



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานประชุม โทร.๓๐๔๕ www.meeting.mju.ac.th

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑.๖/ว๔๕๐

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๗

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานทั่วไป ครั้งที่ ๕/๒๕๕๗

เรียน คณะ/สำนัก/วิทยาลัย/ศูนย์/กอง

ตามที่กองแผนงานได้ดำเนินการจัดทำการบริหารงบประมาณและมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และแผนความต้องการงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๑ เพื่อให้การบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สอดคล้องกับเป้าหมาย ผลผลิต ตัวชี้วัด และได้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๗ เพื่อทราบ ในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

๑. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
๒. มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
๓. แผนความต้องการงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๑


ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

คณะกรรมการบริหารงานทั่วไป ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ พุธที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๗ รับทราบและมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. การบริหารองค์การควรรียดหลักงาน เงิน คน ซึ่งหากงบประมาณใดที่ได้บรรจุในแผนฯ เรียบร้อยแล้ว นั้น สามารถปรับลด-เพิ่มงบประมาณได้ หากมีเหตุผล ประกอบการพิจารณาและไม่ขัดต่อนโยบายที่ได้กำหนดไว้
๒. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านแผนและนโยบายของคณะ/สำนัก ควรศึกษาทำความเข้าใจแผนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้ชัดเจน และเข้าใจแนวปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อร่วมกันพัฒนาและแก้ไขการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓. การจัดทำคำขอการปรับปรุงซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างของหน่วยงาน ซึ่งหาก  
หน่วยงานใดมีอาคาร สิ่งก่อสร้างชำรุดเสียหายและต้องการซ่อมแซม ควรจัดทำประมาณ  
การพร้อมแบบรูปรายการให้ครบถ้วน เสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาภายในวันที่ ๑๑  
ธันวาคม ๒๕๕๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะ

  
(นางปราณี พันธุ์ดี)

ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารงานทั่วไป