



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๔๕ โทรสาร ๓๐๔๓

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑.๖/ ๕๑๑

วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.)/ผู้อำนวยการกองการ  
เจ้าหน้าที่

ตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ได้พิจารณาเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินการบริหารงบประมาณ หอมดวงبودทุนทั่วไป รายการค่าใช้จ่ายบุคลากร ซึ่งคาดว่าจะคงเหลือประมาณ ๒๐ ล้านบาท โดยที่ประชุมเห็นชอบในหลักการ และให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำข้อมูลการจ่ายเงินชดเชยแก่พนักงานมหาวิทยาลัย กรณีชดเชยการปรับเพิ่มอัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิ ในปี พ.ศ. ๒๕๕๕ และให้เสนอ ก.บ.ม. พิจารณาให้ความเห็นในการประชุมครั้งต่อไป นั้น

ที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ได้หารือเกี่ยวกับการดำเนินการบริหารงบประมาณ หอมดวงเงินอุดหนุนทั่วไป รายการค่าใช้จ่ายบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ แล้วมีความเห็นว่าควรมีการศึกษาแนวทางการดำเนินการดังกล่าวให้รอบคอบก่อนที่จะเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา และเห็นควรให้ ก.บ.ม. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อทำหน้าที่ศึกษาหาแนวทางการบริหารงบประมาณ หอมดวงเงินอุดหนุนทั่วไป รายการค่าใช้จ่ายบุคลากร (พนักงานมหาวิทยาลัย)

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๗ มีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องหารือเพื่อวางแผนการดำเนินงานอย่างละเอียดรอบคอบ โดยยึดหลักความโปร่งใส และการรักษาผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยและบุคลากรอย่างสูงสุด ทั้งนี้ ผู้บริหารทุกหน่วยงานต้องศึกษาข้อมูลในเรื่องดังกล่าวอย่างชัดเจน และสื่อสารให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลฯ  
พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่ศึกษาหาแนวทางการบริหารงบประมาณ  
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป รายการค่าใช้จ่ายบุคลากร (พนักงานมหาวิทยาลัย) ดังนี้

- |  |                         |
|--|-------------------------|
| ๑. รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์                | ประธาน<br>คณะกรรมการ    |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร                    | รองประธาน<br>คณะกรรมการ |
| ๓. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนา<br>บุคลากรและกายภาพ | คณะกรรมการ              |
| ๔. คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์                       | คณะกรรมการ              |
| ๕. คณบดีคณะศิลปศาสตร์                        | คณะกรรมการ              |
| ๖. ประธานสภาคณาจารย์                         | คณะกรรมการ              |
| ๗. ประธานสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง      | คณะกรรมการ              |
| ๘. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี              | คณะกรรมการ              |
| ๙. อาจารย์ ดร.ศุภรี อยุธยา                   | คณะกรรมการ              |
| ๑๐. อาจารย์อนุวัต เชื้อเย็น                  | คณะกรรมการ              |
| ๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัตพงศ์ อภิโรธนา   | คณะกรรมการ              |
| ๑๒. อาจารย์โชคอนันต์ วาณิชย์เลิศนาสาร        | คณะกรรมการ              |
| ๑๓. นายรัชชานนท์ สมบูรณ์ชัย                  | คณะกรรมการ              |
| ๑๔. นายธนภัทร ปัญญาวงศ์                      | คณะกรรมการ              |
| ๑๕. นางจรรยา ภูคำวงศ์                        | คณะกรรมการ              |
| ๑๖. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่             | เลขานุการคนที่ ๑        |
| ๑๗. ผู้อำนวยการกองคลัง                       | เลขานุการคนที่ ๒        |
| ๑๘. ผู้อำนวยการกองแผนงาน                     | เลขานุการคนที่ ๓        |
| ๑๙. นางธัญลักษณ์ อารยพิทยา                   | ผู้ช่วยเลขานุการ        |
| ๒๐. นางสาวมยุรี แก้วประภา                    | ผู้ช่วยเลขานุการ        |
| ๒๑. นายคมสัน จักรคำ                          | ผู้ช่วยเลขานุการ        |

โดยให้คณะอนุกรรมการชุดดังกล่าวมีหน้าที่ ศึกษาหาแนวทางการบริหาร  
งบประมาณ หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป รายการค่าใช้จ่ายบุคลากร โดยพิจารณาถึงผลประโยชน์  
ให้สมดุลระหว่างความมั่นคงขององค์กรและพนักงานทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ทั้งนี้ ในส่วน  
ของแผนระยะสั้นเกี่ยวข้องกับการบริหารเงินอุดหนุนของเงินในปี ๒๕๕๗ ให้ดำเนินการให้แล้ว  
เสร็จภายใน ๓๐ วัน และนำเสนอผลการศึกษาดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริหารฯ และ ก.บ.ม.  
ในวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๗ และแผนระยะยาวนั้นจะดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโภคากิจ)  
รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร  
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ