



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานประชุม โทร.๓๐๔๕ www.meeting.mju.ac.th

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑.๖/ว๑๐๔

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานทั่วไป ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ดร.ทิพย์สุตา ตั้งตระกูล)/ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/สำนักงาน/

เลขานุการคณะ/สำนัก/ หัวหน้าสำนักงานคณบดี/ผู้อำนวยการ

หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย/หัวหน้ากลุ่มภารกิจบริหารและธุรการ

ตามมติคณะกรรมการบริหารงานทั่วไป ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ได้มอบหมายให้ตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการวิเคราะห์และสรุปข้อมูลการเบิกจ่าย ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ นั้น

ในการนี้ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ได้แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๒๓๖๑/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๗ และได้ร่วมหารือคณะทำงานฯ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๘ ณ ห้องประชุม ๒๐๑ สำนักงานอธิการบดี พอสรุปผลการประชุม ได้ดังนี้

๑. ลักษณะการปฏิบัติงานบางประเภทไม่อยู่ในข่ายการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เช่น การดูแลระบบสาธารณูปโภค หรือระบบรักษาความปลอดภัย เป็นการปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นกะ หรือเป็นผลัด จึงเห็นควรให้กลุ่มงานในลักษณะดังกล่าวได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือน ทั้งนี้ ให้หาข้อมูลกลุ่มเปรียบเทียบการเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานฯ กับการจ่ายค่าตอบแทนเป็นรายเดือนให้เหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุด

๒. งานบางลักษณะ เช่น การดูแลการเปิด-ปิดห้องเรียน หรืองานดูแลระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาเป็นประจำทุกเดือน ควรพิจารณาหากมีการปฏิบัติงานในวันทำการปกติ ควรจัดทำหลักเกณฑ์ที่สอดคล้อง TOR และมีการกำหนดเกณฑ์กลางของการปฏิบัติงาน และหากปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ ให้พิจารณาเฉพาะงานที่มีความจำเป็น เพื่อไม่ให้มีผลกระทบในเรื่องค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เห็นควรให้หน่วยงานพิจารณาการปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นกะ หรือเป็นผลัด อาจกำหนดระยะเวลาการทำงานเป็นช่วง หรือเป็นกะตามความเหมาะสมเพื่อไม่ให้มีผลกระทบต่อค่าใช้จ่าย ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

คณะกรรมการบริหารงานทั่วไป ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๘ มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ตามที่มหาวิทยาลัยยังไม่ได้มีการปรับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง นั้น เนื่องจากในการปรับเพิ่มค่าตอบแทนฯ หน่วยงานต้องวิเคราะห์ ข้อมูลให้ครบถ้วนเพื่อเสนอข้อมูลที่ชัดเจนต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

๒. การบริหารจัดการค่าตอบแทนฯ ควรยึดหลักตามนโยบายการกระจายเงินตาม งาน พิจารณาในภาพรวมของทั้งมหาวิทยาลัยว่าจะสามารถดำเนินการปรับเพิ่มได้มากน้อยแค่ไหน อย่างไร

๓. ทุกหน่วยงานควรวิเคราะห์บริบท ภาระงาน รวมถึงฐานะการเงินของหน่วยงาน และสรุปการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และนำข้อมูลมาประกอบการ วิเคราะห์ทั้งการเงินให้ชัดเจน เพื่อไม่ให้เกิดความเสี่ยงต่อองค์กรและมหาวิทยาลัย และหาก หน่วยงานใดมีลักษณะงานที่แตกต่างจากหน่วยงานอื่นให้รวบรวมและสรุปแผนการปฏิบัติงานแจ้งให้ กองคลังเพื่อรวบรวมข้อมูลประกอบการพิจารณาต่อไป

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเพื่อให้การดำเนินการปรับค่าตอบแทนฯ ดังกล่าวเป็นไปด้วย ความเรียบร้อย และมีให้กระทบกับงบประมาณของหน่วยงาน ที่ประชุมจึงมีมติ ดังนี้

๑. ให้คณะทำงานเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลการเบิกจ่ายฯ นำข้อเสนอแนะไปพิจารณา ดำเนินการอีกครั้งหนึ่ง โดยจัดทำแบบฟอร์มการวิเคราะห์ค่าจ้างให้เป็นแบบเดียวกัน ส่งให้คณะ/ สำนัก ดำเนินการ และในการนี้ได้แต่งตั้งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่เป็นคณะทำงานเพิ่มเติมอีก

๑ ท่าน

๒. ให้สรุปผลการวิเคราะห์ฯ ของทุกคณะ/สำนัก เสนอที่ประชุมครั้งต่อไป ในวันศุกร์ที่

๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง


(นางปราณี พันธุ์ดี)

ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารงานทั่วไป