

สรุปการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

ครั้งที่ ๖/๒๕๕๘

วันจันทร์ที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๘

ณ ห้องประชุม ๘๐ ปี แม่โจ้ ชั้น ๑ สำนักงานอธิการบดี

รายชื่อกรรมการผู้มาประชุม

ตำแหน่ง

- | | |
|---|---|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช | อธิการบดี ประธานกรรมการ |
| ๒. อาจารย์กฤษดา ภักดี | รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ |
| ๓. รองศาสตราจารย์เพ็ญรัตน์ หงษ์วิทยากร | รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ |
| ๔. อาจารย์รชฎี เชื้อวิโรจน์ | รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากรและกายภาพ |
| ๕. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร กิรติการกุล | รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกตาทิจ | รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย | รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ |
| ๘. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา | รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาเครือข่าย |
| ๙. อาจารย์อภิชาติ สอนคำทอง | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| ๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรัตน์ นกหล่อ | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| ๑๑. นายปิยะวัฒน์ ยาวิชัยชุลลาก | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| ๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเสียน บัวจุม | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| ๑๓. อาจารย์ ดร.ทิพย์สุดา ตั้งตระกูล | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| ๑๔. อาจารย์สุดเขต สกุลทอง | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| ๑๕. นางปราณี พันธุ์วุฒิ | ผู้อำนวยการกองกลาง เลขานุการ |
| ๑๖. นางพัชรี คำรินทร์ | หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ |

รายชื่อกรรมการที่ไม่มาประชุม (ติดราชการ)

- | | |
|--|-------------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยงยุทธ ศรีเกี่ยวฝัน | รองอธิการบดีฝ่ายการต่างประเทศ |
|--|-------------------------------|

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุม

- | | |
|-----------------------------|----------------------------|
| ๑. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๒. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๓. นางธัญทิวา เผ่าตะใจ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามรายละเอียด ดังนี้

๑. เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑) กำหนดวันชี้แจงงบประมาณ

เนื่องจากได้ทราบว่าการชี้แจงงบประมาณ ๒๕๕๙ ในส่วนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ คาดว่าเป็นวันอังคารที่ ๘ และวันศุกร์ที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ดังนั้น ขอให้ผู้เกี่ยวข้อง คือ ฝ่ายยุทธศาสตร์ รองอธิการบดีที่เกี่ยวข้องเตรียมการให้พร้อม รวมถึงให้เตรียมในส่วนของอธิการบดีด้วย

๒) การประชุมสามัญที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ ๒๑

มิถุนายน ๒๕๕๘ ณ จังหวัดนครพนม เรื่อง การเปิด-ปิด ภาคการศึกษาตามกลุ่มประชาคมอาเซียน (AEC)

ในโอกาสที่อธิการบดี รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.ทิพย์สุดา ตั้งตระกูล) ได้เข้าร่วมประชุมสามัญที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกันเกรา ชั้น ๕ อาคารสารสนเทศ เพื่อการบริหาร มหาวิทยาลัยนครพนม ได้พิจารณาเรื่อง การเปิด-ปิด ภาคการศึกษาตามกลุ่มประชาคมอาเซียน (AEC) ซึ่งได้มีการพิจารณาผลดี ผลเสียที่กระทบในหลายด้าน ได้มอบให้คณะกรรมการวิจัยสถาบันของ ทปอ.ไปพิจารณาและในระหว่างนี้ได้ให้ทุกสถาบันสมาชิก ทปอ. ดำเนินการเปิด-ปิดภาคเรียนในปีการศึกษา ๒๕๕๘ ตามระบบอาเซียนก่อน

ที่ประชุมรับทราบ และในส่วนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ประชุมได้มอบให้รองอธิการบดีฝ่ายการต่างประเทศ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ร่วมกันหารือและวิเคราะห์ข้อมูล รวมถึงการตั้งคณะทำงานเพื่อทำการวิจัยการเปิด - ปิดภาคเรียนตามระบบอาเซียน ผลดีและเสีย ที่จะเกิดกับมหาวิทยาลัย วิเคราะห์ให้ละเอียด ใช้หลักการมีส่วนร่วม ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และแจ้งไปที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทยตามลำดับ และสรุปผลเสนอที่ประชุมรองฯ ในการประชุมครั้งต่อไป ในวันจันทร์ที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘

๓) การสร้างหอจดหมายเหตุของศาสตราจารย์ ดร.ระพี สาคริก ณ อาคารสถาบันวิจัยพืชสวน กรมวิชาการเกษตร

อธิการบดีแจ้งว่า จะมีการสร้างหอจดหมายเหตุของศาสตราจารย์ ดร.ระพี สาคริก ณ อาคารสถาบันวิจัยพืชสวน กรมวิชาการเกษตร ซึ่งจะเป็นการรวบรวมประวัติ และภาพถ่าย รวมถึงข้อมูลของศาสตราจารย์ ดร.ระพี สาคริก สำหรับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้มีการหารือกับผู้ที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการเช่นกัน การดำเนินการจะเป็นลักษณะการรวมข้อมูลเกียรติประวัติที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยได้มอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมเป็นผู้รับผิดชอบหลัก และเชื่อมโยงการดำเนินงานร่วมกับสำนักหอสมุด สำหรับประวัติหรือผลงานให้ของท่าน ศาสตราจารย์ ดร.ระพี สาคริก อีกทางหนึ่ง ดังนั้น ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการ และรายงานความก้าวหน้า

ที่ประชุมรับทราบและคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ได้มอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ และผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม พิจารณาดำเนินการนั้น ในการนี้ ให้ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงานให้ที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีทราบในการประชุมครั้งต่อไป ในวันจันทร์ที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘

๔) การประชุมคณะรัฐมนตรีสัญจร จังหวัดเชียงใหม่

ตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนดจัดประชุมคณะรัฐมนตรีสัญจร ระหว่างวันที่ ๒๙-๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘ ณ ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบพระชนมพรรษา จังหวัดเชียงใหม่ นั้น ในการนี้ มณฑลทหารบกที่ ๓๓ เป็นหน่วยรับผิดชอบในการจัดเตรียมสถานที่พักให้กับคณะรัฐมนตรีดังกล่าว และกำหนดให้จัดสถานที่พักสำหรับคณะรัฐมนตรีที่เดินทางมาร่วมประชุม ณ สถานที่พัก และพักผ่อนกองทัพบก ลานนา (กรีนเลค รีสอร์ท) จังหวัดเชียงใหม่ และได้ขอรับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยให้ อาจารย์บรรจง สมบูรณ์ชัย คณบดีคณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบสิ่งแวดล้อม ร่วมแนะนำในการปรับปรุงภูมิทัศน์ตกแต่งสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ ในครั้งนี้ และมหาวิทยาลัยได้มีส่วนร่วมในการประชุมครั้งนี้ คือ

๑. มอบให้รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และรองศาสตราจารย์ ดร.อานัฐ ต้นโซ เป็นตัวแทนมหาวิทยาลัยนำเสนอผลงานต่อนายกรัฐมนตรีและคณะรัฐมนตรี

๒. มอบให้อาจารย์บรรจง สมบูรณ์ชัย คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม ร่วมแนะนำในการปรับปรุงภูมิทัศน์ตกแต่งสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ ร่วมกับคณะผลิตกรรมการเกษตร และคุณสมบูรณ์ ระดม

๓. มอบให้สำนักวิจัยฯ ร่วมจัดนิทรรศการ เรื่อง ศาสตร์แห่งลำไย ข้าวเหนียวฯ กข แม่
ใจ และเมล็ดพันธุ์

**๕) คณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัย
แม่ใจ**

เรื่องนี้ได้หารือกรอบกับบุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ และผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
ถึงปัญหา แบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ ในส่วนของคณะ และในส่วนที่อธิการบดีต้องพิจารณา ๔๒ คน
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากรและกายภาพมีหน้าที่แก้ปัญห ซึ่งอธิการบดีเคยเสนอแนะไปแล้ว ต้อง
พิจารณาในมิติขององค์กร และเสนอมิติของคณะกรรมการพัฒนาหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการ
ปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากรและผู้บริหารสังกัดมหาวิทยาลัยแม่ใจ และเหตุผลให้อธิการบดีพิจารณา
เรื่องนี้ มอบให้รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากรและกายภาพไปดำเนินการโดยเร็ว

**๒. รับทราบและรับรองสรุปการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี
ครั้งที่ ๕/๒๕๕๘ เมื่อวันที่วันจันทร์ที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘**

ที่ประชุมรับทราบและรับรองสรุปการประชุมตามที่เสนอ

๓. ความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

**๓.๑ ติดตามมติและข้อเสนอแนะจากที่ประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดี และ
ผู้ช่วยอธิการบดี**

๑) การปลูกต้นสะแกนา

ตามที่รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ได้รับมอบต้นสะแกนา
เมื่อวันอังคารที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗ มหาวิทยาลัยได้รับมอบต้นสะแกนา จำนวน ๒,๐๐๐ ต้น และ
สมาคมนักเรียนเก่าโรงเรียนจิตรลดาจะได้มอบเสื้อ ๑๐๐ ตัว และหมวก ๑๒๐ ใบ จากพันเจ้าเอกปริญญา
บุญทับ นายทหารจากกรมราชองครักษ์ เพื่อให้นักศึกษาปลูก นั้น

ในการนี้ ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์อภิชาติ สอนคำทอง) รายงานผลการปลูกต้น
สะแกนา ดังนี้ ๑. การปลูกต้นสะแกนา ในพื้นที่วิทยาลัยพลังงานทดแทน จำนวน ๒๐๐ ต้น ๒. นำไปปลูก
ที่โรงงานชีวมวล จังหวัดลำพูน จำนวน ๒๐๐ ต้น ๓. ต้นสะแกนาส่วนที่เหลือ อยู่ระหว่างการอนุบาล เพื่อ
รอการนำไปปลูกต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

๒) โครงการชั่งหัวมันตามพระราชดำริ

ที่ประชุมพิจารณารายงานโครงการชั่งหัวมันตามพระราชดำริที่เสนอที่ประชุมแล้ว เนื่องจากข้อมูลยังไม่สมบูรณ์ ที่ประชุมจึงขอถอนเรื่องและให้รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย และผู้เกี่ยวข้องไปพิจารณาอีกครั้ง โดยหารือกับรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร แล้วเสนอที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีครั้งต่อไป ในวันจันทร์ที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ทั้งนี้ ให้ถอนเรื่องดังกล่าวจากวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในวันพุธที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๘ ด้วย

ที่ประชุมรับทราบและมอบให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย พิจารณาดำเนินการ พิจารณาดำเนินการ

๓.๒ รายงานผลการดำเนินงาน หรือรายงานความก้าวหน้าจากรองอธิการบดี และหรือ ผู้ช่วยอธิการบดี

๓.๒.๑ รายงานสถานะการเงินมหาวิทยาลัยแม่โจ้

สืบเนื่องจากมติที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ได้มอบให้ผู้อำนวยการกองคลัง จัดทำรายงานสถานะการเงินงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ เสนอที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีทุกครั้ง นั้น ในการนี้ ผู้อำนวยการกองคลังได้สรุปสถานะการเงินของมหาวิทยาลัย ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๘ พอสรุปได้ ดังนี้

๑. รายรับ รายจ่ายมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จาก ๓ หน่วยงาน คือ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๘

๒. การปรับงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๕๘

๓. รายงานเงินนอกงบประมาณคงเหลือ

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. การบริหารจัดการด้านการเงิน ควรมีการจัดทำรายงานให้เป็นระบบ และอยู่บนพื้นฐานของการบริหารจัดการที่ดี ข้อมูลที่มีความชัดเจน มีคุณภาพ ดังนั้น ควรแต่งตั้งคณะทำงาน โดยใช้หลักการประกอบด้วย ฝ่ายบริหาร (รองอธิการบดี หรือผู้ช่วยอธิการบดี) หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง คือ กองคลัง และผู้เกี่ยวข้อง (stake holder) คณะ/สำนัก เพื่อร่วมกันดำเนินงานให้เป็นระบบ และคณะทำงานต้องสามารถวิเคราะห์ข้อมูลสาเหตุสถานะการเงินติดลบของหน่วยงานต่าง ๆ และชี้แจงข้อเท็จจริงให้ผู้บริหารได้รับทราบ รวมถึงการวิเคราะห์ผลดี ผลเสีย ปัญหา และความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น หากมีการปรับ

งบประมาณต่าง ๆ ควรมีแผนการป้องกันความเสี่ยง และวิเคราะห์แผนการเงินในอนาคต รวมถึงการกันเงิน สำหรับการแก้ไขปัญหาความจำเป็นเร่งด่วนในอนาคตด้วย

๒. ระบบการเงิน การคลังของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาเครือข่าย ควรสื่อสารและร่วมกันหารือกับผู้อำนวยการ และเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ทั้ง ๒ วิทยาเขต เพื่อให้เข้าใจระบบการเงิน แนวปฏิบัติที่ดี รวมถึงแผนฟื้นฟู มหาวิทยาลัยทั้ง ๒ วิทยาเขตให้ชัดเจน เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาในอนาคต

การควบคุมการเบิกจ่าย ต่อไปจะต้องไม่มีติดลบ มอบให้กองคลังไปตั้งคณะทำงานโดยเร็วที่สุด ในส่วนนี้ ฝ่ายรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาเครือข่าย ไปดูแล ดึงหารือนำปัญหามาแก้ไขให้ถูกต้อง

ที่ประชุมมีมติมอบให้ผู้อำนวยการกองคลังแต่งตั้งคณะทำงานตามข้อเสนอแนะที่ ๑ และ ๒ และสรุปผลรายงานที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีทุกครั้ง

๓.๒.๒ การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานของมหาวิทยาลัย

งบประมาณ ๒๕๔.๕ ล้านบาท

ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่ ได้รายงานผลการดำเนินโครงการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานพร้อมครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ ๒๕๕๗-๒๕๕๙ (๒๕๔.๕ ล้านบาท) ดังนี้

๑. งานที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

- ๑.๑ งานปรับปรุงอาคารศูนย์กีฬา (เครื่องปรับอากาศ) งบประมาณ ๔๗,๖๒๖,๔๑๐ บาท
- ๑.๒ งานติดตั้งสายล่อฟ้า งบประมาณ ๒,๑๓๐,๓๐๐ บาท
- ๑.๓ งานติดตั้งระบบตรวจวัดปริมาณการใช้ไฟฟ้าในอาคาร งบประมาณ ๔,๖๑๔,๑๘๐ บาท
- ๑.๔ งานปรับปรุงระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ งบประมาณ ๕๙,๒๙๙,๘๗๐ บาท

๒. งานที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

- ๒.๑ งานปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตน้ำประปาของมหาวิทยาลัย งบประมาณ ๓๖,๖๘๔,๗๗/๑ บาท
- ๒.๒ งานปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพระบบบำบัดน้ำเสียของมหาวิทยาลัย งบประมาณ ๒๖,๖๗๗,๕๖๓ บาท
- ๒.๓ งานปรับปรุงระบบชุมสายโทรศัพท์ งบประมาณ ๑๖,๗๘๘,๑๙๐ บาท

๒.๔ งานปรับปรุงอาคารที่ทำการ เช่น ห้องประชุม อาคารสำนักงาน
อธิการบดี เป็นต้น งบประมาณ ๖,๔๘๘,๕๓/๓ บาท

๒.๕ งานปรับปรุงถนน ทางเท้า ทางเดิน cover way งบประมาณ
๓๙,๖๔๙,๓/๕๔ บาท

๒.๖ งานปรับปรุงรั้ว งบประมาณ ๑๓,๕๔๐,๔๒๐ บาท

๓. งานที่ต้องปรับ/แก้ไขแบบรูปรายการ

๓.๑ งานปรับปรุงระบบชุมสายโทรศัพท์ (ปรับแล้วอยู่ในเนื้องาน มีค่างาน
เพิ่ม)

๓.๒ งานปรับปรุงอาคารที่ทำการ

๓.๓ งานปรับปรุงถนน ทางเท้า

๓.๔ งานปรับปรุงรั้ว

๔. งานที่อยู่ระหว่างการปรับเปลี่ยนแบบรูปรายการ

๔.๑ งานปรับปรุงอาคารที่ทำการ

- อาคารวุฒากาศ

- อาคารสำนักงานอธิการบดี

- อาคารแพฟิซัน

- อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพฯ

๔.๒ งานปรับปรุงถนน ทางเท้า

๔.๓ งานปรับปรุงรั้ว

๕. งานเพิ่มที่เตรียมไว้

๕.๑ งานปรับปรุงหลังคาอาคารศูนย์กีฬา โซนบี (หลังคาคลุมคอร์ท)

๕.๒ งานถนนสายอื่น ๆ เช่น สายโรงบำบัดน้ำเสีย-สถานีไฟฟ้า,

สนามวังช้าง ถนนในบ้านพัก

๕.๓ อื่น ๆ ตามความจำเป็น/สำคัญ/เร่งด่วน

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบและมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. การทำ Cover way ทั้ง ๒ ฟังถนนซ้ายและขวานั้น ควรวิเคราะห์ให้ชัดเจน
การใช้ประโยชน์ว่าจะคุ้มค่าหรือไม่ การจัดทำเส้นทางจักรยาน ผู้เกี่ยวข้องต้องช่วยกันวิเคราะห์ถึงความ
เหมาะสม เช่น การแบ่งฝั่งถนนด้านซ้ายสำหรับทางเท้าและด้านขวา เป็นเส้นทางจักรยาน เป็นต้น ดังนั้น
ควรหารือร่วมกับคณะกรรมการผังแม่บท เพื่อวิเคราะห์การจัดทำเส้นทางจักรยานให้ชัดเจน

ทั้งนี้ การทำงานควรระมัดระวังไม่ให้เกิดปัญหา และไม่ให้เกิดความซับซ้อน โดย นำยุทธศาสตร์ และกายภาพของมหาวิทยาลัยเป็นตัวตั้ง

๒. ด้านงานต่างประเทศ มอบให้รองอธิการบดีฝ่ายการต่างประเทศ ควร วิเคราะห์งานด้านต่างประเทศให้ครอบคลุมทุกด้าน เช่น เรื่องการจัดที่พักสำหรับรับรองแขกต่างประเทศ คือ ๑. ห้องพักที่อยู่ในความดูแล จำนวน ๒ ห้อง ที่ไม่สามารถรองรับแขกได้ ๒. อาคารศูนย์การศึกษา ต่อเนื่องดำเนินการปรับปรุงแล้วเสร็จหรือยัง ๓. บ้านพักอธิการบดี ต้องเร่งดำเนินการปรับปรุงให้ดี และ ยั่งยืน สามารถรับรองแขกต่างประเทศได้ ต้องมีหลักการบริหารทรัพย์สิน จัดระบบการบริหารจัดการให้ ชัดเจนเป็นระบบมีแม่บ้านดูแลอย่างเหมาะสม และควรดำเนินงานเชื่อมโยงร่วมกับหอพัก ในการบริหาร จัดการระบบที่พักสำหรับนานาชาติได้

๓. ควรเร่งดำเนินการออกแบบอนุสาวรีย์ รวี สนามวังซ้าย โดยเร็วที่สุด และ ให้นำหารือร่วมกับรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดีเพื่อร่วมกันพิจารณา

๔. โครงการอุทยานเกษตรล้านนา ๓๕ ไร่ ควรเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จ และ หาวิธีการดำเนินการให้เกิดความยั่งยืนตามนโยบายของมหาวิทยาลัย คือ การพึ่งพาตนเองให้ได้มากที่สุด และมหาวิทยาลัยจัดงบประมาณเพื่อสนับสนุนการดำเนินการ ผู้เกี่ยวข้องต้องเร่งดำเนินการ

งบประมาณ ๒๕๕ ล้าน จะทำอย่างไรให้มีประโยชน์สูงสุด การตรวจงานจ้างมี ทั้งหมด ๑๔ งวด ขณะนี้ผ่านมาแล้ว ๑๑ งวด สิ้นสุดสัญญาวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙ วัตถุประสงค์ที่ นำเสนอ คือ

๑. ในการประชุมครั้งนี้ ที่นำมาแจ้งและให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาในเชิง ยุทธศาสตร์ว่า ๑ ปี งานพัฒนาการปรับลด เกิดงานซ้ำซ้อนอย่างไร โดยนำเอานโยบายมหาวิทยาลัยเป็น หลัก (Green university) ในหลักการคิดในเชิงยุทธศาสตร์ ตามนโยบายดังกล่าว ต้องฝากคณะกรรมการ ผังแม่บทฯ ช่วยพิจารณาว่ายังมีเวลาในการปรับให้สอดคล้องกับนโยบายดังกล่าวหรือไม่

๒. ที่ประชุมเสนอพิจารณาปรับปรุงห้องประทับรับรองทั้ง ๒ ห้อง เนื่องจาก ห้องมีขนาดเล็ก ห้องประทับรับรอง โดยตามลักษณะกายภาพนั้น สามารถเพิ่มขนาดให้มีความกว้างขวาง ขึ้นกว่าเดิมได้หรือไม่ ดังนั้น ควรนำแบบมาพิจารณาร่วมกับผู้เกี่ยวข้องว่าจะสามารถดำเนินการได้แค่ไหน อย่างไร และนำมาจัดลำดับความสำคัญ หากเป็นเรื่องที่ต้องทำ และเป็นความจำเป็นเร่งด่วนก็ให้พิจารณา ดำเนินการ

๓. เนื่องจากมหาวิทยาลัย ยังไม่มีห้องประชุมขนาดใหญ่ที่มีโสตทัศนอุปกรณ์ ครบครัน และระบบเสียงที่มีมาตรฐานรองรับการประชุมระดับนานาชาติ จำนวนประมาณ ๑๐๐ คน จึงเห็น ควรวิเคราะห์ว่าอาคารใด หรือสถานที่ใดเหมาะสม

ที่ประชุมมีมติมอบหมายให้กองอาคารและสถานที่ดำเนินการ ดังนี้

๑. ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องในการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานตามข้อเสนอแนะ
ในแต่ละส่วน

๒. ให้สำรวจพื้นที่การปรับปรุงห้องประทับรับรอง ทั้ง ๒ ห้อง และสำรวจพื้นที่
สำหรับจัดทำห้องประชุมขนาดใหญ่ตามข้อเสนอแนะ

ทั้งนี้ให้สรุปรายงานที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี เพื่อทราบและ
เพื่อพิจารณาร่วมกันต่อไปด้วย ในการประชุมครั้งต่อไป วันจันทร์ที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘

๔. เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ “ร่าง” นโยบายการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ พร้อมหลักเกณฑ์ และแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินการจัดทำ งบประมาณ

กองแผนงาน ได้เสนอ “ร่าง” นโยบายการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ + พร้อมหลักเกณฑ์ และแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินการจัดทำ
งบประมาณ โดยมีสาระสำคัญเสนอ ดังนี้

ข้อเสนอแนะของคณะทำงานฯ

๑. ให้มีความสำคัญด้านการพัฒนาการศึกษา โดยควรมีการจัดตั้งกองทุนเพื่อพัฒนา
การศึกษา มีคณะกรรมการกองทุนเป็นผู้บริหารจัดการกองทุน กำหนดวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนให้เกิด
การพัฒนาทางการศึกษา เช่น การให้ทุนการศึกษาทุกระดับ การพัฒนากระบวนการจัดการศึกษา เป็นต้น

๒. ให้มีความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร ตามแผนพัฒนาบุคลากรระยะ ๕ ปี, การพัฒนา
มหาวิทยาลัยสู่ความเป็นนานาชาติ

๓. ควรจัดสรรสัดส่วนของทุนสะสมมหาวิทยาลัย ๒% ไปยังกองทุนพัฒนาบุคลากร ๑%
และกองทุนเพื่อพัฒนาการศึกษา ๑%

๑. หลักเกณฑ์การจัดสรรค่าธรรมเนียม (ร้อยละ ๓๔%)

รายการ	หลักเกณฑ์เดิม	หลักเกณฑ์ใหม่
สมทบส่วนกลาง	๓๔%	๓๔%
๑. งบกลางมหาวิทยาลัย	๔%	๔%
๒. งบกลางเพื่อخذใช้	๓%	๓%
๓. สมทบสำนักงานอธิการบดี	๑๐%	๑๐%
๔. ค่าสาธารณูปโภค	๑๐%	๑๐%
๕. กองทุนวิจัย	๑%	๑%

๖. กองทุนสะสมมหาวิทยาลัย	๕%	๓%
๗. กองทุนพัฒนาบุคลากร	๑%	๒%
๘. กองทุนเพื่อการศึกษา	-	๑%

๒. แนวทางการจัดสรรค่าพัฒนานักศึกษา

ข้อเสนอแนะของคณะทำงานฯ

๑. ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เห็นควรทบทวนการเก็บค่าพัฒนานักศึกษา
๒. ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ให้ประกันความเสี่ยงร้อยละ ๒๐
๓. เสนอจัดสรรค่าพัฒนานักศึกษาระดับปริญญาตรี ภายหลังหักค่าชุดใช้ ๒๐๐ บาท
กลุ่มพัฒนานักศึกษา ๖๐% : ด้านห้องสมุด ๒๐% : ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ๒๐%
๔. เสนอจัดสรรค่าพัฒนานักศึกษา ระดับปริญญาโท/เอก ในสัดส่วนบัณฑิตวิทยาลัย
๖๐% : ด้านห้องสมุด ๒๐% : ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ๒๐%

๓. แนวทางการดำเนินการตามประเด็นยุทธศาสตร์

การดำเนินการตามประเด็นยุทธศาสตร์ จำนวน ๖ ประเด็น ดังนี้

๑. การผลิตบัณฑิตที่เป็นนักปฏิบัติ นโยบายด้านวิชาการ ด้านการต่างประเทศ และเทคโนโลยีสารสนเทศ
ผู้รับผิดชอบ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ รองอธิการบดีฝ่ายการต่างประเทศ รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาเครือข่าย และผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม)
๒. บัณฑิตมีคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ นโยบายด้านนักศึกษาและศิษย์เก่า
ผู้รับผิดชอบ รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
๓. ความเป็นเลิศด้านการวิจัยและนวัตกรรม นโยบายด้านวิจัยและนวัตกรรม
ผู้รับผิดชอบ รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย
๔. การบูรณาการความรู้เพื่อเพิ่มสมรรถนะของชุมชน นโยบายด้านโครงการในพระองค์ และด้านชุมชนและสิ่งแวดล้อม
ผู้รับผิดชอบ รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรัตน์ นักร้อง) และผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์อภิชาติ สอนคำทอง)
๕. การดำรงศิลปวัฒนธรรม สอดคล้องกับนโยบายด้านโครงการในพระองค์และด้านชุมชนและสิ่งแวดล้อม
ผู้รับผิดชอบ รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์อภิชาติ สอนคำทอง)

๖. การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร และด้านทรัพย์สินและการคลัง

ผู้รับผิดชอบ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากรและกายภาพ ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.ทิพย์สุตา ตั้งตระกูล) และผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์สุดเขต สกุลทอง)

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. การจัดสรรงบประมาณค่าพัฒนานักศึกษา ควรมีการทบทวนการจัดสรรงบประมาณค่าพัฒนานักศึกษาใหม่อีกครั้ง เช่น ควรมีการจัดสรรด้านค่าธรรมเนียมภาษาอังกฤษให้ชัดเจน เป็นการพัฒนาด้านภาษาอังกฤษเพื่อมุ่งสู่ความเป็นอาเซียนอย่างแท้จริง และมหาวิทยาลัยควรมีการขับเคลื่อน และให้นักศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่ Green University และกายภาพให้เป็นรูปธรรม ดังนั้น หากมีการปรับเพิ่มค่าพัฒนานักศึกษา รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ และคณบดีพัฒนานักศึกษา ควรศึกษารายละเอียด และวิเคราะห์ข้อมูลให้ชัดเจน หากมีการปรับเพิ่มต้องสามารถชี้แจงวัตถุประสงค์ในการปรับเพิ่มให้ชัดเจน และสามารถนำไปพัฒนาได้ตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้

๒. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การบูรณาการความรู้เพื่อเพิ่มสมรรถนะของชุมชน ให้เพิ่มผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.ทิพย์สุตา ตั้งตระกูล) เป็นผู้รับผิดชอบอีก ๑ ท่าน ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ อีก ๑ ท่าน และให้รวมโครงการที่รองรับการพัฒนาพื้นที่สาธารณะ ต.บุญเรือง อ.เชียงของ จ.เชียงรายบรรจุไว้ในประเด็นยุทธศาสตร์ด้วย

๓. ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารจัดการให้เพิ่มนโยบายด้านระบบการจัดการเอกสารและการประชาสัมพันธ์องค์กร

๔. เนื่องจากเงินงบประมาณ ๑๐ ล้านบาท ยังไม่มีโครงการรองรับ ดังนั้น รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ ควรมีการสื่อสารไปยังผู้รับผิดชอบ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (stake holder) จัดทำโครงการให้มีคุณภาพ และสนองยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย และเสนอให้อธิการบดีพิจารณาทุกโครงการ

๕. การบริหารจัดการด้านการเงินต้องมีประสิทธิภาพ มีการวางแผนให้ชัดเจนครอบคลุมในทุก ๆ ด้าน และต้องมีการบูรณาการเชื่อมโยงทั้งมหาวิทยาลัย และต้องมีการป้องกันความเสี่ยงในค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้วางแผนไว้ เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อมหาวิทยาลัย

๖. เงินสมทบสำนักงานอธิการบดี นั้น ควรทบทวนและวิเคราะห์ภารกิจของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี โดยให้ทุกหน่วยงานสรุปข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณของตนเอง เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่ามีความสอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรหรือไม่ และสรุปรายงานการใช้จ่ายเงินให้อธิการบดีทราบ

๗. การบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ ไม่ควรนำเงินงบประมาณแผ่นดินไปบริหารจัดการ

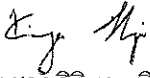
ที่ประชุมมีมติมอบให้อธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ และผู้อำนวยการกองแผนงาน นำข้อเสนอแนะดังกล่าวหารือร่วมกับคณะกรรมการแผนและบริหารงบประมาณมหาวิทยาลัย พร้อมจัดทำ “ร่าง” นโยบายการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ รวมถึงการตั้งงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๑ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาตามลำดับ ทั้งนี้ให้รายงานเสนอในรูปของกราฟ เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ชัดเจนมากยิ่งขึ้น


๕. กำหนดการประชุมครั้งต่อไป


กำหนดการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๓๗/๒๕๕๘ เป็นวันจันทร์ที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๑.๐๐ น. นั้น ณ ห้องประชุม ๘๐ ปีแม่โจ้ ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.


(นางสาวกิริยา ทิพย์ไอสถ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม


(นางพัชรี คำรินทร์)
หัวหน้างานประชุม
ผู้ตรวจรายงานการประชุม


(นางปราณี พันธุ์ดี)
ผู้อำนวยการกองกลาง
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

แบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดี
และผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๖/๒๕๕๘

ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและ
ผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรียบร้อยแล้ว

- () รับรองโดยไม่มีการแก้ไข
() รับรองโดยให้มีการแก้ไข (โปรดระบุ)

ลงชื่อ _____
(_____)

ตำแหน่ง _____

หมายเหตุ

- โปรดส่งแบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุมคืนให้ฝ่ายเลขานุการ
ภายในวันพุธที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เพื่อดำเนินการต่อไป
- หากไม่ส่งแบบฟอร์มคืนภายในกำหนด ถือว่ารับรองรายงานการประชุม