



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๔๕ โทรสาร ๓๐๔๓

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑.๖/ ๔๓๘

วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๘

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่/ผู้อำนวยการกองแผนงาน

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ได้พิจารณาการจัดงานแสดงมุทิตาจิตแก่ผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปี ๒๕๕๘ โดยมีมติเห็นชอบให้จัดงานในวันศุกร์ที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๘ และเห็นชอบ “ร่าง” กำหนดการจัดงานฯ ตามที่เสนอ โดยให้เพิ่มรายชื่อผู้เกษียณอายุราชการ ๑ ท่าน คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรัชย์ สัมภวามาน พร้อมทั้งมีข้อเสนอแนะว่า ควรเพิ่มเติมจำนวนแขกรับเชิญให้เหมาะสม และพิจารณาปรับรูปแบบการจัดงาน งบประมาณ และสถานที่ให้เหมาะสม และมีมติให้กองการเจ้าหน้าที่นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมหารือร่วมกับรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนามนุษยศาสตร์และกายภาพ และรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง นั้น

กองการเจ้าหน้าที่ได้นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมหารือร่วมกับรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนามนุษยศาสตร์และกายภาพ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ประธานสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๘ แล้ว ผลการหารือเสนอที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังนี้

๑. ปรับเปลี่ยนจำนวนแขกรับเชิญให้เหมาะสม
๒. ปรับรูปแบบการจัดงาน อาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นแบบค็อกเทล และเปลี่ยนเวลาการจัดงานเป็นช่วงบ่าย ของวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๘
๓. สำหรับของที่ระลึก ในปี ๒๕๕๘ ขอพิจารณาให้ยังคงเดิม ได้แก่ โล่ประกาศเกียรติคุณ และรูปภาพใส่กรอบ เนื่องจากระยะเวลากระชั้นชิดและกระบวนการในการจัดทำเข้มงวด มีหลายขั้นตอน กล่าวคือ การออกแบบ จัดหาร้านค้ารับทำ จัดทำประกาศหลักเกณฑ์ในการเบิกจ่าย และการขอจัดสรรงบประมาณในการจัดทำ ซึ่งต้องใช้ระยะเวลาพอสมควร จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาว่า จะขอจัดทำตั้งแต่ปี ๒๕๕๙ เป็นต้นไป ซึ่งที่ประชุมเห็นควรให้จัดทำเข้มงวดเพื่อมอบให้แก่บุคลากรที่มีเวลาราชการครบ ๑๕ ปี (Silver) , ๓๐ ปี (Gold) และผู้เกษียณอายุราชการ (Platinum) โดยเห็นควรมอบหมายให้คณะกรรมการสร้างค่านิยมหลักฯ ไปพิจารณารูปแบบเข้มงวด และนำเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาต่อไป และให้กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์

การเบิกจ่ายในส่วนของรายการที่จะมอบให้แก่ผู้เกษียณอายุราชการเป็นการเฉพาะ เนื่องจากหลักเกณฑ์ที่ถือปฏิบัติอยู่ใช้มานานแล้ว คือ ประกาศสภาสถาบันเทคโนโลยีการเกษตรแม่โจ้ เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่าย รายการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินรายได้ ฉบับที่ ๔๕ ค่าของที่ระลึก ดอกไม้ พวงหรีด และพวงมาลา ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๓๘

๔. เนื่องจากงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในส่วนของค่าอาหารและเครื่องดื่ม จำนวน ๓๐๐ คน ๆ ละ ๑๐๐ บาท เป็นเงินจำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท ประกอบกับคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๔ มีมติเห็นชอบให้โอนเงินงบประมาณโครงการงานมุทิตาจิตแก่ผู้เกษียณอายุราชการ ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปี ๒๕๕๔ จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ไปรวมกับโครงการงานมุทิตาจิตแก่ผู้เกษียณอายุราชการของมหาวิทยาลัย ดังนั้น จึงขอนำงบประมาณดังกล่าวไปสมทบค่าอาหารและเครื่องดื่ม รวมงบประมาณทั้งหมด จำนวน ๖๕,๐๐๐ บาท (หกหมื่นห้าพันบาทถ้วน) และขอพิจารณาจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมอีกจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๕. ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ได้มีมติให้เพิ่มรายชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรัชย์ สัมภวามาน ซึ่งเป็นข้าราชการเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ (พ้นจากราชการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘) แต่ท่านได้ลาออกจากราชการตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๔ นั้น จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบ หากมีบุคลากรผู้ใดยื่นใบลาออกจากราชการในปีที่จะเกษียณอายุราชการ ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ของปีที่เกษียณ) ให้จัดทำของที่ระลึก โล่ ประกาศเกียรติคุณ รูปภาพ และข้อมูลในสูจิบัตร เหมือนกับผู้เกษียณอายุราชการในปีนั้น ๆ ทั้งนี้ เพื่อถือเป็นหลักปฏิบัติต่อไป

๖. เห็นควรให้มีการจัดทำสมุดบันทึกความทรงจำที่ดีของผู้เกษียณอายุราชการในแต่ละปี ที่มีผู้เกษียณอายุราชการ จำนวน ๑ เล่ม เพื่อจัดเก็บไว้เป็นที่ระลึกของมหาวิทยาลัย โดยจะได้เก็บไว้ ณ กลุ่มภารกิจจดหมายเหตุและสารนิเทศ สำนักหอสมุด ต่อไป

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

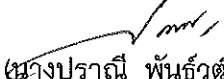
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๔ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบตามประเด็นที่เสนอ และให้กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการต่อไป

๒. ในส่วนของงบประมาณที่ขอจัดสรรเพิ่มเติม จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) มอบให้กองแผนงานพิจารณาแหล่งงบประมาณ

๓. กรณีที่มีบุคลากรผู้ใดยื่นใบลาออกจากราชการภายในปีที่จะเกษียณอายุราชการ ให้จัดทำของที่ระลึก โล่ ประกาศเกียรติคุณ รูปภาพ และข้อมูลในสูจิบัตร เหมือนกับผู้เกษียณอายุราชการในปีนั้น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



(นางปราณี พันธุ์วุฒิ)

ผู้อำนวยการกองกลาง

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ