



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๔๓ , ๓๐๔๕

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑.๖/ว ๐๐๗

วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๕๘

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา / ผู้อำนวยการกอง/สำนักงาน/ศูนย์

ตามที่สำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ได้รายงานผลการประเมินการปฏิบัติ ตามบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ไปแล้วนั้น โดยผ่านการพิจารณาจากผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกอง ศูนย์ สำนักงาน ในการประชุม Coffee Hour เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๗ ได้มีข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินงาน และเห็นควร เสนอที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังนี้

๑. ให้ฝ่ายเลขานุการฯ เขียนระบบและกลไกการนำเสนอเรื่องและการกลั่นกรองวาระการประชุมให้ชัดเจน และนำเสนอในการประชุมครั้งถัดไป (ฝ่ายเลขานุการ)
 ๒. กำหนดให้มีวาระการติดตามผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมทุกครั้ง (ฝ่ายเลขานุการ)
 ๓. กำหนดให้มีวาระการรายงานทางการเงินต่อที่ประชุมทุกครั้ง (ฝ่ายเลขานุการ/ กองคลัง)
 ๔. กำหนดให้มีการพิจารณาการรายงานผลตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี และแผนกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี ทุกรอบ ๖ และ ๑๒ เดือน (กองแผนงาน)
 ๕. กำหนดให้มีการพิจารณาการรายงานผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานอธิการบดี ทุกรอบ ๑๒ เดือน (กองแผนงาน)
 ๖. เน้นการใช้ระบบสารสนเทศในการประชุม การส่งเอกสาร การจัดซื้อจัดรวมศูนย์ เพื่อให้เกิดการประหยัด (ทุกกอง) พร้อมทั้งให้กองคลังศึกษาอย่างจริงจังถึงผลที่ทำให้เกิดการประหยัดจากการจัดซื้อจัดรวมศูนย์ เปรียบเทียบกับการแยกซื้อ และศึกษาความเป็นไปได้ในการทำศูนย์ถ่ายเอกสารรวมศูนย์ (กองคลัง)
 ๗. จัดเวทีให้บุคลากรสำนักงานอธิการบดีเข้ามามีส่วนร่วมในการทำแผนเป็นประจำปี (กองแผนงาน)
 ๘. ให้ใช้ประโยชน์จาก website สำนักงานอธิการบดี ที่มีอยู่ให้มากขึ้น และพัฒนาให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน (ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ)
 - ๙.ให้นำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการมาใช้ประโยชน์ (ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ นำเสนอผลการประเมินในการประชุมครั้งต่อไป)
- โดยมีรายละเอียดผลการประเมินในแต่ละประเด็นตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

สำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบเพิ่มเติม ดังนี้

๑. กำหนดการประเมิน เป็นวันที่ ๒๒ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๗ ขอเปลี่ยนแปลงสถานที่ประเมิน โดยสำนักงานคุณภาพฯ จะแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง และเชิญผู้อำนวยการกองทุกท่านร่วมต้อนรับ กรรมการประเมิน และเตรียมข้อมูลพร้อมรับการประเมินในวันและเวลาดังกล่าวด้วย

๒. การรายงานผลจะนำเสนอในรูปแบบวีดิทัศน์ และปรับผู้เข้ารับการสัมภาษณ์เป็นบุคลากรภายนอกสำนักงานอธิการบดี

๓. เชิญผู้บริหารทุกท่านร่วมรับฟังผลการประเมิน ในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๗ ตั้งแต่เวลา ๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป

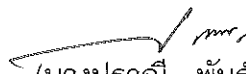
ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ดังนี้

๑. การให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนถือเป็นการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล
๒. หลักความคุ้มค่า เช่น การจัดซื้อวัสดุหากดำเนินการประสบผลสำเร็จ จะทำให้องค์กรประหยัดค่าใช้จ่ายได้มาก และยังเป็น การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานอีกด้วย
๓. การบริหารงานต้องโปร่งใส ตรวจสอบได้ เช่น การรายงานการเงินของสำนักงานอธิการบดี ควรรายงานทุกครั้ง เพื่อสรุปปัญหาและแนวทางแก้ไขเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อทราบและพิจารณา
๔. การตั้งศูนย์บริการถ่ายทอดเอกสาร หากเป็นไปได้จะประหยัดค่าใช้จ่ายได้มาก และเพื่อเป็นการใช้ระบบสารสนเทศให้เกิดประโยชน์สูงสุด อาจส่งเอกสารที่ต้องการพิมพ์ให้ศูนย์ฯ ด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ผู้เกี่ยวข้องควรผลักดันให้เป็นรูปธรรมต่อไป
๕. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและประโยชน์จากเว็บไซต์ ต้องสนองนโยบายของมหาวิทยาลัย ต้องรู้ทันเทคโนโลยี ต้องไม่ทำร้ายมนุษย์และสิ่งแวดล้อม ซึ่งอยู่ในยุทธศาสตร์การทำงานทั้งสิ้น เช่น มีความเป็นไปได้หรือไม่ที่มหาวิทยาลัยจะให้ใช้ Wifi แบบไม่จำกัด เป็นต้น

คณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๗ พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. รับทราบกำหนดการประเมิน
๒. เห็นชอบแนวทางการดำเนินและมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบตามที่เสนอ
๓. ให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศนำข้อเสนอแนะในข้อ ๔ ไปพิจารณาดำเนินการ
๔. ให้กองคลังนำข้อเสนอแนะในข้อ ๒-๓ และ ๕ ไปพิจารณาดำเนินการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป


(นางปราณี พันธุ์ภูมิ)

กรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี