



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานประชุม โทร.๓๐๔๕ www.meeting.mju.ac.th

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑.๖/ว ๑๙๒

วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๗

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานทั่วไป ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗

เรียน เลขาธิการคณะวิทยาศาสตร์/ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์/ผู้อำนวยการกองแผนงาน/
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่/ผู้อำนวยการกองคลัง/ เลขาธิการคณะบริหารธุรกิจ/
หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม

ตามที่เลขานุการและหัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะ/สำนัก ได้ร่วมกันจัดกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อหารือและข้อคิดเห็นร่วมกันในการแก้ไขปัญหาและแนวทางการบริหารจัดการ หน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ โดยได้ดำเนินกิจกรรมวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๗ ณ ห้องประชุม ๒๑๖ คณะพัฒนาการท่องเที่ยว ในการนี้ ได้เสนอที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการโครงการ พัฒนาผู้บริหารระดับผู้อำนวยการกอง/เลขานุการคณะ/หัวหน้าสำนักงานคณบดี เพื่อให้เกิดการเรียนรู้จาก ประสบการณ์ต่าง ๆ รวมถึงการเรียนรู้จากหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ในต่างประเทศ ซึ่งเป็น โครงการที่จัดขึ้นเป็นประจำทุกปี ตามรายละเอียดที่เสนอที่ประชุมด้วยแล้ว

คณะกรรมการบริหารงานทั่วไป ในการประชุมครั้งที่ ๒ /๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๗ เห็นชอบในหลักการโครงการที่เสนอ และมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. การพัฒนาวิสัยทัศน์ของผู้บริหารระดับกลางเป็นสิ่งสำคัญ การพัฒนาบุคลากร มี ๒ แบบ คือ ๑. การศึกษาดูงาน เพื่อนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนางานที่รับผิดชอบ ศึกษาและเรียนรู้จากประสบการณ์ต่าง ๆ รวมถึงการเรียนรู้จาก หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ๒. การอบรม (จิตตปัญญา) เพื่อเป็น การพัฒนาด้านจิตใจ สร้างทัศนคติที่ดีในการทำงาน และสร้างความสุขในการ ทำงาน และควรเร่งดำเนินการพัฒนาระดับหัวหน้างาน และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ด้วย

สำหรับการดำเนินการโครงการดังกล่าว ควรดำเนินงานตาม นโยบายที่กำหนดไว้ คำนึงถึงงบประมาณและวัตถุประสงค์ในการศึกษาดูงาน และมีเป้าหมายในการพัฒนาที่ชัดเจน

๒. มอบหมายให้คณะทำงานเพื่อหารือในการกำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ และงบประมาณ ประกอบด้วย

๑. เลขานุการคณะวิทยาศาสตร์

๒. เลขานุการคณะบริหารธุรกิจ

๓. หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ
สิ่งแวดล้อม

๔. ผู้อำนวยการกองแผนงาน

๕. ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์

๖. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๗. ผู้อำนวยการกองคลัง

โดยมอบหมายให้เลขานุการคณะวิทยาศาสตร์ ดำเนินการจัดประชุมหารือในเรื่องดังกล่าวแล้วเสนอในการประชุมครั้งต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการ


(นางปราณี พันธุ์ดี)

ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารงานทั่วไป