

สรุปการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๗

วันจันทร์ที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

ณ ห้องประชุม ๔๐ ปี แม่โจ้ ชั้น ๑ สำนักงานอธิการบดี

รายชื่อกรรมการผู้มาประชุม

ตำแหน่ง

- |                                           |                                       |
|-------------------------------------------|---------------------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช    | รักษาราชการแทนอธิการบดี ประธานกรรมการ |
| ๒. รองศาสตราจารย์เพ็ญรัตน์ หงษ์วิทยากร    | รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ |
| ๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร กิริติการกุล  | รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิจัย   |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรัตน์ นักร้อง  | ผู้ช่วยอธิการบดี                      |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม | ผู้ช่วยอธิการบดี                      |
| ๖. อาจารย์ ดร.ทิพย์สุดา ตั้งตระกูล        | ผู้ช่วยอธิการบดี                      |
| ๗. นายปิยะวัฒน์ ยาวิชัยชูลาก              | ผู้ช่วยอธิการบดี                      |
| ๘. นางสาวณัฐฉิณี สินนิม                   | ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี          |
| ๙. นางปราณี พันธุ์ดี                      | ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้ช่วยเลขานุการ   |
| ๑๐. นางพัชรี คำรินทร์                     | หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ     |

รายชื่อกรรมการที่ไม่มาประชุม (ติดราชการ)

- |                                              |                                                                     |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย           | รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์                            |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกคากิจ    | รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร                                |
| ๓. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา            | รักษาราชการแทนรองอธิการบดี<br>ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย                    |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยงยุทธ ศรีเกี่ยวพัน | รักษาราชการแทนรองอธิการบดี<br>ฝ่ายการต่างประเทศ                     |
| ๕. อาจารย์รชฏ เชื้อวิโรจน์                   | รักษาราชการแทนรองอธิการบดี<br>ฝ่ายพัฒนามนุษยศาสตร์และกายภาพ         |
| ๖. อาจารย์กฤษดา ภัคดี                        | รักษาราชการแทนรองอธิการบดี<br>ฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ |
| ๗. อาจารย์อภิชาติ สอนคำทอง                   | ผู้ช่วยอธิการบดี                                                    |
| ๘. อาจารย์สุดเขต สกุลทอง                     | ผู้ช่วยอธิการบดี                                                    |

### เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุม

๑. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๒. นางสาวดาวรรณ บำรุงกาญจน์

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

### เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามรายละเอียด ดังนี้

### ๑. เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

#### ๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

อธิการบดีแจ้งเรื่องที่ต้องดำเนินการโดยเร่งด่วนเพื่อให้การบริหารงานมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จำนวน ๕ เรื่อง ดังนี้

#### ๑. การกำหนดตัวชี้วัดผลสำเร็จของงาน (KPI) ของมหาวิทยาลัย

ตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดตัวชี้วัดผลสำเร็จของงาน (KPI) เพื่อเป็นเครื่องมือที่ใช้วัดผลการดำเนินงานหรือประเมินผลการดำเนินงานในด้านต่างๆ ขององค์กร ซึ่งสามารถแสดงผลของการวัดหรือการประเมินในรูปข้อมูลเชิงประมาณเพื่อสะท้อนประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการปฏิบัติงานขององค์กรหรือหน่วยงานภายในองค์กร นั้น KPI ของมหาวิทยาลัยควรสอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ภารกิจ และกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยมากที่สุด เช่น การกำหนดตัวชี้วัดเพื่อให้มหาวิทยาลัยเป็นมหาวิทยาลัยปลอดบุหรี่ การไม่จอร์ถบนถนน เป็นต้น

ที่ประชุมรับทราบและมอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ และผู้อำนวยการกองแผนงาน จัดตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการขับเคลื่อนการกำหนด KPI ของมหาวิทยาลัยเพื่อให้ตรงกับบริบทของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และปัญหา เพื่อจะนำไปสู่การกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑ เดือนและรายงานผลการดำเนินงานให้อธิการบดีทราบ

## ๒. การเดินทางไปราชการประเทศไต้หวัน

ตามทื่อธิการบดีพร้อมคณะ ได้เดินทางไปประเทศไต้หวัน ระหว่างวันที่ ๒๓-๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ เพื่อร่วมงานเฉลิมฉลองครบรอบ ๕๐ ปี Tainan University of Technology ศึกษาดูงาน ความก้าวหน้าของ National Pingtung University of Science and Technology และ National Chung Hsing University และพบปะกับนักศึกษา ECP ณ Vanung University นั้น การเดินทางไปราชการครั้งนี้ ทำให้ได้รับ ประโยชน์มากมายหลายด้าน โดยเฉพาะการเพิ่มช่องทางการสนับสุนด้านการศึกษา ไม่เพียงแต่เฉพาะ นักศึกษาและบุคลากรเท่านั้น จะรวมถึงศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่ประสงค์ไปศึกษาต่อต่างประเทศด้วย

ในการนี้ ได้มีการหารือกับ National Pingtung University of Science and Technology และ National Chung Hsing University ๒ เรื่อง คือ

๑) คณะบดีคณะผลิตกรรมการเกษตรได้ขอหารือการทำหลักสูตร ๒+๒ ร่วมกับ National Pingtung University of Science and Technology หากมหาวิทยาลัยแม่โจ้ต้องการขยายความร่วมมือด้าน การศึกษามีความเป็นไปได้สูง แต่มหาวิทยาลัยควรรวบรวมข้อมูลหลักสูตรดังกล่าว เสนอรองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการเพื่อศึกษาความเป็นไปได้ และแนวทางการดำเนินการต่อไป

### ๒) การเปิดหลักสูตรการศึกษาระยะสั้น

อธิการบดีได้ร่วมหารือกับคณะผู้บริหารจาก National Chung Hsing University ซึ่งได้ ให้ข้อเสนอแนะว่ามหาวิทยาลัยแม่โจ้ควรจัดหลักสูตรการศึกษาระยะสั้น ๗ วัน หรือ ๑๔ วัน เช่น การศึกษารฐานเรียนรู้ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ หลักสูตรสมุนไพร เป็นต้น

ที่ประชุมรับทราบและมอบให้รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาเครือข่าย รองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการ และผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์สุดเขต สกุลทอง) หารือร่วมกันเพื่อศึกษาข้อมูลการจัดทำ หลักสูตรระยะสั้น รวมถึง “ร่าง” หลักสูตรระยะสั้นภาษาไทย-ภาษาอังกฤษเสนออธิการบดีพิจารณา โดย ให้กำหนดระยะเวลาการดำเนินงานให้ชัดเจน

## ๓. พิธีทำบุญทอดผ้าป่าสามัคคีแม่โจ้-แม่ทา ณ วัดทาศาลา อำเภอมะหมะทา จังหวัดลำพูน

อธิการบดีแจ้งกำหนดการเบื้องต้นพิธีทำบุญเสริมบารมีทอดผ้าป่าสามัคคีแม่โจ้-แม่ทา ณ วัดทาศาลา อำเภอมะหมะทา จังหวัดลำพูน ในวันอาทิตย์ที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ เพื่อจัดสร้างกำแพงวัด ชุมประตู่และบูรณซ่อมแซมวัด รวมถึงทำบุญในกองทุนเพื่อการศึกษาแก่โรงเรียนบ้านศาลาแม่ทา อำเภอมะหมะทา จังหวัดลำพูน

ที่ประชุมรับทราบ

#### ๔. แนวทางการบริหารจัดการการศึกษาดูงานของผู้บริหารระดับกลาง

อธิการบดีให้ข้อเสนอแนะการไปศึกษาดูงานของคณะผู้บริหารระดับกลางที่มีแผนการไปศึกษาดูงานต่างประเทศต้นปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ว่า เพื่อให้การศึกษาดูงานได้ประโยชน์สูงสุดและปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบฯ ควรมีการจัดการฝึกอบรมระยะสั้นประมาณ ๑-๒ วัน ก่อนเดินทางเพื่อศึกษาบริบทหรือวางแผนทางการดูงานไปประเทศนั้น หรือมหาวิทยาลัยที่จะไปดูงานให้ทราบเป็นข้อมูลเบื้องต้น

ที่ประชุมรับทราบ

#### ๕. แนวทางการติดตามผลการดำเนินงานตามมติและข้อเสนอแนะของ

##### คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

อธิการบดีได้ให้ข้อเสนอแนะแนวทางการติดตามผลการดำเนินงานตามมติและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีว่า เนื่องจากบางครั้งในการประชุมฯ รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีติดภารกิจไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมได้ ดังนั้น หากการหารือในการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีฯ มีภารกิจสำคัญเร่งด่วน ควรแจ้งให้รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีรับทราบโดยตรง รวมถึงบันทึกรายละเอียดในสรุปการประชุมให้ชัดเจนครบถ้วน และแจ้งให้รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีอ่านรายงานการประชุมทุกครั้ง รวมถึงศึกษาข้อเสนอแนะ และภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้ครบถ้วน พร้อมรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานให้ที่ประชุมทราบ

ที่ประชุมรับทราบและให้รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีถือปฏิบัติ

#### ๑.๒ นำเสนอเทคโนโลยีรูปแบบใหม่ myCampus Mobile Application

โดย บริษัท ทู คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

ตามที่บริษัท ทู คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ได้นำเสนอระบบเครือข่ายสื่อสารที่ทันสมัยแบบครบวงจรให้แก่โครงการของมหาวิทยาลัยด้วยบริการ myCampus Mobile Application เพื่อใช้เป็นเครื่องมือเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกที่เป็นนักศึกษาศิษย์ปัจจุบัน คิษย์เก่า คณะอาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัย อีกทั้งยังเป็นการสร้างความรัก ความผูกพัน ความสามัคคีภายในหมู่คณะ และรักษาไว้ซึ่งความเป็นมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยเทคโนโลยีดังกล่าว จะสามารถเพิ่มศักยภาพในการให้บริการได้ดียิ่ง ๆ ขึ้นไปด้วยการจัดการเนื้อหา Content ที่มีคุณภาพและหลากหลายที่มี

อยู่ของมหาวิทยาลัย และสามารถนำมาเผยแพร่ให้เป็นประโยชน์กับผู้ใช้งานที่เป็น Educators ทั้งภายใน และภายนอกสถาบัน และเป็นช่องทางในการเชื่อมต่อกับระบบ E-learning ในรูปแบบ Anywhere Anytime and on the move learning รวมถึงการเพิ่มช่องทางในการรับข่าวสาร การประชาสัมพันธ์ และร่วมฉลองครบรอบ ๘๐ ปี ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้อย่างสมบูรณ์ ซึ่งได้นำเสนอรายละเอียดประกอบด้วย

๑. รายละเอียดและวัตถุประสงค์ของโครงการ myCampus Mobile Application
๒. รูปแบบการบริการ myCampus MJU Mobile Application
  - ๑) การออกแบบและ IT Infrastructure
  - ๒) Video on Demand บน Together on Campus Website
๓. เงื่อนไขการให้บริการ
๔. การรับรองเรียนและการแก้ไขปัญหาการให้บริการ

ที่ประชุมรับทราบและมีข้อเสนอเพิ่มเติมว่า หลักการพิจารณาโปรแกรมดังกล่าว ควรวิเคราะห์การนำไปใช้ประโยชน์ให้เกิดความคุ้มค่ากับมหาวิทยาลัยมากที่สุด รวมถึงการวิเคราะห์ข้อมูลด้านธุรกิจและจุดคุ้มทุนให้ครบถ้วน โดยนำบริบทของมหาวิทยาลัยเป็นหลัก

ที่ประชุมมีมติมอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการหารือกับผู้เกี่ยวข้อง รวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย โดยสรุปให้แล้วเสร็จภายใน ๒ สัปดาห์ เสนอที่ประชุม Dean forum และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตามลำดับ

**๒. รับรองสรุปการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๗ เมื่อวันที่วันจันทร์ที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๗**

ที่ประชุมรับทราบและรับรองสรุปการประชุมตามที่เสนอ

**๓. รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี**

**๓.๑ บันทึกติดตามงานตามมติและข้อเสนอแนะคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี**

**๑) การเปิดหลักสูตรนิติศาสตร์**

ตามที่รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินการ เรื่องการเปิดหลักสูตรนิติศาสตร์ว่า ได้หารือร่วมกับประธานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยแล้ว มี

ความเห็นวามหาวิทยาลัยควรที่จะเปิดหลักสูตรนิติศาสตร์ เพื่อเป็นอีกทางเลือกหนึ่งที่จะสามารถดึงดูดนักศึกษาเข้ามาเรียนที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งมหาวิทยาลัยมีศักยภาพ ความพร้อม และมีผู้เชี่ยวชาญที่จะสามารถให้การสนับสนุนในการเปิดสอนหลักสูตรนี้ได้ ซึ่งจะได้นัดหมายอธิการบดีเพื่อหารือในการขับเคลื่อนการเปิดหลักสูตรฯ ต่อไป

ที่ประชุมรับทราบและมีข้อเสนอแนะว่า ควรกำหนดผู้รับผิดชอบหลักให้เหมาะสม เพื่อให้การขับเคลื่อนและผลักดันการดำเนินงานเกิดความชัดเจน ควรศึกษาเงื่อนไขด้านวิชาการ รวมถึงการหารือกับผู้ที่มีความเชี่ยวชาญ และวิเคราะห์ผลดี ผลเสีย รวมถึงข้อจำกัดของหลักสูตรให้ครบถ้วน เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา และรายงานมหาวิทยาลัยต่อไป

## **๒) งานเลี้ยงแสดงความยินดีกับผู้ได้รับรางวัลของมหาวิทยาลัยแม่โจ้**

ตามมติคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๗ ได้มีมติเห็นชอบในการจัดงานเลี้ยงแสดงความยินดี โดยรูปแบบงานควรเป็นแบบ informal ซึ่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ควรเป็นเจ้าภาพหลักในการจัดงาน นั้น ในการนี้ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า ควรจัดงานร่วมกับโครงการสานสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารพบบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (งานเลี้ยงสังสรรค์ปีใหม่)

ที่ประชุมรับทราบและมอบหมายให้ผู้อำนวยการกองกลางประสานงานการจัดงานร่วมกับสโมสรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สำหรับรูปแบบการจัดงานผู้ได้รับรางวัลควรจัดให้สมเกียรติและเหมาะสม มอบให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร และผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม) หารือร่วมกัน

## **๓) รายงานที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๕/๒๕๕๗**

วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๗ ณ ห้องประชุมอาคารนวัตกรรม

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และรองอธิการบดีฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุมสามัญที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ เมื่อวันอาทิตย์ที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๗ และเข้าศึกษาดูงานศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๗ พอสรุปผลการปฏิบัติราชการได้ ดังนี้

### ๑. การแสดงความยินดีกับอธิการบดี

๑) รองศาสตราจารย์ ดร.ชูศักดิ์ ลิ่มสกุล อธิการบดีมหาวิทยาลัยวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้รับโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งสมาชิกนิติบัญญัติแห่งชาติเพิ่มเติม

๒) รองศาสตราจารย์ ดร.ศักรินทร์ ภูมิรัตน์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ได้รับโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งสมาชิกสภาปฏิรูปแห่งชาติ

### ๒. การเบิกจ่ายเงินปรับเพิ่มคุณวุฒิของพนักงานมหาวิทยาลัยก่อนวันที่ ๑

มกราคม ๒๕๕๕

๑) เงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิที่ค้างจ่ายในปีงบประมาณ ๒๕๕๕ รัฐบาลจัดสรรให้แล้ว ๔.๕ เดือนในงบประมาณที่ได้รับ แล้วปีงบประมาณ ๒๕๕๖ อีก ๔.๕ เดือนให้ตั้งเบิกจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

๒) เงินปรับเพิ่มคุณวุฒิที่ค้างปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ให้ตั้งปีงบประมาณ ๒๕๕๗

๓) มหาวิทยาลัยที่นำเงินรายได้สำรองจ่ายเพื่อปรับเพิ่มคุณวุฒิไปแล้ว ให้ตั้งชดเชยในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ โดยตั้งเป็นโครงการพัฒนามหาวิทยาลัย

๔) ทุกมหาวิทยาลัยรวบรวมข้อมูลการปรับคุณวุฒิพนักงานมหาวิทยาลัยก่อนบรรจุ ๑ มกราคม ๒๕๕๖ และ ๒๕๕๗ เพื่อเสนอขออนุมัติรัฐมนตรีต่อไป

๕) ควรเร่งรัดการพิจารณาดำเนินการให้มีบัญชีถือจ่ายของพนักงานที่เป็นจริง

### ๓. รายงานความคืบหน้าของคณะกรรมการด้านการวิจัยของที่ประชุม

#### อธิการบดีแห่งประเทศไทย

เห็นชอบให้ดำเนินการเรื่องแนวทางการจัดทำหนังสือ "บทบาทวิจัยการพัฒนาประเทศด้วยการวิจัยของมหาวิทยาลัย" ตามคณะทำงานฯ เสนอ และอนุมัติงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดทำหนังสือ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๔๒๐,๐๐๐ บาท

### ๔. การคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา

ตามที่คณะอนุกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาในระบบกลาง (Admissions) ได้รับมอบหมายให้พิจารณาเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินการคัดเลือกฯ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ ในการออกข้อสอบกลางร่วมกันในการรับตรง ซึ่งพบว่าปัจจุบันการจัดการทดสอบ ๗ วิชาสามัญ ยังไม่ครอบคลุมการทดสอบของนักเรียนสายศิลป์ จึงเห็นควรเพิ่มรายวิชาสอบสำหรับนักเรียนสายศิลป์ คือ วิชาคณิตศาสตร์สำหรับสายศิลป์ และวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป ดังนั้นในปีการศึกษา ๒๕๕๗ สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สทศ.) ควรจัดการทดสอบวิชาสามัญเพิ่มอีก ๒ วิชา รวมเป็น ๙ รายวิชา ดังนี้ ๑. วิชาภาษาไทย ๒. วิชาสังคมศึกษา ๓. วิชา

ภาษาอังกฤษ ๔. วิชาคณิตศาสตร์ ๑ (วิทย์) ๕. วิชาคณิตศาสตร์ ๒ (ศิลป์) ทว. วิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป ๗. วิชาฟิสิกส์ ๘. วิชาเคมี ๙. วิชาชีววิทยา

ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ ได้พิจารณากำหนดช่วงเวลาสอบของปีการศึกษา ๒๕๕๙ ซึ่งมหาวิทยาลัยสามารถกำหนดกรอบเวลาการรับสมัครคัดเลือกฯ ที่จะนำผลคะแนนไปใช้ได้

**๕. รายงานการประชุมคณะทำงานพัฒนาตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพ  
ภายนอก ระดับอุดมศึกษา ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๙**

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ คันธมานนท์ ประธานคณะทำงานพัฒนาตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษาได้เป็นผู้แทน ทปอ. เข้าร่วมการประชุมหารือร่วมกับ สมศ. และผู้แทนสถาบันการศึกษาที่เกี่ยวข้อง เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๙ โดยมีการหารือในประเด็น ดังนี้

๑) การแก้กฎหมายยังอาจต้องมีความจำเป็นเพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยอาจจะรวมถึงการปรับโครงสร้าง สมศ. ให้มีความเหมาะสมด้วย

๒) การประกันคุณภาพระดับหลักสูตรที่จะดำเนินการโดย สกอ. ทุกฝ่ายเห็นด้วยในหลักการ เพื่อเป็นการประกันคุณภาพขั้นพื้นฐาน

๓) การประกันคุณภาพภายในเป็นหน้าที่ของสถาบันอุดมศึกษาเป็นผู้ดำเนินการ สกอ.จะเป็นผู้ส่งเสริมสนับสนุน

๔) การประกันคุณภาพภายนอกระดับคณะ/สถาบัน สถาบันอุดมศึกษาขอให้พิจารณาบูรณาการเป็นเกณฑ์เดียว ซึ่ง สกอ. ยินดีดำเนินการ

๕) สมศ. เสนอให้มีการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา เพื่อใช้ตัวชี้วัดที่ดำเนินการแล้ว แต่ยอมให้มีการใช้เกณฑ์เทียบเคียงได้

๖) ขอให้เครือข่ายอุดมศึกษาช่วยพิจารณาข่างเกณฑ์ EQA ที่เหมาะสม เสนอ สมศ. เพื่อพิจารณาร่วมกันในการประชุมครั้งต่อไป

ทั้งนี้ การประชุมครั้งต่อไปภายหลังจากที่ คสช. มีมติเกี่ยวกับ สมศ. จากรายงานของคณะประเมิน สมศ. ที่ขอให้ สกอ. ไปดำเนินการแล้ว โดยจากการประชุมดังกล่าว คณะทำงานฯ ได้พิจารณาและให้ควรจัดทำเกณฑ์กลาง ๓ ข้อ ซึ่งขอให้คณะทำงานฯ ทั้ง ๒๙ แห่ง ดำเนินการจัดทำข้อมูล ดังนี้

๑. การบริหารจัดการองค์กร
๒. การดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย
๓. การยกระดับสู่ความเป็นเลิศ



คณะกรรมการชุดนี้จะมีการประชุมครั้งที่ ๑๑ ในวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ที่สำนักงาน ทปอ. และสรุปในวันที่ ๑๕-๑๖ พฤศจิกายน ที่โรงแรมแคนทารีฮิลล์ นิคมมาน จ.เชียงใหม่

## ๖. การปฏิรูปประเทศไทย

คณะกรรมการปฏิรูป ทั้ง ๖ ด้าน ได้มีการประชุมหารือกันอย่างต่อเนื่อง เพื่อหาข้อสรุปในการนำเสนอต่อสภาปฏิรูป ในการนี้ ทปอ. ได้กำหนดให้มีการจัดประชุมประชาพิจารณ์ ในวันจันทร์ที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๗ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ โรงแรมวินเซอร์ สวีต โดยภายหลังจากการประชาพิจารณ์ ประธานคณะกรรมการ และเลขานุการ จะนำเสนอต่อรักษาการประธาน ทปอ. เพื่อพิจารณาข้อมูลร่วมกันและกำหนดแนวทางการดำเนินการต่อไป

## ๗. การประชุมความร่วมมือไทย - อินโดนีเซีย ครั้งที่ ๙

วันอังคารที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๗ เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. กำหนดให้มีการประชุมร่วมคณะกรรมการของ ทปอ. และทปอ. ประเทศอินโดนีเซีย ร่วมกัน เนื่องจากมีวาระเพื่อพิจารณา ร่วมกันในการรับประเทศมาเลเซีย และประเทศไต้หวัน เข้าเป็นสมาชิกการประชุมความร่วมมือ

## ๘. การประชุมเครือข่ายอธิการบดี (University Presidents Network Conference) ครั้งที่ ๕

วันจันทร์ที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ โรงแรมวินเซอร์ สวีท ทั้งนี้ กำหนดให้มีการประชุมหารือร่วมกัน เพื่อสรุปและรายงานความคืบหน้าการจัดการ ๓ ประชุม ในวันศุกร์ที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ณ โรงแรมเดอะสุโกศล

## ๙. การประชุมทางวิชาการที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย

### ประจำปี ๒๕๕๗

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่เป็นเจ้าภาพจัดการประชุมทางวิชาการที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ประจำปี ๒๕๕๗ ในวันจันทร์ที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๗ ณ ห้องประชุมศูนย์ประชุมนานาชาติ โรงแรมดิเอ็มเพรส จังหวัดเชียงใหม่ ในหัวข้อ “รูปแบบและมาตรฐานของผลงานวิชาการรับใช้สังคม”

## ๑๐. การเสนอชื่อเพื่อสรรหาเลขาธิการที่ประชุมอธิการบดี

### แห่งประเทศไทย

คณะกรรมการสรรหาฯ ได้มีการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๗ ณ สำนักงานเลขาธิการ ทปอ. โดยมีมหาวิทยาลัย/สถาบันได้เสนอชื่อเพื่อเข้ารับการสรรหาจำนวน ๓ แห่ง ที่ประชุมได้มีการพิจารณาคุณสมบัติตามประกาศ ทปอ. ซึ่งมีผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามที่กำหนดเพียง ๑ ท่าน และเห็นชอบให้มีการประชุมคณะกรรมการสรรหาฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗

ในวันอาทิตย์ที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เพื่อพิจารณา  
สัมภาษณ์ผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งเลขาธิการ ทปอ. ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาฯ

**๑๑. การรับสมัครบุคคลให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสมาคมอธิการบดี  
แห่งประเทศไทย**

ผลการคัดเลือกปรากฏว่า นางสาวพรพิมล วงษ์ศรี ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน  
เป็นผู้ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน สอท. ซึ่งได้รับการรับรองผลการคัดเลือกจาก  
คณะกรรมการสรรหาฯ และคณะกรรมการ ทปอ. แล้ว โดยได้มีคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน  
สอท. ตั้งแต่วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๕ ปี โดยอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้  
และไม่จำกัดจำนวนวาระ

**๑๒. ขอบความเป็นธรรมจากผลกระทบการเปลี่ยนระบบเงินเดือนจากระบบซี**

**๑๑. ระดับ เป็นระบบแท่ง**

มหาวิทยาลัยขอนแก่นเสนอเรื่อง ขอบความเป็นธรรมจากผลกระทบการเปลี่ยน  
ระบบเงินเดือนจากระบบซี ๑๑ ระดับ เป็นระบบแท่งซึ่งส่งผลให้สิทธิที่พึงได้ของข้าราชการพลเรือนใน  
สถาบันอุดมศึกษาที่ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานพิเศษ ลดน้อยไปกว่าระบบเดิมหรือไม่ได้  
สิทธิเช่นเดียวกับก่อนเข้าสู่ระบบแท่ง และเมื่อพิจารณาหลักเกณฑ์และระเบียบปฏิบัติของการเข้าสู่ตำแหน่ง  
และหลังได้รับตำแหน่งแล้วเป็นระเบียบปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทุกตำแหน่งทั้งระดับชำนาญงาน  
พิเศษและชำนาญการพิเศษ ผลประโยชน์จึงควรได้รับ ไม่แตกต่างกัน

**๑๓. กำหนดการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๗**

กำหนดการประชุมสามัญที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ครั้งที่  
๖/๒๕๕๗ วันอาทิตย์ที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

**๔) รายงานการศึกษาคุณนุญบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ**

ตามที่สภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปี พ.ศ. ๒๕๔๕ ได้มีมติให้จัดตั้ง “ศูนย์วิจัย  
และบริการ” โดยออกเป็นระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยศูนย์วิจัยและบริการ พ.ศ. ๒๕๔๕  
เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๕ เป็นหน่วยงานในกำกับมีสถานะเทียบเท่าคณะ เพื่อเป็นศูนย์กลางใน  
การดำเนินงาน และประสานงานการจัดบริการวิชาการ การวิจัย การศึกษาต่อเนื่องและการบริการด้านอื่น  
ๆ บนพื้นฐานศักยภาพทางปัญญา และการนำทรัพยากรของมหาวิทยาลัยไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

แก่หน่วยงานผู้รับบริการ ทั้งในภาครัฐและเอกชน ต่อมาปี พ.ศ.๒๕๔๗ ได้เปลี่ยนชื่อเป็นศูนย์บริการวิชาการ เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจที่ดำเนินการอยู่ ซึ่งในปีพ.ศ.๒๕๕๑ ได้เปลี่ยนสถานภาพเป็นหน่วยงานภายในและมีฐานะเทียบเท่าคณะ และในปี พ.ศ.๒๕๕๓ ได้เปลี่ยนสถานภาพเป็นหน่วยงานสนับสนุนการบริการ มีสถานะไม่เทียบเท่าคณะ

**ปรัชญา** : นำวิชาการสู่การจัดการธุรกิจ (Academic for Business Management)

**วิสัยทัศน์** : องค์การต้นแบบในการบริหารจัดการเชิงธุรกิจของมหาวิทยาลัยภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ (Good practice organization in university's business management by 2019)

**ปณิธาน** : บริหารจัดการทรัพยากรทางวิชาการสู่สังคมอย่างมีประสิทธิภาพให้เกิดการเติบโตอย่างยั่งยืน เพื่อความพึงพอใจของผู้รับบริการ

**โครงสร้างการบริหาร** ประกอบด้วยกรรมการอำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการศูนย์ และรองผู้อำนวยการศูนย์ ๓ คน นอกจากนี้ยังมีการแต่งตั้งผู้จัดการมาดูแลการบริหารสำนักงาน ซึ่งแบ่งออกเป็น ๒ ฝ่าย คือฝ่ายบริหารและฝ่ายวิชาการ มีบุคลากรทั้งสิ้นจำนวน ๑๖ คน

#### รายได้

มีการเติบโตของเงินรายได้จากปี ๒๕๕๑- ๒๕๕๗ จากจำนวนเงิน ๔๗.๓๕ ล้านบาท ในปี ๒๕๕๑ มาเป็น ๔๗๐ ล้านบาทในปี ๒๕๕๖ จำนวนโครงการทั้งสิ้น ๗๗ โครงการ

#### ลักษณะของโครงการ

- ๑) จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ ๓๔%
- ๒) ประชุมอบรมสัมมนา ๒๗%
- ๓) วิจัยและประเมิน ๒๕%
- ๔) ศึกษาดูงาน ๖%
- ๕) อื่นๆ ๘%

#### ตัวอย่างโครงการ

๑) โครงการของสำนักงานคณะกรรมการขั้นพื้นฐาน เป็นการอบรมครูในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ "Flipped Classroom เป็นวิถีเรียนแนวใหม่ โดยเปลี่ยนรูปแบบนักเรียนเป็นผู้ค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง ผ่านเทคโนโลยีที่ครูจัดหาให้ก่อนเข้าชั้นเรียน และมาทำกิจกรรมโดยมีครูคอยแนะนำในชั้นเรียนแทน"

๒) โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์เครื่องแต่งกายมุสลิม “เพื่อพัฒนาและเพิ่มศักยภาพผลิตภัณฑ์เครื่องแต่งกายมุสลิมให้กับผู้ประกอบการโดยมุ่งหวังให้ผู้ประกอบการ มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการ ตลอดจนการออกแบบและตัดเย็บออกสู่นานาชาติ ตลอดจนเชื่อมต่อไปยังเกิดศูนย์กลางในการจำหน่ายสินค้า “นิทรรศการ”

๓) โครงการของ กทม. “กรุงเทพมหานคร เมืองหนังสือโลก ๒๕๕๖” กิจกรรม ร้อง เล่น เต้น ทอล์ค ๒๑-๒๓ เมษายน ๒๕๕๖ ณ รอยัลพารากอนฮอลล์ สยามพารากอน ในการนี้ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินทรงเปิดงาน ในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๖

### การบริหารโครงการ

๑) อธิการบดีมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการศูนย์เซ็นสัญญาการรับงานโดยตำแหน่ง  
 ๒) มหาวิทยาลัยให้ทุนยืมตั้งต้น แต่ศูนย์สามารถใช้หนี้กลับคืนได้ภายใน ๕ ปี  
 ๓) รายรับที่ได้ถือเป็นเงินรับฝาก ตั้งเป็นงบดำเนินการของศูนย์ ๗% หักให้ มหาวิทยาลัย ๓% ที่เหลือ ๙๐% เป็นงบการดำเนินงานของโครงการ ถ้าได้กำไรมหาวิทยาลัยและศูนย์ จะแบ่งกันในสัดส่วน ๕๐:๕๐ ศูนย์สามารถนำเงินมาใช้ได้เลย มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการรายรับ รายจ่ายได้เป็นอย่างดี

๔) คณะและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยอาจหาโครงการมาได้เอง และนำมาให้ ศูนย์ดำเนินการให้ได้ เพราะศูนย์สามารถให้บริการด้านเอกสารการบริหารโครงการให้ทั้งหมด และให้ยืม เงินไปบริหารโครงการได้ด้วย

๕) การบริหารงานของศูนย์มีการจัดทำระเบียบและประกาศของศูนย์เพื่อรองรับ การทำงาน

๖) มหาวิทยาลัยไม่ได้จดทะเบียน VAT

๗) ศูนย์มีการตั้งเป้าหมายของรายรับให้สอดคล้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารศูนย์ เช่น ในปัจจุบันศูนย์มีค่าใช้จ่ายในการจ้างพนักงานและอื่น ๆ ของศูนย์ประมาณ ๑๗ ล้านบาทต่อปี ดังนั้น เป้าหมายของการรับงานจะต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๒๔๒ ล้านบาทต่อปี

### ข้อเสนอแนะต่อมหาวิทยาลัย

๑) เห็นควรมีการดำเนินการโดยการจัดตั้งศูนย์บริการวิชาการในลักษณะเดียวกัน  
 ๒) เพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจและเกิดการมีส่วนร่วม ควรจัดให้มีการประชุม ระหว่างสำนักงานบริหารทรัพย์สิน กองคลัง นิติกร หน่วยตรวจสอบภายใน เพื่อให้เข้าใจนโยบายและ กระบวนการทำงาน เพื่อจัดทำระเบียบและประกาศให้ศูนย์บริการนี้มีความสะดวก โปร่งใส ถูกต้องใน การดำเนินงาน

๓) พัฒนาศักยภาพให้มีแนวคิดในการให้บริการวิชาการที่สร้างรายได้ให้กับ มหาวิทยาลัย กำหนดคุณลักษณะของผู้บริหารศูนย์และพนักงานให้สามารถปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมาย ที่วางไว้

๔) มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของศูนย์บริการวิชาการและขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติด้วยการบริการที่เป็นเลิศ เพื่อมุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ ภายใต้การมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

#### ๕) รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยได้รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

##### ๑. การรับเสด็จพระราชดำเนินไปทรงเปิดอาคารเรียนฯ และห้องสมุด “เฉลิมราชกุมารี” โรงเรียนศรีสังวาลย์เชียงใหม่

ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่และโรงเรียนศรีสังวาลย์เชียงใหม่ได้ทำหนังสือกราบบังคมทูลเชิญสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินเพื่อเปิดป้ายชื่ออาคารเรียนและห้องสมุดเฉลิมพระเกียรติ ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๓ มกราคม ๒๕๕๙ นั้น ในการนี้ โรงเรียนศรีสังวาลย์ฯ จึงขออนุญาตเข้าพบอธิการบดีเพื่อปรึกษาและเตรียมความพร้อมในการรับเสด็จและแจ้งกำหนดการเพื่อเข้ารับเสด็จด้วย

ที่ประชุมรับทราบและให้เลขานุการลงตารางนัดหมายเพื่อเข้าร่วมรับเสด็จสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๓ มกราคม ๒๕๕๙

##### ๒. กิจกรรมปลูกป่าโครงการ Nativeland Visit Program

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยแจ้งว่า ได้รับการประสานงานจาก ศูนย์อำนวยการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เนื่องด้วยกรมพัฒนาสังคมฯ จะได้จัดกิจกรรมปลูกป่าโครงการ Nativeland Visit Program (โครงการสู่มาตุภูมิ) โดยโครงการดังกล่าวจะเป็นการจัดกิจกรรมปลูกป่าเพื่อต้อนรับครอบครัวบุญธรรมชาวต่างชาติที่ขอรับอุปการะเด็กไทยจากสถานสงเคราะห์ฯ ไปเป็นบุตรบุญธรรมและกลับมาเยี่ยมบ้านเกิด ซึ่งโครงการดังกล่าวจะจัดขึ้นประมาณเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๕๘ นั้น

ในการนี้ กรมพัฒนาสังคมสงเคราะห์ฯ สนใจโครงการรวมใจรักดีปลูกมเหสักข์-สักสยามินทร์ ซึ่งเป็นโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรม

ราชกุมารี และการจัดกิจกรรมปลูกป่าในพื้นที่สำนักฟาร์มมหาวิทยาลัย โดยได้ขอข้อมูลรายละเอียดโครงการเบื้องต้นเพื่อเสนอคณะผู้บริหารกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

ที่ประชุมรับทราบและเห็นชอบในหลักการเบื้องต้น และมอบหมายให้ รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยพิจารณาดำเนินการต่อไป

#### ๖) ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรัตน์ นักร้อง)

ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรัตน์ นักร้อง) มีข้อหาหรือการดำเนินงาน จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

##### ๑. การประชาสัมพันธ์รางวัลผลงานวิจัย หรือนวัตกรรมที่สร้างชื่อเสียงให้กับ มหาวิทยาลัย

ข้อเสนอแนะการประชาสัมพันธ์รางวัลผลงานวิจัย หรือนวัตกรรมต่าง ๆ ที่สร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัย ควรให้ความสำคัญกับผู้ร่วมงานทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น การจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ควรใส่ชื่อหน่วยงานต้นสังกัด และรายชื่อทีมงานทั้งหมด เป็นต้น

ที่ประชุมรับทราบ

##### ๒. การบริหารจัดการฐานการเรียนรู้มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ข้อเสนอแนะการบริหารจัดการฐานการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่า ตามที่ได้มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อบริหารจัดการฐานการเรียนรู้ ซึ่งมีการใช้งบประมาณการดำเนินการค่อนข้างสูง แต่ไม่สามารถดำเนินการได้อย่างมีศักยภาพสมบูรณ์ทุกฐานการเรียนรู้ และบางฐานการเรียนรู้ ไม่มีการพัฒนาต่อยอดการดำเนินการ ดังนั้น ควรมีการพิจารณาการจัดสรรงบประมาณใหม่ เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลฐานการเรียนรู้ที่สามารถสร้างประโยชน์ได้สูงสุดให้กับมหาวิทยาลัย และควรเตรียมความพร้อมให้กับอาจารย์ประจำฐานการเรียนรู้ในการใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อเผยแพร่ความรู้ในแต่ละฐานด้วย

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อดำเนินการปรับปรุง และพัฒนาให้การขับเคลื่อนบริการวิชาการ รวมถึงการแก้ไขปัญหาการบริหารจัดการฐานการเรียนรู้เพื่อปรับปรุงให้ตรงตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมรับทราบและมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า ควรมีการบริหารจัดการที่เป็นระบบ และพัฒนาและปรับปรุงให้เกิดประโยชน์สูงสุด เช่น หากฐานใดมีการประเมินผลการดำเนินงานแล้ว

ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อาจจะต้องทำการยุบฐานการเรียนรู้ นั้น และแจ้งให้ผู้ดูแลฐานการเรียนรู้ทราบถึงเหตุผลให้ชัดเจน หรือฐานใดที่เป็นจุดเด่นควรผลักดัน และเร่งดำเนินการขับเคลื่อนให้เกิดประโยชน์ให้ด้านการเรียนการสอน และการบริการวิชาการต่อไป

### ๓) แนวทางดำเนินการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย

ตามที่อธิการบดีได้ร่วมประชุมหารือกับผู้ที่เกี่ยวข้องด้านการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานเพื่อให้การประชาสัมพันธ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๗ พอสรุปลผลการหารือได้ ดังนี้

๑. โครงสร้างการบริหารงานให้ดำเนินการอย่างถูกต้องตามระเบียบ ห้ามละเมิดข้อกฎหมายหรือลัดขั้นตอน จึงขอให้ทุกส่วนที่เกี่ยวข้องทำความเข้าใจและปฏิบัติตามโครงสร้างการบริหารตามระเบียบราชการอย่างเคร่งครัด

๒. แผนยุทธศาสตร์การสื่อสารเชิงการตลาดอย่างบูรณาการ การสื่อสารองค์กร และการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย ให้ครอบคลุมทั้งด้านการเผยแพร่ภาพลักษณ์ การสร้างความเข้าใจ การสร้างจิตสำนึกซึ่งเกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ Maejo Go-Eco University หลักสูตรการเรียนการสอน เกษตรอินทรีย์ ผลงานวิจัย และการบริการวิชาการ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการประชาสัมพันธ์ชุดนโยบาย ทำงานร่วมกับคณะทำงานชุดย่อย เพื่อรวบรวมข้อมูลให้ครอบคลุม โดยจะมีการจัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนงานสื่อสารเชิงการตลาดและการประชาสัมพันธ์องค์กร ร่วมกันในวันศุกร์ที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เมื่อจัดทำแผนและกลยุทธ์ครบถ้วนแล้วจะรายงานให้อธิการบดีทราบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบและมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ฯ นั้น ควรจัดทำให้เป็นภาพรวมให้ครอบคลุมทั้งมหาวิทยาลัย และหาแหล่งเงินยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยใช้หลักการบูรณาการ เพื่อสื่อสารให้เกิดความเข้าใจทั้งองค์กร รวมถึงการสร้างอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย เช่น ตู๊กตาสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย (mascot) เป็นต้น ควรเร่งดำเนินการหารือร่วมกันว่าควรเป็นสัญลักษณ์ใด และดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ฯ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑ เดือน

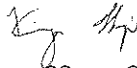
ที่ประชุมมอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์สุดเขต สกุลทอง) ไปพิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะ

#### ๔. กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

กำหนดการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๗ เป็นวันจันทร์ที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เวลา ๑๑.๐๐ น. นั้น ณ ห้องประชุม ๘๐ ปีแม่โจ้ ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๑๕ น.



(นางสาวกิริยา ทิพย์ไธสง)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางพัชรี คำรินทร์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

หัวหน้างานประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



แบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดี  
และผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๗

ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่วันจันทร์ที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เรียบร้อยแล้ว

( ) รับรองโดยไม่มีการแก้ไข

( ) รับรองโดยให้มีการแก้ไข (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

ลงชื่อ \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

หมายเหตุ

- โปรดส่งแบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุมคืนให้ฝ่ายเลขานุการ  
ภายในวันพุธที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เพื่อดำเนินการต่อไป
- หากไม่ส่งแบบฟอร์มคืนภายในกำหนด ถือว่ารับรองรายงานการประชุม