



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๔๓ , ๓๐๔๕

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑.๖/ ๗๕

วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๗

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยสำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ได้จัดอบรมเรื่อง “การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน” เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๖ ณ ห้องควาบอยเธียเตอร์ อาคารพัฒนาวิสัยทัศน์นักศึกษา ไปแล้วนั้น และเพื่อให้ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนดำเนินไปตามระบบอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้มีการติดตามผู้เข้ารับการอบรมว่า มีการนำความรู้ที่ได้จากการอบรมมาพัฒนาตนเอง และพัฒนาการปฏิบัติงานมากขึ้นเพียงใด โดยได้จัดส่งแบบประเมินคืนให้สำนักงานคุณภาพฯ นั้น ในการนี้ สำนักงานคุณภาพฯ ได้สรุปผลการประเมินการนำองค์ความรู้ที่ได้รับจากการเข้ารับการอบรมมาพัฒนาตนเองและพัฒนาการปฏิบัติงาน ว่ามีการนำองค์ความรู้ที่ได้รับจากการอบรมมาพัฒนาตนเองและพัฒนาการปฏิบัติงานมากขึ้นเพียงใด (ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา) เพื่อรวบรวมเป็นฐานข้อมูลรองรับการตรวจประกันคุณภาพภายในของสำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ พอสรุปได้ดังนี้

ผลการนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมมาพัฒนาตนเอง และตนเอง จากผู้เข้าร่วมอบรมที่เป็นบุคลากรของสำนักงานอธิการบดี จำนวน ๒๐ คน ได้รับแบบประเมินคืน จำนวน ๑๘ คน คิดเป็น ร้อยละ ๙๐ โดยผลการประเมินในภาพรวมของสำนักงานอธิการบดี ปรากฏดังนี้

หัวข้อ	SD	ค่าเฉลี่ย	ระดับความคิดเห็น
<b>๑. พฤติกรรมการเปลี่ยนแปลงของบุคลากรผู้เข้ารับการอบรม</b>	๐.๔๑	๓.๙๔	มาก
๑.๑ มีความรู้ แนวคิด ทักษะ และประสบการณ์เพิ่มขึ้น	๐.๐๐	๔.๐๐	มาก
๑.๒ มีหลักการคิดและการตัดสินใจเพิ่มขึ้น	๐.๓๔	๔.๐๐	มาก
๑.๓ สามารถถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้อื่นได้ดีขึ้น	๐.๖๒	๓.๘๓	มาก
<b>๒. พฤติกรรมการเปลี่ยนแปลงในการปฏิบัติงาน</b>	๐.๕๐	๔.๒๕	มากที่สุด
๒.๑ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	๐.๔๓	๔.๒๒	มากที่สุด
๒.๒ นำความรู้มาแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน	๐.๕๗	๔.๒๘	มากที่สุด
<b>๓. ความพึงพอใจภาพรวมของผู้บังคับบัญชาต่อผู้เข้ารับการอบรม</b>	๐.๔๗	๔.๑๙	มาก
๓.๑ สามารถนำความรู้มาพัฒนาตนเอง	๐.๔๓	๔.๒๒	มากที่สุด
๓.๒ นำความรู้มาพัฒนาการทำงาน	๐.๕๑	๔.๑๗	มาก
<b>ภาพรวม</b>	๐.๔๗	๔.๑๐	มาก

ทั้งนี้ สำนักงานคุณภาพฯ ได้ส่งข้อมูลให้กองการเจ้าหน้าที่ ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบในการเขียน SAR ดังบัญชีที่ ๒ ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนของสำนักงานอธิการบดีเรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดในหนังสือ ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑๗.๓/๐๗๔ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว


ในการนี้ กองการเจ้าหน้าที่ แจ้งว่า การติดตามผลการนำความรู้จากการพัฒนาไปใช้ หลังจากที่ได้รับการพัฒนาไปแล้วทุกกิจกรรม เรื่องนี้ยังไม่มี การติดตามประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ เนื่องจากแบบฟอร์มที่สำนักงานคุณภาพและมาตรฐานกำหนดไม่มีความชัดเจนว่าต้องการประเมินเกี่ยวกับเรื่องใด อย่างไร กองการเจ้าหน้าที่จึงไม่สามารถสรุปการประเมินดังกล่าวได้ ตามรายละเอียดในหนังสือ ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๗.๑/ว ๓๗ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ดังนี้

๑. ฝ่ายกรรมการพัฒนาบุคลากร ควรมีแผนในการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้สำหรับบุคลากรที่รับการอบรม และให้นำองค์ความรู้มาเผยแพร่ให้บุคลากรในสำนักงานอธิการบดีได้รับทราบ และรายงานผลการประเมินจากผู้บังคับบัญชาว่าบุคลากรดังกล่าวได้นำองค์ความรู้นั้น ไปพัฒนางานหรือไม่ อย่างไร ต่อคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร และควรมีการเผยแพร่ในการประชุมกอง
๒. ควรจัดโครงการอบรมหรือโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทักษะในการสรุปเนื้อหาและถ่ายทอดองค์ความรู้ การแต่งกาย เทคนิคการสื่อสาร รวมไปถึงทักษะการนำเสนอให้กับบุคลากรสำนักงานอธิการบดี

คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๗ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้กองการเจ้าหน้าที่จัดทำแผนการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ บรรจุไว้ในแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี และให้รายงานผลการประเมินจากผู้บังคับบัญชาว่าบุคลากรดังกล่าวได้นำองค์ความรู้นั้น ไปพัฒนางานหรือไม่ อย่างไร ต่อคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร และควรมีการเผยแพร่ในการประชุมกอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

  
(นางปราณี พันธุ์วุฒิ)

ผู้อำนวยการกองกลาง  
กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี