



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๔๓ , ๓๐๔๕

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑.๖/๑๗๐

วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๕๗

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารงานทั่วไป

เนื่องด้วยลักษณะการประชุมของคณะกรรมการบริหารงานทั่วไปเป็นการประชุมเพื่อการสื่อสารในองค์กร เชื่อมโยงระหว่างหน่วยงาน นำปัญหามาสู่การปฏิบัติสู่การหารือเพื่อแก้ไข ปรับปรุงให้เกิดการพัฒนา ซึ่งตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานทั่วไป ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๗ มีข้อเสนอแนะว่าควรสรุปปัญหาในการประชุมที่ผ่านมาสู่แนวทางการแก้ไข และควรมีการประชุมเชิงอบรม อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการดำเนินการเสนอ “ร่าง” แผนการประชุมดังกล่าวต่อที่ประชุม นั้น

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาแนวทางการจัดประชุมเชิงอบรม เพื่อสรุปเสนอคณะกรรมการบริหารงานทั่วไปพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗ พิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า เนื่องจากคณะกรรมการส่วนหนึ่งคือ คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ดังนั้นหากมองในภาพรวมแล้วคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีควรเสนอแนวทางการจัดการประชุมของคณะกรรมการบริหารงานทั่วไป เพื่อให้การประชุมมีประสิทธิภาพ เช่น เรื่องการประกันคุณภาพ แผนการดำเนินงานจัดกิจกรรม KM ของกองต่าง ๆ เป็นต้น ซึ่งจะเป็นการเชื่อมโยงเครือข่าย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงาน และสร้างความเข้าใจให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยปัญหาส่วนใหญ่ในการประชุม คือ คณะกรรมการไม่กล้าแสดงความคิดเห็นในที่ประชุม เนื่องจากประธานคณะกรรมการ คือ อธิการบดี ดังนั้น ควรมีการปรับองค์ประกอบคณะกรรมการ โดยมอบหมายให้รองอธิการบดีเป็นประธานกรรมการและอธิการบดีเป็นที่ปรึกษา

สำหรับรูปแบบการประชุมควรมีการหมุนเวียนให้คณะ/สำนัก เป็นเจ้าภาพในการประชุมเพื่อสร้างความมีส่วนร่วม เพื่อเชื่อมโยงการทำงานให้มากยิ่งขึ้น

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเสนอแนวทางการประชุมคณะกรรมการบริหารงานทั่วไป ดังนี้

๑. ควรให้ความรู้และแนวทางการแก้ไขปัญหาในเรื่องการจัดทำแผนและการเงิน แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการเงินและพัสดุ เป็นต้น รวมถึงการให้ข้อคิดเรื่องจิตวิญญาณของการรักในองค์กรให้เพิ่มมากยิ่งขึ้น

๒. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ขอบรรจุวาระการประชุม รายงานผลการดำเนินงานระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย เป็นการรายงานสรุปปัญหา และแนวทางการแก้ไขระบบสารสนเทศ ในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานทั่วไปทุกครั้ง
๓. ปรับองค์ประกอบคณะกรรมการใหม่ โดยให้มีรองอธิการบดี ๑ ท่านเป็นประธาน และให้อธิการบดีเป็นที่ปรึกษา
๔. ปรับรูปแบบการประชุม โดยให้คณะ/สำนักทมนเวียนกันเป็นเจ้าภาพ และทำหน้าที่เลขานุการในการประชุม เพื่อนำข้อเสนอแนะและมติที่ประชุมเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบและพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการ


(นางปราณี พันธุ์วุฒิ)

ผู้อำนวยการกองกลาง
กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานประชุม โทร.๓๐๔๕ www.meeting.mju.ac.th

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑.๖/ ๗๒

วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๗

เรื่อง แจ่มতিที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานทั่วไป ครั้งที่ ๑ /๒๕๕๗

เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง

ตามที่คณะกรรมการบริหารงานทั่วไป ได้กำหนดการประชุมทุกวันศุกร์สุดท้าย โดยกำหนด ๒ เดือนต่อ ๑ ครั้ง นั้น เนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารงานทั่วไป เป็นลักษณะการสื่อสารภายในองค์กร เพื่อนำนโยบายสู่การปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ร่วมกันหาแนวทาง วิธีการแก้ไขปัญหาที่ถูกต้อง และทำงานเชิงรุกควบคู่กันไปด้วยเพื่อให้เกิดการพัฒนาสูงสุด ตามแนวทางการปฏิบัติงานที่ได้วางไว้ คือ ๑. การแก้ไขปัญหาและการพัฒนา ๒. การทำงานเชิงรุก ดังนั้น การเชื่อมโยงระหว่างกอง กับเลขานุการ หัวหน้าสำนักงานคณบดี ของคณะต่าง ๆ เป็นเรื่องสำคัญ

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการประชุมมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด จึงเสนอพิจารณาแนวทางการประชุมคณะกรรมการบริหารงานทั่วไปให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

คณะกรรมการบริหารงานทั่วไป ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันศุกร์ที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๗ พิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า การประชุมคณะกรรมการบริหารงานทั่วไป ควรเน้นเรื่องการสื่อสารภายในองค์กร และแนวทางการแก้ไขปัญหา โดยควรเสนอวาระพิจารณาในการประชุมด้วย เพื่อร่วมกันหาแนวทางการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในองค์กร โดยการสรุปปัญหาในการประชุมที่ผ่านมาเพื่อรวบรวมข้อมูลเพื่อเป็นแนวทางการแก้ไขในการประชุมครั้งต่อไป และควรมีการประชุมเชิงอบรมอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการจะได้ดำเนินการ “ร่าง” แผนการประชุมเชิงอบรมเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาก่อนการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เพื่อร่วมกันหาหรือจัดการประชุมเชิงอบรมในการประชุมครั้งต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะ

เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง
ดำเนินการต่อไป (ดำเนินการต่อไป)
๒๐/๒๕๕๗

(นางปราณี พันธุ์ดี)
ผู้อำนวยการกองกลาง
กรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการบริหารงานทั่วไป