



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานประชุม โทร.๓๐๔๕ www.meeting.mju.ac.th

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑.๖/ว๔๕๗

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๗

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานทั่วไป ครั้งที่ ๕/๒๕๕๗

เรียน เลขาธิการคณะ/สำนัก/หัวหน้าสำนักงานคณบดี

ตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยได้ปรับปรุงหลักเกณฑ์
แนวทางการบริหารการเงินเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้างส่วนกลางมหาวิทยาลัย ตามลำดับการบริหาร
การเงิน ๘ กลุ่ม ดังนี้

๑. กลุ่มผู้บริหาร
๒. กลุ่มผู้เกษียณอายุราชการ
๓. กลุ่มบุคลากรที่มีผลงานดีเด่น
๔. กลุ่มบุคลากรผู้ปฏิบัติงานดีเด่นจากหน่วยงาน
๕. กลุ่มผู้อำนวยการกอง
๖. กลุ่มเลขานุการคณะ
๗. กลุ่มหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มภารกิจ
๘. กลุ่มช่วยปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์/ด้านอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย
ซึ่งเป็นดุลยพินิจของอธิการบดี หรือรองอธิการบดี ซึ่งสามารถเสนอรายชื่อ
เพื่อพิจารณาโดยความเห็นชอบของอธิการบดี

ในการนี้ ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน ได้ขอหารือเพิ่มเติมแนวทางการ
บริหารการเงินฯ ของสำนักงานตรวจสอบภายในว่าถูกจัดอยู่ในกลุ่มการบริหารการเงินฯ กลุ่มใด นั้น
ตามเกณฑ์การบริหารการเงินฯ ที่ได้กำหนดไว้ของผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน อยู่ใน
กลุ่มที่ ๘ คือ กลุ่มช่วยปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์ฯ โดยอธิการบดีเป็นผู้พิจารณาเสนอชื่อ
และสำหรับหัวหน้างาน ยังคงอยู่ในกลุ่มที่ ๖ คือ กลุ่มหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มภารกิจ สังกัดคณะ/
สำนัก ภายใต้สำนักงานอธิการบดี

ในการนี้ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่
๑๖/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๗ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารงานทั่วไป
กำหนดเกณฑ์การคัดเลือกผู้ที่ได้รับการเพิ่มเงินเดือนฯ ของกลุ่มเลขานุการคณะ ตามรายละเอียดที่
เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

คณะกรรมการบริหารงานทั่วไป ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ พุทธศักราชที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๗ รับทราบมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย ที่เสนอและมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมดังนี้

๑. กองการเจ้าหน้าที่ควรจัดทำเกณฑ์กลางให้มีมาตรฐาน จัดสรรโควตา ให้มีความเหมาะสม ยุติธรรม และจัดกลุ่มการพัฒนาให้ถูกต้อง โดยเฉพาะของสำนักงาน ตรวจสอบภายใน ควรพิจารณาการจัดกลุ่มให้เหมาะสมเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาได้ ถูกต้อง

๒. การพิจารณาเสนอรายชื่อของกลุ่มเลขานุการคณะ นั้น กลุ่ม เลขานุการคณะ/สำนัก ควรจัดทำหลักเกณฑ์มาตรฐานเพื่อใช้เป็นแนวทางในการเสนอชื่อ และเสนอที่ประชุม Dean Forum เพื่อรับรอง และเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๑. ให้กองการเจ้าหน้าที่พิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะข้อ ๑
๒. มอบหมายให้ที่ประชุมเลขานุการคณะ/หัวหน้าสำนักงานคณบดี พิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะข้อที่ ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นางปราณี พันธุ์ดี)

ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารงานทั่วไป



ทบว.บ.บ.บ.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองการเจ้าหน้าที่ งานตำแหน่งและอัตรากำลัง โทร.๓๒๓๖

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๓/๒/๔๓๕

วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๓

เรื่อง มติคณะกรรมการพัฒนาหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำหรับบุคลากรและผู้บริหาร สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรียน เลขาธิการ ก.บ.ม.

ตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ได้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากรและผู้บริหาร สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๓๓๕/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๓) โดยให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่พัฒนาหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากรและผู้บริหาร สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้มีความเหมาะสมและเป็นธรรม เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนมีผลบังคับใช้ต่อไป นั้น

และ ก.บ.ม. ในการประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้มีมติมอบหมายให้คณะกรรมการฯ ได้พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือน สำหรับกลุ่มผู้ที่ลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย ซึ่งปรากฏรายละเอียดตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓

ในการนี้ คณะกรรมการฯ ได้จึงดำเนินการประชุม เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๓ โดยมีการพิจารณาในส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว จึงมีมตินำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พิจารณาดังนี้

๑. หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนฯ สำหรับกลุ่มผู้ที่ลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย

เนื่องด้วยตามประกาศ ก.พ.อ.ฯ ที่กล่าวถึงข้างต้น ได้ระบุว่า “ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งผู้บังคับบัญชาสั่งหรืออนุญาตให้ลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในสาขาวิชาที่อยู่ในแผนพัฒนาบุคลากรที่ผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษา ถือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการมีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในระหว่างลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย แล้วแต่กรณี”

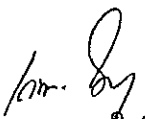
ในการนี้ คณะกรรมการพิจารณาแล้วมีข้อคิดเห็นและมติต่อกรณีดังกล่าวดังนี้

ลำดับการบริหารวงเงิน	การดำเนินการ
๓. กลุ่มบุคลากรที่มีผลงานดีเด่น เช่น นักวิจัยดีเด่น หรือ มีงานวิจัยที่สร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย	- ให้ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน แยกรายละเอียดดังนี้ ๑. ระดับนานาชาติ ให้ได้รับการเพิ่มวงเงินเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง รายละ ๔๐๐ บาท ๒. ระดับชาติ ให้ได้รับการเพิ่มวงเงินเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง รายละ ๒๐๐ บาท
๔. กลุ่มบุคลากรผู้ปฏิบัติงานดีเด่นจากหน่วยงาน	๑. ให้หน่วยงานสามารถเสนอรายชื่อแบ่งเป็นสายวิชาการ ๑ คน และสายสนับสนุนวิชาการ ๑ คน ๒. สำหรับหน่วยงานวิสาหกิจทั้ง ๑๒ หน่วยงาน รวมกันแล้วสามารถเสนอรายชื่อเป็นสายวิชาการ ๑ คน และสายสนับสนุนวิชาการ ๑ คน โดยการเสนอรายชื่อบุคลากรดีเด่นจากหน่วยงานวิสาหกิจ ให้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสังกัดหน่วยงานวิสาหกิจด้วย ๓. สำหรับหน่วยงานที่เสนอรายชื่อเป็นข้าราชการ ให้เสนอรายชื่อพนักงานมหาวิทยาลัยสำรองด้วย จำนวน ๑ คน หากวงเงินกลุ่มข้าราชการไม่เพียงพอ คณะกรรมการกลั่นกรองฯ จะพิจารณารายชื่อพนักงานมหาวิทยาลัยแทน โดยให้เป็นดุลพินิจของคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ต่อไป ทั้งนี้ ให้ได้รับการเพิ่มวงเงินเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง รายละ ๒๐๐ บาท
๔. กลุ่มผู้อำนวยการกอง	- สังกัดสำนักงานอธิการบดี เสนอได้รอบละ ๑ คน โดยการพิจารณาเสนอรายชื่อซึ่งผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการ บุคลากรสังกัดสำนักงานอธิการบดี - ให้รับการเพิ่มวงเงินเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง รายละ ๒๐๐ บาท
๕. กลุ่มเลขานุการคณะ	- สังกัดคณะ/สำนัก เสนอได้รอบละ ๑ คน โดยการพิจารณาเสนอรายชื่อให้คณะกรรมการบริหารงานทั่วไปกำหนดเกณฑ์การคัดเลือกต่อไป - ให้รับการเพิ่มวงเงินเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง รายละ ๒๐๐ บาท
๖. กลุ่มหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มภารกิจ	- สังกัดคณะ/สำนัก เสนอได้หน่วยงานละ ๑ คน - สังกัดกองภายใต้สังกัดสำนักงานอธิการบดี เสนอได้กองละ ๑ คน - ให้รับการเพิ่มวงเงินเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง รายละ ๒๐๐ บาท
๗. กลุ่มช่วยปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์/ด้านอื่นๆ ของมหาวิทยาลัย	- เป็นดุลพินิจของอธิการบดี หรือรองอธิการบดี ซึ่งสามารถเสนอรายชื่อเพื่อพิจารณาโดยความเห็นชอบของอธิการบดี - ให้รับการเพิ่มวงเงินเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง รายละ ๒๐๐ บาท

กำหนดให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการ ซึ่งอธิการบดีได้ให้คณะกรรมการฯ
พิจารณากำหนดแนวทางการประเมินขึ้นใหม่นั้น

คณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่าควรให้อธิการบดีเป็นผู้ประเมินและบริหารวงเงิน
เช่นเดิม ทั้งนี้ หากผลการประเมินมีความจำเป็นต้องใช้วงเงินการเลื่อนเงินเดือนสูงกว่าวงเงินที่ได้รับ
จัดสรรในกลุ่มดังกล่าว ให้ใช้วงเงินเพิ่มเติมจากส่วนกลางของมหาวิทยาลัย เนื่องด้วยบริบทการทำงาน
ตลอดจนภาระงานที่ได้รับมอบหมายนั้นอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของอธิการบดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และเห็นควรนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล
มหาวิทยาลัยแม่โจ้เพื่อพิจารณาต่อไป


(นายเกษม ไคร้มา)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เลขานุการคณะกรรมการฯ

ดำเนินการดังเสนอ



๕๕ กอ ๕๗.

(อาจารย์รชฏ เชื้อวิโรจน์)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานุเคราะห์และกายภาพ

เลขานุการ ก.บ.ม.