

๒. รับทราบสรุปการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี
ครั้งที่ ๙/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๗

[illegible]

สรุปการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

ครั้งที่ ๙/๒๕๕๓

วันอังคารที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๓

ณ ห้องประชุม ๘๐ ปี แม่โจ้ ชั้น ๑ สำนักงานอธิการบดี

รายชื่อกรรมการผู้มาประชุม

ตำแหน่ง

- | | | |
|---|--|------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช | อธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกศาภิกิจ | รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร | |
| ๓. รองศาสตราจารย์เพ็ญรัตน์ หงษ์วิทยากร | รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | |
| ๔. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา | รักษาราชการแทนรองอธิการบดี | |
| | ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย | |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บงกช ตรีเกียรติพันธ์ | รักษาราชการแทนรองอธิการบดี | |
| | ฝ่ายการต่างประเทศ | |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย | รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ | |
| ๗. อาจารย์รชฏ เชื้อวิโรจน์ | รักษาราชการแทนรองอธิการบดี | |
| | ฝ่ายพัฒนาบุคลากรและกายภาพ | |
| ๘. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร กิตติการกุล | รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิจัย | |
| ๙. อาจารย์กฤษดา ภักดี | รักษาราชการแทนรองอธิการบดี | |
| | ฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ | |
| ๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรัตน์ นกหล่อ | ผู้ช่วยอธิการบดี | |
| ๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม | ผู้ช่วยอธิการบดี | |
| ๑๒. อาจารย์อภิชาติ สอนคำทอง | ผู้ช่วยอธิการบดี | |
| ๑๓. อาจารย์สุดเขต สกุลทอง | ผู้ช่วยอธิการบดี | |
| ๑๔. อาจารย์ ดร.ทิพย์สุดา ตั้งตระกูล | ผู้ช่วยอธิการบดี | |
| ๑๕. นางปราณี พันธุ์ดี | ผู้อำนวยการกองกลาง | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๖. นางพัชรี คำรินทร์ | หัวหน้างานประชุม | ผู้ช่วยเลขานุการ |

รายชื่อกรรมการที่ไม่มาประชุม (ติดราชการ)

- | | |
|----------------------------|------------------------------|
| ๑. นายปิยะวัฒน์ ยาวิชัยกุล | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| ๒. นางสาวณัฐฉิณี สันนิม | ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี |

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุม

- | | |
|-----------------------------|----------------------------|
| ๑. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๒. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๓. นางธัญทิรา เผ่าตะใจ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |

เริ่มประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามรายละเอียด ดังนี้

๑. เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

อธิการบดีแจ้งเรื่องที่ต้องดำเนินการโดยเร่งด่วนเพื่อให้การบริหารงานมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้

๑. การเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ควรเร่งดำเนินการให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติตามมาตรการการเร่งรัดติดตามฯ โดยดำเนินการให้ทันตามระยะเวลาที่กำหนดไว้
๒. การสรรหาผู้อำนวยการสำนักฟาร์ม ให้เร่งดำเนินการให้ทันตามวาระการดำรงตำแหน่ง ซึ่งจะสิ้นสุดในเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗
๓. การเสนอรายชื่อผู้มีคุณสมบัติสมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ นั้น คณะกรรมการควรช่วยกันตรวจสอบและดำเนินการให้ถูกต้องตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

ไม่มี

๒. รับทราบสรุปการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๘/๒๕๕๗ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๗

ที่ประชุมรับทราบและรับรองสรุปการประชุมตามที่เสนอ

๓. รายงานการดำเนินงาน หรือรายงานความก้าวหน้าจากรองอธิการบดี และหรือ
ผู้ช่วยอธิการบดี

๓.๑ รายงานผลการประชุมโครงการพัฒนาเชิงของสู่เมืองสีเขียว และ
การจัดตั้งมหาวิทยาลัยแม่โจ้-เชียงใหม่ (จากรักษาราชการแทนรองอธิการบดี
ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย)

รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาเครือข่ายได้เสนอรายงานการประชุมโครงการพัฒนาเชิงของสู่เมืองสีเขียวฯ ซึ่งได้มีการประชุมในระหว่างวันที่ ๓-๔ สิงหาคม ๒๕๕๗ ณ โรงเรียนอนุบาลเชียงใหม่ของ พอสรุปผลการประชุมได้ ดังนี้

๑. สรุปผลการประชุมร่วมกับหัวหน้าส่วนราชการ

ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารและปกครอง อำเภอเชียงของได้รายงานว่าได้ประกาศเขตเศรษฐกิจพิเศษคาดว่าจะดำเนินการได้ประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ จะได้รับจัดสรรงบประมาณสำหรับเตรียมความพร้อมในการจัดตั้งเขตเศรษฐกิจฯ ซึ่งจะได้ดำเนินการจัดทำกรอบแนวคิดในการพัฒนาเมืองที่ชัดเจนยิ่งขึ้น โดยอำเภอเชียงของจะร่วมมือกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ในการออกแบบเมืองเชิงของสู่การเป็นอำเภอสีเขียว โดยจะพิจารณาให้ครอบคลุมด้านกายภาพ สังคม วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดการบูรณาการกับการพัฒนาทางเศรษฐกิจ วิถีชีวิต และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ในการนี้ รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาเครือข่าย ได้นำเสนอกรอบแนวคิดการพัฒนาแบ่งเป็น ๓ ช่วง ดังต่อไปนี้

ระยะการพัฒนา	เงื่อนไข	สิ่งที่จะดำเนินการ	สิทธิการใช้พื้นที่ชุมชน	สิ่งที่ชุมชนได้รับ
ระยะสั้น ๑๕- ปี พื้นที่ MOU โครงการวิจัย บริการวิชาการ	อยู่ระหว่างสำรวจและ ขอใช้พื้นที่	โครงการวิจัย บริการ วิชาการ ให้โควตา พิเศษศึกษานอกพื้นที่	ให้ประชาชนใช้พื้นที่ เหมือนเดิมกับเฉพาะ พื้นที่โครงการ	โควตาพิเศษบุตรหลาน โครงการต่าง ๆ พัฒนา อาชีพ
ระยะกลาง ๕-๑๐ ปี ฟาร์มมหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยได้สิทธิใน การใช้พื้นที่	ปรับปรุงกายภาพ พื้นฐานเพื่อเป็นฟาร์ม มหาวิทยาลัย	สงวนพื้นที่บางส่วน กำหนดสัดส่วนการใช้ พื้นที่ (๓๐% ป่า/๕๐%/ ๑๐% อาคาร) เสนอ ปรับปรุงแบบการบริหาร ที่สาธารณะเป็นระดับ ตำบล	เกิดการจ้างงานมีส่วน ร่วมกับกิจกรรมใน ฟาร์มมหาวิทยาลัย สร้างรายได้
ระยะยาว ๑๐-๑๕ ปี วิทยาลัยนานาชาติ	เพิกถอนสภาพที่ สาธารณะ ได้รับ งบประมาณเขต เศรษฐกิจพิเศษหรือ งบประมาณแผ่นดิน	สร้างเป็นวิทยาเขต นานาชาติ (Green Campus) ดำเนินการ โดยมุ่งเน้นการมีส่วน ร่วมของชุมชนเป็นหลัก	ใช้พื้นที่ได้ในส่วนที่ มหาวิทยาลัยกำหนด เช่น พื้นที่ป่านุรักษ์	วิทยาลัยนานาชาติใน พื้นที่มีส่วนร่วมกับ กิจกรรมของ มหาวิทยาลัย การศึกษาของบุตร หลาน การจ้างงาน

สำหรับการพัฒนาทางกายภาพที่สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับ “น้ำ” จะมี concept ในการพัฒนาพื้นที่คือ การอยู่ร่วมกับน้ำและชุมชนอย่างมีความสุข พร้อมนำเสนอกรอบแนวคิด การพัฒนาอำเภอเชียงของสู่การเป็นเมืองสีเขียวด้วย

ข้อเสนอแนะ

๑. ผู้เข้าร่วมเห็นด้วยในการที่จะพัฒนาเชียงของให้เป็นเมืองสีเขียว และการจัดตั้ง มหาวิทยาลัยแม่ใจ-เชียงของ

๒. กิจกรรมบางอย่างที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทั้ง ๒ เรื่องที่พอจะสามารถดำเนินการได้ ควรเริ่มดำเนินการเลยเพื่อให้เห็นผลเป็นรูปธรรม แม้จะเป็นเพียงกิจกรรมเล็ก ๆ แล้วค่อยขยายผลไป สู่กิจกรรมใหญ่ต่อไปหลังจากได้รับงบประมาณแล้ว

๓. ทุกกิจกรรมที่ดำเนินการ ควรอาศัยการมีส่วนร่วมกับชุมชน เพื่อให้เกิดการพัฒนาที่ สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและมีความยั่งยืน

๔. การเปิดประชาคมอาเซียน อำเภอเชียงของไม่ควรคิดเพียงแต่จะออกไปหาเขาอย่างไร แต่ควรคิดว่า จะพัฒนาอย่างไรให้ชาวต่างชาติเข้ามาในอำเภอเชียงของ

๕. ควรทบทวนแนวคิดในการพัฒนาอำเภอเชียงของ แทนที่จะเป็นเพียงแค่เมืองทางผ่าน เชียงของต้องหาจุดเด่นที่จะดึงดูดธุรกิจและนักท่องเที่ยวให้อยู่ในอำเภอเชียงของ เพื่อให้เกิดการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของเมืองต่อไป

๖. เทศบาลตำบลเวียงเชียงของ มีความต้องการขอสนับสนุนกล้าไม้และเมล็ดพันธุ์จาก มหาวิทยาลัยแม่โจ้เพื่อสนับสนุนโครงการอาหารปลอดภัย หน้าบ้านหน้ามอง โดยผู้บริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้แจ้งให้ทางเทศบาลทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ไปยังมหาวิทยาลัย

๒. สรุปผลการประชุมร่วมกับผู้บริหารสถาบันการศึกษาในอำเภอเชียงของ

รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาเครือข่าย คณะบดีคณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบสิ่งแวดล้อม และคณะทำงานได้เข้าร่วมการประชุมกับผู้บริหารสถานศึกษาในอำเภอเชียงของ โดยท่านปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารและปกครอง ได้นำเสนอกรอบแนวคิดการพัฒนาสู่ Green City และรักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาเครือข่ายนำเสนอกรอบแนวคิดการจัดตั้งมหาวิทยาลัยแม่โจ้-เชียงของ และมีข้อเสนอแนะดังนี้

ข้อเสนอแนะ

๑. สถาบันการศึกษาในพื้นที่ยินดียินยอมสนับสนุนการจัดตั้งมหาวิทยาลัยแม่โจ้-เชียงของ โดยอาจบูรณาการการทำงานระหว่างสถาบันการศึกษาในพื้นที่และมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยอาจพัฒนาไปถึงขั้นเป็นโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้

๒. อยากให้มหาวิทยาลัยพิจารณาความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา เช่น การพัฒนาบุคลากรของสถาบันการศึกษาหรือผู้นำท้องถิ่นในอำเภอเชียงของ

๓. ในระหว่างที่ยังไม่ได้จัดตั้งมหาวิทยาลัยแม่โจ้-เชียงของ อยากให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้พิจารณารับบุตรหลานหรือให้โควตาพิเศษแก่นักเรียนที่สำเร็จการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาในพื้นที่เข้าเรียนในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบและมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า ควรมีการขับเคลื่อนโครงการอย่างต่อเนื่อง และมีปัจจัยที่เป็นองค์ประกอบในการคิด พิจารณา ดำเนินงานให้เป็นไปตามขั้นตอน โดยนำข้อเสนอแนะจากทั้ง ๒ หน่วยงานมาพิจารณาดำเนินการ

๓.๒ รายงานการดำเนินงานจากรักราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์

จำนวน ๓ เรื่อง คือ

- ๑) สรุปการหารือแนวทางการพัฒนาและขยายผลสหวิทยาการแห่งราชบัณฑิตสถาน และโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี และขอแต่งตั้งคณะทำงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้และมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้แสวงหาความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยภาคเหนือ จำนวน ๒๒ มหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนาและขยายเครือข่ายความร่วมมือการวิจัยและบริการวิชาการในส่วนของราชบัณฑิตสถานและโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทั้งนี้มหาวิทยาลัยจะได้นำประเด็นปัญหาองค์ความรู้ที่ได้บูรณาการร่วมกับเครือข่ายด้านงานวิจัยและบริการวิชาการ เพื่อการพัฒนาต่อยอดอย่างเป็นระบบ เกิดการใช้ประโยชน์จริงตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คณะทำงานของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ประกอบด้วย

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร กิริติการกุล
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มโนชัย
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรัตน์ นักร้อง
๔. คณบดีและนักวิชาการที่เกี่ยวข้อง (มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่และมหาวิทยาลัย

แม่โจ้ -แพร่ฯ)

โดยมีผลการหารือเมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ พอสรุปผลการหารือได้ดังนี้

๑. คณะทำงานร่วมกันระหว่าง ๒ มหาวิทยาลัยเพื่อการจัดประชุมสร้างเครือข่าย ๒๒ มหาวิทยาลัยในภาคเหนือ วางระบบการบริหารจัดการหลักเกณฑ์เพื่อการสร้าง Owners และSupporters ในภาระงานทั้ง ๒ ประเด็นร่วมกัน

๒. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะจัดสรรงบประมาณที่เป็น Seed money ของการพัฒนาโครงการร่วมกัน

๓. รูปแบบการดำเนินการทั้งด้านวิจัยและบริการวิชาการจะเป็น clusters

๔. งานวิจัยด้านเครือข่ายประเด็นโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ภายใต้กรอบการดำเนินงาน ๓ ด้าน คือ ๑. การเรียนรู้ทรัพยากร ๒. การใช้ประโยชน์ ๓. การสร้างจิตสำนึก

๕. เป้าหมายวิจัยและบริการวิชาการ

การกำหนดโจทย์วิจัยและบริการวิชาการในส่วนมหาวิทยาลัยแม่โจ้จะยึดรากฐานและเครือข่ายวิจัยเชิงพื้นที่ ตามที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องมาในอดีตเพื่อพัฒนาต่อยอดใน ๕ ประเด็นสำคัญ คือ

๑. กล้วยไม้ (๘๐๐ สายพันธุ์ที่สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ พระราชทานให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ดูแลและพัฒนาจากต้นน้ำสู่ปลายทาง)

๒. สมุนไพร จากการอนุรักษ์ความหลากหลายพันธุ์ การดำรงอยู่ในสภาพป่าสู่การใช้ประโยชน์ในระดับชุมชนสู่เชิงพาณิชย์

๓. พันธุ์ไม้พื้นถิ่น (มะขามป้อม มะเกี๋ยง ผักหวานป่า ฯลฯ) ที่มีเครือข่ายชุมชนสร้างความเข้มแข็งในพื้นที่ภาคเหนือ)

๔. ไผ่ ที่มีความหลากหลายด้านสายพันธุ์ และการใช้ประโยชน์จากความมั่นคงด้านอาหารและการสร้างรายได้เชิงเศรษฐกิจ

๕. ฟาง พันธุ์ไม้ที่มีศักยภาพในการพัฒนาต่อยอด

ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๕๘-๒๕๕๙ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบและมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมคือ ควรมีการบูรณาการงานและบุคลากรร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้และมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ รวมถึงทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้เพื่อร่วมกันดำเนินโครงการ และมอบหมายผู้รับผิดชอบหลัก

ที่ประชุมได้มีมติมอบหมายให้รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิจัย รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการบูรณาการร่วมกับสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร บัณฑิตวิทยาลัย และทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อวิเคราะห์งานและมอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินโครงการและเชื่อมโยงงานให้เป็นไปตามขั้นตอนต่อไป

๒) การสรุปผลการติดตามงานโครงการชั่งหัวมัน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (สิ้นปีที่ ๑)

จังหวัดเพชรบุรี

สรุปเรื่องที่เสนอ

๑. ผลการดำเนินงาน (พื้นที่ ๑๐.๕ ไร่)

๑๑ models (๑ ไร่ ๑๐๐,๐๐๐ บาท) ได้ดำเนินการแล้วเสร็จทุกโครงการ และส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว ๒ โครงการ โดยบางโครงการสร้างผลผลิตที่เป็นรูปธรรม (จำหน่ายในร้าน Golden Place)

๒. โครงการที่ต้องดำเนินการต่อเนื่องในปีต่อไป (๙ โครงการ)

- ๒.๑ กลุ่มไม้ผล ๕ โครงการ (มะม่วง ฝรั่ง เบอร์รี่ มะนาว และองุ่น)
- ๒.๒ กลุ่มพืชผัก ๒ โครงการ (พืชผักสวนครัว เมล็ดพันธุ์ สวนกินได้)
- ๒.๓ กลุ่มพืชไร่ ๑ โครงการ (ข้าวโพด พืชไร่อื่น ๆ)
- ๒.๔ กลุ่มไม้ดอก ๑ โครงการ (ดอกดาวเรือง)

๓. ความจำเป็นพื้นฐานของการพัฒนาต่อยอดในโครงการ

- ๓.๑ นักวิจัย/ที่ปรึกษาโครงการ จำนวน ๑๑ โครงการ
- ๓.๒ ผู้จัดการ (คุณสุจินดา)
- ๓.๓ แรงงาน (ปัจจุบันมีแรงงานจ้าง ๖ คน ทำงานในทุก model)
- ๓.๔ เงินทุนหมุนเวียน

๔. เป้าหมายโครงการ

- ๔.๑ เป็นศูนย์สาธิตองค์ความรู้เกษตรตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (๑ ไร่ ๑๐๐,๐๐๐ บาท)
- ๔.๒ ส่งมอบทุนความรู้การเกษตรที่เป็นรูปธรรม เมื่อสิ้นปีที่ ๓
- ๔.๓ การประชาสัมพันธ์และสร้างชื่อเสียงให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๕. แนวทางการขับเคลื่อนโครงการในปีถัดไป

- ๑. การงาน ๙ models (๕ โครงการที่ยังไม่ให้ผลผลิต) ๔ โครงการมีผลผลิตและสร้างรายได้ที่คุ้มค่าในการลงทุน ประหยัดต้นทุนแรงงานที่ใช้ร่วมกัน)
- ๒. การประมาณการงบประมาณที่ต้องใช้ในปีที่ ๒ และ ๓ บนพื้นฐานกิจกรรมที่สอดคล้องกัน

๓. คน (นักวิจัย ที่ปรึกษา ผู้จัดการและแรงงาน) บนฐานกิจกรรมการผลิตในแต่ละ model

๔. คณะอนุกรรมการ ติดตาม/ประเมินผล ประสานงานอย่างมีส่วนร่วมกับ ส่วนกลาง (โครงการชั่งหัวมัน)

๖. การสร้างรายได้จากผลผลิต

๑. การวางแผนการตลาด (ร้านจำหน่ายผลิตภัณฑ์ Golden Place) และตลาดรองรับในพื้นที่

๒. การสร้างตราผลิตภัณฑ์ (Brand) ของมหาวิทยาลัยในถุงผลิตภัณฑ์

๓. การวิเคราะห์โครงสร้างต้นทุนและผลตอบแทนจาก models การผลิต

๗. การประชาสัมพันธ์และการถ่ายทอดองค์ความรู้

๑. บัณฑิตมหาวิทยาลัยในแปลง/พื้นที่เยี่ยมชม

๒. การผลิตสื่อ แผนภาพ การถ่ายทอดองค์ความรู้ของ models ต่าง ๆ แก่

ผู้เยี่ยมชม

๓. การกำหนดเป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ ขององค์ความรู้ที่เป็นรูปธรรม

แก่ผู้สนใจ เพื่อการใช้ประโยชน์

ในการนี้ ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรัตน์ นกหล่อ) ได้ขอหารือการใช้ โลโก้ร่วมกับโครงการชั่งหัวมัน สำหรับเมล็ดพันธุ์อินทรีย์ และเสนอต่อกรมวิชาการเกษตร เพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอนและมาตรฐานเกษตรอินทรีย์

รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหารให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า สำหรับการขอใช้ โลโก้ นั้น ผู้รับผิดชอบหลักควรศึกษาข้อมูล กลั่นกรอง วิเคราะห์งานทั้งหมดเสนอคณะกรรมการอัตลักษณ์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยตามลำดับ แต่เนื่องจากกรณีเมล็ดพันธุ์อินทรีย์ เป็นเรื่องเร่งด่วน และได้รับความสนใจเป็นอย่างมาก จึงควรเร่งดำเนินการเพื่อให้ได้ตรงตามมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับมากยิ่งขึ้น โดยจะหารือกับผู้เกี่ยวข้องทั้งหมด และจะเสนอข้อมูลต่อคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยเพื่อทราบและพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบโลโก้ที่เสนอ และควรแจ้งให้ผู้รับผิดชอบโครงการ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทราบ รวมถึงรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบเมื่อมีการรายงาน โครงการในพระราชดำริของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๓) รายงานสรุปผลการประชุมคณะกรรมการด้านการวิจัยของที่ประชุมอธิการบดี
แห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๔/๒๕๕๓

สรุปเรื่องที่เสนอ

รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิจัย ได้รายงานสรุปผลการเข้าร่วมประชุม
คณะกรรมการด้านการวิจัยของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๔/๒๕๕๓ ณ ห้องประชุม
ศาสตราจารย์อรุณ สรเทศน์ อาคารสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา กรุงเทพฯ ดังนี้

๑. การพิจารณาวารสารวิชาการตามเกณฑ์ ๘ ข้อของประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง
หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖

๒. การเชื่อมโยงฐานข้อมูลงานวิจัยไทย (รวบรวมข้อมูลวิทยานิพนธ์บัณฑิตศึกษาให้
ได้ครบร้อยละ ๑๐๐) ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศการวิจัย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ได้เสนอ
แนวทางระบบสารสนเทศการเชื่อมโยงฐานข้อมูลด้านวิจัย และวิทยานิพนธ์บัณฑิตศึกษาให้ได้ครบถ้วน
สามารถตรวจสอบการคัดลอกผลงานได้

ข้อเสนอแนะ ควรวิเคราะห์ข้อดีและปัญหาการเชื่อมโยงฐานข้อมูลเพื่อแนวทางที่
เหมาะสม

๓. การจัดทำหนังสือ “บทบาทการพัฒนาประเทศด้วยการวิจัยของมหาวิทยาลัย”

วัตถุประสงค์ เพื่อให้รัฐบาล สังคมและภาคส่วนที่เกี่ยวข้องเข้าใจแนวคิดทิศทางการ
ใช้ประโยชน์ในการพัฒนาประเทศชาติ

เนื้อหา เน้นผลงานวิจัยที่เป็นรูปธรรม การนำไปใช้ในรูปแบบต่าง ๆ (ผลกระทบทั้ง
นโยบายพาณิชย์ ชุมชนและสังคม)

วิธีการ มหาวิทยาลัยสมาชิกจะต้องทำการร่างเนื้อหา แต่งตั้งกองบรรณาธิการเขียน
สรุปความให้ง่ายต่อความเข้าใจ

ข้อเสนอแนะ ควรตั้งคณะทำงาน และดำเนินการหาแนวทางการประเมินที่เป็นธรรม

วารสารทางวิชาการภายในประเทศ

วารสารทางวิชาการภายในประเทศมีจำนวน ๕๑๓ วารสาร ซึ่งมีปริมาณมาก แต่ขาด
ความสม่ำเสมอและคุณภาพในระดับสากล และควรแยกเกณฑ์ตามผลงานวิชาการทางวิทยาศาสตร์/
สังคมศาสตร์

ข้อเสนอแนะ ควรให้มหาวิทยาลัยนำส่งรายชื่อวารสารที่อยู่ในเกณฑ์คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) ส่งไปยังศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI) ให้เป็นผู้พิจารณาตรวจสอบตามเกณฑ์ แล้วสรุปเสนอมายังที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๓ ติดตามความก้าวหน้า “ร่าง” คณะกรรมการเตรียมความพร้อมในการปรับเปลี่ยนมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

ตามที่สภาคณาจารย์ได้ดำเนินการจัดทำประชุมติบคุลกรเพื่อร่วมแสดงความคิดเห็นในกรณีการปรับเปลี่ยนสถานภาพมหาวิทยาลัยเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ โดยการสำรวจประสามติและรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๘/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๖ และสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ได้รับทราบผลการสำรวจประสามติดังกล่าวแล้วนั้น

เนื่องจากยังไม่มี ความก้าวหน้าในการดำเนินการปรับเปลี่ยนสถานภาพมหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ สภาคณาจารย์ในฐานะองค์กรตัวแทนบุคลากรสายวิชาการในมหาวิทยาลัยจึงได้รับคำถามและคำร้องเรียนจากประชาคมในมหาวิทยาลัยอยู่บ่อยครั้ง เพื่อขอทราบความก้าวหน้าในการดำเนินการ ดังนั้น เพื่อเป็นการดำเนินการขับเคลื่อนการเปลี่ยนสถานภาพมหาวิทยาลัยเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ จึงได้มอบหมายผู้รับผิดชอบในการขับเคลื่อนการดำเนินงานเรียบร้อยแล้ว ดังนั้น ควรศึกษาข้อมูล และสรุปผลการดำเนินงานจากผู้รับผิดชอบหลัก และลำดับขั้นตอนการดำเนินงานให้ถูกต้อง โดยควรกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานให้ชัดเจน

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๔ รายงานการประชุมสามัญที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ (จากรักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ)

ตามที่ได้เข้าร่วมประชุมสามัญที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ อาทิตย์ที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๗ ณ หอประชุมพ่อนนุชรามคำแหงมหาราช มหาวิทยาลัยรามคำแหง พอสรุปผลการประชุมได้ ดังนี้

วาระเพื่อทราบ

๑. แสดงความยินดีกับอธิการบดี ที่ได้รับโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งเป็นสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ จำนวน ๙ ท่าน
๒. การหารือร่วมกับเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา
๓. ผลการดำเนินงานการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาในระบบกลาง (Admissions) ปีการศึกษา ๒๕๕๗
๔. สรุปผลการประชุมคณะอนุกรรมการเสริมสร้างความร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษากับภาคเอกชน ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗

วาระสืบเนื่อง

๑. การคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘
 ๒. การประชุมความร่วมมือไทย - อินโดนีเซีย ครั้งที่ ๙ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้เกียรติเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมความร่วมมือไทย - อินโดนีเซีย ครั้งที่ ๙ เรื่อง "Enhancing Indonesian and Thai Education Systems Compatibility towards ASEAN Community" ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๗ ณ โรงแรมเซ็นทาราแอนด์คอนเวนชันเซ็นเตอร์ จังหวัดขอนแก่น
 ๓. รายงานความคืบหน้าคณะทำงานด้านการวิจัยของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๔/๒๕๕๕
 ๔. เสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิด้านงานวิจัยและประเมินผล
 ๕. รายงานการประชุมคณะทำงานพัฒนาตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายนอก ระดับอุดมศึกษา ครั้งที่ ๖/๒๕๕๗
 - ๑) การปรับโครงสร้างระบบประกันคุณภาพการศึกษาในระดับอุดมศึกษา
 - ๒) ข้อเสนอเบื้องต้นของ ทปอ.
 ๖. การปฏิรูปประเทศไทย
 ๗. การเสนอชื่อเพื่อสรรหาเลขาธิการที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย

ที่ประชุมมีมติให้ขยายเวลาการรับสมัครออกอีก ๑ เดือน
 ๘. การรับสมัครบุคคลให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสมาคมอธิการบดีแห่งประเทศไทย
- เนื่องจากไม่มีผู้สมัคร ที่ประชุมมีมติให้เขียนบทเฉพาะกาล ปรับอายุผู้สมัครลงเหลือ ๓๐ ปี

๙. การประชุมเครือข่ายอธิการบดี (University Presidents Network Conference) ประจำปี ๒๕๕๗

๑๐. การพิจารณาออกใบอนุญาตประกอบกิจการโทรทัศน์ในระบบดิจิทัล บริการสาธารณะ ประเภทที่ ๑

๑๑. การประชุมทางวิชาการที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ประจำปี ๒๕๕๗

๑๒. รายงานการประชุมคณะทำงานโครงการ "บัณฑิตไทยไม่โกง" และเครือข่ายความร่วมมือเสริมสร้างค่านิยม "ความรับผิดชอบต่อสังคม" ให้แก่นิสิตนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ ๖/๒๕๕๗

เรื่องเพื่อพิจารณา

๑. การวางแผนเกี่ยวกับประเด็นพิจารณาของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย โดยใช้ข้อมูลย้อนหลังในรอบ ๓ ปี

๒. สิทธิประโยชน์และค่าตอบแทนที่พนักงานของมหาวิทยาลัยพึงจะได้รับตามสิทธิ

๓. การสร้างความร่วมมือด้าน "อารยสถาปัตย์" หนึ่งในความเป็น Inclusive Society

๔. การเสนอชื่ออธิการบดี เพื่อเข้ารับการสรรหาเป็นสมาชิกสภาปฏิรูปแห่งชาติ

๕. ร่างพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ...

กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

วันอาทิตย์ที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ที่ประชุมรับทราบและมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า สิทธิประโยชน์และค่าตอบแทนที่พนักงานมหาวิทยาลัยพึงจะได้รับตามสิทธิ นั้น ผู้เกี่ยวข้อง คือ กองแผนงาน กองคลัง และ กองการเจ้าหน้าที่ ควรศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลร่วมกันเพื่อนำมาปรับใช้ในการบริหารงานของ รวมถึงการรวบรวมข้อมูล และศึกษาข้อมูลการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ โดยมหาวิทยาลัยต้องผลักดัน และขับเคลื่อน การดำเนินงานต่อไป สิ่งใดที่ยังคงเป็นปัญหาให้เร่งดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง

๒) แนวทางการเสนอวาระการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและ

ผู้ช่วยอธิการบดี

รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ได้เสนอแนวทางการเสนอวาระการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ดังนี้

๑. เรื่องที่อธิการบดีแจ้งเพื่อทราบ

๒. เรื่องที่รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีได้รับมอบหมายจากอธิการบดีให้ปฏิบัติหน้าที่แทน และมีข้อมูลเกี่ยวข้องกับหน้าที่ของรองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดี

๓. เรื่องที่เป็นประเด็นข้อร้องเรียน ชาวในทางลบ Social media ที่กระทบต่อองค์กร กระทบต่อการทำงานของอธิการบดี รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี

๔. เรื่องที่เป็นปัญหาการทำงานในเชิงบูรณาการระหว่างรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

๕. เรื่องการประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย อธิการบดี รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี

๖. การเร่งรัดการติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายและประเด็นยุทธศาสตร์ที่มอบหมายให้รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

๗. เรื่องเฉพาะกิจ/เรื่องพิเศษตามนโยบายอธิการบดี

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่ารองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ควรมีการหารือร่วมกันอย่างสม่ำเสมอและมีการบูรณาการการทำงานร่วมกันเพื่อให้เกิดความเชื่อมโยงในการทำงาน

ที่ประชุมรับทราบและให้ฝ่ายเลขานุการนำไปปรับปรุงการจัดวาระการประชุม และให้รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้การนำเสนอข้อมูลควรส่งฝ่ายเลขานุการเพื่อจะได้บรรจวาระให้เป็นระบบก่อนการประชุมอย่างน้อย ๓ วัน

๓.๕ การจัดงานประจำปีของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ ได้รายงานความก้าวหน้าการจัดงานประจำปีของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่า ควรจัดกิจกรรมเพิ่มเติม เช่น นวัตกรรมการนำเสนอผลงานเกษตรอินทรีย์ กิจกรรมของสโมสรนักศึกษาต่าง ๆ ร่วมด้วย โดยเป้าหมายคือ นักเรียน นักศึกษา และบุคคลทั่วไป และได้เสนอกำหนดการจัดงานเป็น ๓ ช่วงเวลาดังนี้ คือ ๑. เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อดีคือเป็นเดือนที่มีพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตร ซึ่งจะมีกลุ่มเป้าหมายทุกกลุ่มเป็นจำนวนมาก แต่ข้อจำกัดเรื่องบุคลากรเพื่อช่วยในการช่วยดำเนินงาน ๒. เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อดีคือ มีกิจกรรมวันสถาปนามหาวิทยาลัยแม่โจ้ซึ่งจะมีศิษย์เก่าจากหลายหลายจังหวัดเดินทางมาเข้าร่วมกิจกรรม แต่มีข้อเสียคือ อยู่ในช่วงฤดูฝน ๓. เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อดีคือ อยู่ในฤดูหนาวซึ่งเป็นฤดูกาลแห่งการท่องเที่ยวของจังหวัดเชียงใหม่ และมีเวลาในการเตรียมการดำเนินงาน แต่ในเดือนดังกล่าวเป็นช่วงเวลาแห่ง

การสอบของนักศึกษา จึงขอหารือที่ประชุมเพื่อร่วมกันพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบและมีเสนอแนะว่า เห็นควรจัดงานในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ โดยควรเป็นระยะเวลาก่อน หรือหลังพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ควรกำหนดขอบเขตการจัดงาน สถานที่ก่อนเบื้องต้น และรวบรวมสรุปข้อมูลเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบและรับหลักการต่อไป

๓.๖ ร่างประกาศแนวปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนการจัดกิจกรรมในวันพุธ ปีการศึกษา ๒๕๕๗

ตามที่อธิการบดีได้มีนโยบายให้อาจารย์และนักศึกษาได้มีการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับชุมชนเพื่อตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ นั้น ในการนี้ ฝ่ายวิชาการได้จัดทำแนวทางการขับเคลื่อนงานด้านวิชาการสู่ชุมชนเพื่อสนองนโยบายดังกล่าว ด้วยการเว้นการจัดตารางสอนในห้องเรียนตั้งแต่วันที่ ๑๔.๐๐ น. ทุกวันพุธตลอดภาคการศึกษา เพื่อให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้มีความเข้าใจและมีแนวปฏิบัติที่สอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน จึงขอแจ้งแนวปฏิบัติประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ ดังนี้

๑. ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดกิจกรรมให้นักศึกษา ทุกวันพุธของสัปดาห์แรกของ แต่ละเดือน ประมาณ ๔ ครั้ง ให้คณะ/วิทยาลัย และ/หรืออาจารย์ผู้สอนรายวิชาจัดการเรียนการสอนสู่การปฏิบัติจริงร่วมกับชุมชน ในวันพุธที่สองและสามของแต่ละเดือน จำนวน ๖ ครั้ง ให้นักศึกษาที่ดำเนินกิจกรรมส่วนกลางของมหาวิทยาลัย เช่น องค์การนักศึกษา และสภานักศึกษาเป็นผู้ดำเนินกิจกรรมส่วนกลางที่มีนักศึกษาส่วนใหญ่เข้าร่วมเป็นผู้ดำเนินการเพื่อจะได้ไม่กระทบกับการเรียนการสอนโดยปกติ ในวันพุธที่สามและสี่ของแต่ละเดือน จำนวน ๖ ครั้ง

๒. คณะ/วิทยาลัย และ/หรืออาจารย์ผู้สอนรายวิชาสามารถที่จะกำหนดกิจกรรมที่ให้นักศึกษาและอาจารย์ร่วมกันไปปฏิบัติในพื้นที่ที่มีความสอดคล้องกับหัวข้อการเรียนการสอนที่ปรากฏในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (มคอ.) ๓ ของรายวิชานั้นๆ โดยอาจกำหนดเป็นแผนล่วงหน้าตลอดภาคการศึกษาและแจ้งให้อาจารย์ประจำหลักสูตรทราบ

๓. ให้คณะจัดทำรายงานผลการดำเนินงานในกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ คือเป็นนักปฏิบัติที่เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงทั้ง ๖ ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านอาสาพัฒนาบำเพ็ญประโยชน์และดูแลสิ่งแวดล้อม ด้านกีฬานันทนาการและสุขภาพ ด้านศิลปวัฒนธรรม ด้านคุณธรรมและจริยธรรม และด้านบริหารจัดการและความเป็นผู้นำ ในภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา มายังกองกิจการนักศึกษาเพื่อทำการสังเคราะห์ข้อมูล

นำเสนอในที่ประชุมคณิสต์คณาจารย์ และนำเสนอกรรมการบริหารต่อไป ในกรณีที่หลักสูตร/รายวิชานำช่วงเวลาดังกล่าวไปจัดการเรียนการสอนที่ไม่สอดคล้องกับนโยบายดังกล่าว ให้ทำเรื่องเสนอต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเพื่อพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

ที่ประชุมรับทราบและมีข้อเสนอแนะว่า เนื่องจาก “ร่าง” ประกาศแนวปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนฯ ดังกล่าว ยังไม่ได้เสนอที่ประชุมคณิสต์คณาจารย์รับทราบ และให้ข้อเสนอแนะดังนั้น ให้นำ “ร่าง” เสนอที่ประชุมคณิสต์คณาจารย์ และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยตามลำดับ

๓.๓/ ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์สุดเขต สกุลทอง)

๑) “ร่าง” คณะกรรมการสื่อสารองค์การ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามที่ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์สุดเขต สกุลทอง) ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดทำ “ร่าง” คณะกรรมการสื่อสารองค์การ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อศึกษาบริบทการสื่อสารองค์การภายในมหาวิทยาลัย ศึกษาปัญหาจากการสื่อสารองค์การและผลกระทบในมหาวิทยาลัยที่ผ่านมา เสนอต่อผู้บริหาร

๒. เพื่อรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลปัญหาการสื่อสารองค์การ เพื่อนำไปสู่ดำเนินการออกแบบและสร้าง Model กระบวนการสื่อสารองค์การที่สร้างสรรค์ สร้างความเข้าใจอันดีระหว่างผู้บริหาร คณาจารย์และบุคลากร แล้วนำมาประยุกต์ใช้ภายในมหาวิทยาลัย

๓. เพื่อประเมิน Model กระบวนการสื่อสารองค์การที่ได้แล้วนำมาประยุกต์ใช้ภายในมหาวิทยาลัยดำเนินการปรับปรุงหรือยกระดับการสื่อสารองค์การให้มีประสิทธิผลสูงขึ้น

ภารกิจ

๑. ศึกษาบริบทการสื่อสารองค์การภายในมหาวิทยาลัย ปัญหาจากการสื่อสารองค์การในมหาวิทยาลัยที่ผ่านมาโดยกระบวนการวิจัย สัมภาษณ์ หรือเสนอความคิดเห็น

๒. รวบรวมวิเคราะห์ข้อมูลปัญหาการสื่อสารองค์การ เพื่อนำไปสู่ดำเนินการออกแบบและสร้าง Model กระบวนการสื่อสารองค์การที่สร้างสรรค์ แล้วดำเนินการนำไปสร้างความเข้าใจแก่คณะและสำนักต่างๆ เพื่อสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างผู้บริหาร คณาจารย์และบุคลากร

๓. ประเมิน Model กระบวนการสื่อสารองค์การที่ได้ถูกนำไปใช้ภายในมหาวิทยาลัย แล้วปรับปรุงหรือยกระดับการสื่อสารองค์การให้มีประสิทธิผลสูงขึ้น ดำเนินการนำไปสู่สร้างความเข้าใจอันดีระหว่างผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากร

ในการนี้ ได้เสนอ “ร่าง” คณะกรรมการฯ ดังนี้

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกตาคิจ | ประธานกรรมการ |
| ๒. อาจารย์กฤษดา ภักดี | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิคม มูลเมือง | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ มนเทียรอาสน์ | กรรมการ |
| ๕. รองศาสตราจารย์จักรภพ วงศ์ละคร | กรรมการ |
| ๖. รองศาสตราจารย์ ดร.อานัฐ ตันโช | กรรมการ |
| ๗. อาจารย์ชัช พงษ์ศิริวัฒน์ | กรรมการ |
| ๘. นายปิยะวัฒน์ ยาวิชัยชูลาย | กรรมการ |
| ๙. อาจารย์สุดเขต สกุลทอง | กรรมการ |
| ๑๐. นางปราณี พันธุ์อุติ | กรรมการและเลขานุการ |
- ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบตามที่เสนอและให้เพิ่มหัวหน้างานประชาสัมพันธ์เป็น คณะกรรมการ และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า คณะกรรมการดังกล่าวควรต้องดำเนินการควบคู่กับการให้ความรู้เพื่อให้เกิดความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกันเพราะการสื่อสารเป็นสิ่งสำคัญ โดยทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ควรมีการบูรณาการการทำงานร่วมกัน รวมถึงการบูรณาการด้านการประชาสัมพันธ์ของส่วนกลางไปยัง คณะ/สำนักด้วย

๒) “ร่าง” คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามที่ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์สุดเขต สกุลทอง) ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดทำ “ร่าง” คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยมีวัตถุประสงค์และภารกิจตาม รายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ในการนี้ ได้เสนอ “ร่าง” คณะกรรมการฯ ดังนี้

- | | |
|---|------------------|
| ๑. อาจารย์รชฏ เชื้อวิโรจน์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกตาคิจ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิคม มูลเมือง | กรรมการ |
| ๔. อาจารย์ ดร.กัญญพัทธ์ กุลมธองเจริญ | กรรมการ |
| ๕. อาจารย์เอกพิชน์ ชินะขำ | กรรมการ |

๖. นางจินดา จันทร์	กรรมการ
๗. อาจารย์ชัช พงษ์ศิริวัฒน์	กรรมการ
๘. นายปิยะวัฒน์ ยาวิชัยกุลาก	กรรมการ
๙. อาจารย์สุตเชต สกุลทอง	กรรมการ
๑๐. นางปราณี พันธุ์ดี	กรรมการ
๑๑. นายเกษม ไกรรมา	กรรมการและเลขานุการ

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

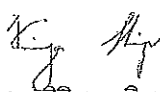
ที่ประชุมพิจารณาแล้วและเห็นชอบตามที่เสนอ และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า
หลังจากดำเนินการจัดทำโมเดลเรียบร้อยแล้วควรศึกษาและรวบรวมฐานข้อมูลทั้งหมดเพื่อนำมาวิเคราะห์
กลุ่มบุคลากรที่ควรได้รับการพัฒนา และเสนอโครงการต่อคณะกรรมการงบประมาณเพื่อพิจารณาและ
บรรจุอยู่ในแผนของมหาวิทยาลัยต่อไป

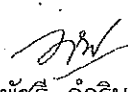
๔. กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

กำหนดการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๑๐/
๒๕๕๗ เป็นวันจันทร์ที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๗ เวลา ๑๑.๐๐ น. นั้น ณ ห้องประชุม ๔๐ ปีแม่โจ้ ชั้น ๑
อาคารสำนักงานอธิการบดี

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.


(นางสาวกิริยา ทิพย์ไธสถ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จกรายงานการประชุม


(นางพัชรี คำรินทร์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
หัวหน้างานประชุม
ผู้ตรวจรายงานการประชุม