

สรุปการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

ครั้งที่ ๖/๒๕๕๗

วันจันทร์ที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๗

ณ ห้องประชุม ๔๐ ปี แม่โจ้ ชั้น ๑ สำนักงานอธิการบดี

รายชื่อกรรมการผู้มาประชุม

ตำแหน่ง

- | | | |
|--|---|---------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช | อธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| ๒. อาจารย์รชฏ เชื้อวิโรจน์ | รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร | |
| ๓. รองศาสตราจารย์เพ็ญรัตน์ หงษ์วิทยากร | รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | |
| ๔. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร กิตติการกุล | รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ | |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยงยุทธ ศรีเกี่ยวพัน | รองอธิการบดีฝ่ายการต่างประเทศ | |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกคากิจ | รองอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและการคลัง | |
| ๗. อาจารย์กฤษฎา ภักดี | รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและ
ศิษย์เก่าสัมพันธ์ | |
| ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรัตน์ นกหล่อ | ผู้ช่วยอธิการบดี | |
| ๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลื่อน บัวจุม | ผู้ช่วยอธิการบดี | |
| ๑๐. อาจารย์อภิชาติ สมนคำทอง | ผู้ช่วยอธิการบดี | |
| ๑๑. นางสาวณัฐฉิณี สันนิม | ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เลขานุการ | |
| ๑๒. นางปราณี พันธุ์วุฒิ | ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้ช่วยเลขานุการ | |
| ๑๓. นางพัชรี คำรินทร์ | หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ | |

รายชื่อกรรมการที่ไม่มาประชุม (ติดราชการ)

- | | |
|---|--|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา | รักษาราชการแทนรองอธิการบดี
ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย | รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ สุวรรณรักษ์ | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| ๔. อาจารย์ ดร.ทิพย์สุตา ตั้งตระกูล | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| ๕. นายปิยะวัฒน์ ยาริชัยกุลาก | ผู้ช่วยอธิการบดี |

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุม

- | | |
|--------------------------|----------------------------|
| ๑. นางสาวกิริยา ทิพย์โสด | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๒. นางธัญทิศา เผ่าตะใจ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |

เริ่มประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามรายละเอียด ดังนี้

๑. เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑. เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑.๑ การบริหารงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้

อธิการบดีได้ให้นโยบายในการบริหารมหาวิทยาลัยซึ่งจะต้องดำเนินการให้เป็นรูปธรรมต่อไป จำนวน ๗ เรื่อง ดังนี้

๑) เรื่องระเบียบวินัย

เรื่องระเบียบวินัยของบุคลากร ได้ให้นโยบายในการดำเนินการไปบางเรื่องแล้ว แต่ยังไม่เป็นรูปธรรมที่ชัดเจน ได้แก่ เรื่องการตรงต่อเวลา ทั้งในเรื่องการมาปฏิบัติงาน และการเข้าประชุม ดังนั้น เพื่อเป็นการสร้างวินัยให้กับบุคลากร และเป็นภาพลักษณ์ที่ดีต่อมหาวิทยาลัย ควรดำเนินการในเรื่องนี้ให้เป็นรูปธรรม

๒) มาตรการประหยัดงบประมาณ

มหาวิทยาลัยมีมาตรการประหยัดงบประมาณในหลายเรื่อง ได้แก่ มาตรการลดใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำประปา เป็นต้น นโยบายที่ควรดำเนินการให้เป็นรูปธรรมเรื่องต่อไป คือ การลดค่าใช้จ่ายในการประชุม ซึ่งยังดำเนินการไม่เป็นรูปธรรม ดังนั้น ควรดำเนินนโยบายเรื่องนี้ให้เป็นรูปธรรม เช่น ควรลดค่าใช้จ่ายสำหรับอาหาร และอาหารว่างระหว่างประชุม และสนับสนุนให้ใช้ผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้เท่านั้น เช่น น้ำดื่มอินทนิล เป็นต้น

๓) การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ว่าด้วยเรื่องความรับผิดชอบ (Accountability)

ตามที่อธิการบดีได้ให้นโยบายในการบริหารมหาวิทยาลัย โดยยึดหลักธรรมาภิบาลไปแล้วนั้น นโยบายเรื่องต่อไปที่ต้องให้เป็นรูปธรรม คือ หลักความรับผิดชอบ (Accountability) เป็นกลไกหนึ่งในเรื่องของการตรวจสอบ เน้นเรื่องกระบวนการบริหารเพื่อปลูกจิตสำนึกให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบ โดยเอาใจใส่มุ่งมั่นให้งานที่รับผิดชอบสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ร่วมรับผิดชอบในภารกิจและเป้าหมายของหน่วยงานและองค์กร และหากเกิดข้อผิดพลาดต้องหาสาเหตุ

ให้พบและมีการแก้ไขให้ถูกต้อง เมื่อหลักการบริหารงานคือการกระจายอำนาจ ดังนั้น ต้องมีการกระจายความรับผิดชอบด้วย

๔) การทำงานให้มีประสิทธิภาพ

รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับดูแลหน่วยงาน ควรมีการบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างคลัสเตอร์และทุกคณะ/สำนัก โดยมีการประชุมหารือกันอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และสื่อสารให้ทุกคนเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน ร่วมกันแก้ไข และป้องกันปัญหา เพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป

๕) การบริหารจัดการเงินอุดหนุนการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย (๑๐%)

ตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการบริการวิชาการ โดยให้จัดสรรค่าบริการโครงการบริการวิชาการ ร้อยละ ๑๐ จากงบประมาณแต่ละโครงการ เพื่อสนับสนุนงานบริการวิชาการหรืองานวิชาการของคณะ/สำนัก หรือสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยตามดุลยพินิจของหน่วยงาน โดยแยกออกเป็น ดังนี้

๑. สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ร้อยละ ๔
๒. สำนักงานอธิการบดี ร้อยละ ๔
๓. หน่วยงานต้นสังกัด ร้อยละ ๒

เงินสมทบเข้ามหาวิทยาลัย ๑๐ % ที่มาจากโครงการบริการวิชาการต่าง ๆ นั้น ถือเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัยที่ได้มีนโยบายเรื่องการหักรายได้ที่ชัดเจนแล้ว ต้องนำเข้าระบบตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้ โดยไม่มีข้อยกเว้น ดังนั้น ทุกหน่วยงานต้องมีการสื่อสารให้ทุกคนเข้าใจและถือปฏิบัติตามกฎระเบียบของมหาวิทยาลัยให้เป็นแนวทางเดียวกันโดยไม่มีข้อยกเว้น

๖) การกระจายอำนาจ และการมอบอำนาจ

การกระจายอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้การบริหารมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยการดำเนินการต่าง ๆ ควรคำนึงถึงผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อมหาวิทยาลัยเป็นหลัก

นโยบายการบริหารมหาวิทยาลัยในอนาคต การดำเนินงานเรื่องใด ๆ ในมหาวิทยาลัย เมื่อกำหนดแนวทางและนโยบายแล้ว ต้องดำเนินการตามยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ที่ได้กำหนดไว้ โดยรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดีจะต้องร่วมกันขับเคลื่อนให้เป็นรูปธรรม

๓) การดำเนินการกับผู้กระทำผิดทางวินัย

ควรมีการสอบสวนข้อเท็จจริงตามขั้นตอนกระบวนการให้ถูกต้อง และกำหนดระยะเวลาการดำเนินการโดยเร็ว โดยใช้อำนาจเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและถูกต้อง ควรเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จ

ที่ประชุมรับทราบ และให้นำแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยดังกล่าวเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบด้วย

๑.๑.๒ โครงการผู้บริหารพบปะบุคลากร

ตามที่อธิการบดีมีนโยบายให้จัดโครงการผู้บริหารพบปะพบบุคลากร เพื่อให้บุคลากรได้รับทราบนโยบายและแนวทางในการบริหารงานของอธิการบดี และเปิดโอกาสให้แต่ละหน่วยงานได้สอบถาม แสดงความคิดเห็น ร่วมกันแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานในภาพรวมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ ลดปัญหาและข้อขัดแย้งในการปฏิบัติงาน นั้น แนวทางในการพบบุคลากรในปีนี้อธิการบดีจะไปพบบุคลากรในคณาสเตอร์ต่าง ๆ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอให้รองอธิการบดีที่กำกับดูแลคณาสเตอร์ฝ่ายต่าง ๆ เตรียมความพร้อมโดยให้มีการประชุมหารือในคณาสเตอร์ที่เกี่ยวข้องเบื้องต้นเพื่อสรุปแนวคิด วิธีการบริหารจัดการคณาสเตอร์ในอนาคต รวมถึงปัญหา อุปสรรค พร้อมแนวทางการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ เพื่อให้ผู้อำนวยการในแต่ละคณาสเตอร์นำมาเสนออธิการบดีทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

ไม่มี

๒. รับทราบสรุปการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๗

ที่ประชุมรับทราบและรับรองสรุปการประชุมตามที่เสนอ

๓. รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน

๓.๑ บันทึกการติดตามงานตามมติและข้อเสนอนะคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

๑) โครงการพัฒนาพื้นที่ ๑,๑๑๗ ไร่ ตำบลบุญเรือง อำเภอเชียงของ จ.เชียงราย

ตามที่รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาเครือข่าย ได้มอบหมายให้คณะบดี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม พร้อมคณะทำงานเข้าร่วมประชุมกับ คณะทำงานพื้นที่ร่วมในการขอใช้พื้นที่สาธารณะเพื่อจัดตั้งมหาวิทยาลัยแม่ใจ-เชียงของ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ณ ห้องประชุมอำเภอเชียงของ นั้น ในการนี้ คณะบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ ได้สรุปรายงานการการประชุมพอสรุปได้ ดังนี้

ด้านชุมชน

๑. การประชุมประชาคมเพื่อขอใช้พื้นที่ของหมู่บ้านหมู่ที่ ๑ และหมู่ที่ ๑๐ ไม่มีปัญหา

ที่ประชุมจึงขอมติจากผู้นำทั้ง ๒ หมู่บ้าน ให้ทีมสำรวจเข้าไปสำรวจจริงวัดเพื่อแบ่ง เขตพื้นที่ได้

๒. ผู้นำหมู่บ้านหมู่ที่ ๕ และหมู่ที่ ๘ ได้ขอให้เริ่มต้นกระบวนการประชาคมใหม่เพื่อให้ ชาวบ้านได้รับรู้โดยทั่วกัน เนื่องจากมหาวิทยาลัยขอใช้พื้นที่เป็นพื้นที่ส่วนใหญ่

๓. กำนันตำบลบุญเรืองขอนัดหมายทีมสำรวจ และผู้นำทั้ง ๕ หมู่บ้าน เพื่อชี้แนวแบ่ง เขตโดยพร้อมกัน

๔. มีชาวบ้านมาเรียกร้องขอความชัดเจนถึงประโยชน์ หรือผลตอบแทนที่จะได้รับจาก มหาวิทยาลัยทั้งด้านการศึกษาของบุตรหลานและความเป็นอยู่ และมีความเห็นว่า จำนวนพื้นที่ ๑,๑๑๗ ไร่ ค่อนข้างมากเกินไป

๕. ให้ตั้งคณะทำงานพัฒนาดำบลบุญเรืองจาก ๔ หมู่บ้าน (หมู่ที่ ๑,๕,๘ และ ๑๐) อย่างมีส่วนร่วม

๖. ให้โรงเรียนมัธยมในอำเภอเชียงของ สร้างเครือข่ายเพื่อเชื่อมโยงการศึกษา กับ มหาวิทยาลัย

ด้านมหาวิทยาลัย

๑. ให้มหาวิทยาลัยดำเนินงานตามขั้นตอนอย่างคู่ขนาน การยื่นเอกสารต่อสำนักงาน ที่ดินสำรวจวัด ด้านสังคมและมวลชนให้มีการศึกษาฐานข้อมูลการเรียนรู้ภายในมหาวิทยาลัย การ เข้าค่ายสร้างการรับรู้ด้านการเกษตรในทุกมิติ เพื่อให้เห็นรูปแบบและตัวอย่างทั้งเกษตรกร เยาวชน นักเรียน และควรมีการทำความร่วมมือ (MOU) ระหว่างอำเภอเชียงของกับมหาวิทยาลัยแม่ใจ เพื่อให้ คณะ/สาขา ได้ลงพื้นที่พัฒนาชุมชน

๒. การขอใช้พื้นที่ต้องมีโครงการ แผนงาน และงบประมาณอย่างชัดเจน เมื่อผ่านการ พิจารณาจากคณะกรรมการแล้ว สำนักงานที่ดินจึงจะออกสำรวจแนวเขต และปักหมุดเขตพื้นที่ตามที่ ได้รับอนุมัติโดยมหาวิทยาลัยจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย

๓. มีข้อเสนอแนะการเดินทางโครงการต้องละเอียดอ่อน สัมผัสกับชาวบ้านยิ่งขึ้น ควรจะ จัดตั้งศูนย์ประสานงานเพื่อจัดตั้งมหาวิทยาลัยแม่ใจ -เชียงของ เพื่อรวบรวมข้อมูลทุกด้าน และช่วย บริหารจัดการภารกิจภายในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง

๔. สำหรับโครงการจัดสรรที่ดินให้คนยากจน ๑,๐๐๐ ไร่ จากกระทรวงมหาดไทย ยังไม่ได้นำมาพิจารณา แต่ให้เดินหน้าดำเนินการจัดตั้งมหาวิทยาลัยแม่โจ้-เชียงใหม่ของ

๕. ทีมสำรวจได้เข้าพบหัวหน้าสำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย เพื่อขอคำแนะนำการเตรียมการยื่นเอกสารเพื่อขอใช้พื้นที่

ในการจัดการพื้นที่อาจจะมีการเปลี่ยนแปลงสู่กระบวนการจัดสรร เนื่องจากกระทรวงมหาดไทยซึ่งเป็นเจ้าของพื้นที่ ได้จัดทำโครงการและงบประมาณ เพื่อจัดสรรเป็นที่ดินทำกินที่อยู่อาศัยพร้อมสาธารณูปโภคให้ประชาชนในพื้นที่สาธารณประโยชน์ ตำบลบุญเรือง ๑,๐๐๐ ไร่ และโครงการธนาคารกระป๋อง ซึ่งควรจะบริหารจัดการพื้นที่อย่างบูรณาการ อาจเกิดความไม่แน่นอนว่ามหาวิทยาลัยแม่โจ้จะยังได้รับจัดสรรที่ดินตามแปลงเดิมที่ขอไว้หรือไม่ เพราะต้องผ่านขั้นตอนกระบวนการกระทรวงมหาดไทย และยังไม่ได้รับความชัดเจนว่ามหาวิทยาลัยแม่โจ้จะได้รับจัดสรรพื้นที่ ๑,๑๑๗ ไร่ ทั้งหมด ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับนโยบายการบริหารจัดการพื้นที่สาธารณประโยชน์ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบและมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า ควรให้เหตุผลการขอใช้พื้นที่ให้ชัดเจนตามนโยบายที่ได้กำหนดไว้ เพื่อเป็นการช่วยเหลือสังคม และชาวบ้านอย่างแท้จริง โดยมุ่งเน้นให้เห็นถึงความยั่งยืนในอนาคต หากผลการจัดสรรพื้นที่ ๑,๑๑๗ ไร่ มีการเปลี่ยนแปลง คณะทำงานฯ ควรพิจารณาความเป็นไปได้ถึงการดำเนินโครงการที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้ และหากผลการจัดสรรพื้นที่ไม่ตรงตามนโยบายที่ได้กำหนดไว้ควรระงับโครงการ เนื่องจากไม่สามารถใช้พื้นที่ดังกล่าวเพื่อบริหารจัดการได้

๒) โครงการศูนย์พัฒนาพันธุ์พืชจักรพันธ์เพ็ญศิริ

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยจะรายงานความก้าวหน้าในการประชุมครั้งต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

๓) โครงการที่ดำเนินการร่วมกับไร่เชิญตะวัน (ท่านว.วชิรเมธี)

รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ได้รายงานความก้าวหน้าว่า ได้ดำเนินการประชุมและติดตามร่วมกับคณะทำงาน โดยการดำเนินการทำโมเดลต้นแบบ ๕ ไร่ ซึ่งอยู่ระหว่างการจัดทำแผนเพื่อให้เห็นความต่อเนื่อง และจะมีกิจกรรมการผลิตพืชผัก เห็ด และปุย ซึ่งสภาพพื้นที่ยังขาดความอุดมสมบูรณ์ในการทำเกษตรอินทรีย์ สำหรับบริเวณนอกพื้นที่ไร่เชิญตะวัน คือ พื้นที่เชียงใหม่ ซึ่งทั้ง ๒ พื้นที่ ท่านว. วชิรเมธี ขอให้มหาวิทยาลัยจัดทำทำโมเดลต้นแบบ เพื่อให้ประยุกต์ใช้ได้กับทุกอำเภอในจังหวัดเชียงราย โดยพื้นที่นำร่องคือ อำเภอเชียงของ เพื่อให้เกิดกิจกรรมหลักในเรื่องเกษตรอินทรีย์ การเกษตรผสมผสาน และพลังงาน ในเบื้องต้นจะดำเนินกิจกรรมปรับปรุงคุณภาพดิน การผลิตปุ๋ยหมักกลับกอง การปลูกชะอม การเพาะเห็ด เป็นต้น สำหรับกิจกรรมการผลิตสัตว์ คือ การประมง และไก่พื้นเมืองจะเริ่ม

ดำเนินการในอีก ๓ เดือนข้างหน้า โดยสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรจะได้จัดทำโมเดลเพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ และจะสรุปรายงานเสนออธิการบดีทราบต่อไป

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะว่า โดยภาพรวมการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ซึ่งกิจกรรมของไร่เชิญตะวันเน้นเรื่องเกษตรอินทรีย์ และธรรมชาติรวมถึงการพัฒนาคน ดังนั้น ควรประสานงานผู้เกี่ยวข้องให้ช่วยกันดำเนินการให้งานผ่านไปด้วยความเรียบร้อย เพื่อให้เกิดความเชื่อมโยงกับพื้นที่อำเภอเชียงของ

๔) Socially Enterprising

รองอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและการคลังรายงานว่า ตามที่ได้เสนอกิจกรรมโครงการเพื่อสังคม และได้เสนอโครงการไปยังสำนักงานกองทุนสนับสนุนงานวิจัยแล้ว โดยผลการหารือเบื้องต้น อาจจะต้องมีการลงนามความร่วมมือร่วมกันเพื่อผลักดันกิจกรรมของมหาวิทยาลัย ซึ่งตามหลักการของสำนักงานกองทุนสนับสนุนงานวิจัย นั้น จะต้องเชิญผู้เชี่ยวชาญมาวิพากษ์โครงการ ดร.กฤษณพงศ์ กีรติกร และเชิญคุณณัฐพงษ์ จารุวรรณพงษ์ ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการสร้างเสริมเพื่อสังคมแห่งชาติ (สกส.) มาให้ข้อมูลแนวความคิดการดำเนินการโครงการ โดยจะได้เชิญรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี และคณบดีมาร่วมรับฟังด้วย

ที่ประชุมรับทราบ

๔. เรื่องอื่น ๆ

๔.๑ รองอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและการคลัง

รองอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและการคลังได้รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานจำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

๑) การกำหนดนโยบายเงินรายได้ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

การกำหนดนโยบายเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ อยู่ระหว่างดำเนินการ จากผลการหารือเบื้องต้น เรื่องแนวทางการปรับเงินค่าพัฒนานักศึกษาดังกล่าว ควรขึ้นอยู่กับนโยบายมหาวิทยาลัยว่าจะพัฒนาและให้ความสำคัญเรื่องใดเป็นอันดับแรก และจะได้ดำเนินการจัดสรรเงินตามความสำคัญและความเหมาะสม โดยการดำเนินการที่ผ่านมาใช้วิธีการหารือในแต่ละคลัสเตอร์ ซึ่งไม่ถูกต้องตามขั้นตอนและนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ดังนั้น การกำหนดนโยบายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ จะได้ร่วมหารือกับคณะ/สำนัก การกำหนดอัตราค่าพัฒนานักศึกษา ๑,๑๕๐ บาท อีกครั้ง และจะนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๗

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า การจัดสรรเงินค่าพัฒนานักศึกษา ดังกล่าวควรศึกษาจากฐานข้อมูลเดิม มีระบบการทำงานที่ชัดเจน โดยนำภารกิจเป็นตัวตั้ง ทำงานด้วย กลยัตินมิตร มีวิธีการทำงานแบบบูรณาการ สำหรับแนวทางการศึกษาเหตุผลและความจำเป็นหากต้อง มีการจัดเก็บค่าพัฒนานักศึกษาเพิ่มขึ้น คือ ๑. ควรมีการ Benchmark เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินการ โดยการเปรียบเทียบ และศึกษาข้อมูลมหาวิทยาลัยอื่นร่วมด้วย ๒. การสื่อสาร ควรชี้แจงและทำความเข้าใจ เหตุผลความจำเป็นในการดำเนินการให้ทุกคนได้รับทราบ เพื่อความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสามารถชี้แจงข้อเท็จจริงให้กับคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยได้รับทราบ

๒) ข้อเสนอแนะการประเมินหน่วยงานวิสาหกิจ

จากผลการประเมินหน่วยงานวิสาหกิจที่ผ่านมาปัญหาที่พบยังคงเป็นปัญหาเดิมที่ยัง ไม่ได้ดำเนินการแก้ไขในการบริหารจัดการหน่วยงานวิสาหกิจ ดังนั้น ควรหาแนวทางในการพัฒนาในอนาคต โดยได้วิเคราะห์สาเหตุที่หน่วยงานวิสาหกิจเกิดปัญหาว່ว่าหน่วยงานวิสาหกิจอาจไม่มีการเชื่อมโยง เครือข่ายการดำเนินงานกับหน่วยงานภายนอก ซึ่งควรหาแนวทางการพัฒนาวิสาหกิจในอนาคต พร้อมนี้ ได้รับข้อเสนอแนะในการทำโครงการนำร่องวิสาหกิจ คือ ๑. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การอบรม และการ สร้างเครือข่าย กับภาคเอกชนภายนอก ๒. โครงการร่วมกับศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคเหนือ เช่น หมูอินทรีย์ เป็นต้น ๓. โครงการเกษตรอินทรีย์เพื่อการส่งออก เช่น การปลูกผักอินทรีย์ กล้วยไม้ เป็นต้น

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒ เงินเหลือจ่ายงบเงินอุดหนุนทั่วไป

สืบเนื่องจากที่มหาวิทยาลัยได้ขออุทธรณ์การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากร จำนวน ๕๕,๖๖๒,๑๖๐.๑๐ บาท (ห้าสิบล้านหกแสนหกหมื่นสองพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทสิบสตางค์) เพื่อเบิกจ่ายปรับเพิ่มคุณวุฒิให้พนักงานมหาวิทยาลัย นั้น

กรมบัญชีกลางได้ขอรายละเอียดเพิ่มเติมเพื่อให้การพิจารณาเป็นไปด้วยความถูกต้อง ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีความประสงค์จะนำเงินจำนวน ๕๕,๖๖๒,๑๖๐.๑๐ บาท (ห้าสิบล้านหกแสนหกหมื่นสองพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทสิบสตางค์) ไปใช้ปรับเพิ่มคุณวุฒิให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยในปีงบประมาณใดบ้าง แต่ละปีเป็นจำนวนเงินเท่าใด และมีระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดเมื่อใด

๒. เอกสารประกอบการพิจารณาในส่วนของคุณวุฒิประมาณการงบประมาณสำหรับ ตกเบิกเงินย้อนหลังชดเชยกรณีการปรับวุฒิ ก.พ. ปี ๒๕๕๕ กับข้อมูลรายชื่อพนักงานมหาวิทยาลัยระยะ ระยะเวลาที่บรรจุไม่สอดคล้องกัน (บรรจุก่อน ๑ มกราคม ๒๕๕๕/บรรจุก่อน ๑ เมษายน ๒๕๕๕) ขอให้ ตรวจสอบและชี้แจงข้อมูลดังกล่าว

๓. ขอรบาทหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการคำนวณเงินตกเบิกกรณีการปรับคุณภาพ
ดังกล่าว

๔. กรณีดังกล่าวมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้นำเงินรายได้มหาวิทยาลัยสำรองจ่ายเงินปรับเพิ่ม
ตามคุณภาพให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยไปแล้วประสงค์จะเบิกเงินงบประมาณเพื่อชดเชยเงินรายได้ของ
หน่วยงานใช้หรือไม่ อย่างไร

ทั้งนี้ให้ชี้แจงและส่งเอกสารหลักฐานดังกล่าวพร้อมรับรองความถูกต้องของเอกสารทุก
ฉบับให้ครบถ้วนให้กรมบัญชีกลางทราบโดยด่วน ตามรายละเอียดในหนังสือที่ กค ๐๔๐๖.๖/๑๐๐๖๐
ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๗ ที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะว่า เรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องที่ต้องดำเนินการ
โดยเร่งด่วน มิเช่นนั้นจะเกิดความเสียหายกับมหาวิทยาลัยอาจส่งผลให้บุคลากรมหาวิทยาลัย
เสียผลประโยชน์ ดังนั้น ควรแต่งตั้งผู้เกี่ยวข้องเป็นคณะกรรมการเพื่อพิจารณา ดำเนินการติดตามการ
เบิกเงินเหลือจ่ายของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ดังกล่าว โดยเร่งด่วน และตรวจสอบงบประมาณเงิน
เหลือจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ และทำการขออนุมัติเบิกจ่ายและรายงานผลให้มหาวิทยาลัยทราบ
หากมหาวิทยาลัยไม่มีการเบิกจ่ายเงินดังกล่าวจะต้องส่งคืนคลังเป็นรายได้แผ่นดินต่อไป

ที่ประชุมมีมติดังนี้

๑. เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเพื่อรักษา
ผลประโยชน์ของบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อติดตามและรายงานผลการ
บริหารจัดการเงินเหลือจ่าย โดยมีองค์ประกอบคณะกรรมการ ดังนี้

- | | |
|------------------------------------|----------------------------|
| ๑. อธิการบดี | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองแผนงาน | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| ๖. ประธานสภาคณาจารย์ | กรรมการ |
| ๗. ประธานสภาข้าราชการและลูกจ้าง | กรรมการ |
| ๘. นางสาวมยุรี แก้วประภา | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. หัวหน้างานงบประมาณและการเงิน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

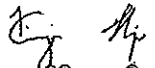
๒. ให้ผู้อำนวยการกองคลังดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ และกำหนดหน้าที่ของ
คณะกรรมการตามองค์ประกอบข้างต้น และเร่งดำเนินการตามข้อเสนอแนะให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐
มิถุนายน ๒๕๕๗

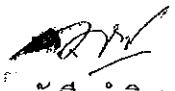
๕. กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

กำหนดการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๓/ ๒๕๕๓/ เป็นวันจันทร์ที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๓ เวลา ๑๑.๐๐ น. นั้น ณ ห้องประชุม ๔๐ ปีแม่โจ้ ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.


(นางสาวกิริยา ทิพย์ไธสง)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม


(นางพัชรี คำรินทร์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
หัวหน้างานประชุม
ผู้ตรวจรายงานการประชุม