

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานทั่วไป

ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘

เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยแม่โจ้

รายชื่อกรรมการผู้มาประชุม

ตำแหน่ง

- |   |  |
|---|--|
| ๑. อาจารย์รชฎ เชื้อวิโรจน์                | รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากรและกายภาพ<br>ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ประธานกรรมการ<br>ที่ปรึกษาอธิการบดี |
| ๒. นางกมลวรรณ เปรมเกษม                    | ผู้ช่วยอธิการบดี   |
| ๓. อาจารย์อภิชาติ สอนคำทอง                | ผู้ช่วยอธิการบดี   |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม | ผู้ช่วยอธิการบดี   |
| ๕. อาจารย์สุดเขต สกุลทอง                  | ผู้ช่วยอธิการบดี   |
| ๖. นางสาวณัฐฉิณี ลินนิม                   | ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี   |
| ๗. นางจินดา จันท์                         | ผู้อำนวยการกองแผนงาน   |
| ๘. นางประทุมทิพย์ ดวงดีทวีรัตน์           | ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์  |
| ๙. นายประคอง ยอดหอม                       | ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่  |
| ๑๐. นายเกษม ไคร้มา                        | ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่   |
| ๑๑. นายวิเชียร คำรินทร์                   | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ  |
| ๑๒. นายสุกิจ ดิตชัย                       | ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา   |
| ๑๓. นางสร้อยญา อาษาไชย                    | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป แทน<br>ผู้อำนวยการกองแนะแนว สหกิจศึกษา<br>และศิษย์เก่าสัมพันธ์              |
| ๑๔. นางศรีกุล นันทะชมภู                   | ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ  |
| ๑๕. นายวิฑชัย สุขเพราะนา                  | นักวิชาการศึกษา แทน<br>ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม  |
| ๑๖. นางวารภรณ์ พุกุล                      | ผู้อำนวยการสำนักงานคุณภาพและ<br>มาตรฐานการศึกษา  |
| ๑๗. นางสาวอาภาพร ขุนคง                    | นักตรวจสอบภายใน แทน<br>ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน   |
| ๑๘. นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ                  | รักษาการหัวหน้าฝ่ายวางแผนพัฒนาและ<br>ติดตามประเมินผล แทนผู้อำนวยการสำนักงาน<br>บริหารทรัพย์สิน         |

๑๙. นายปริญญา สมบูรณ์ เลขานุการคณะผลิตกรรมการเกษตร
๒๐. นางชุลีพันธ์ วงศ์คำตัน เลขานุการคณะวิศวกรรมและ  
อุตสาหกรรมกรรมการเกษตร
๒๑. นางสาวจงรักษ์ บัวลอย เลขานุการคณะบริหารธุรกิจ
๒๒. นางธัญรัตน์ ธวัชมงคลศักดิ์ เลขานุการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการ  
การเกษตร
๒๓. นางสาวอำภา วิรัตน์พุกษ์ หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะเศรษฐศาสตร์
๒๔. นางผ่องพรรณ กันธิยะ หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะเทคโนโลยี  
การประมงและทรัพยากรทางน้ำ
๒๕. นางสาวยุภา วิเศษศร หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะศิลปศาสตร์
๒๖. นางยุคนธร ชำนาญ รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณบดี  
คณะสารสนเทศและการสื่อสาร
๒๗. นางสาวรดาพร ทองมา รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณบดี  
คณะพัฒนการทองเที่ยว
๒๘. นางสาวนัยนา ไปธาวงค์ รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณบดี  
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ  
สิ่งแวดล้อม
๒๙. นางสาววราพร รัตกันท์ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการมหาวิทยาลัย  
แม่โจ้-แพร่ฯ
๓๐. นางสาวชลลดา บันสิทธิ์ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ  
วิทยาลัยพลังงานทดแทน
๓๑. นางณัฐกานะนันท์ เขี่ยมตระกูล เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป แทน  
รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ  
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร
๓๒. นางสาวภัตสุณีย์ ดวงงา เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป แทน  
รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงาน  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารศาสตร์
๓๓. นางปราณี พันธุ์วุฒิ ผู้อำนวยการกองกลาง กรรมการและเลขานุการ
๓๔. นางพัชรี คำรินทร์ หัวหน้างานประชุม กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๕. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ผู้ช่วยเลขานุการ

**กรรมการลาประชุม (ติดภารกิจอื่น)**

- |   |   |
|---|---|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ติริโกคากิจ | รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร  |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรัตน์ นักหล่อ  | ผู้ช่วยอธิการบดี  |
| ๓. อาจารย์ ดร.ทิพย์สุตา ตั้งตระกูล        | ผู้ช่วยอธิการบดี  |
| ๔. นายปิยะวัฒน์ ยาวิชัยชูลาก              | ผู้ช่วยอธิการบดี  |
| ๕. นางสาวนীর เรียนภุณา                    | ผู้อำนวยการกองคลัง  |
| ๖. นางบุษบา กาหล                          | เลขานุการคณะวิทยาศาสตร์   |
| ๗. นางแสงจันทร์ ศรีวังพล                  | หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี                   |
| ๘. นางสหทัยา ดำรงเกียรติศักดิ์            | รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย                |
| ๙. นางสาวนวลนิตย์ ปิ่นนิกร                | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป แทนหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย     |
| ๑๐. นางสาวพรินทร บุญเรือง                 | หัวหน้ากลุ่มภารกิจบริหารและธุรการสำนักบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย |
| ๑๑. นางสาวเพชรประกายแก้ว ดวงหฤทัยทิพย์    | หัวหน้ากลุ่มภารกิจบริหารและธุรการสำนักหอสมุด                    |

**เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม**

- |                             |                            |
|-----------------------------|----------------------------|
| ๑. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๒. นางธัญทิภา เผ่าตะใจ      | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |

**เจ้าหน้าที่ประจำห้องบันทึกเสียง**

- |                         |                          |
|-------------------------|--------------------------|
| นายชัยรัตน์ จีร์วัฒนกุล | นักบริหารงานอาคารสถานที่ |
|-------------------------|--------------------------|

**เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.**

เนื่องจากประธานติดภารกิจ จึงมอบให้รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานุเคราะห์และกายภาพเป็นประธานในที่ประชุมแทน เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุม ตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

- ๑.๑ **เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ**

## ๑) ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับที่ทำการไปรษณีย์แม่ใจ

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่ใจได้ขอคืนพื้นที่จาก ปณท.แม่ใจ ซึ่งอาจจะกระทบต่อความสะดวกของประชาชนและอาจทำให้เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อนว่ามหาวิทยาลัยดำเนินการไปโดยไม่คำนึงถึงความสะดวกของประชาชนและนักเรียนนั้น มหาวิทยาลัยจึงแจ้งข้อเท็จจริง ดังนี้

เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๑๒ มหาวิทยาลัยแม่ใจได้อนุญาตให้ ปณท.แม่ใจ ใช้พื้นที่บริเวณที่ดินราชพัสดุแปลงที่ ๔๙๙ มีเนื้อที่ขนาด ๑ ไร่ ๕๐ ตรว. และปี พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐบาลมีนโยบายแปรรูปรัฐวิสาหกิจ โดยมีการแปลงสภาพการสื่อสารแห่งประเทศไทยมาจัดตั้งเป็นบริษัทไปรษณีย์ไทย จำกัด และมหาวิทยาลัยได้อนุญาตให้ ปณท.แม่ใจ สร้างรั้วรอบบริเวณที่ทำการฯ ให้เป็นสัดส่วน นั้น

เนื่องจากมหาวิทยาลัยแม่ใจมีแผนการใช้ประโยชน์จากพื้นที่แปลงดังกล่าวเป็นศูนย์เรียนรู้การฝึกปฏิบัติของนักศึกษาและเป็นพื้นที่นันทนาการสำหรับนักศึกษามาทำกิจกรรมต่าง ๆ (Community Mall) ในกรณีนี้เพื่อเป็นการใช้ประโยชน์จากพื้นที่ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงได้หารือไปยังกรมธนารักษ์เพื่อขอคืนพื้นที่ในปี พ.ศ. ๒๕๕๒

ทั้งนี้ ในปีพ.ศ. ๒๕๕๕ ปณท.แม่ใจได้ส่งคืนพื้นที่ให้กับสำนักงานธนารักษ์พื้นที่เชียงใหม่ โดยขอใช้พื้นที่ดังกล่าวชั่วคราว เนื่องจากอยู่ระหว่างการจัดหาพื้นที่ใหม่

มหาวิทยาลัยแม่ใจ ได้จัดเตรียมตั้งจุดให้บริการด้านพัสดุ/ไปรษณีย์เพื่อรองรับและอำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษาและบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยในพื้นที่ Community Mall ด้วย และระหว่างที่มีการก่อสร้าง Community Mall นั้น มหาวิทยาลัยจะได้จัดหาพื้นที่ให้ ปณท.แม่ใจ ให้บริการนักศึกษาและประชาชนเป็นการชั่วคราว เพื่อให้สามารถบริการได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการจัดหาพื้นที่ที่เหมาะสม และจะได้แจ้งให้นักศึกษาและประชาชน ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

### ที่ประชุมรับทราบ

#### ๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

##### ๑.๒.๑ รับทราบกำหนดการการบรรยายธรรมะ พิธีอัญเชิญพระบรมสารีริกธาตุประดิษฐาน และพิธีพุทธาภิเษกพระประธานประจำมหาวิทยาลัยแม่ใจ และพิธีทำบุญคล้ายวันสถาปนาโรงเรียนฝึกหัดครูประถมกสิกรรม ประจำภาคเหนือ (แม่ใจ)

ตามที่ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมได้รับมอบหมายให้ดำเนินโครงการจัดสร้างพระประธานประจำมหาวิทยาลัย เพื่อถวายเป็นพระราชากุศลแด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในวโรกาสทรงเจริญพระชนมพรรษา ๘๙ พรรษา สมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ ทรงเจริญพระชนมพรรษา ๘๑ พรรษา และฉลองงาน “แม่ใจ ๘๐ ปี ผาถความดีไว้ ในแผ่นดิน โดยจะมีการบรรยายธรรมะ พิธีอัญเชิญพระบรมสารีริกธาตุ จำนวน ๓ องค์ พิธีพุทธาภิเษกพระประธานประจำมหาวิทยาลัย

และกำหนดอัญเชิญพระบรมสารีริกธาตุประดิษฐานมณฑป ในวันเสาร์ที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘ และพิธีทำบุญคล้ายวันสถาปนาโรงเรียนฝึกหัดครูประถมกสิกรรม ประจำภาคเหนือ (แม่ใจ) และพิธีอัญเชิญและวางพวงมาลา ในวันอาทิตย์ที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ณ อนุสาวรีย์อ๋ามาตย์โท พระช่วงเกษตรศิลป์การ และอนุสาวรีย์ศาสตราจารย์ ดร.วิภาต บุญศรี วังซ้าย ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานทั่วไป ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗  
เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๘

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๑ บันทึกการติดตามงานตามมติและข้อเสนอแนะคณะกรรมการบริหารงานทั่วไป

๑) การปรับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ตามที่คณะกรรมการบริหารงานทั่วไป ได้ขอหารือทบทวนการปรับอัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เนื่องจากสภาวะการณ์และสภาพเศรษฐกิจปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงและมีอัตราค่าครองชีพสูงขึ้น โดยเสนอปรับเพิ่มตามระเบียบกระทรวงการคลัง ดังนี้

<p>ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ใจ ที่ ๓/๓/๒๕๕๐ ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐</p>	<p>ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๐</p>
<p>๑. วันละ ๑๐๐ บาท ๑.๑ สำหรับการปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการปกติเป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมงครึ่ง ปัจจุบันได้รับอัตราวันละ ๘๐ บาท ให้ปรับเป็นวันละ ๑๐๐ บาท</p>	<p>๑. การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการ ให้มีสิทธิเบิกเงินตอบแทนได้ไม่เกินวันละ ๔ ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท</p>
<p>๒. วันละ ๒๐๐ บาท ๒.๑ สำหรับการปฏิบัติงานราชการในวันหยุดราชการเต็มวันเหมือนวันทำการปกติ หรือเวลาอื่นที่ส่วนราชการเห็นสมควร แต่ทั้งนี้ต้องเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมง ไม่รวมเวลาหยุดพัก ปัจจุบันได้รับอัตราวันละ ๑๖๐ บาท ให้ปรับเป็นวันละ ๒๐๐ บาท</p>	<p>๒. การปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ ให้มีสิทธิเบิกเงินตอบแทนได้ไม่เกินวันละ ๗ ชั่วโมงในอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท</p>

ที่ประชุมได้ให้ข้อเสนอแนะว่า เนื่องจากการปรับอัตราค่าตอบแทนเพิ่มให้เท่ากับ กระทรวงการคลังเป็นอัตราค่อนข้างสูง ซึ่งอาจจะกระทบต่อฐานะการเงินของมหาวิทยาลัย ดังนั้น ควร รวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานที่มีการเบิกจ่ายค่าตอบแทน เพื่อนำมาวิเคราะห์ ผลกระทบต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในภาพรวม และปรับระเบียบมหาวิทยาลัยให้มีความ สอดคล้องกับสภาพการณ์และนโยบายของมหาวิทยาลัย รวมถึงวิเคราะห์งบประมาณของมหาวิทยาลัย ด้วยว่าสามารถดำเนินการได้หรือไม่ ซึ่งหากมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการปรับอัตราค่าตอบแทน จะมีผลกระทบต่อหน่วยงานใดบ้าง และด้านใดบ้าง เนื่องจากบางคณะ/สำนัก มีการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการเป็นประจำ และมีค่าใช้จ่ายในเรื่องดังกล่าวค่อนข้างสูงอยู่แล้ว

ทั้งนี้ได้แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อวิเคราะห์และศึกษาข้อมูลความเป็นไปได้ในการปรับเพิ่ม ค่าตอบแทน ประกอบด้วย

๑. ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.ทิพย์สุดา ตั้งตระกูล)
๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง
๔. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๕. เลขานุการคณะวิศวกรรมกรรมและอุตสาหกรรมกรรมเกษตร
๖. หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม

ในการนี้ คณะทำงานวิเคราะห์ข้อมูลการเบิกจ่ายค่าตอบแทน ได้มีการประชุมหารือเมื่อ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่าหากมีการปรับอัตราค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ หน่วยงานควรพิจารณาภาระงานขั้นต่ำของบุคลากรในภาพรวมตาม “ร่าง” ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๒ อีกทั้งการปรับเพิ่มค่าตอบแทน จะส่งผลกระทบต่องบประมาณของหน่วยงาน ซึ่งอาจมีบางหน่วยงานที่มี ความจำเป็นและมีความพร้อมด้านงบประมาณ คณะทำงานฯ มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. กรณีหน่วยงานมีความประสงค์ให้บุคลากรปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติและ ขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการโดยใช้อัตราการเบิกจ่ายตามระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ นั้น ให้หน่วยงานเสนอขออนุมัติในหลักการต่อคณะกรรมการการเงินรายได้และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ว่าลักษณะงานใดที่มีการปฏิบัติงานเกินกว่าภาระงานตามข้อกำหนดตามร่างข้อบังคับฯ และมีความจำเป็น ในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนตามอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนดและเมื่อได้รับความเห็นชอบในหลักการ ก็ให้ถือปฏิบัติในการเบิกจ่ายต่อไป

๒. กรณีหน่วยงานไม่มีการเสนอขอความเห็นชอบตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๑ ให้หน่วยงาน เบิกจ่ายค่าตอบแทนตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจ่ายเงินตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ประกาศเมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ ต่อไป ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบตามข้อเสนอแนะ และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า หากมีการขออัตราค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต่างกัน อาจส่งผลให้เกิดความไม่เท่าเทียมกัน และอาจเกิดปัญหาในการบริหารจัดการได้ ดังนั้น หากมีการขอปรับเพิ่มตามข้อ ๑ ควรขออนุมัติในหลักการต่อคณะกรรมการเงินรายได้ และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ว่าลักษณะงานใดที่มีการปฏิบัติงานเกินกว่าภาระงานตามข้อกำหนดตามร่างข้อบังคับฯ และมีความจำเป็นในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนตามอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนดให้ชัดเจนและครบถ้วน และเมื่อได้รับความเห็นชอบในหลักการ ก็ให้ถือปฏิบัติในการเบิกจ่ายต่อไป

**๓.๒ รายงานสรุปผลการประชุมคณะกรรมการกลุ่มเลขานุการ/หัวหน้าสำนักงาน คณะ/สำนัก/วิทยาลัย ครั้งที่ ๓-๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๘ และ วันศุกร์ที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘**

ตามที่คณะกรรมการกลุ่มเลขานุการคณะ/หัวหน้าสำนักงานคณะ/สำนัก ได้จัดประชุมเพื่อหารือและขอคิดเห็นร่วมกันในการแก้ไขปัญหาและแนวทางการบริหารจัดการหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๘ ณ ห้องประชุมคำหยาด คณะสารสนเทศและการสื่อสาร และครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ วันศุกร์ที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ณ ห้องประชุมผู้บริหารอาคารจุฬารัตน์ คณะวิทยาศาสตร์ พอสรุปประเด็นสำคัญ ดังนี้

๑. การทบทวนบทบาทและหน้าที่ของผู้บริหารระดับต้น ตำแหน่งเลขานุการคณะ/หัวหน้าสำนักงานฯ เพื่อเป็นการพัฒนาตนเองและพัฒนางานในความรับผิดชอบอย่างสม่ำเสมอ

๒. การศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการและการประกันคุณภาพการศึกษา ของกลุ่มผู้อำนวยการกองและกลุ่มเลขานุการฯ ณ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หรือมหาวิทยาลัยขอนแก่น ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน - ๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ ซึ่งจะขออนุมัติเดินทางไปราชการ โดยใช้งบประมาณส่วนตัว

๓. ติดตามรายงานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ซึ่งส่วนใหญ่หลายหน่วยงานอยู่ระหว่างการรวบรวมรายงานเพื่อเสนอคณะกรรมการตรวจสอบและรับรองผลการปฏิบัติงานระดับคณะ

๔. ติดตามการเสนอชื่อกรรมการสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง ของแต่ละหน่วยงาน ซึ่งมีการกำหนดจัดส่งรายชื่อ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘

๕. ติดตามรายชื่อผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อให้ทุกหน่วยงานนำไปเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๓ รายงานผลการดำเนินงานสำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

๑) นโยบายการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามนโยบายการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ได้กำหนดไว้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๑ โดยส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยดำเนินงานประกันคุณภาพตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้คุณภาพที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยภายใต้ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ทั้งนี้ ทุกหน่วยงานระดับคณะ/สำนัก และภาควิชา ต้องรับการประเมินคุณภาพภายในเป็นประจำทุกปี โดยหน่วยงานต้องนำผลการประเมินและคำแนะนำที่ได้จากการประเมินไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพของหน่วยงาน รวมทั้งสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่มีคุณภาพให้เกิดขึ้นในหน่วยงาน นั้น

และในปีการศึกษา ๒๕๕๗ สกอ. ได้พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา ฉบับปีการศึกษา ๒๕๕๗ ขึ้นใหม่ เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษานำไปใช้เป็นแนวทางในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสถาบันอุดมศึกษา และเป็นการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก โดยทุกหน่วยงานตั้งแต่ระดับหลักสูตร คณะ วิทยาลัย และมหาวิทยาลัย ต้องรับการประเมินคุณภาพภายในเป็นประจำทุกปี ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณภาพของมหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานคุณภาพฯ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาโยบายการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้

นโยบายการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (เดิม)	นโยบายการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ใหม่)
มหาวิทยาลัยมีนโยบายในด้านการประกันคุณภาพ โดยส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยดำเนินงานประกันคุณภาพตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้คุณภาพที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย ภายใต้ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพในสถานศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ทั้งนี้ ทุกหน่วยงานระดับคณะ/สำนัก และภาควิชา ต้องรับการประเมินคุณภาพภายในเป็นประจำทุกปี โดยหน่วยงานต้องนำผลการประเมินและคำแนะนำที่ได้รับจากการประเมินไปใช้พัฒนาคุณภาพของหน่วยงาน รวมทั้งสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่มีคุณภาพให้เกิดขึ้นในหน่วยงานด้วย	มหาวิทยาลัยมีนโยบายในด้านการประกันคุณภาพการศึกษา โดยส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยดำเนินงานประกันคุณภาพ ตั้งแต่การวางระบบคุณภาพ การควบคุมคุณภาพ การติดตามตรวจสอบคุณภาพ การประเมินคุณภาพ และการพัฒนาคุณภาพ ตั้งแต่ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับมหาวิทยาลัย เพื่อให้เป็นไปตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้คุณภาพที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย ภายใต้ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

นโยบายการประกันคุณภาพของ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (เดิม)	นโยบายการประกันคุณภาพของ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ใหม่)
	<p>ทั้งนี้ ทุกหน่วยงาน ตั้งแต่ระดับหลักสูตร ระดับคณะ/วิทยาลัย และระดับมหาวิทยาลัย ต้องรับการประเมินคุณภาพภายในเป็นประจำทุกปี โดยหน่วยงานต้องนำผลการประเมินและคำแนะนำที่ได้รับจากการประเมินไปใช้พัฒนาคุณภาพของหน่วยงาน รวมถึงใช้กระบวนการประกันคุณภาพเป็นวัฒนธรรมการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพให้เกิดขึ้นในทุกหน่วยงานด้วย</p>

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๘ พิจารณาให้ความเห็นชอบนโยบายการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ใหม่) ตามที่เสนอ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

## ๒) หลักสูตรมาตรฐานคุณวุฒิตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ (มคอ.๑)

สำนักงานคุณภาพฯ ได้แจ้งสาขาวิชาของมหาวิทยาลัยที่มีมาตรฐานคุณวุฒิตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ (มคอ.๑) รวมทั้งสิ้น ๕ สาขาวิชา ดังนี้ ๑) วิศวกรรมศาสตร์ ๒) คอมพิวเตอร์ ๓) การบัญชี ๔) วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ๕) การท่องเที่ยวการโรงแรม รวมทั้งสิ้น ๑๑ หลักสูตร ทั้งนี้คณะ/หลักสูตรสามารถดูรายละเอียดของ มคอ.๑ ของแต่ละสาขาวิชาได้ที่ <http://www.muq.go.th>

ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) มีนโยบายจะลงพื้นที่ประเมินระดับหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกหลักสูตรที่มี มคอ.๑ ส่วนระดับบัณฑิตศึกษาที่มี มคอ.๑ นั้นอยู่ในระหว่างการหารือของ สกอ. จึงต้องรอการประสานงานจาก สกอ. ก่อนทั้งเรื่องของหลักสูตรและวันที่จะทำการประเมิน รวมทั้ง SAR และผลการประเมินทุกหลักสูตรต้องส่งไปยัง สกอ. ผ่านระบบ CHEQA online ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า หลักสูตรมาตรฐานคุณวุฒิตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ (มคอ.๑) มิใช่เพียงสาขาใดสาขาหนึ่ง เป้าหมายในอนาคตนั้นจะต้องมีมาตรฐานฯ ทุกสาขาวิชา

### ๓) การประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของหลักสูตร ระดับคณะ/สถาบัน

สำนักงานคุณภาพแจ้งการประเมินผลความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของหลักสูตร ระดับคณะ/สถาบัน เพื่อให้อาจารย์ประจำหลักสูตร และนักศึกษาทุกคนได้ทำการประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินงานทั้ง ๓ ระดับ (หลักสูตร คณะ และสถาบัน) และให้ทั้ง ๓ ระดับนำผลการประเมินมาพัฒนา ตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้ในคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปี ๒๕๕๗ – ๒๕๖๑ ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาจึงได้เห็นชอบในแบบสอบถามการประเมินความพึงพอใจ และให้มีการประเมินผ่านระบบสารสนเทศ ทั้งนี้ ผู้ที่เข้าทำการประเมินคือ อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกหลักสูตร (ผ่านระบบ e-manage) และนักศึกษาทุกคนทุกระดับการศึกษา (ผ่านระบบการดูแล) เพื่อตอบคำถาม ๑๑ ตัวบ่งชี้ ๒๒ ประเด็นย่อย และขณะนี้ระบบกำลังอยู่ในระหว่างออกแบบการประมวลผล แต่อย่างไรก็ตามผู้มีสิทธิ์ดูผลการประเมินสามารถเข้าสู่ระบบและสามารถดูผลที่เป็นปัจจุบันได้ตลอดเวลา

ในการนี้ จึงขอความร่วมมือให้ทุกคณะแจ้งอาจารย์ประจำหลักสูตรและประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาเข้าประเมินความพึงพอใจ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบและมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า การทำแบบประเมินฯ ผ่านระบบ e-manage นั้น ควรเพิ่ม pop-up อัตโนมัติเมื่อทำแบบประเมินเรียบร้อยแล้วเพื่อเป็นการยืนยันการส่งแบบประเมินฯ และควรเพิ่มรายละเอียดคำอธิบายค่าคะแนนเพื่อใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงด้วย

ในการนี้ ขอความร่วมมือให้ทุกคณะแจ้งอาจารย์ประจำหลักสูตรและประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาเข้าประเมินความพึงพอใจ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๘

#### ๓.๔ รายงานผลการดำเนินงานของแผนงาน

##### (๑) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ รอบ ๖ เดือน (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๕๗- มีนาคม ๒๕๕๘)

##### (๒) รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการหน่วยงานใน

ระดับคณะ/สำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ รอบ ๖ เดือน

(ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๕๗-มีนาคม ๒๕๕๘)

ด้วยมหาวิทยาลัยได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๗ ประกอบด้วย ๖ ประเด็นยุทธศาสตร์ จำนวน ๕๒ ตัวชี้วัด ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยขับเคลื่อนแผนปฏิบัติราชการฯ โดยได้ดำเนินการถ่ายทอดคำเป้าหมายให้กับผู้บริหารมหาวิทยาลัยระดับรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี รวมทั้ง

จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างอธิการบดีร่วมกับหัวหน้าส่วนงานระดับคณะ/สำนัก ทั้งนี้ เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานเป็นไปอย่างสอดคล้องและเชื่อมโยงกับมหาวิทยาลัย รวมทั้งนำไปใช้เป็นส่วนหนึ่งในการประเมินผลงานของผู้บริหาร โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ มีหน่วยงานภายในที่ร่วมลงนามในคำรับรองจำนวน ๒๐ หน่วยงาน ในกรณี กองแผนงานได้รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการหน่วยงานในระดับคณะ/สำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ รอบ ๖ เดือน (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๕๗-มีนาคม ๒๕๕๘) พอสรุปได้ ดังนี้

**รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ รอบ ๖ เดือน (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๕๗-มีนาคม ๒๕๕๘)**

มหาวิทยาลัยได้ติดตามและรวบรวมผลการดำเนินงานจากคณะ/สำนัก ผ่านระบบ E-Performance จำแนกรายมิติเป็น ๔ มิติ จำนวน ๕๒ ตัวชี้วัด คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักเท่ากับ ๑.๕๗/๗๒ (จากคะแนนเต็ม ๕) สรุปผลการดำเนินงานแยกรายมิติ ดังนี้

มิติ	จำนวนตัวชี้วัด	เฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก
มิติที่ ๑ ด้านการเรียนการสอน	๑๘	๐.๕๑๕๒
มิติที่ ๒ ด้านการวิจัย	๑๑	๐.๓๙๙๘
มิติที่ ๓ ด้านบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	๑๕	๐.๕๐๓๙
มิติที่ ๔ ด้านบริหารจัดการ	๘	๐.๑๕๘๗
รวม	๕๒	๑.๕๗/๗๒

**รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการหน่วยงานในระดับคณะ/สำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ รอบ ๖ เดือน (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๕๗-มีนาคม ๒๕๕๘)**

ลำดับ	คณะ/สำนัก	จำนวนตัวชี้วัด	น้ำหนักรวม	ผลการดำเนินงานจำแนกรายมิติ				เฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก
				มิติ ๑	มิติ ๒	มิติ ๓	มิติ ๔	
๑	คณะผลิตกรรมการเกษตร	๑๘	๖๕.๐๐	๐.๒๕๙๙	๐.๓๕๐๐	๐.๒๐๕๗	๐.๐๘๓๔	๐.๘๘๙๐
๒	คณะวิทยาศาสตร์	๑๗	๖๔.๐๐	๐.๓๗๗/๓	๐.๙๘๔๙	๐.๑๑๗/๗	๐.๑๔๑๕	๑.๖๒๑๔
๓	คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร	๑๘	๖๘.๐๐	๐.๒๙๔๐	๐.๖๖๑๗	๐.๒๕๐๐	๐.๐๗/๖	๑.๒๗๙๓
๔	คณะเทคโนโลยีการประมงฯ	๑๖	๕๘.๐๐	๐.๓๔๔๘	๑.๓๙๖๔	๐.๔๖๕๕	๐.๑๗/๒๔	๒.๓๗/๙๑
๕	คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๕	๕๓.๐๐	๐.๔๗/๑๗	๐.๖๒๒๖	๐.๐๓๗/๗	๐.๐๙๔๔	๑.๒๒๖๔
๖	คณะศิลปศาสตร์	๑๓	๔๑.๐๐	๐.๑๒๒๐	๐.๒๑๙๕	๐.๓๐๒๕	๐.๑๒๒๐	๐.๗๖๖๐
๗	คณะพัฒนาการท่องเที่ยว	๑๖	๕๑.๐๐	๐.๖๘๖๒	๐.๓๓๙๗	๐.๑๓๐๖	๐.๐๙๘๐	๑.๒๕๔๕
๘	คณะเศรษฐศาสตร์	๑๔	๔๑.๐๐	๐.๔๘๗/๙	๐.๓๖๕๙	๐.๒๕๓๙	๐.๓๐๔๙	๑.๔๐๒๖
๙	คณะบริหารธุรกิจ	๑๖	๕๕.๐๐	๐.๒๔๗/๔	๐.๒๘๘๕	๐.๕๑๙๓	๐.๒๔๐๔	๑.๒๙๕๖
๑๐	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	๑๕	๕๒.๐๐	๐.๑๙๒๔	๐.๕๑๙๓	๐.๑๓๔๗	๐.๐๙๖๒	๐.๙๔๒๖

๑๑	คณะสารสนเทศและการสื่อสาร	๑๓	๔๒.๐๐	๐.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐	๐.๓๑๒๕	๐.๑๕๖๓	๐.๙๖๘๘
๑๒	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ	๑๕	๕๑.๐๐	๐.๒๙๕๐	๐.๑๓๖๔	๐.๖๕๓๓	๐.๐๙๘๐	๑.๒๒๒๑๗
๑๓	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	๑๓	๓๘.๐๐	๐.๒๖๓๒	๐.๑๕๖๓	๐.๒๖๓๒	๐.๑๒๖๘	๐.๙๙๙๕
๑๔	วิทยาลัยบริหารศาสตร์	๑๒	๓๖.๐๐	๐.๐๐๐๐	๐.๕๓๖๖	๐.๒๑๔๘	๐.๑๖๑๒	๐.๙๑๒๖
๑๕	วิทยาลัยพลังงานทดแทน	๑๖	๕๑.๐๐	๐.๓๘๕๒	๐.๔๑๑๗	๐.๑๙๖๑	๐.๐๙๘๐	๑.๔๙๐๐
๑๖	สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการ การเกษตร	๑๓	๕๖.๐๐	ไม่ได้ลง นามในมติ ที่ ๑	๐.๓๙๑๓	๐.๙๐๕๖	๐.๑๘๖๕	๑.๔๘๒๓
๑๗	สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	๑๐	๓๓.๐๐	๐.๓๖๙๑	ไม่ได้ลงนามในมติที่ ๒ และ ๓		๐.๑๕๓๘	๐.๙๒๒๙
๑๘	สำนักหอสมุด	๓	๘.๐๐	๐.๐๐๐๐	ไม่ได้ลงนามในมติที่ ๒ และ ๓		๑.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐
๑๙	บัณฑิตวิทยาลัย	๖	๑๕.๐๐	๐.๙๐๖๗	ไม่ได้ลงนามในมติที่ ๒ และ ๓		๐.๖๖๖๗	๑.๓๗๓๔
๒๐	สำนักงานอธิการบดี	๕	๑๗.๐๐	๐.๙๕๓๘	ไม่ได้ลง นามในมติ ที่ ๒	๐.๒๖๓๒	๐.๒๖๓๒	๑.๒๘๐๒
มหาวิทยาลัย		๕๒	๑๖๐.๐๐	๐.๕๑๕๒	๐.๓๙๙๘	๐.๕๐๓๕	๐.๑๕๘๗	๑.๕๗๗๒

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘ รับทราบและให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบและพิจารณาต่อไป ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

**๓.๕ รายงานผลการประชุมคณะกรรมการวางแผนแม่บทมหาวิทยาลัยแม่โจ้  
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๕๘**

ตามที่คณะทำงานวางแผนแม่บทของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๕๘ ได้ประชุมหารือเรื่องการวางแผนแม่บทของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยมีมติดังนี้

๑. คณะพัฒนาการท่องเที่ยว ได้นำเสนอแบบรูปรายการก่อสร้างอาคารคณะพัฒนาการท่องเที่ยว และขอพิจารณาการใช้ห้องเรียนและพื้นที่อาคารเรียนรวม ๘๐ ปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และการใช้พื้นที่ชั้น ๒ อาคารพัฒนาวิทยาศาสตร์นักศึกษา เพื่อจัดสร้างร้านอาหารอินทรีย์

**มติที่ประชุม**

๑. การขอพิจารณาสถานที่ก่อสร้างอาคารคณะพัฒนาการท่องเที่ยว เห็นควรให้คณะพัฒนาการท่องเที่ยวพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อศึกษาวิเคราะห์แบบรูปของอาคารให้เหมาะสมและสอดคล้องในการใช้ประโยชน์ให้ครอบคลุมกับหลักสูตรของคณะ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๒. การใช้ห้องเรียนและพื้นที่อาคารเรียนรวม ๘๐ ปี

๒.๑ ให้คณะพัฒนาการท่องเที่ยวประสานงานกับสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ในการกำหนดการใช้ห้องบรรยาย ๔๒๗ และ ๔๒๙ อาคารเรียนรวมสุวรรณวาจกกสิกิจเป็นห้องเรียนของ คณะฯ และระบุไว้ในตารางสอนของปีการศึกษา ๒๕๕๘

๒.๒ ให้คณะพัฒนาการท่องเที่ยว ประสานกับสำนักบริหารฯ เพื่อกำหนด ตารางสอนในหลักสูตรของคณะฯ ในปีการศึกษา ๒๕๕๘ โดยขอใช้ห้องเรียนร่วมกับอาคารเรียนรวม ๘๐ ปี

๓. การขอใช้พื้นที่ชั้น ๒ อาคารพัฒนาวิสัยทัศน์นักศึกษา เป็นร้านอาหารอินทรีย์ ที่ประชุมเห็นชอบในหลักการ แต่เนื่องจากพื้นที่ดังกล่าว อยู่ในความดูแลของกองกิจการนักศึกษา จึงเห็น ควรให้คณะฯ ประสานงานเกี่ยวกับรายละเอียดโครงการร้านอาหารอินทรีย์ เพื่อหารือกับกองกิจการ นักศึกษา และคณะกรรมการบริหารอาคารดังกล่าว เพื่อพิจารณาการบริหารจัดการพื้นที่อาคารชั้น ๒ อาคารพัฒนาวิสัยทัศน์ฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ต่อไป

๒. สำนักงานบริหารทรัพย์สิน การวางผังพื้นที่ตลาดคาวบอย/การจัดทำพื้นที่เชิงธุรกิจ เบื้องต้นสำนักงานบริหารทรัพย์สิน ได้ขอความอนุเคราะห์ศูนย์บริการสถาปัตยกรรม ภูมิทัศน์ และการ ออกแบบสิ่งแวดล้อม คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม ให้ดำเนินการออกแบบไป บางส่วน โดยมีคณะกรรมการพัฒนาพื้นที่ ให้คำแนะนำและช่วยพิจารณา ซึ่งจะนำเสนอคณะกรรมการ มหาวิทยาลัยต่อไป

ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม

๑. ให้สำนักงานบริหารทรัพย์สินเป็นต้นเรื่องในการดำเนินการจัดทำแบบรูปการ จัดวางผังพื้นที่เชิงธุรกิจ

๒. เพื่อให้เกิดการใช้ประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพ ควรพิจารณาออกแบบพื้นที่ตลาด ที่สามารถให้บุคลากรภายนอกเข้ามาใช้ประโยชน์ได้ตามความเหมาะสม และให้ครอบคลุม สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ที่จะนำไปสู่มหาวิทยาลัยเกษตรอินทรีย์

๓. ควรคำนึงถึงทางเดินรถ ที่สามารถเข้า-ออก อย่างสะดวก ปลอดภัย และพื้นที่จอดรถ ให้เพียงพอ

๓. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม ได้ขอพิจารณาการใช้ พื้นที่รองรับการพัฒนาแผนงบประมาณรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์อาคารและสิ่งก่อสร้าง

มติที่ประชุม

๑. การจัดพื้นที่โล่งกลางแจ้ง และการปรับปรุงอาคารเก่าของคณะฯ ให้อยู่ในการ พิจารณาของคณะฯ และหากจะของบประมาณจะต้องเตรียมแบบรูปการและราคากลางให้พร้อม

๒. การก่อสร้างอาคารฝึกปฏิบัติการสร้างสรรค์ผลงาน ให้คณะฯ วิเคราะห์การใช้ ประโยชน์พื้นที่อาคาร ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ ประโยชน์อาคารของสถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๖ ของอาคารเดิมที่คณะฯ มีอยู่ ให้สอดคล้องกับเป้าหมายและผลผลิต และควรมีการพิจารณาปรับปรุงอาคารที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๓. พื้นที่ที่กำหนดในการก่อสร้างที่นำเสนอ เป็นพื้นที่ที่อยู่นอกเขตรับผิดชอบของคณะฯ (พื้นที่ส่วนกลาง) ดังนั้น จึงควรพิจารณาพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของคณะฯ

๔. คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ ได้ขอพิจารณาแผนการขอบรรจุแผนการก่อสร้างอาคารปฏิบัติการเปียก และบริการวิชาการเทคโนโลยีการประมง (Wet Lab) ของคณะเทคโนโลยีการประมงฯ ในคำของบประมาณ งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

#### มติที่ประชุม

๑. เห็นควรให้ศึกษาวิเคราะห์การใช้พื้นที่อาคารตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์อาคารของสถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๖ เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายและผลผลิตของคณะ

๒. พื้นที่ที่คณะฯ กำหนดในแผนการออกแบบ (พื้นที่ระหว่างอาคารนำร่อง คณะวิศวกรรมฯ กับอาคารปฏิบัติการยางโพลีเมอร์) มีพื้นที่คับแคบใกล้เคียงกับพื้นที่การก่อสร้างอาคารใหม่ (๓,๒๓๖ ตารางเมตร) ซึ่งอาคารที่กำหนดมีความสูง ๖ ชั้น จะต้องมีพื้นที่ว่างโดยรอบเพียงพอตามพระราชบัญญัติอาคารควบคุมที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ และพื้นที่ดังกล่าวอาจเกิดความแออัด

๓. พื้นที่ที่กำหนดในการก่อสร้างนั้น อยู่ฝั่งตรงกันข้ามกับคณะเทคโนโลยีการประมงฯ ซึ่งมีถนนผ่านกลาง ทำให้เกิดการแบ่งแยกคณะฯ ออกเป็นสองฝั่ง อาจมีผลกระทบต่อการบริหารจัดการ และควรพิจารณาปรับย้ายไปอยู่ในพื้นที่ภาพรวมของคณะฯ (พื้นที่แนะนำแนบ)

๕. วิทยาลัยพลังงานทดแทน ได้เสนอแผนการจัดทำคำของบประมาณแผ่นดิน ปี ๒๕๕๙ ของวิทยาลัยพลังงานทดแทน งานระบบสาธารณูปโภค

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตามที่เสนอ และให้วิทยาลัยฯ จัดเตรียมความพร้อมแบบรูปารายการและราคากลางในการจัดทำคำของบประมาณต่อไป

#### ๖. พิจารณากำหนดแผนจัดทำผังแม่บทมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่

##### เฉลิมพระเกียรติ

เป็นวันศุกร์ที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๘ โดยให้กองอาคารและสถานที่ ดำเนินการจัดทำโครงการเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๘ รับทราบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๖ รายงานผลการประชุมการเตรียมความพร้อมในการดำเนินการปรับเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาเข้าสู่บัญชีเงินเดือนท้ายกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการกำหนดบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำชั้นสูงของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔

ตามที่ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ได้เข้าร่วมประชุมการเตรียมความพร้อมในการดำเนินการปรับเงินเดือนฯ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๔ ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์ ประเสริฐ ณ นคร สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กรุงเทพฯ พอสรุปผลการประชุม ดังนี้

ด้วยคณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๓ มีมติให้ความเห็นชอบในหลักการปรับโครงสร้างบัญชีเงินเดือน โดยขยายเพดานเงินเดือนขั้นสูงของข้าราชการทุกประเภททุกระดับตำแหน่งและการปรับเงินเดือนข้าราชการชั้นผู้น้อย ตามข้อเสนอของสำนักงาน ก.พ. เรื่องการยกอัตราได้ข้าราชการรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐตามนโยบายรัฐบาล โดยในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ดังนี้

๑. ให้ความเห็นชอบในหลักการปรับโครงสร้างบัญชีเงินเดือนโดยขยายเพดานขั้นสูงของทุกระดับตำแหน่งประมาณร้อยละ ๑๐

๒. ให้ความเห็นชอบในหลักการปรับเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการตำแหน่งอาจารย์ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะระดับปฏิบัติการและระดับชำนาญการ และผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงานและระดับชำนาญการ ร้อยละ ๔

๓. อนุมัติหลักการร่างกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการกำหนดบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำชั้นสูงของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ...

ในการนี้ คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) ได้ออกกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการกำหนดบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำชั้นสูงของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ และกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาได้รับเงินเดือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และเพื่อให้การดำเนินการของสถาบันอุดมศึกษาเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี และกฎ ก.พ.อ. ดังกล่าว ก.พ.อ. ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๔ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการปรับเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เข้าสู่บัญชีเงินเดือนท้ายกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการกำหนดบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำชั้นสูงของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้สถาบันอุดมศึกษาถือปฏิบัติต่อไป

ทั้งนี้ เนื่องจากพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดไว้ว่า การได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามพระราชบัญญัตินี้ ตำแหน่งใดที่ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งในอัตราใด ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ ให้เทียบเคียงกับบัญชีเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง

หรือตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนแล้วแต่กรณี ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามพระราชบัญญัติดังกล่าว ก.พ.อ. จึงมีความจำเป็นต้องชะลอการดำเนินการประกาศใช้บังคับกฎ ก.พ.อ. ทั้งสองฉบับไว้จนกว่าพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนที่ได้ปรับปรุงใหม่ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๗ จะผ่านการพิจารณาจากสภานิติบัญญัติแห่งชาติและได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเพื่อใช้บังคับเป็นกฎหมาย

บัดนี้ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว และกฎ ก.พ.อ. ทั้งสองฉบับข้างต้นอยู่ระหว่างประกาศในราชกิจจานุเบกษา และได้แจ้งให้สถาบันอุดมศึกษาได้เตรียมความพร้อมในการดำเนินการได้อย่างรวดเร็วและถูกต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.อ. กำหนดต่อไป

พร้อมนี้ ได้แจ้งแนวปฏิบัติและหลักเกณฑ์การปรับเงินเดือนข้าราชการฯ เข้าสู่บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงที่ปรับใหม่ ดังนี้

#### แนวปฏิบัติ

๑. ในกรณีที่ผู้มีอำนาจออกคำสั่งที่มีผลต่อการปรับเงินเดือนของข้าราชการฯ ผู้ใด (ถ้ามี) เช่น คำสั่งเลื่อนระดับตำแหน่ง ให้ผู้นั้นได้รับเงินเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในเรื่องนั้น ๆ

๒. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ แล้ว (ถ้ามี) ให้มีคำสั่งตามแบบคำสั่งฯ เพื่อปรับเงินเดือนข้าราชการฯ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.อ. กำหนด

#### หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.อ. กำหนด

๑. ณ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ ให้ข้าราชการฯ ทุกคน ได้รับเงินเดือนในอัตราที่ได้รับอยู่เดิม ตามประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง

๒. ข้าราชการฯ ที่ได้รับเงินเดือนต้น และได้รับค่าตอบแทนพิเศษตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ ให้นำค่าตอบแทนพิเศษตามผลการประเมินที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ มารวมเป็นเงินเดือน ณ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ ด้วย

๓. ข้าราชการฯ ผู้ใด ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญงานและระดับปฏิบัติงานอยู่ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ ให้ได้รับเงินเดือนในอัตราที่สูงกว่าอัตราที่ได้รับอยู่เดิม (ตามข้อ ๑ และ ๒) อีกร้อยละ ๔ ของเงินเดือนที่ได้รับอยู่

#### การเตรียมความพร้อม

๑. เตรียมข้อมูลข้าราชการในสังกัดซึ่งเข้าข่ายจะได้รับการปรับเงินเดือน ดังนี้

- ข้าราชการซึ่งได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูง (เงินเดือนต้น) ทุกประเภทและระดับตำแหน่ง
- ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่ง อาจารย์ และดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติงาน ชำนาญงาน ปฏิบัติการ และชำนาญการ อยู่ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗

๒. เตรียมออกคำสั่งให้ข้าราชการได้รับการปรับเงินเดือน

ข้อมูลที่ควรเตรียมความพร้อม

๑. เตรียมการโอนเงินเดือนตามผลการปฏิบัติราชการ รอบวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘
  ๒. คำนวณจำนวนเงินงบประมาณที่จำเป็นต้องใช้จ่าย
  ๓. ตรวจสอบการดำเนินการเรื่องการได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามระเบียบกระทรวงการคลัง
- ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว
- ที่ประชุมรับทราบ

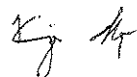
ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ๕.๑ แจ้งกำหนดการประชุมครั้งต่อไป

กำหนดประชุมคณะกรรมการบริหารงานทั่วไป ครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ วันศุกร์ที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.



(นางสาวกิริยา ทิพย์ไอสถ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางพัชรี คำรินทร์)

หัวหน้างานประชุม

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

แบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานทั่วไป  
ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘

- ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานทั่วไป ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘  
เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เรียบร้อยแล้ว

- ( ) รับรองโดยไม่มี การแก้ไข
- ( ) รับรองโดยให้มีการแก้ไข (โปรดระบุ)

---

---

---

---

---

---

---

ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

หมายเหตุ

- โปรดส่งแบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุมคืนให้ฝ่ายเลขานุการ  
ภายใน วันศุกร์ที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๘ เพื่อดำเนินการต่อไป
- หากไม่ส่งแบบฟอร์มคืนภายในกำหนด ถือว่ารับรองรายงานการประชุม