



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๔๕ โทรสาร ๓๐๔๓

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑.๖/ ๑๖๓

วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๗

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ/เลขานุการคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน  
มหาวิทยาลัย/เลขานุการคณะกรรมการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดทำระบบสมาร์ตการ์ด

ตามที่สำนักงานบริหารทรัพย์สินได้พิจารณาการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดทำระบบสมาร์ตการ์ดแก่นักศึกษา เพื่อใช้สำหรับการบริการในหน่วยงานสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ สำนักหอสมุด กองคลัง และสำนักงานบริหารทรัพย์สิน และได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดทำระบบสมาร์ตการ์ด นั้น คณะกรรมการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดทำระบบสมาร์ตการ์ด ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๖ ได้พิจารณาการจัดทำบัตรสมาร์ตการ์ด สำหรับนักศึกษา โดยมีเงื่อนไขเพื่อใช้ในการทำกิจกรรมและหน่วยงาน ดังนี้

หน่วยงาน	ใช้ดำเนินงานเกี่ยวกับ
๑. สำนักหอสมุด	ใช้สำหรับการยืม-คืนหนังสือ การเข้า-ออก การใช้บริการถ่ายเอกสาร
๒. กองคลัง	ใช้สำหรับการรับบริการด้านการเงิน การออกใบเสร็จค่าธรรมเนียมนักศึกษาให้กับนักศึกษา
๓. กองกิจการนักศึกษา	ใช้ในการรายงานตัวนักศึกษา การบันทึกการเข้า-ออกหอพักนักศึกษา จำนวน ๑๐ หอพัก การใช้บริการร้านอาหารภายในโรงอาหารเทิดถวิลกร และการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา
๔. ศูนย์อาหาร Green Canteen	ใช้ในการชำระค่าใช้บริการร้านอาหารในศูนย์อาหาร
๕. สำนักบริหารฯ	ใช้ในการบันทึกการเข้าเรียน เข้าห้องสอบ เพื่อจัดทำระบบทรานสดริป นักศึกษาและเอกสารทางการศึกษา

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สินมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๗ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ และให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ทั้งนี้ ได้ทำตารางเปรียบเทียบข้อดี ข้อเสีย ของการจัดทำระบบสมาร์ตการ์ด ดังกล่าว เสนอประกอบการพิจารณา ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๗ มีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. การใช้บัตรสมาร์ทการ์ดต้องมีการเติมเงินในบัตรให้มีวงเงินเพียงพอต่อการใช้จ่ายตลอดเวลา ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อกลุ่มนักศึกษาที่ได้รับเงินค่าใช้จ่ายจากผู้ปกครองในจำนวนจำกัด ดังนั้น ควรหาแนวทางในการพัฒนาระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยที่มีอยู่แล้วให้สามารถใช้ได้ครอบคลุมกับการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ข้างต้น

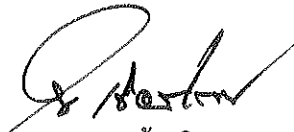
๒. ในกรณีที่ใช้บัตรสมาร์ทการ์ดในการบันทึกการเข้าเรียน เข้าห้องสอบของนักศึกษา มหาวิทยาลัยได้มอบให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศไปพิจารณาดำเนินการจัดซื้อเครื่องสแกนลายนิ้วมือนักศึกษาที่จะติดตั้งในอาคารเรียนรวม เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนเน้นพฤติกรรมเข้าเรียนของนักศึกษา (ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๗)

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. ไม่เห็นชอบการจัดทำระบบสมาร์ทการ์ดสำหรับนักศึกษา และมอบให้คณะกรรมการบริหารทรัพย์สินฯ นำข้อเสนอแนะของที่ประชุมในข้อ ๑ ไปพิจารณา

๒. ให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการตามข้อเสนอแนะในข้อ ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



(อาจารย์รชฎ เชื้อวิโรจน์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

เลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ