



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานประชุม โทร.๓๐๔๕ www.meeting.mju.ac.th

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑.๖/๕๒ ๑

วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๗

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานทั่วไป ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี จัดทำมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของบุคลากรผู้ดำรงตำแหน่งชำนาญการ ชำนาญงานพิเศษ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ เชี่ยวชาญพิเศษ ซึ่งได้แต่งตั้งคณะทำงานการกำหนดมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๒๒๐/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ นั้น

ในการนี้ คณะทำงานการกำหนดมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของบุคลากรผู้ดำรงตำแหน่งชำนาญการ ชำนาญงานพิเศษ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ เชี่ยวชาญพิเศษ ของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ พ.ศ. ๒๕... พอสรุประเด็นสำคัญ ดังนี้

๑. ประกาศนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป
๒. ประกาศนี้ใช้กับบุคลากรสายสนับสนุนตั้งแต่ระดับชำนาญการ ชำนาญงานพิเศษ ชำนาญการพิเศษ
๓. มีการกำหนดภาระงาน ๓ ภาระงาน ดังนี้ ภาระงานประจำ ภาระงานการถ่ายทอดความรู้ประสบการณ์ และภาระงานขั้นต่ำ
๔. มีการกำหนดวิธีการตรวจสอบและรับรองผลการปฏิบัติงานและผลงานของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

เนื่องจากร่างประกาศดังกล่าวมีความเกี่ยวข้องกับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการทุกคน ดังนั้น เพื่อให้เกิดความมีส่วนร่วมและให้เกิดผลกระทบกับบุคลากรน้อยที่สุด ควรที่จะมีการจัดทำประชาพิจารณ์บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการได้ร่วมแสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะกับร่างประกาศดังกล่าวด้วย

ในการนี้ สภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง ได้ดำเนินการจัดทำประชาพิจารณ์แล้ว และอยู่ระหว่างการดำเนินการรวบรวมข้อมูล ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

คณะกรรมการบริหารงานทั่วไป ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่
ศุกร์ที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ พิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมดังนี้

๑. ควรดำเนินการจัดทำกำหนดมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของบุคลากรฯ
ให้เป็นระบบ เพื่อเป็นมาตรฐานของมหาวิทยาลัย และมีการเผยแพร่ สื่อสารให้ทุกคนเกิด
ความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อให้เกิดการยอมรับการเปลี่ยนแปลง และการพัฒนา
ตนเอง

๒. งานตำแหน่งและอัตรากำลัง กองการเจ้าหน้าที่ ควรนำข้อเสนอแนะ
และผลการประชาพิจารณ์ ไปประกอบการจัดทำแนวทางการกำหนดมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำ
ต่ำๆ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติได้จริง โดยวัตถุประสงค์หลักคือการมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนา

ที่ประชุมมีมติให้กองการเจ้าหน้าที่นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมและ
สรุปผลการประชาพิจารณ์ไปหารือในคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย
(ก.บ.ม.)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ



(นางปราณี พันธุ์ดี)

ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารงานทั่วไป



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองการเจ้าหน้าที่ โทร.๓๒๓๖

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๗.๒/ ๒๕๗

วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗

เรื่อง การกำหนดมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของบุคลากรผู้ดำรงตำแหน่งชำนาญการ ชำนาญงานพิเศษ
ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ เชี่ยวชาญพิเศษ

เรียน อธิการบดี ผ่านผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.ทิพย์สุดา ตั้งตระกูล)

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี จัดทำมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของบุคลากรผู้ดำรงตำแหน่งชำนาญการ ชำนาญงานพิเศษ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ เชี่ยวชาญพิเศษ ซึ่งได้เสนอขอแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๒๒๐/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ นั้น

ในการนี้ คณะทำงานการกำหนดมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ได้ร่วมกันจัดทำ ร่าง ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของบุคลากรผู้ดำรงตำแหน่งชำนาญการ ชำนาญงานพิเศษ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ เชี่ยวชาญพิเศษ ของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพละเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ พ.ศ. ๒๕.. ตามรายละเอียดเอกสารแนบท้าย ดังมีรายละเอียดประเด็นสำคัญ ดังนี้

๑. ประกาศนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป
๒. ประกาศนี้ใช้กับบุคลากรสายสนับสนุนตั้งแต่ระดับชำนาญการ ชำนาญงานพิเศษ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ เชี่ยวชาญพิเศษ
๓. มีการกำหนดภาระงาน ๓ ภาระงาน ดังนี้ ภาระงานประจำ ภาระงานการถ่ายทอดความรู้ ประสพการณ์ และภาระงานขั้นต่ำ
๔. มีการกำหนดวิธีการตรวจสอบและรับรองผลการปฏิบัติงานและผลงานของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

และคณะทำงานฯ เห็นว่าร่างประกาศดังกล่าวมีความเกี่ยวข้องกับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการทุกคน ดังนั้น เพื่อให้เกิดความมีส่วนร่วมและให้เกิดผลกระทบกับบุคลากรน้อยที่สุด ควรที่จะมีการจัดทำประชาพิจารณ์ให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการได้ร่วมแสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะกับร่างประกาศดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา เห็นควรนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้(ก.บ.ม.) เพื่อพิจารณาต่อไป

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เห็นสมควร ดำเนิน ๐ คณะกรรมการ

บริหารงานทั่วไป เมื่อมีมติแล้ว

(นางพัชรี คำจันทร์)

หัวหน้างานประชุม

(นายเกษม ไกรมา)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(อาจารย์ ดร.ทิพย์สุดา ตั้งตระกูล)

ผู้ช่วยอธิการบดี 4 มี.ย. 2557

อานันท์ เทวธำนิธ

(นางปราณี พันธุ์ดี)

ผู้อำนวยการกองกลาง

(อาจารย์รชฏ เชื้อวิโรจน์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

มี.ย. 2557

ស្រី គង្វារមាត់.

1. ការ បោះ បោះ បោះ

ការ បោះ បោះ បោះ

11៣: គង្វារ គង្វារ គង្វារ

2. គង្វារ គង្វារ គង្វារ

គង្វារ គង្វារ គង្វារ

គង្វារ គង្វារ

គង្វារ

18 ឆ្នាំ. 57.

គង្វារ គង្វារ

គង្វារ

គង្វារ

24 ឆ្នាំ. 2557

ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของบุคลากรผู้ดำรงตำแหน่งชำนาญการ
ชำนาญงานพิเศษ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ เชี่ยวชาญพิเศษของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ
หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ พ.ศ. 25..

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2539
และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในคราวประชุมครั้งที่ /2557
เมื่อวันที่ 2557 จึงกำหนดมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของบุคลากรผู้ดำรงตำแหน่งชำนาญการ
ชำนาญงานพิเศษ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ เชี่ยวชาญพิเศษ ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 เป็นต้นไป

ข้อ 2 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงาน
มหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ ที่ปฏิบัติงานสนับสนุนวิชาการ

“ชำนาญการ ชำนาญงานพิเศษ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ เชี่ยวชาญพิเศษ”
หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานมหาวิทยาลัย
ที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้สายสนับสนุนวิชาการ ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว สำหรับผู้
ดำรงตำแหน่งชำนาญการ กำหนดเฉพาะประเภทวิชาชีพเฉพาะเท่านั้น

“ภาระงานประจำของผู้ดำรงตำแหน่งชำนาญการ ชำนาญงานพิเศษ ชำนาญการ
พิเศษ” หมายความว่า การปฏิบัติงานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ครอบคลุมลักษณะงานตามวิชาชีพใน
มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของผู้ดำรงตำแหน่งชำนาญการ ได้แก่ การปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้
ความสามารถ ความชำนาญ ทักษะหรือประสบการณ์ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานในหน้าที่เฉพาะทาง
หรือแก้ไขปัญหาทางวิชาการหรือวิชาชีพที่มีความยุ่งยากและมีขอบเขตกว้างขวาง เช่น งานเชิงพัฒนาที่
ต้องการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ หรือบริการทางวิชาการ

“ภาระงานประจำของผู้ดำรงตำแหน่งเชี่ยวชาญ เชี่ยวชาญพิเศษ” หมายความว่า
การปฏิบัติงานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ครอบคลุมลักษณะงานตามวิชาชีพในมาตรฐานกำหนด
ตำแหน่งของผู้ดำรงตำแหน่งเชี่ยวชาญ เชี่ยวชาญพิเศษ ได้แก่ การปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ทฤษฎี หลักการ
ความรู้ใหม่ซึ่งต้องมีการวิจัยเกี่ยวกับงานเฉพาะด้านและนำมาประยุกต์ใช้ในทางปฏิบัติ โดยต้องประยุกต์
ทฤษฎีแนวคิดใหม่เกี่ยวกับเนื้อหาของวิชาชีพ เพื่อแก้ไขปัญหาวิชาการหรือวิชาชีพที่มีความยุ่งยาก และมี

ขอบเขตกว้างขวางมากและหรือเพื่อถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาชีพ ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำ แก่บุคคลและหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และหรือเพื่อปรับปรุง บูรณาการเทคนิคระดับสูงระหว่างสาขาที่เกี่ยวข้อง

“คณะกรรมการตรวจสอบและรับรองผลการปฏิบัติงานและผลงาน” หมายความว่า คณะกรรมการที่หน่วยงานระดับคณะ/สำนัก หรือเทียบเท่าแต่งตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและรับรองผลการปฏิบัติงานและผลงานของบุคลากรผู้ดำรงตำแหน่งชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ เชี่ยวชาญพิเศษ ในกรณีที่คณะ/สำนัก หรือเทียบเท่า มีคณะกรรมการวิชาการของหน่วยงาน ให้ คณะกรรมการชุดดังกล่าวเป็นคณะกรรมการตรวจสอบและรับรองผลการปฏิบัติงานและผลงานโดย อนุโลม

ข้อ 3 ให้มีการกำหนดภาระงานประจำ ภาระงานการถ่ายทอดความรู้ ประสพการณ์ และ ภาระงานขั้นต่ำ ของบุคลากรผู้ดำรงตำแหน่งชำนาญการ ชำนาญงานพิเศษ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ เชี่ยวชาญพิเศษ ดังนี้

3.1 ระดับตำแหน่งชำนาญการ ต้องมีภาระงาน ดังต่อไปนี้

3.1.1 ภาระงานประจำ ประกอบด้วยภาระงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ของแต่ละตำแหน่ง โดยมีจำนวนไม่ต่ำกว่า 35 ชั่วโมงทำการต่อสัปดาห์ และ

3.1.2 ภาระงานการถ่ายทอดความรู้ ประสพการณ์ เช่น การเป็นที่ปรึกษา หรือพี่เลี้ยงให้กับผู้ปฏิบัติงานภายในหรือภายนอกหน่วยงาน หรือผู้ขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น หรือ

3.1.3 ภาระงานขั้นต่ำ ต้องมีผลงานทางวิชาการ สัดส่วนผลงานรวมไม่น้อย กว่าร้อยละ 25 ดังนี้

(ก) งานวิจัย อาจจะแยกออกเป็นงานวิจัยสถาบัน หรืองานวิจัยเชิง วิชาการ หรือ

(ข) คู่มือการปฏิบัติงาน หรือ

(ค) ผลงานเชิงวิเคราะห์หรือสังเคราะห์ หรือ

(ง) งานนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรือ

(จ) บทความ ที่ได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่ในวารสาร หรือ

(ฉ) หนังสือรวบรวม/เรียบเรียง หรือ

(ช) การได้รับเชิญให้เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ปรึกษา วิทยากร และบริการ วิชาการ

3.2 ระดับตำแหน่งชำนาญงานพิเศษ ชำนาญการพิเศษ ต้องมีภาระงาน ดังต่อไปนี้

3.2.1 ภาระงานประจำ ประกอบด้วยภาระงานตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งของแต่ละตำแหน่ง โดยมีจำนวนไม่ต่ำกว่า 35 ชั่วโมงทำการต่อสัปดาห์ และ

3.2.2 ภาระงานการถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ เช่น การเป็นที่ปรึกษา หรือพี่เลี้ยงให้กับผู้ปฏิบัติงานภายในหรือภายนอกหน่วยงาน หรือผู้ขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงานการขอตำแหน่งสูงขึ้น การเป็นวิทยากร อาจารย์พิเศษ การให้บริการความรู้แก่ผู้มาขอรับบริการ สาธารณชน ชุมชน สังคม การเป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการ และ

3.2.3 ภาระงานขั้นต่ำ ต้องมีผลงานทางวิชาการ สัดส่วนผลงานรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ดังนี้

- (ก) งานวิจัย อาจจะแยกออกเป็นงานวิจัยสถาบัน หรืองานวิจัยเชิงวิชาการ หรือ
- (ข) คู่มือการปฏิบัติงาน หรือ
- (ค) ผลงานเชิงวิเคราะห์หรือสังเคราะห์ หรือ
- (ง) งานนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรือ
- (จ) บทความ ที่ได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่ในวารสาร หรือ
- (ฉ) หนังสือรวบรวม/เรียบเรียง หรือ
- (ช) การได้รับเชิญให้เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ปรึกษา วิทยากร และบริการวิชาการ

3.3 ระดับตำแหน่งเชี่ยวชาญ เชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีภาระงาน ดังต่อไปนี้

3.3.1 ภาระงานประจำ ประกอบด้วยภาระงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละตำแหน่ง โดยมีจำนวนไม่ต่ำกว่า 35 ชั่วโมงทำการต่อสัปดาห์ และ

3.3.2 ภาระงานการถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ เช่น การเป็นที่ปรึกษา หรือพี่เลี้ยงให้กับผู้ปฏิบัติงานภายในหรือภายนอกหน่วยงาน หรือผู้ขอตำแหน่งสูงขึ้น การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงานการขอตำแหน่งสูงขึ้น การเป็นวิทยากร อาจารย์พิเศษ การให้บริการความรู้แก่ผู้มาขอรับบริการ สาธารณชน ชุมชน สังคม การเป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการ และ

3.3.3 ภาระงานขั้นต่ำ ต้องมีผลงานทางวิชาการ สัดส่วนผลงานรวมไม่น้อยกว่า 100% ดังนี้

- (ก) งานวิจัย อาจจะแยกออกเป็นงานวิจัยสถาบัน หรืองานวิจัยเชิงวิชาการ หรือ
- (ข) คู่มือการปฏิบัติงาน หรือ
- (ค) ผลงานเชิงวิเคราะห์หรือสังเคราะห์ หรือ
- (ง) งานนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรือ
- (จ) บทความ ที่ได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่ในวารสาร หรือ
- (ฉ) หนังสือรวบรวม/เรียบเรียง หรือ

(ข) การได้รับเชิญให้เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ปรึกษา วิทยากร และบริการ
วิชาการ

ทั้งนี้ ผู้ที่ดำรงตำแหน่งชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ เชี่ยวชาญพิเศษ ผู้ใดหาก
ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารตั้งแต่ระดับเลขานุการคณะ/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่าย หรือ
เทียบเท่า ให้ได้รับการยกเว้น

ข้อ 4 แนวทางการติดตามผลงานตามข้อ 3 ให้คณะหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มี
ฐานะเทียบเท่าคณะแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและรับรองผลการปฏิบัติงานและผลงาน เพื่อทำ
หน้าที่ตรวจสอบและรับรองผลการปฏิบัติงานและผลงานของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ แล้วรายงาน
ข้อมูลตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด นำเสนอคณะกรรมการประจำคณะหรือหน่วยงานที่เรียกชื่อ
อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

ข้อ 5 ผลงานตามข้อ 3 จะต้องผ่านการตรวจสอบและรับรองจากคณะกรรมการ
ตรวจสอบและรับรองผลงานทางวิชาการ

ข้อ 6 แนวทางการติดตามผลการปฏิบัติงานและผลงาน

6.1 ผู้ดำรงตำแหน่งชำนาญการ ชำนาญงานพิเศษ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ
เชี่ยวชาญพิเศษ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและผลงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งให้คณะกรรมการ
ตรวจสอบและรับรองผลการปฏิบัติงานและผลงานก่อนนำเสนอให้ผู้บังคับบัญชา ภายในเดือนธันวาคมเป็น
ประจำปี

6.2 ให้กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี รวบรวมผล และรายงานต่อ ก.บ.ม.
หากหน่วยงานใดไม่ปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้รายงาน ก.บ.ม. ทราบและดำเนินการ

ข้อ 7 มาตรการดำเนินการเพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติ

เพื่อให้มาตรฐานภาระงานของผู้ดำรง ตำแหน่งชำนาญการ ชำนาญงานพิเศษ
ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ เชี่ยวชาญพิเศษ เกิดผลในทางปฏิบัติ ก.บ.ม. จึงกำหนดแนวทางดำเนินการ
สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งชำนาญการ ชำนาญงานพิเศษ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ เชี่ยวชาญพิเศษ ที่ไม่
ปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานดังกล่าวโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร มหาวิทยาลัยอาจจะถือว่าเป็นผู้ที่ไม่
คุณสมบัติที่จะเสนอขอตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

ข้อ 8 ในกรณีที่ปัญหาในทางปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ ก.บ.ม. เป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยชี้
ขาด การวินิจฉัยของ ก.บ.ม.ให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่

พ.ศ. 25..

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองการเจ้าหน้าที่ โทร.๓๒๓๖

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๗.๒/ ๖๖๗ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๗

เรื่อง การกำหนดมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของบุคลากรผู้ดำรงตำแหน่งชำนาญการ ชำนาญงานพิเศษ
ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ เชี่ยวชาญพิเศษ

เรียน อธิการบดี ผ่านผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.ทิพย์สุดา ตั้งตระกูล)

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี จัดทำมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของบุคลากรผู้ดำรงตำแหน่งชำนาญการ ชำนาญงานพิเศษ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ เชี่ยวชาญพิเศษ ซึ่งได้เสนอขอแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๒๒๐/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการกำหนดมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ได้ร่วมกันจัดทำ ร่าง ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของบุคลากรผู้ดำรงตำแหน่งชำนาญการ ชำนาญงานพิเศษ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ เชี่ยวชาญพิเศษ ของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามรายละเอียดเอกสารแนบท้าย ดังมีรายละเอียดประเด็นสำคัญ ดังนี้

๑. ประกาศนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป
๒. ประกาศนี้ใช้กับบุคลากรสายสนับสนุนตั้งแต่ระดับชำนาญการ ชำนาญงานพิเศษ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ เชี่ยวชาญพิเศษ
๓. มีการกำหนดภาระงาน ๓ ภาระงาน ดังนี้ ภาระงานประจำ ภาระงานการถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ และภาระงานขั้นต่ำ
๔. มีการกำหนดวิธีการตรวจสอบและรับรองผลการปฏิบัติงานและผลงานของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

และคณะทำงานฯ เห็นว่าร่างประกาศดังกล่าวมีความเกี่ยวข้องกับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการทุกคน ดังนั้น เพื่อให้เกิดความมีส่วนร่วมและให้เกิดผลกระทบกับบุคลากรน้อยที่สุด ควรที่จะมีการจัดทำประชาพิจารณ์ให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการได้ร่วมแสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะกับร่างประกาศดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา เห็นควรนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้(ก.บ.ม.) เพื่อพิจารณาต่อไป

ขอเสนอ
ศาสตราจารย์ ดร. วิมลรัตน์

ศาสตราจารย์ ดร. วิมลรัตน์
นายกสภาฯ

นายกสภาฯ
๒๕๕๗

นายเกษม ไกรมา

(นายเกษม ไกรมา)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่