



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๔๕ โทรสาร ๓๐๔๓

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑.๖/ ๒๗๕

วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๘

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง / เลขานุการคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนสำนักงานอธิการบดี

สืบเนื่องจากคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ มีมติอนุมัติให้สำนักงานอธิการบดียืมเงินกองทุนสำนักงานอธิการบดี จำนวน ๓๑๒,๐๖๔.๔๓ บาท (สามแสนหนึ่งหมื่นสองพันหกสิบสี่บาทสี่สิบสามสตางค์) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงพื้นที่ระหว่างอาคาร (พื้นที่ระหว่างกองคลังกับหน่วยเงินเดือนและสวัสดิการ) ซึ่งคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๖ มีมติให้ขอขยายระยะเวลาการชดใช้เงินคืนกองทุนสำนักงานอธิการบดีออกไปก่อน หากสำนักงานอธิการบดีมีรายได้จากการเรียกเก็บค่าเช่าพื้นที่จากร้านค้าสวัสดิการดังกล่าวแล้ว จะแบ่งชำระคืนเงินเป็นงวด ๆ และคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๘ มีมติให้กองคลัง ดำเนินการเบิกเงินเพื่อชำระเงินยืมค่าก่อสร้างร้านค้ากาแฟ จำนวน ๓๑๐,๐๐๐ บาท ในการนี้ คณะกรรมการดำเนินงานกองทุนสำนักงานอธิการบดี แจ้งว่า ขอให้สำนักงานอธิการบดีพิจารณาดำเนินการชดใช้เงินยืม จำนวน ๓๑๐,๐๐๐ บาท ให้กับกองทุนสำนักงานอธิการบดี ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

ผู้อำนวยการกองคลัง แจ้งว่า รายได้ค่าเช่าพื้นที่ดังกล่าว ในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ มีรายได้ จำนวนทั้งสิ้น ๕๑,๐๐๐ บาท สำนักงานบริหารทรัพย์สินเป็นผู้เก็บเงินรายได้ส่งให้กองคลังนำเข้าเป็นรายได้สำนักงานอธิการบดี แต่ในปีงบประมาณที่ผ่านมา สำนักงานอธิการบดีมีงบประมาณติดลบ จึงนำเงินรายได้ดังกล่าวไปบริหารจัดการภายในสำนักงานอธิการบดีแล้ว หากจะให้คลังดำเนินการตัดโอนงบประมาณคืนให้กองทุนสำนักงานอธิการบดี กองคลังจะดำเนินการต่อไป

คณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๘ พิจารณาแล้ว มีมติให้กองคลังโอนเงินรายได้ดังกล่าวคืนให้แก่กองทุนสำนักงานอธิการบดี จำนวน ๕๑,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการ


(นางปราณี พันธุ์ดี)

ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี