สรุปการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๗

วันจันทร์ที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๗

ณ ห้องประชุม ๘๐ ปี แม่โจ้ ชั้น ๑ สำนักงานอธิการบดี

รายชื่อกรรมการผู้มาประชุม	**ตำแหน่ง**
๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช	อธิการบดี ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโภคากิจ	รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
๓. รองศาสตราจารย์เพ็ญรัตน์ หงษ์วิทยากร	รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา	รักษาราชการแทนรองอธิการบดี ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยงยุทธ ศรีเกี่ยวฝั้น	รักษาราชการแทนรองอธิการบดี ฝ่ายการต่างประเทศ
๖. อาจารย์รชฎ เชื้อวิโรจน์	รักษาราชการแทนรองอธิการบดี ฝ่ายพัฒนาบุคลากรและกายภาพ
๗. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร กิรติการกุล	รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิจัย
๘. อาจารย์กฤษดา ภักดี	รักษาราชการแทนรองอธิการบดี ฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรัตน์ นักหล่อ	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลียน บัวจูม	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๑. อาจารย์อภิชาติ สวนคำกอง	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๒. อาจารย์สุดเขต สกุลทอง	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๓. อาจารย์ ดร.ทิพย์สุดา ตั้งตระกูล	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๔. นายปิยะวัฒน์ ยาวิชัยชูลาภ	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๕. นางสาวนวลนิตย์ สกุลทอง	หัวหน้างานเลขานุการผู้บริหาร แทน ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป แทน หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ

รายชื่อกรรมการที่ไม่มาประชุม (ติดราชการ)

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย	รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์
๒. นางสาวณัฐฐินีย์ สินฉิม	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุม

๑. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒. นางธัญทิวา เผ่าตั๊ะใจ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามรายละเอียด ดังนี้

๑. **เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

๑.๑ **ประธานแจ้งเพื่อทราบ**

อธิการบดีแจ้งเรื่องที่ควรดำเนินการโดยเร่งด่วนเพื่อให้การบริหารงานมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จำนวน ๘ เรื่อง ดังนี้

๑. **การต้อนรับรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ**

ตามที่รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (ดร.กฤษณพงศ์ กีรติกร) มีกำหนดมาพบผู้บริหาร เพื่อให้ความรู้ด้านนโยบายการบริหารจัดการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาไทย ในวันศุกร์ที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๗ นั้น ขอเชิญผู้บริหารทุกท่าน ร่วมการต้อนรับ ทั้งนี้ ขอให้ผู้รับผิดชอบประสานงานกับเลขานุการรัฐมนตรีฯ ในหัวข้อที่ท่านต้องการจะสื่อสารให้กับคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้ทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

๒. **การจัดโครงการทบทวนงานด้านนโยบาย (Retreat) ของสภามหาวิทยาลัย**

การจัดโครงการทบทวนงานด้านนโยบาย (Retreat) ของสภามหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๕๘ ควรกำหนดวัน และจัดทำกำหนดการพร้อมกำหนดประเด็น retreat คือ มหาวิทยาลัยแม่โจ้เตรียมตัวอย่างไรกับการจะเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ และเสนอสภามหาวิทยาลัยทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

๓. <u>การบริหารทรัพย์สิน และการบริหารจัดการหน่วยงานวิสาหกิจ</u>

ตามที่มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการบริหารทรัพย์สินไปแล้วนั้น ซึ่งกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ในการบริหารทรัพย์สินทั่วไป และมุ่งเน้นเกี่ยวกับการหารายได้จากการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย รวมไปถึงหน่วยงานวิสาหกิจภายในมหาวิทยาลัย โดยอธิการบดีได้มอบหมายให้นิติกรไปศึกษาข้อกฎหมายและระเบียบในการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจให้ถูกต้องและเป็นรูปแบบเดียวกัน พร้อมทั้งมอบหมายให้รักษาราชการรองอธิการบดีฝ่ายบริหารวิเคราะห์ กลั่นกรองด้านการคลังและทรัพย์สิน เพื่อวิเคราะห์และวางแผนงานในเชิงรุก โดยให้หารือกับนิติกรในการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการมากำกับดูแล หรือหากเป็นเรื่องเฉพาะให้ตั้งคณะอนุกรรมการขึ้น โดยเชิญผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวโดยเฉพาะเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

๔. <u>แนวทางการบริหารจัดการการจัดซื้อ-จ้าง</u>

มหาวิทยาลัยได้ใช้ระบบการบริหารงบประมาณใหม่ ซึ่งไม่ใช้ระบบปีต่อปี ดังนั้นควรมีการทำงานแบบบูรณาการ และระมัดระวังเรื่องการตรวจรับงานเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนั้น ประธานในการตรวจรับสิ่งก่อสร้าง ควรเป็นรองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีเพื่อที่จะสามารถตรวจสอบการตรวจรับงานอีกครั้งหนึ่ง

ในการนี้ อธิการบดี ได้มอบนโยบายในเรื่องดังกล่าว ดังนี้

๑) ผู้บริหารควรเข้าใจระบบและมีความละเอียดรอบคอบและต้องระมัดระวังในการตรวจรับงาน ประธานตรวจรับงานจ้าง ต้องมีความเด็ดขาดและชัดเจน รวมถึงการวางมาตรการในการป้องกันการทุจริตที่จะก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อมหาวิทยาลัย

๒) การได้รับเงินบริจาคจากบริษัทผู้รับเหมา ฝ่ายการเงินต้องรายงานข้อเท็จจริงให้อธิการบดีทราบ เพื่อให้ระบบบริหารการเงินและบัญชีมีความโปร่งใส และป้องกันความเสี่ยงทั้งผู้ปฏิบัติและองค์กร ทั้งยังเป็นการรักษาผลประโยชน์ให้แก่ราชการอีกด้วย

ที่ประชุมรับทราบ

๕. <u>ผังแม่บทมหาวิทยาลัยแม่โจ้</u>

การพัฒนาปรับปรุงมหาวิทยาลัยให้เป็นไปในทิศทางที่ดีขึ้น นั้น ควรทำงานแบบกล้าได้กล้าเสีย กล้าทำ แต่ควรระวังเรื่องกฎหมายและข้อบังคับ โดยใช้อำนาจหน้าที่ในการบริหารจัดการแก้ไขป้องกันปัญหาและพัฒนา งานใดที่มอบหมายไปแล้วควรเร่งดำเนินการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

ที่ประชุมรับทราบ

๖. <u>การจัดตั้งชมรมผู้รับบำนาญมหาวิทยาลัยแม่โจ้</u>

ตามที่มหาวิทยาลัยได้รับหนังสือจากข้าราชการผู้เกษียณอายุมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ขอให้จัดตั้ง "ชมรมบำนาญมหาวิทยาลัยแม่โจ้" นั้น รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากรและกายภาพ และผู้อำนวยการกองสวัสดิการ ควรนำเรื่องดังกล่าวหารือกับอธิการบดีและรวบรวมข้อมูลโครงการเกษียณอายุราชการของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ด้วย ซึ่งหากทั้ง ๒ โครงการมีวัตถุประสงค์เหมือนกันอาจบูรณาการเป็นโครงการเดียวกัน จึงมอบหมายให้รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากรและกายภาพ รวบรวมข้อมูลทั้งหมดรายงานให้อธิการบดีทราบเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นรูปธรรมต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ และมอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากรและกายภาพดำเนินการ

๗. <u>การสรรหาผู้อำนวยการสำนักฟาร์มมหาวิทยาลัยแม่โจ้</u>

ตามที่อธิการบดีได้ให้นโยบายการสรรหาผู้อำนวยการสำนักฟาร์มฯ ไว้เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น ผู้เกี่ยวข้องควรศึกษากฎ ระเบียบให้เข้าใจ และเร่งดำเนินการให้ทันตามกำหนดระยะเวลา

ที่ประชุมรับทราบ

๘. <u>แนวทางการบริหารจัดการพื้นที่ฟาร์มมหาวิทยาลัย</u>

ตามที่มหาวิทยาลัยได้รับการอนุมัติงบประมาณโครงการพัฒนาอุตสาหกรรมอาหารอินทรีย์ จังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้พิจารณากำหนดพื้นที่ดำเนินการส่วนใหญ่เป็นพื้นที่ฟาร์มมหาวิทยาลัย ๙๐๗ ไร่เพื่อเป็นจุดเริ่มต้นในการขับเคลื่อนฟาร์มมหาวิทยาลัยสู่การเป็น Organic City ทั้งนี้ได้มีการประชุมหารือร่วมระหว่างผู้เกี่ยวข้องประกอบด้วย รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ รองศาสตราจารย์ ดร.อานัฐ ตันโช ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉันทนา

วิชรัตน์ ผู้อำนวยการกองแผนงาน และตัวแทนสำนักฟาร์มมหาวิทยาลัย เพื่อกำหนดแนวทางการบริหารจัดการภาพรวม นั้นในการนี้ กองแผนงานได้ดำเนินการสรุปข้อเสนอแนะโดยภาพรวมและแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ <u>เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ</u>

<u>เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ</u>

๑.๒.๑ <u>รับทราบกำหนดการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีประจำปี ๒๕๕๘</u>

เพื่อให้การประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำกำหนดการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีฯ ประจำปี ๒๕๕๘ โดยกำหนดเป็นทุกวันจันทร์สุดท้ายของเดือน ดังนี้

ครั้งที่	วัน	ที่	เดือน	ปี	เวลา	สถานที่
๑/๒๕๕๘	จันทร์	๒๖	มกราคม	๒๕๕๘	๑๑.๐๐ น.	ห้องประชุม ๘๐ ปี แม่โจ้ ชั้น ๑
๒/๒๕๕๘	จันทร์	๒๓	กุมภาพันธ์	๒๕๕๘	๑๑.๐๐ น.	ห้องประชุม ๘๐ ปี แม่โจ้ ชั้น ๑
๓/๒๕๕๘	จันทร์	๓๐	มีนาคม	๒๕๕๘	๑๑.๐๐ น.	ห้องประชุม ๘๐ ปี แม่โจ้ ชั้น ๑
๔/๒๕๕๘	จันทร์	๒๗	เมษายน	๒๕๕๘	๑๑.๐๐ น.	ห้องประชุม ๘๐ ปี แม่โจ้ ชั้น ๑
๕/๒๕๕๘	จันทร์	๒๕	พฤษภาคม	๒๕๕๘	๑๑.๐๐ น.	ห้องประชุม ๘๐ ปี แม่โจ้ ชั้น ๑
๖/๒๕๕๘	จันทร์	๒๙	มิถุนายน	๒๕๕๘	๑๑.๐๐ น.	ห้องประชุม ๘๐ ปี แม่โจ้ ชั้น ๑
๗/๒๕๕๘	จันทร์	๒๗	กรกฎาคม	๒๕๕๘	๑๑.๐๐ น.	ห้องประชุม ๘๐ ปี แม่โจ้ ชั้น ๑
๘/๒๕๕๘	จันทร์	๓๑	สิงหาคม	๒๕๕๘	๑๑.๐๐ น.	ห้องประชุม ๘๐ ปี แม่โจ้ ชั้น ๑
๙/๒๕๕๘	จันทร์	๒๘	กันยายน	๒๕๕๘	๑๑.๐๐ น.	ห้องประชุม ๘๐ ปี แม่โจ้ ชั้น ๑
๑๐/๒๕๕๘	จันทร์	๒๖	ตุลาคม	๒๕๕๘	๑๑.๐๐ น.	ห้องประชุม ๘๐ ปี แม่โจ้ ชั้น ๑
๑๑/๒๕๕๘	จันทร์	๓๐	พฤศจิกายน	๒๕๕๘	๑๑.๐๐ น.	ห้องประชุม ๘๐ ปี แม่โจ้ ชั้น ๑
๑๒/๒๕๕๘	จันทร์	๒๘	ธันวาคม	๒๕๕๘	๑๑.๐๐ น.	ห้องประชุม ๘๐ ปี แม่โจ้ ชั้น ๑

ที่ประชุมรับทราบ

๒. <u>รับทราบสรุปการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๙/๒๕๕๗ เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๗</u>

ที่ประชุมรับทราบและสรุปการประชุมตามที่เสนอ

๓. <u>เรื่องสืบเนื่อง/รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน</u>

๓.๑ <u>บันทึกติดตามงานตามมติและข้อเสนอแนะคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี</u>

๑) <u>โครงการชั่งหัวมัน</u>

ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรัตน์ นักหล่อ) รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานว่า การดำเนินงานโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และได้ส่งมอบงานบางส่วนแล้ว สำหรับผลิตภัณฑ์การเกษตรได้ส่งให้ร้านโกลเด้น เพลส (Golden Place) เพื่อจัดจำหน่ายต่อไป

ที่ประชุมรับทราบและมีข้อเสนอแนะว่า การทำงานต้องให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และมีความยืดหยุ่น โดยผู้รับผิดชอบควรดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๒) <u>คณะกรรมการสื่อสารองค์การ</u>

ตามที่ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์สุดเขต สกุลทอง) รายงานว่า ได้หารือร่วมกับรักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหารในการขับเคลื่อนการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสื่อสารองค์การในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว และจะรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานอีกครั้ง ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบและมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยยังไม่มียุทธศาสตร์การประชาสัมพันธ์ที่ชัดเจน ส่งผลให้การทำงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ ควรมีคณะกรรมการหรือจัดกลุ่ม cluster ประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย ประชาสัมพันธ์กลาง สถานีวิทยุ เครือข่ายประชาสัมพันธ์ของคณะ และควรดำเนินการร่วมกับ cluster พัฒนานักศึกษาเพื่อช่วยในการประชาสัมพันธ์ไปยังองค์กรภายนอก และสื่อสารสร้างความเข้าใจกับองค์กรภายใน

๒. รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์สุดเขต สกุลทอง) และผู้อำนวยการกองแผนงาน ต้องดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กร คือ ด้านการสื่อสาร การพัฒนาองค์กร การประชาสัมพันธ์ การสร้างจิตสำนึก การรณรงค์ และการสร้างความรู้ความเข้าใจกับบุคลากรภายในองค์กร และภายนอกมหาวิทยาลัย โดยให้กองแผนงานพิจารณาว่าสามารถจัดหาแหล่งงบประมาณสนับสนุนในปี ๒๕๕๘ จากที่ใด เช่น อาจพิจารณาแหล่งงบประมาณเกษตรอินทรีย์ งบบริการวิชาการ หรือเงินวิจัย ควรมีการรวบรวมและเชื่อมโยงเรื่องดังกล่าวให้เป็นยุทธศาสตร์เดียวกัน และผลักดันให้เป็นรูปธรรม โดยหาวิธีการให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย รับรู้และเข้าใจในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย เช่น การดำเนินการ Organic Green Eco University ทั้งด้านกายภาพ ระเบียบวินัยรวมถึงศีลธรรม จริยธรรม เป็นต้น

๓. รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์สุดเขต สกุลทอง) ควรหารือกับผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายเพื่อร่วมกันระดมสมอง โดยนำยุทธศาสตร์เป็นตัวตั้งและหาวิธีการดำเนินงาน และจัดทำแผนงบประมาณ โดยหารือร่วมกับรักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และผู้อำนวยการกองแผนงานในการหาแหล่งงบประมาณ โดยควรทำเป็นแผน ๑+๒ หรือ ๑+๓ และเสนอคณะกรรมการแผนและงบประมาณพิจารณา

ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๑. มอบให้รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และผู้อำนวยการกองแผนงานพิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะในข้อ ๒

๒. มอบให้ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์สุดเขต สกุลทอง) สร้าง cluster ประชาสัมพันธ์เพื่อดำเนินการขับเคลื่อนโครงการ และพิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๗

๓) <u>คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน</u>

ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์สุดเขต สกุลทอง) รายงานว่า ได้ดำเนินการจัดทำ “ร่าง” คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรฯ เรียบร้อยแล้ว และจะได้มีการประชุมหารือในวันพฤหัสบดีที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๗ และจะรายงานสรุปผลการประชุมให้ที่ประชุมทราบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ <u>รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ</u>

รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ได้รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน ๓ เรื่อง ดังนี้

๑) <u>งานเลี้ยงแสดงความยินดีกับผู้ได้รับรางวัลของมหาวิทยาลัยแม่โจ้</u>

การจัดงานเลี้ยงแสดงความยินกับผู้ได้รับรางวัลฯ นั้น จะได้หารือรูปแบบการจัดงานร่วมกับคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๗ และจะสรุปผลการหารือให้อธิการบดีทราบ

ที่ประชุมรับทราบและเห็นชอบในการจัดงานเลี้ยงแสดงความยินดี โดยรูปแบบงานควรเป็นแบบ informal ซึ่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ควรเป็นเจ้าภาพหลักในการจัดงาน

๒) <u>การเปิดหลักสูตรนิติศาสตร์</u>

รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ รายงานว่าเนื่องจากการเปิดหลักสูตรนิติศาสตร์ยังไม่ได้มีการดำเนินการต่อ เนื่องจากผู้รับผิดชอบหลักคือวิทยาลัยบริหารศาสตร์ ซึ่งสภามหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้ไปศึกษาข้อมูลความเป็นไปได้ในการดำเนินการ และมาตรฐานการเปิดหลักสูตรแล้ว ดังนั้น วิทยาลัยบริหารศาสตร์ควรวิเคราะห์ และศึกษาความเป็นไปได้ว่าจะสามารถดำเนินการต่อในขั้นตอนใด

ที่ประชุมรับทราบและมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า ควรมีการติดตามผลการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายว่าการดำเนินการเปิดหลักสูตรฯ ได้ดำเนินการถึงขั้นตอนใด มีปัญหาอุปสรรคอย่างไร หรือจะสามารถดำเนินการได้ในระดับใด

ที่ประชุมมีมติมอบหมายให้รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ หารือร่วมกับผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารศาสตร์และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายเพื่อสรุปข้อเท็จจริง และรายงานให้อธิการบดีทราบ เพื่อให้ผู้รับผิดชอบหลักเร่งดำเนินการขับเคลื่อนการเปิดหลักสูตรฯ ต่อไป

๓) <u>แนวทางการเสนอรายชื่อผู้มีคุณสมบัติสมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์</u>

รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการแจ้งว่า การเสนอรายชื่อผู้มีคุณสมบัติฯ นั้น มหาวิทยาลัยควรกำหนดโควตาของหน่วยงานที่จะจัดสรรให้ เช่น คณะกรรมการส่งเสริมกิจการ

มหาวิทยาลัย จำนวน ๑ คน สมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๑ คน การเสนอชื่อบุคคลผู้สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ควรเป็นผู้ที่มีผลงานทางวิชการดีเด่น หรือผู้บำเพ็ญกรณียกิจที่เกิดประโยชน์ต่อสังคมและเป็นเกียรติต่อมหาวิทยาลัยในด้านการเผยแพร่เกษตรอินทรีย์ หรือยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ซึ่งมหาวิทยาลัยควรจะมอบให้ประมุข หรือบุคคลสำคัญ เพื่อช่วยด้านยุทธศาสตร์การพัฒนา และควรจะจัดสรรโควตาเพิ่มเติมให้กับอาจารย์ผู้มีผลงานทางวิชาการดีเด่น โดยคัดสรรจากทุกคณะ เพื่อให้ได้มาซึ่งบุคคลที่มีผลงานดีเด่น จำนวน ๑ คน

ในการนี้ รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายการต่างประเทศ ขอเสนอปรับเพิ่มจำนวนผู้สมควรได้รับเสนอชื่อ จากเดิม ๑๐ คน เป็น ๑๒-๑๓ คน เพื่อกระจายโควตาไปยังคณะอื่นด้วย

ที่ประชุมรับทราบและมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า การเสนอชื่อฯ จะนัดประชุมหารือกับคณะกรรมการฯ เพื่อศึกษาและหาข้อมูลให้ครบถ้วน โดยใช้หลักการมีส่วนร่วม และกำหนดแนวทางการเสนอชื่อฯ ให้ถูกต้องและเหมาะสมต่อไป

๔. <u>กำหนดการประชุมครั้งต่อไป</u>

กำหนดการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๗ เป็นวันจันทร์ที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เวลา ๑๑.๐๐ น. นั้น ณ ห้องประชุม ๘๐ ปีแม่โจ้ ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี

ที่ประชุมรับทราบ

<u>เลิกประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.</u>

(นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จดรายงานการประชุม

(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุม
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

แบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดี
และผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๗

ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๗ เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๗ เรียบร้อยแล้ว

( ) รับรองโดยไม่มีการแก้ไข

( ) รับรองโดยให้มีการแก้ไข (โปรดระบุ) _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

ลงชื่อ_____

(_____)

ตำแหน่ง_____

หมายเหตุ

- โปรดส่งแบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุมคืนให้ฝ่ายเลขานุการ **ภายในวันพุธที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๗** เพื่อดำเนินการต่อไป
- หากไม่ส่งแบบฟอร์มคืนภายในกำหนด ถือว่ารับรองรายงานการประชุม