

สรุปการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘

วันจันทร์ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

ณ ห้องประชุม ๘๐ ปี แม่โจ้ ชั้น ๑ สำนักงานอธิการบดี

รายชื่อกรรมการผู้มาประชุม

ตำแหน่ง

- |                                              |                                          |
|----------------------------------------------|------------------------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช       | รักษาราชการแทนอธิการบดี ประธานกรรมการ    |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยงยุทธ ศรีเกี่ยวพัน | รักษาราชการแทนรองอธิการบดี               |
|                                              | ฝ่ายการต่างประเทศ                        |
| ๓. รองศาสตราจารย์เพ็ญรัตน์ หงษ์วิทยากร       | รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ    |
| ๔. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา            | รักษาราชการแทนรองอธิการบดี               |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย           | รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ |
|                                              | ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย                       |
| ๖. อาจารย์รณภูมิ เชื้อวโรจน์                 | รักษาราชการแทนรองอธิการบดี               |
|                                              | ฝ่ายพัฒนานุเคราะห์และกายภาพ              |
| ๗. อาจารย์กฤษดา ภักดี                        | รักษาราชการแทนรองอธิการบดี               |
|                                              | ฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์    |
| ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรัตน์ นกหล่อ      | ผู้ช่วยอธิการบดี                         |
| ๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม    | ผู้ช่วยอธิการบดี                         |
| ๑๐. อาจารย์ ดร.ทิพย์สุตา ตั้งตระกูล          | ผู้ช่วยอธิการบดี                         |
| ๑๑. อาจารย์อภิชาติ สอนคำทอง                  | ผู้ช่วยอธิการบดี                         |
| ๑๒. อาจารย์สุตเขต สกุลทอง                    | ผู้ช่วยอธิการบดี                         |
| ๑๓. นายปิยะวัฒน์ ยาวิชัยชูลาภ                | ผู้ช่วยอธิการบดี                         |
| ๑๔. นางปราณี พันธุ์วุฒิ                      | ผู้อำนวยการกองกลาง เลขานุการ             |
| ๑๕. นางพัชรี คำรินทร์                        | หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ        |

รายชื่อกรรมการที่ไม่มาประชุม (ติดราชการ)

- |                                           |                                      |
|-------------------------------------------|--------------------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร กิริติการกุล  | รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิจัย  |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกดากิจ | รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร |

### เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุม

- |                             |                            |
|-----------------------------|----------------------------|
| ๑. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ   | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๒. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๓. นางธัญทิพา เผ่าตะใจ      | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |

### เริ่มประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามรายละเอียด ดังนี้

### ๑. เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

#### ๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ ๖ เรื่อง คือ

##### ๑) งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร เมื่อวันที่ ๑๙-๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ สำเร็จลุล่วงไปด้วยความเรียบร้อยอย่างดีเยี่ยม ทั้งนี้ เป็นผลมาจากความร่วมมือของคณะกรรมการทุกฝ่าย รวมถึงบุคลากรและนักศึกษาทุกคน อธิการบดีขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ ในการนี้ได้ขอฝากข้อเสนอแนะ ในการดำเนินงานในปีต่อไป ดังนี้

##### ๑.๑ ห้องรับรองแขก VIP และห้องน้ำ

จุดรับรองแขก VIP ควรจัดให้มีน้ำดื่ม อาหารว่าง สำหรับช่วงพัก และจัดคนดูแล ๑-๒ คน เนื่องจากช่วงพัก แขก VIP จะไปนั่งพัก ดื่มน้ำ หรือเข้าห้องน้ำ สำหรับห้องน้ำควรให้จัดให้เพียงพอ อาจจะต้องเตรียมห้องน้ำไว้สำหรับแขกเฉพาะ ผู้เกี่ยวข้องนำไปพิจารณาว่าเป็นไปได้หรือไม่อย่างไร

##### ๑.๒ ปัญหาความขัดแย้งในการทำงาน

การทำงานที่ต้องประสานงาน ร่วมงานกับหน่วยงานหรือบุคคลหลากหลาย ทั้งภายในและภายนอกนั้น ขอฝากผู้บริหาร และบุคลากรทุกคน ควรระมัดระวังเรื่องความขัดแย้งในการดำเนินงาน ความขัดแย้งในการทำงานกลุ่มใหญ่เป็นเรื่องปกติ แต่ขอให้หลีกเลี่ยงความขัดแย้งกับหน่วยงานหรือกลุ่มคนภายนอกขอความร่วมมือกันบนฐานของความเป็นกัลยาณมิตร

๑.๓ ปัญหาเรื่องชุดครุยของบัณฑิต อย่างที่ทราบกันแล้วว่า ได้มีการลงสื่อ เรื่อง ปัญหาชุดครุยบัณฑิต ซึ่งเห็นว่าเป็นเรื่องที่เกิดความเสียหาย และสร้างภาพลักษณ์ในด้านลบให้กับ มหาวิทยาลัย นั้น ก่อนตัดสินใจใช้หรือไม่ ควรหาข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น โดยเชิญนักศึกษาที่ได้รับผลกระทบ มาสอบถามข้อเท็จจริง เพื่อรวบรวมข้อมูลและหารือร่วมกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อหาแนวทางการแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยเร็วที่สุด สำหรับศูนย์ประสานงานบัณฑิตมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ควรมีการเผยแพร่ข่าวสารให้มีความชัดเจน และประชาสัมพันธ์ให้ทุกคนได้รับทราบข้อมูลที่ถูกต้อง ฝ่ายประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย ควรใช้หลักการเผยแพร่ข่าวสารให้ถูกต้อง มีการชี้แจง สื่อสารเพื่อให้เกิดความเข้าใจ และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร

แนวทางแก้ปัญหาดังกล่าว ได้ให้หลักการไว้แล้วโดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง จะประกอบด้วย ศูนย์ประสานงานบัณฑิต ผู้ประกอบการ ผู้ให้บริการ และมหาวิทยาลัย รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา และศิษย์เก่าสัมพันธ์ ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา นำเรื่องนี้ไปพิจารณาหาข้อเท็จจริง ปัญหาที่เกิดขึ้น จุดอ่อนอยู่ตรงไหนให้แก้ไขตรงนั้น

๑.๔ งานมุทิตาจิตของมหาวิทยาลัย เช่น งานทำบุญ งานศพงานกิจกรรมอื่น ๆ ควรใช้ระบบการบริหารจัดการ และมีการกระจายอำนาจหรือการจัดบุคคลร่วมงานให้ถูกต้องเหมาะสมทั้งนี้ รวมถึงการแสดงความยินดีสำหรับบุคคลสำคัญ หรือผู้มีอุปการคุณให้กับมหาวิทยาลัย ในโอกาสต่าง ๆ ผู้เกี่ยวข้องควรดำเนินการให้เหมาะสมซึ่งได้หารือและมอบนโยบายให้กับรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและผู้อำนวยการกองกลางเรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

## ๒) ขอขอบคุณงานราตรีแม่โจ้

ตามที่มหาวิทยาลัยร่วมกับคณะกรรมการส่งเสริมฯ จัดงานราตรีแม่โจ้ ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ณ ลานแก้วตะวา นิคมชิตีไคส์ นั้น ได้รับการสนับสนุน ความร่วมมือจากเครือข่ายพันธมิตรมากมาย ทำให้งานประสบความสำเร็จ ผลการจัดงานเป็นที่น่าพอใจมาก อธิการบดีขอขอบคุณความร่วมมือจากผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายที่มีส่วนร่วมทำให้งานสำเร็จจะส่งอย่างดี

ที่ประชุมรับทราบ

๓) สรุปผลการประชุมคณะกรรมการประสานงานและสนับสนุนงานโครงการหลวง  
(กปส.) ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔

ตามที่อธิการบดี ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการประสานงานและสนับสนุนงานโครงการหลวง (กปส.) ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ณ สถานีเกษตรหลวงอ่างขาง อำเภอแม่ออน จังหวัดเชียงใหม่ โดยมี พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี เป็นประธานในการประชุมได้มีวาระในการหารือพอสรุป ดังนี้

๑. การสนับสนุนการเกษตร และพันธุ์ข้าวพื้นเมือง
๒. นวัตกรรมเทคโนโลยี
๓. ภูมิปัญญาของมหาวิทยาลัย ควรมีการจดลิขสิทธิ์
๔. การประกวดข้าวโลก
๕. การลดต้นทุนการผลิตของภาคเกษตรกรรม
๖. ค่านิยมของสังคมไทยในการบริโภค อุปโภค สินค้าต่างประเทศ เช่น สตรอเบอรี่ สีขาวนำเข้าจากประเทศญี่ปุ่น เป็นต้น ซึ่งมีการรับเอาวัฒนธรรมจากต่างประเทศเข้ามามากเกินไป โดยค่านิยมดังกล่าวเป็นการทำลายสังคมไทย
๗. การปศุสัตว์ การส่งออก การพัฒนาพันธุ์ยังไม่มีคุณสมบัติ เช่น การพัฒนาปรับปรุงพันธุ์แพะนมและพันธุ์เนื้อ เป็นต้น รวมถึงยังมีปัญหาเรื่องการส่งออกไปสู่ตลาดอาเซียน ดังนั้นมหาวิทยาลัยควรหาแนวทางการพัฒนาพันธุ์แพะ และช่องทางการส่งออกสู่ตลาดอาเซียนในอนาคต
๘. การแก้ไขปัญหายาเสพติด ปัจจุบันประเทศไทยยังสามารถแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้เพียง ๑ ใน ๓ เท่านั้น
๙. ควรมีการบูรณาการเชื่อมโยงการทำงานร่วมกับหน่วยงานภาคอื่น ๆ เช่น สหกรณ์ และชมรมต่าง ๆ
๑๐. ควรมีการพัฒนาแนวทางการปลูกป่าแบบใหม่ เพื่อให้สามารถเพิ่มปริมาณป่าไม้ในประเทศไทยมากยิ่งขึ้น และเป็นการคืนธรรมชาติสู่แผ่นดิน
๑๑. ปัจจุบันประชากรได้ทำภาคการเกษตรลดลง เนื่องจากหลาย ๆ ปัจจัย เช่น ปัจจัย การเปลี่ยนแปลงทางสภาพเศรษฐกิจ และการปลูกฝังค่านิยมของคนสมัยใหม่ ซึ่งคิดว่าอาชีพการเกษตรเป็นอาชีพที่ลำบากมีปัจจัยเสี่ยงในการทำอาชีพนี้หลายด้าน เช่น การกตราคาสินค้า ปัจจัยการผลิตมีราคาสูงขึ้น เป็นต้น ในฐานะที่เราเป็นหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องกับการเกษตรโดยตรง ต้องหาวิธีการที่จะทำให้อาชีพเกษตรกรรมให้คงอยู่ต่อถึงรุ่นลูกหลานต่อไป โดยหาแนวทางการนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในภาคการเกษตรให้เหมาะสมกับยุคสมัย และสภาพแวดล้อมที่เป็นอยู่

๑๒. ปัญหาแรงงานต่างด้าว ถือเป็นอีกหนึ่งปัญหาที่เป็นนโยบายเร่งด่วนที่ต้องเร่งดำเนินการแก้ไข โดยมีจุดประสงค์หลักคือการจัดระเบียบให้ตรวจสอบได้อย่างชัดเจน เพราะนอกจากการเข้ามาใช้แรงงานอย่างผิดกฎหมายแล้ว การเข้ามาของแรงงานเหล่านี้ยังกระทบต่อความมั่นคง ในแง่ที่มีการเชื่อมโยงกับการค้ามนุษย์อีกด้วย

๑๓. การประชุมมีข้อสังเกตว่าเรื่องที่นำเข้าสู่ประชุมมีหลายหัวข้อ แต่ใช้เวลาในการประชุมไม่เกิน ๒ ชั่วโมง ซึ่งเป็นสิ่งดี ควรนำมาเป็นแบบอย่าง คือ เรื่องใด ๆ ที่นำเข้าพิจารณาจะมีการหารือหรือมีการประสานงานก่อนทำให้มีผลที่ชัดเจน จะใช้เวลาในการประชุมไม่นานและมีเวลาพิจารณาในเรื่องสำคัญ ๆ ดังนั้นในการประชุมระดับนโยบาย เช่น การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ควรสรุปข้อมูลให้ครบถ้วน ชัดเจน กระชับรัด คึกษาข้อมูลก่อน ที่สำคัญต้องมีการหารือตกลงข้อสรุปก่อนเพื่อกระชับเวลา และทำให้การประชุมมีประสิทธิภาพ

ที่ประชุมรับทราบ

๔) สรุปประเด็นจากการประชุมวิชาการระดับชาติ องค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย (อกท.) ในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ตามที่สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินทรงเป็นประธานเปิดการประชุมวิชาการระดับชาติ องค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย (อกท.) ในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ครั้งที่ ๓๖ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ณ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก อำเภอวังเจ้า จังหวัดตาก มีประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้

๑. ประวัติการเริ่มก่อตั้ง อกท. ครั้งแรกในประเทศไทย มีจุดเริ่มต้นจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๒. สมเด็จพระเทพฯ ทรงถามถึงแนวทางการศึกษาต่อของสมาชิก อกท. ที่สนใจมาเรียนต่อที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในระดับปริญญาตรี

๓. ศิษย์เก่าแม่โจ้ที่เป็นสมาชิก อกท. ดีเด่น ได้เฝ้าถวายรายงาน จำนวน ๓ ท่าน

๓.๑ คุณชิน เกียรติม ศิษย์เก่าแม่โจ้รุ่นที่ ๕๒

ประกอบกราด้านวิจัยพันธุ์พืช ผลิตและส่งออก จีน อินโดนีเซีย ได้หวัน กลุ่มลูกค้าพืชสวน

๓.๒ คุณบัญชา ฐานุ สมาชิก อกท.ภาคกลาง ศิษย์เก่าแม่โจ้รุ่น ๕๕ ผู้ริเริ่มเกษตรปลอดสารพิษ เลี้ยงสุกร เพาะเห็ดฟางโรงเรียน

๓.๓ คุณชนินทร์ วงษ์แสง ศิษย์เก่าแม่โจ้รุ่น ๔๗ รับราชการครูวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี จังหวัดชัยภูมิ ผลิตปูยอินทรีย์ ๑๐๐% แม่โจ้การเกษตร

ที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีรับทราบและให้งานประชาสัมพันธ์ ดำเนินการเผยแพร่ในสื่อต่าง ๆ ให้ทราบโดยทั่วกัน

#### ๕) สรุปรายงานฐานะทางการเงินของสำนักงานอธิการบดี

ผู้อำนวยการกองคลังได้รายงานสรุปฐานะการเงินของมหาวิทยาลัย และสาเหตุการเงิน ติดลบของสำนักงานอธิการบดี เนื่องจากการประมาณการรายรับสูงกว่ารายรับที่ได้รับจริง และมีการใช้จ่ายงบประมาณตามงบประมาณการรายรับ รวมถึงการนำเงินรายได้ของสำนักงานอธิการบดีไปเป็น ค่าใช้จ่ายส่วนกลางให้กับมหาวิทยาลัย ส่งผลให้สำนักงานอธิการบดีมีฐานะการเงินติดลบ ในการนี้ ผู้อำนวยการกองคลังได้เสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา ๓ แนวทางคือ ๑. การปรับลดงบประมาณ ๒. หากปรับลดงบประมาณแล้วยังมีการติดลบให้ตั้งงบประมาณชดเชยในปีต่อไปตามระเบียบที่ได้กำหนดไว้ ๓. การจัดสรรเงินประมาณให้เพียง ๕๐% ของงบประมาณทั้งหมด

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะว่า การบริหารจัดการงบประมาณ ควรวิเคราะห์การประมาณการรายรับ ให้ถูกต้องและสอดคล้องกับรายรับจริงมากที่สุด และใช้งบประมาณให้ตรงตามวัตถุประสงค์ รวมถึงการบริหารจัดการฐานข้อมูล ควรรวบรวมให้เป็นฐานข้อมูลเดียวกัน เพื่อให้เกิดความถูกต้อง กรณีการนำเงินของสำนักงานอธิการบดีจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายส่วนกลางของมหาวิทยาลัย ควรมีการวิเคราะห์บริหารความเสี่ยงก่อน เพื่อป้องกันไม่ให้อาณัติการเงินติดลบ และควรมีการรายงานฐานะการเงินในที่ประชุมสำนักงานอธิการบดีอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ผู้อำนวยการกองได้ศึกษาและทำความเข้าใจให้ถูกต้องไปในทิศทางเดียวกัน โดยได้มอบนโยบายการบริหารจัดการ ดังนี้

๑. ผู้บริหารควรศึกษาและทำความเข้าใจด้านการเงินให้ถูกต้อง และช่วยกันสื่อสารให้บุคลากรทราบและเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งจะส่งผลให้ทุกคนเห็นความสำคัญและรักองค์กร

๒. รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ ผู้อำนวยการกองแผนงาน ควรมีการวิเคราะห์การประมาณการรายรับให้ใกล้เคียงกับความเป็นจริงมากที่สุด และพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อเก็บฐานข้อมูลให้เป็นชุดเดียวกัน

๓. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนามนุคลากรและกายภาพ รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ และรองอธิการบดีฝ่ายวิจัย ควรมีการประชุมหารือกันมากขึ้น เพื่อร่วมกันวิเคราะห์ด้านการเงิน การบริหารความเสี่ยง แนวทางการป้องกันความเสี่ยง เพื่อให้การบริหารการเงินของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

ที่ประชุมมีมติมอบให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร นำเรื่องดังกล่าวหารือร่วมกับรองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและกายภาพ รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ และรองอธิการบดีฝ่ายวิจัย และรายงานที่ประชุมทราบ

## ๖) การบริหารจัดการวิสาหกิจ

การบริหารจัดการวิสาหกิจ ต่อไปจำเป็นต้องดูแลอย่างเข้มงวด จัดระบบการบริหารจัดการให้ถูกต้อง ผู้บริหารต้องมีความเป็นผู้นำ กล้าคิด กล้าตัดสินใจ ทำงานเชิงรุก ป้องกันและแก้ไข ปัญหา โดยใช้ระบบการบริหารจัดการเข้ามามีส่วนช่วยในการตัดสินใจ สำหรับเรื่องปัญหาห้องน้ำ Cowboy market ขอให้เร่งดำเนินการ เรื่องนี้ฝ่ายรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร และผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม) ดำเนินการและรายงานให้อธิการบดีทราบ

ที่ประชุมมีมติให้อธิการบดีฝ่ายบริหารและผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม) พิจารณาดำเนินการ

## ๒. รับรองสรุปการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่วันจันทร์ที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๔

ที่ประชุมรับทราบและรับรองสรุปการประชุมตามที่เสนอ

## ๓. รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

### ๓.๑ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

#### ๓.๑.๑ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

#### ๑) รายงานสรุปการประชุมสามัญที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย และการประชุมสมาคมอธิการบดีแห่งประเทศไทยครั้งที่๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ อาทิตย์ที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ตามที่อธิการบดี พร้อมด้วยรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ได้เข้าร่วมประชุมสามัญที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย และการประชุมสมาคมอธิการบดีแห่งประเทศไทยครั้งที่๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่อาทิตย์ที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ณ มหาวิทยาลัยสุรนารี พอสรุปประเด็นสำคัญ ดังนี้

๑. การบรรยายพิเศษของรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ดร.กฤษณพงศ์ กีรติกร ในหัวข้อเรื่อง “การทบทวนภารกิจอุดมศึกษาไทย มองประเทศไทยในอนาคต วางธรรมาภิบาล และระบบจัดการในมหาวิทยาลัย บริหารการเปลี่ยนแปลง เนื้อหาประกอบด้วย

- ความจำเป็นในการพัฒนากำลังคนเพื่อรองรับโครงการลงทุนขนาดใหญ่ และเขตเศรษฐกิจพิเศษ

- ยุทธศาสตร์การลงทุนใหม่ในการอุดมศึกษาคือการจัดสรรงบประมาณตามผลงาน การจัดสรรงบประมาณตามหลักฐานการมีธรรมาภิบาลและระบบการบริหารจัดการที่ดี รวมทั้งการลดการพึ่งพารายได้จากค่าเล่าเรียน

- การบริหารจัดการอุดมศึกษาไทยต้องเริ่มจากการปฏิรูปภายใน สร้างการรับรู้ความรับผิดชอบต่อสังคม ความโปร่งใสและการเปิดรับการตรวจสอบจากสังคม

- การสร้างความยั่งยืนในการมีทิศทางและการจัดสรรทรัพยากร ด้วยการ ทำ roadmap แผนแม่บทการพัฒนา การกำหนดทิศทางการปฏิรูปอุดมศึกษาในการปฏิรูปการศึกษา

๒. การพัฒนาตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายนอก ระดับอุดมศึกษา

- มอบหมายให้ที่ประชุม CUPT QA Forum ไปศึกษา ในข้อเสนอเรื่องกลไก การประเมินที่ใช้ข้อมูลเป็นเครื่องมือสำคัญเพื่อให้เกิดการประเมินแบบสุ่มและต่อเนื่องได้ รวมทั้งการจัดทำ รายงานสรุปเกี่ยวกับการทำให้เกิดระบบฐานข้อมูลเพื่อการประกันคุณภาพ

- การรับรองหลักสูตรจากสภาวิชาชีพก็ต้องดูให้ครอบคลุมทุกสาขาวิชา ต้องให้ความหมายให้ชัดเจนยิ่งขึ้นขอให้

- การดำเนินการปรับแก้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพ การศึกษา ให้ CUPT QA Forum ดำเนินการส่งข้อมูลแล้วให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ช่วย ดูภาษากฎหมายให้ โดยกำหนดระยะเวลาให้แล้วเสร็จภายใน ๑ เดือน

๓. รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนารูปแบบและมาตรฐานเอกสาร วิชาการรับใช้สังคม มีการเสนอการปรับแก้ไขประกาศกพอ. เพื่อให้กระบวนการขอกำหนดตำแหน่งผลงาน วิชาการรับใช้สังคมมีความชัดเจนขึ้น รวมทั้งมีการจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายต่อสกอ. ต่อสถาบันอุดมศึกษา และต่อแหล่งทุนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งข้อเสนอแนะเชิงนโยบายต่อสถาบันอุดมศึกษา

- สถาบันอุดมศึกษาควรพัฒนาระบบและจัดตั้งกลไกสนับสนุนวิชาการรับ ใช้สังคม ทำหน้าที่สนับสนุนให้นักวิชาการนำความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชา เข้าไปทำงานร่วมกับชุมชน เพื่อให้เกิดประโยชน์หรือทำให้ชุมชนเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น

- สถาบันอุดมศึกษาควรวางแผนปฏิบัติในการที่นักวิชาการเข้าไปทำงาน กับชุมชนให้มีความชัดเจน



- สถาบันอุดมศึกษาควรรวบรวมรายชื่อของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในพื้นที่  
นอกจากในบัญชีรายชื่อของ สกอ. และสร้างกระบวนการให้ความรู้แก่ผู้ทรงคุณวุฒิให้เข้าใจในบทบาท  
หน้าที่ของ การเป็นกรรมการประเมินผลงานวิชาการรับใช้สังคม

๔. กรณีศึกษาที่ดีความทางการเงินของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า  
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง

๕. การยกเว้นภาษีเงินได้ให้กับผู้บริจาคเงินให้สถานศึกษา เป็นจำนวนสอง  
เท่าของจำนวนเงินที่บริจาคที่จะสิ้นสุดในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้ทบอ. เสนอต่อระยะเวลาออกไป รวมทั้งเพิ่ม  
การยกเว้นภาษีเงินได้เป็นสามเท่า

๖. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ขอเสนอยกเลิกประกาศที่  
เกี่ยวกับการกำหนดจำนวนแห่งและระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งของนายกสภามหาวิทยาลัยและ  
กรรมการสภามหาวิทยาลัย เนื่องจากการดำเนินการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการ  
สภามหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งย่อมต้องเชิญผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์สูง  
และเป็นผู้มีวิสัยทัศน์กว้างไกล เป็นประโยชน์ทั้งทางด้านบริหารและวิชาการต่อการดำเนินงานของ  
มหาวิทยาลัยและการพัฒนามหาวิทยาลัย และมีความเป็นไปได้ที่มหาวิทยาลัยหลายแห่งจะเชิญนายก  
สภาฯ คนเดียวกัน หรือเชิญกรรมการสภาฯ คนเดียวกัน ซึ่งหากบุคคลดังกล่าวมีคุณสมบัติเหมาะสม  
มีชื่อเสียงระดับชาติ ได้เป็นนายกสภาฯ หรือกรรมการสภาฯ หลายแห่ง น่าจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนา  
มหาวิทยาลัยให้มีคุณภาพสูงขึ้นสามารถแข่งขันกับต่างประเทศได้

ที่ประชุมรับทราบ

**๒) ประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.)  
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพล  
เรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗**

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการแจ้งที่ประชุมทราบว่า ตามที่คณะกรรมการข้าราชการ  
พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) ได้ออกใบประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบัน  
อุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนใน  
สถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อให้แต่ละมหาวิทยาลัยได้ถือปฏิบัติ พร้อมแจ้งประเด็นสาระสำคัญของ  
การปรับปรุงหลักเกณฑ์ฯ และแนวปฏิบัติตามประกาศ ก.พ.อ. ฯ ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการต่อเวลาราชการ

๒. การดำเนินการ

๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการที่ได้รับการต่อเวลาราชการ

๔. การปฏิบัติหน้าที่

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบและมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า การต่อเวลาราชการของข้าราชการฯ นั้น รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากรและกายภาพ และกองการเจ้าหน้าที่ควรศึกษาข้อมูลให้ชัดเจน ครบถ้วน รวมถึงการศึกษาข้อมูลการดำเนินการจากมหาวิทยาลัยอื่นด้วย โดยนำข้อมูลดังกล่าวหารือร่วมกับรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และรองอธิการบดีฝ่ายวิจัย เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง และดำเนินการตามกระบวนการ และสรุปข้อมูลเสนออธิการบดี

### ๓.๑.๒ รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาเครือข่าย

#### การปฏิบัติราชการ ณ ประเทศฟิลิปปินส์

ตามที่อธิการบดี รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาเครือข่าย และอาจารย์ ดร. วินิตรา สิละพัฒนา ได้เดินทางไปปฏิบัติราชการ ณ ประเทศฟิลิปปินส์ ในระหว่างวันที่ ๕-๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ พบสรุปรายละเอียดเป็นประเด็นต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑. การเข้าร่วมงานเลี้ยงแสดงความยินดีกับนักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์ ของ University of the East (Manila and Caloocan Campus) ซึ่งเป็นผู้ที่มีผลการเรียนดีเด่นและผ่านการสอบใบประกอบวิชาชีพวิศวกรของประเทศฟิลิปปินส์

๒. การเข้าร่วมพิธีเปิดการสัมมนาวิชาการ Second Biennial CAMANAVA Studies Conference

๓. การลงนามความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) กับ Mariiana Macos State University (MMSU)

๔. การเยี่ยมชม พบปะหารือและลงนามความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) กับ Isabela State University (ISU) และการประชุมทางวิชาการและการบรรยายพิเศษโดยผู้บริหาร ทั้ง ๒ มหาวิทยาลัย รวมถึงการเยี่ยมชมกิจกรรมทางวิชาการต่าง ๆ ของ ISU โดยผู้บริหารและบุคลากรของ ISU ได้นำอธิการบดีและทีมงานจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้เข้าชมกิจกรรมทางด้านวิชาการและเทคโนโลยีใหม่ ๆ ของคณาจารย์ นักวิจัยและผลงานของนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัย ISU-Echague Campus ซึ่งบางกิจกรรมนั้นสามารถเชื่อมโยงกับคณาจารย์และนักวิชาการของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้ โดยเฉพาะเทคโนโลยีการผลิตหมักในสัตว์ ซึ่ง ISU มีความเชี่ยวชาญและความชำนาญในเทคโนโลยีการผลิตหมักและเพาะซึ่งเทคโนโลยีดังกล่าวทำให้ได้แพะที่มีขนาดใหญ่พร้อมทั้งมีคุณภาพของการผลิตน้ำนมและเนื้อสำหรับการบริโภคเป็นอาหารของคนในชนบทและประชาชนส่วนใหญ่ของประเทศเป็นอย่างดี ซึ่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้ให้ความสนใจเป็นอย่างมาก และมีนโยบายให้นำกิจกรรมและเทคโนโลยีดังกล่าวมาเชื่อมโยงเพื่อสร้างความร่วมมือทางวิชาการกับคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ต่อไป

๕. การเยี่ยมชมพบปะและประสานความร่วมมือทางวิชาการกับ Central Luzon State University (CLSU) และเยี่ยมชมกิจกรรมทางวิชาการของ CLSU ซึ่งพบว่าได้มีการพัฒนาเทคโนโลยีและความพร้อมในการเป็นสถาบันการศึกษาที่มีคุณภาพแห่งหนึ่งของประเทศฟิลิปปินส์

๖. การประชุมและเยี่ยมชมกิจกรรมทางวิชาการของ University of the Philippines – Los Baños (UPLB) และได้ร่วมประชุม พบปะหารือในการขยายความร่วมมือทางวิชาการและการวิจัยทั้งในลักษณะของการแลกเปลี่ยนนักศึกษา และบุคลากรรวมทั้งการทำวิจัยร่วม ซึ่งทาง UPLB จะดำเนินการจัดทำร่าง MOA ส่งมาให้ทางมหาวิทยาลัยแม่โจ้พิจารณาในเร็ว ๆ นี้ รวมถึงการเข้าศึกษาดูงานด้านวิชาการของ UPLB คือ พิพิธภัณฑ์ทางธรรมชาติ (Museum of Natural History) และพิพิธภัณฑ์ข้าวโลก (World Rice Museum) ที่ International Rice Research Institute (IRRI)

๗. การประชุมเพื่อนำเสนอโครงการ Study Tour of AAACU ในปีพ.ศ.๒๕๕๘ กับ Professor Dr. Domingo E. Angeles, Dean of College of Agriculture, UPLB และได้รับการพิจารณาในวงเงินประมาณ ๑๐,๐๐๐ USD จำนวน ๑๕ คน โดยจะจัดขึ้นในระหว่างวันที่ ๑๕- ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ ที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๘. การเข้าเยี่ยมชมและประชุมร่วมกับคณาจารย์ของ AIT, UP-Diliman เพื่อพิจารณาการลงนามความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) โดยจะเร่งจัดทำร่างของ MOU ซึ่งพัฒนาจาก MOU เดิมที่มีอยู่เพื่อให้ทาง Chancellor ของ UP-Diliman พิจารณาลงนามแล้วส่งมาให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติต่อไป

#### ที่ประชุมรับทราบ

#### ๓.๑.๓ รองอธิการบดีฝ่ายการต่างประเทศ

##### การศึกษาดูงานประเทศสหรัฐอเมริกา

ด้วยรองอธิการบดีฝ่ายการต่างประเทศแจ้งที่ประชุมว่า จะเดินทางไปราชการประเทศสหรัฐอเมริกา เพื่อร่วมหารือด้านวิชาการ การเจรจาความร่วมมือ (MOA) การฝึกอบรมระยะสั้น การแลกเปลี่ยนบุคลากร และการฝึกงานของนักศึกษา ณ Oklahoma State University, Mississippi State University และ University of Kentucky มีกำหนด ๒๑ วัน ตั้งแต่วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๘ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ กองวิเทศสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะว่าการไปศึกษาดูงานต่างประเทศ ควรคำนึงถึงวัตถุประสงค์ และประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยจะได้รับด้วย และกองวิเทศสัมพันธ์ต้องเสนอให้พิจารณาครบถ้วนว่ามีการวางแผนทั้งเรื่องการเดินทาง การเงินงบประมาณ ที่จะใช้จ่ายให้ครบถ้วน รวมถึงการพิจารณากลุ่มผู้ศึกษาดูงาน กลุ่มคณาจารย์นานาชาติที่สามารถนำความรู้กลับมาพัฒนาองค์กรได้

### ๓.๑.๔ รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากรและกายภาพ

#### กองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยและเงินอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากรและกายภาพรายงานว่าเรื่องเงินอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย ว่าอยู่ระหว่างการศึกษาข้อมูลเรื่องเงินชดเชยของปีพ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๖ ว่าจะสามารถเบิกชดเชยได้หรือไม่ แต่ไม่สามารถนำมาปรับขึ้นเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยได้ สำหรับกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย นั้น รอมติจากสภามหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการออกประกาศมหาวิทยาลัยต่อไป

ที่ประชุมมอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากรและกายภาพ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ผู้อำนวยการกองแผนงาน และผู้อำนวยการคลัง ร่วมกันหารือ และศึกษาข้อมูลจากมหาวิทยาลัยอื่น เพื่อประกอบการพิจารณา แนวทางการบริหารจัดการ โดยเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๕๘

### ๓.๑.๕ ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์สุดเขต สกุลทอง)

#### การจ้างบุคลากรต่างชาติเป็นกรณีพิเศษ

ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์สุดเขต สกุลทอง) ได้ขอหารือการจ้างบุคลากรต่างชาติเป็นกรณีพิเศษ ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์ภาษา เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของบุคลากรแต่ละหน่วยงาน และให้บริการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอในระดับสากล รวมทั้งให้คำแนะนำและมีส่วนร่วมในการพัฒนา Website ภาคภาษาอังกฤษและหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยให้ได้มาตรฐานและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล และเพื่อสนองยุทธศาสตร์ความเป็นนานาชาติของมหาวิทยาลัย ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมได้ให้แนวทางและข้อเสนอแนะว่า การจ้างบุคลากรเพื่อมาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยต้องวิเคราะห์ให้เข้มข้น แข่งขันกันด้วยคุณภาพของคน ดังนั้น จะต้องพิจารณาถึงเหตุผลความจำเป็น วิเคราะห์งาน เงิน คน ให้ครบถ้วน ชัดเจน โดยควรหารือภายในคณิสเตอร์ก่อน และร่วมกันวิเคราะห์ข้อมูล แล้วสรุปให้ครบถ้วน ชัดเจนก่อนเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมมีมติให้นำเรื่องดังกล่าวไปพิจารณาในคณิสเตอร์นานาชาติ วิเคราะห์งาน เงิน คน ให้ครบถ้วน โดยใช้หลักการวิเคราะห์ดังนี้ คนเก่ง หลักธรรมาภิบาล เข้ามามีส่วนร่วม และวิเคราะห์จากบริบทของงานให้เหมาะสมเป็นไปตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ มอบให้รองอธิการบดีฝ่ายต่างประเทศ ไปพิจารณาดำเนินร่วมกับผู้อำนวยการศูนย์ภาษา และผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

## ๔. เรื่องเพื่อพิจารณา

### ๔.๑ หารือแนวทางการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามมติสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๗ ได้มีมติอนุมัติให้ปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปี ๒๕๕๗ รวมจำนวน ๑๔ ราย ปริญญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ จำนวน ๑๑ ราย และปริญญามหาบัณฑิตกิตติมศักดิ์ จำนวน ๓ ราย และมีข้อเสนอแนะเพื่อให้มหาวิทยาลัยนำไปพิจารณาดำเนินการในปีต่อไป พอสรุปได้ ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยควรพิจารณาดำเนินการลดจำนวนผู้ได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ให้น้อยลง โดยกำหนดจำนวนให้ชัดเจน หากขัดกับข้อกฎหมายที่มีอยู่ควรพิจารณาปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับ อาจตั้งคณะทำงานเพื่อพิจารณาทบทวนให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ตามข้อเสนอแนะของกรรมการสภามหาวิทยาลัย และควรดำเนินการให้เสร็จก่อนที่มหาวิทยาลัยจะมีการพิจารณาเรื่องดังกล่าวเสนอสภาฯ ในปีต่อไป

๒. การให้ปริญญากิตติมศักดิ์ มีความเห็นว่ามหาวิทยาลัยควรพิจารณาให้ในชั้นปริญญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์เท่านั้น

๓. การให้ปริญญากิตติมศักดิ์ กพอ. ได้เคยมีมติแจ้งให้สถาบันอุดมศึกษาทราบและพิจารณาว่าควรงดการให้ปริญญากิตติมศักดิ์กับพระสงฆ์ เนื่องจากเห็นว่าเป็นเรื่องของทางโลก ดังนั้น มหาวิทยาลัยควรจะต้องรับเรื่องดังกล่าวไปพิจารณา

๔. การให้ปริญญากิตติมศักดิ์ในระดับปริญญาโทของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในอดีตที่ผ่านมาได้มีแนวคิดเพื่อให้กับเกษตรกรที่ประสบความสำเร็จในอาชีพ เพื่อเป็นการให้โอกาสกับเกษตรกรที่มีความตั้งใจทำผลงานที่ดีและสามารถนำไปเป็นแบบอย่างให้กับเกษตรกรรุ่นใหม่ได้ เช่น ปราชญ์ชาวบ้าน เป็นต้น

๕. หากสภาฯ จะดใช้ข้อบังคับในการพิจารณาการให้ปริญญากิตติมศักดิ์ ตามเหตุผลที่ประธานเสนอต่อที่ประชุมเพื่อให้เกิดความเรียบร้อยนั้น จึงขอเสนอสภาฯ ว่าในการเฝ้าใช้ข้อบังคับดังกล่าว สภาฯ จะต้องพิจารณาอย่างละเอียด รอบคอบ ให้มีคุณภาพและมีคุณค่าอย่างแท้จริง และข้อเสนอแนะของกรรมการสภาฯ ฝ่ายบริหารควรนำไปพิจารณาดำเนินการในทางปฏิบัติให้มีความชัดเจน ซึ่งควรเริ่มตั้งแต่ระดับคณะในการพิจารณาเสนอรายชื่อ เพราะเป็นภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย อีกทั้งเป็นการทำหน้าที่ของกรรมการสภาฯ ในการพิจารณาให้ปริญญากิตติมศักดิ์กับบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อด้วยความภาคภูมิใจ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย ในการนี้ที่ประชุมได้มีข้อเสนอว่า การพิจารณาการให้ปริญญากิตติมศักดิ์ของมหาวิทยาลัย นั้น ควรพิจารณาถึงบริบทของแม่โจ้ ชุมชนยึดวิสัยทัศน์ นโยบาย ของมหาวิทยาลัยเป็นหลัก และต้องบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาลเป็นที่ตั้ง ไม่ใช่ผลประโยชน์ ดังนั้น หากจะปรับปรุง ควรมีการปรับให้ครบถ้วนตามที่กล่าวมา โดยผู้เกี่ยวข้องนำไปดำเนินการ มีการเปรียบเทียบของเดิม ของใหม่ให้ชัดเจน

ที่ประชุมมีมติมอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ประธานสภาคณาจารย์ หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย โดยมีสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เป็นเลขานุการ นำเรื่องไปพิจารณาดำเนินการ ทั้งนี้ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๕๘ แล้วนำเสนอคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

#### ๕. กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

กำหนดการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เป็นวันจันทร์ที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๑.๐๐ น. นั้น ณ ห้องประชุม ๘๐ ปีแม่โจ้ ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี

ที่ประชุมรับทราบ

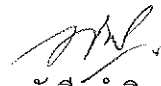
เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.



(นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางพัชรี คำรินทร์)

หัวหน้างานประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

แบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดี  
และผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘

ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและ  
ผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่วันจันทร์ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรียบร้อยแล้ว

( ) รับรองโดยไม่มีการแก้ไข

( ) รับรองโดยให้มีการแก้ไข (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

ลงชื่อ \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

หมายเหตุ

- โปรดส่งแบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุมคืนให้ฝ่ายเลขานุการ  
ภายในวันพุธที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๘ เพื่อดำเนินการต่อไป
- หากไม่ส่งแบบฟอร์มคืนภายในกำหนด ถือว่ารับรองรายงานการประชุม