

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๙/๒๕๕๘

วันพุธที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๘

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี

รายชื่อกรรมการที่มาประชุม

ตำแหน่ง

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช

อธิการบดี ประธานกรรมการ

๒. รองศาสตราจารย์เพ็ญรัตน์ หงษ์วิทยาการ

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

๓. อาจารย์รชฏ เชื้อวิโรจน์

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศุลากรและ
กายภาพ

๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยงยุทธ ศรีเกี่ยวผั่น

รองอธิการบดีฝ่ายการต่างประเทศ

๕. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาเครือข่าย

๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย

รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์

๗. อาจารย์อภิชาติ สอนคำทอง

ผู้ช่วยอธิการบดี

๘. อาจารย์ ดร.ทิพย์สุดา ตั้งตระกูล

ผู้ช่วยอธิการบดี

๙. อาจารย์ ดร.ศมาพร แสงยศ

อาจารย์ฝ่ายวิชาการและมาตรฐาน
การศึกษา

๑๐. รองศาสตราจารย์ศรีจันทร์ญา ภัคดี

แทนคณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร

๑๑. รองศาสตราจารย์ ดร.สิทธิสิน บวรสมบัติ

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

คณบดีคณะวิศวกรรมและ

อุตสาหกรรมเกษตร

๑๒. อาจารย์อนุวัติ เชื้อเย็น

คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว

๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิคม มูลเมือง

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

๑๔. รองศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ จรรยาสุภาพ

คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์

๑๕. อาจารย์ ดร.ปิยวรรณ สิริประเสริฐศิลป์

คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ มนเทียรอาสน์

คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมง

และทรัพยากรทางน้ำ

๑๗. รองศาสตราจารย์จักรภพ วงศ์ละคร

คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร

๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัษฎรี เหมลันต์

รองคณบดีฝ่ายวางแผนและมาตรฐาน
การศึกษา

แทนคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

และการออกแบบสิ่งแวดล้อม

๑๙. อาจารย์ ดร.วินัย โยธินศิริกุล

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

แทนคณบดีคณะสัตวศาสตร์และ

เทคโนโลยี

๒๐. อาจารย์ ดร.สุริย์วัลย์ เมฆกมล

๒๑. อาจารย์จิระพงศ์ ไชยชาวงค์

๒๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จตุพงศ์ วาฤทธิ

๒๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐภูมิ ดุษฎี

๒๔. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง

๒๕. นางอริศรา สิงห์ปัน

๒๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพจน์ เอียงบุญพร

๒๗. นายประศาสน์ ก้องสมุทร

๒๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกคากิจ

๒๙. นางปราณี พันธุ์วุฒิ

๓๐. นางพัชรี คำรินทร์

รายชื่อผู้ไม่มาประชุม/ติดราชการอื่น

๑. อาจารย์กฤษฎา ภักดี

๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร กิริติการกุล

๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรัตน์ นักร้อง

๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม

๕. อาจารย์สุดเขต สกุลทอง

๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฐิษฐ์ ชีพอุดม

๗. อาจารย์ ดร.บุญศิลป์ จิตตะประพันธ์

๘. นางสาวณัฐฉิณีย์ สันนิม

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัย

แทนผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริม

วิชาการการเกษตร

รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการ

ต่างประเทศ

แทนผู้อำนวยการวิทยาลัย

บริหารศาสตร์

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพลังงานทดแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารและ

พัฒนาวิชาการ

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

แทนผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

ประธานสภาคณาจารย์

รองประธานสภาข้าราชการ คนที่ ๑

แทนประธานสภาข้าราชการ พนักงาน

และลูกจ้าง และผู้ช่วยอธิการบดี

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

กรรมการและเลขานุการ

ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้ช่วยเลขานุการ

หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและ
ศิษย์เก่าสัมพันธ์

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่

เฉลิมพระเกียรติ

ผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวนীর เรียนภุษา

ผู้อำนวยการกองคลัง

๒. นายอดิสร สุวรรณ

นิติกรชำนาญการพิเศษ

แทนหัวหน้างานวินัยและนิติการ

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางธัญทิพา เผ่าดีใจ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๒. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๓. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่ประจำห้องบันทึกเสียง

นายชัยรัตน์ จีระวัฒนสกุล

นักบริหารงานอาคารสถานที่

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้วประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ๑.๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบการดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารลับ

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการรักษาความลับของทางราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยทุกหน่วยงานต้องดำเนินการตามระเบียบเอกสารลับอย่างเคร่งครัด โดยการกำหนดชั้นความลับใดนั้นให้พิจารณาถึงองค์ประกอบ ดังนี้คือ ความสำคัญของเนื้อหา แหล่งที่มา วิธีการนำไปใช้ประโยชน์ จำนวนบุคคลที่ควรรับทราบ ผลกระทบหากมีการเปิดเผย เป็นต้น ทั้งนี้ เมื่อดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารลับไปได้ระยะหนึ่งแล้ว อาจมีการพิจารณาเพิ่ม ลด หรือยกเลิกชั้นความลับ เช่น บางเรื่องเมื่อมีการดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วสามารถเปิดเผยได้ ให้พิจารณาว่า บางเรื่องควรมีการชี้แจงหรือประกาศให้ทราบเพื่อความเข้าใจและการสื่อสารที่เป็นข้อมูลเดียวกัน หรือเรื่องใดที่ยังคงต้องกำหนดเป็นเอกสารลับอยู่ เช่น เรื่องเกี่ยวกับบุคคลที่ดำเนินการเสร็จสิ้น แต่หากเผยแพร่หรือประกาศจะทำให้เกิดการเสื่อมเสีย หรือมีผลทางลบ เป็นต้น

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ มอบเงินรางวัลจากการประกวดเขียนโครงการ กระทั่งแดง U Project ปี ๒ ให้แก่องค์กรนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ด้วยวิทยาลัยบริหารศาสตร์แจ้งว่า บริษัท เครื่องดื่มกระทั่งแดง จำกัด ได้จัดกิจกรรมประกวดเขียนโครงการ กระทั่งแดง U Project ปี ๒ ขึ้น เพื่อให้นิสิต นักศึกษา กล้าคิด กล้าทำ ในสิ่งที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม ชุมชน และประเทศชาติ โดยคัดเลือกโครงการที่เข้ารอบ จำนวน ๒๐ โครงการ ร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการการวิเคราะห์โครงการ เพื่อนำความรู้ไปปรับใช้กับโครงการของตน และส่งโครงการกลับให้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตัดสินรอบชิงชนะเลิศ ซึ่งพิธีประกาศรางวัลชนะเลิศ รางวัลยอดเยี่ยม (Popular vote) และรางวัลยอดเยี่ยม จัดขึ้นเมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ณ บริษัท ที.ซี.ฟาร์มาซูติคอลลูตสาหกรรม จำกัด ผลปรากฏว่า กลุ่มพลังหนุ่ม-สาวผนึกพลังสร้างร้านอาหารอินทรีย์ในและรอบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์วิทยาลัยบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ภายใต้โครงการ “ผนึกพลังสร้างร้านอาหารอินทรีย์ในและรอบมหาวิทยาลัยแม่โจ้” โดยมีอาจารย์ ดร.ชมชวน บุญระหงส์ รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักศึกษา วิทยาลัยบริหารศาสตร์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ ได้รับรางวัลยอดเยี่ยม สาขาการแพทย์และสาธารณสุข รับเงินรางวัลจำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

ในการนี้ กลุ่มพลังหนุ่ม-สาว มีความประสงค์จะมอบเงินจากการประกวด จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) เพื่อมอบให้แก่องค์กรนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ใช้ประโยชน์ โดยมีนายกองค์กรนักศึกษาเป็นผู้รับมอบจากอธิการบดี

อธิการบดีในนามผู้บริหารมหาวิทยาลัยกล่าวขอบคุณนักศึกษาที่ได้สร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัย ถือทั้งยังเป็นกำลังสำคัญในการช่วยสนับสนุนองค์กรนักศึกษามหาวิทยาลัยครั้งนี้ด้วย

๑.๒.๒ รับทราบผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (ก.พ.ร.) และรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของ สถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

ด้วยสำนักงาน ก.พ.ร. ได้แจ้งคะแนนผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้มหาวิทยาลัยทราบ และให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบและแจ้งยืนยันผลคะแนนไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ซึ่งกองแผนงานได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จึงสรุปผลเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ พอสรุปได้ ดังนี้

๑. สรุปคะแนนผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติ ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

มีค่าถ่วงน้ำหนักเท่ากับ ๔.๑๔๕๙ (ค่าน้ำหนักรวมร้อยละ ๙๕) ผลการดำเนินงานแยกเป็นรายมิติ ดังนี้

มิติ	ค่าคะแนนที่ได้
การประเมินประสิทธิผล	๔.๔๑๔๕
การประเมินคุณภาพ	๓.๔๙๑๐
การประเมินประสิทธิภาพ	๓.๐๐๐
การพัฒนาสถาบัน	๔.๓๐๓/๕

๒. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของสถาบันอุดมศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

สถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ได้ให้ความร่วมมือกับสำนักงาน ก.พ.ร. โดยกำหนดให้มีการสำรวจความพึงพอใจ ๒ ส่วน คือ

๑) การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อบัณฑิต โดยสัมภาษณ์ผู้ใช้บัณฑิต ได้แก่ นายจ้าง ผู้ประกอบการ ผู้ที่ทำงานเกี่ยวข้องกับบัณฑิต *คะแนนที่ได้จากการสำรวจ คือ ๔.๐๒๖๗ คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๕๓* เมื่อนำมาเทียบกับเกณฑ์การประเมินของ ก.พ.ร. เท่ากับ ๔.๑๐๖๐ ผลการสำรวจแยกเป็นประเด็น ดังนี้

ประเด็น	ค่าคะแนนการสำรวจ	ระดับความคิดเห็น
ด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๔.๐๖๔๐	พอใจ
ด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการ	๔.๐๕๖๐	พอใจ
ด้านความรู้ความสามารถพื้นฐาน	๓.๙๖๐๐	พอใจ
เฉลี่ย	๔.๑๐๖๐	พอใจ

๒) การสำรวจความพึงพอใจของนิสิตนักศึกษาต่อสถาบันอุดมศึกษา โดยสัมภาษณ์นักศึกษาที่กำลังศึกษาในระดับปริญญาตรี เก็บรวบรวมข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม – ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ *คะแนนที่ได้จากการสำรวจเท่ากับ ๓.๗๑๔๐ คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๓๘* เมื่อนำมาเทียบกับเกณฑ์ ก.พ.ร. ได้เท่ากับ ๒.๘๓๖๐ ผลการสำรวจแยกเป็นประเด็น ดังนี้

ประเด็น	ค่าคะแนนการสำรวจ	ค่าความหมาย
ด้านการจัดการเรียนการสอน	๓.๗๔๔๗	พอใจ
๑) อาจารย์ผู้สอน	๓.๙๓๖๕	พอใจ
๒) สื่อ/เอกสารและอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอน	๓.๗๐๘๙	พอใจ
๓) สถานที่สำหรับการจัดการเรียนการสอน	๓.๗๒๓/๗	พอใจ
๔) การจัดหลักสูตรการเรียนการสอน	๓.๗๒๕๕	พอใจ
ด้านการให้บริการ	๓.๖๕๓๓	พอใจ
๑) การให้บริการด้านวิชาการ	๓.๖๘๓๑	พอใจ
๒) การให้บริการทั่วไป	๓.๖๒๓๔	พอใจ
เฉลี่ย	๓.๗๑๔๐	พอใจ

ที่ประชุมรับทราบรายงาน โดยมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. รายงานดังกล่าวเป็นผลการประเมินที่สะท้อนการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย กองแผนงานต้องรวบรวมข้อมูลเสนอผลการดำเนินงานย้อนหลัง ๕ ปี เปรียบเทียบผลว่าที่เพิ่มขึ้นหรือลดลง ด้วยเหตุผลใด วิเคราะห์ผลให้เห็นชัดเจน หากเหตุผลเป็นปัญหาที่นอกเหนือจากการควบคุม จะมีวิธีการแก้ไข อย่างไร

๒. จากรายงานในข้อ ๓.๒.๔ สิ่งที่น่าสนใจนักศึกษาไม่พึงพอใจต่อมหาวิทยาลัย หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องจะต้องเร่งดำเนินการปรับปรุงแก้ไขปัญหาย่างเร่งด่วน โดยเฉพาะปัญหาเรื่องที่พักที่จอดรถไม่เพียงพอ และระบบลงทะเบียนเกิดปัญหาบ่อย

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. ให้กองแผนงานไปพิจารณาดำเนินการในข้อเสนอนี้ ๑ โดยให้นำเสนอคณะกรรมการ บริหารฯ ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๘

๒. ให้คณะกรรมการวางแผนแม่บทฯ พิจารณาดำเนินการเรื่องที่พักที่จอดรถไม่เพียงพอ ทั้งนี้ ให้รายงานคณะกรรมการบริหารฯ เป็นระยะ เริ่มตั้งแต่เดือนกรกฎาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

๓. ให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการพิจารณาดำเนินการเรื่องระบบลงทะเบียนเกิดปัญหา บ่อย โดยให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารฯ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๘ วันพุธที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘

๑.๒.๓ รับทราบผลการคัดเลือกอาจารย์ตัวอย่างของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗

ด้วยคณะกรรมการคัดเลือกอาจารย์ตัวอย่างของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ได้ดำเนินการคัดเลือกอาจารย์ตัวอย่าง ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ ตามระเบียบฯ ว่าด้วยอาจารย์ตัวอย่างของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๕๗ และมีมติเห็นชอบผลการ คัดเลือก ดังนี้

ด้าน	รายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก	สังกัด
ด้านการเรียนการสอน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรัสพิมพ์ บุญญานันต์	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ
ด้านการวิจัย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูษณิศา เดชเถลิง	คณะบริหารธุรกิจ
ด้านบริการวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภินันท์ สุวรรณรักษ์	คณะเทคโนโลยีการประมงฯ

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และให้มีการประกาศเกียรติคุณยกย่องผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นอาจารย์ ตัวอย่าง พร้อมทั้งมอบโล่และใบประกาศเกียรติคุณในวันไหว้ครู ประจำปี ๒๕๕๘ คือ วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๘

๑.๒.๔ รับทราบการมอบเงินบริจาคจากทายาทคุณพระช่วงเกษตรศิลปการ

เนื่องด้วยเมื่อวันอาทิตย์ที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๘ ทายาทคุณพระช่วงเกษตรศิลปการ ได้มอบเงินบริจาคให้มหาวิทยาลัย ในนาม คุณจอมทรัพย์ โลจายะ เป็นเช็คธนาคารกรุงไทย จำกัด จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) เพื่อเป็นเงินสมทบทุนเพื่อวัตถุประสงค์พัฒนาการศึกษา ทั้งนี้ ได้มอบเช็ค จำนวนดังกล่าวให้กองคลังดำเนินการออกใบเสร็จรับเงิน และทำหนังสือตอบขอบคุณแล้ว ตามรายละเอียด ที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ประธานกรรมการได้ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า ควรนำเงินบริจาดดังกล่าวไปใช้ให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ คือ ใช้ในการปรับปรุงและทำนุบำรุงอนุสาวรีย์ให้สง่างาม เนื่องจากได้ตรวจพบว่า บริเวณข้าง อนุสาวรีย์แตกทรุดโทรมหลายจุด ซึ่งมหาวิทยาลัยมีนโยบายให้ปรับพื้นที่ระหว่างหน้าสนามวังซ้ายถึงถนน สนามวังซ้ายให้สวยงามและเหมาะสม ซึ่งหากปรับปรุงอนุสาวรีย์จะเชื่อมต่อพื้นที่กัน

๒. ควรมีการติดตามการดำเนินงานของมูลนิธิต่าง ๆ ว่า มีความก้าวหน้า และมีการ ดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือไม่ อย่างไร ควรมีการรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑.ให้นำเงินบริจาดดังกล่าวเพื่อปรับปรุง ทำนุบำรุงอนุสาวรีย์ และให้กองคลังตอบขอบคุณ และส่งใบเสร็จให้กับทายาทด้วย

๒. มอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากรและกายภาพ ติดตามความก้าวหน้า เกี่ยวกับการดำเนินงานของมูลนิธิต่าง ๆ เช่น มูลนิธิพระช่วงเกษตรศิลปการ มูลนิธิวิภาต บุญศรี วังซ้าย เป็นต้น แล้วสรุปเสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อทราบ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๘ วันพุธที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๘

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๕๘

เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๘

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณาทั้ทั้ง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณา “ร่าง” พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา

ครุยประจำตำแหน่ง ครุยวิทยฐานะ และเข็มวิทยฐานะของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

พ.ศ.

ตามที่มหาวิทยาลัยได้เสนอร่างพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยปริญญา ในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยประจำตำแหน่ง ครุยวิทยฐานะ และเข็มวิทยฐานะของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ... เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาดำเนินการ นั้น สกอ. ได้พิจารณาเรื่องดังกล่าวแล้วมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการกำหนดสปีประจำคณะต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่า ตามมาตรา ๕ ประกอบกับมาตรา ๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญา ในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยประจำตำแหน่ง ครุยวิทยฐานะ และเข็มวิทยฐานะของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้กำหนดส่วนประกอบของครุยวิทยฐานะ และมีการกำหนดผู้ที่ใช้สปีตามสปีประจำคณะ แต่เมื่อพิจารณาพระราชกฤษฎีกาทั้งฉบับแล้ว ไม่ได้มีการกำหนดสปีประจำคณะแต่อย่างใด และได้ปรากฏข้อเท็จจริงจากการสอบถามมหาวิทยาลัยแม่โจ้แล้วพบว่า มหาวิทยาลัยได้กำหนดสปีประจำคณะ โดยจัดทำเป็นประกาศสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งกรณีดังกล่าว จึงไม่ชอบด้วยกฎหมาย เนื่องจากการใช้ครุยประจำตำแหน่ง ครุยวิทยฐานะ และเข็มวิทยฐานะ หากผู้ใดนำไปใช้โดยไม่มีสิทธิจะมีโทษทางอาญา ซึ่งจะต้องมีการประกาศในราชกิจจานุเบกษาให้ทราบโดยทั่วกัน แต่กรณีประกาศสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ไม่ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแต่อย่างใดนั้น *สกอ. จึงเห็นควรให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้กำหนดสปีประจำคณะไว้ในร่างพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยปริญญา ในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยประจำตำแหน่ง ครุยวิทยฐานะ และเข็มวิทยฐานะของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ฉบับที่ ...)* พ.ศ. ... แทนที่จะไปกำหนดไว้ในประกาศสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

สำนักงานบริหารและพัฒนาวิชาการได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของ สกอ. เรียบร้อยแล้ว จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

๑. ขอยกเลิกประกาศสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๓ ฉบับ ดังนี้

๑) ประกาศสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดสปีประจำคณะในมหาวิทยาลัยแม่โจ้

พ.ศ. ๒๕๕๑

๒) ประกาศสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดสปีประจำคณะสัตวศาสตร์และ

เทคโนโลยี พ.ศ. ๒๕๕๒

๓) ประกาศสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดสปีประจำพลังงานทดแทน

๒. พิจารณาให้ความเห็นชอบ “ร่าง” พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา ครุยประจำตำแหน่ง ครุยวิทยฐานะ และเข็มวิทยฐานะของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ.

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตามประเด็นที่เสนอ และให้นำเสนอคณะกรรมการร่างระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย คณะกรรมการพิจารณาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาตามลำดับ

๔.๒ พิจารณาการขอปรับแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการร่วมระหว่างมหาวิทยาลัย-ต่างประเทศ

ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการร่วมระหว่างมหาวิทยาลัย-ต่างประเทศ เพื่อทำหน้าที่พิจารณาผลผลิต ติดตาม และพิจารณาแก้ไขปัญหาค่าที่อาจเกิดขึ้นกับนักศึกษา ระหว่างการศึกษา นั้น

เนื่องจากปัจจุบัน การดำเนินการประสานงานร่วมระหว่างมหาวิทยาลัยที่ได้ทำความร่วมมือด้านการศึกษา ของโครงการหลักสูตรความร่วมมือกับต่างประเทศ (Education Cooperation Program : ECP) นั้น ได้มีการทำความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยต่างประเทศเพิ่มเติม ๒ ประเทศ ได้แก่ ประเทศไต้หวัน และสาธารณรัฐประชาชนจีน คณะกรรมการประจำคณะพัฒนาการท่องเที่ยว ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ได้มีมติให้ปรับแก้ไขรายชื่อคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

คณะกรรมการฝ่าย Vanung University

๑. Assoc. Prof. Dr.Su, Chun-Hsing, Director of Division of International and Cross-Straits Affairs
๒. Assoc. Prof. Chen-Jen Chuang, chair of department of Tourism and Leisure Management
๓. Mr.Hung-Chao Chien, supervisor, Minarch Plaza Hotel
๔. Mr. Yu-Yuan Lou, assistant of division of International and Cross Strait affairs

คณะกรรมการฝ่าย Guangxi University of Foreign Languages, China

๑. Prof. Du Hong Yu, Vice-President
๒. Mr.Zhang Yun Zhi, Director International Affairs Office
๓. Prof. Wu Gui Ming, Dean คณะภาษาและวรรณกรรม

คณะกรรมการฝ่ายสถานบริการฝึกอบรมและให้คำปรึกษาด้านการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยแม่โจ้

- | | |
|--|--|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา | รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาเครือข่าย |
| ๒. อาจารย์ ดร.วินิตรา ลีละพัฒนา | รองประธานกรรมการบริหารสถานบริการฯ |
| ๓. อาจารย์ ดร.บุญทา ชัยเลิศ | นายกสมาคมธุรกิจท่องเที่ยว อำเภอแม่แตง |
| ๔. นายพนธ์ นิธิวัชพงศ์ | กรรมการผู้จัดการโรงแรมสวนดอกแก้ว |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุวัติ ศรีแก้ว | ผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ |

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการร่วมระหว่างมหาวิทยาลัย-ต่างประเทศ ตามที่เสนอ และให้งานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนเสนออธิการบดีลงนามประกาศใช้

๔.๓ พิจารณามติที่ประชุมคณะกรรมการสร้างค่านิยมหลัก (Core Values) อัตลักษณ์ (Identity) และภาพลักษณ์ (Image) เพื่อสร้างแบรนด์ (Brand) ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๘

ตามที่คณะกรรมการสร้างค่านิยมหลัก (Core Values) อัตลักษณ์ (Identity) และภาพลักษณ์ (Image) เพื่อสร้างแบรนด์ (Brand) ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ได้พิจารณาในประเด็นต่าง ๆ และมีมติเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ดังนี้

๑. เลือพื้นเมืองของผู้บริหารมหาวิทยาลัย

ตามที่ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมได้รับมอบหมายจากอธิการบดีให้ดำเนินการจัดทำโครงการ แต่งกายเพื่อเสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติและวัฒนธรรมไทย สอนนโยบายรัฐบาลที่มอบให้กระทรวง วัฒนธรรมขอความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน โดยศูนย์ศิลปวัฒนธรรมได้จัดทำ “ร่าง” โครงการฯ เสนอคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๘ โดยที่ประชุมมีข้อเสนอแนะว่า การดำเนินการโครงการแต่งกายเพื่อเสริมสร้างเอกลักษณ์ ของชาติ ควรดำเนินการจัดทำรูปแบบให้ชัดเจน และตรงตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ รวมถึง รายละเอียดงบประมาณการดำเนินการให้ครบถ้วน ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา และผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ และสรุปรายละเอียด เสนอคณะกรรมการสร้างค่านิยมหลักฯ พิจารณา

คณะกรรมการสร้างค่านิยมหลักฯ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้มีการจัดทำเลือกพื้นเมืองของ ผู้บริหารด้วยผ้าพื้นเมือง สีเสื้อสีเขียวมหาวิทยาลัย โดยผู้ชายเป็นแขนยาว ผู้หญิงเป็นแขน ๓ ส่วน ปักตรา สัญลักษณ์ MJU ด้วยสีเขียว ไม่มีกระเป๋าท่อนอก มีเฉพาะกระเป๋าบริเวณชายเสื้อ และให้สวามิภักดิ์ข้อความว่า “งานหนักไม่เคยฆ่าคน” ด้วยสีเขียว โดยเน้นความเรียบง่ายเพื่อให้สะดวกในการแต่งกายในโอกาสต่าง ๆ

เนื่องจากข้อมูลการนำเสนอขาดข้อมูลที่ชัดเจน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (ประธาน คณะกรรมการสร้างค่านิยมหลักฯ) ขอถอนเรื่องดังกล่าวไปพิจารณาอีกครั้ง และจะนำเสนอในการประชุม ครั้งต่อไป

๒. การจัดทำผ้าขึ้นสำหรับนักศึกษาหญิง ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘

ตามที่รัฐบาลมีนโยบายให้กระทรวงวัฒนธรรมขอความร่วมมือให้หน่วยงานภาครัฐและ เอกชน สถาบันการศึกษา โรงเรียน และองค์การบริหารการปกครองส่วนท้องถิ่น แต่งกายด้วยชุดผ้าไทย เพื่อส่งเสริมเอกลักษณ์ของชาติและความเป็นไทย เป็นชุดประจำชาติ เป็นที่ยอมรับในสากล นั้น

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้สนองนโยบายดังกล่าว โดยคณะกรรมการบริหารงานทั่วไป ในการประชุม เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๗ ได้มอบหมายให้ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมจัดทำ “โครงการแต่งกาย เพื่อเสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติและวัฒนธรรมไทย” ซึ่งศูนย์ศิลปวัฒนธรรมได้นำเสนอโครงการดังกล่าวต่อ คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ โดยเน้นให้ผู้บริหารตั้งแต่อธิการบดีไปจนถึงกลุ่มเลขานุการคณะ สำนัก หัวหน้าสำนักงาน

เป็นต้นแบบนำร่อง โดยให้ผู้ชายสวมชุดพระราชทานใหม่และผ้าฝ้าย และผู้หญิงให้นำผ้าไปออกแบบตัดเย็บตามความชอบและสวยงามตามบุคลิก ทั้งนี้ ที่ประชุมรองอธิการบดีฯ ได้มีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินโครงการฯ ให้ใช้หลักการทำงานแบบมีส่วนร่วม โดยให้มีคณะกรรมการพิจารณาให้ครอบคลุมถึง

๑. แบบชุดควรมีทั้งแบบทางการและลำลอง พร้อมทั้งพิจารณากลุ่มเป้าหมายทั้งผู้บริหารบุคลากร และนักศึกษา

๒. ด้านงบประมาณ ให้ประมาณการงบประมาณที่จะใช้ ช่องทางการจำหน่าย พร้อมทั้งให้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบชัดเจน

๓. เนื่องจากเป็นชุดที่ต้องสวมใส่ให้เป็นรูปแบบเดียวกัน จึงควรมีการผลิตอย่างต่อเนื่อง ที่ประชุมจึงมอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาฯ และผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม นำข้อเสนอแนะไปพิจารณาดำเนินการ และเสนอรายละเอียดต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำไปใช้อย่างเป็นทางการ

ทั้งนี้ ในด้านชุดแต่งกายพื้นเมืองของนักศึกษา กองกิจการนักศึกษา ได้ดำเนินการจัดหาเสื้อพื้นเมืองให้แก่นักศึกษาใหม่ เพื่อเสริมสร้างเอกลักษณ์ความเป็นไทย และรักษาวัฒนธรรมของท้องถิ่น ตั้งแต่ปี ๒๕๕๕ เป็นต้นมา แต่ยังคงขาดผ้าชิ้นพื้นเมืองของนักศึกษาหญิงที่ยังไม่ได้จัดหา คณะกรรมการดำเนินงานกลุ่มพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ ๔/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ จึงมีมติให้ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม และหัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา ดำเนินการเลือกแบบ สี และชนิดผ้าชิ้น สำหรับใส่คู่กับเสื้อพื้นเมืองของนักศึกษาหญิง โดยจะให้เริ่มนุ่งผ้าชิ้นในปีการศึกษา ๒๕๕๔

คณะกรรมการดำเนินงานกลุ่มงานพัฒนานักศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตามที่เสนอ คือ เป็นผ้าชิ้นพื้นเมืองลำพูน ลายขวาง สีเขียว และมอบหมายให้หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษาดำเนินการประสานงานกับองค์การนักศึกษา เพื่อดำเนินการจัดหาผ้าชิ้นร่วมกับรายการเครื่องแต่งกายประเภทอื่น ๆ ของนักศึกษา ที่องค์การนักศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบต่อไป

คณะกรรมการสร้างค่านิยมหลักฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า ไม่ได้ขัดต่ออัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยทั้งรูปแบบ สี และชนิดผ้าชิ้น ควรนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาต่อไป

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่า ใกล้ถึงระยะเวลาเปิดภาคการศึกษาแล้ว จึงมีมติเห็นชอบ และให้ดำเนินการเรื่องการจัดทำผ้าชิ้นนักศึกษาโดยเร่งด่วน จัดทำแผนการดำเนินการอย่างเป็นระบบ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น ควรใช้หลักการมีส่วนร่วม โดยมีการหารือร่วมกับผู้นำนักศึกษาและสอบถามความคิดเห็นจากนักศึกษาด้วย

เนื่องจากเป็นอัตลักษณ์ของนักศึกษา เห็นควรนำเสนอสภามหาวิทยาลัย

๓) การขออนุมัติใช้ตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยในการประชาสัมพันธ์ข่าว

อินทรีของโครงการพุทธเกษตรป่าเป้า

ตามที่มหาวิทยาลัยพุทธเศรษฐศาสตร์ได้ก่อตั้งชุมชนพุทธเกษตรป่าเป้า ณ หมู่ ๔ ตำบลเจริญเมือง อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย เพื่อเป็นชุมชนแห่งแรงบันดาลใจในการนำธรรมะของพระพุทธองค์มาใช้ให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมในการประกอบอาชีพด้านเกษตร โดยเน้นการเกษตรในระบบอินทรีย์ โดยมีมหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นผู้ประสานงาน และให้ความรู้ด้านเกษตรอินทรีย์ ปัจจุบันชุมชนดังกล่าวซึ่งมีอาชีพการทำนาข้าวเป็นหลัก ได้ผลิตข้าวอินทรีย์ ซึ่งในปีการผลิต ๒๕๕๔ นี้ จะมีพื้นที่ปลูกมากกว่า ๕๐๐ ไร่ คณะทำงานโครงการพุทธเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้เข้าหารือกับท่านมหาวิมลชัย วชิรเมธี (ว.วชิรเมธี) อธิการบดีมหาวิทยาลัยพุทธเศรษฐศาสตร์ในการส่งเสริมการปลูกข้าวอินทรีย์ให้เป็นอาชีพที่มีความมั่นคงและยั่งยืน และมีมติว่า มหาวิทยาลัยเศรษฐศาสตร์ จะมอบสัญลักษณ์เพื่อใช้ในการจำหน่ายข้าวอินทรีย์ที่ผลิตขึ้นจากชุมชนเกษตรป่าเป้า โดยให้ชุมชนพุทธเกษตรป่าเป้าทำหนังสือเพื่อขออนุมัติใช้ตราสัญลักษณ์จากอธิการบดีมหาวิทยาลัยพุทธเศรษฐศาสตร์ และให้ใช้ได้เฉพาะข้าวอินทรีย์ที่ผลิตจากโครงการดังกล่าวเท่านั้น ซึ่งทางคณะทำงานโครงการฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า โครงการดังกล่าวเป็นโครงการที่มหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนตั้งแต่เริ่มแรกมาอย่างต่อเนื่อง จึงเห็นควรให้เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติให้ใช้ตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยในการประชาสัมพันธ์ข่าวอินทรีของโครงการพุทธเกษตรป่าเป้า

คณะกรรมการสร้างค่านิยมหลักฯ พิจารณาแล้วมีมติอนุญาตให้ใช้ตราสัญลักษณ์ MU ในการประชาสัมพันธ์ โดยมีข้อความกำกับว่า เป็นโครงการความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย ที่ไม่ได้แสดงถึงการรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์ โดยให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาต่อไป

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า การนำตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยไปใช้ในการต่าง ๆ นั้น ควรพิจารณาเรื่องสิทธิประโยชน์และความเป็นธรรมอย่างละเอียดรอบคอบ พิจารณาถึงความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับองค์กรด้วย

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบมติคณะกรรมการสร้างค่านิยมหลักฯ ในประเด็นที่ ๒-๓ ตามที่เสนอ และให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

๒. ให้คณะกรรมการสร้างค่านิยมหลักฯ นำเรื่องเลื่องลือพื้นเมืองของผู้บริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้ไปพิจารณาทบทวนให้ละเอียดรอบคอบอีกครั้งหนึ่ง แล้วสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป (วันพุธที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๔)

๔.๕ พิจารณามติที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการบริหารทรัพย์สินและหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสถานบริการการเรียนรู้ด้านธุรกิจ พ.ศ.

ตามที่คณะบริหารธุรกิจได้เสนอ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสถานบริการการเรียนรู้ด้านธุรกิจ พ.ศ. ต่อคณะกรรมการเงินรายได้ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่า “ร่าง” ระเบียบฯ ดังกล่าว เป็นหน่วยงานในกำกับที่มีการบริหารงาน

แบบวิสาหกิจ เห็นควรให้คณะกรรมการอำนวยการบริหารทรัพย์สินและหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นผู้พิจารณาและกำหนดแนวทางในการบริหารจัดการหน่วยงานในกำกับที่มีการบริหารงานแบบวิสาหกิจ ที่เป็นอิสระสามารถดำเนินการได้อย่างคล่องตัวและพึ่งพาตัวเองได้ โดยมีข้อเสนอแนะให้มีการจัดทำคู่มือการดำเนินงานในรูปแบบวิสาหกิจให้ชัดเจนและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน นั้น

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สินมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๘ พิจารณาแล้วเห็นควรให้มีการทบทวน “ร่าง” ระเบียบฯ ดังกล่าว เนื่องจากเป็นหน่วยงานภายใต้การบริหารโดยคณะบริหารธุรกิจ เห็นควรให้นำเสนอคณะกรรมการอำนวยการบริหารทรัพย์สินและหน่วยงานในกำกับฯ พิจารณานุมัติ

คณะกรรมการอำนวยการบริหารทรัพย์สินและหน่วยงานในกำกับฯ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๘ พิจารณาแล้วมีมติอนุมัติ “ร่าง” ระเบียบฯ ดังกล่าว โดยให้อยู่ภายใต้ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารทรัพย์สินและการดำเนินงานของหน่วยงานในกำกับ และเห็นควรนำเสนอคณะกรรมการบริหารฯ และสภาฯ เพื่อพิจารณาตามลำดับ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

๑. การจัดตั้งหน่วยงานในกำกับ มีหลักเกณฑ์ในการจัดตั้ง ๒ ลักษณะ ได้แก่

๑.๑ หน่วยงานในกำกับที่อยู่ภายใต้มหาวิทยาลัย ทั้ง ๒ ต้องดำเนินงานให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารทรัพย์สินและการดำเนินงานของหน่วยงานในกำกับ พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งการดำเนินงานในลักษณะดังกล่าวค่อนข้างมีความเสี่ยงต่อองค์กร จึงเห็นควรให้มีการพิจารณาทบทวนแนวทางการแก้ไขปัญหาทั้งในเรื่องการบรรจุพนักงาน การบริหารงาน และการบริหารงบประมาณ อย่างเร่งด่วน ซึ่งในขณะนี้อยู่ระหว่างการศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพื่อปรับลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับองค์กร

๑.๒ หน่วยงานในกำกับที่อยู่ภายใต้คณะ เป็นหน่วยงานที่มีการบริหารจัดการทั้งด้านงาน เงิน คน ภายใต้คณะที่ยังมีลักษณะการดำเนินงานที่คล้ายคลึงกับหน่วยงานที่มีการบริหารงานแบบเอกเทศ

๒. คณะใดที่มีหน่วยงานในกำกับอยู่ภายใต้การบริหารงานของคณะ ผู้บริหารต้องใช้หลักการบริหารจัดการที่ถูกต้อง ต้องวิเคราะห์เรื่องงาน เงิน คน อย่างละเอียดรอบคอบ ใช้หลักการใช้ทรัพยากรที่อยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๓. เนื่องจากข้อบังคับในข้อ ๖ “ให้หน่วยงานในกำกับดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ยกเว้นหน่วยงานในกำกับที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยให้ใช้ระเบียบอื่นเป็นการเฉพาะ” ไม่เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ดังนั้น จึงควรปรับแก้ไขระเบียบให้ครอบคลุม และนำเสนอคณะกรรมการอำนวยการบริหารทรัพย์สินและหน่วยงานในกำกับพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบฯ ตามที่เสนอ ทั้งนี้ ให้ปรับแก้ไขระเบียบ ในข้อ ๖ และให้นำเสนอคณะกรรมการอำนวยการบริหารทรัพย์สินและหน่วยงานในกำกับ คณะกรรมการนโยบายทรัพย์สินมหาวิทยาลัย คณะกรรมการร่างระเบียบข้อบังคับ และกฎหมาย คณะกรรมการพิจารณาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาตามลำดับ

**๔.๕ การเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้ง
คณะกรรมการสรรหา ดังนี้**

๑) นายกสภามหาวิทยาลัย

๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

ตามที่ได้มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ รวม ๑๐ ราย ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นไป นั้น มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี คือ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๙ นั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ และ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. ๒๕๕๖ ที่ได้กำหนดไว้คือ “ก่อนที่วาระการดำรงตำแหน่งของนายกสภาฯ และกรรมการสภาฯ ผู้ทรงคุณวุฒิ จะสิ้นสุดลงไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวัน ให้สภาฯ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาขึ้นหนึ่งชุดฯ” โดยเสนอรายชื่อบุคคลต่อสภาฯ เพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสรรหา ตามรายละเอียดที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และพิจารณาร่วมกันเสนอรายชื่อบุคคลให้สภาฯ พิจารณาเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสรรหา นายกสภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการสรรหา กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ดังนี้

๑. คณะกรรมการสรรหาฯ นายกสภาฯ

- | | |
|--|--|
| ๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
เป็น ประธานกรรมการ | เสนอสภาฯ พิจารณา |
| ๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
จำนวน ๒ คน เป็น กรรมการ | เสนอสภาฯ พิจารณา |
| ๓) กรรมการสภาฯ จากผู้บริหาร จำนวน ๒ คน
เป็น กรรมการ | เสนอรายชื่อ ดังนี้
๑. อาจารย์รชฏ เชื้อวิโรจน์
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ
มนเทียรอาสน์ |
| ๔) กรรมการสภาฯ จากผู้แทนคณาจารย์
จำนวน ๒ คน เป็น กรรมการ | เสนอสภาฯ พิจารณา |
| ๕) ประธานสภาคณาจารย์
เป็น กรรมการและเลขานุการ | ประธานสภาคณาจารย์ |

๒. คณะกรรมการสรรหาฯ กรรมการสภาฯ ผู้ทรงคุณวุฒิ

- | | |
|---|--|
| ๑) อธิการบดี เป็น ประธานกรรมการ | อธิการบดี |
| ๒) กรรมการสภาฯ จากผู้บริหาร จำนวน ๒ คน
เป็น กรรมการ | เสนอรายชื่อ ดังนี้
๑. รองศาสตราจารย์ เพ็ญรัตน์
หงษ์วิทยากร
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิคม มูลเมือง |
| ๓) กรรมการสภาฯ จากผู้แทนคณาจารย์
จำนวน ๒ คน เป็น กรรมการ | เสนอสภาฯ พิจารณา |
| ๔) ประธานสภาคณาจารย์ เป็น กรรมการและ
เลขานุการ | ประธานสภาคณาจารย์ |

๔.๖ พิจารณาข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการสภาคณาจารย์ เรื่อง การเปิดและปิด ภาคการศึกษาตามอาเซียน

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ได้กำหนดให้มหาวิทยาลัย
ในสังกัดเลื่อนเวลาเปิดและปิดภาคการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ เพื่อต้อนรับการรวมกลุ่มประชาคม
อาเซียน นั้น บัดนี้ การดำเนินการได้ผ่านไประบรอบปีการศึกษาแล้ว แต่เนื่องจากหลายฝ่าย โดยเฉพาะ
นักศึกษาและอาจารย์ได้รับผลกระทบจากเรื่องดังกล่าว

ดังนั้น เพื่อให้การเปิดและปิดภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัยในปีการศึกษาต่าง ๆ
มีผลเสียต่อการเรียนการสอนน้อยลง และเกิดประโยชน์ต่อภาพรวมมากขึ้น ที่ประชุมคณะกรรมการสภา
คณาจารย์สมัยสามัญ ครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ได้ร่วมพิจารณาในเรื่องดังกล่าวแล้ว
มีข้อเสนอแนะแนวทางปรับเปลี่ยนเวลาการเปิดและปิดภาคการศึกษา ด้วยเหตุผล ดังนี้

๑. เป็นอุปสรรคต่อการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ เนื่องจากสภาพอากาศร้อน ประกอบ
กับในเดือนเมษายนมีวันหยุดนักขัตฤกษ์หลายวัน

๒. เป็นอุปสรรคต่อการทำกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เนื่องจากในเดือนเมษายนมี
วันสำคัญทางประเพณีและวัฒนธรรมมาก ได้แก่ วันสงกรานต์ วันผู้สูงอายุ และวันครอบครัว อาจารย์และ
นักศึกษาไม่อาจเข้าร่วมกิจกรรมเหล่านี้ได้

๓. เป็นอุปสรรคต่อการหางานทำของบัณฑิต เนื่องจากนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายไม่สามารถ
จบการศึกษาทันช่วงการเปิดรับสมัครงานและการเกณฑ์ทหาร

๔. เป็นอุปสรรคต่อเอกภาพทางการศึกษาของชาติ เนื่องจากการศึกษาชั้นพื้นฐานยังคงเปิด
และปิดเรียนตามเดิม จึงเกิดความลักลั่นกับมหาวิทยาลัย

๕. เป็นอุปสรรคต่อการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและพลังงาน เนื่องจากการใช้ไฟฟ้าและ
น้ำประปามากในช่วงเทอมที่ ๒

๖. เกิดปัญหาด้านสุขภาพกายและสุขภาพจิตของผู้เกี่ยวข้อง เนื่องจากการป่วยใช้จากสภาพ
อากาศร้อน และการปรับเปลี่ยนกิจกรรมที่ไม่เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม

๗. เกิดปัญหาการดูงานและการแลกเปลี่ยนอาจารย์ เนื่องจากการเปิดและปิดภาคการศึกษาตรงกัน อาจารย์ไม่อาจทิ้งภารกิจที่รับผิดชอบอยู่ได้

ที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.) สมัยสามัญ ครั้งที่ ๕/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๔ ได้พิจารณาและมีมติเห็นชอบข้อเสนอแนะดังกล่าวแล้ว จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาทบทวนผลดีผลเสียจากการเปิดและปิดภาคการศึกษา เพื่อให้ได้มาตรการหรือมติ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) พิจารณาดำเนินการต่อไป

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะสรุปได้ว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้ควรกำหนดแนวทางในเรื่องดังกล่าวให้ชัดเจน โดยพิจารณาและวิเคราะห์ข้อมูลอย่างละเอียดถี่ถ้วนทุกด้าน โดยพิจารณาถึงบริบทของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ผลดีและผลเสีย รวมถึงศึกษาข้อมูลจากมหาวิทยาลัยอื่น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม ทั้งนี้ ให้ใช้อำนาจร่วมในการพิจารณาว่ามหาวิทยาลัยแม่โจ้จะมีแนวทางเป็นไปในทิศทางใด

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติมอบหมายผู้เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการ ดังนี้

๑. มอบให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเรื่องเสนอคณะกรรมการวิชาการเพื่อพิจารณาผลกระทบด้านวิชาการและนักศึกษา

๒. มอบให้รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ นำเรื่องเสนอคณะกรรมการวางแผนและงบประมาณ เพื่อพิจารณาถึงผลกระทบด้านงบประมาณ

๓. มอบให้รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาเครือข่าย หรือร่วมกับรองอธิการบดีฝ่ายการต่างประเทศ พิจารณาผลดีผลเสียจากการเปิดและปิดภาคการศึกษา

๔. มอบให้ประธานสภาคณาจารย์ ประสานข้อมูลการพิจารณาเรื่องดังกล่าวจากประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยทั่วประเทศ

ทั้งนี้ ให้ผู้เกี่ยวข้องข้างต้นสรุปข้อมูลและผลการหารือ จัดส่งมายังงานประชุม กองกลาง ภายในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๔ เพื่อฝ่ายเลขานุการฯ จะได้รวบรวมเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเชิงนโยบาย

๕.๑ การบริหารงานมหาวิทยาลัย

ด้วยอธิการบดีได้มอบนโยบายการบริหารงานมหาวิทยาลัย เพื่อให้ทุกหน่วยงานทราบ และใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ดังนี้

๑. การพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้สู่ปี ๒๐๒๖ (Maejo Flagship to ๒๐๒๖)

เน้นการพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้ไปสู่ “มหาวิทยาลัยแห่งชีวิต” โดยให้ความสำคัญกับองค์ประกอบชีวิต ๕ ประการ คือ ความสำคัญของการเกษตร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประเพณีและวัฒนธรรมที่ดีงาม โลกของความเป็นจริง ตามทันและรู้ทันการเปลี่ยนแปลงความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยี และหลักธรรมาภิบาล

โดยมีการกำหนดยุทธศาสตร์ระยะ ๑๕ ปี ในการขับเคลื่อนเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย “มหาวิทยาลัยแห่งชีวิต” คือ สังคมเกษตรอินทรีย์ (Organic University) สังคมสีเขียว (Green University) สังคมเชิงนิเวศ (Eco University)

มีการวางนโยบายเพื่อการสื่อสารองค์กรให้บุคลากรทุกภาคส่วนมีความเข้าใจ เข้าถึง และร่วมกันลงมือปฏิบัติ บนวัฒนธรรมและค่านิยมความเป็นแม่โจ้ (Maejo Core Value) ซึ่งต้องปรับเปลี่ยนจากการทำงานศาสตร์เดียวสู่การทำงานหลากหลายศาสตร์แบบบูรณาการ

๒. แนวทางการบริหารและพัฒนาพื้นที่การเรียนรู้การสอนนอกสถานที่

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยแม่โจ้มีวิทยาเขตจำนวน ๒ แห่ง คือ ๑) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ ๒) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร และมีนโยบายการขยายงานการศึกษาสู่จังหวัดเชียงราย โดยมีการทำงานร่วมกันกับภาคีเครือข่ายจำนวนมาก ดังนั้น จึงมีนโยบายการบริหารและพัฒนา ดังนี้

๑) กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาทั้ง ๒ วิทยาเขตให้ชัดเจน เช่น มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ มุ่งเน้นด้านเกษตรป่าไม้ สมุนไพร การท่องเที่ยว ปศุสัตว์ และโครงการ อกท. สำหรับมหาวิทยาลัย แม่โจ้-ชุมพร มุ่งเน้นด้านการ ประมงชายฝั่ง พืชพลังงาน ยางพารา กล้วยหอม และการท่องเที่ยว เป็นต้น

๒) สนับสนุน การดำเนินงานของทุกวิทยาเขตอย่างต่อเนื่อง และเท่าเทียม

๓) สนับสนุน โครงสร้างพื้นฐาน และ ครุภัณฑ์ การเรียนการสอนที่ทันสมัยให้เหมาะสม และเพียงพอต่อความต้องการ

๔) สร้างความเข้มแข็งแก่ผู้บริหาร บุคลากร ให้มีวิสัยทัศน์และการทำงานเชิงยุทธศาสตร์

๕) ติดตามวัดทางความรู้และปัญญาแก่บุคลากร

๖) พัฒนาระบบบริหารจัดการ ให้มีความเข้มแข็ง มีประสิทธิภาพ ยั่งยืน และสามารถพึ่งพาตนเองได้ในระยะยาว

ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงบริบทที่สำคัญของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ซึ่งประกอบด้วย

๑) งานวิชาการ วิจัย และบริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการของชุมชน

๒) ยุทธศาสตร์ที่สนองความต้องการของพื้นที่

๓) ความร่วมมือและเชื่อมโยงระหว่างวิทยาเขตกับชุมชน ประชาชน

๔) ระดมทรัพยากรและการพึ่งพาตนเอง

สำหรับการขยายงานการศึกษาสู่จังหวัดเชียงราย มีพื้นที่ดำเนินการ ดังนี้

๑) แม่โจ้-เชียงของ

๒) ไร่เชิญตะวัน

๓) โครงการจักรพันธ์เพ็ญศิริ

๔) โครงการพระตำหนักดอยตุง

๓. ความมุ่งมั่นในการพัฒนามหาวิทยาลัย

๓.๑ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เป็นสิ่งสำคัญที่สุดและต้องทำอย่างต่อเนื่อง

๓.๒ ยึดมั่นในพันธสัญญา

๓.๓ พัฒนาด้วยหลักธรรมาภิบาล กระจายอำนาจ โปร่งใส และเป็นธรรม

๓.๔ สานต่อนโยบายและยุทธศาสตร์ระยะยาว

๓.๕ ก้าวเดินร่วมกับเครือข่าย

๓.๖ สร้างรายได้และพึ่งตนเองให้มากขึ้น

๓.๗ เร่งประชาสัมพันธ์และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับมหาวิทยาลัย

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. เพื่อให้นโยบายที่กำหนดไว้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน ควรพิจารณาว่าจะนำนโยบายดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพและให้เป็นไปตามเป้าหมายได้อย่างไร
๒. ควรเพิ่มนโยบายด้านนานาชาติให้มี Road Map ที่ชัดเจนมากขึ้น

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานผลการดำเนินงาน

๖.๑ รายงานผลการปฏิบัติราชการของรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาเครือข่าย

ตามที่รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาเครือข่ายได้เดินทางไปปฏิบัติราชการทั้งภายในและต่างประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ เมษายน - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๘ นั้น ในการนี้ ได้สรุปผลการปฏิบัติราชการดังกล่าว เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ พอสรุปได้ ดังนี้

- ๑) ประชุมร่วมและคารวะเอกอัครราชทูตและผู้แทนถาวรฟิลิปปินส์ ประจำสหประชาชาติ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๘
- ๒) เดินทางไปปฏิบัติราชการ ณ ประเทศฟิลิปปินส์ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๙ เมษายน ๒๕๕๘
- ๓) เดินทางไปปฏิบัติราชการ ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ระหว่างวันที่ ๓๐ เมษายน - ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘
- ๔) เดินทางไปปฏิบัติราชการ ณ จังหวัดเชียงราย จังหวัดแพร่ และจังหวัดพิษณุโลก ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๘
- ๕) เดินทางไปปฏิบัติราชการ ณ ประเทศเกาหลีใต้ และไต้หวัน ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๖.๒ รายงานผลการประเมินผลงานหน่วยงานในกำกับ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๕๗

ตามที่คณะกรรมการประเมินผลงานหน่วยงานในกำกับ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๘ ได้มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ สรุปผลการดำเนินงานของหน่วยงานในกำกับ ที่มีการบริหารงานแบบวิสาหกิจ โดยวิเคราะห์จากวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของหน่วยงาน เชื่อมโยงกับผลการดำเนินงาน

ว่าได้ดำเนินการบรรลุตามที่กำหนด หรือไม่เพียงพอ และกำหนดกรอบการประเมินผลการดำเนินงานหน่วยงาน ในกำกับที่มีการบริหารแบบวิสาหกิจเพื่อเป็นการประเมินจากผลการดำเนินงาน ในปี ๒๕๕๗ ได้ ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงาน

ในการประเมินจะวิเคราะห์จากการวัดอุปสงค์ที่หน่วยงานกำหนดเทียบกับเป้าหมาย และ ผลการดำเนินงานทั้งที่ไม่ได้อยู่ในรูปตัวเงิน (Social impact) และ ในรูปแบบที่เป็นตัวเงิน (Economic impact) เพื่อให้ทราบผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงาน โดยจะพิจารณาว่าได้ดำเนินงานตามวัตถุประสงค์หรือไม่

ส่วนที่ ๒ การประเมินความสามารถในการพึ่งพาตนเองของหน่วยงานผลการ

ดำเนินงานที่เป็นตัวเงิน

การประเมินความสามารถในการพึ่งพาตนเองของหน่วยงานผลการดำเนินงานที่เป็น ตัวเงินให้ทราบว่า หน่วยงานมีรายได้เพียงพอในการดำเนินงานหรือไม่ โดยพิจารณาถึงรายได้ที่สูงกว่าค่าใช้จ่าย

คณะกรรมการประเมินผลงานหน่วยงานในกำกับ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘ พิจารณาแล้วจึงมีมติเห็นชอบให้ทุกหน่วยงานผ่านการประเมินผลงาน หน่วยงานในกำกับมหาวิทยาลัย เนื่องจากผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ยังไม่สามารถผลักดันยุทธศาสตร์ของ มหาวิทยาลัยได้เท่าที่ควร ทั้งนี้ ได้มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

ข้อเสนอแนะหน่วยงานในกำกับในภาพรวม

๑. มหาวิทยาลัยควรกำหนดนโยบาย โครงสร้างการบริหารหน่วยงาน วัดอุปสงค์ เป้าหมายที่ชัดเจน และสามารถผลักดันยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยให้กับหน่วยงานในกำกับ เพื่อเป็น แนวทางในการดำเนินงานที่ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

๒. ควรมีองค์กร คณะกรรมการ หรือคณะทำงาน ที่เข้าไปสำรวจ ศึกษาพื้นฐาน ความสามารถของหน่วยงาน เพื่อดูแลแก้ไขปัญหา(ถ้ามี) และพัฒนาหน่วยงานในกำกับให้มีประสิทธิภาพ มากขึ้น รวมถึงการประเมิน

๓. การบริหารจัดการระบบบัญชี/งบประมาณ ที่มีความชัดเจน และตรวจสอบได้

ข้อเสนอแนะเฉพาะของแต่ละหน่วยงาน

๑. ศูนย์วิจัยและพัฒนาไส้เดือนดิน

๑) ขยายขอบข่ายให้ครอบคลุมเรื่องปุ๋ยอินทรีย์ทั้งหมด

๒) พัฒนาเทคโนโลยีใหม่ๆ ในการทำผลิตภัณฑ์ และผลิตผลจากการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้ ได้จำนวนมากยิ่งขึ้น

๓) พัฒนา technology ไปสู่หน่วยงานข้างนอก และองค์กรอื่น ในรูปแบบ Technology transfer

๔) พัฒนาระบบการผลิตแบบแฟรนไชส์ เพื่อต่อยอดเชิงพาณิชย์

๒. ศูนย์กล้วยไม้และไม้ดอกไม้ประดับ

- ๑) ควรตั้งศูนย์จำหน่ายเนื้อเยื่อ ต้นอ่อน พันธุ์ดอก พันธุ์กล้วยไม้หายาก โดยมีการติดต่อ กับลูกค้าภายนอก และเชื่อมโยงการค้าสู่บริษัทคู่ค้าในระดับใหญ่ขึ้น
- ๒) ควรตั้งศูนย์ฟื้นฟูพันธุ์กล้วยไม้หายาก อนุรักษ์พันธุ์ไม้ดอกที่หายาก
- ๓) ควรเพิ่มจุดขาย ขยายออกนอกพื้นที่มหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการเพิ่มรายได้ให้แก่ศูนย์ฯ
- ๔) มีแผนกิจกรรม โครงการ แผนธุรกิจ เพื่อหารายได้ที่เพิ่มรายได้ประจำ

๓. สำนักฟาร์มมหาวิทยาลัย

- ๑) สำรวจความต้องการการผลิตของตลาดที่ถูกใช้บริโภคทั้งปี เช่น ผลไม้ มะละกอ และ ส่งออกสู่ตลาดที่อยู่ในพื้นที่เชียงใหม่ เช่น โรงแรมในจังหวัดเชียงใหม่
- ๒) พัฒนาเป็นสถานเรียนรู้ด้านวิชาการ โดยอาจทำความเข้าใจกับภาคเอกชน
- ๓) หาจุดเด่นของเทคโนโลยีหรือพันธุ์พืชของสำนักฟาร์มที่สามารถไป License ให้ภาคเอกชนได้และเน้นเฉพาะทางทางการเกษตรมุ่งสู่ความเป็นเลิศ

๔. ฝ่ายอาคารที่พัคนานาชาติ (ศูนย์การศึกษาและฝึกอบรมนานาชาติ)

- ๑) หาต้นทุนที่แท้จริงของเงินรายได้ และหากกลยุทธ์หรือกิจกรรมส่งเสริม
- ๒) หาวิธีให้ห้องที่ไม่ได้ถูกเช่าทำให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๕. สถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร

ศึกษาหาวิธีการ สร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพและมาตรฐานเพื่อให้สามารถดำเนินการ รับรองแปลงได้อย่างทันความต้องการ

๖. สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์

ควรมีการติดต่อประสานงาน และทำงานควบคู่กับเอกชน เนื่องจากมีคู่แข่งสูง

๗. ศูนย์ภาษามหาวิทยาลัย

- ๑) ควรมีการกลวิธี/กลยุทธ์ ในการชักจูงนักศึกษา/บุคลากร เข้ามาเรียนรู้ด้วยวิธีต่างๆ เช่น รับการบ้านฟรีทางอีเมล หาเครื่องมือ สร้างสื่อ สร้างสังคม และสิ่งแวดล้อมของ ภาษาต่างประเทศให้มากขึ้นและใช้ทุกวัน
- ๒) ศึกษา stockholder ในทุกส่วนอย่างละเอียด เพื่อจะได้เห็นกิจกรรมที่จะถูกสร้างขึ้น ให้ทุกคนได้ใช้บริการศูนย์ภาษาในหลากหลายรูปแบบมากขึ้น

๘. สถาบันบ่มเพาะวิสาหกิจ

- ๑) ควรสร้างโมเดลในการ incubator งานวิจัยให้สามารถก้าวมาเป็นผลงานชิ้นเด่นของ มหาวิทยาลัย และต่อยอดทางธุรกิจได้ต่อไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒) ควรมีแผนธุรกิจของตนเอง เนื่องจากเป็นหน่วยงานให้บริการ และสร้างผู้ประกอบการ
- ๓) ควรมีวิธีการ กลยุทธ์ ที่จะเสาะหางานวิจัย หรือนักวิจัยที่โดดเด่น scouting และ pruning มาต่อยอด technology transfer อื่นๆ
- ๔) ควรมีกระบวนการ หรือรวมกิจกรรมในการจับคู่ทางธุรกิจ Business Matching ให้กับ ผู้ประกอบการที่ทางหน่วยงานสร้างด้วยสม่ำเสมอตลอดทั้งปี

๙. สำนักงานบริหารทรัพย์สิน

- ๑) ควรจัดกิจกรรม/โครงการ ส่งเสริมนโยบายของมหาวิทยาลัยในการมุ่งสู่การเป็น Green University เช่น ยกเลิกการจำหน่ายขวดน้ำดื่มจากขวดพลาสติก ให้อยู่ในรูปแบบอื่น เช่น ขวดน้ำส่วนตัว หรือ การคืนเงินเมื่อคืนขวดพลาสติก เป็นต้น
- ๒) พัฒนา ออกแบบผลิตภัณฑ์ ของที่ระลึกมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้มีความทันสมัย เน้นความเป็นอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ที่ทุกคนอยากซื้อไปฝาก ซื้อไปสะสม และ ควรหาจุดจำหน่ายภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีนักท่องเที่ยว เช่น สนามบินเชียงใหม่ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบรายงาน โดยมีข้อเสนอแนะในส่วนของมติที่ประชุมคณะกรรมการ ประเมินผลงานหน่วยงานในกำกับ ที่ระบุว่า “มีมติเห็นชอบให้ทุกหน่วยงานผ่านการประเมินผลงานหน่วยงานใน กำกับมหาวิทยาลัย เนื่องจากผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ยังไม่สามารถผลักดันยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยได้ เท่าที่ควร” นั้น เนื่องจากเห็นว่าติดังกล่าวยังไม่ชัดเจน และมีข้อความที่ยังขัดแย้งกัน ดังนั้น ควรปรับ รายละเอียดให้มีความชัดเจนก่อนเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติมอบให้คณะกรรมการประเมินผลงานหน่วยงานในกำกับ นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาปรับแก้ไขรายละเอียดให้เหมาะสม ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อ ทราบและพิจารณา

๖.๓ รายงานสถานะทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ รอบ ๖ เดือน (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ – วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘)

ด้วยกองคลังได้เสนอรายงานสถานะทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ รอบ ๖ เดือน (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ – วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘) พอสรุปได้ ดังนี้

รายงานเงินคงเหลือนอกงบประมาณ ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘

มียอดทั้งสิ้น ๓๒๔.๒๙๖ ล้านบาท โดยจำแนกเป็นเงินคงเหลือส่วนกลาง จำนวน ๑๔๙.๓๔๒ ล้านบาท เงินคงเหลือคณะ-สำนัก จำนวน ๑๕๕.๒๙๐ ล้านบาท เงินคงเหลือหน่วยงาน ในกำกับที่มีการบริหารงานแบบวิสาหกิจ จำนวน ๑๙.๖๖๓ ล้านบาท และดอกเบียรับเงินฝากธนาคาร จำนวน ๓๐.๓๒๔ ล้านบาท

เงินคงเหลือส่วนกลาง

เงินคงเหลือส่วนกลาง จำนวน ๑๔๙.๓๔๒ ล้านบาท ประกอบด้วย

- งบกลาง ๓๑.๗/๔ ล้านบาท
- กองทุนสะสมมหาวิทยาลัย ๖.๒๗/๔ ล้านบาท
- ส่วนกลางมหาวิทยาลัย ๒๙.๖๗/๓ ล้านบาท
- ส่วนกลางสำนักงานอธิการบดี ๘๑.๖๔๔ ล้านบาท

ซึ่งประกอบด้วยเงินรายได้ จำนวน ๑.๖๘๖ ล้านบาท และเงินรับฝากที่มีวัตถุประสงค์อื่นที่มีการใช้ ๗๙.๙๕๘ ล้านบาท ในจำนวนนี้ได้รวมเงินประกันต่างๆ เงินประกันของเสียหาย เงินรับฝากค่าธรรมเนียมล่วงหน้า เงินบริจาค และเงินฝึกอบรม

เงินคงเหลือ คณะ/สำนัก

เงินคงเหลือ คณะ-สำนัก ของคณะสำนักมีจำนวนทั้งสิ้น ๑๕๕.๒๙๐ ล้านบาท ประกอบด้วยเงินกันจากปีก่อนที่กันไว้เนื่องจากไม่สามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์จากปีก่อน จำนวน ๓.๔๑๐ ล้านบาท เงินเหลือจ่าย ๕๐.๒๔๖ ล้านบาท เงินประจำปี ๖๙.๒๕๔ ล้านบาท เงินสะสม ๑๑.๔๑๑ ล้านบาท เงินรับฝาก จำนวน ๒๐.๙๖๙ ล้านบาท

หน่วยงานที่ต้องติดตาม และเฝ้าระวังการใช้เงิน ได้แก่

๑. สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการเกษตร เงินคงเหลือ จำนวน ๖.๘๙๙ ล้านบาท เงินเหลือจ่าย จำนวน -๑.๑๔๕ ล้านบาท เงินเหลือประจำปี จำนวน ๗.๑๕๒ ล้านบาท เงินสะสม จำนวน ๐.๐๐๗ ล้านบาท เงินรับฝาก จำนวน ๐.๘๘๕ ล้านบาท

๒. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เงินคงเหลือ จำนวน ๒.๗๓๕ ล้านบาท เป็นเงินกัน จำนวน ๐.๓๖๑ ล้านบาท เงินเหลือจ่าย จำนวน -๕.๘๖๘ ล้านบาท เงินเหลือประจำปี จำนวน ๖.๔๘๕ ล้านบาท เงินสะสม จำนวน ๑.๐๔๒ ล้านบาท เงินรับฝาก จำนวน ๐.๓๑๕ ล้านบาท

๓. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร เงินคงเหลือ จำนวน ๐.๐๘๑ ล้านบาท เงินเหลือจ่ายจำนวน -๒.๙๒๓ ล้านบาท เงินเหลือประจำปี จำนวน -๑.๑๒๙ ล้านบาท เงินรับฝาก จำนวน ๑.๘๗๕ ล้านบาท

เงินคงเหลือหน่วยงานในกำกับ

รายงานเงินคงเหลือนอกงบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ เงินคงเหลือหน่วยงานในกำกับที่มีการบริหารงานแบบวิสาหกิจ จำนวน ๑๙.๖๖๓ ล้านบาท (เงินเหลือจ่าย จำนวน ๖.๙๒๒ ล้านบาท เงินประจำปี ๒.๐๙๕ ล้านบาท และเงินรับฝาก ๑๐.๖๔๖ ล้านบาท) และดอกเบียรับเงินฝากธนาคารสะสม จำนวน ๓๐.๓๒๔ ล้านบาท เงินเหลือจ่าย จำนวน ๖.๙๒๒ ล้านบาท เงินประจำปี ๒.๐๙๕ ล้านบาท และเงินรับฝาก ๑๐.๖๔๖ ล้านบาท

รายได้จริงเทียบประมาณการ

ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ มหาวิทยาลัยมีรายได้จากเงินนอกงบประมาณที่รับจริงในช่วงระยะเวลา ๖ เดือน จำนวน ๒๐๘.๑๗๐ ล้านบาท เทียบเป็น ร้อยละ ๖๓ % ของรายได้ที่ได้ประมาณการ ทั้งนี้ ได้ประมาณการไว้ใน ทั้ง ๑๒ เดือน จำนวน ๓๒๘.๑๖๙ ล้านบาท ยอดที่รับจริงได้รวมเงินค่าธรรมเนียม เทอม ๑/๒๕๕๗ ซึ่งเป็นเงินปี ๒๕๕๗ ไว้จำนวน ๔๖ ล้านบาท ซึ่งรับในเดือน ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๕๗

รายจ่ายจริงเทียบประมาณการ

ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ มหาวิทยาลัยมีรายจ่ายจากเงินนอกงบประมาณ ในระยะเวลา ๖ เดือน จำนวน ๑๕๓.๐๙๖ ล้านบาท โดยแบ่งเป็นรายจ่ายค่าใช้จ่ายจากเงินกันไว้ เบิกเหลือมปี จำนวน ๑๖.๐๐๗ ล้านบาท เงินเหลือจ่าย ๔๐.๙๗๔ ล้านบาท และค่าใช้จ่ายประจำปี ๙๖.๑๑๔ ล้านบาท

เงินฝากธนาคารคงเหลือ

ยอดคงเหลือบัญชีธนาคาร เงินคงเหลือ ในบัญชีเงินฝากธนาคาร มีจำนวน ๓๒๙.๐๖๘ ล้านบาท โดยแบ่งเป็นเงินฝากธนาคารที่ใช้เพื่อหมุนเวียน จำนวน ๑๕๗.๐๘๙ ล้านบาท และ เงินฝากเพื่อความมั่นคง โดยฝากเป็นเงินฝากประจำ และ ที่สหกรณ์ออมทรัพย์ จำนวน ๑๗๑.๙๗๙ ล้านบาท

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ในส่วนของมหาวิทยาลัย-แพรร่ และมหาวิทยาลัย-ชุมพร ควรพิจารณาแนวทางการบริหารจัดการงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ มีการวางแผนและกำหนดกระบวนการทำงานที่ชัดเจน รวมถึงมีการประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเป็นระยะ

๒. เนื่องจากยอดเงินรายได้ของหน่วยงานในกำกับหลายหน่วยงานไม่เป็นตามเป้าหมายที่วางไว้ ดังนั้น ควรให้แต่ละหน่วยงานรายงานสาเหตุในส่วนดังกล่าว เพื่อพิจารณากำหนดแนวทางในการแก้ไขปัญหาต่อไป

๓. ควรพิจารณาปรับปรุงบัญชีเป็นระยะตามความเหมาะสม เช่น รายไตรมาส หรือรายปี เป็นต้น

๔. สิ่ง que ทุกหน่วยงานควรพิจารณาและให้ความสำคัญในการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ คือ การจัดทำแผนและรายละเอียดต้องมีประสิทธิภาพ มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณล่วงหน้า รวมถึงการกำหนดแผนงบประมาณต้องมองนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเป็นหลัก

ที่ประชุมรับทราบ และให้ทุกหน่วยงานนำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๖.๔ รายงานความก้าวหน้าการจัดงานวันเกษตรแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๕๙

รายงานความก้าวหน้า

รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ได้รายงานความก้าวหน้าการเสนอเป็นเจ้าภาพจัดงานวันเกษตรแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๕๙ ต่อที่ประชุมสภาคณบดีสาขาการเกษตรพิจารณา เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘ นั้น ที่ประชุมสภาคณบดีฯ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นเจ้าภาพ และขั้นตอนต่อไป คือ การนำเสนอต่อกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ที่ประชุมสภาคณบดีฯ มีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระยะเวลาในการจัดงานว่า ควรปรับกำหนดการจาก เดือนธันวาคม เป็น ช่วงเดือนพฤษภาคม ถึง เดือนกรกฎาคม เนื่องจากกระทรวงเกษตรฯ ไม่มีนโยบายให้หน่วยงานราชการใช้งบประมาณข้ามปี ดังนั้น มหาวิทยาลัยจึงต้องมีการพิจารณากำหนดช่วงเวลาที่เหมาะสมอีกครั้งหนึ่ง

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะว่า เนื่องจากในระหว่างวันที่ ๑๘-๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๙ คณะวิทยาศาสตร์ได้กำหนดให้มีการจัด “งานวิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทย ประจำปี ๒๕๕๙” เสนอเพื่อพิจารณาบูรณาการการจัดงานวันเกษตรแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๕๙ อยู่ในช่วงเวลาเดียวกันได้หรือไม่ ซึ่งการจัดงานวันเกษตรฯ รูปแบบงานจะเป็นการจัดงานกลางแจ้ง อาจมีความเสี่ยง เนื่องจากในช่วงดังกล่าวอยู่ในช่วงของฤดูฝน จึงควรหาวิธีการและพิจารณารูปแบบการจัดงานให้เหมาะสม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติมอบให้รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย และคณะทำงานการจัดงานวันเกษตรแห่งชาติฯ นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณา และเร่งดำเนินการเสนอโครงการฯ และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ต่อคณะกรรมการบริหารฯ ในการประชุมครั้งต่อไป (วันพุธที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๘)

๖.๕ เงินค่าตอบแทนพิเศษนอกเหนือจากเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ

ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับเงินค่าตอบแทนพิเศษนอกเหนือจากเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๙ ณ ห้องควาบอยเธียเตอร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ นั้น ในการนี้ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการได้สรุปผลการประชุมดังกล่าว โดยได้กำหนดเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนฯ เสนอที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

ตำแหน่งทางวิชาการ		ระดับของเกณฑ์น้ำหนักคุณภาพของผลงานวิชาการ/ ผลงานสร้างสรรค์		
		ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓
ศาสตราจารย์	ค่าน้ำหนักคุณภาพ	(๐.๖)	(๐.๘)	(๑)
	จำนวนเงิน	๕,๖๐๐	๙,๙๐๐	๑๓,๐๐๐
รองศาสตราจารย์	ค่าน้ำหนักคุณภาพ	(๐.๔)	(๐.๖)	(≥๐.๘)
	จำนวนเงิน	๓,๐๐๐	๕,๖๐๐	๙,๙๐๐
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ค่าน้ำหนักคุณภาพ	(๐.๒)	(๐.๔)	(≥๐.๖)
	จำนวนเงิน	๑,๕๐๐	๓,๐๐๐	๕,๖๐๐

การจ่ายเงินค่าตอบแทน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

๑. การพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนพิเศษในปีงบประมาณ ๒๕๕๘ จะใช้ผลงานที่ปรากฏในโปรแกรมคำนวณภาระงานขั้นต่ำสายวิชาการ (APS v.๒.๑) ในปีงบประมาณ ๒๕๕๗
๒. คณะจัดทำเอกสารรับรองรายชื่อพนักงานสายวิชาการที่มีตำแหน่งทางวิชาการมายังกองการเจ้าหน้าที่ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๕๘
๓. ตั้งเบิกค่าตอบแทนให้ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๕๘
๔. ผู้ที่ได้ตำแหน่งทางวิชาการระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๕๗ จะจ่ายโดยนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
๕. ผู้ที่กำลังขอกำหนดตำแหน่ง และมีการประกาศย้อนหลังสามารถส่งเอกสารเพื่อขอเงินค่าตอบแทนได้

การจ่ายเงินค่าตอบแทน ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

การขอรับค่าตอบแทนพิเศษตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ จะต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. ต้องเป็นผู้ที่ปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำและผ่านเกณฑ์ทุกพันธกิจ ในรอบปีงบประมาณนั้น ๆ

๒. เป็นผลงานที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณย้อนหลัง ๑ ปี เช่น การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษจากเงินงบประมาณ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ จะใช้ผลงานที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ ๒๕๕๘

๓. ผลงานทางวิชาการสามารถนำมาขอรับค่าตอบแทนพิเศษได้ตามเกณฑ์ และต้องอยู่ในระดับที่กำหนดตามตำแหน่งทางวิชาการ และเมื่อรวมทุกชิ้นงานแล้วค่าตอบแทนที่ได้รับต้องไม่เกินวงเงินสูงสุดของเงินตอบแทนประจำตำแหน่งนั้น ๆ คือ

๓.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รวมแล้วต้องไม่เกิน ๕,๖๐๐ บาท

๓.๒ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ รวมแล้วต้องไม่เกิน ๙,๙๐๐ บาท

๓.๓ ตำแหน่งศาสตราจารย์ รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑๓,๐๐๐ บาท

๔. ผู้ขอต้องมีส่วนร่วมในผลงานอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๔.๑ เป็นหัวหน้าโครงการหลัก

๔.๒ เป็น Corresponding author

๔.๓ มีชื่อปรากฏในลำดับแรก

๕. ผลงานนับตามปีงบประมาณ และต้องปรากฏอยู่ใน SAR ของระดับหลักสูตร หรือคณะหรือมหาวิทยาลัย

๖. ผู้ขอผลงานต้องรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการตามประกาศ ก.พ.อ. การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการทุกชิ้นงาน

การยุติการจ่ายเงินค่าตอบแทน

๑. รัฐบาลยุติการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษสำหรับข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

๒. ในปีงบประมาณนั้น รัฐบาลไม่ได้สั่งจ่ายงบประมาณ

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า ควรพิจารณาทบทวนเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนที่กำหนดไว้ว่า “ผู้ขอต้องมีชื่อปรากฏในลำดับแรก” เนื่องจากผลงานทางวิชาการบางโครงการ มีผู้จัดทำจำนวน ๒ คน ดังนั้น หากกำหนดเช่นนี้ จะส่งผลให้ผู้จัดทำโครงการที่อยู่ในลำดับที่ ๒ ไม่ได้รับค่าตอบแทนหรือไม่ อย่างไร

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนฯ ตามที่เสนอ และให้กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๓/ เรื่องอื่น ๆ

๓.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งต่อไป

กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งต่อไป วันพุธที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๘
เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม ๑๓.๐๐ น.

(นางรัชฎา ฝ่ำตะใจ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางพัชรี คำรินทร์)
หัวหน้างานประชุม
ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางปราณี พันธุ์วุฒิ)
ผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกศาภิจ)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
ผู้ตรวจรายงานการประชุม