



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๔๕ โทรสาร ๓๐๔๓

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑.๖/จ ๕๒๖

วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๗

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากรและกายภาพ/ผู้ช่วยอธิการบดี (นายปิยะวัฒน์ ยาวิชัยชูลาก)/ประธานที่ประชุม Dean forum/ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๖/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๗ ได้มอบหมายให้กองการเจ้าหน้าที่พิจารณาดำเนินการในประเด็นที่ ๓ และ ๔ คือ

๑. การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน
๒. การปฏิบัติงานในหน้าที่ของบุคลากรสายสนับสนุนในตำแหน่งเลขานุการคณะ หรือ หัวหน้าสำนักงานคณบดี

ในการนี้ กองการเจ้าหน้าที่ได้นำเรื่องดังกล่าวหารือร่วมกับประธานและเลขานุการ Dean forum เบื้องต้นในบางประเด็นแล้ว จึงได้นำเสนอข้อมูลโดยมีรายละเอียดในแต่ละประเด็น ดังนี้

๑. การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้เข้ารับการอบรมในหลักสูตร นบค. และ นบส. เพื่อเตรียมบุคลากรเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้บริหารในระดับกลางและระดับสูง
๒. การปฏิบัติงานในหน้าที่ของบุคลากรสายสนับสนุนในตำแหน่งเลขานุการคณะหรือ หัวหน้าสำนักงานคณบดี ให้มีการดำรงตำแหน่งเป็นวาระ ครั้งละ ๔ ปี
๓. การหมุนเวียน (Rotation) ผู้บริหารระดับเลขานุการคณะ/เทียบเท่า
๔. การกำหนดจำนวนกรอบตำแหน่งชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ และเชี่ยวชาญ
๕. การพิจารณาเงินประจำตำแหน่งหรือเงินค่าตอบแทนสำหรับหัวหน้างาน ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ รับทราบ และมีมติมอบให้รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากรและกายภาพ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ ผู้ช่วยอธิการบดี (นายปิยะวัฒน์ ยาวิชัยชูลาก) ประธานที่ประชุม Dean Forum และผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ นำเรื่องจาก Dean Forum ไปศึกษารายละเอียด และสรุปเรื่องเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ในวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกศาภิจ)

รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ