

สรุปการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗

เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๗

ณ ห้องประชุม ๔๐ ปี แม่โจ้ ชั้น ๑ สำนักงานอธิการบดี

รายชื่อกรรมการผู้มาประชุม

รายชื่อกรรมการผู้มาประชุม	ตำแหน่ง
๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราษฎร์ อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์รุ่งโรจน์ เชื้อวิโรจน์ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	
๓. รองศาสตราจารย์เพ็ญรัตน์ วงศ์วิทยากร รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	
๔. อาจารย์ ดร.กฤษพ ศิริกาคากิจ รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	
๕. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร กิรติการกุล รองอธิการบดีฝ่ายบัญชีคลัง	
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พกวิน พะโนเสย รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย	
๗. อาจารย์กฤษดา ภานุกูล รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าล้มพันธุ์	
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรัตน์ นักหล่อ ผู้ช่วยอธิการบดี	
๙. นายปิยะวัฒน์ ยกเวชชลาก ผู้ช่วยอธิการบดี	
๑๐. อาจารย์ ดร.ทิพย์สุดา ตั้งตะระญาณ ผู้ช่วยอธิการบดี	
๑๑. อาจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุ่ม ผู้ช่วยอธิการบดี	
๑๒. นางปราณี พันธุ์กุญชิริ ผู้อำนวยการรักษาอุปกรณ์	
๑๓. นางพัชรี คำรินทร์ หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ	

รายชื่อกรรมการที่ไม่มาประชุม (ติดราชการ)

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยงยุทธ ศรีเกี้ยวยังไน รองอธิการบดีฝ่ายการต่างประเทศ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา รักษาธิการแทนรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาฯ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิญญา สุวรรณรักษ์ ผู้ช่วยอธิการบดี
๔. อาจารย์อนิชาติ สมคำอง ผู้ช่วยอธิการบดี
๕. นางสาวณัฐริณี ลินดิม รักษาธิการแทนผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุม

๑. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒. นางธัญทิวา แห่เต็ชใจ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๓. นางสาวกิริยา ทิพย์โอลิสต์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบรองค์ประชุมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามรายละเอียด ดังนี้

๑. เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

อธิการบดีมีเรื่องแจ้งเพื่อทราบ ๕ เรื่อง ดังนี้

๑) การบริหารจัดการห้อง War Room

การบริหารจัดการห้อง War Room นั้น เนื่องมาจากแนวคิดการดำเนินงานแม่โจ้ ๘๐ ปี ฝึกความตื่นตัว ไม่แพ้เดือน ใช้สำหรับการดำเนินงานเฉพาะกิจ เช่น งานพบປະສົ່ວມລາຍນ ເພື່ອເປັນການເຂົ້າມໂຍກາ
ດຳເນີນການຂອງມາຮັກທາລີຢ່າໄປຢັ້ງບຸຄຄລກາຍນອກ ແລະເປັນການສ້າງກາພລັກຄະດີທີ່ດີໃຫ້ກັມມາຮັກທາລີຢ່າ ເພື່ອໃຫ້ມີການ
ທຳການເຊິ່ງຮູກ ແລະສ້າງປຽບສັນພັນຮັກສື່ວມລາຍນ ໃນການນີ້ ໄດ້ຫາວິອົວ່ວມກັບຮອງອົກການບັດຝ່າຍບໍລິຫານແລະ
ຮອງອົກການບັດຝ່າຍພັນການມັກຕົກຍົດຕົມຍົດເກົ່າສັນພັນຮັກສື່ວມລາຍນ ການດຳເນີນການໜັ້ງ War Room ອາຈະສິ້ນສຸດກາຍໃນ
ເດືອນມີນາມຄມ ๒๕๕๗ ໂດຍໃຫ້ສຽງການ ເນີນ ດັບ ໄດ້ເຮັດວຽກ

ที่ประชุมรัฐบาล

๒) การขอคืนผู้สนับสนุนการจัดงานแม่โจ้ ๘๐ ปี ฝ่าความดีไว้ ในแผ่นดิน

໩.១ ដំសង់បស្ថុនអត់កា

มหาวิทยาลัยควรเร่งดำเนินการทำหนังสือขอบคุณผู้สนับสนุนและผู้เกี่ยวข้องทั้งหมดในการจัดงานแม่ดี ๘๐ ปี ฝากความดีไว้ในแผ่นดิน สรุปผลเรื่องงาน เงิน ให้เรียบร้อย และควรแสดงความขอบคุณสำหรับผู้สนับสนุนหลักเป็นกรณีพิเศษ เพื่อให้ผู้สนับสนุนหลักเกิดความประทับใจ พร้อมการ์ดแสดงความขอบคุณโดยมีภาพถ่ายพร้อมลายมือชื่อผู้บริหารทุกคนในการรัฐ รวมถึงการจัดทีมผู้บริหารไปแสดงความขอบคุณให้เหมาะสมด้วย

ในการนี้ ผู้อำนวยการกองกลางให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า ได้หารือร่วมกับรองอธิการบดีฝ่ายวิจัย และรองอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและการคลัง จะได้ดำเนินการจัดส่งของที่ระลึกงานแม่ใจ ๔๐ ปีฯ ให้กับผู้สนับสนุนต่างๆ ผ่านสำนักงานประสานงานแม่ใจกรุงเทพฯ สำหรับผู้สนับสนุนหลักจะมอบกระเช้าของที่ระลึกงานแม่ใจ ๔๐ ปีฯ ผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย และการ์ดแสดงความขอบคุณ ซึ่งจะมอบให้รองอธิการบดี ๑ ท่าน และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นแห่งแรกเพื่อไปแสดงความขอบคุณกับผู้สนับสนุนหลัก

ที่ประชุมเห็นชอบตามที่ผู้อำนวยการกองกลางเสนอ และมอบหมายให้ผู้อำนวยการสำนักงาน
อธิการบดี และผู้อำนวยการกองกลางดำเนินการ

๒.๒ บุคลากรมหาวิทยาลัย

อธิการบดีได้เสนอแนวคิดการแสดงความขอบคุณให้กับบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดงาน เมมเบอร์ ๔๐ ปีฯ เพราะทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานทั้งทางตรงและทางข้อม เช่น การมอบการ์ดแสดงความขอบคุณพร้อมลายมือชื่อผู้บริหารทั้งหมด สรุปผลการดำเนินการจัดงาน โดยเสนอภาพรวมผลสำเร็จในการจัดงาน สรุปงาน เงิน คน ใช้หัดเจน และหากจะมองของที่ระลึกต่าง ๆ ควรคำนึงถึงการนำใช้ประโยชน์ด้วย เพื่อให้มีคุณค่า และมีความหมาย พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยด้วย เช่น เสื้อยืดกองทุนพัฒนาเมืองฯ เป็นต้น

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้มอบเสื้อกองทุนพัฒนาเมืองฯ (ซื้อในราคาต้นทุน) พร้อมการ์ดขอบคุณ และสรุปผลความสำเร็จในภาพรวมของงาน พร้อมลายมือชื่อผู้บริหารทั้งหมด ๑๔ ท่าน เพื่อมอบให้กับบุคลากรทุกคน และมอบหมายให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีและผู้อำนวยการกองกลาง หารือร่วมกันเพื่อหาแนวทางการจัดทำการ์ดและสรุปงาน พร้อมมอบเสื้อกองทุนให้กับบุคลากรทั้งหมด โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๗

๓) โครงการภาระงานโดยใช้หลักธรรม ณ ศูนย์วิปัสสนาสากล ให้เชิญตัววัน จังหวัดเชียงราย

ตามที่อธิการบดีได้เดินทางไปเข้าพบท่านพระมหาวุฒิชัย วชิรเมธี (ว.วชิรเมธี) ณ ศูนย์วิปัสสนาสากล ให้เชิญตัววัน จังหวัดเชียงราย เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๗ นี้ แล้วได้ร่วมเสวนาระมกับท่าน ว.วชิรเมธี โดยท่านได้ให้ข้อคิดวิธีการทำงาน คิดเป็นทำเป็น โดยใช้หลักธรรมะในการทำงาน เพื่อสร้างสมดุลของงานและสมดุลชีวิต รวมถึงการเชื่อมโยงโครงการด้านอินเทอร์เน็ต เช่น การเลี้ยงไก่ไข่อินทรีย์เพื่อนำเมื่อไว้ร่วมกับโครงการไก่ประดู่หางดำ ตามพระราชดำริ การรักษាលูกปืนไก่แท้ร่วมกับกรมปะมง การปลูกผัก周年อินทรีย์ เป็นต้น โดยมหาวิทยาลัยมีข้อมูลและผู้เชี่ยวชาญที่สามารถเชื่อมโยงกับโครงการของท่านว.วชิรเมธี ได้ ดังนั้น ควรประสานงานกับผู้ช่วยศาสตราจารย์พันธนา วิชรัตน์ เพื่อเข้าพบให้ข้อมูลด้านวิชาการตั้งแต่ล่าง และควรหาแนวทางการนำบุคลากรและนักศึกษาไปอบรมด้วย ในกรณี อธิการบดีเสนอว่า เนื่องจากท่านว.วชิรเมธี มีการจัดกิจกรรมธรรมะ ในระหว่างวันที่ ๑๑-๑๓ มกราคม ๒๕๖๗ ดังนั้น ควรนำการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยเมืองฯไปประชุม ณ ศูนย์วิปัสสนาสากล ให้เชิญตัววัน และร่วมกิจกรรมธรรมะหลังแล้วเสร็จการประชุม

ที่ประชุมรับทราบและมอบหมายให้ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.พิพัฒ์สุดา ตั้งตะภูด) ดำเนินการจัดทำโครงการพัฒนาบุคลากร และผู้ช่วยอธิการบดี (นายปิยะวัฒน์ ษะวิชัยชูลาก) ประสานงานเรื่องสถานที่ และหลักสูตรการพัฒนาบุคลากร

๔) แนวทางการดำเนินงานตามมติและข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย

ตามที่สภามหาวิทยาลัยได้ให้ข้อเสนอแนะและมอบหมายให้มหาวิทยาลัยรับผิดชอบดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ทุกฝ่ายต้องช่วยกันดำเนินการตามข้อเสนอแนะและมติที่สภามหาวิทยาลัยได้มอบหมาย หากเรื่องใดเกี่ยวข้องกับข้อกฎหมาย ควรหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย โดยตรง

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ เรื่องที่เลขาธุการแจ้งเพื่อทราบ

三

๒. รับทราบสรุปการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
เมื่อวันจันทร์ที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๗

ที่ประชุมรับทราบ และรับรองสรุปการประชุมตามที่เสนอ

๓. รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน

๓.๑ พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานของผู้ดูแลองค์กร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้จะได้ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานของผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาได้เสนอ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานของผู้ดำรงตำแหน่ง รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี เพื่อพิจารณารายละเอียดตามประกาศฯ ที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบตาม “ร่าง” ประกาศฯ ที่เสนอและมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นการรับประสิทที่ภาพการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหารเพื่อให้เกิดการพัฒนาและปรับปรุง ดังนั้น ควรพิจารณาองค์ประกอบของคณะทำงานให้เหมาะสม ดังเดียวกัน กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ และประเมินผลการปฏิบัติงานให้ครอบคลุมทุกด้าน ได้แก่ ด้านบริหาร ด้านเทคโนโลยี รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นต้น โดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อนำผลการประเมินไปพัฒนาและปรับปรุง

๒. เนื่องจากเป็นการประเมินผลการดำเนินงานของผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร ดังนี้ ควรแต่งตั้งผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ ในลำดับที่ ๑ และเพิ่มหน้าที่คณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานในประกาศให้ชัดเจน (ตั้งแต่ ๒๕๖๓/๒๕๖๔ ถึง ๒๕๖๗/๒๕๖๘)

๒. กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

กำหนดการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓
เป็นวันจันทร์ที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๔๐ ปีเมืองชัย ๑ อาคารสำนักงาน
อธิการบดี

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๑๐ น.

(นางสาวกฤษยา ทิพย์โอลสต)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางพัชรี คำรินทร์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
หัวหน้างานประชุม
ผู้ตรวจรายงานการประชุม