



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานประชุม โทร.๓๐๔๕ www.meeting.mju.ac.th

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑.๖/๑๑๒

วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๘

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายการต่างประเทศ/ผู้อำนวยการศูนย์ภาษา/ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ตามที่ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์สุดเขต สกุลทอง) ได้ขอหารือการจ้างบุคลากรต่างชาติ เป็นกรณีพิเศษ ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์ภาษา เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของบุคลากรแต่ละหน่วยงาน และให้บริการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอในระดับสากล รวมทั้งให้คำแนะนำและมีส่วนร่วมในการพัฒนา Website ภาควิชาภาษาอังกฤษและหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้ได้มาตรฐาน และเป็นที่ยอมรับในระดับสากล และเพื่อสนองยุทธศาสตร์ความเป็นนานาชาติของมหาวิทยาลัย ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ รับทราบ และได้ให้แนวทางและข้อเสนอแนะว่า การจ้างบุคลากรเพื่อมาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยต้องวิเคราะห์ให้เข้มข้น แข่งขันกันด้วยคุณภาพของคน ดังนั้น จะต้องพิจารณาถึงเหตุผลความจำเป็น วิเคราะห์งาน เงิน คน ให้ครบถ้วน ชัดเจน โดยควรหารือภายในคลัสเตอร์ก่อน และร่วมกันวิเคราะห์ข้อมูล แล้วสรุปให้ครบถ้วน ชัดเจนก่อน เสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมมีมติให้นำเรื่องดังกล่าวไปพิจารณาในคลัสเตอร์นานาชาติ วิเคราะห์งาน เงิน คน ให้ครบถ้วน โดยใช้หลักการวิเคราะห์คนดี คนเก่ง หลักธรรมาภิบาล เข้ามามีส่วนร่วม และวิเคราะห์จากบริบทของงานให้เหมาะสมเป็นไปตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ มอบให้รองอธิการบดีฝ่ายต่างประเทศ ไปพิจารณาดำเนินการร่วมกับผู้อำนวยการ ศูนย์ภาษา และผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(นางปราณี พันธุ์ดี)

ผู้อำนวยการกองกลาง

เลขานุการคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีฯ

รายละเอียดภาระงาน (Job Description) ของ Mr. Todd Heiniger

1. พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของบุคลากรในแต่ละหน่วยงาน

1.1. การให้บริการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ณ สถานที่ทำงานของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

(ระยะเวลา 3 เดือน ระหว่างภาคการศึกษา สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ๆ ละประมาณ 2 ชั่วโมง)

- กำหนดหัวข้อที่หน่วยงานต้องการพัฒนาทักษะตามความต้องการและตามความเหมาะสม
- กำหนดตารางและเข้าเยี่ยมแต่ละหน่วยงานเพื่อพัฒนาทักษะตามหัวข้อที่กำหนด
- ประเมินจุดอ่อนและจุดแข็งของบุคลากรในแต่ละหน่วยงานภายหลังจากที่ได้เข้าเยี่ยมและพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษให้กับบุคลากรไปแล้วระยะหนึ่ง
- จัดทำรายงานและให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษที่เหมาะสมกับแต่ละหน่วยงานภายหลังจากจัดกิจกรรมข้างต้น
- กองการเจ้าหน้าที่ร่วมกับศูนย์ภาษาจัดหลักสูตรฝึกอบรมให้กับบุคลากรตามคำแนะนำที่ได้รับ

1.2. การให้บริการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนองานในระดับสากล

- บุคลากรสายวิชาการจากคณะ/วิทยาลัยต่าง ๆ สำหรับการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ
 - แนะนำวิธีการและตรวจสอบเอกสารเพื่อการนำเสนองานเบื้องต้น
 - จัดการฝึกซ้อมและเตรียมการนำเสนองานแบบเข้มข้นเป็นรายบุคคล
- บุคลากรระดับผู้บริหารมหาวิทยาลัยหรือคณะ/วิทยาลัยต่าง ๆ สำหรับการแนะนำหน่วยงานของตนเอง
 - แนะนำวิธีการและตรวจสอบเอกสารเพื่อการนำเสนองานเบื้องต้น
 - จัดการฝึกซ้อมและเตรียมการนำเสนองานแบบเข้มข้นเป็นรายบุคคล

2. ให้คำแนะนำและมีส่วนร่วมในการพัฒนา Website ภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัยแม่โจ้และหน่วยงานต่าง ๆ ให้ได้มาตรฐานและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล

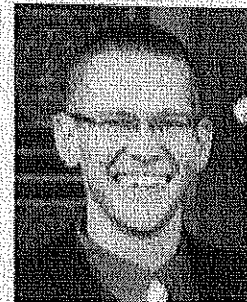
- ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับหน่วยงาน
- ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับหลักสูตรการเรียนการสอน
- ข้อมูลเกี่ยวกับบริการที่มี
- อื่น ๆ

พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของบุคลากร/นักศึกษาในบรรยากาศแบบผ่อนคลาย ณ English Corner บริเวณโรงอาหาร Green Canteen (สัปดาห์ละ 2-3 ชั่วโมง ๆ ละ 2 ชั่วโมง)

TODD HEINIGER (USA)

Telephone: 091-804-8419

Email: todd.ssg@gmail.com



OBJECTIVE: to improve the English communication skills of Thais through conversation groups and individual coaching

SUMMARY OF QUALIFICATIONS:

- Native speaker of American English & proficient in Thai
- B.A. Psychology/ Sociology minor
- 3 years experience facilitating English conversation groups
- Passionate about helping Thai people improve English skills
- Excellent cross-cultural communication and awareness
- Superb organizational and analytical skills

EDUCATION AND AWARDS:

- B.A. Psychology/ Sociology minor: Illinois State University, May 2002
- Illinois State Scholar
- National Honor Society (USA)
- Big 12 Conference Academic Award
- General Assembly Scholarship Recipient
- Eagle Scout Award

TESOL RELATED EXPERIENCE:

- | | | |
|--|---|------------------|
| English Conversation Corner: | <i>Maejo University (volunteer)</i> | 2014-2015 |
| • Lead conversation groups for interested students and staff at Maejo University, in cooperation with the MJU Language Center | | |
| English Conversation Classes: | <i>Light of Hope Foundation, Chiang Mai</i> | 2014-2015 |
| • Develop and teach small-group beginner, intermediate, and advanced English classes for staff at the Light of Hope Foundation in Sansai, Chiang Mai | | |
| English Camps and Workshops: | <i>Maejo University Language Center</i> | 2014-2015 |
| • Taught learning stations and led activities at the Summer English Camp for MJU Students, the English Camp for Tourism Students, and the Asean English Workshop for MJU Staff | | |
| English Conversation Groups: | <i>NYC International Project, NY</i> | 2011-2012 |
| • Facilitated English conversation groups for international students at New York University in order to improve fluency, accuracy, and vocabulary | | |
| Community English Development: | <i>West Africa Outreach, New York, NY</i> | 2011-2012 |
| • Taught individual and small-group English conversation and literacy at a center for West African Immigrants in New York City | | |

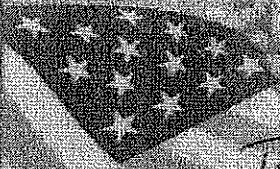
1. The first step is to identify the problem. This involves understanding the current situation and what needs to be changed.

2. The second step is to set goals. These should be specific, measurable, achievable, relevant, and time-bound.

3. The third step is to develop a plan. This involves determining the steps that need to be taken to achieve the goals.

4. The fourth step is to implement the plan. This involves putting the plan into action and monitoring progress.

5. The fifth step is to evaluate the results. This involves assessing whether the goals have been achieved and what lessons can be learned.



Todd E. Gering

PASSEPORT
PASSEPORT
PASAPORTE

UNITED STATES OF AMERICA

HEINGER

100

SECRET

UNITED STATES OF AMERICA

24-30-3438

ALL INFORMATION CONTAINED HEREIN IS UNCLASSIFIED

214353

2014年12月

23-4-23-2

SEE PAGE 27

UNITED STATES
DEPARTMENT OF COMMERCE



PXUSAHEINIGER<<TODD<ERTC<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<
4467685372USA7907245M190420856U139712<27092A

PROJECT MANAGEMENT EXPERIENCE:

- Manager/Coordinator:** *Think Construction, NY, USA* 2013
• Oversaw project coordination and implementation, managed communication between departments, and developed new organizational and problem solving strategies.
- Manager:** *Form 3 LLC, Illinois, USA* 2011
• Planned, organized, and managed residential construction projects. Oversaw blueprint analysis and implementation, sub-contractor selection and supervision, project development and quality control.
- Manager:** *Sovereign Design, Illinois, USA* 2010
• Managed the implementation of residential commercial projects. Oversaw job costing, material purchasing, project development, quality control, and project budgets.

MENTORING/COUNSELING EXPERIENCE:

- Mentor/Coach:** *Hope International Ministries* 2012-2013
• Conduct individual mentoring and life coaching in order to assist mentees in creating, evaluating, and meeting personal goals
- Mentor:** *Big Brothers/ Big Sisters Program, USA* 2002-2003
• Mentored younger men in difficult life situations to provide emotional support and motivation to succeed at life goals
- Counselor:** *CBF-NY, USA* 2000, 2001
• Implemented therapeutic activities and care for small groups of students with disabilities.

SKILLS AND ACHIEVEMENTS:

- Skilled in creating organizational structures
- Excellent linguistic and cross-cultural skills
- Strong computer & technology abilities
- Skilled in English writing and editing
- Excellent problem-solving and analytical skills
- Strong communication and motivation techniques

ADDITIONAL INTERESTS:

- Personal love for language learning, linguistics, and socio-linguistics
- Enjoy reading Thai and translating from Thai to English
- Passion for building cross-cultural awareness and understanding

References Available Upon Request

Illinois State University

Normal, Illinois

On recommendation of the President and Faculty,
the Board of Trustees, by virtue of the Authority vested in it,
has conferred on

Todd E. Heiniger

the degree of

Bachelor of Science

and has granted this Diploma as evidence thereof
this tenth day of May, two thousand and three.

William S. Seal
Chas. F. Seal & Son



John M. Smith
Vice-Chancellor