



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๔๓ , ๓๐๔๕

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑.๖/ ๓๙๐

วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๓

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่/เลขานุการคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามที่กองกิจการนักศึกษา มีความประสงค์จะย้ายบุคลากรในสังกัดกองกิจการนักศึกษา โดยเปลี่ยนหน่วยงานที่สังกัด และมอบหมายภาระงานให้เป็นไปตามความเหมาะสม ความสามารถ และ เพื่อให้การบริหารงานภายในกองกิจการนักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบการย้ายสังกัดของบุคลากรจำนวน ๒ ราย ดังนี้

| ชื่อ-ตำแหน่ง-สังกัด (ปัจจุบัน)                                                                    | ย้ายไปสังกัดหน่วยงาน (ใหม่)                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. นายอนันต์ แก้วของผาง<br>ตำแหน่ง คณงานเกษตร เลขที่ตำแหน่ง ๐๕๓<br>สังกัด งานกีฬา                 | ขอย้ายสังกัดไป งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา<br>ตำแหน่ง คณงานเกษตร เลขที่ตำแหน่ง ๐๔๙<br>สังกัด งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา |
| ๒. นายพรมมา ชุนนา<br>ตำแหน่ง คณงานเกษตร เลขที่ตำแหน่ง ๐๔๙<br>สังกัด งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา | ขอย้ายสังกัดไป งานกีฬา<br>ตำแหน่ง คณงานเกษตร เลขที่ตำแหน่ง ๐๕๓<br>สังกัด งานกีฬา                                             |

ตามรายละเอียดในหนังสือ ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๒.๑/๙๓ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓  
ที่แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

ที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๓  
เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๓ พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบการขอย้ายสังกัดบุคลากรของกอง  
กิจการนักศึกษาตามที่เสนอ และเห็นควรเสนอคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังมหาวิทยาลัยแม่โจ้  
ก่อนเสนอคณะกรรมการ ก.บ.ม. พิจารณาตามลำดับต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวจตุจินีย์ สินฉิม)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ประธานคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกิจการนักศึกษา งานบริหารและธุรการ โทร ๕๓๐๐

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๒.๑/ ๙๗

วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

เรื่อง ขออนุมัติพิจารณาย้ายสังกัด

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ด้วยกองกิจการนักศึกษา สำนักงานอธิการบดี มีความประสงค์ที่จะย้ายสังกัดบุคลากรในสังกัดกองกิจการนักศึกษา จำนวน ๒ ราย ทั้งนี้เพื่อให้การเพื่อให้การบริหารงานภายในกองกิจการนักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงปรับเปลี่ยนย้ายหน่วยงานที่สังกัด และมอบหมายภาระงานให้เป็นไปตามความเหมาะสม/ความสามารถต่อไป

ดังนั้นกองกิจการนักศึกษาจึงขออนุมัติพิจารณาย้ายสังกัดของบุคลากรกองกิจการนักศึกษา จำนวน ๒ ราย คือ นายพรมมา ชูหนา และนายอาณัติ แก้วของผาง ดังรายละเอียดการขอย้ายสังกัดติดโอน และการงานที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายสุกิจ ดิเดชชัย)

ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดทราบ เห็นควรให้ งานตำแหน่ง  
สรุปข้อมูล เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหาร  
อัตรากำลังฯ ในการขออนุมัติย้ายสังกัดให้กับ  
บุคคลดังกล่าว ต่อไป

ขอเรียน

ร ม ก. ๐๗

ในสมัยที่

บุคลากร

๒๕๕๗

๒๕๕๗

๒๕๕๗

๒๕๕๗

๒๕๕๗

๒๕๕๗

๒๕๕๗



## แบบฟอร์มรายละเอียดการขอย้ายสังกัดตัดโอน/เปลี่ยนตำแหน่ง ของบุคลากร

ชื่อ-สกุล นายอนันต์ แก้วทองผาง

☐ ข้าราชการ☐ พนักงานราชการ☐ พนักงานมหาวิทยาลัย☐ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ ☒ อื่นๆ โปรตระบุ ลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้

คุณวุฒิ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง คณงานเกษตร

เลขที่ตำแหน่ง ๐๕๓ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๗,๕๙๐ บาท

สังกัด งานการกีฬา กองกิจการนักศึกษา

ประสงค์จะขอพิจารณา:-

☐ เปลี่ยนตำแหน่ง☒ ย้ายสังกัด☐ ปรับอัตราค่าจ้างให้สูงขึ้น

จากเดิมเป็น งานบริการและสวัสดิการ กองกิจการนักศึกษา

รายละเอียดคำชี้แจงประกอบการพิจารณาขอย้ายสังกัด/เปลี่ยนตำแหน่ง

เหตุผลความจำเป็น

เพื่อให้การบริหารงานภายในกองกิจการนักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงปรับเปลี่ยน  
หน่วยงานโยกย้ายหน่วยงานที่สังกัด และมอบหมายภาระงานให้เป็นไปตามความเหมาะสม/ความสามารถ

| ภาระงานเดิม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ภาระงานใหม่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๑. ปฏิบัติงานด้านการบำรุง ดูแลรักษา ตกแต่ง ตัดแต่ง สภาพภูมิทัศน์ อาคารสถานที่</p> <p>๒. ปฏิบัติงานด้านการตรวจเช็คการชำรุดและซ่อมแซม วัสดุอุปกรณ์และพื้นที่บริเวณสนามกีฬากลางแจ้งและ บริเวณโดยรอบศูนย์กีฬา</p> <p>๓. ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บขยะและขนขยะบริเวณที่ รับผิดชอบ</p> <p>๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย</p> <p>หมายเหตุ : พื้นที่รับผิดชอบ</p> <p>- สนามกีฬากลางแจ้ง เช่น สนามปูน สนาม บาสเกตบอล สนามเทนนิส รวมถึงสนามเอนกประสงค์ ภายในสนามกีฬาอินทนิลทุกพื้นที่พร้อมตัดหญ้า</p> <p>- ช่วยในด้านซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ</p> | <p>๑. อำนวยความสะดวกการขอใช้พื้นที่อาคารพัฒนา วิสัยทัศน์นักศึกษา</p> <p>๒. จัดเตรียมและควบคุมการใช้อุปกรณ์ประเภทเครื่อง เสี่ยง เครื่องฉาย การผลิตวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการ จัดแสดงหรือบรรยาย เพื่อให้การแสดงหรือ บรรยายที่ต้องอาศัยเครื่องเสียง หรือเครื่องฉาย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดความ เหมาะสม</p> <p>๓. จัดหา ดูแล รักษา ซ่อมแซม เครื่องเสียง เครื่อง ฉาย ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ดี ประหยัด งบประมาณของหน่วยงาน และดำเนินงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพ</p> <p>๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุมดูแลอาคารและ สถานที่ด้านต่างๆ เช่น งานดูแลบำรุงรักษาพื้นที่ และสิ่งแวดล้อม งานรักษาความสะอาด งาน รักษาความปลอดภัย เป็นต้น</p> |

|  |                                                                                                                         |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | ๕. ติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ ในการเตรียมความพร้อมก่อนการใช้พื้นที่ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ ทั้งนี้ ได้แนบสำเนาคำสั่งมอบหมายงานมาท้ายนี้แล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการพิจารณา  
(นาย อนุช / นายอนุช)

(วันที่) 13 / 12 / 52

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น  
(นายอนุช / นายอนุช)

(วันที่) 13 / 12 / 52

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา  
(นายอนุช / นายอนุช)

(วันที่)...../...../.....

แบบฟอร์มรายละเอียดการขอย้ายสังกัดตัดโอน/เปลี่ยนตำแหน่ง ของบุคลากร

ชื่อ-สกุล นายพรมมา ขุนนา

☐ ข้าราชการ

☐ พนักงานราชการ

☐ พนักงานมหาวิทยาลัย

☐ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ ☒ อื่นๆ โปรดระบุ ลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้

คุณวุฒิ ประถมศึกษาปีที่ ๔

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง คนงาน

เลขที่ตำแหน่ง ๐๔๙ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๓,๕๙๐ บาท

สังกัด งานบริการและสวัสดิการ กองกิจการนักศึกษา

ประสงค์จะขอพิจารณา:-

☐ เปลี่ยนตำแหน่ง

☒ ย้ายสังกัด

☐ ปรับอัตราค่าจ้างให้สูงขึ้น

จากเดิมเป็น งานกีฬา กองกิจการนักศึกษา

รายละเอียดคำชี้แจงประกอบการพิจารณาขอย้ายสังกัด/เปลี่ยนตำแหน่ง

เหตุผลความจำเป็น

เพื่อให้การบริหารงานภายในกองกิจการนักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงปรับเปลี่ยนหน่วยงานโยกย้ายหน่วยงานที่สังกัด และมอบหมายภาระงานให้เป็นไปตามความเหมาะสม/ความสามารถ

| ภาระงานเดิม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ภาระงานใหม่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๑. ปฏิบัติงานด้านการดูแลความเรียบร้อยต่างๆ ได้แก่ ตัดหญ้าและรดน้ำต้นไม้รอบ ๆ ศูนย์กิจการนักศึกษา อาคารอำนวยการ ยศสุข</p> <p>๒. ปฏิบัติงานด้านการดูแลความเรียบร้อยต่าง ๆ ได้แก่ การดูแลความสะอาดภายในสวนสุขภาพบุญศรี เฉลิมพระเกียรติ การจัดเก็บขยะ ตัดหญ้าและรดน้ำต้นไม้</p> <p>๓. ปฏิบัติงานด้านการดูแลความเรียบร้อยต่างๆ ได้แก่ ตัดหญ้าและรดน้ำต้นไม้รอบ ๆ สระอุบลรัตนราชกัญญา</p> <p>๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย</p> | <p>๑. ปฏิบัติงานด้านการบำรุง ดูแลรักษา ตกแต่ง ตัดแต่งสภาพภูมิทัศน์ อาคารสถานที่</p> <p>๒. ปฏิบัติงานด้านการตรวจเช็คการชำรุดและซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์และพื้นที่บริเวณสนามกีฬาากลางแจ้งและบริเวณโดยรอบศูนย์กีฬาฯ</p> <p>๓. ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บขยะและขนขยะบริเวณที่รับผิดชอบ</p> <p>๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย</p> <p>หมายเหตุ : พื้นที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สนามกีฬาากลางแจ้ง เช่น ลานปูน สนามบาสเกตบอล สนามเทนนิส รวมถึงสนามเอนกประสงค์ภายในสนามกีฬาอินทนิลทุกพื้นที่พร้อมตัดหญ้า</li> <li>- ช่วยในด้านซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ</li> </ul> |