

สรุปการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

ครั้งที่ ๒๒/๒๕๕๗

เมื่อพุธที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๗

ณ ห้องประชุม ๔๐ ปี แม่โจ้ ชั้น ๑ สำนักงานอธิการบดี

รายชื่อกรรมการผู้มาประชุม

ตำแหน่ง

- | | | |
|--|---|------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช | อธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| ๒. อาจารย์รชฏ เชื้อวิโรจน์ | รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร | |
| ๓. รองศาสตราจารย์เพ็ญรัตน์ หงษ์วิทยากร | รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | |
| ๔. อาจารย์ ดร.กชพร ศิริโกคากิจ | รองอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและการคลัง | |
| ๕. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร กิรติการกุล | รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ | |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย | รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย | |
| ๗. อาจารย์กฤษฎา ภัคดี | รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและ
ศิษย์เก่าสัมพันธ์ | |
| ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรัตน์ นักร้อง | ผู้ช่วยอธิการบดี | |
| ๙. นายปิยะวัฒน์ ยาวิชัยชูลาก | ผู้ช่วยอธิการบดี | |
| ๑๐. อาจารย์ ดร.ทิพย์สุดา ตั้งตระกูล | ผู้ช่วยอธิการบดี | |
| ๑๑. อาจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม | ผู้ช่วยอธิการบดี | |
| ๑๒. นางปราณี พันธุ์ดี | ผู้อำนวยการกองกลาง | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๓. นางพัชรี คำรินทร์ | หัวหน้างานประชุม | ผู้ช่วยเลขานุการ |

รายชื่อกรรมการที่ไม่มาประชุม (ติดราชการ)

- | | |
|---|--|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยงยุทธ ศรีเกี่ยวฝัน | รองอธิการบดีฝ่ายการต่างประเทศ |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา | รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาเครือข่าย |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิรักษ์ สุวรรณรักษ์ | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| ๔. อาจารย์อภิชาติ สมคำทอง | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| ๕. นางสาวณัฐฉิณี สนิม | รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี |

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุม

- | | |
|-----------------------------|----------------------------|
| ๑. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๒. นางธัญทิพา เผ่าตะใจ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๓. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |

เริ่มประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตาม
รายละเอียด ดังนี้

๑. เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

อธิการบดีมีเรื่องแจ้งเพื่อทราบ ๕ เรื่อง ดังนี้

๑) การบริหารจัดการห้อง War Room

การบริหารจัดการห้อง War Room นั้น เนื่องจากแนวคิดการดำเนินงานแม่โจ้ ๔๐ ปี ฝาก
ความดีไว้ ในแผ่นดิน ใช้สำหรับการดำเนินงานเฉพาะกิจ เช่น งานพบปะสื่อมวลชน เพื่อเป็นการเชื่อมโยงการ
ดำเนินงานของมหาวิทยาลัยไปยังบุคคลภายนอก และเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับมหาวิทยาลัย เพื่อให้มีการ
ทำงานเชิงรุก และสร้างปฏิสัมพันธ์กับสื่อมวลชน ในการนี้ ได้หารือร่วมกับรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและ
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ว่า การดำเนินงานห้อง War Room อาจจะสิ้นสุดภายใน
เดือนมีนาคม ๒๕๕๗ โดยให้สรุปงาน เงิน คน ให้เรียบร้อย

ที่ประชุมรับทราบ

๒) การขอบคุณผู้สนับสนุนการจัดงานแม่โจ้ ๔๐ ปี ฝากความดีไว้ ในแผ่นดิน

๒.๑ ผู้สนับสนุนหลัก

มหาวิทยาลัยควรเร่งดำเนินการทำหนังสือขอบคุณผู้สนับสนุนและผู้เกี่ยวข้องทั้งหมดในการ
จัดงานแม่โจ้ ๔๐ ปี ฝากความดีไว้ ในแผ่นดิน สรุปผลรายงาน เงิน ให้เรียบร้อย และควรแสดงความขอบคุณ
สำหรับผู้สนับสนุนหลักเป็นกรณีพิเศษ เพื่อให้ผู้สนับสนุนหลักเกิดความประทับใจ พร้อมการ์ดแสดงความขอบคุณ
โดยมีภาพถ่ายพร้อมลายมือชื่อผู้บริหารทุกคนในการ์ด รวมถึงการจัดทีมผู้บริหารไปแสดงความขอบคุณให้
เหมาะสมด้วย

ในการนี้ ผู้อำนวยการกองกลางให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า ได้หารือร่วมกับรองอธิการบดีฝ่ายวิจัย และ
รองอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและการคลัง จะได้ดำเนินการจัดส่งของที่ระลึกงานแม่โจ้ ๔๐ ปี ๖ ให้กับผู้สนับสนุน
ต่าง ๆ ผ่านสำนักงานประสานงานแม่โจ้กรุงเทพฯ สำหรับผู้สนับสนุนหลักจะมอบกระเช้าของที่ระลึกงานแม่โจ้
๔๐ ปีฯ ผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย และการ์ดแสดงความขอบคุณ ซึ่งจะมอบให้รองอธิการบดี ๑ ท่าน และ
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นผู้แทนเพื่อไปแสดงความขอบคุณกับผู้สนับสนุนหลัก

ที่ประชุมเห็นชอบตามที่ผู้อำนวยการกองกลางเสนอ และมอบหมายให้ผู้อำนวยการสำนักงาน
อธิการบดี และผู้อำนวยการกองกลางดำเนินการ

๒.๒ บุคลากรมหาวิทยาลัย

อธิการบดีได้เสนอแนวคิดการแสดงความขอบคุณให้กับบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดงานแม่โจ้ ๘๐ ปี เพราะทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น การมอบการ์ดแสดงความขอบคุณพร้อมลายมือชื่อผู้บริหารทั้งหมด สรุปผลการดำเนินการจัดงาน โดยเสนอภาพรวมผลสำเร็จในการจัดงานสรุปงาน เงิน คน ให้ชัดเจน และหากจะมอบของที่ระลึกต่าง ๆ ควรคำนึงถึงการนำใช้ประโยชน์ด้วย เพื่อให้มีคุณค่าและมีความหมาย พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยด้วย เช่น เสื้อยืดกองทุนพัฒนาแม่โจ้ เป็นต้น

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้มอบเสื้อกองทุนพัฒนาแม่โจ้ (ชื่อในราคาต้นทุน) พร้อมการ์ดขอบคุณ และสรุปผลความสำเร็จในภาพรวมของงาน พร้อมลายมือชื่อผู้บริหารทั้งหมด ๑๔ ท่าน เพื่อมอบให้กับบุคลากรทุกคน และมอบหมายให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีและผู้อำนวยการกองกลาง หรือร่วมกันเพื่อหาแนวทางการจัดทำการ์ดและสรุปงาน พร้อมมอบเสื้อกองทุนให้กับบุคลากรทั้งหมด โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๕๗

๓) โครงการการบริหารงานโดยใช้หลักธรรม ณ ศูนย์วิปัสสนาสากลไร่เชิญตะวัน

จังหวัดเชียงราย

ตามที่อธิการบดีได้เดินทางไปเข้าพบท่านพระมหาภูติชัย วชิรเมธี (ว.วชิรเมธี) ณ ศูนย์วิปัสสนาสากลไร่เชิญตะวัน จังหวัดเชียงราย เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๗ นั้น และได้ร่วมเสวนาธรรมกับท่านว.วชิรเมธี โดยท่านได้ให้ข้อคิดวิธีการทำงาน คิดเป็นทำเป็น โดยใช้หลักธรรมะในการทำงาน เพื่อสร้างสมดุลของงานและสมดุลชีวิต รวมถึงการเชื่อมโยงโครงการด้านอินทรีย์ เช่น การเลี้ยงไก่อินทรีย์พื้นเมืองร่วมกับโครงการไก่ประดู่หางดำ ตามพระราชดำริ การรักษาพันธุ์ปลาน้ำจืดร่วมกับกรมประมง การปลูกผักชะอมอินทรีย์ เป็นต้น โดยมหาวิทยาลัยมีข้อมูลและผู้เชี่ยวชาญที่สามารถเชื่อมโยงกับโครงการของท่านว.วชิรเมธี ได้ ดังนั้น ควรประสานงานกับผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉันทนา วิชรรัตน์ เพื่อเข้าพบให้ข้อมูลด้านวิชาการดังกล่าว และควรหาแนวทางการนำบุคลากรและนักศึกษาไปอบรมด้วย ในการนี้ อธิการบดีเสนอว่า เนื่องจากท่านว.วชิรเมธี มีการจัดกิจกรรมธรรมะ ในระหว่างวันที่ ๑๑-๑๓ มกราคม ๒๕๕๗ ดังนั้น ควรนำการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ไปประชุม ณ ศูนย์วิปัสสนาสากลไร่เชิญตะวัน และร่วมกิจกรรมธรรมะหลังแล้วเสร็จการประชุม

ที่ประชุมรับทราบและมอบหมายให้ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.ทิพย์สุตา ตั้งตระกูล) ดำเนินการจัดทำโครงการพัฒนาบุคลากร และผู้ช่วยอธิการบดี (นายปิยะวัฒน์ ยาวิชัยชูลาภ) ประสานงานเรื่องสถานที่ และหลักสูตรการพัฒนาบุคลากร

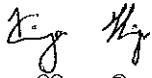
๒. เนื่องจากเป็นการประเมินผลการดำเนินงานของผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร ดังนั้น ควรแต่งตั้งผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ ในลำดับที่ ๑ และเพิ่มหน้าที่คณะทำงานประเมินผลการดำเนินงานในประกาศให้ชัดเจน (๐๖ ธ.ค.๒๕๖๓ ส.๑๖๖/๒๕๖๓ (ชุดที่ ๑) ๒๖๓๖๖๒)

๔. กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

กำหนดการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๓/๒๕๕๓/ เป็นวันจันทร์ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ เวลา ๑๑.๐๐ น. นั้น ณ ห้องประชุม ๔๐ ปีแม่โจ้ ชั้น ๑ อาคารสำนักงาน อธิการบดี

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๑๐ น.



(นางสาวกิริยา ทิพย์โสด)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จตุรายนงานการประชุม



(นางพัชรี คำรินทร์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
หัวหน้างานประชุม
ผู้ตรวจรายงานการประชุม