

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานทั่วไป

ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘

เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยแม่โจ้

รายชื่อกรรมการผู้มาประชุม

ตำแหน่ง

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช	อธิการบดี ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร ศิริโกคากิจ	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
๓. นางกมลวรรณ เปรมเกษม	ที่ปรึกษาอธิการบดี
๔. อาจารย์อภิชาติ สอนคำทอง	ผู้ช่วยอธิการบดี
๕. นายสุกิจ ติตชัย	ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา
๖. นายวิเชียร คำรินทร์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ
๗. นางสาวนীর เรือนภูนา	ผู้อำนวยการกองคลัง
๘. นางจินดา จันทิ	ผู้อำนวยการกองแผนงาน
๙. นางประทุมทิพย์ ดวงดีวีรัตน์	ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์
๑๐. นายประคอง ยอดหอม	ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่
๑๑. นายเกษม ไคร้มา	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๑๒. นางสาวสิริวิทย์ อินจินดา	ผู้อำนวยการกองแนะแนว สหกิจศึกษา และศิษย์เก่าสัมพันธ์
๑๓. นางศรีกุล นันทะขมภู	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
๑๔. นางวันทีนิ ปิ่นแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป แทน ผู้อำนวยการสำนักงานคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษา
๑๕. นายประศาสน์ ก้องสมุทร	ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน
๑๖. นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ	รักษาการหัวหน้าฝ่ายวางแผนพัฒนาและ ติดตามประเมินผล แทนผู้อำนวยการสำนักงาน บริหารทรัพย์สิน
๑๗. นายปริญญา สมบูรณ์	เลขานุการคณะผลิตกรรมการเกษตร
๑๘. นางบุษบา กาหล	เลขานุการคณะวิทยาศาสตร์
๑๙. นางสาวจรงักษ์ บัวลอย	เลขานุการคณะบริหารธุรกิจ

๒๐. นางสาวรัชณี ทศเกตุ

๒๑. นางธัญรัตน์ ธวัชมงคลศักดิ์

๒๒. นางสาวอำภา วิรัตน์พุกภัย

๒๓. นางสาวยุภา วิเศษสร

๒๔. นางยุคนธร ชำนาญ

๒๕. นางสาวรดาพร ทองมา

๒๖. นางแสงจันทร์ ศรีวังพล

๒๗. นางสาวนัยนา ไปธาวงค์

๒๘. นางสาววราพร รัตกันท์

๒๙. นางสาวชลลดา บันลือธิ์

๓๐. นางสาวภัคสุณีย์ ดวงงา

๓๑. นางสาวพรินทร บุญเรือง

๓๒. นางสาวเพชรประกายแก้ว ดวงหฤทัยทิพย์

๓๓. นางปราณี พันธุ์วุฒิ

๓๔. นางพัชรี คำรินทร์

๓๕. นางสาวกิริยา ทิพย์ไอสถ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป แทน

เลขานุการคณะวิศวกรรมและ

อุตสาหกรรมและการเกษตร

เลขานุการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการ
การเกษตร

หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะเศรษฐศาสตร์

หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะศิลปศาสตร์

รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานคณบดี
คณะสารสนเทศและการสื่อสาร

หัวหน้าสำนักงานคณบดี

คณะพัฒนาการท่องเที่ยว

หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะสัตวศาสตร์และ
เทคโนโลยี

รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานคณบดี

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ
สิ่งแวดล้อม

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการมหาวิทยาลัย
แม่โจ้-แพร่ฯ

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

วิทยาลัยพลังงานทดแทน

รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารศาสตร์

หัวหน้ากลุ่มภารกิจบริหารและธุรการ

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

หัวหน้ากลุ่มภารกิจบริหารและธุรการ

สำนักหอสมุด

ผู้อำนวยการกองกลาง กรรมการและเลขานุการ

หัวหน้างานประชุม กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการลาประชุม (ติดภารกิจอื่น)

- | | |
|---|--|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรัตน์ นักร้อง | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| ๓. อาจารย์ ดร.ทิพย์สุตา ตั้งตระกูล | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| ๔. นายปิยะวัฒน์ ยาวิชัยชูลาก | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| ๕. อาจารย์สุดเขต สกุลทอง | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| ๖. นางสาวณัฐิณี ลินนิม | ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี |
| ๗. นางสมพร แรกชำนาญ | ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม |
| ๘. นางผ่องพรรณ กันธิยะ | หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะเทคโนโลยี
การประมงและทรัพยากรทางน้ำ |
| ๙. นางสาวหทัยา ดำรงเกียรติศักดิ์ | รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานคณบดี
บัณฑิตวิทยาลัย |
| ๑๐. นางสาวตรีชฎา สุวรรณโณ | รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักงาน
ผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร |
| ๑๑. นางสาวนวลนิตย์ ปิ่นนิกร | หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย |

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

- | | |
|-----------------------------|----------------------------|
| ๑. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๒. นางธัญทิภา เผ่าตะใจ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |

เจ้าหน้าที่ประจำห้องบันทึกเสียง

- | | |
|-------------------------|--------------------------|
| นายชัยรัตน์ จีรวัดทนกุล | นักบริหารงานอาคารสถานที่ |
|-------------------------|--------------------------|

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

เนื่องจากประธานติดภารกิจ จึงมอบให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหารเป็นประธานไปพลางก่อน เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

ไม่มี

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ รับทราบกำหนดการจัดโครงการ/กิจกรรมของมหาวิทยาลัย

๑) กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ ๑๒ สิงหาคมราชินี

๒) กลิ่นมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ด้วยศูนย์ศิลปวัฒนธรรมได้เสนอกำหนดการจัดกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ ในเดือนกรกฎาคม สิงหาคม และพฤศจิกายน ๒๕๕๘ ดังนี้

กิจกรรม	กำหนดวันจัดกิจกรรม	สถานที่
๑. กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ ๑๒ สิงหาคมราชินี	วันจันทร์ที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๘	ศูนย์กีฬากาญจนาภิเษก รัชกาลที่ ๙ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
๒. กลิ่นมหาวิทยาลัยแม่โจ้	วันเสาร์ที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๘	วัดท่าศาลา ตำบลทาสบเส้า อำเภอ แม่ทา จังหวัดลำพูน

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๓) กำหนดการจัดงานแสดงมุทิตาจิตแก่ผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปี ๒๕๕๘

ด้วยกองการเจ้าหน้าที่แจ้งว่า เนื่องด้วยในปีงบประมาณ ๒๕๕๘ จะมีข้าราชการลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการของมหาวิทยาลัยจะพ้นจากราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป จำนวน ๑๗ คน ประกอบด้วย

ชื่อ	ตำแหน่ง	สังกัด
ข้าราชการ จำนวน ๑๐ คน		
๑. อาจารย์ ดร.วีรศักดิ์ ปรกติ	อาจารย์	คณะผลิตกรรมการเกษตร
๒. รองศาสตราจารย์ประวิตร พุทยานนท์	รองศาสตราจารย์	คณะผลิตกรรมการเกษตร
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เรณู สุวรรณพรสกุล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	คณะผลิตกรรมการเกษตร
๔. นางอัมพร เทพศิริ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ	คณะผลิตกรรมการเกษตร
๕. นางบังอร เมฆะ	นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ	คณะผลิตกรรมการเกษตร
๖. รองศาสตราจารย์ ดร.สิทธิสิน บวรสมบัติ	รองศาสตราจารย์	คณะวิศวกรรมฯ
๗. รองศาสตราจารย์รังสรรค์ จันดี	รองศาสตราจารย์	คณะเศรษฐศาสตร์
๘. อาจารย์กฤษดา ภักดี	อาจารย์	คณะเศรษฐศาสตร์
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิชัย เมฆบงวัน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	คณะสัตวศาสตร์ฯ
๑๐. นายเกษม ไกรมา	บุคลากรชำนาญการพิเศษ	สำนักงานอธิการบดี

ลูกจ้างประจำ จำนวน ๕ คน		
๑. นายประภาส มุตเพชร	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง ระดับ ช ๒	คณะผลิตกรรมการเกษตร
๒. นายทิม สายเขียว	พนักงานห้องปฏิบัติการ ระดับ ส ๒	คณะผลิตกรรมการเกษตร
๓. นายประมวล สะดับ	ช่างฝีมือโรงงาน ระดับ ช ๓	คณะสัตวศาสตร์ฯ
๔. นายแดง อุ่นจาย	ช่างฝีมือทั่วไป ระดับ ช ๓	ศูนย์กล้วยไม้ฯ
๕. นายประพันธ์ ศิริ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง ระดับ ช ๑	สำนักวิจัยฯ
พนักงานราชการ จำนวน ๒ คน		
๑. นายจำลอง วงศ์โพธิ์	ผู้ปฏิบัติงานการเกษตร	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ
๒. นางสาวนันทน์ สำนวน	ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์	คณะวิศวกรรมฯ

ทั้งนี้ มีข้าราชการซึ่งจะพ้นจากราชการเนื่องจากเกษียณอายุราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ จำนวน ๒ ท่าน คือ รองศาสตราจารย์ ดร.สมปอง สรวมติ และรองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร พงศ์ศุภสมิทธิ อยู่ระหว่างการพิจารณาต่อเวลาราชการโดยสภามหาวิทยาลัยจะพิจารณาภายใน เดือนสิงหาคม ๒๕๕๘

สำหรับงบประมาณในการดำเนินโครงการ ได้รับงบประมาณในการดำเนินงานทั้งสิ้น ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) จากงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย งบเงินอุดหนุน หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป รายการโครงการตามภารกิจพัฒนางานเดิม

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่พุธที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๘ มีมติเห็นชอบวันจัดงานในศักราชที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๘ ณ ศูนย์การศึกษาและฝึกอบรมนานาชาติ และเห็นชอบ “ร่าง” กำหนดการจัดงานฯ ตามที่เสนอ และมีข้อเสนอแนะให้พิจารณาทบทวน ดังนี้

๑. เพิ่มเติมจำนวนแขกรับเชิญให้เหมาะสม เช่น ญาติของผู้เกษียณอายุ จำนวน ๒-๓ ท่าน และบุคลากรจากคณะ-สำนักต่าง ๆ เป็นต้น

๒. ปรับรูปแบบของที่ระลึก รูปแบบการจัดงาน งบประมาณ และสถานที่ให้เหมาะสม และมีมติให้เพิ่มเติมรายชื่อผู้เกษียณอายุราชการ ๑ ท่าน คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุรัชย์ สัมภวามาน และมอบหมายให้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมหารือ ร่วมกับรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนามหาวิทยาลัยและกายภาพ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร และสรุปผลเสนอ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุม ด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒.๒ รับทราบกำหนดการจัดโครงการด้านการพัฒนานักศึกษา

ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔

๑) ผู้บริหารพบผู้ปกครองนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔

๒) ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔

ด้วยกองแนะแนว สหกิจศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ได้เสนอกำหนดการจัดโครงการด้านการพัฒนานักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ จำนวน ๒ โครงการ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ดังนี้

โครงการ	วัน/เวลา/สถานที่	วัตถุประสงค์
๑. โครงการผู้บริหารพบ ผู้ปกครองนักศึกษาใหม่	วันอาทิตย์ที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ศูนย์กีฬากาญจนาภิเษกรัชกาลที่ ๙	ให้ผู้ปกครองและนักศึกษาใหม่ได้รับทราบถึงวิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติระเบียบวิธีของการกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา (กยศ. และ กรอ.) และการชำระหนี้คืนหลังจบการศึกษา
๒. โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่	วันพุธที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ศูนย์กีฬากาญจนาภิเษกรัชกาลที่ ๙	เพื่อให้นักศึกษาใหม่ได้พบผู้บริหารและได้รับทราบนโยบายการพัฒนานักศึกษา ปรัชญาการศึกษา ตลอดจนบริการและสวัสดิการต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยจัดให้บริการแก่นักศึกษา

ในการนี้ ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษาได้แจ้งข้อมูลเพิ่มเติมว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษาใหม่ และเสริมสร้างอัตลักษณ์ความเป็นลูกแม่โจ้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างและพัฒนานักศึกษาใหม่ได้รู้จักการมีน้ำใจต่อเพื่อนและผู้อื่น มีวินัยในตนเอง รู้รักสามัคคี มีความอดทน อ่อนน้อม เคารพนักถือผู้อาวุโส และเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างรุ่นพี่กับรุ่นน้องให้นักศึกษาใหม่เกิดความรัก ภาคภูมิใจในสถาบัน อีกทั้งยังเป็นการดำรงรักษาไว้ซึ่งประเพณีอันดีงามของแม่โจ้ โดยจะได้จัดกิจกรรมขึ้น ในระหว่างวันที่ ๑ - ๗ สิงหาคม ๒๕๕๔ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒.๓ รับทราบรายงานการเงิน แผน และงบประมาณของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๑) รายงานสถานะการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

รอบ ๖ เดือน (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ – วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘)

ด้วยกองคลังได้เสนอรายงานสถานะทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ รอบ ๖ เดือน (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ – วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘) พอสรุปได้ ดังนี้

รายงานเงินคงเหลือนอกงบประมาณ ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘

มียอดทั้งสิ้น ๓๒๔.๒๙๖ ล้านบาท โดยจำแนกเป็นเงินคงเหลือส่วนกลาง จำนวน ๑๔๙.๓๔๒ ล้านบาท เงินคงเหลือคณะ-สำนัก จำนวน ๑๕๕.๒๙๐ ล้านบาท เงินคงเหลือหน่วยงานในกำกับที่มีการบริหารงานแบบวิสาหกิจ จำนวน ๑๙.๖๖๓ ล้านบาท และดอกเบียรับเงินฝากธนาคาร จำนวน ๓๐.๓๒๔ ล้านบาท

เงินคงเหลือส่วนกลาง

เงินคงเหลือส่วนกลาง จำนวน ๑๔๙.๓๔๒ ล้านบาท ประกอบด้วย

- งบกลาง ๓๑.๗/๔ ล้านบาท
- กองทุนสะสมมหาวิทยาลัย ๖.๒๗/๔ ล้านบาท
- ส่วนกลางมหาวิทยาลัย ๒๙.๖๗/๓ ล้านบาท
- ส่วนกลางสำนักงานอธิการบดี ๘๑.๖๔๔ ล้านบาท

ซึ่งประกอบด้วยเงินรายได้ จำนวน ๑.๖๘๖ ล้านบาท และเงินรับฝากที่มีวัตถุประสงค์อื่นที่มีการใช้ ๗๙.๙๕๘ ล้านบาท ในจำนวนนี้ได้รวมเงินประกันต่างๆ เงินประกันของเสียหายเงินรับฝากค่าธรรมเนียมล่วงหน้า เงินบริจาค และเงินฝึกอบรม

เงินคงเหลือ คณะ/สำนัก

เงินคงเหลือ คณะ-สำนัก ของคณะสำนักมีจำนวนทั้งสิ้น ๑๕๕.๒๙๐ ล้านบาท ประกอบด้วย เงินกันจากปีก่อนที่กันไว้เนื่องจากไม่สามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์จากปีก่อน จำนวน ๓.๔๑๐ ล้านบาท เงินเหลือจ่าย ๕๐.๒๔๖ ล้านบาท เงินประจำปี ๖๙.๒๕๔ ล้านบาท เงินสะสม ๑๑.๔๑๑ ล้านบาท เงินรับฝาก จำนวน ๒๐.๙๖๙ ล้านบาท

หน่วยงานที่ต้องติดตาม และเฝ้าระวังการใช้เงิน ได้แก่

๑. สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการเกษตร เงินคงเหลือ จำนวน ๖.๘๙๙ ล้านบาท เงินเหลือจ่าย จำนวน -๑.๑๔๕ ล้านบาท เงินเหลือประจำปี จำนวน ๗.๑๕๒ ล้านบาท เงินสะสม จำนวน ๐.๐๐๗ ล้านบาท เงินรับฝาก จำนวน ๐.๘๘๕ ล้านบาท

๒. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เงินคงเหลือ จำนวน ๒.๗/๓๕ ล้านบาท เป็นเงินกัน จำนวน ๐.๓๖๑ ล้านบาท เงินเหลือจ่าย จำนวน -๕.๘๖๘ ล้านบาท เงินเหลือประจำปี จำนวน ๖.๔๘๕ ล้านบาท เงินสะสม จำนวน ๑.๐๔๒ ล้านบาท เงินรับฝาก จำนวน ๐.๓๑๕ ล้านบาท

๓. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร เงินคงเหลือ จำนวน ๐.๐๘๑ ล้านบาท เงินเหลือจ่ายจำนวน -๒.๙๒๓ ล้านบาท เงินเหลือประจำปี จำนวน -๑.๑๒๙ ล้านบาท เงินรับฝาก จำนวน ๑.๘๗๕ ล้านบาท

เงินคงเหลือหน่วยงานในกำกับ

รายงานเงินคงเหลือนอกงบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ เงินคงเหลือหน่วยงานในกำกับที่มีการบริหารงานแบบวิสาหกิจ จำนวน ๑๙.๖๖๓ ล้านบาท (เงินเหลือจ่าย จำนวน ๖.๙๒๒ ล้านบาท เงินประจำปี ๒.๐๙๕ ล้านบาท และเงินรับฝาก ๑๐.๖๔๖ ล้านบาท) และดอกเบี้ยรับเงินฝากธนาคารสะสม จำนวน ๓๐.๓๒๔ ล้านบาท เงินเหลือจ่าย จำนวน ๖.๙๒๒ ล้านบาท เงินประจำปี ๒.๐๙๕ ล้านบาท และเงินรับฝาก ๑๐.๖๔๖ ล้านบาท

รายได้จริงเทียบประมาณการ

ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ มหาวิทยาลัยมีรายได้จากเงินนอกงบประมาณที่รับจริงในช่วงระยะเวลา ๖ เดือน จำนวน ๒๐๘.๑๗๐ ล้านบาท เทียบเป็น ร้อยละ ๖๓ % ของรายได้ที่ได้ประมาณการ ทั้งนี้ ได้ประมาณการไว้ใน ทั้ง ๑๒ เดือน จำนวน ๓๒๘.๑๖๙ ล้านบาท ยอดที่รับจริงได้รวมเงินค่าธรรมเนียม เทอม ๑/๒๕๕๗ ซึ่งเป็นเงินปี ๒๕๕๗ ไว้จำนวน ๔๖ ล้านบาท ซึ่งรับในเดือน ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๕๗

รายจ่ายจริงเทียบประมาณการ

ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ มหาวิทยาลัยมีรายจ่ายจากเงินนอกงบประมาณ ในระยะเวลา ๖ เดือน จำนวน ๑๕๓.๐๙๖ ล้านบาท โดยแบ่งเป็นรายจ่ายค่าใช้จ่ายจากเงินกันไว้ เบิกเหลือปี จำนวน ๑๖.๐๐๗ ล้านบาท เงินเหลือจ่าย ๔๐.๙๗๔ ล้านบาท และค่าใช้จ่ายประจำปี ๙๖.๑๑๔ ล้านบาท

เงินฝากธนาคารคงเหลือ

ยอดคงเหลือบัญชีธนาคาร เงินคงเหลือ ในบัญชีเงินฝากธนาคาร มีจำนวน ๓๒๙.๐๖๘ ล้านบาท โดยแบ่งเป็นเงินฝากธนาคารที่ใช้เพื่อหมุนเวียน จำนวน ๑๕๗.๐๘๙ ล้านบาท และเงินฝากเพื่อความมั่นคง โดยฝากเป็นเงินฝากประจำ และ ที่สหกรณ์ออมทรัพย์ จำนวน ๑๗๑.๙๗๙ ล้านบาท คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๘ มีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ในส่วนของมหาวิทยาลัย-แพร่ และมหาวิทยาลัย-ชุมพร ควรพิจารณาแนวทางการบริหารจัดการงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ มีการวางแผนและกำหนดกระบวนการทำงานที่ชัดเจน รวมถึงมีการประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเป็นระยะ

๒. เนื่องจากยอดเงินรายได้ของหน่วยงานในกำกับหลายหน่วยงานไม่เป็นตามเป้าหมายที่วางไว้ ดังนั้น ควรให้แต่ละหน่วยงานรายงานสาเหตุในส่วนดังกล่าว เพื่อพิจารณากำหนดแนวทางในการแก้ไขปัญหาต่อไป

๓. ควรพิจารณาปรับปรุงบัญชีเป็นระยะตามความเหมาะสม เช่น รายไตรมาส หรือรายปี เป็นต้น

๔. สิ่งทีทุกหน่วยงานควรพิจารณาและให้ความสำคัญในการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ คือ การจัดทำแผนและรายละเอียดต้องมีประสิทธิภาพ มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณล่วงหน้า รวมถึงการกำหนดแผนงบประมาณต้องมองนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเป็นหลัก ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๒) นโยบายการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๕๙พร้อมหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินการจัดทำงบประมาณ

กองแผนงาน ได้เสนอ “ร่าง” นโยบายการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ พร้อมหลักเกณฑ์ และแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินการจัดทำงบประมาณ โดยมีสาระสำคัญเสนอ ดังนี้

ข้อเสนอแนะของคณะทำงานฯ

๑. ให้ความสำคัญด้านการพัฒนาการศึกษา โดยควรมีการจัดตั้งกองทุนเพื่อพัฒนาการศึกษา มีคณะกรรมการกองทุนเป็นผู้บริหารจัดการกองทุน กำหนดวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาทางการศึกษา เช่น การให้ทุนการศึกษาทุกระดับ การพัฒนากระบวนการจัดการศึกษา เป็นต้น

๒. ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร ตามแผนพัฒนาบุคลากรระยะ ๕ ปี, การพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ความเป็นนานาชาติ

๓. ควรจัดสรรสัดส่วนของทุนสะสมมหาวิทยาลัย ๒% ไปยังกองทุนพัฒนาบุคลากร ๑% และกองทุนเพื่อพัฒนาการศึกษา ๑%

๑. หลักเกณฑ์การจัดสรรค่าธรรมเนียม (ร้อยละ ๓๔%)

รายการ	หลักเกณฑ์เดิม	หลักเกณฑ์ใหม่
สมทบส่วนกลาง	๓๔%	๓๔%
๑. งบกลางมหาวิทยาลัย	๔%	๔%
๒. งบกลางเพื่อخذใช้	๓%	๓%
๓. สมทบสำนักงานอธิการบดี	๑๐%	๑๐%
๔. ค่าสาธารณูปโภค	๑๐%	๑๐%
๕. กองทุนวิจัย	๑%	๑%
๖. กองทุนสะสมมหาวิทยาลัย	๕%	๓%
๗. กองทุนพัฒนาบุคลากร	๑%	๒%
๘. กองทุนเพื่อการศึกษา	—	๑%

๒. แนวทางการจัดสรรค่าพัฒนานักศึกษา

ข้อเสนอแนะของคณะทำงานฯ

๑. ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เห็นควรทบทวนการเก็บค่าพัฒนานักศึกษา
๒. ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ให้ประกันความเสี่ยงร้อยละ ๒๐
๓. เสนอจัดสรรค่าพัฒนานักศึกษาระดับปริญญาตรี ภายหลังหักค่าชุดใช้ ๒๐๐ บาท
กลุ่มพัฒนานักศึกษา ๖๐% : ด้านห้องสมุด ๒๐% : ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ๒๐ %
๔. เสนอจัดสรรค่าพัฒนานักศึกษา ระดับปริญญาโท/เอก ในสัดส่วนบัณฑิตวิทยาลัย
๖๐% : ด้านห้องสมุด ๒๐% : ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ๒๐%

๓. แนวทางการดำเนินการตามประเด็นยุทธศาสตร์

มีแนวทางการดำเนินการตามประเด็นยุทธศาสตร์ จำนวน ๖ ประเด็น ดังนี้

๑. การผลิตบัณฑิตที่เป็นนักปฏิบัติ นโยบายด้านวิชาการ ด้านการต่างประเทศ และเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. บัณฑิตมีคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ นโยบายด้านนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
๓. ความเป็นเลิศด้านการวิจัยและนวัตกรรม นโยบายด้านวิจัยและนวัตกรรม
๔. การบูรณาการความรู้เพื่อเพิ่มสมรรถนะของชุมชน นโยบายด้านโครงการในพระองค์ และด้านชุมชนและสิ่งแวดล้อม
๕. การดำรงศิลปวัฒนธรรม สอดคล้องกับนโยบายด้านโครงการในพระองค์และด้านชุมชนและสิ่งแวดล้อม
๖. การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร และด้านทรัพย์สินและการคลัง

ที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๘ มีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. การจัดสรรงบประมาณค่าพัฒนานักศึกษา ควรมีการทบทวนการจัดสรรงบประมาณค่าพัฒนานักศึกษาใหม่อีกครั้ง เช่น ควรมีการจัดสรรด้านค่าธรรมเนียมภาษาอังกฤษให้ชัดเจน เป็นการพัฒนาด้านภาษาอังกฤษเพื่อมุ่งสู่ความเป็นอาเซียนอย่างแท้จริง และมหาวิทยาลัยควรมีการขับเคลื่อน และให้นักศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่ Green University และกายภาพให้เป็นรูปธรรม ดังนั้น หากมีการปรับเพิ่มค่าพัฒนานักศึกษา รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ และคณบดีพัฒนานักศึกษา ควรศึกษารายละเอียด และวิเคราะห์ข้อมูลให้ชัดเจน หากมีการปรับเพิ่มต้องสามารถชี้แจงวัตถุประสงค์ในการปรับเพิ่มให้ชัดเจน และสามารถนำไปพัฒนาได้ตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้

๒. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การบูรณาการความรู้เพื่อเพิ่มสมรรถนะของชุมชน ให้เพิ่มผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.ทิพย์สุตา ตั้งตระกูล) เป็นผู้รับผิดชอบอีก ๑ ท่าน ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ อีก ๑ ท่าน และให้รวมโครงการที่รองรับการพัฒนาพื้นที่สาธารณะ ตำบลบุญเรือง อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงรายบรรจุไว้ในประเด็นยุทธศาสตร์ด้วย

๓. ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารจัดการให้เพิ่มนโยบายด้านระบบการจัดการเอกสารและการประชาสัมพันธ์องค์กร

๔. เนื่องจากเงินงบประมาณยุทธศาสตร์ ๑๐ ล้านบาท ยังไม่มีโครงการรองรับ ดังนั้น รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ ควรมีการสื่อสารไปยังผู้รับผิดชอบ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (stake holder) จัดทำโครงการให้มีคุณภาพ และสนองยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย และเสนอให้อธิการบดีพิจารณาทุกโครงการ

๕. การบริหารจัดการด้านการเงินต้องมีประสิทธิภาพ มีการวางแผนให้ชัดเจน ครอบคลุมในทุก ๆ ด้าน และต้องมีการบูรณาการเชื่อมโยงทั้งมหาวิทยาลัย และต้องมีการป้องกันความเสี่ยงในค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้วางแผนไว้ เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อมหาวิทยาลัย

๖. เงินสมทบสำนักงานอธิการบดี นั้น ควรทบทวนและวิเคราะห์ภารกิจของหน่วยงาน ในสำนักงานอธิการบดี โดยให้ทุกหน่วยงานสรุปข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณของตนเอง เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่ามีความสอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรหรือไม่ และสรุปรายงานการใช้จ่ายเงินให้อธิการบดีทราบ

๗. การบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ ไม่ควรนำเงินงบประมาณแผ่นดินไปบริหารจัดการ

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๖ เมื่อวันที่พุธที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๔ มีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ “ร่าง” นโยบายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ พร้อมหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดหางบประมาณและปฏิทินการจัดหางบประมาณฯ ตามที่เสนอ

๒. เห็นชอบการป้องกันความเสี่ยงจากรับจริงต่ำกว่าประมาณการทุกประเภทรายรับ ดังนี้

๒.๑ มหาวิทยาลัย ร้อยละ ๒๐

๒.๒ คณะ-สำนัก ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐

๓.ให้นำเสนอ “ร่าง” นโยบายฯ ต่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านยุทธศาสตร์ และพัฒนามหาวิทยาลัย ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๔. มอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ และผู้อำนวยการกองแผนงานนำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีฯ หรือร่วมกับคณะกรรมการแผนและบริหารงบประมาณมหาวิทยาลัย พร้อมจัดทำ “ร่าง” นโยบายการจัดหางบประมาณเงินรายได้ รวมถึงการตั้งงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๑ เสนอที่ประชุมรองอธิการบดีฯ และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาตามลำดับ ทั้งนี้ให้รายงานเสนอในรูปของกราฟ เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ชัดเจนมากยิ่งขึ้น

ที่ประชุมรับทราบ

๓) มติที่ประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๘

ตามที่คณะกรรมการเร่งรัดการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เพื่อบริหารร่วมกันเกี่ยวกับการติดตามเร่งรัดการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามมาตรการที่สำคัญงบประมาณกำหนดจากการติดตามผลการเบิกจ่าย มหาวิทยาลัยมีผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๘ เมื่อเทียบกับมาตรการในไตรมาส ๓ (๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘) ในภาพรวมต่ำกว่าร้อยละ ๑.๖๗ งบประมาณสูงกว่าร้อยละ ๒.๒๑ และงบรายจ่ายประจำต่ำกว่าร้อยละ ๒.๑๐

ดังนั้น เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อการได้รับจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งหากไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามเป้าหมายที่สำนักงานงบประมาณกำหนด มหาวิทยาลัยอาจจะถูกปรับลดงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงอีกร้อยละ ๓ ของงบดำเนินงาน ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะต้องเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณเพิ่มเติมอีก ๑๙.๐๘๗๙ ล้านบาท ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘ หากหน่วยงานใดไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ภายในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๘ และไม่มีการขออนุมัติกันงบประมาณมายังกองคลังให้โอนงบประมาณดังกล่าวไปเป็นค่าสาธารณูปโภคภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘ ต่อไป

สำหรับผลการติดตามเร่งรัดงบลงทุนที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๕๘ มีดังนี้

<u>รายการ/งบประมาณ</u>	<u>ผลการติดตาม</u>
๑. ระบบระบายน้ำและกำจัดน้ำเสียฟาร์มสัตว์ งบประมาณ ๗๙.๖๐๐๐ ล้านบาท	อยู่ระหว่างกรมการตรวจรับงานงวดที่ ๑๔
๒. รายการก่อสร้างอาคารเรียนรวม ๘๐ ปี พร้อมครุภัณฑ์ งบประมาณ ๑๑๙.๗๐๐๐ ล้านบาท	ส่งงานงวดครบทุกงวด ยุติการติดตาม
๓. รายการปรับปรุงระบบโครงสร้างพื้น ฐานพร้อมครุภัณฑ์ งบประมาณ ๒๕๔.๕๐๐๐ ล้านบาท	ส่งงานงวดที่ ๑๔ และกองแผนงาน อยู่ระหว่างดำเนินการจัดส่งหนังสือ ไปยังสำนักงานงบประมาณเพื่อหาหรือแนวทาง ในการจัดหางบประมาณเพิ่มเติมเพื่อการบริหาร งบประมาณค่าก่อสร้างรายการดังกล่าว

๔. รายการก่อสร้างอาคารเรียนและปฏิบัติการ
พลังงานทดแทนพร้อมครุภัณฑ์
งบประมาณ ๒๓๙.๕๐๐๐ ล้านบาท
๕. รายการก่อสร้างโรงอาหารพร้อมครุภัณฑ์
ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่
งบประมาณ ๑๓.๐๐๐๐ ล้านบาท
๖. ครุภัณฑ์ ประจำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
งบประมาณ ๑๒.๑๓๑๗ ล้านบาท
- จะส่งงานงวดที่ ๔ วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๘
- เสร็จการเบิกจ่ายงานงวดที่ ๑ จำนวน ๑.๙๕๐ ล้านบาท ให้เสร็จภายในเดือน มิถุนายน ๒๕๕๘
 - ให้งานพัสดุ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เสร็จการดำเนินงานในกระบวนการส่งงาน และตรวจรับงานให้เป็นไปตามระเบียบฯ ว่าด้วยการพัสดุ ว่าด้วยการเบิกจ่าย ตรวจรับ งาน และส่งมอบงาน
 - ให้สิ้นสุดการติดตามเร่งรัดในการ ประชุมครั้งต่อไป

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๘ มอบให้ผู้เกี่ยวข้องในแต่ละรายการดำเนินการติดตามเร่งรัดการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ และแจ้งผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ เป็นระยะ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุม ด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะในการใช้จ่ายงบประมาณเพิ่มเติมว่า การบริหารจัดการงบประมาณควรดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัย ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องต้องมีการเชื่อมโยง และบูรณาการการดำเนินงานร่วมกัน เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด

๔) การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานของมหาวิทยาลัย

งบประมาณ ๒๕๔.๕ ล้านบาท

ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่ ได้รายงานผลการดำเนินโครงการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานพร้อมครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ ๒๕๕๗-๒๕๕๙ (๒๕๔.๕ ล้านบาท) ดังนี้

๑. งานที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

๑.๑ งานปรับปรุงอาคารศูนย์กีฬา (เครื่องปรับอากาศ) งบประมาณ ๔๗,๖๒๖,๔๑๐ บาท

๑.๒ งานติดตั้งสายล่อฟ้า งบประมาณ ๒,๑๓๐,๓๐๐ บาท

๑.๓ งานติดตั้งระบบตรวจวัดปริมาณการใช้ไฟฟ้าในอาคาร งบประมาณ

๔,๖๑๔,๑๘๐ บาท

๑.๔ งานปรับปรุงระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ งบประมาณ ๕๙,๒๙๙,๘๗๐ บาท

๒. งานที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

๒.๑ งานปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตน้ำประปาของ มหาวิทยาลัย งบประมาณ ๓๖,๖๘๔,๗๗๑ บาท

๒.๒ งานปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพระบบบำบัดน้ำเสียของ มหาวิทยาลัย งบประมาณ ๒๖,๖๗๗,๕๖๓ บาท

๒.๓ งานปรับปรุงระบบชุมสายโทรศัพท์ งบประมาณ ๑๖,๗๘๘,๑๙๐ บาท

๒.๔ งานปรับปรุงอาคารที่ทำการ เช่น ห้องประชุม อาคารสำนักงาน อธิการบดี เป็นต้น งบประมาณ ๖,๔๘๘,๕๗๓ บาท

๒.๕ งานปรับปรุงถนน ทางเท้า ทางเดิน cover way งบประมาณ ๓๙,๖๔๙,๗๕๔ บาท

๒.๖ งานปรับปรุงรั้ว งบประมาณ ๑๗,๕๔๐,๔๒๐ บาท

๓. งานที่ต้องปรับ/แก้ไขแบบรูปรายการ

๓.๑ งานปรับปรุงระบบชุมสายโทรศัพท์ (ปรับแล้วอยู่ในเรื่องงาน มีค่า งานเพิ่ม)

๓.๒ งานปรับปรุงอาคารที่ทำการ

๓.๓ งานปรับปรุงถนน ทางเท้า

๓.๔ งานปรับปรุงรั้ว

๔. งานที่อยู่ระหว่างการปรับเปลี่ยนแบบรูปรายการ

๔.๑ งานปรับปรุงอาคารที่ทำการ

- อาคารวุฒากาศ
- อาคารสำนักงานอธิการบดี
- อาคารแผ่พืชน
- อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพฯ

๔.๒ งานปรับปรุงถนน ทางเท้า

๔.๓ งานปรับปรุงรั้ว

๕. งานเพิ่มเติมที่เตรียมไว้

๕.๑ งานปรับปรุงหลังคาอาคารศูนย์กีฬา โชนปี (หลังคาคลุมคาดฟ้า)

๕.๒ งานถนนสายอื่น ๆ เช่น สายโรงบำบัดน้ำเสีย-สถานีไฟฟ้า,

สนามวังช้าง ถนนในบ้านพัก

๕.๓ อื่น ๆ ตามความจำเป็น/สำคัญ/เร่งด่วน

คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมดังนี้

๑. การทำ Cover way ทั้ง ๒ ฝั่งถนนซ้ายและขวานั้น ควรวิเคราะห์ให้ชัดเจน การใช้ประโยชน์ว่าจะคุ้มค่าหรือไม่ การจัดทำเส้นทางจักรยาน ผู้เกี่ยวข้องต้องช่วยกันวิเคราะห์ถึงความเหมาะสม เช่น การแบ่งฝั่งถนนด้านซ้ายสำหรับทางเท้าและด้านขวา เป็นเส้นทางจักรยาน เป็นต้น ดังนั้น ควรหารือร่วมกับคณะกรรมการผังแม่บท เพื่อวิเคราะห์การจัดทำเส้นทางจักรยานให้ชัดเจน

ทั้งนี้ การทำงานควรระมัดระวังไม่ให้เกิดปัญหา และไม่ให้เกิดความซับซ้อน โดยนำยุทธศาสตร์ และกายภาพของมหาวิทยาลัยเป็นตัวตั้ง

๒. ด้านงานต่างประเทศ มอบให้รองอธิการบดีฝ่ายการต่างประเทศ ควรวิเคราะห์งานด้านต่างประเทศให้ครอบคลุมทุกด้าน เช่น เรื่องการจัดที่พักสำหรับรับรองแขกต่างประเทศ คือ ๑. ห้องพักที่อยู่ในความดูแล จำนวน ๒ ห้อง ที่ไม่สามารถรองรับแขกได้ ๒. อาคารศูนย์การศึกษาต่อเนื่องดำเนินการปรับปรุงแล้วเสร็จหรือยัง ๓. บ้านพักอธิการบดี ต้องเร่งดำเนินการปรับปรุงให้ดี และยั่งยืน สามารถรับรองแขกต่างประเทศได้ ต้องมีหลักการบริหารทรัพย์สิน จัดระบบการบริหารจัดการให้ชัดเจนเป็นระบบมีแม่บ้านดูแลอย่างเหมาะสม และควรดำเนินงานเชื่อมโยงร่วมกับหอพัก ในการบริหารจัดการระบบที่พักสำหรับนานาชาติได้

๓. ควรเร่งดำเนินการออกแบบอนุสาวรีย์ ร้ว สนามวังซ้าย โดยเร็วที่สุด และให้นำหารือร่วมกับรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดีเพื่อร่วมกันพิจารณา

๔. โครงการอุทยานเกษตรล้านนา ๓๕ ไร่ ควรเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จ และหาวิธีการดำเนินการให้เกิดความยั่งยืนตามนโยบายของมหาวิทยาลัย คือ การพึ่งพาตนเองให้ได้มากที่สุด และมหาวิทยาลัยจัดงบประมาณเพื่อสนับสนุนการดำเนินการ ผู้เกี่ยวข้องต้องเร่งดำเนินการ

งบประมาณ ๒๕๕ ล้าน จะทำอย่างไรให้มีประโยชน์สูงสุด การตรวจงานจ้างมีทั้งหมด ๑๘ งวด ขณะนี้ผ่านมาแล้ว ๑๑ งวด สิ้นสุดสัญญาวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙ วัตถุประสงค์ที่นำเสนอ คือ

๑. ในการประชุมครั้งนี้ ที่นำมาแจ้งและให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาในเชิงยุทธศาสตร์ว่า ๑ ปี งานพัฒนาการปรับลด เกิดงานซ้ำซ้อนอย่างไร โดยนำเอานโยบายมหาวิทยาลัยเป็นหลัก (Green university) ในหลักการคิดในเชิงยุทธศาสตร์ ตามนโยบายดังกล่าว ต้องฝากคณะกรรมการผังแม่บทฯ ช่วยพิจารณาว่ายังมีเวลาในการปรับให้สอดคล้องกับนโยบายดังกล่าวหรือไม่

๒. ที่ประชุมเสนอพิจารณาปรับปรุงห้องประทับรับรองทั้ง ๒ ห้อง เนื่องจากห้องมีขนาดเล็ก ห้องประทับรับรอง โดยตามลักษณะกายภาพนั้น สามารถเพิ่มขนาดให้มีความกว้างขวางขึ้นกว่าเดิมได้หรือไม่ ดังนั้น ควรนำแบบมาพิจารณาร่วมกับผู้เกี่ยวข้องว่าจะสามารถดำเนินการได้แค่ไหน อย่างไร และนำมาจัดลำดับความสำคัญ หากเป็นเรื่องที่ต้องทำ และเป็นความจำเป็นเร่งด่วนก็ให้พิจารณาดำเนินการ

๓. เนื่องจากมหาวิทยาลัย ยังไม่มีห้องประชุมขนาดใหญ่ที่มีโสตทัศนูปกรณ์ครบครัน และระบบเสียงที่มีมาตรฐานรองรับการประชุมระดับนานาชาติ จำนวนประมาณ ๑๐๐ คน จึงเห็นควรวิเคราะห์ว่าอาคารใด หรือสถานที่ใดเหมาะสม

ที่ประชุมมีมอบหมายให้กองอาคารและสถานที่ดำเนินการ ดังนี้

๑. ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องในการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานตามข้อเสนอแนะในแต่ละส่วน

๒. ให้สำรวจพื้นที่การปรับปรุงห้องประทับรับรอง ทั้ง ๒ ห้อง และสำรวจพื้นที่สำหรับจัดทำห้องประชุมขนาดใหญ่ตามข้อเสนอแนะ

ทั้งนี้ให้สรุปรายงานที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี เพื่อทราบและเพื่อพิจารณาร่วมกันต่อไปด้วย

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานทั่วไป ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗
เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๑ บันทึกการติดตามงานตามมติและข้อเสนอแนะคณะกรรมการบริหารงานทั่วไป

๑) การปรับคำตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ตามมติคณะกรรมการบริหารงานทั่วไป ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ได้มีมติเห็นชอบตามข้อเสนอของคณะทำงานเพื่อวิเคราะห์และศึกษาข้อมูลความเป็นไปได้ในการปรับเพิ่มคำตอบแทนฯ และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า หากมีการขออัตราคำตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต่างกัน อาจส่งผลให้เกิดความไม่เท่าเทียมกัน และอาจเกิดปัญหาในการบริหารจัดการได้ ดังนั้น หากมีการขอปรับเพิ่มตามข้อ ๑ ควรขออนุมัติในหลักการต่อคณะกรรมการเงินรายได้ และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ว่าลักษณะงานใดที่มีการปฏิบัติงานเกินกว่าภาระงานตามข้อกำหนดตามร่างข้อบังคับฯ และมีความจำเป็นในการเบิกจ่ายคำตอบแทนตามอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนดให้ชัดเจนและครบถ้วน และเมื่อได้รับความเห็นชอบในหลักการ ก็ให้ถือปฏิบัติในการเบิกจ่ายต่อไป

ในการนี้ ได้นำเสนอคณะกรรมการเงินรายได้ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ เมื่อวันจันทร์ที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๘ โดยจะเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ รายงานสรุปผลการประชุมคณะกรรมการกลุ่มเลขานุการ/หัวหน้าสำนักงาน คณะ/สำนัก/วิทยาลัย เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘

ตามที่คณะกรรมการกลุ่มเลขานุการคณะ/หัวหน้าสำนักงานคณะ/สำนัก ได้จัดประชุมเพื่อหารือและข้อคิดเห็นร่วมกันในการแก้ไขปัญหาและแนวทางการบริหารจัดการหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ ครั้งที่ ๕/๒๕๕๘ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ณ ห้องประชุมผู้บริหารอาคารจุฬารัตน์ คณะวิทยาศาสตร์ พอสรุปประเด็นสำคัญ ดังนี้

๑. แนวทางดำเนินงานตามข้อหาหรือของคณะ/สำนัก

๑.๑ กรณีการเบิกจ่ายค่าของที่ระลึก สำหรับหัวหน้าส่วนราชการต่าง ๆ ตามประเพณีนิยมตามความในประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การจ่ายเงินรายได้ประเภทค่าใช้สอย ข้อ ๑ กำหนดให้เบิกจ่ายค่าช่อดอกไม้หรือกระเช้าดอกไม้ สำหรับมอบให้แก่ผู้มีเกียรติ ครึ่งละ หรือรายละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ซึ่งตามเจตนารมณ์ของการกำหนดหลักเกณฑ์น่าจะหมายถึงรวมถึงค่าของที่ระลึกด้วย ดังนั้น เห็นควรนำเสนอให้กลุ่มงานคลังและพัสดุเพื่อดำเนินการพิจารณาแก้ไขประกาศต่อไป ทั้งนี้ การมอบควรคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม ประหยัดเพื่อประโยชน์ของราชการเป็นหลัก

๑.๒ กรณีการเบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร ควรพิจารณาจากเจตนารมณ์ของการจัดโครงการ ผู้จัดโครงการและแหล่งงบประมาณสำหรับการจัดโครงการเป็นสำคัญ คือ

๑) ด้านหน่วยงานเป็นผู้จัดโครงการ

๑. หากหน่วยงานจัดโครงการฝึกอบรมสำหรับนักศึกษา โดยเบิกจ่ายจากแหล่งงบประมาณของหน่วยงาน ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการจะเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในอัตราของการจัดฝึกอบรมสำหรับบุคคลภายนอก

๒. หากหน่วยงานจัดโครงการฝึกอบรมสำหรับนักศึกษา โดยเบิกจ่ายจากแหล่งงบประมาณเงินรายได้ของกิจกรรมนักศึกษา ซึ่งเป็นเงินงบประมาณที่มหาวิทยาลัยจัดเก็บสำหรับให้นักศึกษาจัดทำกิจกรรม โดยกองกิจการนักศึกษาเป็นผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ (งบประมาณกิจกรรมนักศึกษา) ให้เบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ เนื่องจากเจตนารมณ์ของแหล่งงบประมาณเพื่อจัดกิจกรรมของนักศึกษา

๒) ด้านนักศึกษาเป็นผู้จัดโครงการ

หากนักศึกษาเป็นผู้จัดโครงการ ทุกแหล่งงบประมาณ ให้เบิกจ่ายตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓

๒. **กิจกรรมกลุ่มคุณอำนวย** หัวข้อ “การบริหารระบบเอกสารที่มีประสิทธิภาพ” จะจัดกิจกรรมขึ้นในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๘ โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้ปฏิบัติงานบริหารและธุรการของทุกหน่วยงาน

๓. การประเมินค่างานและกำหนดกรอบของตำแหน่ง เนื่องจากการประเมินค่างาน เป็นการวัดคุณภาพของตำแหน่งงานตามลักษณะงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ คุณภาพความยุ่งยากของงาน ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่ต้องการในการปฏิบัติงานในหน่วยงาน การวิเคราะห์ค่างานจึง ต้องอาศัยความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิควิธีการประเมินค่างาน การที่กองการเจ้าหน้าที่กำหนดให้ แต่ละหน่วยงานไปดำเนินการเอง อาจทำให้ได้รับข้อมูลที่แตกต่างกันไปตามภารกิจของหน่วยงาน นั้น ๆ จึงควรมีการจัด work shop ให้ความรู้และฝึกปฏิบัติวิเคราะห์ค่างานก่อนที่จะมอบหมายให้หน่วยงานนำไป ปฏิบัติ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะตามประเด็นที่ ๑.๑. และ ๑.๒ ดังนี้

๑. ควรวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อปรับแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การจ่ายเงินรายได้ ประเภทค่าใช้สอยให้มีความเหมาะสม ครบถ้วนในทุกด้าน และเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

๒. หากระเบียบใดที่ยังไม่มีความชัดเจน และไม่ทันต่อสถานการณ์ในปัจจุบัน ควรเร่ง ดำเนินการปรับแก้ไขให้ถูกต้อง เหมาะสม มีความยืดหยุ่นและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน

ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๑. มอบให้ผู้อำนวยการกองกลางพิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะข้อที่ ๑ และเชิญ ผู้เกี่ยวข้องร่วมกันหารือ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการกองคลัง เลขานุการคณะวิทยาศาสตร์ และเลขานุการ คณะบริหารธุรกิจ และนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานทั่วไป ในการประชุมครั้งต่อไป (วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๘)

๒. มอบให้ผู้อำนวยการกองคลังพิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะข้อที่ ๒

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ การจัดงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ประจำปี ๒๕๕๘

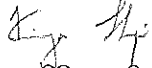
คณะวิทยาศาสตร์ ได้รับมอบหมายจากกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้เป็น เครือข่ายภาคเหนือตอนบนในการจัดงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ประจำปี ๒๕๕๘ ภายใต้หัวข้อการ จัดงาน “จุดประกายความคิด พัฒนาชีวิตด้วยวิทยาศาสตร์ เสริมสร้างชาติด้วยเทคโนโลยีสู่วิถีแห่ง นวัตกรรม” ได้กำหนดจัดงานขึ้นในระหว่างวันที่ ๑๘-๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๘ ณ คณะวิทยาศาสตร์ โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อน้อมรำลึกพระมหากรุณาธิคุณและเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๔ พระบิดาแห่งวิทยาศาสตร์ไทย ซึ่งการจัดงานในครั้งนี้มีกิจกรรมหลายประเภท อาทิเช่น พิธีถวายพานพุ่มราชสักการะพระบิดาแห่งวิทยาศาสตร์ไทย นิทรรศการเทิดพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช รัชกาลที่ ๙ นิทรรศการเทิดพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เป็นต้น ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๕.๑ แจ้งกำหนดการประชุมครั้งต่อไป

กำหนดประชุมคณะกรรมการบริหารงานทั่วไป ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ วันศุกร์ที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๘ เวลา ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.


(นางสาวกิริยา ทิพย์ไอสถ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้จัดรายงานการประชุม


(นางพัชรี คำรินทร์)
หัวหน้างานประชุม
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

แบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานทั่วไป
ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘

- ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานทั่วไป ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘
เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรียบร้อยแล้ว

() รับรองโดยไม่มีการแก้ไข

() รับรองโดยให้มีการแก้ไข (โปรดระบุ)

ลงชื่อ _____
(_____)

ตำแหน่ง _____

หมายเหตุ

- โปรดส่งแบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุมคืนให้ฝ่ายเลขานุการ
ภายใน วันศุกร์ที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ เพื่อดำเนินการต่อไป
- หากไม่ส่งแบบฟอร์มคืนภายในกำหนด ถือว่ารับรองรายงานการประชุม