



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๔๕ โทรสาร ๓๐๔๓

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑.๖/ ๒๕๐

วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร / รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากรและกายภาพ/  
รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ / ที่ปรึกษาอธิการบดี (นางกมลวรรณ เปรมเกษม)  
ผู้อำนวยการกองแผนงาน / ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่กองคลังได้รายงานยอดรายรับ-รายจ่ายจริง ของสำนักงานอธิการบดี ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๘ สำนักงานอธิการบดี ในส่วนของเงินประจำปี ตั้งประมาณการ รายรับ ๒๑.๘๓ ล้านบาท มียอดรายรับจริง ๑๖.๓๒ ล้านบาท ประมาณการรายจ่าย ๒๐.๔๖ ล้านบาท และมียอดรายจ่ายจริง (ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘) ๗.๔๔ ล้านบาท

ส่วนของเงินเหลือจ่าย ในปีงบประมาณ ๒๕๕๘ สำนักงานอธิการบดี ตั้งประมาณการ รายรับ จำนวน ๒๒.๒๖ ล้านบาท (ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘) มียอดรายรับจริง เงินประจำปี จำนวน ๕.๘๑ ล้านบาท ประมาณการรายจ่าย ประจำปี ๒๕๕๘ ตั้งประมาณการจำนวน ๒๘.๙๙ ล้านบาท และมียอดรายจ่ายจริง (ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘) จำนวน ๘.๐๓ ล้านบาท

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ยังมีเงินค่าธรรมเนียมค้างรับจากกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) โดยประมาณ ๕๐ ล้านบาท และจากรายรับค่าธรรมเนียมภาคฤดูร้อน จำนวน ๒๐ ล้านบาท ซึ่งหาก จัดสรรให้เป็นรายรับของสำนักงานอธิการบดี จะมียอดโดยประมาณ ๖ ล้านบาท ซึ่งเมื่อรวมกับรายรับจริง คงเหลือ จำนวน ๘.๘๘ ล้านบาท จะมีรายรับคงเหลือเพื่อใช้จ่ายจนถึงปลายปี จำนวน ๑๔.๘๘ ล้านบาท และมีรายจ่ายค้างจ่ายตามประมาณการ จำนวน ๓๓.๙๘ ล้านบาท ดังนั้น หากสำนักงานอธิการบดีไม่ปรับ ลดรายจ่าย จะมียอดติดลบปลายปี จำนวนทั้งสิ้น ๑๙.๑๐ ล้านบาท

แหล่งเงิน	เงินกันไว้จ่าย เหลือมปี ๕๗	เงินเหลือจ่าย ปีเก่า	เงินประจำปี	เงินสะสม	รวม
ยอดยกมา ๑ ต.ค. ๒๕๕๗	๘,๕๑๘,๔๒๑.๓๐	-๕,๘๑๒,๗๐๘.๘๒	-	-	๓,๗๐๕,๗๑๒.๔๘
รายรับระหว่างปี	-	-	-	-	-
-เงินรับจริง	-	-	๑๖,๓๒๕,๑๕๗.๖๘	-	๑๖,๓๒๕,๑๕๗.๖๘
-เงินโอนจาก หน่วยงานอื่น	-	๓,๐๖๗,๙๐๓.๙๐	๑,๕๖๓,๘๓๐.๐๐	-	๔,๖๓๑,๗๓๓.๙๐
รายจ่ายระหว่างปี	-	-	-	-	-
-เงินรายจ่ายจริง	๖,๓๘๒,๕๖๔.๔๕	๘,๐๓๒,๖๔๐.๗๐	๗,๔๔๓,๑๗๙.๕๐	-	๒๑,๘๕๘,๓๘๖.๖๕
-เงินโอนออกให้ หน่วยงานอื่น	-	๔๕๓,๗๒๘.๙๐	๗๔๘,๙๐๐.๐๐	-	๑,๒๐๒,๖๒๘.๙๐
เงินกันไว้จ่าย เหลือมปี ๒๕๕๘	-	-	-	-	-
คงเหลือ	๓,๑๓๕,๙๕๖.๘๕	-๑๑,๒๓๑,๑๗๔.๕๒	๙,๖๙๖,๙๐๘.๑๘	-	๑,๖๐๑,๖๙๐.๕๑

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. เรื่องปัญหางบประมาณของสำนักงานอธิการบดี ควรตั้งคณะทำงานเพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น โดยนำผู้เกี่ยวข้อง ประกอบด้วยรองอธิการบดี และผู้อำนวยการกองที่เกี่ยวข้องหารือร่วมกันเรื่องงบประมาณและการเงินทั้งหมด ให้ครอบคลุมทุกด้าน เพื่อหาทางแก้ไขปัญหาและวางแผนการปรับปรุงงบประมาณ ปี ๒๕๕๙ ให้เข้าระบบปกติให้ได้ ทั้งมหาวิทยาลัยแม่โจ้เชียงใหม่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

๒. การบริหารจัดการงบประมาณ ต้องยึดภารกิจเป็นหลัก ผู้อำนวยการกอง และรองที่กำกับดูแลต้องเร่งทั้งเรื่องการวางแผน การปฏิบัติการ และประเมินผล ด้านการควบคุมบัญชี งบรายจ่ายประจำ กองแผนงานและกองคลังดำเนินการ แต่ผู้อำนวยการกองควรทราบและทำความเข้าใจงบดำเนินงาน ข้อมูลเรื่องงบประมาณของหน่วยงานและต้องบริหารให้เพียงพอ รวมถึงพัฒนาประกอบด้วย ๒ นัยยะ คือ (๑) เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย (๒) การพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากรในกอง ดังนั้น ตามที่อธิการบดีได้มอบนโยบายให้รองอธิการบดี จึงต้องมีการถ่ายทอดนโยบายลงสู่ระดับผู้อำนวยการกอง

๓. การบูรณาการงบประมาณ ผู้บริหารต้องทราบว่าหน่วยงานได้รับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้จำนวนเท่าใด ฝายนโยบายและแผนต้องเร่ง สามารถจัดสรรให้หน่วยงานต่าง ๆ และบูรณาการเงินรายได้ทั้ง ๒ ประเภทอย่างเหมาะสม สำหรับหน่วยงานที่มีเงินรายได้เมื่อเก็บเงินรายได้แล้วต้องจัดสรรไปตามภารกิจและหน่วยงานที่กำกับดูแล

๔. เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้ว ต้องควบคุมการใช้จ่าย ควรปรับบัญชีอย่างน้อยปีละ ๒-๓ ครั้ง (อาจกำหนดเป็น ๖ เดือน และ ๙ เดือน) การควบคุมบัญชี ควรนำระบบสารสนเทศมาใช้ เช่น ขอความอนุเคราะห์จากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สร้าง pop up แจ้งเตือน เป็นต้น ซึ่งการปรับบัญชีควรพิจารณา ดังนี้

(๑) เงินรายได้ที่ได้รับการจัดสรร หากได้รับงบประมาณลดลงต้องสื่อสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบเพื่อปรับลดค่าใช้จ่าย หรือหากได้รับงบประมาณเพิ่มขึ้น ควรบรรจุกิจกรรม/โครงการหรืองานไว้ในแผนเพื่อนำงบประมาณไปพัฒนาในด้านที่จำเป็น

(๒) เงินรายได้ของตนเอง เช่น เงินพัฒนานักศึกษา หน่วยงานอื่นไม่สามารถขอใช้งบประมาณได้ แต่เมื่อมีค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงหอพัก กองกีฬา จึงไม่ควรของบประมาณส่วนกลางไปใช้ ต้องใช้เงินรายได้จากหอพักมาดำเนินการ เป็นต้น ซึ่งเงินรายได้สามารถคำนวณได้ แต่ต้องบริหารเป็นระบบให้ชัดเจน และต้องเสนอที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดีเพื่อทราบ


๕. ผู้บริหารควรปรับเปลี่ยนวิธีการบริหารงบประมาณแบบเดิม ต้องระลึกรู้เสมอว่างบประมาณที่ได้มาเป็นของสำนักงานอธิการบดี เป็นของมหาวิทยาลัย หากมีกรณีที่หน่วยงานเกิดปัญหาด้านงบประมาณ เช่น หากหน่วยงานใดเงินเหลือ หรือเงินขาด ควรนำมาหารือร่วมกัน เพื่อแก้ไขปัญหาและช่วยเหลือกัน โดยอาจให้หน่วยงานในสังกัดเดียวกันที่กำลังเดือดร้อนยื่นงบประมาณก่อนแล้วจึงค่อยตั้งงบประมาณมาขอใช้ภายหลัง เป็นต้น

คณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘ พิจารณาแล้ว มีมติให้แต่งตั้งคณะทำงาน ประกอบด้วย

๑. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
๒. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากรและกายภาพ
๓. รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์
๔. ที่ปรึกษาอธิการบดี (นางกมลวรรณ เปรมเกษม)
๕. ผู้อำนวยการกองแผน
๖. ผู้อำนวยการกองคลัง

และอาจเชิญรองอธิการบดีที่เกี่ยวข้อง หรือร่วมกันเรื่องงบประมาณและการเงินทั้งหมด ให้ครอบคลุมทุกด้าน เพื่อหาทางแก้ไขปัญหาและวางแผนการปรับงบประมาณ ปี ๒๕๕๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

  
(นางปราณี พันธุ์วุฒิ)

ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี