



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๔๓ , ๓๐๔๕

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑.๖/๒๒๒

วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๗

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่/คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.)

ตามหนังสือที่ ชร ๕๑๐๐๑/๐๙๓/๒ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ขออภัยพนักงานมหาวิทยาลัยช่วยปฏิบัติราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย โดยได้ขออภัยตัว นายธนภัทร ปัญญาวงศ์ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนิติกรชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ไปช่วยราชการ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย เป็นการชั่วคราว สัปดาห์ละ ๒ วัน ในวันพฤหัสบดีและวันศุกร์ เป็นระยะเวลา ๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย นั้น

คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๗ มีมติ ดังนี้

๑. ต้องมีการวิเคราะห์ว่า หากบุคคลดังกล่าวไปช่วยราชการแล้วมหาวิทยาลัยและองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายจะเกิดผลเสียอย่างไร

๒. กองการเจ้าหน้าที่ต้องแสดงให้เห็นมหาวิทยาลัยทราบถึงภาระงานของงานวินัยและนิติการ หากบุคคลดังกล่าวไปช่วยราชการแล้วจะมีปัญหาเกิดขึ้นภายในงานและกองหรือไม่

๓. มอบหมายให้กองการเจ้าหน้าที่พิจารณาประเด็นข้างต้น และให้เสนอผลการพิจารณาให้มหาวิทยาลัยทราบ ทั้งนี้ ให้กองการเจ้าหน้าที่พิจารณาการช่วยราชการของบุคคลดังกล่าวว่า เห็นควรให้ไปช่วยราชการหรือไม่ อย่างไร หากให้ไปจะให้ไปกี่วัน เป็นระยะเวลาเท่าใด เพื่อประกอบการพิจารณาของ ก.บ.ม. ต่อไป

ในการนี้ กองการเจ้าหน้าที่ได้พิจารณาการช่วยราชการของบุคคลดังกล่าวแล้วเห็นควรให้ไปช่วยราชการตามที่ อบจ.เชียงรายเสนอขอมาได้ โดยให้ไปช่วยราชการสัปดาห์ละ ๑ วัน ในวันศุกร์ โดยให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) พิจารณา

คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๖/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๗ ได้พิจารณาเห็นว่าบุคคลดังกล่าวสังกัดในหน่วยงานสำนักงานอธิการบดี ซึ่งการช่วยราชการดังกล่าวอาจจะมีผลกระทบต่อสำนักงานอธิการบดีได้ ดังนั้น ที่ประชุมจึงมีมติเห็นชอบให้คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี พิจารณาการช่วยราชการดังกล่าวก่อน แล้วนำผลการพิจารณาเสนอให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) พิจารณาอีกครั้งหนึ่ง ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗ พิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะว่า เนื่องจากกองการเจ้าหน้าที่ได้มีกาพิจารณาการช่วยราชการของนายธนภัทร ปัญญาวงศ์แล้ว ไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของกองการเจ้าหน้าที่ จึงได้เห็นชอบให้ไปช่วยราชการได้สัปดาห์ละ ๑ วัน เป็นเวลา ๖ เดือน ที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีพิจารณาแล้วไม่ขัดข้อง เนื่องจากได้มีการพิจารณาจากต้นสังกัดแล้ว แต่มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. การยืมตัวพนักงานมหาวิทยาลัยในหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี ควรมีการหารือร่วมกันเพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบในการดำเนินงานของหน่วยงานต้นสังกัด และภาพรวมของมหาวิทยาลัย และวัตถุประสงค์ของการยืมตัวช่วยราชการครั้งนี้เพื่อเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดความรอบคอบ รัดกุม เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และอื่น ๆ ที่กำหนด นั้น อาจจะทำให้ความอนุเคราะห์ในลักษณะเป็นที่ปรึกษาได้ และควรมีการกำหนดภาระงานที่ชัดเจนและมากกว่าให้คำปรึกษา แนะนำหรือไม่ อย่างไร
๒. ในการขอยืมตัวช่วยราชการดังกล่าว องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายไม่ได้กำหนดหน้าที่ในการปฏิบัติงานให้ชัดเจน
๓. การยืมตัวช่วยราชการดังกล่าวได้ มีการกำหนดเงื่อนไข ผลประโยชน์ ค่าตอบแทนไว้แล้วหรือไม่ เพราะอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของทั้งสองหน่วยงาน เช่น การเบิก-จ่ายค่าตอบแทนในการเดินทางไปปฏิบัติงาน
๔. ควรมีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการประจำเดือนในการไปช่วยราชการ รวมถึงการกำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ชัดเจน มิให้เกิดปัญหาภายหลัง

ที่ประชุมมีมติให้ฝ่ายเลขานุการแจ้งกองการเจ้าหน้าที่เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ



(นายประคอง ยอดหอม)

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ประธานคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี



บันทึกข้อความ

งานประชุม กองกลาง
วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๗

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๓๒๓๖

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๓/๒/๒๐๙

วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๗

เรื่อง พิจารณาการขอยืมตัวพนักงานมหาวิทยาลัย (นายธนภัทร ปัญญาวงศ์)

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี

เนื่องด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายได้ขอยืมตัว นายธนภัทร ปัญญาวงศ์ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนิติกรชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ไปช่วยราชการ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย เป็นการชั่วคราว สัปดาห์ละ ๒ วัน ในวันพฤหัสบดีและวันศุกร์ เป็นระยะเวลา ๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่ได้อนุมัติจากมหาวิทยาลัย นั้น

ในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้(ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๗ ได้มีมติ ดังนี้

๑. ต้องมีการวิเคราะห์ว่า หากบุคคลดังกล่าวไปช่วยราชการแล้วมหาวิทยาลัยและองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายจะเกิดผลดีหรือผลเสียอย่างไร

๒. กองการเจ้าหน้าที่ต้องแสดงให้เห็นมหาวิทยาลัยทราบถึงภาระงานของงานวินัยและนิติการ หากบุคคลดังกล่าวไปช่วยราชการแล้วจะมีปัญหาเกิดขึ้นภายในงานและกองหรือไม่

๓. ดังนั้น ที่ประชุมจึงให้กองการเจ้าหน้าที่ไปพิจารณาในประเด็นข้างต้น และให้เสนอผลการพิจารณาให้มหาวิทยาลัยทราบ ทั้งนี้ ให้กองการเจ้าหน้าที่พิจารณาการช่วยราชการของบุคคลดังกล่าวว่าเห็นควรให้ไปช่วยราชการหรือไม่ อย่างไร หากให้ไปจะให้ไปกี่วัน เป็นระยะเวลาเท่าใด เพื่อประกอบการพิจารณาของ ก.บ.ม.ต่อไป

ในการนี้ งานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ได้ให้ข้อมูลตามที่ ก.บ.ม.ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะตามเอกสารแนบท้าย และกองการเจ้าหน้าที่ได้พิจารณาการช่วยราชการของบุคคลดังกล่าวแล้วเห็นควรให้ไปช่วยราชการตามที่ อบจ.เชียงรายเสนอขอมาได้ โดยให้ไปช่วยราชการสัปดาห์ละ ๑ วัน คือ ในวันศุกร์ โดยได้นำเสนอให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้(ก.บ.ม.) พิจารณา ซึ่ง ก.บ.ม.ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๗ ได้พิจารณาเห็นว่าบุคคลดังกล่าวสังกัดในหน่วยงานสำนักงานอธิการบดี ซึ่งการช่วยราชการดังกล่าวอาจจะมีผลกระทบต่อสำนักงานอธิการบดีได้ ดังนั้น ที่ประชุมจึงมีมติเห็นชอบให้คณะกรรมการสำนักงานอธิการบดีพิจารณาการช่วยราชการดังกล่าวก่อน แล้วนำผลการพิจารณาเสนอให้ ก.บ.ม.พิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา นำเสนอคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดีเพื่อพิจารณาต่อไป

เรียน ผู้บังคับบัญชา หัวหน้างาน อธิการบดี

เลขาธิการ ก.บ.ม. (นางสาวดวงใจ)

ปลัดสำนักงานอธิการบดี (นางสาวดวงใจ)

(อาจารย์ ดร.ทิพย์สุตา ตั้งตระกูล)

เลขานุการ ก.บ.ม.

ระเบียบวาระที่ ๖.๒ เรื่อง พิจารณาการขอยืมตัวพนักงานมหาวิทยาลัย (นายธนภัทร ปัญญาวงศ์)

สรุปเรื่อง

ตามมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๓/ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๓ ได้พิจารณากรณีที่ยื่นขอการขอขอยืมตัว นายธนภัทร ปัญญาวงศ์ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนิติกรชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้างานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ไปช่วยราชการ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย เป็นการชั่วคราว สัปดาห์ละ ๒ วัน ในวันพฤหัสบดีและวันศุกร์ เป็นระยะเวลา ๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ซึ่ง ก.บ.ม. ได้มีมติ ดังนี้

๑. ต้องมีการวิเคราะห์ว่า หากบุคคลดังกล่าวไปช่วยราชการแล้วมหาวิทยาลัยและองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายจะเกิดผลดีหรือผลเสียอย่างไร

๒. กองการเจ้าหน้าที่ต้องแสดงให้เห็นมหาวิทยาลัยทราบถึงภาระงานของงานวินัยและนิติการ หากบุคคลดังกล่าวไปช่วยราชการแล้วจะมีปัญหาเกิดขึ้นภายในงานและกองหรือไม่

๓. ดังนั้น ที่ประชุมจึงให้กองการเจ้าหน้าที่ไปพิจารณาในประเด็นข้างต้น และให้เสนอผลการพิจารณาให้มหาวิทยาลัยทราบ ทั้งนี้ ให้กองการเจ้าหน้าที่พิจารณาการช่วยราชการของบุคคลดังกล่าวว่าเห็นควรให้ไปช่วยราชการหรือไม่ อย่างไร หากให้ไปจะให้เป็นไปกี่วัน เป็นระยะเวลาเท่าใด เพื่อประกอบการพิจารณาของ ก.บ.ม.ต่อไป

ในการนี้ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ได้ให้ข้อมูลตามที่ ก.บ.ม.ให้ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะตามเอกสารแนบท้าย และกองการเจ้าหน้าที่ได้พิจารณาการช่วยราชการของบุคคลดังกล่าวแล้วเห็นควรให้ไปช่วยราชการตามที่ อบจ.เชียงรายเสนอขอมาได้ โดยให้ไปเป็นระยะเวลา ๖ เดือน สำหรับการจะให้ไปเป็นจำนวนกี่วัน/สัปดาห์นั้น รองอธิการบดีฝ่ายบริหารจะให้ข้อมูลในที่ประชุม ก.บ.ม.

แนวทางการพิจารณา

จึงเสนอ ก.บ.ม.เพื่อโปรดพิจารณา และหากผลการพิจารณาเป็นประการใด จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

มติ ก.บ.ม.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ งานบริหารและธุรการ โทร.๓๒๓๒

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๓/๑/๘/๓

วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๓

เรื่อง ขอให้ข้อมูลประกอบการพิจารณา

เรียน เลขาธิการ ก.บ.ม.

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายได้ขอเชิญตัว นายธนภัทร ปัญญาวงศ์ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนิติกรชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวินัยและนิติกร กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ไปช่วยราชการ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย เป็นการชั่วคราว สัปดาห์ละ ๒ วัน ในวันพฤหัสบดีและวันศุกร์ เป็นระยะเวลา ๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒/๒๕๕๓ ได้พิจารณาแล้วมีมติให้ กองการเจ้าหน้าที่ เสนอข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ อีกครั้ง ดังนี้

(๑) การไปช่วยราชการที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย เกิดผลดีหรือ ผลเสียอย่างไร

ผลดีต่อมหาวิทยาลัย

ในการไปช่วยราชการดังกล่าว ก่อให้เกิดผลดีต่อมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยเป็นการสร้างเครือข่ายระหว่างหน่วยงานราชการ และเป็นประโยชน์ต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในด้านประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และความรู้เชิงวิชาการ ทางด้านกฎหมาย โดยผู้มีประสบการณ์อันจะนำไปสู่การพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ๆ เพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นหรือจะเกิดขึ้นในอนาคต อันถือเป็นการแสดงถึงศักยภาพของบุคลากรในมหาวิทยาลัยที่เป็นที่ยอมรับของหน่วยงานราชการอื่นๆ

ผลดีต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

เนื่องจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายมีภาระหน้าที่ในการให้บริการสาธารณะครอบคลุมเขตพื้นที่จังหวัดเชียงรายทั้งหมด ซึ่งในการดำเนินการในส่วนของกฎหมายยังขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สูงในด้านกฎหมาย มาช่วยขับเคลื่อนการดำเนินงานและพัฒนาองค์ความรู้ ตลอดจนถ่ายทอดประสบการณ์ในการทำงานอันเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้องด้านต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

(๒) ภาระงานของ นายธนภัทร ปัญญาวงศ์ ในงานวินัยและนิติกร หากไปช่วยราชการแล้วจะมีปัญหาเกิดขึ้นภายในงานหรือกองหรือไม่

นายธนภัทร ปัญญาวงศ์ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนิติกรชำนาญการพิเศษ
สังกัดงานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวินัยและนิติการ
ปฏิบัติงานในหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. การร่างกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศต่าง ๆ
๒. การดำเนินการเกี่ยวกับอรรถคดี
๓. การให้ความเห็น การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย
๔. ปฏิบัติงานในคณะกรรมการร่างระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมาย
๕. ปฏิบัติงานในคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านกฎหมาย
๖. การดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการร่างระเบียบ ข้อบังคับและ
กฎหมาย
๗. การดำเนินการเกี่ยวกับการประชุม คณะอนุกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้าน
กฎหมาย
๘. การติดต่อประสานงานกับราชการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการงานนิติการ
๙. การยกร่างประกาศสภามหาวิทยาลัย
๑๐. การร่างหนังสือโต้ตอบ คำสั่ง ประกาศของมหาวิทยาลัยที่ไม่เป็นหน้าที่ของ
หน่วยงานใด
๑๑. การตรวจสอบคำสั่ง ประกาศ หนังสือของหน่วยงานในกองการเจ้าหน้าที่ แจก
เสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ก่อนนำเสนอผู้มีอำนาจลงนาม
๑๒. การจัดทำประกาศแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเป็นการภายในและการ
รายงานต่อสภามหาวิทยาลัย
๑๓. การติดตามทวงถามหนี้สินของมหาวิทยาลัย และการเรียกคู่สัญญาให้ปฏิบัติ
ตามสัญญา
๑๔. การติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ส่วนราชการต่าง ๆ เช่น พนักงานสอบสวน
พนักงานอัยการ เจ้าหน้าที่ศาลปกครอง สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาสำนักงานการตรวจ
เงินแผ่นดิน เป็นต้น
๑๕. การค้นคว้า รวบรวม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับทั้งกรณีเฉพาะเรื่อง เฉพาะ
รายและทั่วไป
๑๖. การรวบรวมและจัดทำหนังสือเกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับ กฎ หลักปฏิบัติต่าง ๆ
เพื่อให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
๑๗. การดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมคณะอนุกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์
ประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้
๑๘. การดำเนินการเกี่ยวกับการสอบสวนหาข้อเท็จจริง
๑๙. การดำเนินการเกี่ยวกับการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด

๒๐. การดำเนินการทางวินัยข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้าง

๒๑. การจัดทำนิติกรรม สัญญาในส่วนของผู้รับทุนในโครงการต่างๆ ตามความต้องการของมหาวิทยาลัย รวมทั้งการติดตามทวงหนี้สินในกรณีผิดสัญญารับทุน

๒๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

จากภาระงานที่กล่าวมาข้างต้น หาก นายธนภัทร ปัญญาวงศ์ ไปช่วยราชการ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายแล้ว จะไม่เกิดปัญหาขึ้นภายในงานและกองการเจ้าหน้าที่ แต่อย่างใด เนื่องจาก นายธนภัทร ปัญญาวงศ์ สามารถบริหารจัดการงานในความรับผิดชอบให้แล้วเสร็จได้ทันกำหนดเวลา เป็นต้นว่า

ในการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการร่างระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย นั้น นายธนภัทร ปัญญาวงศ์ จะดำเนินการจัดเตรียมเอกสารและข้อมูลต่างๆ เพื่อประกอบการพิจารณาให้แล้วเสร็จก่อนดำเนินการประชุมทุกครั้ง และจะวางแผนการประชุมให้อยู่ในเวลาที่ นายธนภัทร ปัญญาวงศ์ ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ในการสอบสวนต่างๆ เช่น การสอบสวนทางวินัย การสอบสวนความรับผิดทางละเมิด การสอบสวนหาข้อเท็จจริง การสอบสวนทางจรรยาบรรณ เป็นต้น เห็นว่าการดำเนินการสอบสวนจะอยู่ในรูปแบบของคณะกรรมการ ซึ่งสามารถกำหนดวันเวลาในการสอบสวนได้ จึงไม่มีผลกระทบแต่อย่างใด

ส่วนภาระหน้าที่ในส่วนของการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จะมีประชุมในวันพุธ การไปช่วยราชการจึงไม่มีผลกระทบแต่อย่างใด

และในส่วนของการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งอื่นๆ เช่น คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน คณะกรรมการวารสารแม่โจ้ปริทัศน์ หรือคณะกรรมการอื่นๆ ที่ นายธนภัทร ปัญญาวงศ์ ได้รับการแต่งตั้งนั้น เนื่องจากในการประชุมหรือการดำเนินการในรูปแบบของคณะกรรมการนั้น สามารถกำหนดการวันประชุมในวันที่ นายธนภัทร ปัญญาวงศ์ อยู่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยได้อยู่แล้ว

แต่อย่างไรก็ตาม หากมีกรณีที่มีเหตุเร่งด่วนเกิดขึ้นในขณะที่มิได้อยู่ปฏิบัติราชการในมหาวิทยาลัย นายธนภัทร ปัญญาวงศ์ ก็ยังสามารถให้คำปรึกษาทางโทรศัพท์หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ กองการเจ้าหน้าที่ได้พิจารณาแล้ว ไม่ขัดข้องในการให้ยืมตัวบุคคลดังกล่าวไปช่วยราชการ

๒๕๖๖.๐๖.๐๖

นายธนภัทร ปัญญาวงศ์ รองอธิบดี/ผอ.กพร.
เพื่อส่งมอบใบกำกับภาษี ๒๕๖๖.๐๖.๐๖.
ผอ.กพร.๐๖.๐๖

นายเกษม ไกรมา
(นายเกษม ไกรมา)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๒๑.๖.๖๖

(อาจารย์ ดร.ทิพย์สุดา ตั้งตระกูล)
เลขานุการคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ถ.บ.ม.)
๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๔.๖ เรื่อง พิจารณาการขอเยี่ยมตัวพนักงานมหาวิทยาลัย (นายชนภัทร ปัญญาวงศ์)

สรุปเรื่อง

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายได้ขอเยี่ยมตัว นายชนภัทร ปัญญาวงศ์ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนิติกรชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ไปช่วยราชการ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย เป็นการชั่วคราว สัปดาห์ละ ๒ วัน ในวันพฤหัสบดีและวันศุกร์ เป็นระยะเวลา ๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่ได้ออกอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

แนวทางการพิจารณา

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการการเยี่ยมตัวสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ปัจจุบันมหาวิทยาลัยไม่ได้กำหนดไว้ ซึ่งตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ในข้อ ๕๖ วรรคสองได้กำหนดไว้ว่า “การใดที่มีได้กำหนดในข้อบังคับนี้ให้นำกฎหมาย หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่ใช้กับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้กำหนดไปก่อนหน้านี้ มาใช้บังคับแก่พนักงานมหาวิทยาลัย โดยอนุโลม”

๒. ตามหลักเกณฑ์และวิธีการเยี่ยมตัวของข้าราชการ คณะรัฐมนตรี(ครม.) ได้กำหนดให้เสนอขออนุมัติจากผู้บังคับบัญชาชั้นสูง ซึ่งผู้บังคับบัญชาระดับสูงของมหาวิทยาลัยคือเลขาธิการ สกอ. ตามมติ ครม.แนบท้าย

๓. ดังนั้น หากนำหลักเกณฑ์และวิธีการเยี่ยมตัวของข้าราชการมาเป็นแนวทางการดำเนินการ ต้องเสนอขออนุมัติจากผู้บังคับบัญชาชั้นสูงของพนักงานมหาวิทยาลัย คือ สภามหาวิทยาลัย แต่เนื่องจากสภามหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้(ก.บ.ม.) และมอบอำนาจการบริหารงานบุคคลของบุคลากรทุกประเภทให้ดำเนินการแทนสภามหาวิทยาลัย แล้วให้รายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบเป็นครั้ง ๆ ไป

๔. จึงเสนอ ก.บ.ม.เพื่อโปรดพิจารณา และหากผลการพิจารณาเป็นประการใด จะได้จัดทำคำสั่ง และแจ้งให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายทราบต่อไป

จึงเสนอ ก.บ.ม.เพื่อพิจารณา

มติ ก.บ.ม.

៣១



มหาวิทยาลัยแม่โจ้
รับที่ 1902
วันที่ 17 ส.ค. 2557
เวลา 16.21 น

ที่ ขร ๕๑๐๐๑ / ๐๘๗๒

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

ถนนศูนย์ราชการฝั่งหมิ่น ริมกก ๕๗๑๐๐

94

มีนาคม ๒๕๕๗

งานค้นคว้าและเก็บรวบรวม
เอกสารเกี่ยวกับ
วันที่ 17 มี.ค. 2557
เวลา 16-30 น.

เรื่อง ขอยืมตัวพนักงานมหาวิทยาลัยช่วยปฏิบัติราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีพื้นที่และมีอำนาจหน้าที่ในการให้บริการสาธารณะครอบคลุมเขตพื้นที่จังหวัดเชียงราย โดยมีอำนาจหน้าที่ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๕๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นๆ ที่มีบทบัญญัติมอบอำนาจ หน้าที่ ให้้องค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งครอบคลุมภารกิจ การพัฒนาการศึกษา เศรษฐกิจ ทรัพยากรมนุษย์และสังคม การเมืองและการบริการ การส่งเสริมการลงทุน การท่องเที่ยว การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และการบริหารจัดการตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี รวมทั้งการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) โดยในการดำเนินการตามภารกิจข้างต้น จำเป็นต้องอาศัยบุคลากร ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ด้านกฎหมาย ช่วยเหลือให้คำปรึกษาและขอแนะนำในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดความรอบคอบ รัดกุม เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และอื่นๆ ที่กำหนด

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย พิจารณาแล้วเห็นว่า นายธนภัทร ปัญญาวงศ์ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการพิเศษ สังกัดงานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สูงในด้านกฎหมาย ซึ่งสามารถให้ความช่วยเหลือ คำปรึกษา และข้อแนะนำในการดำเนินการตามภารกิจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ให้บรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอความอนุเคราะห์ยืมตัวบุคลากรดังกล่าว ช่วยราชการเป็นการชั่วคราว ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย สัปดาห์ละ ๒ วัน ในวันพฤหัสบดี และวันศุกร์ เป็นระยะเวลา ๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์

เขียน เลขานุการ ก.บ.ผ.

เพื่อโปรดพิจารณาว่าสมควร ก.บ.ม.

ในการประชุมครั้งต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ต่อไป



ไชยพงษ์เลิศ ชันทรนภัม

पुस्तक संख्या

တပ်မတော်က နယ်လုံးပေါ်မှာ အစားအသောက် အစာအာဟာရ အဆင်ပြေစေရန် အစီအစဉ်ချမှတ်နေကြောင်း ပြောကြားခဲ့သည်။

สำนักปลัด อบจ.ชร.

โทร. ๐-๕๓๑๗-๕๓๐๓

โทรสาร ๐-๕๓๑๗-๕๓๐๓

นายเกษม ใจเย็น

๐๓
๕๓๐๓

(นางนุชนาร ~~ว~~ อดิศักดิ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

ดำเนินการตั้งเสนอ

(อาจารย์ ดร.พิพย์สุดา ตั้งตระกูล)

เลขานุการคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ม.แม่.) 18 ส.ค. 2557



กองการเจ้าหน้าที่
สำนักงานอธิการบดี
รับที่ ๑๑๘
วันที่ ๑๓.๐๗.๒๕๔๕
เวลา ๑๕.๐๐ น.

งานประสานงาน
มหาวิทยาลัยแม่โจ้
รับที่ ๑๖๘
วันที่ ๑๓.๗.๒๕๔๕
เวลา ๑๖.๓๐ น.

ที่ ทม 0201(1)/ว 431

ถึง มหาวิทยาลัยแม่โจ้

มหาวิทยาลัยแม่โจ้
รับที่ 2806
วันที่ ๑๓.๗.๒๕๔๕
เวลา ๑๖.๐๐ น.

ทบวงมหาวิทยาลัยขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน 2 ฉบับ ดังนี้

1. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ค่วนที่สุด ที่ นร 0205/ว 73 ลงวันที่ 10 พฤษภาคม 2545 เรื่อง แนวคิดในการแก้ไขปัญหาการให้ข้าราชการไปช่วยราชการ
2. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0205/ว 74 ลงวันที่ 13 พฤษภาคม 2545 เรื่อง การเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี เพื่อกำหนดวันพระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เสนอ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
1. เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
2. เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
3. เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
4. เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
5. เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
6. เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
7. เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
8. เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
9. เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
10. เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

กิตติ
๑๐ พ.ค. ๔๕



๑๑
๑๐.๗.๒๕๔๕
๒๑/๕/๔๕

สำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย

โทร. 0 2245 7881

โทรสาร 0 2245 8930

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
รับที่ ๑๑๘
วันที่ ๑๓.๗.๒๕๔๕

ที่ นร ๐๒๐๕/ว ๙๓



๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๕

เรื่อง แนวคิดในการแก้ไขปัญหาการให้ข้าราชการไปช่วยราชการ

① เรียน รัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัย

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๕/ว ๑๕๙ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๔

ตามที่ได้ยืนยันมติคณะรัฐมนตรี (๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๔) เห็นชอบเรื่อง การปรับปรุง อัตราค่าเลี้ยงข้าราชการที่ไปช่วยราชการ ตามที่นายกรัฐมนตรีเสนอ มาเพื่อทราบ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในคราวประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๕ นายกรัฐมนตรีเสนอว่า ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๔ ให้ทุกส่วนราชการสำรวจจำนวนข้าราชการที่ไปช่วยราชการ พร้อมทั้งวางกรอบหรือหลักเกณฑ์การช่วยราชการให้ข้าราชการปฏิบัติโดยชัดเจน หากบุคคลใดหมดภาระหน้าที่ หรือสมควรแก่เวลาในการช่วยราชการ ให้เรียกตัวกลับมาปฏิบัติงาน ณ ต้นสังกัดโดยเร็ว นั้น ปรากฏว่า แนวทางตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว ส่วนราชการหลายแห่ง ยังไม่ได้ดำเนินการในเรื่องนี้ หรือดำเนินการแล้ว แต่การเรียกตัวกลับมาปฏิบัติงาน ณ ต้นสังกัดยังมี จำนวนน้อยมากและล่าช้า และก็ยังมีส่วนราชการบางแห่งเสนอขอเพิ่มอัตราค่าเลี้ยง ดังนั้น เพื่อความ รวดเร็วและเพื่อให้การดำเนินการเรื่องนี้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ จึงขอฝากให้ทุกส่วนราชการได้ไปคิด โดยมีข้อเสนอแนะในการดำเนินการอีกแนวทางหนึ่งซึ่งเป็นวิธีการเริ่มต้นใหม่คือ ให้ยกเลิกค่าเลี้ยงที่ ให้ ข้าราชการไปช่วยราชการทั้งหมด และให้ผู้ไปช่วยราชการไปรายงานตัวต่อต้นสังกัดเพื่อปฏิบัติงาน ภายในระยะเวลาหนึ่งที่กำหนดตามความเหมาะสม เช่น ๑ เดือน และต่อไปหากมีความจำเป็น ต้องขอยืมตัวข้าราชการผู้ใดไปช่วยราชการที่ใด ก็ให้เสนอขออนุมัติจากผู้บังคับบัญชาระดับสูง เช่น ปลัดกระทรวง เป็นการเฉพาะราย ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้พิจารณาแล้ว ลงมติเห็นชอบตามที่ นายกรัฐมนตรีเสนอ

④ จึงเรียนยืนยันมา และขอได้แจ้งให้ส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดทราบต่อไปด้วย
เวียนแจ้ง

ขอแสดงความนับถือ

๒๕/๕/๕๕

(นายวิษณุ เครืองาม)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สำนักบริหารการประชุมคณะรัฐมนตรี
โทร. ๐ ๒๒๕๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๒๕ - ๔
โทรสาร ๐ ๒๒๕๐ ๙๐๖๔ ๙๐๖๒๕

③ รับ ๒๕ พ.ค. ๕๕

๒๐ พ.ค. ๕๕

(นายสุวัจน์ ลิปตพัลลภ)

รัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัย

17 พ.ค. 2555

ที่ นว ๐๒๐๕/ว ๑๔๔

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กท ๑๐๑๐๐

๓ กันยายน ๒๕๕๔

เรื่อง การปรับปรุงอัตราค่าจ้างข้าราชการที่ไปช่วยราชการ

เรียน รัฐมนตรีทุกท่าน กระทรวง ทบวง กรม

ด้วยในคราวประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๔ นายกรัฐมนตรีเสนอว่า ปัจจุบันส่วนราชการต่าง ๆ อนุมัติให้ข้าราชการในสังกัดไปช่วยราชการต่างสังกัดมีจำนวนมากและสะสมมานาน ทำให้เป็นเหตุอย่างว่าอัตราค่าจ้างไม่เพียงพอและขอเพิ่ม ซึ่งโดยความเป็นจริงแล้วมีเพียงพอแต่ไปช่วยราชการแล้วไม่กลับคืนสังกัด ทั้ง ๆ ที่บางรายหมดภาระหน้าที่ทางราชการแล้ว แต่ยังคงอยู่ช่วยเหลือในหน้าที่ส่วนตัว โดยเฉพาะข้าราชการตำรวจและข้าราชการครู ทำให้ส่วนราชการต้นสังกัดขาดคนคลนบุคลากร ดังนั้น เพื่อแก้ไขปัญหาเรื่องนี้ ให้ทุกส่วนราชการสำรวจจำนวนข้าราชการที่ไปช่วยราชการ พร้อมทั้งวางกรอบหรือหลักเกณฑ์การช่วยราชการให้ข้าราชการปฏิบัติโดยชัดเจน โดยอาจออกเป็นคำสั่งกระทรวงหรือเสนอเป็นมติคณะรัฐมนตรีได้ และหากบุคคลใดหมดภาระหน้าที่หรือสมควรแก่เวลาในการช่วยราชการ ให้เรียกตัวกลับมาปฏิบัติงาน ณ ต้นสังกัดโดยเร็ว หากไม่กลับก็ให้ลาออก ยกเว้นกรณีมีความจำเป็นก็ให้ย้ายสังกัดได้

หนึ่ง รัฐมนตรีที่รับคำสั่งข้าราชการตำรวจจากกองบังคับการตำรวจท่องเที่ยวและสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง เนื่องจากทั้ง ๒ หน่วยงาน ขาดคนอัตราค่าจ้างอยู่มาก จึงขอให้ส่งคืนและให้ยืมตัวจากหน่วยงานอื่น เช่น สำนักงานตำรวจสันติบาลมาช่วยราชการ

ซึ่งคณะรัฐมนตรีพิจารณาแล้ว ลงมติเห็นชอบตามที่นายกรัฐมนตรีเสนอ

จึงเรียนขึ้นต้นมา/จึงเวียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอได้โปรดแจ้งให้ส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดทราบต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ


(นายวิษณุ เครืองาม)
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สำนักบริหารการประชุมคณะรัฐมนตรี

โทร. ๐ ๒๒๔๐ ๕๐๐๐ ต่อ ๓๓๒, ๓๓๓

โทรสาร ๐ ๒๒๔๐ ๕๐๕๕