

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘

วันอังคารที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี

รายชื่อกรรมการที่มาประชุม

ตำแหน่ง

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช

อธิการบดี

๒. อาจารย์กฤษฎา ภัคดี

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและ
ศิษย์เก่าสัมพันธ์

๓. รองศาสตราจารย์เพ็ญรัตน์ หงษ์วิทยากร

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

๔. อาจารย์รชฏ เชื้อวิโรจน์

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากรและ
กายภาพ

๕. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร กิตติการกุล

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย

๖. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาเครือข่าย

๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย

รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์

๘. อาจารย์อภิชาติ สอนคำทอง

ผู้ช่วยอธิการบดี

๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรัตน์ นกหล่อ

ผู้ช่วยอธิการบดี

๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลื่อน บัวจุม

ผู้ช่วยอธิการบดี

๑๑. อาจารย์ ดร.ทิพย์สุดา ตั้งตระกูล

ผู้ช่วยอธิการบดี

๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองชัย จูวัฒนสำราญ

คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร

๑๓. รองศาสตราจารย์ศรินทร์ญา ภัคดี

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

๑๔. รองศาสตราจารย์ ดร.สิทธิสิน บวรสมบัติ

คณบดีคณะวิศวกรรมและ

อุตสาหกรรมเกษตร

๑๕. อาจารย์อนุวัต เชื้อเย็น

คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว

๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิคม มูลเมือง

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

๑๗. รองศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ จรรยาสุภาพ

คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์

๑๘. อาจารย์ ดร.ปิยวรรณ สิริประเสริฐศิลป์

คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

๑๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ มนเทียรอาสน์

คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมง
และทรัพยากรทางน้ำ

๒๐. อาจารย์บรรจง สมบูรณ์ชัย

คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

และการออกแบบสิ่งแวดล้อม

๒๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ

คณบดีคณะสัตวศาสตร์และ

เทคโนโลยี

๒๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูชีพ ชีพอุดม

ผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่

เฉลิมพระเกียรติ

๒๓. อาจารย์ ดร.บุญศิลป์ จิตตะประพันธ์

ผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

๒๔. รองศาสตราจารย์ ดร.ยงยุทธ ชำลี

๒๕. อาจารย์ ดร.สมคิด แก้วทิพย์

๒๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จตุพงศ์ วาฤทธิ

๒๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี

๒๘. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง

๒๙. นางอริศรา สิงห์ปัน

๓๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพจน์ เอียงบุญชู

๓๑. นายปิยะวัฒน์ ยาวิชัยชูลาก

๓๒. นางสาวณัฐฉิณี สินฉิม

๓๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกศาภิกิจ

๓๔. นางปราณี พันธุ์วุฒิ

๓๕. นางพัชรี คำรินทร์

รายชื่อผู้ไม่มาประชุม/ติดราชการอื่น

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยงยุทธ ศรีเกี่ยวฝัน

๒. อาจารย์สุดเขต สกุลทอง

๓. รองศาสตราจารย์จักรภพ วงศ์ละคร

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางกมลวรรณ เปรมเกษม

๒. นายเกษม ไคว้มา

๓. นายประคอง ยอดหอม

๔. นางจินดา จันท์

๕. นายธนภัทร ปัญญาวงศ์

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางธัญทิพา เผ่าตะใจ

๒. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์

๓. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ

เจ้าหน้าที่ประจำห้องบันทึกเสียง

นายชัยรัตน์ จีรวัฒน์สกุล

ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริม

วิชาการการเกษตร

ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารศาสตร์

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพลังงานทดแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารและ

พัฒนาวิชาการ

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

แทนผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

ประธานสภาคณาจารย์

ประธานสภาข้าราชการ พนักงาน

และลูกจ้าง และผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

กรรมการและเลขานุการ

ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้ช่วยเลขานุการ

หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ

รองอธิการบดีฝ่ายการต่างประเทศ

ผู้ช่วยอธิการบดี

คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร

ที่ปรึกษาอธิการบดี

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

รักษาราชการแทนหัวหน้างานวินัยและ

นิติการ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

นักบริหารงานอาคารสถานที่

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้วประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ การขอบรรจุโครงการวิจัยเข้าใน โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามที่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพพร บุญปลอด ได้เสนอขอบรรจุโครงการวิจัยให้เข้าอยู่ในกรอบการดำเนินงานตามแผนแม่บท ระยะ ๕ ปี (ตุลาคม ๒๕๕๔ – กันยายน ๒๕๕๙) สนองพระราชดำริโดยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

๑. การจัดการการเขตกรรม และการพัฒนาคุณภาพผลผลิตมะก้าง
๒. ระบบการปลูก การเจริญเติบโต และการผลิตมะก้าง

ฝ่ายเลขานุการโครงการ อพ.สธ. ได้ตรวจสอบโครงการแล้วพบว่า โครงการวิจัยทั้ง ๒ เรื่องเป็นโครงการวิจัยภายใต้ อพ.สธ. ซึ่งการนำเรื่องของบรรจุโครงการวิจัยต้องเสนอผ่านกระบวนการของ อพ.สธ. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ แต่โครงการดังกล่าวไม่ได้นำเรื่องเสนอผ่านกระบวนการอพ.สธ. มหาวิทยาลัยแม่โจ้แต่อย่างใด จึงเสนออธิการบดีพิจารณาให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ฝ่ายเลขานุการฯ ปรับแผนแม่บทเพื่อบรรจุโครงการวิจัยทั้ง ๒ เรื่อง ในแผนแม่บทระยะ ๕ ปี (ตุลาคม ๒๕๕๔ – กันยายน ๒๕๕๙)
๒. ส่งแผนแม่บทที่ปรับแล้วให้ อพ.สธ. แม่โจ้ สอนจิตจรลดา สำนักพระราชวังพิจารณาต่อไป และอธิการบดีพิจารณาแล้วเห็นชอบ และเพื่อให้การทำงานเป็นไปตามกรอบการดำเนินงานที่วางไว้ ให้ฝ่ายเลขานุการฯ ชี้แจงให้เจ้าของโครงการ/นักวิจัยทราบและถือปฏิบัติ และให้นำเรื่องแจ้งคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า การบรรจุโครงการไว้ในแผนแม่บทของมหาวิทยาลัยต้องพิจารณาเรื่องคุณภาพของโครงการให้สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

๑.๒.๒ รับทราบกำหนดการโครงการผู้บริหารมหาวิทยาลัยพบปะและขอบคุณ
สื่อมวลชน ประจำปี ๒๕๕๘

ตามที่คณะกรรมการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๕๘ ได้เห็นชอบการจัดทำโครงการผู้บริหารมหาวิทยาลัยพบปะและขอบคุณ สื่อมวลชน ประกอบกับที่ประชุมกลุ่มย่อยเพื่อหารือและวางแผนการจัดงานดังกล่าว ได้หารือร่วมกันแล้ว สรุปผลเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ดังนี้

๑. รูปแบบการจัดงานเป็น Maejo GO GREEN GO ECO เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย

๒. วัน เวลา สถานที่จัดงาน คือ วันศุกร์ที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๗.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ โรงแรมศิริบันนา เชียงใหม่

๓. ผู้เข้าร่วมงาน แยกผู้มีเกียรติ ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้บริหารมหาวิทยาลัย สื่อมวลชน คณาจารย์ นักศึกษา และคณะทำงาน รวมทั้งสิ้นประมาณ ๒๐๐ คน

๔. การแต่งกาย

๔.๑ ผู้บริหารมหาวิทยาลัย แต่งกายเสื้อโปโลสีเขียวที่ได้รับการสนับสนุนจากร้านเกษรา

๔.๒ สื่อมวลชน แต่งกายเน้นสีเขียว

๕. กิจกรรมนันทนาการ เป็นเกมส์ปาลูกโป่ง ไดรฟ์กอล์ฟ และยิงลูกโทษ

๖. การแสดงและความบันเทิงจากนักศึกษาวงแม่โจ้คันทรี่ และวง Maejo choir

๗. นิทรรศการแสดงผลงาน ข้าวเหนียวหอไม้ไผ่แสง ผลงานผลิตภัณฑ์ประมง ผลงานไฮโดรครีมาจากสาหร่ายและครีมใยไหม ผลงานเมล็ดพันธุ์ผักอินทรีย์พระราชทานนาม ผลงาน P-syne นวัตกรรมเร่งฮอร์โมนวุ้นแบบพลาสเตอร์ ผลงานปุ๋ยไล่เตียน และผลิตภัณฑ์สมุนไพร

๘. วิดีทัศน์สรุปผลการดำเนินงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยขอความอนุเคราะห์จากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการ

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการทำงานของงานประชาสัมพันธ์ว่า การทำงานประชาสัมพันธ์ต้องครอบคลุมทุกด้าน มิใช่เฉพาะการทำข่าว หรือการต้อนรับแขกของมหาวิทยาลัย นักประชาสัมพันธ์จะต้องเป็นผู้ที่มีความเสียสละ ท้วมเท รวมถึงมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เชื่อมโยงกับเครือข่าย สร้างความประทับใจ เพื่อนำภาพลักษณ์ขององค์กรไปสู่ชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ในเบื้องต้น อธิการบดีได้มอบหมายให้ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์สุเขต สกุลทอง) เป็นผู้ดูแลด้านการประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย

๑.๒.๓ รับทราบประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปิดป้าย
ประกาศ ติดตั้งป้ายข้อความประชาสัมพันธ์ หรือป้ายโฆษณาโดยวิธีอื่น
ในมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เพื่อให้การปิดป้ายประกาศ ติดตั้งป้ายข้อความประชาสัมพันธ์ หรือป้ายโฆษณาโดยวิธีอื่น
ในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย เกิดผลดีแก่ทางราชการ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และ
วิธีการปิดประกาศ ติดตั้งป้ายข้อความประชาสัมพันธ์ หรือป้ายโฆษณาโดยวิธีอื่น ในมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ประกอบด้วย ขั้นตอนการขออนุญาตใช้สถานที่ และกำหนดจุดติดตั้งป้ายข้อความประชาสัมพันธ์หรือป้าย
โฆษณา ในการนี้ เพื่อให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ
ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และให้งานบริหารและธุรการดำเนินการแจ้งเวียนทุกหน่วยงานเพื่อทราบ
และถือปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๕๘
เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๘

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณาหักทวง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ การเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งเป็น
คณะกรรมการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณบดีคณะวิศวกรรมและ
อุตสาหกรรมเกษตร

ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๖๓/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖
ได้แต่งตั้ง รองศาสตราจารย์ ดร.สิทธิสิน บวรสมบัติ ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรม
เกษตร ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๐ นั้น เนื่องจากรองศาสตราจารย์ ดร.สิทธิสิน
บวรสมบัติ จะเกษียณอายุราชการในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ จึงเสนอให้มีการดำเนินการให้เป็นไปตามข้อ ๖
แห่งข้อบังคับฯ ว่าด้วยการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณบดี พ.ศ. ๒๕๕๕ กำหนดว่า “เมื่อไม่มีผู้ดำรง
ตำแหน่งคณบดีหรือเมื่อวาระการดำรงตำแหน่งคณบดีเป็นปีสุดท้ายเหลือเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยยี่สิบวัน
ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา” จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ และเสนอให้สภามหาวิทยาลัย
พิจารณาตามข้อบังคับฯ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และพิจารณาร่วมกันเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณา
ดังนี้

องค์ประกอบตามข้อบังคับฯ	เสนอรายชื่อเพื่อพิจารณาในองค์ประกอบที่ ๑, ๓ และ ๔
๑. กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นประธานกรรมการ	๑. เสนอสภาฯ พิจารณา
๒. นายกสภามคดียศก่แม่ใจ เป็นกรรมการ	๒. นายกสภามคดียศก่แม่ใจ (กรรมการโดยตำแหน่ง)
๓. ผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัยที่มีประสบการณ์ ด้านการบริหารระดับคณบดี ผู้อำนวยการหรือระดับ หัวหน้าหน่วยงาน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า คณะขึ้นไปจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ	๓. รองศาสตราจารย์ประวิตร พุทยานนท์
๔. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยซึ่งมี ประสบการณ์บริหารคณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือ หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการกิจของ ส่วนงานภายในที่กำลังดำเนินการ สรรหาหัวหน้าส่วน งานภายในที่มีฐานะเทียบเท่าคณะจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ	๔. เสนอพิจารณา ๒ รายชื่อ ดังนี้ - ลำดับที่ ๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐ วรยศ คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ - ลำดับที่ ๒ นายกิจจา ไชยหนู คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลล้านนา
๕. ประธานสภาคณาจารย์ เป็นกรรมการ และเลขานุการ	๕. ประธานสภาคณาจารย์ (กรรมการโดยตำแหน่ง)

ทั้งนี้ หากสภาฯ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตามรายชื่อที่เสนอ ให้กรรมการและเลขานุการ
กรรมการสรรหาฯ เป็นผู้ทบทวนบุคคลดังกล่าวข้างต้นต่อไป สำหรับกรรมการในองค์ประกอบที่ ๔ ที่ประชุม
เสนอพิจารณา ๒ รายชื่อ ซึ่งหากลำดับที่ ๑ ไม่สามารถเข้าร่วมเป็นกรรมการได้ ให้ประธานทบทวน
ลำดับที่ ๒

๔.๒ พิจารณารายชื่อบุคคลเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการร่างระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย

ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่ใจ ที่ ๓๙/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕
ได้แต่งตั้งคณะกรรมการร่างระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่
๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ นั้น เนื่องจากคณะกรรมการชุดดังกล่าวได้สิ้นสุด
วาระการดำรงตำแหน่งลงแล้ว ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณายกร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย
ของมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่ จึงเสนอที่ประชุม
พิจารณารายชื่อบุคคลเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการร่างระเบียบ ข้อบังคับ
และกฎหมาย ชุดใหม่แทนชุดเดิม ตามรายชื่อ ดังนี้

๑. ร้อยตรีวิจิตร อยู่สุภาพ

ที่ปรึกษา

๒. หม่อมราชวงศ์เจริญสุข สุขสวัสดิ์

ที่ปรึกษา

๓. นายโสภาส เขียววิชัย	ที่ปรึกษา
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประพันธ์ โอสถาพันธุ์	ที่ปรึกษา
๕. อาจารย์รศ. เทววิโรจน์	ประธานกรรมการ
๖. อาจารย์ ดร.ทิพย์สุดา ตั้งตระกูล	รองประธานกรรมการ
๗. อาจารย์กฤษดา ภักดี	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพจน์ เกี้ยงบุญชู	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เทพรัตน์ อึ้งเศรษฐพันธ์	กรรมการ
๑๐. นายปิยะวัฒน์ ยาวิชัยชูลาภ	กรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กรรมการ
๑๒. หัวหน้างานวินัยและนิติการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นายเสริมศักดิ์ ไชยหา	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นายอดิสร สุวรรณ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ.

๒๕๕๙ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบรายชื่อบุคคลเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการร่างระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย ตามที่เสนอ และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

๔.๓ พิจารณาการขอปรับเปลี่ยนการรับนักศึกษาจากหลักสูตรความร่วมมือกับต่างประเทศ (Education Cooperation Program : ECP) เป็นโครงการฝึกอบรมหลักสูตรความร่วมมือด้านการศึกษากับต่างประเทศฯ และปรับเปลี่ยนสถานะนักศึกษา เป็นผู้เข้ารับการอบรมของโครงการฯ

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๖ ได้มีมติเห็นชอบในหลักสูตรความร่วมมือกับต่างประเทศ (Education Cooperation Program : ECP) ไปแล้วนั้น และคณะพัฒนาการท่องเที่ยวได้ดำเนินการเปิดรับนักศึกษาเข้าในหลักสูตรไปแล้ว จำนวน ๓ รุ่น นั้น แต่เนื่องจากที่ผ่านมาการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรดังกล่าวประสบปัญหาหลายด้าน เช่น จำนวนนักศึกษาที่เข้าศึกษาและหรือสำเร็จการศึกษาไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินการ วุฒิบัตรหรือปริญญาเป็นของมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ ดังนั้น คณะทำงานวิเคราะห์หลักสูตรและแผนการรับนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ จึงได้เชิญผู้เกี่ยวข้องเพื่อหารือร่วมกัน โดยสรุปให้การรับนักศึกษากลุ่มนี้ให้แยกจากการรับเข้าของนักศึกษาปกติของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ต่อมา คณะกรรมการวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ มีมติให้สถานบริการฝึกอบรมและให้คำปรึกษาด้านการท่องเที่ยว เป็นผู้ดำเนินการรับนักศึกษา ECP ซึ่งในปี ๒๕๕๘ เป็นรุ่นที่ ๔ ของนักศึกษากลุ่มนี้ แต่ ได้รับโดยปรับเปลี่ยนเป็นการฝึกอบรม เพื่อแก้ไขปัญหาจำนวนนักศึกษาหายจากระบบรับเข้าและการสำเร็จการศึกษา เนื่องจากนักศึกษาไม่ได้สำเร็จการศึกษา

ที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ แต่นักศึกษากลุ่มนี้ไปสำเร็จการศึกษาต่างประเทศ ทำให้การรายงานผลการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาที่รับเข้ามาเป็นปัญหา

ทั้งนี้ สถานบริการฝึกอบรมและให้คำปรึกษาด้านการท่องเที่ยว ได้ดำเนินการจัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรความร่วมมือกับต่างประเทศ (Education Cooperation Program : ECP) โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการตามลำดับ ดังนี้

๑. คณะกรรมการบริหารสถานบริการฝึกอบรมและให้คำปรึกษาด้านการท่องเที่ยว ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๔

๒. คณะกรรมการประจำคณะพัฒนาการท่องเที่ยว ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๔

๓. คณะกรรมการวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๔ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. เพื่อเป็นการป้องกันการความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับองค์กร ควรระมัดระวังเกี่ยวกับระเบียบและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนดไว้ รวมถึงต้องเป็นไปตามแผนวิสัยทัศน์ และนโยบายของมหาวิทยาลัย ปรับวิธีคิดและแนวทางการดำเนินงานในเชิงรุกให้มากขึ้น

๒. ควรพิจารณาการพัฒนาหลักสูตรและคณาจารย์ให้สอดคล้องกับภาวะการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน ซึ่งในอนาคตอาจพัฒนาให้มีหลักสูตรนานาชาติเป็นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้เอง

๓. ควรพิจารณาให้ครอบคลุมถึงด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การจัดสรรงบประมาณรายรับเข้าส่วนกลางมหาวิทยาลัย การจัดสรรงบประมาณด้านหอสมุดและการรักษาพยาบาลให้กับนักศึกษา รวมถึงการปรับภาระงานของคณาจารย์ให้เหมาะสม เป็นต้น

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้ปรับเปลี่ยนวิธีการรับนักศึกษา จาก “รับนักศึกษาเข้าเรียนในหลักสูตรการเรียนการสอน” เป็น “การรับนักศึกษาเข้าร่วมโครงการอบรม” โดยให้ปรับเปลี่ยนเป็นโครงการฝึกอบรมหลักสูตรความร่วมมือด้านการศึกษากับต่างประเทศ (ECP)

๒. เห็นชอบให้ปรับเปลี่ยนสถานะ จาก “นักศึกษา” เป็น “ผู้เข้ารับการอบรมของโครงการ”

๓. ให้นำเสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านการศึกษา การวิจัยและการบริการวิชาการเพื่อพิจารณา ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

๔.๔ พิจารณาเสนอรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔

เนื่องจากฝ่ายเลขานุการ ได้ศึกษาข้อมูลแล้ว พบว่ายังขาดข้อมูลบางส่วน จึงขอถอนวาระไปพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป (วันพุธที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๔)

๔.๕ พิจารณา “ร่าง” งบประมาณเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ (ปรับครั้งที่ ๒)

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๓ ได้มีมติอนุมัติงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ในวงเงินรวมทั้งสิ้น ๔๙๙,๑๒๓,๖๓๐ บาท และในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๕๔ ได้มีมติอนุมัติงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ปรับครั้งที่ ๑ จำนวนทั้งสิ้น ๖,๒๐๙,๓๓๐ บาท ไปแล้วนั้น เพื่อให้การบริหารงบประมาณเงินรายได้เป็นปัจจุบัน คณะกรรมการเงินรายได้ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๔ จึงมีมติเห็นชอบงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ (ปรับครั้งที่ ๒) ดังนี้

ประเภทรายรับ	ปรับลด (บาท)	ปรับเพิ่ม (บาท)
๑. เงินเหลือจ่ายปีเก่า	๔,๕๑๖,๓๖๐	
๒. ค่าธรรมเนียมการศึกษา	๑,๓๗๑,๘๑๐	
๓. เงินผลประโยชน์	๖,๐๘๑,๖๓๐	
๔. เงินจากฟาร์ม	๑๒๐,๐๐๐	
๕. เงินรายได้อื่น		๑,๕๕๒,๕๓๐
รวมทั้งสิ้น	๑๑,๐๘๙,๓๙๐	๑,๕๕๒,๕๓๐

จากงบประมาณที่ขอปรับลดรายรับจำนวนทั้งสิ้น ๑๑,๐๘๙,๓๙๐ บาท นั้น ตามที่นโยบายการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ให้ตั้งจ่ายได้ร้อยละ ๙๐ ของรายรับเพื่อเป็นการประกันความเสี่ยง ดังนั้น ภายใต้เป้าหมาย/ผลผลิต ตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยและภารกิจพื้นฐาน โดยจำแนกงบประมาณรายจ่ายเป็นมิติตามภารกิจพื้นฐาน ปรับลดจำนวน ๑๐,๒๔๙,๕๐๐ บาท โดยจำแนกรายละเอียด ดังนี้

ประเภทรายจ่าย	ปรับลด (บาท)	ปรับเพิ่ม (บาท)
๑. งบประมาณบุคลากร	๕๕,๐๐๐	
๒. งบดำเนินงาน	๙๕๓,๓๙๐	
๓. งบลงทุน		๑๙,๐๐๐
๔. งบเงินอุดหนุน	๕,๘๖๖,๐๘๐	
ประเภทรายจ่าย	ปรับลด (บาท)	ปรับเพิ่ม (บาท)
๕. งบรายจ่ายอื่น	๓,๕๐๓,๕๓๐	
รวมทั้งสิ้น	๑๐,๒๔๙,๕๐๐	๑๙,๐๐๐

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (ครั้งที่ ๒) ตามที่เสนอ และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ ในวันอาทิตย์ที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๘ ต่อไป

๔.๖ พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๓ ฉบับ ดังนี้

๑) “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภท

เหมาจ่ายของนักศึกษาระดับปริญญาเอก หลักสูตรวิศวกรรมศาสตร

ดุฎฐิบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอาหาร

๒) “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การใช้จ่ายเงินรายได้จากค่าธรรมเนียม

การศึกษาประเภทเหมาจ่ายระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรวิศวกรรมศาสตร

ดุฎฐิบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอาหาร

ตามที่คณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๘ ได้พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๒ ฉบับ และมีมติเห็นชอบ ดังนี้

๑) “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายของ นักศึกษาระดับปริญญาเอก หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรดุฎฐิบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรม อาหาร

๒) “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การใช้จ่ายเงินรายได้จากค่าธรรมเนียม การศึกษาประเภทเหมาจ่ายระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรดุฎฐิบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอาหาร

และคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้นำเสนอคณะกรรมการเงินรายได้พิจารณา นั้น

คณะกรรมการเงินรายได้ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๘ พิจารณาแล้ว เห็นชอบตาม “ร่าง” ประกาศฯ จำนวน ๒ ฉบับ และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมให้คณะวิศวกรรมและ อุตสาหกรรมเกษตรได้ควบคุมค่าใช้จ่าย เนื่องจากการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาเอกจะมีค่าใช้จ่ายสูง ในช่วงท้ายของหลักสูตร อาจมีความเสี่ยงหากนักศึกษาออกก่อนสำเร็จการศึกษา และให้นำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา ตามรายละเอียด ที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ทั้ง ๓ ฉบับ ตามที่เสนอ และให้ งานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนามประกาศใช้ต่อไป

๓) “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าสมัครสมาชิกช่วยงาน
ห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามที่คณะกรรมการเงินรายได้ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๘ ได้พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าสมัครสมาชิกช่วยงานห้องสมุด มหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติและ ข้อเสนอแนะให้ดำเนินการก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ดังนี้

๑. เห็นชอบตาม “ร่าง” ประกาศฯ ที่เสนอ โดยให้ปรับเปลี่ยนข้อความในส่วนของผู้เป็นสมาชิกได้ ให้ชัดเจน และข้อกำหนดในการให้บริการสำหรับอาจารย์ บุคลากร นักศึกษาระดับบัณฑิต ที่สามารถใช้บัตร สมาชิกเพื่อใช้บริการยืมหนังสือของเครือข่ายห้องสมุด

๒. ขอเอกสารเพิ่มเติมในส่วนของบันทึกข้อตกลงเครือข่าย และหนังสือทักท้วงจากสำนักงาน ตรวจสอบภายใน เพื่อประกอบการพิจารณาก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

๓. การจัดเก็บเงินค่าสมัครสมาชิกช่วยงานฯ ให้จัดส่งเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

สำนักหอสมุดได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการเงินรายได้เรียบร้อยแล้ว จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ทั้ง ๓ ฉบับ ตามที่เสนอ และให้ งานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนามประกาศใช้ต่อไป

๔.๗ พิจารณาแนวทางการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้จากค่าธรรมเนียมเหมาจ่าย
ให้กับบัณฑิตวิทยาลัย

ตามที่ที่ประชุม Dean Forum ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๗ ได้พิจารณาเรื่อง การจัดสรรงบประมาณเงินรายได้จากค่าธรรมเนียมเหมาจ่ายให้กับบัณฑิตวิทยาลัย ซึ่งที่ประชุมมีมติให้หัก ค่าธรรมเนียมเหมาจ่ายจากคณะต่าง ๆ ร้อยละ ๑.๕ ให้กับบัณฑิตวิทยาลัย และคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๘ ได้พิจารณาเรื่องดังกล่าวแล้ว เห็นว่า หากจะมีการเพิ่มหรือลดส่วนใดควรมีการหารือในรายละเอียดอย่างรอบคอบ และมีมติมอบให้ รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย และผู้อำนวยการ กองแผนงาน หารือร่วมกัน นั้น

บัณฑิตวิทยาลัยได้นัดหารือกับผู้ที่เกี่ยวข้องดังกล่าวข้างต้นแล้ว ที่ประชุมมีข้อสรุปเสนอ คณะกรรมการบริหารฯ พิจารณา ดังนี้

๑. ในปีงบประมาณ ๒๕๕๘ เห็นชอบให้หักค่าธรรมเนียมเหมาจ่ายให้กับบัณฑิตวิทยาลัย ในอัตราร้อยละ ๑.๕ โดยตัดโอนจากแต่ละคณะ ตามมติที่ประชุม Dean Forum ในการประชุม เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๗ สำหรับในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ จะพิจารณาใหม่อีกครั้งหนึ่ง

๒. เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีนโยบายจะปรับเปลี่ยนการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นประเภทเหมาจ่ายในทุกหลักสูตร และจะมีการทบทวนปรับวิธีการหักเงินค่าธรรมเนียมจากคณะในอัตราร้อยละ ๓๔ ใหม่ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ซึ่งจะไม่ส่งผลกระทบต่อการจัดสรรงบประมาณร้อยละ ๑.๕ ของปีงบประมาณ ๒๕๕๘ แต่อย่างใด

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้ในปีงบประมาณ ๒๕๕๘ มีการหักค่าธรรมเนียมเหมาจ่ายให้กับบัณฑิตวิทยาลัยในอัตราร้อยละ ๑.๕ ของค่าธรรมเนียมของแต่ละหลักสูตร โดยตัดโอนจากแต่ละคณะ ทั้งนี้ สำหรับในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ จะพิจารณาใหม่อีกครั้งหนึ่ง

๔.๘ พิจารณาเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อร่วมเป็นผู้เสนอแนวคิดในหนังสือ “ชีวิตงาม กล้วยไม้ไทย”

ด้วยมูลนิธิกล้วยไม้ไทยเป็นองค์กรสาธารณกุศลด้านอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จัดตั้งขึ้นเมื่อ พ.ศ. ๒๕๔๐ มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดหารายได้สนับสนุนการดำเนินงานโครงการคืนชีวิตกล้วยไม้ไทยสู่ไพรพฤกษ์ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ ในการอนุรักษ์ ศึกษา เพาะพันธุ์และขยายพันธุ์กล้วยไม้ไทยเพื่อนำกลับคืนสู่ป่าธรรมชาติทั่วประเทศ ในการดำเนินงานของมูลนิธิกล้วยไม้ไทยนั้น จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือและการเสียสละทำงานเพื่อสังคมส่วนรวมจากผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้มีจิตกุศล คณะกรรมการมูลนิธิกล้วยไม้ไทย จึงมีมติในการจัดทำหนังสือ “ชีวิตงาม กล้วยไม้ไทย” เพื่อรวบรวมทัศนคติ มุมมองจากผู้ทรงคุณค่าต่อสังคมและเป็นผู้มีจริยวัตรงดงามดังเช่นกล้วยไม้ไทย นั้น

คณะกรรมการมูลนิธิกล้วยไม้ไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นองค์กรที่ผลิตบุคลากรทางด้านการเกษตรออกไปรับใช้สังคมในหลาย ๆ ด้าน ทั้งภาครัฐและเอกชน จนเป็นที่ประจักษ์ไปทั่วทุกภาคส่วน จึงขอความอนุเคราะห์จากมหาวิทยาลัยพิจารณาบุคคลที่ประสบความสำเร็จจากศิษย์เก่าแม่โจ้ และ/หรือจากผู้ทำคุณประโยชน์ให้แก่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และได้รับการเชิดชูเกียรติประวัติ ร่วมเป็นผู้เสนอแนวคิดในหนังสือ “ชีวิตงาม กล้วยไม้ไทย” ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับหลักการ และมอบให้รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ นวัตกรรมหรือร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร ผู้อำนวยการกองกลาง และเจ้าหน้าที่ของมูลนิธิกล้วยไม้ไทย จำนวน ๑-๒ คน และสรุปผลแจ้งให้คณะกรรมการมูลนิธิกล้วยไม้ไทยทราบต่อไป

๔.๙ พิจารณาชื่ออาคารประดิษฐานพระพุทธรูปสาวยพิรุณ

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ได้มีมติให้กองอาคารและสถานที่ดำเนินการเสนอชื่ออาคารส่งเสริมการศึกษาเชิงบูรณาการ ซึ่งจะเป็นอาคารประดิษฐานพระบรมสารีริกธาตุและพระประธานประจำมหาวิทยาลัย และให้สรุปผลนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยพิจารณาตามลำดับ นั้น กองอาคารและสถานที่ ได้เสนอชื่ออาคารประดิษฐานพระประธานประจำมหาวิทยาลัย จำนวน ๒ ชื่อ ดังนี้

๑. อาคารพุทธสายพิรุณ หรือ

๒. อาคารสายพิรุณ

ความหมาย

“พิรุณ” มาจาก “พระพิรุณ” โดยให้ความหมายและความสำคัญของพระพิรุณ คือ “พระพิรุณ” เป็นสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นเทพแห่งน้ำและฝน และเป็นเทพผู้สร้างจักรวาลและโลกทั้งสาม คือ ท้องฟ้า พื้นดิน และอากาศ ทรงรักษาความสุขสวัสดิ์ของมนุษย์ เป็นผู้ทรงไว้ซึ่งความยุติธรรม เปี่ยมไปด้วยเมตตา ทรงเกลียดการกล่าวเท็จ และการผิดคำมั่นสัญญาเป็นที่สุด และอาคารดังกล่าวเป็นสถานที่ประดิษฐานพระบรมสารีริกธาตุ และพระพุทธรูปสายพิรุณ ซึ่งเป็นพระประจำมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นสิริมงคล จึงได้ใช้ชื่อของพระพุทธรูปและพระพิรุณร่วมกันเป็นชื่ออาคาร และจะใช้ตราพระพิรุณเป็นสัญลักษณ์หรือเป็นส่วนหนึ่งของชื่ออาคาร เพื่อสื่อให้เห็นถึงความเจริญงอกงามของพระพุทธศาสนา ความดี คุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ พอสรุปได้ว่า การเสนอขอตั้งชื่อห้องหรืออาคารต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยควรดำเนินการให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน มีความเหมาะสม ผ่านการพิจารณาตามขั้นตอนที่ถูกต้อง คือ หน่วยงานเจ้าของเรื่องต้องเสนอเรื่องเพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารฯ ก่อนดำเนินการขอความเห็นชอบจากเจ้าของชื่อ (หรือทาบตาม) หากตกลงหรือเห็นชอบแล้ว จึงแจ้งการใช้ชื่อนั้น ๆ โดยให้กองอาคารฯ ดำเนินการ และแจ้งทุกหน่วยงานทราบ ดังนั้น ควรกำหนดหลักเกณฑ์กลางเพื่อถือปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน

ที่ประชุมรับทราบ และมอบหมายให้ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่พิจารณาดำเนินการที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การตั้งชื่ออาคารเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามขั้นตอนการพิจารณาที่ถูกต้องและเหมาะสม จึงมีมติมอบให้ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์อภิชาติ สอนคำทอง) นัดหารือกับผู้เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ในการตั้งชื่อห้อง อาคาร ถนน และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

๔.๑๐ พิจารณาการรับเป็นเจ้าภาพการจัดงานวันเกษตรแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๕๙

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๘ ได้หารือเกี่ยวกับการรับเป็นเจ้าภาพการจัดงานวันเกษตรแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๕๙ และมีมติมอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นัดหารือร่วมกับ รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ ผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงฯ คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร และคณบดีคณะสัตวศาสตร์ฯ และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาอีกครั้งหนึ่ง นั้น

ผู้เกี่ยวข้องได้นัดหารือร่วมกัน เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘ และได้สรุปผลความก้าวหน้าเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ พอสรุปได้ ดังนี้

๑. กำหนดวันจัดงาน คือ วันที่ ๓-๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๙

๒. งบประมาณในการดำเนินงาน ประมาณ ๑๕ ล้านบาท จำแนกแหล่งงบประมาณออกเป็น ๔ ส่วน ได้แก่

๒.๑ งบประมาณของมหาวิทยาลัย	ประมาณ ๕ ล้านบาท
๒.๒ งบประมาณจากกระทรวงเกษตรฯ	ประมาณ ๒ ล้านบาท
๒.๓ งบประมาณจากการให้เช่าพื้นที่ เปิดร้านค้าและบูทต่าง ๆ	ประมาณ ๒ ล้านบาท
๒.๔ งบประมาณสนับสนุนจากภาครัฐ และเอกชน	ประมาณ ๖ ล้านบาท

๓. กิจกรรมภายในงาน เช่น การจัดนิทรรศการ การจัดสัมมนาระดับชาติและนานาชาติ การสาธิต อบรม ประกวดต่าง ๆ กิจกรรมภาคบันเทิง การจำหน่ายสินค้าการเกษตร เป็นต้น

๔. จุดเด่น เน้นเรื่องเกษตรอินทรีย์ ร้านอาหารและผลิตภัณฑ์อินทรีย์

๕. ความพร้อมของข้อมูลในการนำเสนอต่อสภาคณบดีสาขาการเกษตร ประกอบด้วย

๕.๑ นโยบายและวัตถุประสงค์ในการจัดงาน

๕.๒ ความพร้อมของสถานที่ ผู้บริหาร และบุคลากร

๕.๓ ความเป็นรากเหง้าด้านการเกษตรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๕.๔ องค์การเครือข่ายต่าง ๆ

๕.๕ ประสบการณ์การจัดงานในลักษณะดังกล่าว

ที่ประชุมรับทราบ มีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. เนื่องจากงานดังกล่าวเป็นงานระดับชาติ จึงเป็นโอกาสดีของมหาวิทยาลัยในการนำเสนอและประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย ซึ่งจะต้องมีการ Decode และ Design งานให้มีความโดดเด่น ทั้งนี้ นอกจากการประสานกับหน่วยงานภาครัฐแล้ว ควรเพิ่มองค์ประกอบในส่วนของภาคประชาชน เกษตรกร และเอกชน เข้ามาร่วมด้วย

๒. ควรพิจารณาจัดตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำ “ร่าง” โครงการฯ รวมถึงกำหนดรูปแบบการจัดงานในภาพรวมก่อน โดยนำโครงการเดิมที่มหาวิทยาลัยเคยจัดมาเปรียบเทียบ และหาข้อมูลจากการจัดงานในลักษณะเดียวกันจากหน่วยงานอื่นมาประกอบการพิจารณา โดยให้ใช้วิสัยทัศน์และนโยบายของมหาวิทยาลัยเป็นหลัก มีการประสานเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงวางแผนงาน เงิน คน ให้ชัดเจนและครอบคลุมทุกด้าน ก่อนจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานต่อไป

๓. ควรดำเนินการจัดทำโครงการฯ ดังกล่าวอย่างเร่งด่วน เพื่อเป็นการวางแผนงบประมาณ และเตรียมความพร้อมในการขอจัดสรรงบประมาณด้านงานบริการวิชาการ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ต่อไป

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติมอบให้ผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ ดำเนินการ ดังนี้

๑. รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดและมัลติมีเดียงานแม่โจ้ ๘๐ ปี มอบให้คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงฯ เพื่อนำเสนอสภาคณบดีสาขาการเกษตร และกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ฯ เพื่อทราบและพิจารณาให้ความเห็นชอบ หากได้รับความเห็นชอบแล้ว มหาวิทยาลัยจะต้องจัดตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำ “ร่าง” โครงการฯ รูปแบบการจัดงาน โดยคำนึงถึงบริบทของมหาวิทยาลัยมาวางแผนในเรื่องงาน เงิน คน ให้ครบถ้วน และเสนออนุมัติต่อมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการต่อไป

๒. นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ และมีการติดตามงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้งานบรรลุตามวัตถุประสงค์

๔.๑๑ พิจารณาโครงการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหากรรมการสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ครั้งที่ ๓๔ “เกษตรศาสตร์เกมส์”

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้จัดการแข่งขันกีฬามหากรรมการสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ครั้งที่ ๓๔ “เกษตรศาสตร์เกมส์” ระหว่างวันที่ ๑-๘ มิถุนายน ๒๕๕๘ โดยมีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม เป็นเจ้าภาพในการจัดการแข่งขัน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สโมสรบุคลากรมหาวิทยาลัยจึงเสนอที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

๑. เห็นชอบโครงการการเข้าร่วมแข่งขันกีฬามหากรรมการสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ครั้งที่ ๓๔ “เกษตรศาสตร์เกมส์”

๒. เห็นชอบให้บุคลากรของมหาวิทยาลัย จำนวน ๑๑๗ คน เดินทางเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาดังกล่าว ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤษภาคม-๘ มิถุนายน ๒๕๕๘ รวมทั้งสิ้น ๑๐ วัน โดยไม่ถือเป็นวันลา

๓. เห็นชอบงบประมาณในการดำเนินการ จำนวนทั้งสิ้น ๖๒๕,๒๐๐ บาท (หกแสนสองหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน) จำแนกเป็น

๓.๑ เงินรายได้งบกลางมหาวิทยาลัย	๑๒๕,๕๐๐ บาท
๓.๒ เงินสโมสรบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้	๓๖,๖๐๐ บาท
๓.๓ กองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้	๔๕,๑๐๐ บาท
๓.๔ เบิกจากหน่วยงานต้นสังกัด	๔๑๘,๑๐๐ บาท
รวมทั้งสิ้น	๖๒๕,๒๐๐ บาท

๔. เห็นชอบให้ อาจารย์กฤษดา ภักดี (นายกสโมสรบุคลากร) เป็นหัวหน้าคณะนักกีฬา และ ดร.รัชชานนท์ สมบูรณ์ชัย เป็นรองหัวหน้าคณะนักกีฬา และให้มีผู้ประสานงานกีฬาตามที่เสนอ

๕. เห็นชอบให้ใช้รถส่วนกลางมหาวิทยาลัย จำนวน ๕ คัน ดังนี้

- ๕.๑ รถบัสของสวัสดิการ พร้อมพนักงานขับรถ จำนวน ๒ คน
- ๕.๒ รถบัสของกิจการนักศึกษา พร้อมพนักงานขับรถ จำนวน ๒ คน
- ๕.๓ รถตู้ของสวัสดิการ พร้อมพนักงานขับรถ ๑ คน
- ๕.๔ รถตู้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ พร้อมพนักงานขับรถ จำนวน ๑ คน
- ๕.๕ รถยนต์ของงานประสานงาน กองกลาง พร้อมพนักงานขับรถ จำนวน ๑ คน

โดยมีหัวหน้าคณะนักกีฬาเป็นผู้ควบคุม
ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตามที่เสนอ ทั้งนี้ ให้สโมสรบุคลากรฯ สรุปรายงานผลการดำเนินงานให้มหาวิทยาลัยทราบภายใน ๑๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการต่อคณะกรรมการบริหาร

๔.๑๒ พิจารณาการรับเป็นเจ้าภาพจัดประชุม ปอมท. สมัยสามัญ ครั้งที่ ๕/๒๕๕๔

ตามที่สภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทยได้ขอความอนุเคราะห์จากมหาวิทยาลัยแม่โจ้ในการรับเป็นเจ้าภาพจัดประชุม ปอมท. สมัยสามัญ ครั้งที่ ๕/๒๕๕๔ ระหว่างวันที่ ๒๙-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๔ นั้น

สภาคณาจารย์ ได้เสนอโครงการจัดประชุม ปอมท. ดังกล่าว โดยจะต้องใช้งบประมาณทั้งสิ้นจำนวน ๕๔,๒๕๐ บาท (ห้าหมื่นสี่พันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ทั้งนี้ ได้รับงบประมาณจาก ปอมท. จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) จึงมีความประสงค์จะขอสนับสนุนงบประมาณจากมหาวิทยาลัยจำนวน ๓๔,๒๕๐ บาท (สามหมื่นสี่พันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ในการนี้ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

๑. อนุมัติโครงการจัดประชุม ปอมท. ครั้งที่ ๕/๒๕๕๔

๒. พิจารณาจัดสรรงบประมาณดำเนินการ จำนวน ๓๔,๒๕๐ บาท

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการเป็นเจ้าภาพในการจัดประชุม ปอมท. และโครงการฯ ตามที่เสนอ

๒. สำหรับงบประมาณในการดำเนินการ อนุมัติในหลักการให้กองแผนงานพิจารณาแหล่งงบประมาณในการเบิกจ่าย แต่ทั้งนี้ เนื่องจากจำเป็นต้องใช้งบประมาณเพื่อเตรียมงานก่อน จึงให้ใช้งบประมาณจากกองกลางสำรองไปพลางก่อน และให้กองแผนงานพิจารณาแหล่งงบประมาณทดแทนให้กองกลางภายหลัง

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเชิงนโยบาย

๕.๑ นโยบายการพัฒนาบุคลากร

เนื่องจากข้อมูลนำเสนอยังไม่สมบูรณ์ จึงขอเลื่อนไปนำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป (วันพุธที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๔)

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานผลการดำเนินงาน

๖.๑ (๑) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ รอบ ๖ เดือน (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๕๓- มีนาคม ๒๕๕๔)

(๒) รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการหน่วยงานใน

ระดับคณะ/สำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ รอบ ๖ เดือน (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๕๓-มีนาคม ๒๕๕๔)

ด้วยมหาวิทยาลัยได้จัดทำแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๓ ประกอบด้วย ๖ ประเด็นยุทธศาสตร์ จำนวน ๕๒ ตัวชี้วัด ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการฯ โดยได้ดำเนินการถ่ายทอด

ค่าเป้าหมายให้กับผู้บริหารมหาวิทยาลัยระดับรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี รวมทั้งจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างอธิการบดีร่วมกับหัวหน้าส่วนงานระดับคณะ/สำนัก ทั้งนี้ เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานเป็นไปอย่างสอดคล้องและเชื่อมโยงกับมหาวิทยาลัย รวมทั้งนำไปใช้เป็นส่วนหนึ่งในการประเมินผลงานของผู้บริหาร โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ มีหน่วยงานภายในที่ร่วมลงนามในคำรับรองจำนวน ๒๐ หน่วยงาน ในการนี้ กองแผนงานได้รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการหน่วยงานในระดับคณะ/สำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ รอบ ๖ เดือน (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๕๓-มีนาคม ๒๕๕๔) พอสรุปได้ ดังนี้

๑) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ รอบ ๖ เดือน (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๕๓-มีนาคม ๒๕๕๔)

มหาวิทยาลัยได้ติดตามและรวบรวมผลการดำเนินงานจากคณะ/สำนัก ผ่านระบบ E-Performance จำแนกรายมิติเป็น ๔ มิติ จำนวน ๕๒ ตัวชี้วัด คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักเท่ากับ ๑.๕๓/๓๒ (จากคะแนนเต็ม ๕) สรุปผลการดำเนินงานแยกรายมิติ ดังนี้

มิติ	จำนวนตัวชี้วัด	เฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก
มิติที่ ๑ ด้านการเรียนการสอน	๑๘	๐.๕๑๕๒
มิติที่ ๒ ด้านการวิจัย	๑๑	๐.๓๙๙๔
มิติที่ ๓ ด้านบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	๑๕	๐.๕๐๓๙
มิติที่ ๔ ด้านบริหารจัดการ	๘	๐.๑๕๘๓
รวม	๕๒	๑.๕๓/๓๒

๒) รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการหน่วยงานในระดับคณะ/สำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ รอบ ๖ เดือน (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๕๓-มีนาคม ๒๕๕๔)

ลำดับ	คณะ/สำนัก	จำนวนตัวชี้วัด	น้ำหนักรวม	ผลการดำเนินงานจำแนกรายมิติ				เฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก
				มิติ ๑	มิติ ๒	มิติ ๓	มิติ ๔	
๑	คณะผลิตกรรมการเกษตร	๑๘	๖๕.๐๐	๐.๒๔๙๙	๐.๓๕๐๐	๐.๒๐๕๓	๐.๐๘๓๔	๐.๔๘๙๐
๒	คณะวิทยาศาสตร์	๑๓	๖๕.๐๐	๐.๓๓๓/๓	๐.๙๔๔๙	๐.๑๑๓/๓	๐.๑๕๑๕	๑.๖๒๑๔
๓	คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร	๑๘	๖๕.๐๐	๐.๒๔๕๐	๐.๖๖๑๓	๐.๒๕๐๐	๐.๐๓/๓๖	๑.๒๓/๙๓
๔	คณะเทคโนโลยีการประมงฯ	๑๖	๕๔.๐๐	๐.๓๔๔๔	๑.๓๙๖๔	๐.๔๖๕๕	๐.๑๓/๒๔	๒.๓๓/๙๑
๕	คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๕	๕๓.๐๐	๐.๔๓/๑๓	๐.๖๒๒๖	๐.๐๓๓/๓	๐.๐๙/๔๔	๑.๒๒๖๔
๖	คณะศิลปศาสตร์	๑๓	๔๑.๐๐	๐.๑๒๒๐	๐.๒๑๙๕	๐.๓๐๒๕	๐.๑๒๒๐	๐.๓๖๖๐
๗	คณะพัฒนาการท่องเที่ยว	๑๖	๕๑.๐๐	๐.๖๘๖๒	๐.๓๓๙๓	๐.๑๓๐๖	๐.๐๙/๔๐	๑.๒๕๔๕
๘	คณะเศรษฐศาสตร์	๑๕	๕๑.๐๐	๐.๔๔๓/๙	๐.๓๖๕๙	๐.๒๔๓๙	๐.๓๐๕๙	๑.๔๐๒๖
๙	คณะบริหารธุรกิจ	๑๖	๕๕.๐๐	๐.๒๔๓/๔	๐.๒๔๔๕	๐.๕๑๙๓	๐.๒๔๐๔	๑.๒๙๕๖

ลำดับ	คณะ/สำนัก	จำนวน ตัวชี้วัด	น้ำหนัก รวม	ผลการดำเนินงานจำแนกรายมิติ				เฉลี่ยถ่วง น้ำหนัก
				มิติ ๑	มิติ ๒	มิติ ๓	มิติ ๔	
๑๐				๐.๑๙๒๔	๐.๕๑๙๓	๐.๑๓๔๓	๐.๐๙๖๒	๐.๙๔๒๖
๑๑	คณะสารสนเทศและการสื่อสาร	๑๓	๔๒.๐๐	๐.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐	๐.๓๑๒๕	๐.๑๕๖๓	๐.๙๖๘๘
๑๒	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่	๑๕	๕๑.๐๐	๐.๒๙๕๐	๐.๑๓๖๔	๐.๖๕๓๓	๐.๐๙๘๐	๑.๒๒๑๓
๑๓	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	๑๓	๓๘.๐๐	๐.๒๖๓๒	๐.๑๕๖๓	๐.๒๖๓๒	๐.๑๒๖๘	๐.๙๙๙๕
๑๔	วิทยาลัยบริหารศาสตร์	๑๒	๓๖.๐๐	๐.๐๐๐๐	๐.๕๓๖๖	๐.๒๑๔๘	๐.๑๖๑๒	๐.๙๑๒๖
๑๕	วิทยาลัยพลังงานทดแทน	๑๖	๕๑.๐๐	๐.๙๘๔๒	๐.๔๑๑๓	๐.๑๙๖๑	๐.๐๙๘๐	๑.๔๙๐๐
๑๖	สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการเกษตร	๑๓	๔๖.๐๐	ไม่ได้ลง นามในมิติ ที่ ๑	๐.๓๙๑๓	๐.๙๐๔๖	๐.๑๘๖๔	๑.๔๕๒๓
๑๗	สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	๑๐	๓๓.๐๐	๐.๓๖๙๑	ไม่ได้ลงนามในมิติที่ ๒ และ ๓		๐.๑๕๓๘	๐.๙๒๒๙
๑๘	สำนักหอสมุด	๓	๘.๐๐	๐.๐๐๐๐	ไม่ได้ลงนามในมิติที่ ๒ และ ๓		๑.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐
๑๙	บัณฑิตวิทยาลัย	๖	๑๕.๐๐	๐.๙๐๖๓	ไม่ได้ลงนามในมิติที่ ๒ และ ๓		๐.๖๖๖๓	๑.๓๓๓๔
๒๐	สำนักงานอธิการบดี	๕	๑๗.๐๐	๐.๙๕๓๘	ไม่ได้ลง นามในมิติ ที่ ๒	๐.๒๖๓๒	๐.๒๖๓๒	๑.๒๘๐๒
มหาวิทยาลัย		๕๒	๑๖๐.๐๐	๐.๕๑๕๒	๐.๓๙๙๘	๐.๕๐๓๕	๐.๑๕๘๗	๑.๕๗๗๒

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. รับทราบผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการฯ ตามที่เสนอ และให้นำเสนอสภาเพื่อทราบและพิจารณาต่อไป

๒. รับทราบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ หน่วยงานภายในระดับคณะ-สำนักฯ ตามที่เสนอ

๖.๒ พิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับแก้ไขมาตรการแก้ไขปัญหาการสวมใส่
เครื่องแบบนักศึกษา เครื่องแต่งกายที่มีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำงานหรือ
เข้าไปดื่มเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ในร้านอาหาร สถานบันเทิง
สถานประกอบการที่มีการจำหน่ายเครื่องดื่มแอลกอฮอล์

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๑
ธันวาคม ๒๕๕๗ ได้พิจารณามาตรการแก้ไขปัญหาการสวมใส่เครื่องแบบนักศึกษา เครื่องแต่งกายที่มี
ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำงานหรือเข้าไปดื่มเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ในร้านอาหาร สถานบันเทิง
สถานประกอบการที่มีการจำหน่ายเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ และมีข้อเสนอแนะให้กองกิจการนักศึกษาไป

พิจารณาปรับแก้ไขมาตรการในข้อ ๔ ของบุคลากรให้เหมาะสม เนื่องจากในบางโอกาสบุคลากรต้องร่วมรับรองแขกของมหาวิทยาลัย และต้องแต่งกายในชุดที่มีเครื่องหมายหรืออัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

กองกิจการนักศึกษาได้ดำเนินการปรับเปลี่ยนมาตรการในข้อ ๔ ของบุคลากร ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารฯ แล้ว จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

มาตรการเดิม	มาตรการใหม่ (ปรับตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารฯ)
๓. ขอความร่วมมือบุคลากรของมหาวิทยาลัยเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษาในการ ไม่สวมเครื่องแต่งกายที่มีตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเข้าไปติดเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ในร้านค้า สถานบันเทิง หรือสถานประกอบการที่มีการจำหน่ายเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์	๓. ขอความร่วมมือบุคลากรของมหาวิทยาลัยเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษาในการ ไม่สวมเครื่องแต่งกายที่มีตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเข้าไปติดเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ในร้านค้า สถานบันเทิง หรือสถานประกอบการที่มีการจำหน่ายเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ <u>เว้นเสียแต่เป็นการปฏิบัติตามภาระหน้าที่หรือได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย เช่น การรับรองแขกของมหาวิทยาลัย</u>

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตามที่เสนอ และให้กองกิจการศึกษาดำเนินการต่อไป

๖.๓ รายงานผลการปฏิบัติราชการของรองอธิการบดี จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

๑) รายงานผลการต้อนรับคณะกรรมการพิจารณาและตัดสินรางวัล

อุตสาหกรรมท่องเที่ยวไทย ครั้งที่ ๑๐ ประจำปี ๒๕๕๘ (The 10th Thailand Tourism Awards 2015)

ตามที่รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาเครือข่าย ได้เข้าร่วมต้อนรับคณะกรรมการพิจารณาและตัดสินรางวัลอุตสาหกรรมท่องเที่ยวไทย ครั้งที่ ๑๐ ประจำปี ๒๕๕๘ (The 10th Thailand Tourism Awards 2015) ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้เสนอเข้าประกวดรางวัลประเภทองค์กรสนับสนุนและส่งเสริมการท่องเที่ยว โดยผ่านทางสถานบริการฝึกอบรมและให้คำปรึกษาด้านการท่องเที่ยว (Tourism Training and Consulting Service Center) เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๘ พอสรุปได้ ดังนี้

๑. คณะกรรมการผู้พิจารณาและตัดสินรางวัล ฯ จำนวน ๑๓ ท่าน

๒. นโยบายของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ด้านการจัดการท่องเที่ยวนั้น ได้มองในภาพรวมเชิงบูรณาการ ดังนั้น ในการให้การต้อนรับและนำเสนอผลงานในครั้งนี้ จึงได้เปิดโอกาสให้บุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยเฉพาะจากคณะพัฒนาการท่องเที่ยว และฐานเรียนรู้ทางด้านการเกษตรของคณะผลิตกรรมการเกษตร คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ ตลอดจนสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

๓. การต้อนรับและการนำเสนอผลการดำเนินงาน อธิการบดีได้มอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาเครือข่าย เป็นผู้นำเสนอผลการดำเนินงานของสถานบริการฝึกอบรมฯ พร้อมตอบข้อซักถาม

๔. การนำชมฐานเรียนรู้ด้านการเกษตรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๕ ฐานเรียนรู้ คือ
 ๑) ศูนย์ต้อนรับผู้มาเยือน (Welcome Center) ๒) ฐานเรียนรู้การผลิตเห็ดเศรษฐกิจ (Commercial Mushroom Production Learning Base) ๓) ฐานเรียนรู้ปลานิลแปลงเพศ (Tilapia Sex Reversal Learning Base)
 ๔) ฐานเรียนรู้ปลาบึกและปลาหนังลูกผสมบึกสยามแม่โจ้ (Maekong Giant Catfish and Maejo Buk Siam Hybrid Catfish) ๕. ศูนย์เรียนรู้วัฒนธรรมเกษตรล้านนา (Lanna Agriculture Learning Center)

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๒) รายงานผลการเข้าร่วมประชุมสามัญที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย

ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘

ตามที่รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ได้เข้าร่วมประชุมสามัญอธิการบดีแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันอาทิตย์ที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๕๘ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้า พระนครเหนือ พอสรุปผลการประชุม ได้ดังนี้

๑. เรื่องสืบเนื่อง

๑.๑ เห็นชอบให้ทำหนังสือในนามทปอ. ขอความอนุเคราะห์ให้ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาพิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์การคัดกรองสถานศึกษาและการคัดกรองผู้กู้ยืมเงินประจำปี การศึกษา ๒๕๕๘

๑.๒ เห็นชอบให้ทำหนังสือในนามทปอ. เพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไขพระราชกฤษฎีกา ออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๕๕๘) พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อขยาย ระยะเวลาและวงเงินให้บุคคลหรือนิติบุคคลบริจาคเงินเพื่อพัฒนาการศึกษาเพิ่มมากขึ้น

๑.๓ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการได้สั่งการและมอบหมายให้เลขาธิการ กกอ. ศึกษาพิจารณาความเหมาะสม และเสนอความเห็นต่อรัฐมนตรี ในการกำหนดจำนวนแห่งและระยะเวลาในการ ดำรงตำแหน่งของนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัย

๑.๔ คณะทำงานการปรับบทบาทการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการ ทปอ. และ สำนักงานเลขานุการ สอท. ได้นำเสนอการดำเนินงาน ดังนี้

๑. โครงสร้างองค์กร ควรรวมบุคลากรของทปอ. และสอท. ให้เป็นหน่วยงานเดียวกัน เพื่อการกระจายงาน โดยใช้เกณฑ์ข้อบังคับของ สอท. เพื่อให้การทำงานเป็นระบบที่ชัดเจน ตรวจสอบได้

๒. การตั้งกลุ่มภารกิจในองค์กร เป็น ๓ กลุ่ม คือ ๑. กลุ่มภารกิจบริหารงานทั่วไป ๒. กลุ่มภารกิจแผนและสารสนเทศ ๓. กลุ่มภารกิจงานประชุมและส่งเสริมวิชาการ

๓. วาระการดำรงตำแหน่งของประธาน ทปอ. กับ นายก สอท. ไม่สอดคล้องกัน เนื่องจากประธาน ทปอ.ดำรงตำแหน่ง ๑ ปี แต่นายกสมาคม ดำรงตำแหน่ง ๒ ปี แต่ให้แสดงเจตนารมณ์ในการเลือกประธาน ทปอ. คนเดียวติดต่อกัน ๒ ปี เพื่อสอดคล้องกับการเป็นนายกสมาคมอธิการบดี

๑.๕ คณะทำงานที่ประชุมอธิการบดีด้านการวิจัย ได้เชิญเข้าร่วมสัมมนา เรื่อง บทบาทของมหาวิทยาลัยต่อการพัฒนาประเทศด้วยการวิจัย ในวันจันทร์ที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ณ Watergate Ballroom

๑.๖ คณะทำงานโครงการบัณฑิตไทยไม่โกงฯ ได้มีการประชุมหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการปลูกจิตสำนึกให้กับนิสิตนักศึกษา

๑.๗ คณะอนุกรรมการกลุ่มย่อยการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาแจ้งผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. แจ้งกรอบเวลาการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาประจำปี การศึกษา ๒๕๕๙ ถ้าทุกมหาวิทยาลัยดำเนินการได้ตามนี้ก็จะแก้ปัญหาการวิ่งรอบสอบของนักเรียนได้

๒. แนวทางการนำผลคะแนน O-NET มาใช้ในการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งปรับลดจำนวนกลุ่มสาระการเรียนรู้ในการทดสอบ เพื่อใช้ในการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาในระบบกลาง (Admissions) เห็นควรใช้ O-NET ๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้ตามที่ สทศ. จัดสอบและให้ใช้ค่าน้ำหนัก ๓๐% เท่าเดิม

๓. ผู้ทรงคุณวุฒิสร้างข้อสอบกลาง เห็นชอบรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิตามที่มหาวิทยาลัย/สถาบัน เสนอเข้าร่วมเป็นกรรมการสร้างข้อสอบกลาง โดย สทศ.จะแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองข้อสอบ เพื่อคัดกรองข้อสอบที่จะนำมาใช้ในการจัดสอบ

๔. ทบป.จะจัดส่งข้อมูลรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิในการสร้างข้อสอบกลางไปยัง สทศ. เพื่อดำเนินการต่อไป

๒. เรื่องเพื่อพิจารณา

๒.๑ เห็นชอบให้มีเครือข่ายรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนอุดมศึกษาเป็นคณะทำงานใน ทบป. โดยมีหน้าที่ในการประสานงานแผนพัฒนาการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษากับแผนพัฒนาการศึกษาของประเทศ

๒.๒ การเดินทางไปศึกษาดูงาน ประชุม สัมมนา อบรม ณ ต่างประเทศ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๔ ขอให้ทุกภาคส่วนปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

๒.๓ การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กรณีข้าราชการรายใดที่ได้รับสิทธิในการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนฯ ก่อนวันที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบ นั้น ให้ได้รับสิทธิตามเดิม ส่วนกรณีที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งภายหลังวันที่ได้มีการปรับปรุงฯ นั้น สกอ. ได้เสนอขอแก้ไขระเบียบฯ แต่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ที่ประชุมจึงให้สถาบันอุดมศึกษาเครือข่าย ทบป. ดำเนินการขอได้ตามปกติ โดยไม่ต้องทำหนังสือหารือหรือติดตาม

๒.๔ กรรมาธิการด้านการศึกษา สนช. ได้ขอความเห็นจากสมาชิก ทบป. เรื่อง ร่าง พรบ. ของการแยกระงวดอุดมศึกษา

๒.๕ การประกันคุณภาพการศึกษา ที่ประชุม ทบป. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๗ เมื่อวันอาทิตย์ที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ และทอมก. ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๘ ได้มีมติอนุมัติให้มหาวิทยาลัย/สถาบัน สมาชิก ทบป. และทอมก. ใช้ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา CUPT QA และได้ใช้เกณฑ์ที่มีความหมายหรือบูรณาการกับการพัฒนาตามแนวทาง EdPEX มุ่งสู่การดำเนินอย่างเต็มรูปแบบต่อไป

๓. การบรรยายพิเศษ Talent Mobility for Competitiveness โดย ดร.พิเชฐ ดุรงคเวโรจน์ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ก้าวสำคัญเพื่อเพิ่มขีดความสามารถด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมของประเทศ คือ ๑) วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม เพื่อเศรษฐกิจ ๒) โครงสร้างพื้นฐาน ๓) กำลังคน

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๖.๔ สรุปผลการประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๘

ด้วยคณะกรรมการเร่งรัดการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๘ โดยหารือเกี่ยวกับการดำเนินการติดตามเร่งรัดการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามมาตรการที่สำนักงบประมาณระบุไว้ โดยมีรายละเอียดเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา ดังนี้

๑. มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพิ่มเติม และเรื่องการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐ มีมาตรการที่เกี่ยวข้องที่มหาวิทยาลัยต้องเร่งดำเนินการในประเด็นดังต่อไปนี้

ข้อ ๑.๒ กรณีที่มหาวิทยาลัยมีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเรียบร้อยแล้ว และมีงบประมาณเงินเหลือจ่าย ให้พิจารณาปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณจากโครงการ/รายการเดิมเพื่อนำไปดำเนินการ ดังนี้

ข้อ ๑.๒.๕ ชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภคหรือชดเชยค่า K โดยให้เสนอรัฐมนตรีที่รับผิดชอบและกำกับดูแลเพื่อพิจารณาเห็นชอบภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๘ ทั้งนี้ไม่ควรโอนงบประมาณดังกล่าวไปเป็นค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการต่างประเทศ การจัดซื้อยานพาหนะ ค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคลากรที่จะก่อให้เกิดการงบประมาณในระยะยาวในอนาคต ทั้งนี้จะต้องเริ่มดำเนินการหรือก่อนนี้ผู้กักพันให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ และสามารถเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘

ข้อ ๑.๔ ให้สำนักงบประมาณนำผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบการพิจารณาในการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ อย่างเข้มงวด โดยกำหนดหลักเกณฑ์ ดังนี้

กรณีที่ ๑ หน่วยงานมีผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ณ สิ้นไตรมาส ๒ (๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘) ต่ำกว่าร้อยละ ๔๐ จะต้องปรับลดงบประมาณที่จะได้รับการจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ร้อยละ ๑๐ ของงบดำเนินงาน

กรณีที่ ๒ หน่วยงานมีผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ณ สิ้นไตรมาส ๒ (๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘) ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ จะต้องปรับลดงบประมาณที่จะได้รับการจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ร้อยละ ๕ ของงบดำเนินงาน

กรณีที่ ๓ หน่วยงานมีผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ณ สิ้นไตรมาส ๒ (๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘) ต่ำกว่าร้อยละ ๕๕ จะต้องปรับลดงบประมาณที่จะได้รับการจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ร้อยละ ๓ ของงบดำเนินงาน

ข้อ ๒.๒ รายจ่ายลงทุนที่ทำสัญญาและไม่มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณแต่มีผลงานที่ดำเนินการไปแล้วบางส่วน ซึ่งจะเป็นเม็ดเงินจากผู้รับจ้างที่เข้าสู่ระบบเศรษฐกิจอีกช่องทางหนึ่งให้หน่วยงานราชการรายงานความก้าวหน้าของผลการปฏิบัติงานในระบบเร่งรัดการเบิกจ่ายรายจ่ายลงทุนของสำนักงานงบประมาณด้วย

๑. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ณ สิ้นไตรมาส ๒ (๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘) เปรียบเทียบกับมาตรการเร่งรัดฯ ที่สำนักงานประมาณกำหนดพบว่ามหาวิทยาลัยมีผลการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมต่ำกว่าเป้าหมายร้อยละ ๐.๗๕ ส่งผลกระทบต่อการถูกปรับลดงบประมาณที่จะได้รับการจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงร้อยละ ๓ ตามมาตรการติดตามเร่งรัดข้อที่ ๑.๔ กรณีที่ ๓

ตารางที่ ๑ แสดงผลการเบิกจ่ายเทียบมาตรการเร่งรัดฯ ณ ไตรมาส ๒ หน่วย : ล้านบาท

รายการ	งปม.ได้รับ	เบิกจ่าย (๓๑ มีค. ๕๘)	คิดเป็น ร้อยละ	มาตรการเร่งรัด สงป. ไตรมาส ๒	เทียบ มาตรการ
ภาพรวม งบประมาณ	๑,๑๔๒.๙๔๙๓	๖๒๐.๐๕๖๐	๕๔.๒๕	๕๕.๐๐	-๐.๗๕
งบลงทุน	๒๑๒.๔๕๖๓	๕๐๒.๘๑๖๕	๕๕.๑๘	๕๕.๐๐	+๐.๑๘
งบประจำ	๙๓๐.๔๙๒๐	๑๑๗.๒๓๙๕	๕๔.๐๔	๕๕.๐๐	-๐.๐๔

สำหรับการติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย โดยเฉพาะอย่างยิ่งงบดำเนินงาน พบว่ามีผลการเบิกจ่ายร้อยละ ๕๓.๘๙ (ตารางที่ ๒) โดยเรียงลำดับหน่วยงานที่มีผลการเบิกจ่ายจากมากไปหาน้อย ดังนี้

(๑) หน่วยงานที่มีผลการเบิกจ่ายมากกว่าร้อยละ ๕๐.๐๐ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร มีจำนวนทั้งสิ้น ๑๒ หน่วยงานคือ สำนักหอสมุด คณะเทคโนโลยีสารสนเทศฯ วิทยาลัยพลังงาน คณะศิลปศาสตร์ ศูนย์กล้วยไม้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ คณะผลิตกรรมการเกษตร คณะสัตวศาสตร์ฯ คณะพัฒนาการท่องเที่ยว สำนักฟาร์มฯ ส่วนกลางมหาวิทยาลัย และวิทยาลัยบริหารศาสตร์

(๒) หน่วยงานที่มีผลการเบิกจ่ายระหว่างร้อยละ ๓๐.๐๐-๔๙.๙๙ คือ สำนักวิจัยฯ คณะวิทยาศาสตร์ กองกลาง คณะสถาปัตยกรรมฯ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร คณะเทคโนโลยีการประมงฯ กองแผนงาน คณะเศรษฐศาสตร์ คณะวิศวกรรมฯ และสำนักงานอธิการบดี

(๓) หน่วยงานที่มีผลการเบิกจ่ายน้อยกว่าร้อยละ ๓๐.๐๐ มีจำนวนทั้งสิ้น ๒ หน่วยงาน คือ คณะบริหารธุรกิจ กองกิจการนักศึกษา

(๔) หน่วยงานที่ยังไม่มีผลการเบิกจ่าย ๒ หน่วยงาน คือ สถาบันบริการตรวจสอบฯ และศูนย์ศิลปวัฒนธรรม

ดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการเบิกจ่ายงบประมาณหมวดดังกล่าว ที่ประชุมฯ จึงมีมติให้กองคลังทบทวนข้อกำหนดระยะเวลาในการเบิกจ่ายงบประมาณหมวดดังกล่าวจากเดิมที่กำหนดให้หน่วยงานสามารถดำเนินการเบิกจ่ายผ่านระบบ GFMS ได้ถึงวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน โดยให้ขยายเวลาการเบิกจ่ายออกไป ซึ่งกองคลังได้รับเรื่องและจะนำไปหารือร่วมกันภายในหน่วยงานเพื่อกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสมในการเบิกจ่ายงบประมาณออกไป เพื่อให้หน่วยงานมีระยะเวลาเพิ่มสามารถเบิกจ่ายงบประมาณต่อเดือนได้มากยิ่งขึ้น

ตาราง ที่ ๒ แสดงผลการเบิกจ่ายเทียบงบประมาณได้รับ และแผนการเบิกจ่ายฯ

หน่วย : ล้านบาท

หมวดรายจ่าย	งบได้รับ ทั้งสิ้น	ผลการเบิกจ่าย ณ ๓๑ มี.ค. ๕๘	ร้อยละ ของงบ ที่ได้รับ	แผนเดือน มี.ค.๕๘	ร้อยละ ของแผน
งบประมาณได้รับทั้งสิ้น	๑,๑๔๒.๘๙๘๓	๖๒๐.๐๕๖๐	๕๔.๒๕	๖๙๑.๗๘๐๐	๘๙.๖๓
งบบุคลากร	๒๓๔.๑๔๙๕	๑๑๒.๘๙๖๔	๔๘.๒๒	๑๑๕.๗๔๙๗	๙๗.๕๓
งบดำเนินงาน	๑๑๕.๖๘๘๑	๖๒.๓๔๙๓	๕๓.๘๙	๘๓.๓๓๓๒	๗๑.๓๙
งบลงทุน	๒๑๒.๔๕๖๓	๑๑๗.๒๓๙๔	๕๕.๑๘	๑๔๕.๒๖๑๑	๘๐.๗๑
ครุภัณฑ์	๑๒.๑๓๑๗	๖.๖๗๐๘	๕๕.๙๙	๔.๕๕๕๑	๑๔๖.๗๗
สิ่งก่อสร้าง	๒๐๐.๓๒๔๖	๑๑๐.๕๖๘๖	๕๕.๑๙	๑๔๐.๗๑๖๐	๗๕.๕๘
งบเงินอุดหนุน	๕๘๐.๖๐๔๔	๓๒๗.๕๗๐๙	๕๖.๔๒	๓๔๓.๔๓๒๐	๙๕.๓๘
ค่าใช้จ่ายบุคลากร	๔๔๘.๐๘๔๗	๒๐๑.๙๑๗	๔๕.๐๖	๒๑๗.๗๔๓๑	๙๒.๗๓
งบอุดหนุนอื่น ๆ	๑๓๒.๕๑๙๗	๑๒๕.๖๕๓๙	๙๕.๘๒	๙๒.๒๖๐๕	๑๓๖.๑๙

๓. ความก้าวหน้าการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบลงทุนที่ได้รับจัดสรร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๕๘

๑) ระบบระบายน้ำและกำจัดน้ำเสียฟาร์มสัตว์ (ผูกพันงบประมาณ ๒๕๕๕-๒๕๕๗) รวมงบประมาณตามสัญญาทั้งสิ้น ๗๙.๖๐๐๐ ล้านบาท จำนวน ๑๔ งาน ขณะนี้ผู้รับจ้างส่งงานงวดงานที่ ๑๑-๑๔ เรียบร้อยแล้ว คณะกรรมการตรวจรับงานงวดงานที่ ๑๑ เรียบร้อยแล้ว งานงวดงานที่ ๑๒-๑๓ อยู่ระหว่างคณะกรรมการลงนามในเอกสารตรวจรับงาน คาดว่าจะเบิกจ่ายได้ภายในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๘ สำหรับงวดงานที่ ๑๔ อยู่ระหว่างการทดสอบงานระบบ คาดว่าจะส่งได้ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๘ ที่ประชุมมีมติแจ้งประธานคณะกรรมการตรวจการจ้างให้เร่งรัดการดำเนินการตรวจรับ และเบิกจ่ายงบประมาณให้แล้วเสร็จโดยด่วนต่อไป

๒) รายการก่อสร้างอาคารเรียนรวม ๘๐ ปี พร้อมครุภัณฑ์ (ผูกพันงบประมาณ ๒๕๕๖-๒๕๕๘) รวมงบประมาณตามสัญญาทั้งสิ้น ๑๑๙.๗๐๐๐ ล้านบาท จำนวน ๑๖ งาน งานและเบิกจ่ายงบประมาณถึงงวดงานที่ ๑๓ แล้ว โดยมีผลการเบิกจ่ายงบประมาณไปแล้วทั้งสิ้น ๘๖.๑๘๔๐ ล้านบาท โดยผู้รับจ้างได้ส่งงานงวดงานที่ ๑๔-๑๖ เรียบร้อยแล้ว ปัจจุบันอยู่ระหว่างเบิกจ่ายงบประมาณงวดงานที่ ๑๔

สำหรับงวดงานที่ ๑๕ และงวดงานที่ ๑๖ อยู่ระหว่างให้คณะกรรมการตรวจรับงานลงนามในเอกสาร คาดว่า จะสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๘

๓) รายการปรับปรุงระบบโครงสร้างพื้นฐานพร้อมครุภัณฑ์ (ผูกพันงบประมาณ ๒๕๕๗-๒๕๕๙) รวมงบประมาณตามสัญญาทั้งสิ้น ๒๕๔.๕๐๐๐ ล้านบาท จำนวน ๑๔ งวดงาน ขณะนี้ผู้รับจ้างอยู่ระหว่างดำเนินงานงวดที่ ๑๐ คาดว่าจะส่งงวดงานที่ ๑๑-๑๔ ได้ภายในกันยายน ๒๕๕๘ ซึ่งจะต้องจัดหางบประมาณเพิ่มเติมอีกจำนวน ๕๕.๔๔๙๘ ล้านบาท (ซึ่งอยู่ในปีงบประมาณ ๒๕๕๙) มติที่ประชุมให้มีการปรับแผนฯ ยังสำนักงบประมาณเพื่อรองรับการเบิกจ่ายดังกล่าว

๔) รายการก่อสร้างอาคารเรียนและปฏิบัติการพลังงานทดแทนพร้อมครุภัณฑ์ (ผูกพันงบประมาณ ๒๕๕๔-๒๕๖๐) รวมงบประมาณตามสัญญาทั้งสิ้น ๒๓๙.๕๐๐๐ ล้านบาท จำนวน ๑๖ งวดงาน ขณะนี้ผู้รับจ้างอยู่ระหว่างดำเนินงานงวดงานที่ ๑ และคาดว่าจะสามารถส่งงานได้ถึงงวดงานที่ ๔ ตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๕) รายการก่อสร้างโรงอาหารพร้อมครุภัณฑ์ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ ได้คู่สัญญาแล้วตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๕๗ คือห้างหุ้นส่วนจำกัดแพร่มีรัตน โดยมีระยะเวลาสิ้นสุดสัญญาก่อสร้างในวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ ซึ่งเกินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เนื่องจากเป็นรายการสิ่งก่อสร้างปีเดียว ปัจจุบันอยู่ระหว่างการดำเนินงานงวดงานที่ ๑ ซึ่งล่าช้ากว่าแผนไป ๑๑๔ วัน ที่ประชุมจึงมีมติมอบหมายให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ ดำเนินการ ดังนี้

๑. ประสานงานกับผู้รับจ้างปรับปรุงรายละเอียดค่างานกับจำนวนวันแต่ละงวดงาน ให้สอดคล้องกับระยะเวลาที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ คือ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘

๒. รายงานผลการดำเนินงานให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ (กองแผนงาน) ทุกวันศุกร์ของทุกสัปดาห์

นอกจากนี้ที่ประชุมยังมีมติมอบหมายให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่ ผู้อำนวยการกองแผนงาน หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง เดินทางไปประชุมหารือร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ หัวหน้างานพัสดุ (แม่โจ้-แพร่ฯ) ผู้รับจ้างห้างหุ้นส่วนจำกัดแพร่มีรัตน ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ อำเภอวังทอง จังหวัดแพร่ ในวันเสาร์ที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๘ เพื่อหาข้อสรุป และแนวทางปฏิบัติในการแก้ไขปัญหาการดำเนินการร่วมกันต่อไป

๖) ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น ๑๒.๑๓๑๓ ล้านบาท สามารถทำสัญญาก่อนนี้ผูกพันได้ทั้งสิ้น ๑๑.๔๓๔๔ ล้านบาท มีเงินเหลือจ่าย ๐.๖๙๖๙ ล้านบาท โดยมีผลการเบิกจ่าย ณ วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๕๘ เท่ากับ ๑๐.๔๔๙๔ ล้านบาท คงเหลืองบประมาณค้างเบิกจ่าย ๐.๙๕๐๐ ล้านบาท สำหรับ ๓ หน่วยงาน คาดว่าจะสามารถเบิกจ่ายได้แล้วเสร็จภายในไตรมาส ที่ ๓ (๐.๙๕๐๐ ล้านบาท)

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และมีมติให้กองแผนงานแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการต่อไป

๖.๕ รายงานผลการติดตามโครงการก่อสร้างโรงอาหารพร้อมครุภัณฑ์ของ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

ตามที่คณะกรรมการติดตามเร่งรัดการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๘ ได้มีมติมอบหมายให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่ ผู้อำนวยการกองแผนงาน และหัวหน้างานพัสดุ กองคลัง เดินทางไปประชุมหารือร่วมกับผู้บริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และผู้รับจ้าง เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคที่จะส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๘ พบว่า ผลการดำเนินงานก่อสร้างล่าช้ากว่าแผน ๑๒๑ วัน (นับจากวันทำสัญญา ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๓) จึงได้สรุปแนวทางการดำเนินงานที่จะไม่ส่งผลกระทบในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. มอบหมายให้ผู้บริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ โดยผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ที่รับผิดชอบ หัวหน้าสำนักงาน และเจ้าหน้าที่พัสดุหารือร่วมกับผู้จ้าง (ห้างหุ้นส่วนจำกัด แพร่มิรัตน์) ในการปรับแก้สัญญา งดงาน งดเงิน ให้สอดคล้องกับปีงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘) โดยมีกำหนดให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๘ และแจ้งผลการดำเนินการให้กองแผนงานเพื่อปรับแผนให้สำนักงบประมาณ ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๘ ซึ่งหากไม่สามารถดำเนินการได้ตามกำหนดเวลาที่กำหนดไว้จะส่งผลกระทบ ดังนี้

๑.๑ ส่งผลกระทบต่องบประมาณที่จะได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามมาตรการติดตามเร่งรัดทั้ง ๓ กรณีตามหนังสือเวียนของสำนักงบประมาณ ที่ นร ๐๕๐๖/ว๔๖ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

๑.๒ หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๕๘ จะไม่สามารถนำสัญญาฯ มาขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปีได้ เนื่องจากสัญญาเดิมสิ้นสุด ๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ ซึ่งเกินปีงบประมาณ

๑.๓ อาจถูกพักงบประมาณในงวดที่เกินปีงบประมาณ เนื่องจากเป็นสิ่งที่ก่อสร้างปีเดียว สิ้นสุดระยะเวลาการเบิกจ่ายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘

๒. ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ โดยผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการที่รับผิดชอบ หัวหน้าสำนักงาน และเจ้าหน้าที่พัสดุ ติดตาม กำกับ ดูแลอย่างใกล้ชิด และรายงานผลการดำเนินงานให้มหาวิทยาลัย ทุกวันศุกร์ของทุกสัปดาห์ จนกว่าผลการดำเนินงานจะเข้าสู่ภาวะปกติ และคณะกรรมการติดตามเร่งรัดฯ พิจารณาแล้วให้ยกเลิกการรายงานดังกล่าว

๓. เห็นควรให้กำชับผู้ควบคุมงานปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการควบคุมงานก่อสร้าง โดยให้ทำการบันทึกผลการปฏิบัติของผู้รับจ้างตามแบบฟอร์มที่กำหนด และให้คณะกรรมการตรวจการจ้างรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ เป็นระยะ ๆ อย่างต่อเนื่อง

๔. เห็นควรนำเสนอคณะกรรมการติดตามเร่งรัดฯ พิจารณามาตรการในการกำกับดูแลรายการดังกล่าวที่จะส่งผลกระทบต่อ การได้รับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ทั้งนี้ อธิการบดีได้กำชับว่า ให้ผู้บริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ และผู้เกี่ยวข้องดำเนินการเร่งแก้ไขปัญหาโดยด่วนที่สุด หากเกิดผลเสียต่อการบริหารของมหาวิทยาลัยแม่โจ้โดยรวม ให้ตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงเพื่อหาผู้รับผิดชอบต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ปัญหาที่เกิดขึ้นมีสาเหตุหลักมาจากการไม่ดำเนินการตามสัญญา และไม่เข้าใจในเรื่องของงบประมาณ ดังนั้น ผู้บริหารต้องกำกับดูแลการดำเนินงานของรองผู้อำนวยการ หัวหน้าสำนักงาน คณบดี และเจ้าหน้าที่พัสดุ อย่างใกล้ชิด ใช้อำนาจในทางที่ถูกต้อง ใช้หลักธรรมาภิบาลและการรับผิดชอบต่อ รวมถึงมีการตกแต่งเดือน สอนงาน และสร้างความเข้าใจ

๒. ควรทำหนังสือกำชับและตักเตือนผู้กระทำผิด และกำหนดมาตรการหรือบทลงโทษให้ชัดเจน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามแนวทางที่คณะกรรมการติดตามเร่งรัดการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณฯ เสนอ

๒. ให้ผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

๖.๖ รายงานผลการตรวจสอบบ้านพักและแฟลตข้าราชการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามที่คณะทำงานตรวจสอบบ้านพัก ได้ดำเนินการตรวจสอบบ้านพักมหาวิทยาลัยและแฟลตข้าราชการ เมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ซึ่งจากการตรวจสอบพบว่า บ้านพักเลขที่ ๖๓/๓๔ หมู่บ้านราชพฤกษ์ (จัดสรรให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นันทฤทธิ์ โชคदार เข้าพัก) โดยมีผลการตรวจสอบ ดังนี้

๑. ผู้พักอาศัยไม่ได้มีการดูแลบำรุงรักษากันบ้านพักและบริเวณบ้านพักดังกล่าว

๒. มีปลวกขึ้นโดยไม่ได้นำมาดำเนินการกำจัดปลวกและไม่แจ้งมหาวิทยาลัยแต่อย่างใด

๓. บริเวณบ้านพักมีหญ้าขึ้นรก

๔. มีการจัดเก็บถุงพลาสติก ขวดน้ำ เศษวัสดุ ขยะ ฯลฯ ไว้ภายในบ้านพักจำนวนมาก

และอาจเป็นแหล่งที่อยู่อาศัยของสัตว์เลื้อยคลาน สัตว์มีพิษ เชื้อโรค

๕. มีการตรวจสอบค่าน้ำประปาบ้านพักดังกล่าวไม่มีการใช้งานเป็นเวลา ๖ เดือน

ติดต่อกัน (พฤษภาคม-ตุลาคม ๒๕๕๗)

ที่ประชุมคณะกรรมการจัดสวัสดิการบ้านพัก ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๗ พิจารณาแล้ว มีมติแจ้งให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นันทฤทธิ์ โชคदार ดำเนินการชี้แจงเรื่องดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษร และขอให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การพักอาศัยในบ้านพักมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะการดูแลรักษาบริเวณบ้านพัก และต่อมา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นันทฤทธิ์ โชคदार ได้ติดต่อมายังกองอาคารและสถานที่ โดยแจ้งว่ายังพักอาศัยในบ้านพักดังกล่าว แต่ไม่ขอทำหนังสือชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษร คณะกรรมการจัดสวัสดิการบ้านพัก ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๗ จึงมีมติมอบหมายให้คณะทำงานตรวจสอบบ้านพักอีกครั้งหนึ่ง โดยให้แจ้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ดร.นันทฤทธิ์ โชคถาวร มาทำการเปิดบ้านพัก ในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. เพื่อเข้าทำการตรวจสอบภายในบ้านพักดังกล่าว แต่ไม่สามารถติดต่อได้ กองอาคารฯ จึงได้สอบถามไปยังคณะวิทยาศาสตร์ ได้รับแจ้งว่า ได้ดำเนินการจัดส่งหนังสือให้กับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นันทฤทธิ์ โชคถาวร แล้วแต่ไม่มีการติดต่อกลับแต่อย่างใด ทั้งนี้ กองอาคารฯ ได้พยายามติดต่ออีกหลายครั้งแต่ก็ไม่สามารถติดต่อได้

คณะกรรมการจัดสวัสดิการบ้านพัก ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๘ พิจารณาแล้วมีมติให้เสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นันทฤทธิ์ โชคถาวร คืบบ้านพักให้มหาวิทยาลัยต่อไป ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ดังนี้

๑. กรณีดังกล่าวผู้เข้าพักไม่ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๕ ของประกาศคณะกรรมการจัดสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการจัดสวัสดิการบ้านพักและการเข้าพักอาศัยในบ้านพักมหาวิทยาลัย ซึ่งได้มีการตักเตือนไปหลายครั้งแล้วแต่ยังไม่ได้รับการแก้ไข ดังนั้น เพื่อให้การจัดสวัสดิการบ้านพักของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรให้ผู้เข้าพักคืบบ้านพักให้มหาวิทยาลัย เพื่อปรับปรุงและจัดสรรให้ผู้ที่มีความต้องการเข้าพักต่อไป

๒. กรณีแยกต่างประเทศ แคมมหาวิทยาลัย บางครั้งไม่สามารถจัดหาที่พักได้ ให้พิจารณานบ้านพักรับรองอธิการบดี เพื่อใช้สำหรับรับรองแขกของมหาวิทยาลัยหรือที่พักรับรองอธิการบดี ดังนั้น ควรดำเนินการซ่อมแซมและปรับปรุงบ้านพักให้อยู่ในสภาพที่ดี รวมถึงทัศนียภาพ สิ่งแวดล้อมให้สวยงามอยู่เสมอ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. ให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นันทฤทธิ์ โชคถาวร คืบบ้านพักให้มหาวิทยาลัย ภายใน ๓๐ วัน หลังจากได้รับหนังสือ

๒. ให้สำรวจและปรับปรุงสถานที่ บ้านพักรับรองอธิการบดี เพื่อใช้สำหรับรับรองแขกมหาวิทยาลัย

๓. มอบให้รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากรฯ และผู้อำนวยการกองอาคารฯ พิจารณาดำเนินการในข้อ ๑ และ ๒

๖.๗ รายงานเหตุเพลิงไหม้ ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

ตามที่ผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ได้รายงานผลเหตุเพลิงไหม้ เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ณ ห้องฝ่ายธุรการการเงิน ว่า ได้รับแจ้งจากผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ว่าเวลาประมาณ ๒๓.๐๐ น. ได้เกิดเหตุเพลิงไหม้ ณ ห้องฝ่ายธุรการการเงิน โดยใช้เวลาในการควบคุมเพลิงประมาณ ๑๕ นาที ทั้งนี้ เบื้องต้น พนักงานรักษาความปลอดภัยและทีมงานของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ ได้ทำการทูปหน้าต่าง และใช้เครื่องดับเพลิง (เคมี) จำนวน ๒๐ ถึง เข้าควบคุมเพลิง ซึ่งจากเหตุการณ์ดังกล่าวพบความเสียหายด้านเอกสารจำนวนหนึ่ง จึงได้แจ้งไปยังสถานีตำรวจเพื่อลงบันทึกประจำวัน และมีผู้กำกับฯ และเจ้าหน้าที่ตำรวจเข้ามาดูแลและควบคุมเหตุการณ์อย่างใกล้ชิด และได้ดำเนินการล้างอาคารบริหารฯ ตัดกระแสไฟฟ้าภายใน กันพื้นที่ห้ามเข้า ตั้งแต่เวลา ๒๔.๐๐ น. ของวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘ -

เวลา ๐๙.๓๐ น. ของวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เพื่อให้กองพิสูจน์หลักฐานได้เข้าหาสาเหตุของเพลิงไหม้ดังกล่าว

และในวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. เจ้าหน้าที่พิสูจน์หลักฐาน และร้อยเวรสถานีตำรวจภูธรร้องกวาง ได้เข้าสำรวจที่เกิดเหตุ และได้พบหลักฐานต้นเหตุของเพลิงไหม้ซึ่งเกิดจากเครื่องถ่ายเอกสารกดทับสายไฟที่พ่วงปลั๊กจนเกิดความร้อน ก่อให้เกิดประกายไฟลุกไหม้กระดาษและเอกสารด้านล่างของห้องที่กองอยู่ ประกายไฟจึงไหม้ลามจากด้านล่าง แต่หากเปลวไฟลุกไหม้จากบนโต๊ะ บริเวณเครื่องถ่ายเอกสาร คาดว่าจะเกิดเปลวไฟไหม้อาคารลุกลามไปสู่เพดานมากกว่านี้ ด้วยความสามารถของพนักงานรักษาความปลอดภัยชุดนี้ ได้แจ้งเหตุอย่างทันท่วงทีกับรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร จึงสามารถควบคุมเพลิงได้ในระยะเวลาอันสั้น คือ ๑๕ นาที จึงถือว่าเป็นความสามารถที่เยี่ยมยอด ทำให้เกิดความเสียหายไม่มาก ซึ่งจะต้องแสดงความชื่นชมต่อไป

ทั้งนี้ ในเบื้องต้นอธิการบดีได้รับทราบเหตุการณ์ดังกล่าวแล้ว และได้มอบหมายผู้เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการ ดังนี้

๑. มอบให้งานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่ วิจัยนโยบายแนวทางการดำเนินการตามกฎหมายระเบียบ การประสานกับพนักงานสอบสวนเพื่อหาสาเหตุที่แท้จริง และพิจารณาว่าจะต้องตั้งคณะกรรมการสอบสวนเท็จจริงหรือไม่ อย่างไร

๒. มอบให้รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาเครือข่าย กำชับงานด้านรักษาความปลอดภัยให้ระมัดระวัง เข้มงวดให้มากขึ้น ทั้งด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ

ที่ประชุมรับทราบ และมีมติให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามที่อธิการบดีมอบหมายต่อไป

๖.๘ การรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี และ ๕ ปี หลักสูตร ๔ ปีเทียบ เข้าเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘

ตามที่สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ได้ดำเนินการรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี และ ๕ ปี หลักสูตร ๔ ปีเทียบเข้าเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ ซึ่งบัดนี้การสมัครและชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาทั้งหมดได้เสร็จสิ้นลงแล้ว นั้น เพื่อให้การรับนักศึกษาดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา ดังนี้

เรื่องเพื่อทราบ จำนวน ๓ เรื่อง

๑. สรุปจำนวนการรับนักศึกษาเพื่อเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๕๘ (ทั้ง ๓ วิทยาเขต) ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘

๒. ปฏิทินการสอบสัมภาษณ์ในระบบกลาง (Admissions) ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘

๓. ปฏิทินการรับนักศึกษาประเภททดลองเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘

มติที่ประชุม รับทราบ

เรื่องเพื่อพิจารณา จำนวน ๓ เรื่อง

๑. ขอความอนุเคราะห์ที่นึ่งการศึกษาเป็นกรณีพิเศษพร้อมสนับสนุนค่าเล่าเรียนตามโครงการทุนอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ระยะที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ (สำหรับนักเรียนที่ไม่สามารถสอบเข้าในสถาบันอุดมศึกษาได้)

มติที่ประชุม ให้สำนักบริหารฯ ตอบหนังสือไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ว่ามหาวิทยาลัยเห็นชอบให้จัดสรรที่นึ่งการศึกษาเป็นกรณีพิเศษ เฉพาะของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เท่านั้น

๒. ขอทราบจำนวนผู้ผ่านการคัดเลือก ที่สถาบันต้องการรับเข้าสอบสัมภาษณ์ในระบบกลาง (Admissions) ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘

มติที่ประชุม ให้สำนักบริหารฯ จัดส่งรายละเอียดให้ทุกคณะ-วิทยาลัย พิจารณา และยืนยันข้อมูลกลับมาถึงสำนักบริหารฯ ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘

๓. การให้โควตานักเรียนในเขตพัฒนาภาคเหนือเพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยของรัฐและมหาวิทยาลัยเอกชน ปีการศึกษา ๒๕๕๙

มติที่ประชุม ให้สำนักบริหารฯ จัดส่งรายละเอียดให้ทุกคณะ-วิทยาลัย พิจารณา และยืนยันข้อมูลกลับมาถึงสำนักบริหารฯ ภายในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องอื่น ๆ

๗.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งต่อไป

กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งต่อไป วันพุธที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม ๑๔.๓๐ น.



นางธัญทิศา เพาะตะใจ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จดยางงานการประชุม



(นางปราณี พันธุ์วุฒิ)

ผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



นางพัชรี คำรินทร์
หัวหน้างานประชุม
ผู้จดยางงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกตากิจ)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
ผู้ตรวจรายงานการประชุม