



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๔๕ โทรสาร ๓๐๔๓

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑.๖/ ๑๖๖

วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๘

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพย์สิน/เลขานุการคณะทำงานเพื่อร่างหลักเกณฑ์ ดำเนินการ
ประมูล และการบริหารจัดการรายได้ของสำนักงานอธิการบดี

สรุปเรื่อง

ตามที่สำนักงานอธิการบดีได้ดำเนินงานปรับปรุงพื้นที่ระหว่างอาคาร (พื้นที่ระหว่างกองคลังและหน่วยเงินเดือน/สวัสดิการ) เป็นมุมพักผ่อนและร้านกาแฟ/เครื่องดื่ม และกองอาคารและสถานที่เป็นผู้ดำเนินการจัดสร้างร้าน โดยได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนสำนักงานอธิการบดี ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ให้ยืมเงินกองทุนสำนักงานอธิการบดี จำนวน ๓๑๒,๐๖๔.๔๓ บาท (สามแสนหนึ่งหมื่นสองพันหกสิบสี่บาทสี่สิบสามสตางค์) และให้คณะกรรมการสำนักงานอธิการบดีบริหารจัดการและตั้งงบประมาณรายได้ขุดใช้คืนในปีงบประมาณ ๒๕๕๖

คณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๖ มีมติแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อร่างหลักเกณฑ์ ดำเนินการประมูล และการบริหารจัดการรายได้ของสำนักงานอธิการบดี และดำเนินการคัดเลือกผู้ประกอบการร้านเครื่องดื่มอาคารสำนักงานอธิการบดี ผลปรากฏว่า นางสาวอังคณา บุญมาก เป็นผู้ได้รับการคัดเลือกให้ประกอบกิจการร้านเครื่องดื่มดังกล่าว ตามสัญญาเช่าอาคารราชพัสดุของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เลขที่ ๑๐๓/๒๕๕๗ โดยมีกำหนดเวลา ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ขณะนี้ได้ประกอบกิจการมาเป็นเวลา ๗ เดือน (นับถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘) และจะประกอบกิจการจนถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘

บัดนี้ สำนักงานบริหารทรัพย์สินมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การประมูลเช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการจำหน่ายเครื่องดื่มกาแฟสด ณ สำนักงานอธิการบดี ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานในการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้าร่วมการประชุม ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

แต่เนื่องจากเรื่องดังกล่าวได้ดำเนินการมาโดยมติคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ดังนั้น จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาผู้รับผิดชอบหลักในการบริหารจัดการร้านกาแฟสำนักงานอธิการบดีว่าควรเป็น สำนักงานบริหารทรัพย์สิน หรือ สำนักงานอธิการบดี ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ดังนี้

๑. ควรพิจารณาเรื่องงาน เงิน คน หาสาเหตุของปัญหาและแก้ไขให้ตรงจุด สำนักงานบริหารทรัพย์สินมีหน้าที่บริหารทรัพย์สินส่วนกลางของมหาวิทยาลัย การดำเนินการเรื่องการจัดหาผู้ประกอบการร้านค้าแฟของสำนักงานอธิการบดี ควรให้สำนักงานอธิการบดี เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการเอง เช่นเดียวกับระดับคณะ/สำนัก ดังนั้น ควรแจ้งสำนักงานทรัพย์สินทราบและยกเลิกประกาศและคำสั่งดังกล่าว

๒. สำหรับสำนักงานอธิการบดี ให้คณะทำงานชุดเดิม ตามมติคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๖ ร่างหลักเกณฑ์ ดำเนินการประมูล บริหารจัดการรายได้ของสำนักงานอธิการบดี จัดทำรายงานสรุปรายรับค่าเช่าร้านค้าแฟสำนักงานอธิการบดีของผู้ประกอบการรายเดิม และแนวทางการบริหารจัดการการชดใช้เงินยืมกองทุนสำนักงานอธิการบดี และรายงานที่ประชุมต่อไป

ที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๘ พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. ให้สำนักงานบริหารทรัพย์สินดำเนินการยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การประมูลเช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการจำหน่ายเครื่องดื่มกาแฟสด ณ สำนักงานอธิการบดี ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานในการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้าร่วมการประชุม ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. ให้คณะทำงานเพื่อร่างหลักเกณฑ์ ดำเนินการประมูล และการบริหารจัดการรายได้ของสำนักงานอธิการบดี พิจารณาดำเนินการให้เป็นไปตามกระบวนการเพื่อให้ได้มาซึ่งผู้ประกอบการรายใหม่ แล้วรายงานเสนอสำนักงานอธิการบดีพิจารณาครั้งต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง


(นางปราณี พันธุ์ดี)

ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง การประมูลเช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการจำหน่ายเครื่องดื่มกาแฟสด ณ สำนักงานอธิการบดี

ด้วยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีความประสงค์จะให้เช่าพื้นที่ เพื่อประกอบจำหน่ายเครื่องดื่มกาแฟสด ณ สำนักงานอธิการบดี โดยวิธีการประมูลร้านค้าจำหน่ายเครื่องดื่มกาแฟสด ณ สำนักงานอธิการบดี

เพื่อให้การดำเนินการประมูลเช่าพื้นที่ดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอประกาศเชิญผู้ที่สนใจแจ้งความจำนงค์และร่วมการประมูลเช่าพื้นที่ โดยมีคุณสมบัติและเงื่อนไขทั่ว ๆ ไป ดังเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ผู้สนใจติดต่อ ขอรับเอกสารการประมูล ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๘ หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕ ๓๔๓ ๓๑๒๐ ในวันและเวลาราชการ โดยกำหนดยื่นซองประมูลในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. และเปิดซองประมูลวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๑.๐๐ น.

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เอกสารการประมูลเช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการจำหน่ายเครื่องดื่มกาแฟสด ณ สำนักงานอธิการบดี

ด้วยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ความประสงค์จะให้เช่าพื้นที่ เพื่อประกอบจำหน่ายจำหน่าย เครื่องดื่มกาแฟสด ณ สำนักงานอธิการบดี ให้แก่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยมีข้อแนะนำ และข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารการประมูล

- (๑) รายละเอียดเงื่อนไข
- (๒) แบบใบเสนอราคาค่าเช่าพื้นที่

๒. คุณสมบัติของผู้ประมูล

- (๑) ผู้ประมูลต้องไม่เป็นโรคที่สังคมรังเกียจ โรคติดต่อ หรือโรคที่สามารถแพร่เชื้อแก่ ผู้บริโภคทางน้ำและอาหารได้
- (๒) ผู้ประมูลต้องเสนอราคาและรายละเอียดตามแบบฟอร์มที่กำหนดเท่านั้น

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ประมูลจะต้องยื่นเอกสารหลักฐานการประมูล ดังต่อไปนี้

- (๑) แบบใบเสนอราคาค่าเช่าพื้นที่
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๓) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) ,สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม(ถ้ามี) พร้อมทั้ง รับรองสำเนาถูกต้อง
- (๔) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ประมูลมอบอำนาจ ให้บุคคลอื่นลงนามในหลักฐานเอกสารต่าง ๆ แทน

๔. การเสนอราคา

- (๑) ผู้ประมูลต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารการประมูลนี้ โดยไม่มีเงื่อนไข ใด ๆ ทั้งสิ้นและจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีดลบหรือแก้ไขหากมีการขีดลบ ตกเติม แก้ไขเปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง ผู้ประมูลจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท โดยราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและ ตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ

(๒) ผู้ประมูลจะต้องยื่นหลักฐานการประมูลที่ปิดผนึกของเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึง “ประธานคณะกรรมการดำเนินการให้เข้าพื้นที่ราชพัสดุ มหาวิทยาลัยแม่โจ้” โดยยื่นเอกสาร พร้อมหลักฐาน ในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๐.๐๐ น. ณ สำนักงานบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นหลักฐานการประมูลแล้ว จะไม่รับซองการประมูลโดยเด็ดขาด

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

(๑) ในการตัดสินใจประมูลการเช่าพื้นที่ราชพัสดุ คณะกรรมการฯ หรือมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีสิทธิให้ผู้ประมูล ชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ประมูลได้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาเช่า หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้องและมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาที่ประมูลต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาผู้ประมูลรายหนึ่งรายใด หรืออาจจะยกเลิกการประมูลโดยไม่พิจารณาการประมูลเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินใจของคณะกรรมการฯ หรือมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคา จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้



รายละเอียดเงื่อนไขข้อที่ ๗ ไป

๑. ผู้ประมูลต้องตกแต่งร้านค้าให้มีทัศนียภาพสวยงาม ร่มรื่น ตลอดจนรักษาความสะอาดบริเวณพื้นที่อยู่เสมอ

๒. ผู้ประมูลต้องรับผิดชอบผู้จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เป็นการบริการให้แก่ลูกค้า ในการที่จะปรุงและบรรจุอาหาร ทั้งนี้ วัสดุ อุปกรณ์ ต้องไม่มีสารพิษเจือปนอยู่และไม่มีการรั่วซึมใด ๆ เกิดขึ้นสำหรับภาชนะที่ใช้ในการอบ ต้องมีฝาปิด

๓. ผู้ประมูลต้องรักษามาตรฐาน คุณภาพของร้าน ให้ถูกสุขลักษณะ สะอาด และมีความปลอดภัยต่อสุขภาพของผู้บริโภค

๔. ผู้ประมูลต้องจัดจำหน่ายกาแฟสด ในราคาที่กำหนด

๕. หากผู้ประมูลกระทำผิดกฎหมายหรือจำหน่ายสิ่งผิดกฎหมาย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะไม่รับผิดชอบและไม่เกี่ยวข้องใด ๆ ทั้งสิ้น

๖. หากผู้ประมูลต้องการจำหน่ายเครื่องดื่มกาแฟ เบเกอรี่ นอกเหนือจากที่ได้กำหนดประเภทเอาไว้ ผู้ประมูลต้องแจ้งให้คณะกรรมการฯ เพื่อขอความเห็นชอบก่อน

๗. เพื่อประกอบกิจการเครื่องดื่มกาแฟ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

๘. หากผู้ประมูลจะหยุดกิจการเป็นการชั่วคราว ผู้ประมูลจะต้องแจ้งให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ หรือผู้ให้เช่าทราบเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน (โดยแสดงเป็นหนังสือและติดป้ายไว้หน้าร้าน)

๙. ผู้ประมูลจะต้องรักษาความสะอาดและรักษาสภาพแวดล้อมบริเวณพื้นที่และบริเวณรอบข้าง และผู้ประมูลต้องไม่ประกอบอาหารว่าง หรืออื่นใด ที่ทำให้เกิดกลิ่นคาว หรือเกิดเสียงดัง ซึ่งเป็นการรบกวนหรือก่อความรำคาญใด ๆ

๑๐. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะมีการประเมินประสิทธิภาพและคุณภาพ การให้บริการ หลังจากการเช่าพื้นที่ ๓ เดือน หากไม่ทำการแก้ไขปรับปรุง คณะกรรมการฯ ขอสงวนสิทธิ์บอกเลิกสัญญาทันที โดยผู้ประมูลจะเรียกร้องค่าเสียหายหรือเรียกร้องใด ๆ กับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มิได้และต่อจากนั้นจะมีการประเมินประสิทธิภาพ เป็นระยะ ๆ จนครบสัญญาหรือตามที่มีการร้องเรียนจากผู้ใช้บริการ

วันที่

เรื่อง ขออนุญาตเช่าพื้นที่ราชพัสดุ

เรียน อธิการบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบใบเสนอราคาค่าเช่า

๒. รายละเอียดและเงื่อนไข

๒. เอกสารแสดงแผนผังจุดให้บริการ

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน

๔.

ข้าพเจ้าเจ้าของร้าน

ได้พิจารณาเอกสารการประมูลตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่/๒๕๕๘ ลงวันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ และตามรายละเอียดเงื่อนไขทั่ว ๆ ไป จึงได้ขออนุญาตเช่าพื้นที่ราชพัสดุ เพื่อให้บริการจำหน่ายเครื่องดื่มกาแฟสด ณ สำนักงานอธิการบดี โดยขอเสนอรายละเอียดและเงื่อนไขการเสนอราคา ดังนี้

๑. เสนอราคาค่าเช่าบาท/เดือน

๒. กำหนดพนักงานขาย อยู่ประจำพื้นที่เช่า จำนวน คน

๓. ระยะเวลาการให้บริการขาย ตั้งแต่เวลาน. ถึง น.

๔. ผู้เสนอราคามีความประสงค์จะสนับสนุนมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อใช้เป็นประโยชน์

ต่อทางราชการดังนี้

๔.๑ สนับสนุนการศึกษาแก่นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปีละ บาท

๔.๒ สนับสนุนให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เช่น

๔.๓ อื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้เสนอราคา



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ ๒๒๖ /๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการในการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้าร่วมการประชุม

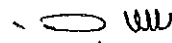
ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้ประกาศการประชุมเข้าสถานที่เพื่อประกอบกิจการจำหน่ายเครื่องดื่มกาแฟสด ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ไปแล้ว นั้น เพื่อให้การดำเนินการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้าร่วมประชุมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามในมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๙ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการในการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้าร่วมประชุมดังนี้

- | | |
|---------------------------------------|------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพย์สิน | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ | คณะกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองกลาง | คณะกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการ |
| ๕. นางสาวบัวลอย ธิยัน | เลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าว มีอำนาจและหน้าที่ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้าร่วมการประชุมและรายงานการดำเนินงานให้อธิการบดีทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘



(ผู้ว่าราชการจังหวัด เชียงใหม่)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๔๓, ๓๐๔๔

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑๖/ ๑ ๒๐

วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๕๖

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี / ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา / ผู้อำนวยการกองแผนงาน
ผู้อำนวยการกองกลาง / ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ / ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่

สืบเนื่องจากคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ มีมติให้แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อร่างหลักเกณฑ์ ดำเนินการประมูล และการบริหารจัดการรายได้ของสำนักงานอธิการบดี นั้น

ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่ แจ้งว่า ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการตามมติที่ประชุม โดยการพิจารณาคัดเลือกคุณสมบัติผู้ยื่นคำร้องขอเสนอเป็นผู้ประกอบการร้านค้า คาดว่าจะแล้วเสร็จภายในสัปดาห์หน้า และคณะทำงานมีความเห็นร่วมกันว่าจะไม่เรียกเก็บค่าเช่าเป็นเวลา ๓ เดือน โดยมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาเลือกร้านค้า ดังนี้

๑. ให้จัดเตรียมอุปกรณ์เบ็ดเตล็ด
๒. ตกแต่งสถานที่ให้ร่มรื่น สวยงาม และสะอาด
๓. ไม่อนุญาตให้ขายเครื่องดื่มแอลกอฮอล์
๔. ไม่อนุญาตให้ประกอบอาหารที่มีกลิ่นรบกวนบุคลากรในสำนักงาน แต่อนุญาตให้อุ่นอาหารได้
๕. ติดป้ายแสดงราคาอาหารชัดเจน และมีราคาลินค้าที่เหมาะสม

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ดังนี้

๑. ควรมีป้ายอาคารและแผนที่มหาวิทยาลัยจัดแสดงให้ผู้เยี่ยมชมมหาวิทยาลัยได้รับทราบข้อมูลพื้นที่และอาคารของมหาวิทยาลัย
๒. ควรพิจารณาเรื่องการจัดสถานที่ โดยเน้นเรื่อง green University และควรมีผลิตภัณฑ์ที่มาจากเกษตรอินทรีย์ เช่น กาแฟอินทรีย์ เป็นต้น รวมไปถึงการสนองนโยบายมหาวิทยาลัยเป็นหลัก เช่น การประหยัดพลังงาน เป็นต้น

คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๖ รับทราบ และให้คณะทำงานนำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณา ทั้งนี้ ให้รายงานผลการดำเนินงานในการประชุมครั้งต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางปราณี พันธุ์ดี)

ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี



บันทึกข้อความ

สำนักงานบริหารทรัพย์สิน
รับที่ ๒๔๔
วันที่ ๗ มิ.ย. ๒๕๖๖
เวลา ๑๐.๔๐ น.

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองอาคารและสถานที่ โทร. ๓๒๕๐

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๘. / ๓๕๕

วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกประกอบกิจการร้านเครื่องดื่มอาคารสำนักงานอธิการบดี

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพย์สิน

ตามมติคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ได้มีมติให้คณะทำงานพิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบกิจการร้านเครื่องดื่มอาคารสำนักงานอธิการบดี ประกอบด้วย ผู้อำนวยการกองแผนงาน ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่ ดำเนินการคัดเลือกผู้ประกอบการร้านเครื่องดื่มอาคารสำนักงานอธิการบดี แล้วนั้น ได้มีผู้ที่มีความสนใจยื่นเสนอประกอบกิจการร้านเครื่องดื่มอาคารสำนักงานอธิการบดี จำนวน ๓ ราย ดังนี้

๑. นางมณฑา นานาวชิต เสนอค่าเช่าสถานที่ ๑,๘๐๐ บาท / เดือน
๒. นางสาวอังศนา บุญมาก เสนอค่าเช่าสถานที่ ๓,๐๐๐ บาท / เดือน /
๓. นายชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล เสนอค่าเช่าสถานที่ ๓,๐๐๐ บาท / เดือน /

ในการนี้คณะทำงานพิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการร้านเครื่องดื่มอาคารสำนักงานอธิการบดี ได้พิจารณาแล้ว มีความเห็นให้ นายชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกการเสนอประกอบกิจการร้านเครื่องดื่มอาคารสำนักงานอธิการบดี จึงขอแจ้งรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อดำเนินการจัดทำสัญญาเช่าสถานที่ประกอบกิจการร้านเครื่องดื่มอาคารสำนักงานอธิการบดีต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายประคอง ยอดหอม)

นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพย์สิน
☒ เพื่อโปรดพิจารณา
☐ เพื่อโปรดทราบ

๗ มิ.ย. ๒๕๖๖
๓๒๕๐
๒๔๔
๑๐.๔๐ น.

แบบยื่นเสนอประกอบกิจการร้านเครื่องดื่มอาคารสำนักงานอธิการบดี

วันที่...3...เดือน...6...ปี...๒๕๖๖

เรียน ประธานคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการร้านเครื่องดื่ม

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว/นาง อังคณา บุญมาก
ที่อยู่ ๑๑ หมู่ที่ ๘ ต.รั้วใหญ่ อ.แม่ริม จ.เชียงใหม่ 5๓๑๘๐

มีความประสงค์เสนอขอประกอบการร้านเครื่องดื่ม อาคารสำนักงานอธิการบดี ตามเงื่อนไขดังนี้

๑. เสนอราคาเช่าอาคาร สถานที่ประกอบการ จำนวน 3,๐๐๐ บาท/เดือน (สามพันบาท)

๒. ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังนี้

๒.๑ ประกอบการในพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น

๒.๒ จัดหาอุปกรณ์ โต๊ะ เก้าอี้ ที่ใช้ในการประกอบการ

๒.๓ จ่ายค่าน้ำประปา ไฟฟ้า และค่าจัดเก็บขยะ ในอัตราตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒.๔ ตกแต่ง ดูแล สถานที่ประกอบการ และบริเวณโดยรอบให้สวยงาม สะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อย ตลอดเวลา

๒.๕ จำหน่ายเครื่องดื่ม อาหาร ที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น (ห้ามจำหน่ายเครื่องดื่มแอลกอฮอล์)

๒.๖ ไม่อนุญาตให้มีครัวประกอบอาหาร เช่น ต้ม แกง ผัด ยกเว้นการอุ่นอาหารด้วยวิธีการนึ่ง หรือเตาไมโครเวฟ

๒.๗ มีป้ายแสดงราคา เครื่องดื่ม อาหาร ทุกชนิดให้เห็นชัดเจน และเหมาะสม

๓. กิ่ง ๆ.....

ลงชื่อ อังคณา บุญมาก

(อังคณา บุญมาก)

ผู้เสนอประกอบการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๔๓ , ๓๐๔๕

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑.๖/ ๙๓

วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๖

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี/ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา / ผู้อำนวยการกองแผนงาน /
ผู้อำนวยการกองกลาง / ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน /
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ / ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่

สืบเนื่องจากคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๕ มีมติเห็นชอบในหลักการ โครงการปรับปรุงกายภาพสำนักงานอธิการบดี งานปรับปรุงพื้นที่ระหว่างอาคารสำนักงานอธิการบดี ให้เป็นมุมพักผ่อนและร้านกาแฟ/เครื่องดื่ม และได้รับการอนุมัติให้ใช้เงินจากกองทุนสำนักงานอธิการบดี เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๓๑,๔๐๐ บาท (สามแสนสามหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน) เพื่อจัดสร้างร้านค้า นั้น บัดนี้ กองอาคารและสถานที่ได้ดำเนินการสร้างร้านค้าเสร็จสิ้นแล้ว และในลำดับต่อไปต้องมีการจัดหาผู้ประกอบการร้านค้า ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ที่ประชุมเห็นว่าควรมีการจัดหาผู้ประกอบการ วางหลักเกณฑ์การเข้าพื้นที่ การบริหารจัดการรายได้ และกำหนดผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน

คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๖ พิจารณาแล้ว มีมติให้แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อร่างหลักเกณฑ์ ดำเนินการประมูล และการบริหารจัดการรายได้ของสำนักงานอธิการบดี ดังนี้

- | | |
|--------------------------------------|---------------------------|
| ๑) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | เป็น ประธานคณะทำงาน |
| ๒) ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา | เป็น คณะทำงาน |
| ๓) ผู้อำนวยการกองแผนงาน | เป็น คณะทำงาน |
| ๔) ผู้อำนวยการกองกลาง | เป็น คณะทำงาน |
| ๕) ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ | เป็น คณะทำงาน |
| ๖) ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน | เป็น คณะทำงาน |
| ๗) ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่ | เป็น คณะทำงานและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๒ สัปดาห์ และรายงานผลในการประชุมครั้งต่อไป (วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๖)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางปราณี พันธุ์ดี)

ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง กองทุนสำนักงานอธิการบดี โทร. ๓๐๔๔

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑.๘/ ๐๐๗

วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๖

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนสำนักงานอธิการบดี

เรียน ประธานคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี/คณะกรรมการดำเนินงาน
กองทุนสำนักงานอธิการบดี

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการงบประมาณมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ได้มีมติให้ดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ระหว่างอาคาร (พื้นที่ระหว่างกองคลังและหน่วยเงินเดือน/สวัสดิการ) ในวงเงิน ๓๑๒,๐๖๔.๕๓ บาท (สามแสนหนึ่งหมื่นสองพันหกสิบสี่บาทสี่สิบสามสตางค์) และเห็นควรให้ยืมเงินกองทุนสำนักงานอธิการบดี ดำเนินการไปก่อน โดยให้คณะกรรมการสำนักงานอธิการบดีบริหารจัดการและตั้งงบประมาณเงินรายได้ชดใช้คืนในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ นั้น

คณะกรรมการดำเนินงานกองทุนสำนักงานอธิการบดี ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ พิจารณาแล้วมีมติอนุมัติให้ยืมเงินกองทุนสำนักงานอธิการบดี จำนวน ๓๑๒,๐๖๔.๕๓ บาท (สามแสนหนึ่งหมื่นสองพันหกสิบสี่บาทสี่สิบสามสตางค์) โดยให้ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการขออนุมัติถอนเงินกองทุนสำนักงานอธิการบดี จากบัญชี สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำกัด ชื่อบัญชี กองทุนสำนักงานอธิการบดี เลขที่บัญชี ๔๔๔ เพื่อใช้ในการปรับปรุงพื้นที่ระหว่างอาคาร (พื้นที่ระหว่างกองคลังและหน่วยเงินเดือน/สวัสดิการ) ดังกล่าว และให้คณะกรรมการสำนักงานอธิการบดีบริหารจัดการและตั้งงบประมาณเงินรายได้ชดใช้คืนในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ *

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อดิสร ดันธรส)

ประธานคณะกรรมการดำเนินงาน

กองทุนสำนักงานอธิการบดี



บันทึกข้อความ

งานบริหารและธุรการ กองกลาง สนอ.
รับที่ 1838
วันที่ - 6 ส.ค. 2555
เวลา 08.30 น.

ส่วนราชการ กองแผนงาน งานวิเคราะห์งบประมาณและอัตรากำลัง โทร .๓๑๘๖

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๔/๘๕๗

วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕

เรื่อง รายงานผลมติที่ประชุมคณะกรรมการงบประมาณมหาวิทยาลัยครั้งที่ ๗/๒๕๕๕

อธิการบดี
รับที่ 3721 เวลา
วันที่ 6 ส.ค. 2555

เรียน อธิการบดี

ตามที่คณะกรรมการงบประมาณมหาวิทยาลัยได้มีการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๕๕ ในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ซึ่งได้มีการพิจารณาการขอรับสนับสนุนงบประมาณส่วนกลางจากหน่วยงานต่าง ๆ โดยที่ประชุม ได้มีมติที่ประชุมดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ เห็นควรให้กองแผนงานแจ้งมติที่ประชุมดังกล่าวให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางจินดา จันท์)

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการงบประมาณมหาวิทยาลัย

๑. ผศ.ดร. จิต / เลขานุการ กรรมการ

๒. ผศ.ดร. พงษ์ / เลขานุการ กรรมการ

๓. ผศ.ดร. พงษ์ / เลขานุการ กรรมการ

๔. ผศ.ดร. พงษ์ / เลขานุการ กรรมการ

๕. ผศ.ดร. พงษ์ / เลขานุการ กรรมการ

อธิการบดี

6 ส.ค. 2555

๑. ผศ.ดร. พงษ์ / เลขานุการ กรรมการ

๒. ผศ.ดร. พงษ์ / เลขานุการ กรรมการ

๓. ผศ.ดร. พงษ์ / เลขานุการ กรรมการ

๔. ผศ.ดร. พงษ์ / เลขานุการ กรรมการ

๕. ผศ.ดร. พงษ์ / เลขานุการ กรรมการ

ส่ง E-Doc แล้ว
ผู้ส่ง
วันที่ 31/8/55



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๔๓ , ๓๐๔๕

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑.๖/ ๒๒๒

วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๕

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี

เรียน ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่/ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ตามที่ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่ ได้รายงานความก้าวหน้าด้านการพัฒนากายภาพ สำนักงานอธิการบดี พอสรุปได้ว่า โครงการปรับปรุงกายภาพสำนักงานอธิการบดี ประกอบด้วยกลุ่มอาคาร ๓ อาคาร และพื้นที่ยุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดี ที่จะเป็น Green office ประกอบด้วย ๓ กิจกรรม ดังนี้

๑. งานปรับปรุงพื้นที่โถงชั้นล่างอาคารสำนักงานอธิการบดีให้เป็นส่วนรับรองและข้อมูล ประกอบด้วย บอร์ดแสดงรายชื่อคณะผู้บริหาร บอร์ดประกาศข่าวสารหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี ตู้โชว์ แสดงรางวัล/ของที่ระลึก และส่วนรับรองพักผ่อน ใช้งบประมาณ ๑๖๘,๘๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๒. งานปรับปรุงพื้นที่ชั้นล่างอาคารสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา ให้มีลักษณะโปร่ง มองเห็นอาคารสำนักงานอธิการบดีได้ชัดเจน โดยการจัดทำบอร์ดแสดงข่าวสาร ประชาสัมพันธ์กิจกรรม มหาวิทยาลัย ใช้งบประมาณ ๑๒๐,๓๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสามร้อยบาทถ้วน)

๓. งานปรับปรุงพื้นที่ระหว่างอาคาร (พื้นที่ระหว่างกองคลังและหน่วยเงินเดือน/สวัสดิการ) ให้เป็นมุมพักผ่อนและร้านกาแฟ/เครื่องดื่ม ใช้งบประมาณ ๓๓๑,๘๐๐ บาท (สามแสนสามหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน) อาจมีการพิจารณาดำเนินการได้ ๒ วิธี คือ

๑.๒ ประกาศหาเอกชน/ผู้สนใจเช่าพื้นที่และดำเนินการก่อสร้างปรับปรุงพื้นที่เอง

๑.๓ มหาวิทยาลัยดำเนินการก่อสร้างปรับปรุงพื้นที่ แล้วประกาศหาผู้เช่าเข้าดำเนินการ
(อาจใช้งบประมาณจากกองทุนสำนักงานอธิการบดี)

๔. งานปรับปรุงภูมิทัศน์พื้นที่โดยรอบกลุ่มอาคารสำนักงานอธิการบดีให้สะอาด ร่มรื่นสวยงาม ตลอดเวลา ใช้งบประมาณ ๑๓๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นบาทถ้วน)
ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๕ พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบในหลักการ และให้เสนอแผนงานพิจารณา ก่อนเสนอ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

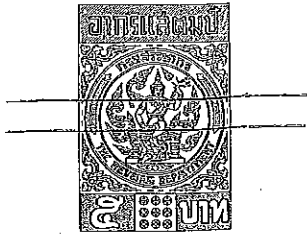
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการ

(นางกมลวรรณ เปรมเกษม)

ที่ปรึกษาอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี



สัญญาที่.....103/2557

สัญญาเช่าอาคารราชพัสดุ
ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

สัญญานี้ทำขึ้น ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตั้งอยู่เลขที่ 63 หมู่ที่ 4 ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ 50290 เมื่อวันที่6 สิงหาคม 2557 โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช รักษาการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “ผู้ให้เช่า” ฝ่ายหนึ่ง กับ นางสาวอังศนา บุญมาก หมายเลขประจำตัวบัตรประชาชน 3 5007 00470 67 1 ปัจจุบันอายุ 34 ปี เกิดเมื่อวันที่ 30 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2524 เชื้อชาติ ไทย สัญชาติ ไทย ที่อยู่ตามบัตรประชาชน บ้านเลขที่ 99 หมู่ที่ 8 ตำบลริมใต้ อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “ผู้เช่า” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญานี้ขึ้น ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้ให้เช่าตกลงให้เช่าและผู้เช่าตกลงเช่าสถานที่ ข้างอาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เลขที่ 63 หมู่ 4 ถนนเชียงใหม่ – พริ้ว ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งตั้งอยู่บนที่ดินราชพัสดุหมายเลขที่ดินที่ 213 หน้า 4 เลขที่ดินแปลงที่ 499 โฉนดที่ (สค.1) ทะเบียนราชพัสดุที่..... จำนวนเนื้อที่.....ตารางเมตร ปรากฏตามรูปแผนที่แนบท้ายสัญญานี้ และแผนที่แสดงที่ตั้งของอาคารท้ายสัญญานี้ เพื่อประกอบกิจการจำหน่ายเครื่องดื่ม กาแฟ ชา เบเกอรี่ โดยมีกำหนดเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2557 ถึง วันที่ 31 กรกฎาคม 2558

ข้อ 2 ผู้เช่าต้องชำระค่าเช่าสถานที่ เป็นรายเดือน ในอัตรา ค่าเช่า เดือนละ 3,000.- บาท (สามพันบาทถ้วน)

ข้อ 3 ในวันทำสัญญานี้ ผู้เช่าได้ชำระค่าเช่าเดือน สิงหาคม เป็นเงิน 3,000.- บาท (สามพันบาทถ้วน) ให้แก่ผู้ให้เช่าไว้แล้ว ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่ 39... เล่มที่ 12775 ลงวันที่...6.. สิงหาคม 2557 ณ สำนักงานบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรียบร้อยแล้ว

ข้อ 4 ในวันทำสัญญานี้ ผู้เช่าได้นำหลักประกันสัญญาเช่าเพื่อประกันความเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้เช่าประพฤติดำเนินสัญญาเช่า หรือฝ่าฝืนหน้าที่ของผู้เช่าตามกฎหมาย (ร้อยละ 25 ของจำนวนเงินที่เช่า/ปี) เป็นเงินจำนวนเงิน 9,000.-บาท (เก้าพันบาทถ้วน) มามอบไว้แก่ผู้ให้เช่าแล้วตามใบรับ/ใบเสร็จรับเงินเลขที่ 48 เล่มที่ 73 ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2557 เพื่อเป็นหลักประกันสัญญาเช่านี้ และจะคืนให้เมื่อผู้เช่าพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาเช่านี้แล้ว ถ้าผู้เช่าค้างชำระค่าเช่าหรือเงินอื่นใดที่จะต้องชำระให้แก่ทางราชการอันเนื่องมาจากการเช่านี้ ผู้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่าหักจากหลักประกันสัญญาเช่าได้

ข้อ 5 ผู้เช่าต้องเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่หรือภาษีอื่นใดตลอดจนค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการเช่าตามสัญญาเช่านี้ ไม่ว่าจะใช้ที่บังคับอยู่ในขณะนี้ หรือหากมีบังคับใช้ต่อไปในภายหน้าแทนผู้ให้เช่าทั้งสิ้น โดยต้องชำระให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้ให้เช่าภายในสิบห้าวัน นับแต่วันได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ของผู้ให้เช่า

อังศนา บุญมาก



ข้อ 6 ผู้เช่าจะต้องชำระค่าเช่า ค่ากระแสไฟฟ้า อัตราผู้นิตละ 5 บาท และค่าเก็บขยะ 50 บาท ไม่เกินวันที่ 10 ของเดือน (นับรวมวันหยุดราชการ) ณ สำนักงานบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ หากเกินกำหนดเวลาปรับค่าเช่าวันละ 10 บาท และปรับค่าสาธารณูปโภค วันละ 10 บาท โดยมีพักต้อง เตือนก่อนและผู้เช่าค้างชำระค่าเช่าเกิน 2 เดือน ผู้ให้เช่าสามารถบอกยกเลิกสัญญาเช่าได้ทันที หลักประกัน สัญญาเช่าเพื่อประกันความเสียหาย ฯ ตามข้อ 4 หากผู้เช่าไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อนี้ให้ถือว่าสัญญาฉบับนี้ เป็นอันสิ้นสุดลง โดยผู้ให้เช่ามีต้องแจ้งหรือบอกกล่าวให้แก่ผู้เช่าทราบล่วงหน้า และผู้ให้เช่าสามารถรับเงิน หลักประกันสัญญาเช่า ฯ ชำระค่าเช่า ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า และอื่น ๆ ได้ทันที ผู้ให้เช่าจะหาผู้ประกอบการราย อื่นมาดำเนินการเช่าพื้นที่ต่อไป

ข้อ 7 ผู้เช่ามีหน้าที่บำรุงรักษาซ่อมแซมเล็กน้อย และซ่อมแซมใหญ่เพื่อรักษาสถานที่เช่า และเครื่องอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้คงอยู่ในสภาพเรียบร้อย ภายในระยะเวลาที่ผู้ให้เช่ากำหนด ทั้งนี้ โดยผู้เช่า เป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ข้อ 8 ถ้าผู้เช่ามีความประสงค์จะดัดแปลงต่อเติมหรือถอนสถานที่เช่า หรือทำการปลูกสร้างสิ่ง ใด ๆ ลงในที่ดินบริเวณสถานที่เช่า จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ให้เช่าเป็นหนังสือก่อนจึงจะทำได้ มิฉะนั้น จะต้องเสียเบี้ยปรับตามระเบียบว่าด้วยที่ราชพัสดุของผู้ให้เช่า บรรดาสิ่งปลูกสร้างติดตังถาวรที่ผู้เช่าได้ทำลง ในที่ดินบริเวณสถานที่เช่าก็ดี หรือที่ได้ดัดแปลงต่อเติมในสถานที่เช่าก็ดี หรือที่ได้ซ่อมแซมตามสัญญา ข้อ 8 ก็ดีให้ตกเป็นของผู้ให้เช่า โดยผู้ให้เช่าไม่ต้องเสียค่าตอบแทนใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 9 ผู้เช่าจะไม่ใช้หรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้สถานที่เช่าเพื่อการใด ๆ อันเป็นที่น่ารังเกียจแก่ สังคม หรือน่าจะเป็นการเสียหายแก่สถานที่เช่า และจะไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้ให้เช่าหรือผู้อยู่ ใกล้เคียง หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อกฎหมายความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีของ ประชาชน

ข้อ 10 ผู้เช่าจะไม่นำสถานที่เช่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปให้เช่าช่วง หรือยอมให้ผู้อื่นใช้ประโยชน์ ในสถานที่เช่าเป็นอันขาด เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ให้เช่าก่อน และจะนำไปใช้ประโยชน์อื่น นอกจากเพื่อวัตถุประสงค์การเช่าตามข้อ 1. ไม่ได้

ข้อ 11 ผู้เช่าต้องยินยอมให้ผู้ให้เช่าหรือผู้แทนเข้าไป ตรวจสอบสถานที่เช่าได้เสมอ โดยผู้เช่าจะต้อง อำนวยความสะดวกให้ตามสมควร

ข้อ 12 การชำระค่าเช่า ค่าภาษี ค่าธรรมเนียมหรือเงินอื่นใดที่ผู้เช่าต้องชำระให้แก่ผู้ให้เช่า ตาม กำหนดเวลาหากชำระเกินกำหนดเวลา ผู้เช่าจะต้องชำระเงินเพิ่มขึ้นจากเงินดังกล่าวเป็นเบี้ยปรับให้ผู้ให้เช่าอีก ในอัตราร้อยละ 1.5 ต่อเดือนของเงินที่ค้างชำระ เศษของเดือนให้นับเป็น 1 เดือน

ข้อ 13 ในการส่งมอบสถานที่เช่านี้ ผู้ให้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่อง หรือการ ถอน-สิทธิในสถานที่เช่า และเงินค่าเช่าที่ผู้เช่าได้ส่งมอบไว้ก่อนนั้น ผู้ให้เช่าไม่จำเป็นต้องคืนไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 14 ในระหว่างอายุสัญญาเช่า ถ้าผู้ให้เช่ามีความจำเป็นจะต้องใช้สถานที่เช่าเพื่อประโยชน์ ของรัฐ หรือของทางราชการ ผู้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่าบอกเลิกสัญญาได้ โดยบอกกล่าวเป็นหนังสือให้ผู้เช่าทราบ ล่วงหน้า ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยผู้ให้เช่าไม่ต้องเสียค่าตอบแทนหรือค่าเสียหายใด ๆ ให้แก่ผู้เช่า

อำนวยการ



ข้อ 15 ในระหว่างอายุสัญญาเช่า ถ้าได้เกิดภัยพิบัติอัคคีภัย หรือถูกทำลายด้วยประการใด ๆ แก่สถานที่เช่า โดยมีใช้ความผิดของผู้เช่าจนเป็นเหตุให้สถานที่เช่าชำรุดเสียหาย และไม่อยู่ในสภาพที่จะใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์แห่งการเช่าตามข้อ 1. ได้ ให้ถือว่าสัญญาเช่าเป็นอันระงับสิ้นสุดลงทันที โดยผู้เช่ามีพั้ต้องบอกกล่าวก่อน และผู้เช่าจะไม่เรียกร้องเอาค่าเช่าที่ได้ส่งมอบหรือชำระไว้แล้วคืน

ข้อ 16 ผู้ให้เช่าจะออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้เช่าทุกคราวที่ได้ชำระค่าเช่า ตามข้อ 3

ข้อ 17 ในระหว่างที่มีการเช่าตามสัญญาเช่านี้ ผู้เช่าจะต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุที่ใช้บังคับอยู่แล้วในขณะนี้หรือที่จะมีขึ้นในภายหน้าทุกประการ

ข้อ 18 ถ้าผู้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาเช่าข้อหนึ่งข้อใดไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ให้เช่าแล้ว ผู้เช่าจะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาเช่านั้นให้แก่ผู้ให้เช่าโดยสิ้นเชิงภายในกำหนดสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ให้เช่า

ข้อ 19 ในระหว่างอายุสัญญาเช่า ถ้าผู้เช่าได้ตกเป็นบุคคลล้มละลายและน่าจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ หรือในกรณีที่ผู้ให้เช่ามีเหตุขัดข้องเกี่ยวกับการปฏิบัติตามสัญญาและจำเป็นต้องเรียกผู้เช่ามาพบ ผู้เช่าไม่ไปพบผู้ให้เช่าตามวันเวลาที่กำหนดในหนังสือเชิญพบถึง 2 ครั้งติดต่อกัน โดยมีเหตุอันสมควร ผู้ให้เช่าจะบอกเลิกสัญญาเสียก็ได้

ข้อ 20 ถ้าผู้เช่าผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้ให้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาเช่าได้และเมื่อผู้ให้เช่าได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาเช่าแล้ว ผู้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่ารับหลักประกันสัญญาเช่าตาม ข้อ 4. เป็นจำนวนเงินทั้งหมด หรือบางส่วนก็ได้แล้วแต่ผู้ให้เช่าเห็นสมควร และผู้ให้เช่ายังมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่น ๆ จากผู้เช่า (ถ้ามี) ได้อีกด้วย

ข้อ 21 เมื่อสัญญาเช่าสิ้นสุดลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้เช่าจะต้องส่งมอบสถานที่เช่าคืนให้แก่ผู้ให้เช่า ในสภาพที่เรียบร้อยปราศจากความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายใด ๆ อันเนื่องมาจากไม่ได้ใช้งานตามปกติ และถ้าเกิดความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าว ผู้เช่าจะต้องซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพดีก่อนการส่งมอบด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เช่าเองทั้งสิ้น หรือมิฉะนั้นผู้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่าหักเอาจากหลักประกันหรือเรียกร้องเอาจากผู้เช่าแล้วแต่กรณีเพื่อเป็นค่าซ่อมแซมแก้ไขดังกล่าว โดยทั้งนี้ผู้เช่าและบริวารจะต้องออกจากสถานที่เช่าขนย้ายทรัพย์สินของผู้เช่า หรือของผู้อื่นที่อยู่ในความครอบครองของผู้เช่าออกไปจากสถานที่เช่า และส่งมอบสถานที่เช่าให้แก่ผู้ให้เช่า ให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันสัญญาสิ้นสุดลง

ข้อ 22 ผู้เช่าจะต้องชำระค่ากระแสไฟฟ้า อัตราณูนิตละ 5 บาท ผู้เช่าจะต้องชำระค่าจัดเก็บขยะในอัตราเดือนละ 50 บาท ค่าน้ำประปาถูกบาทก่เมตรละ 8 บาท การชำระค่าเช่าสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้แก่ผู้ให้เช่า ณ สำนักงานบริหารทรัพย์สิน ก่อนภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน

ข้อ 23 เมื่อครบกำหนดตามสัญญาเช่าแล้ว ผู้ให้เช่ามีสิทธินำสถานที่เช่า จัดให้เช่าโดยวิธีการประมูล ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ พ.ศ. 2527 ข้อ 6

อ้างพล ขุนมา



สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความแห่ง
สัญญานี้ดีตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้า
พยาน และเก็บไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ให้เช่า
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช)
รักษาราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ลงชื่อ.....ผู้เช่า
(นางสาวอังศนา บุญมาก)

ลงชื่อ.....พยาน
(นางนรมน โลไทยสงค์)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพย์สิน

ลงชื่อ.....พยาน
(นางสาวบัวลอย ชียัน)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เงื่อนไขต่อท้ายสัญญาที่...../2557

1. ผู้เช่าต้องมีหลักฐานการเช่าสถานที่ตลอดเวลา เพื่อให้คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่
สำนักบริหารจัดการสินทรัพย์และวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยตรวจสอบได้ตลอดเวลา
2. เพื่อประกอบกิจการร้านขายกาแฟสด
3. ผู้เช่าจะต้องชำระค่ากระแสไฟฟ้า อัตราฐานคิดละ 5 บาท ค่าน้ำประปา อัตราฐานคิดละ 8 บาท
และค่าเก็บขยะ 50 บาท ไม่เกินวันที่ 10 ของเดือน (นับรวมวันหยุดราชการ) ณ สำนักงานบริหารทรัพย์สิน
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ หากเกินกำหนดเวลาปรับค่าเช่าวันละ 10 บาท และปรับค่าสาธารณูปโภค วันละ 10 บาท
โดยมีพักต้องเตือนก่อนและผู้เช่าค้างชำระค่าเช่าเกิน 2 เดือน ผู้ให้เช่าสามารถบอกยกเลิกสัญญาเช่าได้ทันที
หากผู้เช่าไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อนี้ให้ถือว่าสัญญาฉบับนี้เป็นอันสิ้นสุดลงโดยผู้ให้เช่าไม่ต้องแจ้งหรือบอกกล่าว
ให้แก่ผู้เช่าทราบล่วงหน้าและผู้ให้เช่าสามารถริบเงินหลักประกัน สัญญาเช่า ฯ ชำระค่าเช่า ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า
และอื่น ๆ ได้ทันที ผู้ให้เช่าจะหาผู้ประกอบการรายอื่นมาดำเนินการเช่าพื้นที่ต่อไป
4. ห้ามผู้เช่าปรุงหรือประกอบอาหารในสถานที่เช่าหรือบริเวณเช่า
5. เมื่อครบกำหนดตามสัญญาเช่า ผู้ให้เช่ามีสิทธินำสถานที่เช่า จัดให้เช่าโดยวิธีการประมูล
ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ พ.ศ. 2527 ข้อ 6
6. ถ้าผู้เช่ารายใดมีประวัติการติดค้างค่าเช่า ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าขนเก็บขยะ และอื่นๆ
หรือไม่ให้ความร่วมมือกับผู้ให้เช่าในการปฏิบัติตามสัญญา ผู้ให้เช่าจะพิจารณาเงื่อนไขการต่อสัญญาในปีต่อไป
ไป หรืออาจไม่ต่อสัญญา
7. ผู้เช่าประกอบกิจการที่จำหน่ายเครื่องดื่มต้องจำหน่ายน้ำดื่มที่ผลิตโดยมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เท่านั้นและซื้อในราคาขายส่งจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้เพื่อนำไปจำหน่ายในราคาขายปลีกตามราคาที่มาวิทยาลัย
กำหนดในร้านค้าของท่านด้วย
8. ผู้เช่าจะต้องจะต้องระบุอัตราค่าสินค้าและบริการ แจ้งไว้ให้ชัดเจน สินค้าต้องมีมาตรฐาน
และมีอัตราค่าสินค้าและบริการเท่ากันทุกร้าน
9. ห้ามผู้เช่าใช้คำพูดที่ไม่สุภาพ กับผู้ใช้บริการ
10. ผู้เช่าจะต้องจัดสถานที่ประกอบการ อุปกรณ์ และสิ่งของที่ใช้อยู่เป็นนิจ ให้ถูกสุขลักษณะและ
ปลอดภัย โดยให้ยึดหลัก 5 ส. ซึ่งผู้เช่าจะต้องเป็นผู้ดูแลเอง ไม่เกี่ยวข้องกับแม่บ้านบริษัทหรือเจ้าหน้าที่ประจำ
อาคารสำนักงานอธิการบดี
11. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงทุกชนิดมาเลี้ยงไว้ในสถานที่ประกอบการ
12. ห้ามนำเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ บุหรี่ และเครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์
ทุกชนิดเข้ามาจำหน่ายในร้านค้า

สุภาภรณ์ ขุนมาก



 บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 5007 00470 67 1

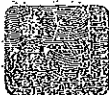
ชื่อตัวและชื่อสกุล น.ส. อังศนา บุญมาก
Name Miss Angsana
Last name Boonmak
เกิดวันที่ 30 มิ.ย. 2524
Date of Birth 30 Jun. 1981

ถือ 99 หมู่ที่ 8 ต.ริมใต้ อ.แม่อิง
จ.เชียงใหม่
24 ส.ค. 2555
วันออกบัตร
24 Aug. 2012 (นายสุกิจ เจริญใสเมศ)
Date of Issue เจ้าพนักงานออกบัตร


29 มิ.ย. 2564
วันบัตรหมดอายุ
29 Jun. 2021
5007-01-09241345
Date of Expiry

ลำเนาภูมิลำเนา
บ้าน บ้าน

BORA-26-06



ประเทศไทย
THAILAND

JO1-0694003-75



ใบเสร็จรับเงิน(Receipt)
มหาวิทยาลัยแม่โจ้

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000422903

63 หมู่ 4 ถนนเชียงใหม่-พร้าว ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ 50290 โทร. 0 5387 3000

เล่มที่ 73 เลขที่ 48

วันที่ 31/07/2557 หน้า 1

ภาคการศึกษาที่ 1

ได้รับเงินจาก

นางสาวอังศนา บุญมาก

ศก 0523-1 30/175 ลว 3/7/2557 สัญญาเลขที่ 87/2556 ใบเสร็จ

10739/30 ลว 12/7/2556

ที่	รายละเอียด	หน่วย	จำนวนเงิน
1	500205 เงินค่าประกันสัญญา (เบ็ดหมักผสม)		9,000.00
รวมเงิน			9,000.00

ตัวอักษร (เลขหันบาทถ้วน

) รวมเงิน

PRINT: 50-KAYAN3 โดย :JANTANA เมื่อ 31/07/57 10:50:15

ลงชื่อ

นางฉันทน์ สุวรรณกุล

VOUCHER: R6-2557/73/48

ตำแหน่ง

(นักวิชาการเงินและบัญชี)

หมายเหตุ 1. กรณีชำระเป็นเช็คหรือตราสารอื่น ใบเสร็จรับเงินนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้รับเงินตามเช็คหรือตราสารนั้น
2. ใบเสร็จจะสมบูรณ์ถูกต้องเมื่อมีลายเซ็นของผู้รับเงิน

หอสมุดแม่โจ้ จุฬพร โทร. (053) 242-831 โทรสาร. (053) 304-339

รายการเกี่ยวกับบ้าน

เลขรหัสประจำบ้าน

5007-001067-6

เล่มที่

99

รายการที่อยู่

188 หมู่ที่ 28

สำนักทะเบียน อาเภอแม่ริม

ปลัดอำเภอ

ตำบลริมใต้ อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่

ชื่อหมู่บ้าน

ชื่อบ้าน

ประเภทบ้าน บ้าน

ลักษณะบ้าน

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่

ลงชื่อ

นายเดช สุนศิริ

นายทะเบียน

วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน

2 ก.ย. 2540

เล่มที่

1

รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน

5007-001067-6

ลำดับที่

3

ชื่อ น.ส.อังศนา บุญมาก

สัญชาติ ไทย

เพศ หญิง

เลขประจำตัวประชาชน

3-5007-00470-67-1

สถานภาพ

ผู้อาศัย

เกิดเมื่อ

30 มี.ย. 2524

มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ

อัมพร

3-5007-00470-65-4

สัญชาติ

ไทย

บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ

มานพ

สัญชาติ

ไทย

มาจาก

ฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร

นายทะเบียน

เข้ามาอยู่ในบ้านนี้เมื่อ 8 พ.ค. 2529

นายเดช สุนศิริ

นายทะเบียน

สำนักงาน

อัมพร บุญมาก