

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานทั่วไป

ครั้งที่ ๔/๒๕๕๓

เมื่อวันศุกร์ที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๓

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยแม่โจ้

รายชื่อกรรมการผู้มาประชุม

ตำแหน่ง

- | | |
|---|---|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช | รักษาราชการแทนอธิการบดี ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกคากิจ | รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร |
| ๓. นางจินดา จันท์ | ผู้อำนวยการกองแผนงาน |
| ๔. นางประทุมทิพย์ ดวงดีวีรัตน์ | ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์ |
| ๕. นายวิเชียร คำรินทร์ | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ |
| ๖. นางสาวสิริวิทย์ อินจินดา | ผู้อำนวยการกองแนะแนว สหกิจศึกษา และศิษย์เก่าสัมพันธ์ |
| ๗. นางศรีกุล นันทะชมภู | ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ |
| ๘. นายประศาสน์ ก้องสมุทร | ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน |
| ๙. นางสาวพรรณราย ชันคำหมุด | รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานพัฒนาระบบ บริหารงานคลัง แทนผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๑๐. นายสุชาติ จันท์แก้ว | รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานตำแหน่งและ อัตรากำลัง แทนผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ |
| ๑๑. นายวิฑัย สุขเพราะนา | หัวหน้างานคนตรีและนันทนาการ แทน ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม |
| ๑๒. นางสาวบัวลอย ธิยีน | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป แทน ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพย์สิน |
| ๑๓. นางบุษบา กาหล | เลขานุการคณะวิทยาศาสตร์ |
| ๑๔. นางสาวรัชณี ทัดเกต | รักษาราชการแทนเลขานุการคณะวิศวกรรมและ อุตสาหกรรมการเกษตร |
| ๑๕. นางธัญรัศมี วัชรมงคลศักดิ์ | เลขานุการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการ การเกษตร |
| ๑๖. นายรัชชานนท์ สมบูรณ์ชัย | หัวหน้าสำนักงานคณบดี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ สิ่งแวดล้อม |

๑๖. นางสาวอัมภา วิรัตน์พุกภัย
 ๑๗. นางผ่องพรรณณ กันธิยะ
 ๑๘. นางสาวอัมภา วิรัตน์พุกภัย
 ๑๙. นางแสงจันทร์ ศรีวังพล
 ๒๐. นางสาวจงรักษ์ บัวลอย
 ๒๑. นางสาววรภาพร รัตกันท์
 ๒๒. นางสาวศิริกานดา ไข่คำ
 ๒๓. นางสาวพรินทร บุญเรือง
 ๒๔. นางสาวเพชรประกายแก้ว ดวงหฤทัยทิพย์
 ๒๕. นางปราณี พันธุ์วุฒิ
 ๒๖. นางพัชรี คำรินทร์
 ๒๗. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ

- หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะเศรษฐศาสตร์
 หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะเทคโนโลยี
 การประมงและทรัพยากรทางน้ำ
 หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะเศรษฐศาสตร์
 หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี
 หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร
 หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการมหาวิทยาลัย
 แม่ใจ-แพร์ฯ
 หัวหน้างานนโยบาย แผน และประกันคุณภาพ
 แทนรักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารศาสตร์
 รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มภารกิจบริหาร
 และธุรการ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
 รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มภารกิจบริหาร
 และธุรการ สำนักหอสมุด
 ผู้อำนวยการกองกลาง
 กรรมการและเลขานุการ
 หัวหน้างานประชุม
 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการลาประชุม (ติดภารกิจอื่น)

๑. นางกมลวรรณ เปรมเกษม
 ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม
 ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรัตน์ นักร้อง
 ๔. อาจารย์ ดร.ทิพย์สุตา ตั้งตระกูล
 ๕. อาจารย์อภิชาติ สอนคำทอง
 ๖. อาจารย์สุดเขต สกุลทอง
 ๗. นายปิยะวัฒน์ ยาวิชัยชูลาภ
 ๘. นางสาวณัฐฉิณี สินนิม
 ๙. นายสุกิจ ดิเดชชัย
 ๑๐. นายประดอง ยอดหอม
- ที่ปรึกษาอธิการบดี
 ผู้ช่วยอธิการบดี
 ผู้ช่วยอธิการบดี
 ผู้ช่วยอธิการบดี
 ผู้ช่วยอธิการบดี
 ผู้ช่วยอธิการบดี
 ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
 ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา
 ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่

๑) แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนอธิการบดี

เนื่องด้วยวาระการดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้สิ้นสุดลงในวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ได้มีมติเสนอชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช ให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้อีกวาระหนึ่ง และอยู่ระหว่างดำเนินการเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ นั้น

ในการนี้ เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการของมหาวิทยาลัย ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๗ ได้มีมติแต่งตั้งให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตั้งแต่วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ

๒) แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี

ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๔๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ได้แต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช เป็นผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตั้งแต่วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป จึงได้แต่งตั้งรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ดังนี้

๑. แต่งตั้งรองอธิการบดีและมอบอำนาจให้รองอธิการบดีกำกับดูแล กำกับบริหารราชการ สั่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ดังนี้

- | | |
|--|--|
| ๑. อาจารย์กฤษดา ภัคดี | รักษาราชการแทน รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนา นักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยงยุทธ ศรีเกี่ยวผืน | รักษาราชการแทน รองอธิการบดีฝ่ายการต่างประเทศ |
| ๓. รองศาสตราจารย์เพ็ญรัตน์ หงษ์วิทยากร | รักษาราชการแทน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ |
| ๔. อาจารย์รชฏ เชื้อวิโรจน์ | รักษาราชการแทน รองอธิการบดี ฝ่ายพัฒนาคณาจารย์และกายภาพ |
| ๕. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร กิรติการกุล | รักษาราชการแทน รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกตาทิก | รักษาราชการแทน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร |
| ๗. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา | รักษาราชการแทน รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาเครือข่าย |
| ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย | รักษาราชการแทน รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ |

คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๔๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๗

๒. แต่งตั้งผู้ช่วยอธิการบดีและมอบหมายหน้าที่ให้ผู้ช่วยอธิการบดี ดังนี้

๑. อาจารย์อภิชาติ สอนคำทอง
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรัตน์ นักร้อง
๓. นายปิยะวัฒน์ ยาวิชัยชูลาภ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเสียน บัวจุม
๕. อาจารย์ ดร.ทิพย์สุดา ตั้งตระกูล
๖. อาจารย์สุดเขต สกุลทอง

คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๙๕๐/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๗
ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบและมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า การแต่งตั้งรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดีนั้น ใช้ระบบการบริหารแบบคลัสเตอร์ในแนวตั้ง โดยให้รองอธิการบดีมีการทำงานร่วมกันแบบบูรณาการ มุ่งเน้นให้ผู้บริหารมีส่วนร่วมในการบริหารมหาวิทยาลัย ซึ่งรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ควรรับบทบาท ขอบเขตหน้าที่ของตนเอง ต้องลดช่องว่างในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๒.๒ กำหนดภารกิจกรมมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๑) กำหนดการโครงการเฉลิมพระเกียรติ ๑๒ สิงหาคมราชินี

ด้วยมหาวิทยาลัยได้จัดกิจกรรมโครงการเฉลิมพระเกียรติ ๑๒ สิงหาคมราชินี ในวันอังคารที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๕๗ ณ ศูนย์กีฬากาญจนาภิเษก รัชกาลที่ ๙ โดยมีอธิการบดีเป็นประธานในพิธี ซึ่งในวันดังกล่าวมีกิจกรรม ๒ กิจกรรม ตามกำหนดการแจ้งที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. พิธีทำบุญตักบาตรพระสงฆ์ ๘๓ รูป เวลา ๐๖.๓๐ น.
๒. พิธีจุดเทียนชัยถวายพระพร ตั้งแต่เวลา ๑๗.๓๐ น. – ๑๙.๐๐ น.

ที่ประชุมรับทราบและขอเชิญชวนทุกคน/สำนักเข้าร่วมกิจกรรมตามวัน เวลา ดังกล่าว

๒) “ประเพณีเดิน – วิ่งการกุศลแม่โจ้ – สันทราย”

ด้วยมูลนิธิพระช่วงเกษตรศิลปการและศิษย์เก่าแม่โจ้ มูลนิธิศาสตราจารย์ และมูลนิธิศาสตราจารย์ ดร.วิภาต บุญศรี วังซ้าย จะได้จัดกิจกรรม เดิน – วิ่ง การกุศลแม่โจ้ – สันทราย ประจำปี ๒๕๕๗ ในวันเสาร์ที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๗ ณ บริเวณประตูบางเขน เพื่อเป็นการรำลึกถึงคุณความดีของศาสตราจารย์ ดร.วิภาต บุญศรี วังซ้าย และคุณพระช่วงเกษตรศิลปการ และเผยแพร่ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย โดยนำรายได้สมทบกองทุนมูลนิธิศาสตราจารย์ ดร.วิภาต บุญศรี วังซ้าย และคุณพระช่วงเกษตรศิลปการ จึงขอเชิญชวนเข้าร่วมกิจกรรมตามวัน เวลา ดังกล่าว ตามรายละเอียดกำหนดการที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานทั่วไป ครั้งที่ ๓/๒๕๕๗
เมื่อวันศุกร์ที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗

ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานทั่วไปรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงาน
ทั่วไป ครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ เมื่อวันศุกร์ที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๑ โครงการพัฒนาผู้บริหารระดับผู้อำนวยการกอง/เลขานุการคณะ สำนัก/หัวหน้า
สำนักงานคณบดี

ตามมติคณะกรรมการบริหารงานทั่วไป ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๓๐
มิถุนายน ๒๕๕๗ ได้พิจารณาโครงการพัฒนาผู้บริหารระดับผู้อำนวยการกอง/เลขานุการคณะ สำนัก/หัวหน้า
สำนักงานคณบดี โดยเห็นชอบในหลักการและมีมติมอบหมายให้คณะทำงานจัดทำ “ร่าง” โครงการศึกษา
ดูงาน โดยนำข้อเสนอแนะของที่ประชุมประกอบการพิจารณาจัดทำโครงการและเสนอที่ประชุมพิจารณาใน
การประชุมครั้งต่อไป นั้น

ในการนี้ เลขานุการคณะวิทยาศาสตร์ได้จัดทำรายละเอียดโครงการศึกษาดูงานฯ มี
รายละเอียด ดังนี้

๑. ศึกษาดูงาน ๓ มหาวิทยาลัย คือ ๑. National Pingtung University ๒. National Chiayi
University ๓. Vanung University ในหัวข้อเรื่อง การบริหารจัดการด้านกิจการนักศึกษา และด้านอาคาร
สถานที่

๒. ระยะเวลาการจัดโครงการแบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๒.๑ การอบรมให้ความรู้ ในระหว่างวันที่ ๒๔-๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๗

โดยอธิการบดี รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาเครือข่าย และวิทยาการภายนอก

๒.๒ การศึกษาดูงานต่างประเทศ จำนวน ๗ วัน ระหว่างวันที่ ๑-๗ กันยายน ๒๕๕๗

๓. ค่าใช้จ่ายประมาณ ๓๙,๐๐๐ บาท/คน โดยรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาเครือข่ายเป็น
ผู้ประสานงานด้านที่พัก และประสานงานกับนักศึกษาในประเทศได้ทุกวัน เพื่ออำนวยความสะดวกเรื่องการ
จัดการรถบัสและพาหนะเดินทางตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบโครงการที่เสนอและให้เสนอคณะกรรมการงบประมาณ มหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาจัดสรรงบประมาณ และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า การศึกษาดูงานต่างประเทศควรคำนึงถึงวัตถุประสงค์เป็นหลักให้สอดคล้องตามนโยบายของมหาวิทยาลัยให้เกิดการพัฒนาทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาวการณ์ในปัจจุบัน และเพื่อให้เกิดการพัฒนาตนเอง รวมถึงเกิดความเชื่อมโยงการดำเนินงานในอนาคต

๓.๒ หลักเกณฑ์และวิธีการให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปช่วยราชการใน มหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือขอรับพนักงานมาช่วยราชการชั่วคราวในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๕๗

ตามที่ได้มีหน่วยงานภายนอกได้ขออนุญาตให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปช่วยราชการในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐบาล นั้น ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ยังมิได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปช่วยราชการในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือขอรับพนักงานมาช่วยราชการชั่วคราวในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการนี้ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๗ ได้มีมติให้ออกประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปช่วยราชการฯ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบและขอให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๓.๓ การปรับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ตามที่คณะกรรมการบริหารงานทั่วไป ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ ได้ให้ข้อสังเกตและเสนอแนะเรื่องการปรับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการสรุปว่า การศึกษาข้อมูลไม่มีความก้าวหน้า ควรดำเนินการให้ทราบผลโดยเร็ว โดยให้คณะทำงานดังกล่าวหารือร่วมกับรองอธิการบดีฝ่ายบริหารเพื่อหาข้อสรุปเสนอคณะกรรมการบริหารงานทั่วไปครั้งต่อไปก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๔ การปรับแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (TOR)

ตามมติคณะกรรมการบริหารงานทั่วไป ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๗ ได้มีข้อเสนอแนะเรื่องการปรับแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (TOR) ให้แต่ละคณะ/สำนัก ศึกษาบริบทของหน่วยงานตนเอง แต่ต้องไม่ขัดกับเกณฑ์กลางของมหาวิทยาลัย และมอบให้คณะทำงานหารือร่วมกันเพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการมีความถูกต้องชัดเจนมากที่สุด การดำเนินงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานทั่วไปพิจารณาต่อไป นั้น เนื่องจากยังไม่มีความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน ที่ประชุมมอบหมายให้คณะทำงานชุดเดิม เร่งดำเนินการปรับแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (TOR) และเสนอคณะกรรมการบริหารงานทั่วไปในการประชุมครั้งต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ การกำหนดมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของบุคลากรผู้ดำรงตำแหน่งชำนาญการ ชำนาญงานพิเศษ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ เชี่ยวชาญพิเศษ

ตามที่มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะทำงานการกำหนดมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๒๒๐/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ นั้น

คณะทำงานฯ ได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของบุคลากรผู้ดำรงตำแหน่งชำนาญการ ชำนาญงานพิเศษ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ เชี่ยวชาญพิเศษ ของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพอเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ พ.ศ..... พอสรุปประเด็นสำคัญ ดังนี้

๑. ประกาศนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป
๒. ประกาศนี้ใช้กับบุคลากรสายสนับสนุนตั้งแต่ระดับชำนาญการ ชำนาญงานพิเศษ ชำนาญการพิเศษ
๓. มีการกำหนดภาระงาน ๓ ภาระงาน ดังนี้ ภาระงานประจำ ภาระงานการถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ และภาระงานขั้นต่ำ
๔. มีการกำหนดวิธีการตรวจสอบและรับรองผลการปฏิบัติงานและผลงานของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

เนื่องจากร่างประกาศดังกล่าวมีความเกี่ยวข้องกับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการทุกคน ดังนั้น เพื่อให้เกิดความมีส่วนร่วมและให้เกิดผลกระทบกับบุคลากรน้อยที่สุด สภาข้าราชการ พนักงาน และ ลูกจ้างได้ดำเนินการจัดทำประชาพิจารณ์บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการได้ร่วมแสดงความคิดเห็นและให้ ข้อเสนอแนะกับร่างประกาศดังกล่าว และอยู่ระหว่างการดำเนินการรวบรวมข้อมูล ตามรายละเอียดที่เสนอ ต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า

๑. ควรดำเนินการจัดทำกำหนดมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของบุคลากรฯ ให้เป็นระบบ เพื่อเป็นมาตรฐานของมหาวิทยาลัย และมีการเผยแพร่ สื่อสารให้ทุกคนเกิดความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อให้เกิดการยอมรับการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาตนเอง

๒. งานพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ ควรนำข้อเสนอแนะและผลการ ประชาพิจารณ์ไปประกอบการจัดทำแนวทางการกำหนดมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติ ได้จริง โดยวัตถุประสงค์หลักคือการมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนา

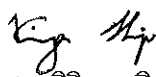
ที่ประชุมมีมติให้กองการเจ้าหน้าที่นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมและสรุปผลการ ประชาพิจารณ์ไปหารือในคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.)


ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ แจ้งกำหนดการประชุมครั้งต่อไป

กำหนดประชุมคณะกรรมการบริหารงานทั่วไป ครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ วันศุกร์ที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.


(นางสาวกิริยา ทิพย์ไอลง)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้จตุรายนงานการประชุม


(นางพัชรี คำรินทร์)
หัวหน้างานประชุม
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม