



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานประชุม โทร.๓๐๔๕ www.meeting.mju.ac.th

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑.๖/๑๖ ๓๖

วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๗

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานทั่วไป ครั้งที่ ๖/๒๕๕๗

เรียน คณะกรรมการบริหารงานทั่วไป

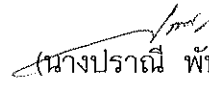
ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการวางแผน และบริหารงบประมาณมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๗ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่พิจารณาบรรจุแผนโครงการศึกษาดูงานต่างประเทศของผู้บริหารระดับ ผู้อำนวยการกอง/เลขานุการคณะ สำนัก และหัวหน้าสำนักงานคณบดี ไปแล้วนั้น

ในการนี้ คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการบรรจุ แผนโครงการศึกษาดูงานต่างประเทศ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ร่วมกับโครงการด้านพัฒนาบุคลากร ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ โดยจัดลำดับตามความสำคัญ และนำเสนอ คณะกรรมการวางแผนและบริหารงบประมาณมหาวิทยาลัย เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ และได้ขอพิจารณาจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมในวงเงิน ๔,๐๒๒,๐๘๐ บาท (สี่ล้านสอง หมื่นสองพันแปดสิบบาทถ้วน) ที่ประชุมคณะกรรมการวางแผนฯ พิจารณาแล้วเห็นชอบยินยอมมติ เดิมคือให้บริหารจัดการภายใต้วงเงิน ๒ ล้านบาท (สองล้านบาทถ้วน) โดยอาจพิจารณาจัดลำดับ ความสำคัญหรือทบทวนกิจกรรมที่ดำเนินการมาหลายปีแล้ว เช่น โครงการ km ตามกลุ่มงาน, โครงการศึกษาดูงานของผู้บริหาร, โครงการอบรม นบก. เป็นต้น บางโครงการอาจเลื่อนไป ดำเนินการในปีถัดไป หรือบางโครงการอาจพิจารณาใช้งบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัดสมทบ บางส่วน หรืองบประมาณจากผู้เข้าร่วมโครงการ และบางโครงการอาจทำลักษณะจัดหารายได้ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

คณะกรรมการบริหารงานทั่วไป ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๗ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ รับทราบและมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า ตามแผนโครงการพัฒนา บุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่เสนอนั้น จะมุ่งการพัฒนาบุคลากร สายวิชาการ ประกอบกับมหาวิทยาลัยได้รับการจัดสรรงบประมาณการพัฒนาบุคลากร ในวงเงินที่จำกัด ดังนั้น ควรมีการวิเคราะห์สัดส่วนเพื่อกระจายงบประมาณให้เหมาะสม สำหรับโครงการพัฒนาผู้บริหารระดับกลาง นั้น ให้คณะทำงานวิเคราะห์ข้อมูล และ

พิจารณาแนวทางการดำเนินการโครงการอีกครั้ง หากต้องการดำเนินโครงการต่ออาจเสนอ
มหาวิทยาลัยพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้ตามแต่เห็นสมควร ในปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางปราณี พันธุ์วุฒิ)

ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารงานทั่วไป



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๔๓, ๓๐๔๕ www.meeting.mju.ac.th

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑.๖/ ๖๔๙๗

วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

เรื่อง เชิญประชุมคณะกรรมการบริหารงานทั่วไป ครั้งที่ ๖/๒๕๕๗

เรียน คณะกรรมการบริหารงานทั่วไป

ตามแผนการประชุมคณะกรรมการบริหารงานทั่วไป ครั้งต่อไป เป็นวันศุกร์ที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เพื่อให้การประชุมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อธิการบดีจึงขอเชิญประชุมคณะกรรมการบริหารงานทั่วไป ครั้งที่ ๖/๒๕๕๗ ในวันศุกร์ที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี

อนึ่ง หากหน่วยงานใดมีเรื่องที่จะนำเข้าพิจารณาในที่ประชุม ขอได้โปรดส่งเอกสารให้งานประชุม กองกลาง ภายในวันศุกร์ที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เพื่อเตรียมข้อมูลการประชุมจัดส่งให้กรรมการศึกษาก่อนวันประชุม หากหน่วยงานใดส่งเอกสารภายหลังจากที่ได้กำหนดไว้ ฝ่ายเลขานุการจะบรรจุเป็นวาระในการประชุมครั้งต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวด้วย จะขอบคุณยิ่ง


(นางปราณี พันธุ์ดี)

ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารงานทั่วไป

คณะกรรมการ

ลำดับที่	ชื่อ	ตำแหน่ง
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช	อธิการบดี
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกดากิจ	รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
3	อาจารย์สุดเขต สกุลทอง	ผู้ช่วยอธิการบดี
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม	ผู้ช่วยอธิการบดี
5	อาจารย์อภิชาติ สวนคำกอง	ผู้ช่วยอธิการบดี
6	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรัตน์ นักร้อง	ผู้ช่วยอธิการบดี
7	อาจารย์ ดร.ทิพย์สุดา ตั้งตระกูล	ผู้ช่วยอธิการบดี
8	นายปิยะวัฒน์ ยาวิชัยชูลาภ	ผู้ช่วยอธิการบดี
9	นางกมลวรรณ เปรมเกษม	ที่ปรึกษาอธิการบดี
10	นางสาวณัฐฉิณี สันนิม	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
11	นายสุกิจ ดิษฐ์ชัย	ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา
12	นายวิเชียร คำรินทร์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ
13	นางสาวนীর เรือนภุณา	ผู้อำนวยการกองคลัง
14	นางประทุมทิพย์ ดวงดีทวีรัตน์	ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์
15	นางจินดา จันที	ผู้อำนวยการกองแผนงาน
16	นางนรมน โลไทยสงค์	ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพย์สิน
17	นายประคอง ยอดหอม	ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่
18	นางสาวสิริวิทย์ อินจินดา	ผู้อำนวยการกองแนะแนวฯ
19	นางศรีกุล นันทะชมภู	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
20	นางวราภรณ์ พุกุล	ผู้อำนวยการสำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
21	นายเกษม ไคร้มา	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
22	นางสมพร แรกชำนาญ	ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม
23	นายประศาสน์ ก้องสมุทร	ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน
24	นางสาวนวนลนิตย์ ปิ่นนิกร	หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
25	นายปริญญา สมบูรณ์	เลขานุการคณะผลิตกรรมการเกษตร
26	นางบุษบา กาหล	เลขานุการคณะวิทยาศาสตร์
27		เลขานุการคณะบริหารธุรกิจ
28	นางชุลีพันธ์ วงศ์คำตัน	เลขานุการคณะวิศวกรรมฯ
29	นางธัญรัตน์ ธวัชมงคลศักดิ์	เลขานุการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

30	นางสาวอำภา วรรณพฤกษ์	หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะเศรษฐศาสตร์
31	นางสาวยุภา วิเศษศรี	หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะศิลปศาสตร์
32	นางสาวรดาพร ทองมา	รก.หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว
33	นางผ่องพรรณ กันธิยะ	หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะเทคโนโลยีการประมง
34	นายรัชชานนท์ สมบูรณ์ชัย	หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
35	นางแสงจันทร์ ศรีวังพล	หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะสัตวศาสตร์
36	นางสหทัยา ดำรงเกียรติศักดิ์	รก.หัวหน้าสำนักงานคณบดี บัณฑิตวิทยาลัย
37	นางวราพร รัตกันท์	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการม.แม่โจ้-แพร่ฯ
38	นางสาวชลลดา บันสิทธิ์	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการวิทยาลัยพลังงานทดแทน
39	นางสาวตรีชฎา สุวรรณโน	รก.หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการม.แม่โจ้-ชุมพร
40	นางปริญญ์นิ พงษ์พานิช	รก.หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารศาสตร์
41	นางสาวพรินทร บุญเรือง	หัวหน้ากลุ่มภารกิจบริหารและธุรการ สำนักบริหารฯ
42	นางสาวเพชรประกายแก้ว ดวงหฤทัยทิพย์	หัวหน้ากลุ่มภารกิจบริหารและธุรการ สำนักหอสมุด
43	นางสาวจงรักษ์ บัวลอย	หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร
44	นางปราณี พันธุ์วุฒิ	ผู้อำนวยการกองกลาง กรรมการและเลขานุการ
45	นางพัชรี คำรินทร์	หัวหน้างานประชุม กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
46	นางสาวกิริยา ทิพย์ไอสถ	ผู้ช่วยเลขานุการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองแผนงาน งานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล โทร.๓๑๘๓

ที่ ศธ.๐๕๒๓.๑.๔/๐๖๖๒

วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

เรื่อง แจ้งผลการจัดสรรงบประมาณยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากรและกายภาพ, ผู้ช่วยอธิการบดี (ดร.ทิพย์สุตา ตั้งตระกูล,
อ.สุเขต สกุลทอง), ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการวางแผน และบริหารงบประมาณมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๗ มีมติมอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากรและกายภาพ ผู้ช่วยอธิการบดี (ดร.ทิพย์สุตา ตั้งตระกูล) และผู้ช่วยอธิการบดี (อ.สุเขต สกุลทอง) ร่วมกันพิจารณาโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร ภายใต้กรอบการจัดสรรงบประมาณพัฒนาบุคลากร ในภาพรวมไม่เกิน ๒๐% ของงบประมาณมหาวิทยาลัย (รายได้) ประมาณ ๒ ล้านบาท เนื่องจากโครงการที่เสนอขอรับการจัดสรรใช้งบประมาณค่อนข้างสูง จึงให้มีการทบทวนโครงการในภาพรวมทั้งหมดอีกครั้งหนึ่ง ทั้งนี้ผู้รับผิดชอบได้ทบทวนและเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณอีกครั้งในวงเงิน ๔,๐๒๒,๐๘๐ บาท นั้น

ในการนี้คณะกรรมการวางแผนและพัฒนามหาวิทยาลัยพิจารณาแล้ว เห็นชอบยืนยันมติเดิมคือให้บริหารจัดการภายใต้วงเงิน ๒ ล้านบาท (สองล้านบาทถ้วน) โดยอาจพิจารณาจัดลำดับความสำคัญหรือทบทวนปฏิกิริยาที่ดำเนินการมาหลายปีแล้ว เช่นโครงการ KM ตามกลุ่มงาน, โครงการศึกษาฐานงานของผู้บริหาร, โครงการอบรม นบค. เป็นต้น บางโครงการอาจเลื่อนไปดำเนินการในปีถัดไป หรือบางโครงการอาจพิจารณาใช้งบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัดสมทบบางส่วน หรืองบประมาณจากผู้เข้าร่วมโครงการ และบางโครงการอาจทำลักษณะจัดหารายได้

ทั้งนี้กองแผนงานจะทำการโอนงบประมาณไปยังหน่วยงานของท่าน เพื่อดำเนินการจัดสรรงบประมาณภายใต้กรอบวงเงิน และขออนุมัติโครงการผ่านระบบ E-project โดยเลือกประเภทโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย (เบิกจ่ายจากงบประมาณยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย) ต่อไป

จึงเรียนเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ให้ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร

(นางจินดา จันท์)

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

เนตร ธานีรัตน์

(นางพัชรี คำรินทร์)

หัวหน้างานประชุม

๒๖ พ.ย. ๒๕๕๗

(นางประภาณี พันธุ์ดี)

ผู้อำนวยการกองกลาง

๒๖ พ.ย. ๒๕๕๗

โครงการด้านพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ 2558 ได้รับการจัดสรรงบประมาณ 2 ล้านบาท จากงบยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรียงตามลำดับความสำคัญก่อน ดังนี้

	โครงการ / กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่าย	
1	โครงการ KM ตามกลุ่มงาน (กลุ่มงาน 12 กลุ่มงาน)	1700 คน		ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม KM ตามกลุ่มงาน (12กลุ่มงาน) 150,000	150,000
2	โครงการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร ระดับอธิการบดี และคณบดีหรือตำแหน่งเทียบเท่า	20 คน	อธิการบดี	ค่าตอบแทนกรรมการเหมาจ่ายผู้ทรงภายนอก (4คน*5,000บาท) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (8คน*50บาท*4ครั้ง) ค่าอาหารกลางวัน (8คน*70บาท*4ครั้ง) ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ (4คน*1,000บาท*4ครั้ง) + (3คน*500บาท*4ครั้ง) ค่าเลี้ยงรับรอง กรรมการ (8คน*400บาท) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (60คน*50บาท) ผู้เข้ารับการสัมภาษณ์ ค่ารับรองเหมาจ่ายสำหรับผู้เข้ารับการสัมภาษณ์ (30คน*1000) ค่าวัสดุ (รูปเล่มสรุปผล)	20,000 1,600 2,240 22,000 3,200 3,000 30,000 5,000 87,040
			คณบดีหรือ เทียบเท่า	ค่าตอบแทนกรรมการเหมาจ่ายผู้ทรงภายนอก (4คน*5,000บาท) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (8คน*50บาท*4ครั้ง) ค่าอาหารกลางวัน (8คน*70บาท*4ครั้ง) ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ (4คน*1,000บาท*4ครั้ง) + (3คน*500บาท*4ครั้ง) ค่าเลี้ยงรับรอง กรรมการ (8คน*400บาท) ค่าวัสดุ (รูปเล่มสรุปผล)	20,000 1,600 2,240 22,000 3,200 12,000 61,040
	วิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานของผู้บริหาร			ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (20คน*30บาท*2ครั้ง) ค่าอาหารกลางวัน (20คน*70บาท) ค่าวัสดุ	1,200 1,400 2,000 4,600
				รวมเงินทั้งสิ้น	152,680

	โครงการ / กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่าย	
3	โครงการส่งเสริมจรรยาบรรณบุคลากร (พิจารณาอนุมัติงบ 50,000 บาท)	300 คน		ค่าตอบแทนวิทยากร (1,200บาท * 3 ชม) ค่าพาหนะและค่าที่พักวิทยากร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ (300 บาท * 18 ป้าย) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (300คน * 30 บาท) ค่าอาหารกลางวัน (300คน * 100 บาท)	3,600 10,400 5,400 9,000 30,000 58,400
4	โครงการอบรมหลักสูตร นบก สำหรับหัวหน้างาน (บุคลากรสายสนับสนุน ตาม Dean Forum เสนอ)	30 คน		ค่าใช้จ่ายในการอบรม (30 คน * 30,000 บาท)	900,000
5	โครงการศึกษาดูงานด้านการเรียนการสอน (อาจารย์ใหม่ที่ผ่านการอบรมชุดหลักสูตรอาจารย์ใหม่ มาแล้ว / รองคณบดีฝ่ายวิชาการ / ประธานหลักสูตร และผู้เกี่ยวข้อง)	30 คน / รุ่น 2 รุ่น	4 วัน	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (30คน*50บาท*8มื้อ*2รุ่น) ค่าอาหารกลางวัน (30คน*200บาท*4มื้อ*2รุ่น) ค่าอาหารเย็น (30คน*250บาท*3มื้อ*2รุ่น) ค่าที่พัก (30คน*600บาท*3คืน*2รุ่น) ค่าเช่ารถบัส 1 คัน (15,000บาท*4วัน*2รุ่น) ค่าวัสดุ (2,000บาท*2รุ่น)	24,000 48,000 45,000 108,000 120,000 4,000 349,000
6	โครงการจิตตปัญญาศึกษา อาจารย์ใหม่	40 คน / รุ่น 2 รุ่น	3 วัน	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (40คน*50บาท*6มื้อ*2รุ่น) ค่าอาหารกลางวัน (40คน*100บาท*3มื้อ*2รุ่น) ค่าอาหารเย็น (40คน*200บาท*1มื้อ*2รุ่น) ค่าห้องประชุม (3,500บาท/วัน*3วัน*2รุ่น) ศูนย์อาคารที่พักนานาชาติ ค่าเดินทางวิทยากร (16,000บาท*2รุ่น) ค่าที่พักวิทยากร (4คน*400บาท*3คืน*2รุ่น) ค่าตอบแทนวิทยากร (20,000 บาท * 3 วัน * 2รุ่น) ค่าวัสดุ 1500*2	24,000 24,000 16,000 21,000 32,000 9,600 60,000 3,000 189,600

	โครงการ / กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่าย	
7	โครงการ หลักสูตรแม่ใจบ้านเรา : อดีต ปัจจุบัน อนาคต (บุคลากร)	40 คน / รุ่น 2 รุ่น	3 วัน	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (40คน*50บาท*6มื้อ*2รุ่น) ค่าอาหารกลางวัน (40คน*100บาท*3มื้อ*2รุ่น) ค่าห้องประชุม (3,500บาท/วัน*3วัน*2รุ่น) ศูนย์อาคารที่พักนานาชาติ ค่าตอบแทนวิทยากร (6คน*3 ชม* 600บาท*2รุ่น) ค่าวัสดุ (1500บาท*2รุ่น)	24,000 24,000 21,000 21,600 3,000 93,600
8	โครงการปฐมนิเทศ บุคลากรใหม่ (ความรู้ด้านสิทธิประโยชน์ที่พึงได้รับ)	40 คน/รุ่น 2 รุ่น	2 วัน	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (40คน*30บาท*4มื้อ*2รุ่น) ค่าอาหารกลางวัน (40คน*100บาท*2มื้อ*2รุ่น) ค่าห้องประชุม (ศูนย์นานาชาติ) ขนาดกลาง (3,500บาท/วัน)*4วัน ค่าวัสดุ (2,000บาท*2รุ่น)	9,600 16,000 14,000 4,000 43,600
9	โครงการ หลักสูตรก้าวใหม่..สายวิชาการ (อาจารย์ใหม่ อายุงาน 1 - 3 ปี)	40 คน / รุ่น 2 รุ่น		ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (40คน*30บาท*4มื้อ*2รุ่น) ค่าอาหารกลางวัน (40คน*100บาท*2มื้อ*2รุ่น) ค่าตอบแทนวิทยากร (4คน*600บาท*3ชม*2รุ่น) <u>ค่าใช้จ่ายนอกพื้นที่</u> ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (40คน*50บาท*4มื้อ*2รุ่น) ค่าอาหารเช้า (40คน*100บาท*1มื้อ*2รุ่น) ค่าอาหารกลางวัน (40คน*130บาท*2มื้อ*2รุ่น) ค่าอาหารเย็น (40คน*200บาท*1มื้อ*2รุ่น) ค่าที่พัก (40คน*200บาท*1คืน*2รุ่น)	9,600 16,000 14,400 16,000 8,000 20,800 16,000 16,000 116,800
10	โครงการทบทวนแผนแม่บทด้านพัฒนาบุคลากร ระยะ 4 ปี และจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ 2559			ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน * 50 บาท * 2 มื้อ) ค่าอาหารกลางวัน (100 คน * 250 บาท * 1 มื้อ) ค่าวัสดุ	10,000 25,000 5,000 40,000

	โครงการ / กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่าย	
11	การพัฒนาศักยภาพตนเองและการทำงานร่วมกับทีม (Self-development and people skill)		2 วัน	ค่าเดินทาง ค่าอาหาร ค่าที่พัก ค่าสถานที่ ค่าตอบแทน ค่าวัสดุ	5,200 21,000 24,000 6,000 50,400 7,500 114,100
12	การพัฒนาศักยภาพภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ในอาเซียน สำหรับบุคลากร		2 วัน	ค่าเดินทาง ค่าอาหาร ค่าที่พัก ค่าสถานที่ ค่าตอบแทน ค่าวัสดุ	5,200 21,000 23,400 6,000 42,000 7,500 105,100
13	การพัฒนาศักยภาพภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ในอาเซียน สำหรับผู้บริหาร		2 วัน	ค่าเดินทาง ค่าอาหาร ค่าที่พัก ค่าสถานที่ ค่าตอบแทน ค่าวัสดุ	5,200 21,000 23,400 6,000 42,000 7,500 105,100
14	การพัฒนาทักษะด้านการบริหารจัดการ สำหรับนักบริหาร ระดับต้นรุ่นใหม่ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับผู้ที่จะ ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร			ค่าเดินทาง ค่าอาหาร ค่าที่พัก ค่าสถานที่ ค่าตอบแทน ค่าวัสดุ	5,200 21,000 24,000 6,000 50,400 7,500 114,100

	โครงการ / กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่าย	
15	จัดทำแบบสำรวจและประเมินความพึงพอใจในการทำงาน (การสร้างแรงจูงใจในการทำงาน การสำรวจสภาพแวดล้อม)			แบบประเมิน 1,770 ชุด * 5 บาท ค่าวิเคราะห์แบบประเมิน	8,850 5,000 13,850
16	โครงการเตรียมความพร้อมสู่วัยเกษียณอายุราชการ "วัยทำงานที่พากเพียร..... สู่วัยเกษียณที่ภาคภูมิใจ" (บุคลากรที่เกษียณอายุราชการในปีนั้นๆ) - เรียนรู้การใช้ชีวิตหลังเกษียณ - การดูแลสุขภาพ , การออกกำลังกาย - อาหารที่เป็นประโยชน์ - ความรู้เกี่ยวกับยา - การวางแผนทางการเงิน - ความรู้ด้านเกษตร - ความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	25 คน	2 วัน	ค่าใช้จ่ายประมาณคนละ 5,000 บาท ประกอบด้วย 1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 2. ค่าอาหารกลางวัน 3. ค่าอาหารเย็น 4. ค่าที่พัก 5. ค่าวัสดุ (เอกสารต่างๆ) 6. ค่าวิทยากร 7. ค่าเดินทางเยี่ยมชมสถานที่สำคัญต่างๆ 8. ค่าเดินทาง เชื่อมกับ ชมรมผู้เกษียณอายุ (ติดต่อกับกองสวัสดิการฯ อีกครั้ง)	125,000
17	โครงการศึกษาดูงานเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ด้าน การบริหารจัดการภายในประเทศ และต่างประเทศ และพัฒนาวิสัยทัศน์ของผู้บริหาร (ผอ.กอง สังกัดสำนักงานอธิการบดี/เลขานุการคณะ/ หัวหน้าสำนักงานคณบดี/ผู้เกี่ยวข้อง)				1,365,000

รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น

4,022,080