

สรุปผลการประชุม สนอ.พอร์รัม ครั้งที่ ๕/๒๕๕๘

เมื่อวันอังคารที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘

ณ ห้องประชุม ชั้น ๑ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

๑. การบริหารจัดการงบประมาณของสำนักงานอธิการบดี

สืบเนื่องจากการประชุม สนอ. พอร์รัม เมื่อวันอังคารที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘ ได้พิจารณาเรื่อง การบริหารจัดการงบประมาณของสำนักงานอธิการบดีแล้ว เห็นว่า เพื่อให้การพิจารณา วิเคราะห์ข้อมูลของ สำนักงานอธิการบดีเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ที่ประชุมมีความเห็นพ้องสรุปได้ดังนี้

๑. จากรายงานการเงินที่เคยเสนอ แสดงให้เห็นว่าสำนักงานอธิการบดีมีรายจ่ายสูงกว่ารายรับ เพื่อจะได้มีการปรับแผนการบริหารจัดการงบประมาณ ดังนั้น กองคลังควรรายงานยอดสรุปรายรับจริงที่จัดสรร ให้หน่วยงานต่าง ๆ ในสำนักงานอธิการบดีทราบเป็นระยะ และนำเสนอคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดีทุกครั้ง เพื่อให้ทุกหน่วยงานสามารถวางแผนและปรับแผนการใช้จ่ายได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ทุก หน่วยงานควรบันทึกข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นปัจจุบันด้วย เพื่อให้ทราบยอดเงินคงเหลือที่แท้จริง และมีการวิเคราะห์การใช้จ่ายงบประมาณร่วมกัน

๒. ตามที่กองแผนงานเสนอรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ของหน่วยงานใน สำนักงานอธิการบดี ข้อมูลประมาณการรายรับและรายจ่ายจริงเพื่อเปรียบเทียบให้เห็นความแตกต่าง ตามข้อมูลที่ นำเสนอ จะเห็นว่าในภาพรวมมีการเบิกจ่ายเป็นไปตามแผน แต่มีบางหน่วยงานมีผลการเบิกจ่ายต่ำกว่าแผนฯ ดังนั้น ให้หน่วยงานชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการเบิกจ่ายต่ำกว่าแผน ส่งให้กองแผนงานรวบรวม เพื่อใช้ ประกอบการวิเคราะห์การจัดสรรงบประมาณ ๒๕๕๙ ต่อไป

มติที่ประชุมจึงเห็นควรให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/สำนักงาน จัดทำข้อมูลรายจ่ายจริงงบประมาณ ปี ๒๕๕๘ รอบ ๙ เดือน และข้อมูลรายจ่ายจริงย้อนหลัง ๓ ปี ส่งให้กองแผนงาน ภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เพื่อให้กอง แผนงานจัดเตรียมข้อมูลนำเสนอที่ประชุม สนอ.พอร์รัม ในวันอังคารที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘

๒. ให้ผู้อำนวยการกองคลัง จัดเตรียมข้อมูลรายรับ-รายจ่ายจริง และค่าใช้จ่ายวัสดุรวมศูนย์ ของสำนักงานอธิการบดี ส่งให้กองแผนงานภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เพื่อให้นำเสนอที่ประชุม สนอ. พอร์รัม ในวันอังคารที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ต่อไป

ในการนี้ กองแผนงานได้เสนอรายละเอียดข้อมูลรายรับ-รายจ่ายจริง และงบประมาณคงเหลือ ประจำปี ๒๕๕๘ และประมาณการรายรับของสำนักงานอธิการบดี ในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ และได้เสนอประเด็นในการพิจารณา ดังนี้

๑. งบประมาณเงินรายได้ ปี ๒๕๕๙ สำนักงานอธิการบดี
๒. การบริหารจัดการวัสดุครุภัณฑ์
๓. การจัดโครงการทบทวนแผนสำนักงานอธิการบดี และจัดทำแผนสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
๔. ปัญหาการโอนเงินรายได้ ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ จากมิตินมหาวิทยาลัยไปยังมิตินหน่วยงาน

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. งบประมาณเงินรายได้ ปี ๒๕๕๙ สำนักงานอธิการบดี  
แนวทางการจัดทำงบประมาณ ปี ๒๕๕๙
  - ๑.๑ ควรแยกค่าใช้จ่ายตามภารกิจของมหาวิทยาลัย ออกจากค่าใช้จ่ายตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น ค่าซ่อมแซมส่วนกลาง อาจตั้งงบประมาณไว้ที่งานพัสดุ งานจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เพื่อให้แสดงข้อมูลชัดเจนว่ารายจ่ายจริงของสำนักงานอธิการบดี และงบประมาณที่ติดลบเกิดจากค่าใช้จ่ายในส่วนใด ควรปรับลดการใช้จ่ายงบประมาณอย่างไร
  - ๑.๒ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้กองคลังนำเสนอประมาณการรายได้อ้อยละ ๑๐ จากค่าธรรมเนียมการศึกษา แจ้งให้หน่วยงานได้ทราบเพื่อปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานต่อไป
  - ๑.๓ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ มอบหมายให้กองแผนงานวิเคราะห์ค่าของงบประมาณของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี ภายใต้กรอบประมาณการรายรับจากค่าธรรมเนียมการศึกษา ร้อยละ ๑๐ และนำเสนอที่ประชุม สนอ. พอร์รั่ม ในครั้งต่อไป ก่อนเสนอคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดีพิจารณา
  - ๑.๔ ตามข้อมูลประมาณการรายรับที่กองแผนงานเสนอ จะเห็นว่ารายได้อื่น ๆ ของสำนักงานอธิการบดี มาจากค่าเช่าพื้นที่ร้านค้าใต้อาคารสำนักงานอธิการบดี ค่าเช่าพื้นที่โรงอาหาร ค่าเช่าหอพักนักศึกษา ค่าใช้บริการสระว่ายน้ำ ค่าใช้บริการรถบัส ฯลฯ แต่เนื่องจากค่าเช่าหอพักนักศึกษา ค่าใช้บริการสระว่ายน้ำและค่าใช้บริการรถบัส ต้องนำไปบริหารจัดการตามที่มาของรายได้ จึงไม่นับรวมเป็นรายได้ของสำนักงานอธิการบดี

๒. การบริหารจัดการวัสดุรวมศูนย์
  - ๒.๑ ควรแยกประเภทวัสดุให้ชัดเจน เนื่องจากวัสดุบางรายการมีเฉพาะบางหน่วยงานเท่านั้นที่ใช้ และจำนวนในการจัดซื้อไม่มาก ควรดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อได้โดยไม่ต้องดำเนินการจัดซื้อแบบรวมศูนย์
  - ๒.๒ รายการวัสดุที่จะจัดซื้อรวมศูนย์ควรเป็นวัสดุที่ทุกหน่วยงานใช้เป็นมาตรฐานเดียวกัน เช่น วัสดุสำนักงานพื้นฐาน กระดาษถ่ายเอกสาร เป็นต้น
๓. การจัดโครงการทบทวนแผนสำนักงานอธิการบดี ประจำปี ๒๕๕๘ และจัดทำแผนสำนักงานอธิการบดี ประจำปี ๒๕๕๙
  - ๓.๑ กองแผนงานจะดำเนินการขออนุมัติโครงการฯ และจะแจ้งกำหนดการให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง ในการประชุม สนอ. พอร์รัม ครั้งต่อไป
๔. ปัญหาการโอนเงินรายได้ ปึงบประมาณ ๒๕๕๘ จากมิตินมหาวิทยาลัยไปยังมิตินหน่วยงาน
  - ๔.๑ กรณีที่มีหน่วยงานภายใต้สำนักงานอธิการบดี ขอใช้งบประมาณเงินรายได้ของสำนักงานอธิการบดี ในการจัดโครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนานุเคราะห์ ควรมีแนวปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน
  - ๔.๒ กรณีการจัดโครงการศึกษาดูงานจะสามารถใช้เงินอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัยได้หรือไม่ อย่างไร เนื่องจากหลายมหาวิทยาลัยมีการจัดสรรงบประมาณเหลือจ่ายสมทบเข้ากองทุนสวัสดิการ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ฯลฯ กองคลังควรศึกษาจากมหาวิทยาลัยอื่นว่ามีวิธีการใดที่จะสามารถดำเนินการได้

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นว่า เพื่อให้การพิจารณางบประมาณของสำนักงานอธิการบดีได้ข้อสรุปที่ชัดเจน จึงมติให้กองคลังจัดทำข้อมูลรายรับจริงของงบประมาณ ปี ๒๕๕๘ และ ๒๕๕๙ เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ และปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณของแต่ละหน่วยงาน ในการประชุม สนอ. พอร์รัม ในการประชุมครั้งต่อไป โดยกำหนดหัวข้อในการพิจารณา คือ

๑. การบริหารจัดการ การจัดซื้อจัดจ้างรวมศูนย์
๒. การบริหารงบประมาณของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี

## ๒. พิจารณาการจัดงานมุทิตาจิตของสำนักงานอธิการบดี

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เนื่องจากในปีนี้มีผู้เกษียณอายุราชการเพียงรายเดียว จึงเห็นควรให้จัดงานร่วมกับมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการประหยังบประมาณ และให้เสนอที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดีพิจารณาต่อไป

๓. กำหนดการประชุมครั้งต่อไป Dinner Talk ในวันศุกร์ที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๘  
ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ร้านอาหารไก่หลงใต้

(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ  
ผู้จรรยาบรรณการประชุม

(นางพัชรี คำรินทร์)  
หัวหน้างานประชุม  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม