



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๔๓ , ๓๐๔๔

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑.๖/ว ๕๖๐

วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๗

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี

เรียน ผู้อำนวยการกอง / ผู้อำนวยการศูนย์ / ผู้อำนวยการสำนักงาน

ตามที่กองแผนงานได้จัดทำที่ประชุมพิจารณางบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ เสนอที่ประชุมพิจารณาตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้


ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. การจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศควรเป็นหน่วยงานหลักในการสำรวจและจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ใหม่
๒. กองอาคารและสถานที่ควรจัดพื้นที่รวมศูนย์ถ่ายเอกสาร เพื่อประหยัดงบประมาณในการเช่าและซ่อมแซมเครื่องถ่ายเอกสาร รวมไปถึงสำนักงานวัสดุรวมศูนย์ ควรมีสำนักงานชัดเจน อาจเป็นพื้นที่เดียวกับศูนย์ถ่ายเอกสาร ซึ่งกองคลังควรบริหารจัดการระบบการตัดยอดพัสดุให้มีประสิทธิภาพ และต้องคำนึงถึงคุณภาพของวัสดุ
๓. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางควรรวมไว้ที่กองคลัง จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ส่วนกลางสำหรับผู้บริหารที่เดินทางไปราชการในนามของมหาวิทยาลัย หากเป็นภารกิจของกองให้ตัดงบประมาณจากต้นสังกัดภารกิจนั้น ๆ กรณีของศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ให้ใช้เงินจากกองทุนก่อน

คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๗ พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปี ๒๕๕๘
๒. ให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ พิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะข้อ ๑
๓. ให้กองอาคารและสถานที่ พิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะข้อ ๒
๔. ให้กองคลังพิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะข้อ ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

  
(นางปราณี พันธุ์ภูมิ)

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี