



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานประชุม โทร.๓๐๔๕ www.meeting.mju.ac.th

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑.๖/๖๕๓

วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๓

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานทั่วไป ครั้งที่ ๒/๒๕๕๓

เรียน ผู้อำนวยการกองแผนงาน/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ตามที่เลขานุการและหัวหน้าสำนักงานคณะบดีคณะ/สำนัก ได้ร่วมกันจัดกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อหารือและข้อคิดเห็นร่วมกันในการแก้ไขปัญหาและแนวทางการบริหารจัดการ หน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ โดยได้ดำเนินกิจกรรมวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๓ ณ ห้องประชุม ๒๑๖ คณะพัฒนาการท่องเที่ยว ในการนี้ได้ขอหารือทบทวนการปรับอัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ และที่ประชุมได้ขอทบทวนการปรับอัตราค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ทั้งนี้ ตามระเบียบของกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ กำหนดให้เบิกจ่ายในอัตราค่าตอบแทนฯ คือ วันหยุดราชการเต็มวัน ๆ ละ ๕๐๐ บาทต่อคน และ ในวันธรรมดาเกิน ๓ ชั่วโมงครึ่งในอัตรา ๒๐๐ บาทต่อคน เหตุผลในการเสนอขอปรับเนื่องจากในปัจจุบัน สภาพการณ์และสภาพทางเศรษฐกิจได้มีการเปลี่ยนแปลง ส่งผลให้มีค่าครองชีพสูงขึ้น เพื่อให้สอดคล้อง กับสภาพการณ์ดังกล่าว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

คณะกรรมการบริหารงานทั่วไป ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๓ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๓ พิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า บุคลากรที่ปฏิบัติงานนอกเหนือจากภาระ งานประจำ ควรได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสม แต่การกำหนดค่าตอบแทนควรมีการบริหารจัดการ โดยยึดหลักตามนโยบายที่มอบไว้ คือ การบริหารจัดการด้านงาน เงิน คน โดยมีผู้เกี่ยวข้องคือ กองแผนงาน กองคลัง และกองการเจ้าหน้าที่ ร่วมกันหารือเพื่อหาแนวทางการบริหารจัดการและ พิจารณาความเป็นไปได้ในการปรับเพิ่มค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเพื่อขวัญ กำลังใจกับผู้ปฏิบัติงาน โดยไม่ให้เกิดความเสี่ยงต่อองค์กรและมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมมีมติมอบหมายให้ ผู้อำนวยการกองแผนงาน ผู้อำนวยการกองคลัง และ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ พิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะ และเสนอคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะ

(นางปราณี พันธุ์ดี)

ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารงานทั่วไป

รายงานกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กลุ่มเลขานุการคณะ/หัวหน้าสำนักงานคณะ/

ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้ากลุ่มภารกิจ

วันพฤหัสบดีที่ 20 มีนาคม 2557

ณ ห้องประชุม 216 คณะพัฒนาการท่องเที่ยว

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

- | | |
|---------------------------------------|--|
| 1.นางสาวจรงค์ บัวลอย | หัวหน้าสำนักงานคณะบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร |
| 2. นายรัชานนท์ สมบูรณ์ชัย | หัวหน้าสำนักงานคณะบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และ
การออกแบบสิ่งแวดล้อม |
| 3. นางสาวเพชรประกายแก้ว ดวงหฤทัยพิพย์ | หัวหน้ากลุ่มภารกิจบริหารและธุรการ
สำนักหอสมุด |
| 4. นางสาวรดาพร ทองมา | รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณะบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว |
| 5. นางสาวกศุณีย์ ดวงงา | แทนหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารศาสตร์ |
| 6. นางสมพร แรกชำนาญ | ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม |
| 7. นางสาวสรัญญา อาษาไชย | แทนผู้อำนวยการกองแนะแนวฯ |
| 8. นางผ่องพรรณ ถวาย | หัวหน้าสำนักงานคณะบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและ
ทรัพยากรทางน้ำ |
| 9. นางปิ่นทาร์ย์ เอี่ยมตระกูล | แทนหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ชุมพร |
| 10. นางบุษบา กาหล | เลขานุการคณะวิทยาศาสตร์ |
| 11. นางแสงจันทร์ ศรีวังพล | หัวหน้าสำนักงานคณะบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี |
| 12. นางสาวยุภา วิเศษสร | หัวหน้าสำนักงานคณะบดีคณะศิลปศาสตร์ |
| 13. นางปราณี พันธุ์วุฒิ | ผู้อำนวยการกองกลาง |
| 14. นายประคอง ยอดหอม | ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ |
| 15.นางศิริรัตน์ พุกกะพันธุ์ | เลขานุการคณะบริหารธุรกิจ |
| 16.นางสิริอัจฉรา ทิพย์วงศ์ | หัวหน้างานบริหารและธุรการ กองกลาง |
| 17.นางสาวศิริวรรณ บุญเรือง | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม |

เริ่มกิจกรรมและเปลี่ยนเรียนรู้เวลา 13.30 น.

ประเด็นการหารือและสรุป ดังนี้

1. การขอหารือทบทวนการปรับอัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ที่ประชุมได้หารือและขอหารือเกี่ยวกับการปรับอัตราค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการมาทบทวนอีกครั้ง หลังจากได้มีการนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานทั่วไป ครั้งที่ 5/2555 เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม 2555 และที่ประชุมได้มีข้อเสนอแนะว่า ในการดำเนินการเรื่องดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะพิจารณาข้อมูลและผลกระทบหลายด้าน รวมถึงงบประมาณของมหาวิทยาลัยด้วยว่าจะสามารถดำเนินการได้หรือไม่ ซึ่งหากมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการปรับอัตราค่าตอบแทนฯ จะมีผลกระทบต่อหน่วยงานใดบ้าง และด้านใดบ้าง เนื่องจากบางคณะ/สำนัก มีการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเป็นประจำ และมีค่าใช้จ่ายในเรื่องดังกล่าวค่อนข้างสูงอยู่แล้ว

ปัจจุบันการเบิกจ่ายค่าตอบแทนฯ ให้เบิกจ่ายตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่ 77/2550 เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ประกาศ ณ วันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2550 โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

1. วันละ 100 บาท สำหรับการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติเป็นเวลาติดต่อกัน ไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมงครึ่ง

2. วันละ 200 บาท สำหรับการปฏิบัติราชการในวันหยุดราชการเต็มวันเหมือนวันทำการปกติ หือเวลาอื่นที่ส่วนราชการเห็นสมควร แต่ทั้งนี้ต้องเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 7 ชั่วโมงไม่รวมเวลาหยุดพัก

ทั้งนี้ตามระเบียบของกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. 2550 กำหนดให้เบิกจ่ายในอัตราค่าตอบแทนฯ คือ วันหยุดราชการเต็มวัน ๆ ละ 400 บาทต่อคน และในวันธรรมดาเกิน 3 ชั่วโมงครึ่งในอัตรา 200 บาทต่อคน เหตุผลในการเสนอขอปรับเนื่องจากในปัจจุบันสถานการณ์และสภาพทางเศรษฐกิจได้มีการเปลี่ยนแปลง ส่งผลให้มีค่าครองชีพสูงขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ดังกล่าว ที่ประชุมกลุ่มจึงได้มีมติที่จะเสนอขอมหาวิทยาลัยพิจารณาทบทวนการปรับอัตราให้มีความเหมาะสมต่อไป

2. การหาแนวทางการทบทวนแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายสนับสนุน

ตามที่ประกาศ ก.พ.อ. ได้กำหนดให้ทุกส่วนราชการต้องดำเนินการปรับเปลี่ยนระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยให้สอดคล้องกับการปรับเปลี่ยนระบบราชการนั้น และมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ได้มีการนำผลประเมินผลการปฏิบัติราชการมาใช้ ซึ่งยังมีปัญหาอยู่บางส่วน ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานทั่วไป ครั้งที่ 5/2556 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2556 จึงได้มีการหารือและแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อหาแนวทางในการประเมินที่เหมาะสมโดยเฉพาะในกลุ่มบุคลากรสายสนับสนุน ที่มีความหลากหลายในตำแหน่งและหน้าที่

คณะทำงานชุดดังกล่าว ได้มีการหารือไปแล้วเมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2557 ได้พิจารณาและลงความเห็นร่วมกันว่า การพิจารณาจัดทำร่างเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายสนับสนุน ให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัยนั้น จะต้องมีการนำข้อมูลภาพรวมทั้งหมดมาวิเคราะห์ก่อนเพื่อให้เห็นถึงปัญหาหรือความแตกต่างที่เกิดขึ้นแล้วจึงจะนำมานำเสนอได้ ดังนั้นที่ประชุมคณะทำงานจึงได้มีการประสานงานเพื่อนำไปหารือในกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของกลุ่มเลขานุการคณะ/หัวหน้าสำนักงานคณบดี ร่วมกัน

การหารือได้มีการสรุปข้อมูลดังนี้

1. ควรมีการกำหนดค่าคะแนนการประเมินให้แต่ละคณะนำไปพิจารณาตามความเหมาะสมเพื่อให้สอดคล้องกับบริบทและการทำงานของแต่ละบุคคล
2. ควรมีการให้ความรู้หรือสร้างความเข้าใจให้กับผู้ประเมิน เพื่อให้มีรูปแบบหรือวิธีการประเมินเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

3. การจัดโครงการพัฒนาผู้บริหารระดับผู้อำนวยการกอง/เลขานุการคณะ/หัวหน้าสำนักงานคณบดี

ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัด โครงการพัฒนาผู้บริหารระดับกลางเพื่อให้เกิดการเรียนรู้จากประสบการณ์ต่าง ๆ รวมถึงการเรียนรู้จากหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ในและต่างประเทศ ซึ่งเป็นโครงการที่จัดขึ้นเป็นประจำทุกปี สำหรับในปี 2557 ได้มีการหารือในกลุ่มควรมีการเสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาถึงความเหมาะสมด้านระยะเวลา วิธีการ หรือแหล่งที่จะดำเนินการ โครงการฯ ต่อไป

เลิกกิจกรรมเวลา 16.00 น.

นายรัชชานนท์ สมบูรณ์ชัย

ผู้บันทึกและรายงานผลกิจกรรมกลุ่ม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานประชุม โทร.๓๐๔๕ www.meeting.mju.ac.th

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑.๖/ ๕๒๔

วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๕

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานทั่วไป ครั้งที่ ๖ /๒๕๕๕

เรียน ผู้อำนวยการกองแผนงาน/ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามมติคณะกรรมการบริหารงานทั่วไป ในการประชุมครั้งที่ ๕ /๒๕๕๕ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ มีข้อเสนอแนะให้พิจารณาดำเนินการเรื่องการพิจารณาปรับเพิ่มอัตราค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ซึ่งมหาวิทยาลัยจะพิจารณาข้อมูลและผลกระทบหลายด้าน รวมถึงงบประมาณของมหาวิทยาลัยด้วยว่าสามารถดำเนินการได้หรือไม่ ซึ่งหากมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการปรับอัตราค่าตอบแทน จะส่งผลกระทบต่อหน่วยงานใดบ้าง และด้านใดบ้าง เนื่องจากบางคณะ/สำนัก มีการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเป็นประจำ และมีค่าใช้จ่ายในเรื่องดังกล่าวค่อนข้างสูงอยู่แล้ว และที่ประชุมมีมติให้ทุกคณะ/สำนัก วิเคราะห์ค่าใช้จ่ายการจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของหน่วยงานส่งให้กองคลังรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล นั้น

ในการนี้ ผู้อำนวยการกองคลัง ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า หากมหาวิทยาลัยปรับเพิ่มอัตราค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ นั้น จะทำให้เกิดผลกระทบกับมหาวิทยาลัย เนื่องจากมหาวิทยาลัยไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ เงินงบประมาณแผ่นดิน ตามสัดส่วนค่าครองชีพที่เพิ่มขึ้น ดังนั้น หากมีการปรับเพิ่มอัตราดังกล่าว กองแผนงานจะวิเคราะห์และพิจารณาจัดสรรงบประมาณ ว่าสามารถใช้แหล่งเงินจากที่ได้ ซึ่งหากมหาวิทยาลัยมีงบประมาณเพื่อปรับเพิ่มอัตราค่าปฏิบัติงานฯ กองคลังจะได้นำเสนอคณะกรรมการเงินรายได้ และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ตามลำดับ

ผู้อำนวยการกองแผนงานให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า ปัจจุบันรายได้ของมหาวิทยาลัยลดลง และคณะกรรมการงบประมาณ ได้จัดสรรงบประมาณให้กับหน่วยงานที่ให้บริการที่มีผลกระทบกับผู้รับบริการที่เป็นกลุ่มใหญ่คือนักศึกษา เช่น สำนักหอสมุด สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ กองกิจการนักศึกษา ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเป็นการบริหารจัดการงบประมาณเพื่อใช้ในการพัฒนามหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

คณะกรรมการบริหารงานทั่วไป ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๕ เมื่อวันศุกร์ที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ รับทราบและมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ในเรื่องดังกล่าวถือเป็นสิ่งที่ทำให้เกิดขวัญกำลังใจกับบุคลากร ควรมีการศึกษาข้อมูลงบประมาณของมหาวิทยาลัย วิเคราะห์ให้ครบทั้งด้านงาน เงิน คน ให้มีความสมดุล ศึกษาข้อมูลจากมหาวิทยาลัยอื่นประกอบ โดยให้สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลังด้วย หากวิเคราะห์แล้วมีงบประมาณเพียงพอให้พิจารณาดำเนินการต่อ

๒. ปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีรายจ่ายเพิ่มขึ้น ซึ่งได้ให้นโยบายมอบให้กองแผนงานไปพิจารณาหามาตรการประหยัดค่าใช้จ่ายแล้ว โดยนำร่องจากการปรับลดค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุม เริ่มจากผู้บริหารระดับสูงก่อน เช่น กรรมการบริหารมหาวิทยาลัย กรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ต่อไปอาจจะเป็นการปรับลดค่าเบี้ยประชุม เป็นลำดับต่อไป

ที่ประชุมมีมติมอบหมายให้ กองคลังและกองแผนงาน พิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะและรายงานให้ที่ประชุมทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการ


(นางปราณี พันธุ์ดอม)

ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารงานทั่วไป



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานประชุม โทร.๓๐๔๕ www.meeting.mju.ac.th

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑.๖/ว๒๔/๓

วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๕

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานทั่วไป ครั้งที่ ๕ /๒๕๕๕

เรียน คณะกรรมการบริหารงานทั่วไป

ตามที่ กลุ่มเลขานุการ/หัวหน้าสำนักงาน คณะ/สำนัก ได้จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๕ ไปแล้วนั้น ที่ประชุมมีความเห็นร่วมกันว่าควรเสนอเรื่อง การพิจารณาปรับ อัตราการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เนื่องจากสถานการณ์และสภาพเศรษฐกิจ ปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงและมีอัตราค่าครองชีพสูงขึ้น ซึ่งควรมีการพิจารณาทบทวนและปรับเปลี่ยน ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๗/๗/๒๕๕๐ เรื่อง กำหนดอัตราการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยมหาวิทยาลัยมีหลักเกณฑ์เดิม ดังนี้

๑. วันละ ๑๐๐ บาท

๑.๑ สำหรับการปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการปกติเป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมงครั้ง ปัจจุบันได้รับอัตราวันละ ๘๐ บาท ให้ปรับเป็นวันละ ๑๐๐ บาท

๒. วันละ ๒๐๐ บาท

๒.๑ สำหรับการปฏิบัติงานราชการในวันหยุดราชการเต็มวันเหมือนวันทำการปกติ หรือเวลาอื่นที่ส่วนราชการเห็นสมควร แต่ทั้งนี้ต้องเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมง ไม่รวมเวลาหยุดพัก ปัจจุบันได้รับอัตราวันละ ๑๖๐ บาท ให้ปรับเป็นวันละ ๒๐๐ บาท

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

คณะกรรมการบริหารงานทั่วไป ในการประชุมครั้งที่ ๕ /๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ พิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า ในการดำเนินการเรื่องดังกล่าวมหาวิทยาลัย จะพิจารณาข้อมูลและผลกระทบหลายด้าน รวมถึงงบประมาณของมหาวิทยาลัยด้วยว่าสามารถดำเนินการได้หรือไม่ ซึ่งหากมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการปรับอัตราการจ่ายเงินตอบแทนฯ จะมีผลกระทบต่อหน่วยงานใดบ้าง และด้านใดบ้าง เนื่องจากบางคณะ/สำนัก มีการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเป็นประจำ และมีค่าใช้จ่ายในเรื่องดังกล่าวค่อนข้างสูงอยู่แล้ว

ที่ประชุมจึงมีมติให้ทุกคณะ/สำนัก วิเคราะห์ค่าใช้จ่ายการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของหน่วยงานส่งให้กองคลังรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๕ และนำเสนอคณะกรรมการเงินรายได้ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาดำเนินการตามลำดับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการ

(นางปราณี พันธุ์วุฒิ)

ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารงานทั่วไป



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ ๗ / 2550

เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

เพื่อเป็นการสอดคล้องกับค่าครองชีพภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบันและเป็นการสมควรปรับอัตราค่าตอบแทนการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ทั้งเงินงบประมาณและเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 2/2550 เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2550 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. 2536 ข้อ 7 จึงปรับตามอัตราและหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. วันละ 100 บาท

1.1 สำหรับการปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการปกติเป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมงครั้ง ปัจจุบันได้รับอัตราวันละ 80 บาท ให้ปรับอัตราเป็นวันละ 100 บาท

2. วันละ 200 บาท

2.1 สำหรับการปฏิบัติงานราชการในจังหวัดราชการเต็มวันเหมือนวันทำการปกติหรือเวลาอื่นที่ส่วนราชการเห็นสมควร แต่ทั้งนี้ต้องเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 7 ชั่วโมง ไม่รวมเวลาหยุดพัก ปัจจุบันได้รับอัตราวันละ 160 บาท ให้ปรับอัตราเป็นวันละ 200 บาท

กรณีอยู่ปฏิบัติงานราชการนอกเวลาปกติในลักษณะเป็นผลัดหรือเป็นชั่วโมง ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. 2536 ข้อ 7 และให้ผู้บังคับบัญชาในแต่ละหน่วยงานตรวจสอบการทำงานของบุคลากรให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการขอปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2550 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2550

(รองศาสตราจารย์ ดร.เอกท พงษ์พานิช)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ระเบียบกระทรวงการคลัง

ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๓๖ ให้มีความชัดเจน สอดคล้องกับการปฏิบัติงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ และเหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ กระทรวงการคลังด้วยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี วางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๓๖

บรรดาข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม สำนักงานหรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐ ทั้งในราชการบริหารส่วนกลางและราชการบริหารส่วนภูมิภาค

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการฝ่ายอัยการประเภทข้าราชการตุลาการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ข้าราชการรัฐสภาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา ข้าราชการตำรวจตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ และข้าราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการทหาร

“เงินตอบแทน” หมายความว่า เงินที่จ่ายให้แก่ข้าราชการที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติ โดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้น

ข้อ ๓ การเบิกเงินตอบแทนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

๓.๑ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการ ให้มีสิทธิเบิกเงินตอบแทนได้ไม่เกินวันละสี่ชั่วโมงในอัตราชั่วโมงละห้าสิบบาท

๓.๒ การปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ ให้มีสิทธิเบิกเงินตอบแทนได้ไม่เกินวันละเจ็ดชั่วโมงในอัตราชั่วโมงละหกสิบบาท

๓.๓ กรณีมีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานซึ่งเป็นการกิจหลักของหน่วยงานเป็นครั้งคราวหรือเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลที่มอบหมายให้หน่วยงานปฏิบัติ โดยมีกำหนดระยะเวลาแน่นอนและมีลักษณะเร่งด่วน เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือประโยชน์สาธารณะ หัวหน้าส่วนราชการอาจสั่งการให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการติดต่อกัน โดยให้มีสิทธิเบิกเงินตอบแทน เป็นรายครั้งไม่เกินครั้งละเจ็ดชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละหกสิบบาท

๓.๔ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหลายช่วงเวลาภายในวันเดียวกัน ให้นับเวลาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการทุกช่วงเวลารวมกัน เพื่อเบิกเงินตอบแทนสำหรับวันนั้น

๓.๕ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนอื่นของทางราชการ สำหรับการปฏิบัติงานนั้นแล้ว ให้เบิกได้ทางเดียว

ข้อ ๔ การปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ ไม่อาจเบิกเงินตอบแทนได้

๔.๑ การอยู่เวรรักษาการณ์ตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ หรือตามระเบียบหรือคำสั่งอื่นใดเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ ไม่มีสิทธิเบิกเงินตอบแทน

๔.๒ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการไม่เต็มจำนวนชั่วโมง

ข้อ ๕ การควบคุมดูแลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้ปฏิบัติดังนี้

๕.๑ กรณีมีผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการร่วมกันหลายคน ให้ผู้ปฏิบัติงานคนใดคนหนึ่งเป็นผู้รับรองการปฏิบัติงาน หากเป็นการปฏิบัติงานเพียงลำพังคนเดียว ให้ผู้ปฏิบัติงานนั้นเป็นผู้รับรอง

๕.๒ ให้รายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต่อผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๕ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๐ หลักฐานการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้เป็นไปตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด หรือตามที่ได้รับความเห็นชอบจากกรมบัญชีกลาง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานประชุม โทร.๓๐๔๕ www.meeting.mju.ac.th

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑.๖/ว ๒๔๓

วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๕

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานทั่วไป ครั้งที่ ๕ /๒๕๕๕

เรียน คณะกรรมการบริหารงานทั่วไป

ตามที่หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ ได้ขอหารือเรื่องการพิจารณาปรับอัตราค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เนื่องจากสถานการณ์และสภาพเศรษฐกิจปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงและมีอัตราค่าครองชีพสูงขึ้น ซึ่งควรมีการพิจารณาทบทวนและปรับเปลี่ยนประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๗๗/๒๕๕๐ เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยมหาวิทยาลัยมีหลักเกณฑ์เดิม ดังนี้

๑. วันละ ๑๐๐ บาท

๑.๑ สำหรับการปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการปกติเป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมงครึ่ง ปัจจุบันได้รับอัตราวันละ ๘๐ บาท ให้ปรับเป็นวันละ ๑๐๐ บาท

๒. วันละ ๒๐๐ บาท

๒.๑ สำหรับการปฏิบัติงานราชการในวันหยุดราชการเต็มวันเหมือนวันทำการปกติหรือเวลาอื่นที่ส่วนราชการเห็นสมควร แต่ทั้งนี้ต้องเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมง ไม่รวมเวลาหยุดพัก ปัจจุบันได้รับอัตราวันละ ๑๖๐ บาท ให้ปรับเป็นวันละ ๒๐๐ บาท

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

คณะกรรมการบริหารงานทั่วไป ในการประชุมครั้งที่ ๕ /๒๕๕๕ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ พิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า ในการดำเนินการเรื่องดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะพิจารณาข้อมูลและผลกระทบหลายด้าน รวมถึงงบประมาณของมหาวิทยาลัยด้วยว่าสามารถดำเนินการได้หรือไม่ ซึ่งหากมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการปรับอัตราค่าตอบแทนฯ จะมีผลกระทบต่อหน่วยงานใดบ้าง และด้านใดบ้าง เนื่องจากบางคณะ/สำนัก มีการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเป็นประจำ และมีค่าใช้จ่ายในเรื่องดังกล่าวค่อนข้างสูงอยู่แล้ว