. นายประศาสน์ ก้องสมุทร                 | ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน   |
| ๑๕. นางปราณี พันธุ์วุฒิ                   | ผู้อำนวยการกองกลาง กรรมการและเลขานุการ  |
| ๑๖. นางพัชรี คำรินทร์                     | หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ   |
| ๑๗. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์              | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ผู้ช่วยเลขานุการ                                       |

กรรมการลาประชุม

- |  |   |
|--|---|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช | รักษาราชการแทนอธิการบดี ประธานกรรมการ                                 |
| ๒. อาจารย์รชฎ เชื้อวิโรจน์             | รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศึกษาและกายภาพ<br>รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวสิริวิทย์ อินจินดา            | ผู้อำนวยการกองแนะแนว สหกิจศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์                   |
| ๔. นางจินดา จันท์                      | ผู้อำนวยการกองแผนงาน  |

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

๑. นางสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์

หัวหน้างานวิเคราะห์งบประมาณและอัตราค่าจ้าง

**เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.**

เนื่องจากประธานกรรมการ และรองประธานกรรมการ ดิตราชการอื่น จึงมอบให้ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารดำเนินการประชุมไปก่อน เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว รองอธิการบดีฝ่ายบริหารได้กล่าวเปิดประชุม หลังจากนั้น ได้ให้ฝ่ายเลขานุการดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

**๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ**

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารกล่าวขอบคุณผู้อำนวยการกองทุกกอง ที่ได้ร่วมกันช่วยงาน บำเพ็ญกุศลศพ รองศาสตราจารย์อาคม กาญจนประโชติ อดีตรองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ จนสำเร็จ ลุล่วงไปด้วยความเรียบร้อยและได้รับคำชมจาก ศาสตราจารย์ ดร.ระพี สาคริก ถึงความร่วมมือแรงร่วมใจของ ชาวแม่โจ้

ที่ประชุมรับทราบ

**๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ**

- ไม่มี -

**ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี**

ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๘

เลขานุการขอแก้ไขรายงานการประชุม โดยเพิ่มรายละเอียดในวาระที่ ๓.๑ จึงเสนอที่ประชุม พิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มี การแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง / รายงานผลการดำเนินงานหน่วยงาน

๓.๑ ติดตามการดำเนินงานตามมติ

(๑) แนวทางการประเมินผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกอง หรือ  
หน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ในสังกัดสำนักงาน  
อธิการบดี

สืบเนื่องจากคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๘ ได้มีข้อเสนอแนะว่า การประเมินผู้อำนวยการกองโดยผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ไม่ถูกต้องตามหลักการบริหาร ควรให้รองอธิการบดีที่กำกับดูแลสำนักงานอธิการบดีเป็นผู้ประเมิน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี และผู้อำนวยการกอง

กองการเจ้าหน้าที่ แจ้งว่า อยู่ระหว่างการปรับปรุงหลักเกณฑ์การประเมินใหม่ หากดำเนินการปรับปรุงเรียบร้อยแล้ว จะนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยพิจารณา ในการประชุมครั้งต่อไป

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ที่ผ่านมาผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีเป็นผู้ประเมินผู้อำนวยการกอง แต่เนื่องจากมีคำสั่งฯ มอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหารเป็นผู้กำกับดูแลหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี และรองอธิการบดีที่เกี่ยวข้องกำกับดูแลคลัสเตอร์ต่าง ๆ นั้น ได้รวมถึงการประเมินผู้อำนวยการด้วยหรือไม่

๒. คำสั่งคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดีมิได้กำหนดอำนาจหน้าที่และกระบวนการในเรื่องดังกล่าวไว้ และแต่ละกองได้ดำเนินการภารกิจตามบริบทของกองตามที่รองฯ กำกับดูแล ดังนั้น หากให้รองอธิการบดีที่กำกับดูแลประเมินกองที่รับผิดชอบ นอกจากมาตรฐานในการประเมินจะไม่เท่าเทียมกันแล้ว ผลการประเมินจะไม่นับไปในภาพรวมของสำนักงานอธิการบดีอีกด้วย

๓. ควรพิจารณาว่าบทบาทในการประเมินกองเป็นหน้าที่ของใคร มีการมอบหมายหน้าที่หรือไม่ และคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดีเกี่ยวข้องหรือไม่ และกระบวนการสุดท้าย ควรแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อร่วมกันประเมินผลการดำเนินงานของผู้อำนวยการกอง ประกอบด้วยรองอธิการบดีที่กำกับดูแลหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี และผู้อำนวยการอธิการบดีมาร่วมกันพิจารณาประเมินผลงานในภาพรวม

๔. การประเมินควรเป็นการพัฒนาในงาน สิ่งที่จะสะท้อนได้ดีควรคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ฯลฯ โดยอาจพิจารณาเพิ่มเป็นหลักเกณฑ์ในการประเมิน ๓๖๐ องศา

ที่ประชุมมีมติให้กองการเจ้าหน้าที่ นำข้อเสนอแนะไปพิจารณาประกอบการจัดทำหลักเกณฑ์การประเมินและเสนอที่ประชุมพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

(๒) สรุปผลการหารือเรื่อง แนวทางการบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘  
ของสำนักงานอธิการบดี

สืบเนื่องจากคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๘ ได้มีข้อเสนอแนะเรื่องการบริหารจัดการงบประมาณของสำนักงานอธิการบดี ประจำปี ๒๕๕๘ พอสรุปได้ ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยต้องบริหารงบประมาณจากรายรับจริง ซึ่งคลาดเคลื่อนจากการประมาณการเป็นจำนวนมาก (รายรับจริงต่ำกว่าประมาณการ ประมาณ ๕.๘ ล้าน)

๒. เนื่องจากในปี ๒๕๕๘ มหาวิทยาลัยต้องนำเงินเหลือจ่ายมาตั้งเป็นรายรับ จึงควรส่งข้อมูลการรับจริงจ่ายจริงส่งให้กองแผนงานปรับประมาณการและปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อพิจารณาการใช้จ่ายงบประมาณทั้งในระดับกอง และสำนักงานอธิการบดี กองแผนงานต้องวิเคราะห์เรื่อง การประมาณการรายรับปี ๒๕๕๘ และทบทวนแผนการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานอธิการบดีอีกครั้ง โดยพิจารณาถึงความจำเป็นเร่งด่วน เช่น งบประมาณบุคลากรรายบุคคลที่จัดสรรไปแล้ว (รายละเอียด ๖,๐๐๐ บาท) หากมหาวิทยาลัยมีปัญหาด้านงบประมาณจะสามารถชะลอไว้ก่อนได้หรือไม่ อย่างไร

๓. จากการประชุมที่ผ่านมา ได้มีกำหนดรายงานทางการเงินต่อกรรมการสำนักงานอธิการบดีทุกไตรมาส ดังนั้น ให้กองคลังดำเนินการในเรื่องดังกล่าว และให้ฝ่ายเลขานุการบรรจุวาระไว้ในการประชุมทุกครั้ง หรือทุกไตรมาส

ที่ประชุมมีมติให้หน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีพิจารณาทบทวนการบริหารงบประมาณเงินรายได้ของสำนักงานอธิการบดี เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว สรุปเสนอคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดีครั้งต่อไป นั้น

ในการนี้ ได้มีการประชุมหารือร่วมกันระหว่างผู้อำนวยการกอง เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๘ และกองแผนงานได้จัดทำประมาณการรายรับจากค่าธรรมเนียมการศึกษา ปี ๒๕๕๘ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

กองแผนงานได้สรุปประมาณการรายรับ และสาเหตุเบื้องต้นของการคลาดเคลื่อนประมาณการรายรับ และรายรับจริง พอสรุปได้ ดังนี้

๑. ผลจำนวนนักศึกษา ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย  
๒. ปัจจัยอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลกระทบต่อค่าธรรมเนียมนิยม เช่น การให้ทุนการศึกษา การยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน/สถาบัน (๑+๓) การพัฒนาพระหว่างปีการศึกษา (อัตราคงอยู่ประมาณ ๘๐%)

๓. ผลกระทบจากระยะเวลาการรับรู้รายรับค่าธรรมเนียม ภาคการศึกษา ๑/๒๕๕๗ ไม่สอดคล้องกับระยะเวลาการจัดทำเงินรายได้ (สำนักบริหารและพัฒนาระบบราชการ กองแผนงาน กองคลัง กองแนะแนว สหกิจศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์) และฐานข้อมูลของแต่ละหน่วยงานแยกส่วนกัน

สาเหตุเพิ่มเติมของความคลาดเคลื่อนส่วนกลางมหาวิทยาลัย และส่วนกลางสำนักงาน  
อธิการบดี

๑. ในปีงบประมาณ ๒๕๕๘ สำนักงานอธิการบดีไม่ได้รับการจัดสรรรายได้ ร้อยละ ๑๐ จากมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ประมาณ ๑.๐๕๗ ล้านบาท
๒. แนวทางการบริหารงบประมาณส่วนกลางเดิม ใช้งบประมาณร่วมกันระหว่าง มหาวิทยาลัย และสำนักงานอธิการบดี ทำให้ไม่สามารถจำแนกรายการบางรายการออกจากกันได้ชัดเจน เช่น วัสดุรวมศูนย์ ค่าซ่อมแซม ค่าสาธารณกุศล ฯลฯ รวมวงเงิน ๑๓.๘๒๖ ล้านบาท (ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ งบประมาณการจำแนกสำนักงานอธิการบดีตามภารกิจ (มหาวิทยาลัย / ส่วนกลางสำนักงานอธิการบดี / หน่วยงานสำนักงานอธิการบดี) แต่แสดงยอดการจ่ายจริงเป็นภาพรวมสำนักงานอธิการบดีเท่านั้น
๓. ประมาณการรายรับสำนักงานอธิการบดีลดลง ไม่สอดคล้องกับโครงสร้างการแบ่งงาน ที่มีเพิ่มขึ้น
๔. ผลกระทบจากนโยบาย ค่าพัฒนานักศึกษา ทำให้รายรับเข้าสำนักงานอธิการบดีลดลงอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๕ และจะหมดไปในปี ๒๕๕๙

ในการนี้ ได้เสนอแนวทางในการปรับลดประมาณการรับ-จ่ายของสำนักงานอธิการบดีลง ๒๘.๕๔๙๘ ล้านบาท (๖๘.๑๑%) ดังนี้

๑. ชะลอการจัดสรรงบประมาณบุคลากรสำนักงานอธิการบดี จำนวน ๒.๔๖๖ ล้านบาท
๒. ปรับลดค่าวัสดุรวมศูนย์ของสำนักงานอธิการบดี ๑ ล้านบาท
๓. ปรับลดสมทบกองทุนวิชาการสำนักงานอธิการบดี ๐.๒ ล้านบาท
๔. ชะลอการจัดสรรงบประมาณสมทบกองทุนสำนักงานอธิการบดี ๐.๒ ล้านบาท
๕. ปรับลดค่าเบี้ยประชุมทุกคณะกรรมการ/คณะทำงาน ยกเว้นคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย และกรรมการที่เป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย หรือกรรมการตามระเบียบพัสดุ รวม ๑ ล้านบาท (พิจารณาเป็นลำดับสุดท้าย)
๖. ส่วนที่เหลืออีก ๒๓.๖๘๓๘ ล้านบาท เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาจาก
  - ชดเชยผลกระทบจากการปรับนโยบายฯ กรณีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จำนวน ๑.๐๕๗ ล้านบาท
  - เจียดจ่ายค่าวัสดุรวมศูนย์สำนักงานอธิการบดี ในภารกิจมหาวิทยาลัย ประมาณ ๖ ล้านบาท
  - อีก ๑๖.๖๒๖๘ ล้านบาท เสนอชะลอการปรับลด เนื่องจากเป็นรายการสำคัญที่มี อาจปรับลดได้ (รอการรับค่าธรรมเนียมการศึกษาจาก กรอ. และ กยศ. รวมวงเงิน ประมาณ ๔๑ ล้านบาท)

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ดังนี้

๑. กองคลังควรแจ้งรายรับจริง-รายจ่ายจริง จำแนกกอง จำแนกรายการ (ลงรายละเอียด) เสนอคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดีเพื่อทราบและเป็นแนวทางในการบริหารจัดการงบประมาณ

๒. หน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีควรตรวจสอบยอดรายรับจริง เพื่อวิเคราะห์ในระดับกองว่าเกิดยอดใช้จ่ายสูงเนื่องมาจากสาเหตุใด รายการใด และหารือร่วมกันเพื่อปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณลง จากเดิมมหาวิทยาลัยกำหนดนโยบายไว้ ร้อยละ ๙๐ ปรับลดเป็นร้อยละ ๗๐-๘๐

๓. ทบทวนการจัดสรรงบประมาณไปยังหน่วยงานสนับสนุน (สำนักงานอธิการบดี) จากค่านำร่องมหาวิทยาลัย โดยไม่ให้เกิดกระทบต่องบประมาณนักศึกษา ทั้งนี้ คณบดีควรพัฒนาศักยภาพคณาจารย์ที่กำหนดกรอบรายการค่าใช้จ่ายของบพัฒนานักศึกษาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เพื่อความชัดเจนและความเข้าใจที่ตรงกันทั้งหน่วยงาน มหาวิทยาลัย และนักศึกษา เพื่อแก้ไขและป้องกันปัญหาหลั่มซ้อนทับงบรายจ่ายประจำเพื่อการบริหารจัดการของหน่วยงาน

๔. กองคลังควรรายงานรับรับ-รายจ่ายจริง ของสำนักงานอธิการบดี เพื่อประกอบการพิจารณาปรับแผนการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง

๕. กองแผนงานควรขอข้อมูลจำนวนนักศึกษาเทียบชั้นปี จากสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เพื่อนำมาวิเคราะห์หาสาเหตุการคลาดเคลื่อนของประมาณการรายรับ และหาแนวทางแก้ไขปัญหาในปีต่อไป

(๓) การจัดตั้งกองทุนของสำนักงานอธิการบดี

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารจะเชิญผู้เกี่ยวข้องเพื่อประชุมหารือและจะเสนอความก้าวหน้าในการประชุมครั้งต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ รายงานการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานอธิการบดี

ผู้อำนวยการกองคลัง ได้รายงานการเงินของสำนักงานอธิการบดีตามรายละเอียดพอสรุปได้ดังนี้

ส่วนที่ ๑ เงินเหลือจ่ายปีเก่า

รายรับจริง ยกมา -๕,๘๑๒,๗๐๘.๘๒ บาท

รับโอนภายใน ๒,๖๓๘,๖๐๐.๐๐ บาท

รายจ่าย

๑,๗๔๒,๘๓๐.๑๔ บาท

คงเหลือ

-๔,๙๑๖,๙๓๘.๙๖ บาท

ส่วนที่ ๒ รายรับประจำปี ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

รายรับจริง ยกมา ๙๕๙,๒๐๒.๕๙ บาท

รับโอนภายใน ๙๗/๓,๗/๓๐.๐๐ บาท

รายจ่าย

๑,๗/๙๕,๕๖๐.๐๖ บาท

โอนออก

๕๕,๐๐๐.๐๐ บาท

คงเหลือ

๙๕,๕๗๒.๕๓ บาท

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะว่า รายการค่าปรับปรุงภูมิทัศน์มหาวิทยาลัย นั้น เนื่องจากกองอาคารและสถานที่มีภารกิจหลายด้าน และบางกรณีต้องปฏิบัติการเกินนอกเหนือจากงานประจำ จึงจำเป็นต้องจ้างเหมาหน่วยงานภายนอกเพื่อปรับปรุง ซ่อมแซมดอกไม้ ตัดแต่งต้นไม้ ทำความสะอาดบริเวณสาธารณะ ตกแต่งซ่อมแซมอุทยานกล้วยไม้ และตกแต่งไม้ดอกไม้ประดับช่วงงานพระราชทานปริญญาบัตร ฯลฯ ทดแทนอัตรากำลังของกองอาคารสถานที่ ที่ต้องปฏิบัติการในส่วนอื่น ๆ แต่หากมหาวิทยาลัยเห็นควรให้ชะลอโครงการดังกล่าวไปก่อน กองอาคารและสถานที่จะปฏิบัติงานในส่วนที่สามารถดำเนินงานได้ต่อไป

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. ให้กองกลางร่วมกับกองคลัง ศึกษาข้อมูลเพื่อจัดทำระเบียบรองรับค่าใช้จ่ายที่ไม่มีระเบียบรองรับ โดยให้ศึกษาข้อมูลจากสถาบันการศึกษาอื่น และจัดทำร่างระเบียบเสนอตามขั้นตอนเพื่อให้สามารถประกาศใช้ได้ทันในปีต่อไป

๒. มอบให้ผู้อำนวยการกองอาคารฯ เสนอเรื่องการเก็บค่าส่วนกลาง เพื่อดูแลรักษาภูมิทัศน์ในภาพรวมของมหาวิทยาลัยตามขั้นตอนต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ สถานการณ์การใช้น้ำของมหาวิทยาลัย

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ แจ้งว่า ขณะนี้สถานการณ์น้ำกำลังอยู่ในวิกฤต และผลกระทบต่อมหาวิทยาลัยได้รับโดยตรงคือค่าใช้จ่ายจากการผลิตน้ำประปา เนื่องจากกรมชลประทานมีกฎหมายที่จะต้องเรียกเก็บค่าน้ำจากมหาวิทยาลัย ลูกบาศก์เมตรละ .๕๐ สตางค์ ซึ่งจะดำเนินการติดตั้งมาตรวัดปริมาณน้ำในอนาคต ซึ่งมหาวิทยาลัยมีกำลังการผลิตน้ำ ๒,๕๐๐ คิวต่อวัน คิดเป็นค่าใช้จ่ายประมาณ ๑,๒๐๐ บาท แต่มหาวิทยาลัยมีน้ำในสระดินประมาณ ๘๕,๐๐๐ คิว ใช้งานได้ประมาณ ๒๘ วัน สามารถนำมาลดน้ำต้นไม้ทดแทน

น้ำประปาได้ จึงขอความร่วมมือทุกหน่วยงานช่วยกันใช้น้ำอย่างประหยัด และงดใช้น้ำประปารดน้ำต้นไม้  
จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ที่ประชุมรับทราบ และให้กองสวัสดิการหามาตรการที่จะช่วยกันประหยัดค่าใช้จ่ายดังกล่าว  
และเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบและกำหนดเป็นนโยบายในการปฏิบัติให้เป็นแนว  
เดียวกันทั้งมหาวิทยาลัยต่อไป

## ๕.๒ การหารายได้จากการบริการวิชาการของสำนักงานอธิการบดี

ด้วยผู้อำนวยการสำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ขอหารือกรณีการจัดโครงการ  
เพื่อหารายได้เข้าสำนักงานอธิการบดี โดยการจัดอบรมหลักสูตรผู้ประเมิน หรือหลักสูตรอื่น ๆ ในเชิงการ  
บริการวิชาการ โดยจัดโครงการในนามสำนักงานอธิการบดี แต่จะขอนำรายได้จากค่าลงทะเบียนมาบริหาร  
จัดการก่อนส่งเงินรายได้ให้กองคลังจะสามารถดำเนินการได้หรือไม่

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ดังนี้

๑. กรณีการจัดโครงการฝึกอบรม ต้องปฏิบัติตามระเบียบการฝึกอบรมฉบับใหม่ กล่าวคือ  
ต้องดำเนินการตามระบบการเงินของมหาวิทยาลัย โดยจัดทำโครงการเพื่อกำหนดวัตถุประสงค์  
กลุ่มเป้าหมาย ประมาณการรายรับ-รายจ่าย เสนอขออนุมัติตามขั้นตอน จึงจะสามารถยื่นเงินทรรอง  
ราชการของมหาวิทยาลัยมาบริหารจัดการ เมื่อเสร็จสิ้นโครงการแล้วมีผลกำไร ให้หักเข้า  
มหาวิทยาลัยร้อยละ ๑๐ กำไรสุทธิที่เหลือให้นำเข้าหน่วยงานได้ ในกรณีนี้หน่วยงานต้นสังกัดคือสำนักงาน  
อธิการบดี การจัดสรรรายได้ดังกล่าวจึงเป็นอำนาจของคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดีพิจารณา

๒. หากจะจัดโครงการฝึกอบรมในนามสำนักงานอธิการบดี ควรตั้งคณะทำงานเพื่อช่วย  
การขับเคลื่อนโครงการให้สำเร็จ โดยประกอบด้วยเจ้าหน้าที่จากกองคลังดูแลเรื่องงบประมาณและการเงิน  
เจ้าหน้าที่จากกองแผนงานช่วยขับเคลื่อนการเสนอโครงการ

๓. สำนักงานอธิการบดีมีช่องทางในการหารายได้จากการบริการวิชาการมากมาย แต่  
ระเบียบฯ ของมหาวิทยาลัยไม่เอื้อต่อการดำเนินการ ควรหารือแนวทางในการปรับปรุงระเบียบฯ ให้สามารถ  
บริหารจัดการได้อย่างถูกต้อง

๔. ควรสนับสนุนรายได้ส่วนหนึ่งสมทบกองทุนสำนักงานอธิการบดี โดยจัดทำโครงการและ  
ขอเงินจากกองทุนฯ มาบริหารจัดการก่อน เมื่อเสร็จสิ้นโครงการแล้วจึงขอใช้เงินยืม ทั้งนี้ ให้ระบุไว้ใน  
วัตถุประสงค์โครงการว่ารายได้ส่วนหนึ่งสมทบกองทุนสำนักงานอธิการบดี

๕. ควรผลักดันเรื่องการจัดตั้งกองทุนวิชาการสำนักงานอธิการบดี เพื่อรองรับการหา  
รายได้จากการบริการวิชาการของสำนักงานอธิการบดีให้เป็นรูปธรรม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. ให้สำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา จัดทำโครงการเสนอคณะกรรมการ สำนักงานอธิการบดีและตั้งคณะทำงานเพื่อช่วยกันดำเนินโครงการ
๒. ให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหารนำไปหารือร่วมกับวาระการจัดตั้งกองทุน ช่วงหลังงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรฯ และเสนอผลการหารือในการประชุมครั้งต่อไป

#### ๕.๓ การบริหารจัดการรายได้จากค่าเช่าโรงอาหาร ค่าเช่าหอพักนักศึกษา

ด้วยผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา แจ้งว่า ตามที่กองกิจการนักศึกษาได้รับมอบหมายให้ดูแลโรงอาหารเทิดทูนกิจ และหอพักนักศึกษา แต่อำนาจหน้าที่ในการเก็บค่าเช่าโรงอาหารและหอพักนักศึกษา เป็นของสำนักบริหารทรัพย์สิน ทำให้กองกิจการนักศึกษาไม่มีข้อมูลรายได้จากค่าเช่าดังกล่าว และช่องทางการขอใช้งบประมาณจากรายได้ค่าเช่าดังกล่าวไม่ชัดเจน เป็นผลให้กองกิจการนักศึกษาต้องใช้งบประมาณของในการปรับปรุงซ่อมแซม และซื้อครุภัณฑ์ให้นักศึกษา ซึ่งไม่เป็นไปตามระบบการบริหารงบประมาณ จึงขอหารือกรณีการขอใช้งบรายได้จากค่าเช่าโรงอาหารและค่าเช่าหอพักนักศึกษา เพื่อนำรายได้ดังกล่าวมาพัฒนานักศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ดังนี้

๑. รายได้ทั้งหมดของมหาวิทยาลัย สำนักงานบริหารทรัพย์สินจะส่งให้กองคลังนำเข้าระบบการบริหารงบประมาณของมหาวิทยาลัย ซึ่งรายได้ค่าเช่าดังกล่าวกองคลังได้นำเข้าเป็นเงินรายได้ของสำนักงานอธิการบดี กองกิจการนักศึกษาสามารถจัดทำโครงการเพื่อขอใช้งบดังกล่าวมาพัฒนานักศึกษาได้ หรือหากเป็นการซ่อมแซมปรับปรุงกรณีฉุกเฉิน จำเป็นเร่งด่วน เช่น อุบัติภัย หรือภัยธรรมชาติ เป็นต้น สามารถขอใช้งบกลางของมหาวิทยาลัยได้
๒. กรณีการปรับปรุงซ่อมแซมโรงอาหารและหรือหอพักนักศึกษา หากเป็นโครงการใหญ่ ควรเตรียมการตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ โดยร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กองอาคารและสถานที่ กองสวัสดิการ เป็นต้น ในการจัดทำแบบและเสนอขอใช้งบประมาณแผ่นดิน จะมีโอกาสได้รับจัดสรรงบประมาณ เนื่องจากใช้เพื่อพัฒนานักศึกษา และเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้นำรายได้ดังกล่าวไปใช้พัฒนานักศึกษาในด้านอื่นต่อไป
๓. หากกองกิจการนักศึกษาจะขอบริหารจัดการรายได้จากค่าเช่าเอง ต้องคำนึงว่าจะสามารถดำเนินการได้หรือไม่ รายรับคุ้มกับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นหรือไม่ หากจะบริหารจัดการรายได้เองต้องสามารถพึ่งพาตนเองได้
๔. กองกิจการนักศึกษาควรจัดทำประมาณรายรับ-รายจ่ายค่าเช่าหอพักนักศึกษา ว่าเหมาะสมหรือไม่ ควรปรับอัตราค่าเช่าหรือไม่ อย่างไร เพื่อให้สมดุลกับรายจ่าย และมีรายได้เพียงพอที่จะปรับปรุงและพัฒนาหอพักนักศึกษาเพื่อให้นักศึกษามีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

๕. เรื่องสิทธิประโยชน์มหาวิทยาลัยมอบอำนาจหน้าที่ให้สำนักงานบริหารทรัพย์สินดูแลการเก็บเงินค่าเช่า ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า แต่หากกองกิจการนักศึกษาจะขอเก็บเงินค่าเช่าเอง โดยให้สำนักงานบริหารทรัพย์สินบันทึกฐานข้อมูลการรับเงิน จะเป็นไปได้หรือไม่ ให้กองกิจการนักศึกษาไปพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. ให้กองกิจการนักศึกษาจัดทำโครงการของงบประมาณในการปรับปรุงหอพัก โรงอาหารทั้งหมด โดยให้จัดทำเป็นโครงการใหญ่และขอใช้งบประมาณแผ่นดิน
๒. ให้กองกิจการนักศึกษาจัดทำโครงการปรับปรุงโรงอาหารและหอพักนักศึกษา (โครงการจำเป็นเร่งด่วนและค่าใช้จ่ายไม่สูง) โดยขอใช้เงินรายได้จากค่าเช่าดังกล่าว เสนอกองแผนงานพิจารณาจัดสรรงบประมาณ

### ๕.๓ กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

กำหนดการประชุมครั้งต่อไป ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ วันศุกร์ที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมสำนักงานแม่โจ้ ๘๐ ปี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๑๕ น.



(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
ผู้ช่วยเลขานุการ  
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางพัชรี คำรินทร์)  
หัวหน้างานประชุม  
ผู้ช่วยเลขานุการ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม